

DOCUMENTO DE VISÃO DO SISTEMA

1. OBJETIVO DESTE DOCUMENTO

O objetivo deste documento é apresentar uma visão geral da plataforma de **gerenciamento de projetos sociais** que será desenvolvida para a Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPI) ASPAN (Associação Promocional do Ancião Dr. João Meira de Menezes). Serão abordados tópicos como escopo do produto, não escopo do produto, descrição dos envolvidos, visão geral do produto e restrições.

2. HISTÓRICO DE REVISÃO

Histórico de Revisão			
Data	Autor/a	Descrição	Versão
21/08/24	Kaline Vieira	Criação do documento	1.0

Obs.: O redimensionamento das colunas das tabelas poderá ser alterado caso haja necessidade.

3. ESCOPO DO PRODUTO

A plataforma ASPro (ASPAN Project Organizer) terá como objetivo principal facilitar o gerenciamento dos projetos sociais da ASPAN, de modo a centralizar e otimizar a gestão de projetos, permitindo um acompanhamento eficaz de todas as etapas dos projetos, desde a concepção até a execução, avaliação e prestação de contas. O sistema visa facilitar a organização das tarefas, a alocação de recursos e o monitoramento de prazos, garantindo que os projetos sejam realizados com eficiência, transparência e alinhamento com os objetivos institucionais da ASPAN. O usuário precisará acessar a plataforma para visualizar o status dos projetos em andamento. **Coordenação e Analista de Projetos** terão que acessar a plataforma para visualizar e gerenciar projetos, enquanto **Administrativo** poderá acompanhar processos e alimentar a documentação dos projetos. O sistema enviará lembretes automáticos acerca de prazos e expiração de certidões e declarações.

O sistema deverá ser capaz de fornecer os seguintes serviços para atender as necessidades dos interessados:

Perspectiva do Usuário Coordenação

- **Acesso e Gerenciamento de Projetos:** O sistema deve permitir que a Coordenação acesse a plataforma ASPro através de um navegador web em qualquer dispositivo, para visualizar e gerenciar projetos em tempo real.
- **Decisões Estratégicas:** O sistema deve fornecer ferramentas para análise de dados e relatórios, facilitando a tomada de decisões estratégicas sobre alocação de recursos e priorização de projetos.
- **Controle de Acesso:** O sistema deve permitir que a Coordenação gerencie permissões e acessos para outros usuários, assegurando que apenas usuários autorizados tenham acesso a informações sensíveis.
- **Monitoramento e Avaliação:** O sistema deve fornecer um painel de controle para acompanhar o progresso dos projetos, incluindo a visualização de métricas e indicadores de desempenho.
- **Comunicações e Notificações:** O sistema deve enviar notificações sobre atualizações importantes, como mudanças nos projetos e novos relatórios gerados.

Perspectiva do Usuário Analista de Projetos

- **Acesso e Gerenciamento de Projetos:** O sistema deve permitir que a Analista de Projetos acesse a plataforma ASPro para criar, editar e gerenciar projetos de forma eficiente.
- **Acompanhamento de Tarefas e Recursos:** O sistema deve disponibilizar ferramentas para monitorar a alocação de recursos e o andamento das tarefas, garantindo que os prazos sejam cumpridos.
- **Relatórios e Avaliação:** O sistema deve fornecer funcionalidades para gerar relatórios detalhados sobre o progresso dos projetos, ajudando na avaliação e ajuste das estratégias.
- **Colaboração e Comunicação:** O sistema deve permitir a comunicação com outros usuários e a coordenação com a Coordenação para garantir o alinhamento das atividades com as diretrizes institucionais.
- **Notificações e Alertas:** O sistema deve enviar notificações sobre mudanças no status dos projetos, novos requisitos e atualizações importantes.

Perspectiva do Usuário Administrativo

- **Acesso e Gerenciamento de Dados:** O sistema deve permitir que o Administrativo acesse a plataforma ASPro para gerenciar dados e documentos relacionados aos projetos.
- **Comunicação e Notificações:** O sistema deve enviar notificações sobre tarefas administrativas e atualizações importantes relacionadas ao gerenciamento dos projetos.

Serviços Adicionais:

- O sistema deve garantir o armazenamento seguro das informações, cumprindo as regulamentações de privacidade de dados.
- O sistema deve gerar relatórios para análise de desempenho dos projetos, possibilitando a geração de indicadores e impacto.
- **O sistema deve fornecer suporte técnico e manutenção contínua para garantir o funcionamento suave da plataforma.**

4. NÃO ESCOPO DO PRODUTO

O sistema **NÃO** deverá fornecer os serviços para atender as necessidades dos interessados:

- O sistema não abrangerá o controle completo de finanças e orçamento, como a contabilidade detalhada, emissão de notas fiscais, e gestão de pagamentos e recebimentos.
- A gestão de folha de pagamento, benefícios dos funcionários, e outros aspectos detalhados de recursos humanos não serão parte do sistema.
- O sistema não terá integração com sistemas externos, como ERP, CRM, sistemas bancários ou software de contabilidade, exceto em casos específicos e previamente definidos.
- O desenvolvimento de aplicativos móveis nativos ou a adaptação do sistema para dispositivos móveis além de um navegador web não está contemplado.
- A gestão de documentos e arquivos que não estão diretamente relacionados aos projetos da ASPAN, como documentos administrativos gerais, não será parte do sistema.
- O sistema não incluirá ferramentas para marketing, comunicação externa, ou gestão de redes sociais.
- O sistema será desenvolvido para funcionar apenas em um idioma (português) e não oferecerá suporte a múltiplos idiomas.
- O controle e gestão de suprimentos e inventário físico da ASPAN não serão geridos pelo sistema.
- Análises de dados avançadas, como inteligência artificial ou machine learning, não estarão incluídas, limitando-se a relatórios e métricas básicas.

5. DESCRIÇÃO DOS ENVOLVIDOS

Os principais envolvidos na plataforma serão **Coordenação, Analista de Projetos e Administrativo.**

Resumo dos Usuários

Nome	Responsabilidades	Perfil
Coordenação	Acessar a plataforma ASPro através de um navegador web em qualquer dispositivo, para visualizar e gerenciar projetos em tempo real; gerenciar permissões e acessos para outros usuários, assegurando que apenas usuários autorizados tenham acesso a informações sensíveis; receber ferramentas para monitorar a alocação de recursos e o andamento das tarefas; visualizar métricas e indicadores de desempenho; acessar as ferramentas fornecidas pelo sistema para a análise de dados e relatórios; acessar painel de controle para acompanhamento do progresso dos projetos; receber notificações sobre atualizações importantes; realizar o autocadastro.	Utilizadora do Aplicativo Web como usuário logado
Analista de Projetos	Acessar a plataforma ASPro através de um navegador web em qualquer dispositivo, para visualizar e gerenciar projetos em tempo real; receber ferramentas para monitorar a alocação de recursos e o andamento das tarefas; receber funcionalidades para gerar relatórios detalhados sobre o progresso dos projetos; poder se comunicar com outros usuários para garantir o alinhamento das atividades; receber notificações sobre mudanças, novos requisitos e prazos importantes.	Utilizadora do Aplicativo Web como usuário logado
Administrativo	Acessar a plataforma ASPro para gerenciar dados e documentos relacionados aos projetos; receber notificações sobre tarefas administrativas e atualizações importantes.	Utilizador do Aplicativo Web como usuário logado

6. VISÃO GERAL DO PRODUTO

ASPro (ASPAN Project Organizer) é uma plataforma desenvolvida para otimizar a gestão de projetos sociais da ASPAN, centralizando a administração e acompanhamento de projetos desde sua concepção até a execução e prestação de contas. O sistema visa melhorar a eficiência e transparência na gestão dos projetos da instituição, facilitando a organização das tarefas, a alocação de recursos e o monitoramento de prazos. Todos os usuários poderão contar com um ambiente seguro e de fácil utilização para suas

necessidades.

Os principais objetivos são o de facilitar a organização e acompanhamento dos projetos da ASPAN; centralizar informações e documentos relacionados aos projetos; oferecer ferramentas para o planejamento, execução e avaliação de projetos; garantir a transparência e eficiência na gestão dos recursos e atividades.

6.1 Requisitos Funcionais

Nº	Nome	Descrição
RF001	Acesso à Plataforma	Os usuários devem ser capazes de acessar a plataforma ASPro através de um navegador web em qualquer dispositivo.
RF002	Criação de Projetos	A Coordenação e Analista de Projetos devem poder criar e editar projetos com informações como título, descrição, objetivos, justificativa, cronograma, metas, resultados etc.
RF003	Planejamento e Cronograma	Os usuários devem criar e atribuir tarefas para cada projeto, visualizar calendário com datas e prazos importantes e receber alertas sobre tarefas, marcos e efemérides iminentes.
RF004	Alocação de Recursos e Controle de Orçamento	Coordenação deve poder indicar recursos humanos e materiais para cada projeto, e monitorar orçamentos e gastos.
RF005	Login de Usuários	Coordenação deve poder se cadastrar na plataforma ASPro por meio de um processo de auto cadastro.
RF006	Documentação e Relatórios	Usuários devem poder realizar upload e armazenamento de documentos relacionados aos projetos, além de obter relatórios sobre o andamento dos projetos, status das tarefas e uso dos recursos.
RF007	Comunicação e Colaboração	Usuários devem poder se comunicar entre si através de mensagens internas ou notificações; além de colaborar e compartilhar informações com os membros da equipe.

RF008	Segurança e Acesso	Deve poder implementar níveis de acesso para os diferentes tipos de usuário: Coordenação, Analista de Projetos e Administrativo.
--------------	--------------------	--

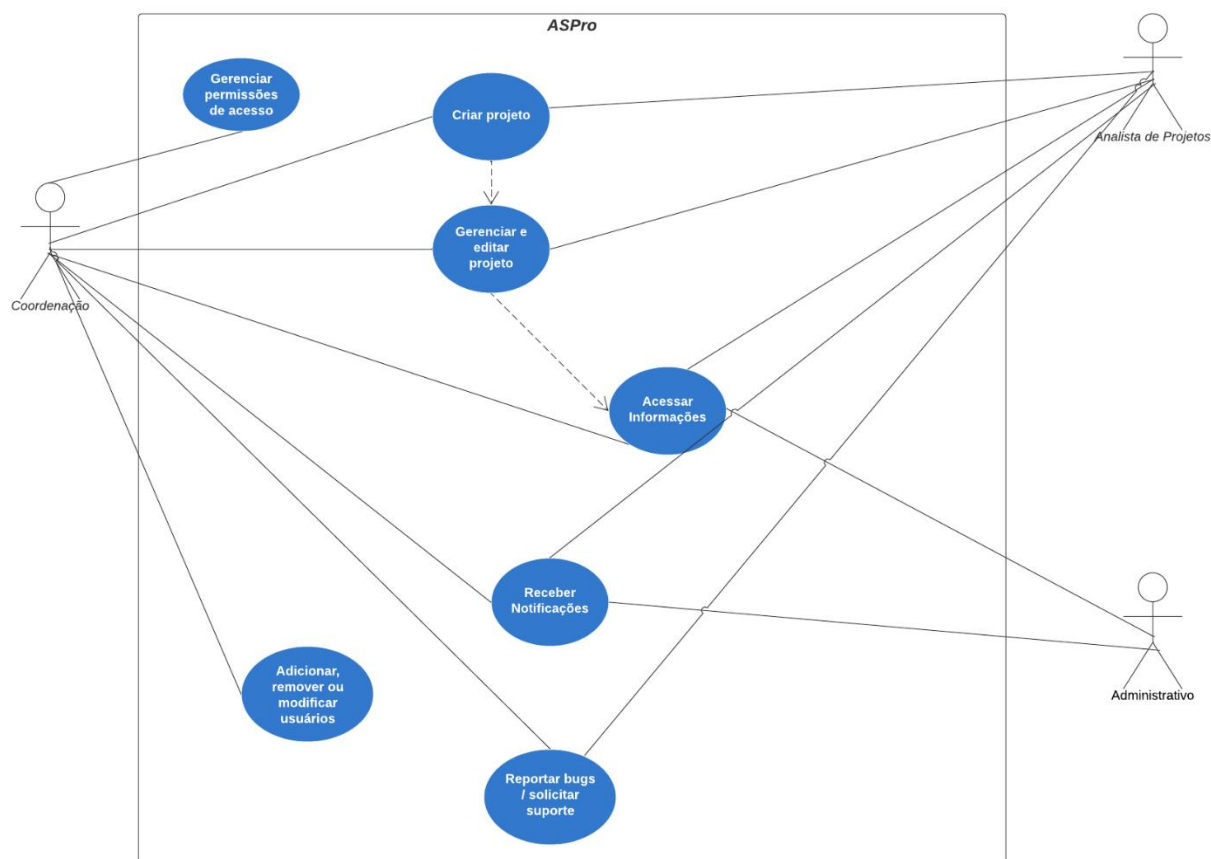
6.2 Requisitos Não Funcionais

Nº	Nome	Descrição
RNF001	Segurança da Informação	O sistema deve garantir a segurança e confidencialidade dos dados.
RNF002	Usabilidade	A interface do usuário deve ser intuitiva e fácil de usar, mesmo para usuários leigos em tecnologia.
RNF003	Disponibilidade	A plataforma deve estar disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana, com mínimo tempo de inatividade.
RNF004	Desempenho	O sistema deve ser responsivo e fornecer tempos de resposta rápidos, mesmo em momentos de pico de uso.
RNF005	Escalabilidade	O sistema deve ser capaz de lidar com um aumento significativo no número de usuários e documentos sem comprometer o desempenho. ¹
RNF006	Atualizações e Manutenção	O sistema deve dispor de suporte técnico para resolução de problemas e dúvidas e realizar atualizações regulares e manutenção.

¹ Embora esta versão inicial do ASPro preveja apenas o número de 3 tipos de usuários (Coordenação, Analista de Projetos e Administrativo), o sistema precisa ser capaz de armazenar documentos cuja quantidade tende a crescer exponencialmente.

6.1 Diagrama de Casos de Uso

Nesta seção, apresentaremos o diagrama de casos de uso do sistema, que visa representar visualmente as interações entre os atores e o sistema. O diagrama de casos de uso fornece uma visão geral das funcionalidades principais e dos fluxos de trabalho mais relevantes do sistema.

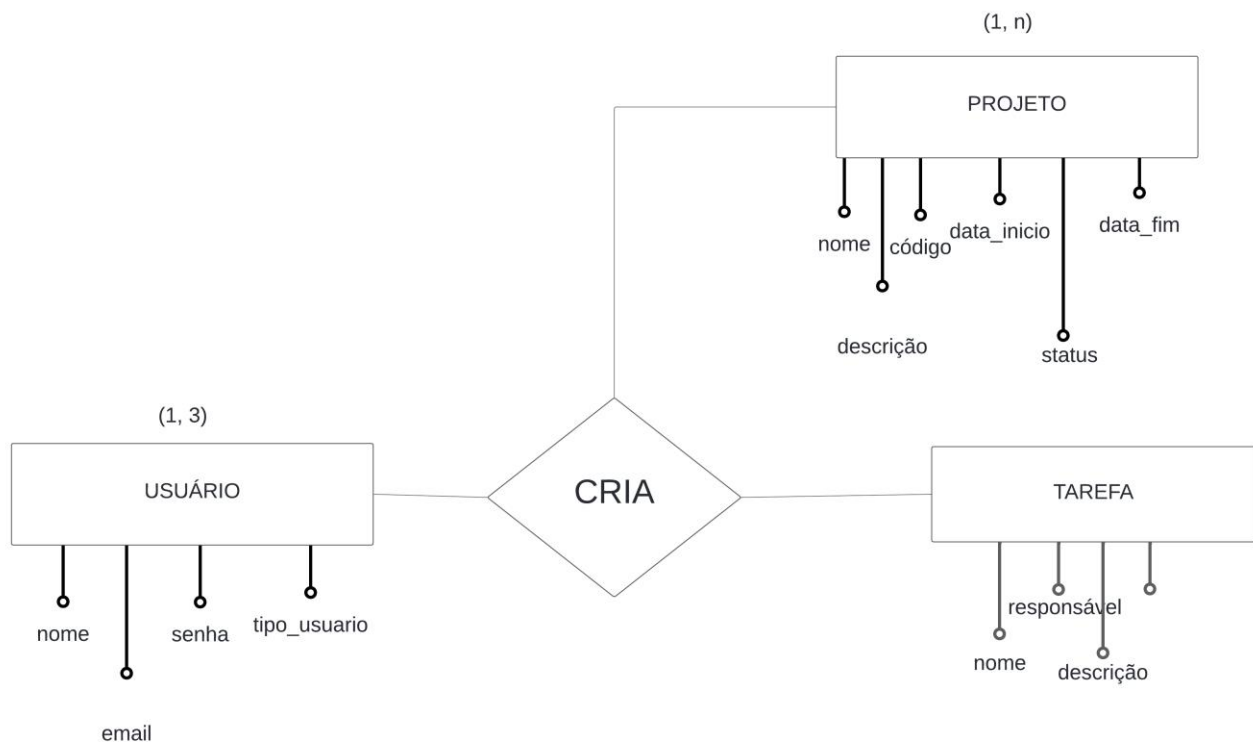


6.1 Diagrama Entidade-Relacionamento

O diagrama ER (Entidade-Relacionamento) é uma representação gráfica utilizada na modelagem de sistemas e bancos de dados. Ele descreve a estrutura lógica do sistema, mostrando as entidades (objetos ou conceitos) envolvidos e os relacionamentos entre eles. Esse diagrama é fundamental para compreender como os dados estão organizados e interagem no sistema.

As associações são representações dos relacionamentos entre as entidades no diagrama ER. Elas indicam como uma entidade se relaciona com outra e podem ser do tipo um-para-um, um-para-muitos ou muitos-para-muitos. As cardinalidades são usadas para

expressar quantos elementos de uma entidade estão relacionados com a outra entidade. Elas ajudam a definir as restrições e a natureza dos relacionamentos.



7. RESTRIÇÕES

Para a plataforma ASPro, listo as restrições abaixo:

- *Imposição de novas tecnologias;*
- *Ambiente físico ou plataformas;*
- *Utilização de diferentes sistemas operacionais;*
- *Deve ser compatível com os browsers mais populares (Chrome e Firefox);*

8. POLÍTICA DE VERSIONAMENTO

Descreve como será realizada a política de versionamento do projeto.

- *Gitlab;*
- *Branch Master;*

- *Cada alteração é acompanhada pela equipe antes de cada commit;*
- É mantido um histórico de versão por meio do gitlab e a cada *commit* são executados testes automatizados, por meio do componente de integração contínua do gitlab.

9. REFERÊNCIAS

Não se aplica