



Din väg till *LIA och jobb*

Att välja rätt utbildning är ett steg mot det drömjobb och den karriär du vill ha. Men det finns flera tips kring bland annat nätverk, CV och personligt brev som kan leda dig dit du vill. Hur kan du arbeta mer målinriktat för att ta dig dit du vill?

Läs Nackademins guide till praktik och jobb!

LIA - första steget mot ditt nya yrke!

Vilket företag skulle du allra helst vilja jobba på? Vad var det som lockade dig till att börja plugga just det du gör idag och vad gör dig motiverad? Är det något som är särskilt viktigt för dig i din nya yrkesroll? Fram med penna och papper, iPad eller en telefon och skriv en lista där du reflekterar kring och svarar på de här frågorna.

Har du gjort det? Bra – då har du skaffat dig en inre bild av vart du är på väg och är redo att söka LIA*!

**) LIA, vad är det egentligen? LIA-praktik är ett kursmoment inom yrkeshögskolan, där du ges möjlighet att praktisera det du har lärt dig hittills under utbildningen. LIA-praktiken är också en rekryteringskanal – både för företagen som tar emot praktikanter och för dig som är där och kan visa vad du går för.*

Tips!

Inför LIA:n

- Tillåt fantasin att skena iväg en stund – var skulle det kännas riktigt bra att jobba och med vad? Definiera dina drömmar och omvandla dem till konkreta mål.
- Gör din research! Vad kan du jobba med efter din utbildning? Vilka företag är intressanta i branschen? Hur kan du aktivera ditt nätverk för att ta dig dit du vill?
- Appropå nätverk – se till att ha en uppdaterat LinkedIn-profil och använd den kontinuerligt under hela utbildningen. Om du ser till att connecta med ledningsgruppsföretag och gästföreläsare från dag ett på Nackademin så har du en hel kontaktbank att gräva i när du ska söka praktik!

Under LIA:n

- Ta chansen! Nu har du foten inne. Se till att ta vara på det.
- Ställ frågor om du är nyfiken eller inte förstår, mingla med dina nya kollegor, ha koll på de olika processerna på företaget och var snabb på att identifiera var du kan bidra med en hjälpende hand. Gör dig outhärlig!
- Du har en stor fördel och det är att du kommer in på din praktikplats med nya, fräscha ögon. Utnyttja det, inspirera och diskutera med dina kollegor!
- Fortsätt med din LinkedIn-strategi och connecta löpande med nya, framtida kollegor!
- Och det uppenbara: kom i tid och respektera de regler som finns på din nya arbetsplats. Men det visste du väl redan, va?

Efter LIA:n

- Be om rekommendationer från handledare och nära kollegor – varför inte på LinkedIn så att andra också kan se vilket bra jobb du har gjort?
- Fortsätt nätverka! Håll dig uppdaterad om vad som händer på företaget, gå på eventuella events och ät lunch med din handledare. Bli inte bortglömd!

Registrera din LIA

Registrera din LIA-plats

När du har en LIA-plats klar ska du registrera den i LIA-registreringssystemet "Praktikplatsen".

Du använder de inloggningsuppgifter du fått av Nackademins IT-avdelning.

Vid registreringen ska du ange:

- Företag, organisationsnummer och besöksadress
- Handledare och kontaktuppgifter till handledare
- Arbetsbeskrivning*

**) Det är viktigt att du och din handledare träffas och formulerar en arbetsbeskrivning för LIA-perioden. Arbetsbeskrivningen ska koppla till målen för LIA-kursen som återfinns i kursplanen för LIA. När du har registrerat samtliga uppgifter kommer detta att skickas till din handledare för granskning och godkännande.*

Det är din Program Manager/LIA-kursansvarig som gör det slutgiltiga godkännandet av din LIA-plats.

Information om LIA

Förutsättningar för LIA

LIA:n ska utföras på ett företag där du får relevanta arbetsuppgifter kopplat till den utbildning du läser. Detaljerna kring innehåll och mål med LIA:an återfinns i kursplanen för LIA.

LIA-företaget ska utse en handledare som ger dig stöd och råd efter behov i ditt arbete och ger dig regelbunden återkoppling kring hur du utför ditt arbete under LIA-perioden. Handledaren ska vara verksam på arbetsplatsen under LIA-kursens genomförande och vara väl insatt i utbildningsplanen och målen för LIA-kursen. Handledaren ombeds också mot slutet av LIA:an att lämna ett bedömningsunderlag av dina prestationer under LIA:n genom att fylla i en enkät som skickas ut av skolan. Handledarens bedömning ligger till grund för betygsättning i kursen.

Period för LIA

LIA ska alltid göras under den period som det är planerat för. Vill du göra LIA under en annan period måste du alltid diskutera detta med din Program Manager/LIA-kursansvarig. Gör du LIA utanför ordinarie terminstider är du inte försäkrad genom Nackademin och du har heller inte rätt till CSN.

Om du vill börja/stanna längre på din LIA är det helt okej. Däremot är det inget skolan står för, utan det får man sköta själv. Informera däremot gärna din Program Manager/LIA-kursansvarig att du tänkt börja/stanna längre.

[Klicka här för att komma till inloggningssidan.](#)

CSN

LIA:n är studiemedelsgrundande och har du CSN får du studiestöd för tiden du är ute på LIA.

Betald praktik

Oftast får man ingen ersättning från företaget men det kan förekomma. Den ersättningen är i så fall mellan dig och företaget och ingenting du behöver meddela Nackademin. Observera att eventuell ersättning ska tas upp i den egna deklarationen.

Betygsättning

Principer för betygsättning och former för kunskapskontroll framgår av kursplanen för LIA. Din handledare kommer mot slutet av LIA-perioden att få fylla i ett bedömningsunderlag som ligger till grund för betygsättningen. Vissa utbildningar har även rapporter och/eller presentationer som betygsunderlag.

Försäkring

Din säkerhet och trygghet är viktig för oss! Därför är du försäkrad genom Myndigheten för yrkeshögskolan när du studerar på Nackademin. Försäkringen gäller för studier, inklusive LIA i Sverige och andra länder. Fullständig information om försäkringen finns på Kammarkollegiets hemsida under "Offentlig sektor" -> "Försäkringar & Riskhantering".

Frånvaro från LIA

Om du är sjuk eller av annat skäl är frånvarande från din LIA-plats gäller samma regler som på företaget. Företaget har rätt att begära ett läkarintyg. Om du blir långvarigt sjuk bör du även informera din Program Manager/LIA-kursansvarig.

LIA utomlands

Ska du göra LIA utomlands så måste du i god tid innan du rester maila till cc@nackademin.se och berätta det så att vi kan beställa ett försäkringskort till dig som du ska ha med dig när du reser.

Maila följande information:

Namn:

Personnummer:

Klass:

Period för LIA:n utomlands:

Land:

Mailadress till handledare eller kontaktperson på företaget:

När informationen ovan har inkommit kan vi göra en beställning till Kammarkollegiet. Så snart vi fått tillbaka intyget gällande försäkringen kontaktar vi dig via mail.

Mer information om försäkring vid LIA utomlands finns på Kammarkollegiets webbplats.



Först...

Vad är ditt mål och din riktning?

Definiera vart du vill och hur du ska ta dig dit. Du behöver inte veta vad ditt slutgiltiga karriärmål är, men skriv ner och börja kartlägg inspirerande arbetsplatser, personer och branscher. En riktning tar dig långt!

Vad är du extra bra på som särskiljer dig från andra sökande?

Kanske brinner du för någon särskild fråga, är grym på Excel eller är en hejare på att skapa sammanhållning och leda grupper framåt? Lyft fram relevanta erfarenheter som har tagit dig dit du är idag!

Vem är du?

Vad ger dig energi? Hur ser den optimala arbetsplatsen ut för dig? Hur tycker du att en bra chef ska vara? Reflektera över dina egna styrkor, svagheter och vad som är viktigt för dig för ett hållbart och lustfyllt arbetsliv.

...kom ihåg:

Våga tänka höga tankar om dig själv - de andra som söker samma jobb är inte så bra som du tror!



Checklista inför jobb och praktiksökande:

- ☐ Skapa ett LinkedIn-konto eller uppdatera din profil
- ☐ Googla dig själv – det kommer rekryteraren göra!
- ☐ Skriv ett CV och personligt brev

Övning: Kartlägg ditt nätverk

Ta fram ett tomt papper, skriv ned punkterna nedan - och börja fyll i vilka relevanta kontakter du har runt omkring dig. Nu är du igång med att kartlägga ditt nätverk!

Nätverka under utbildningen

Spännande gästföreläsare?
Ledningsgruppsföretag?

Missa inte möjligheten att bygga nätverket som tar dig till drömjobbet - glöm inte att regelbundet lägga till spännande personer på LinkedIn. När du examineras har du alla kontakter samlade på ett och samma ställe!

- Släktingar
- Vänner
- Skolkamrater
- Föräldrar och syskon
- Arbetsgivare
- Sociala medier
- Grannar
- Barn
- Arbetskamrater
- Föreningsvänner

Tips: gör övningen tillsammans med en vän och jämför era kartor. Kanske kan ni ta hjälp av varandras kontakter?



Okej, men hur skriver jag egentligen ett bra CV och personligt brev?

I arbetslivet finns inga facit och det finns heller inga egentliga gränser för hur du väljer att söka jobb. Det kan vara en idé att utforma en ansökan som matchar dina kompetenser. Är klippa film din grej? Sök jobb via en film på YouTube! Pratar du C# flytande? Låt en ball egenkodad hemsida bli ditt CV! Om du i ansökan hävdar att du är duktig på digital strategi – ja, då är det såklart bra om du har en relevant egen närvaro i den digitala sfären.

Ett traditionellt CV är ingen tokig idé – här är några saker att tänka på:

- Se på CV:t som en säljpitch – vad har du att erbjuda?
- Det ska vara tydligt, lättläst och inte för långt
- Ha med relevanta rubriker och undvik klyschor
- Skriv inte bara vad du har gjort utan också vad du har lärt dig

Det personliga brevet, då?

- Lyft fram dina personliga egenskaper och förmågor
- Var relevant – ge exempel som visar dina egenskaper i praktiken
- Beskriv varför du söker just det här jobbet – och varför du passar för det
- Max en A4 och tänk innehållsrikt, men inte ordrikt

CV:t beskriver vad du har gjort. **Det personliga brevet** förklarar vad du har lärt dig av det du har gjort.

Psst. Du har väl inte glömt bort att uppdatera din LinkedIn-profil så att den är minst lika bra som ansökan du skickar in? För rekryteraren är den en googling bort!

Du har blivit kallad på intervju - hurra!

Ett gäng todo:s inför intervjun:

- Sök information!
- Vad sägs om företaget? Tips: spana in sociala medier!
- Vilka jobbar på företaget? Tips: LinkedIn!
- Vad har företaget för ambitioner och mål?
- Och framför allt: förbered ett gäng frågor som du kan ställa till rekryteraren. Det visar att du är intresserad av just det här jobbet.

Några klassiska intervjufrågor:

- Berätta om dig själv!
- Varför söker du till den här tjänsten?
- Vilka är dina styrkor och svagheter?
- Vad gör du om fem år?
- Varför ska vi anställa just dig?

...och försök också att besvara de här frågorna:

- Hur sugen är du på att jobba på just det här företaget?
- Vill du växa inom organisationen och stanna kvar en längre tid?
- Kommer du att vara en bra lagspelare?

Glöm inte att tacka för intervjun och återkoppla inom en till två veckor!