

# Sílabo

Malla 2024

UTEC  
Universidad  
de Ingeniería  
y Tecnología



*CARRERA*

Administración & Negocios Digitales



*CURSO*

Taller de planeamiento y estrategias  
de aprendizaje



*MALLA*

2024



*MODALIDAD*

PRESENCIAL



*CREDITOS*

2



## **REGLAS INTEGRIDAD ACADÉMICA**

Todo estudiante matriculado en una asignatura de la Universidad de Ingeniería y Tecnología tiene la obligación de conocer y cumplir las reglas de integridad académica, cuya lista a continuación es de carácter enunciativo y no limitativo, ya que el/la docente podrá dar mayores indicaciones:

1. La copia y el plagio son dos infracciones de magnitud muy grave en la Universidad de Ingeniería y Tecnología (UTEC) conforme a lo establecido en el Reglamento de Disciplina de los Estudiantes. Tienen una sanción desde 2 semestres de suspensión hasta la expulsión.
2. Si se identifica la copia o plagio en evaluaciones individuales, el/la docente puede proceder a anular la evaluación.
3. Si la evaluación es personal o grupal-individual, la interacción entre equipos o compañeros se considera copia o plagio, según corresponda. Si la evaluación calificada no indica que es grupal, se presume que es individual.
4. La copia, plagio, el engaño y cualquier forma de colaboración no autorizada no serán tolerados y serán tratados de acuerdo con las políticas y reglamentos de la UTEC, implicando consecuencias académicas y sanciones disciplinarias.
5. Aunque se alienta a los estudiantes a discutir las tareas y trabajar juntos para desarrollar una comprensión más profunda de los temas presentados en este curso, no se permite la presentación del trabajo o las ideas de otros como propios. No se permite el plagio de archivos informáticos, códigos, documentos o dibujos.
6. Si el trabajo de dos o más estudiantes es sospechosamente similar, se puede aplicar una sanción académica a todos los estudiantes, sin importar si es el estudiante que proveyó la información o es quien recibió la ayuda indebida. En ese sentido, se recomienda no proveer el desarrollo de sus evaluaciones a otros compañeros ni por motivos de orientación, dado que ello será considerado participación en copia.
7. El uso de teléfonos celulares, aplicaciones que permitan la comunicación o cualquier otro tipo de medios de interacción entre estudiantes está prohibido durante las evaluaciones o exámenes, salvo que el/la docente indique lo contrario de manera expresa. Es irrelevante la razón del uso del dispositivo.
8. En caso exista algún problema de internet durante la evaluación, comunicarse con el/la docente utilizando el protocolo establecido. No comunicarse con los compañeros dado que eso generará una presunción de copia.
9. Se prohíbe tomar prestadas calculadoras o cualquier tipo de material de otro estudiante durante una evaluación, salvo que el/la docente indique lo contrario.
10. Si el/la docente encuentra indicios de obtención indebida de información, lo que también implica no cumplir con las reglas de la evaluación, tiene la potestad de anular la prueba, advertir al estudiante y citarlo con su Director de Carrera. Si el estudiante no asiste a la citación, podrá ser reportado para proceder con el respectivo procedimiento disciplinario. Una segunda advertencia será reportada para el inicio del procedimiento disciplinario correspondiente.
11. Se recomienda al estudiante estar atento/a a los datos de su evaluación. La consignación de datos que no correspondan a su evaluación será considerado indicio concluyente de copia.



# UNIVERSIDAD DE INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA

## SÍLABO 2024 - 1

### 1. ASIGNATURA

AD1102 – Taller de Planeamiento y estrategias de Aprendizaje

### 2. DATOS GENERALES

- 2.1 Ciclo: 1°
- 2.2 Créditos: Dos (2) Créditos
- 2.3 Horas de teoría: Dos (2) semanales
- 2.4 Duración del período: dieciséis (16) semanas
- 2.5 Condición: Obligatorio para Administración y Negocios Digitales
- 2.6 Modalidad: Presencial
- 2.7 Idioma de dictado: español
- 2.8 Requisitos: Ninguno

### 3. INTRODUCCIÓN AL CURSO

El curso, de naturaleza teórico-práctica está diseñado para contribuir a que los estudiantes tomen conciencia sobre las metas propias, la organización y gestión del tiempo, de tal modo que se facilite el logro de coherencia entre los objetivos personales, profesionales y sus momentos de realización. El curso tiene como objetivo lograr que el estudiante pueda implementar técnicas de estudio, pueda organizarse de manera adecuada con los cursos y trabajos asignados. Que logre una transición adecuada frente a los nuevos retos que le presenta la universidad.

### 4. OBJETIVOS

- Sesión 1: Familiarizar a los estudiantes con los conceptos clave de planeamiento y estrategias de aprendizaje, destacando la importancia en el contexto de la carrera de Administración y Negocios Digitales.
- Sesión 2: Informar acerca de los recursos y oportunidades académicas proporcionadas por las organizaciones estudiantiles, la biblioteca, el área de internacionalización, los convenios y becas, fomentando la comprensión y participación activa de los estudiantes.
- Sesión 3: Aplicar estrategias de autoevaluación y reflexión personal.
- Sesión 4: Analizar y aplicar técnicas efectivas de gestión del tiempo para optimizar el



rendimiento académico y personal.

- Sesión 5: Desarrollar estrategias de estudio personalizadas, incorporando técnicas de aprendizaje eficaces y adaptándolas a las necesidades individuales. – **Practica 1**
- Sesión 6: Fomentar el pensamiento crítico y habilidades de resolución de problemas, aplicándolos a situaciones académicas y prácticas.
- Sesión 7: Desarrollar habilidades de colaboración y comunicación efectivas, promoviendo el trabajo en equipo y la interacción positiva.
- Sesión 8: Aplicar las directrices metodológicas para la realización de trabajos de investigación, demostrando comprensión y capacidad de implementación en proyectos académicos.
- Sesión 9: Desarrollar habilidades para realizar presentación de alto impacto, evidenciando comprensión y capacidad de aplicación en situaciones comunicativas.
- Sesión 10: Introducir a los estudiantes en el uso básico de Excel, explorando sus funciones y aplicaciones en el ámbito académico y profesional. – **Practica 2**
- Sesión 11: Profundizar en el conocimiento y aplicación de Excel, consolidando habilidades y comprendiendo su utilidad práctica
- Sesión 12: Aplicar las funcionalidades de Word y PowerPoint para la creación y presentación efectiva de documentos, destacando la comprensión y la habilidad práctica en el uso de estas herramientas de ofimática.
- Sesión 13: Guiar a los estudiantes en la identificación y establecimiento de objetivos personales alineados con su experiencia en UTEC.
- Sesión 14: **Practica 3.**
- Sesión 15: Desarrollar la capacidad de identificar y gestionar momentos de estrés de manera efectiva, promoviendo el bienestar emocional.
- Sesión 16: INFORME FINAL

## 5. COMPETENCIAS

### - COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

- NEG 3 - Construye relaciones, motiva y trabaja en equipo, con inteligencia emocional, entendiendo a las personas, sus comportamientos y sus contextos culturales, económicos, legales, ambientales y organizacionales. (Nivel 1)

## 6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

**RA 1:** Identificar las fortalezas y debilidades a fin estar en la capacidad de actuar sobre la base de las propias oportunidades de mejora para crecer a nivel personal y en comunidad.

**RA 2:** Identificar y explicar los conceptos de resiliencia y adaptabilidad en un contexto VUCA, así como reconocer su importancia como herramienta para manejar situaciones complejas.

**RA 3:** Definir metas y objetivos personales, así como encontrar estrategias para orientar sus acciones al éxito y consecución de resultados en la correcta adaptación al mundo universitario.



## **7. TEMAS**

1. Bienvenida y reglas de UTEC : Introducción a la vida universitaria, estrategias de aprendizaje y la relación entre el planeamiento efectivo y el éxito académico. Presentación de la carrera Administración y negocios digitales.
2. Presentación de organizaciones estudiantiles: Visita virtual a las diversas organizaciones estudiantiles en UTEC, biblioteca, internacionalización y becas.
3. Autoevaluación y conocimiento personal: Identificación de estilos de aprendizaje, evaluación de fortalezas y debilidades, establecimiento de metas académicas a corto y mediano plazo.
4. Gestión del tiempo: Técnicas para la gestión efectiva del tiempo, elaboración de un horario personalizado, priorización de tareas y actividades.
5. Guía metodológica para trabajos de investigación: APA, discriminación de fuentes confiables y no confiables, DOI.
6. Presentación de alto impacto: planificación, diseño y entrega de presentaciones efectivas que generen un impacto significativo en la audiencia.
7. Manejo de Excel: Proporcionar habilidades esenciales para la creación, manipulación y análisis de datos.
8. Ofimática, Word y power point: Proporcionar habilidades esenciales para la creación de documentos y presentaciones profesionales.
9. Objetivos personales: Identificación, definición y planificación de objetivos personales para promover el crecimiento personal y profesional.
10. Identificar y gestionar el estrés: Identificación de los factores estresantes, el entendimiento de las respuestas al estrés y la implementación de estrategias prácticas para gestionar y reducir el estrés en la vida cotidiana.
11. Estrategias de estudio: Aplicación de técnicas y estrategias de estudio efectivas para optimizar el rendimiento académico y maximizar el tiempo dedicado al aprendizaje.
12. Estrategias de pensamiento crítico y resolución de problemas: Desarrollo de pensamiento crítico, técnicas para la resolución de problemas, estudios de caso.
13. Estrategias de colaboración y comunicación: Importancia de la colaboración en el aprendizaje, técnicas efectivas de comunicación en grupos de estudio, desarrollo de habilidades sociales y trabajo en equipo.

## **8. PLAN DE TRABAJO**

### **8.1 Metodología**

Las metodologías usadas son aula invertida, la cual busca optimizar el tiempo de clase dedicándose a desarrollar proyectos, ideas, y atender las necesidades de cada estudiante. La siguiente metodología utilizada es la TBL (team-based learning), donde el estudiante es motivado a trabajar de manera colaborativa y poner en práctica la teoría previamente aprendida y por último la metodología de aprendizaje basado en casos (ABC).

### **8.2 Sesiones de teoría**

Las sesiones son teóricas/prácticas serán desarrolladas bajo la estructura de clase invertida, lo que significa que el estudiante es responsable por su aprendizaje y preparación para la sesión de clase. Antes de cada clase, los estudiantes tendrán asignada una lectura (indicada por el docente) y



sobre dicho contenido se desarrollará una evaluación de entrada, una actividad bajo la metodología POGIL (Process Oriented Guided Inquiry Learning). Esta metodología, combinada con teoría básica y con talleres prácticos, facilita el aprendizaje al estudiante y logra su comprensión y entendimiento de las teorías básicas del marketing empresarial.

## 9. SISTEMA DE EVALUACIÓN

El curso consta de los siguientes espacios de evaluación:

EVALUACIÓN	TEORÍA	SEMANA DE EVALUACIÓN	CARGA DE NOTAS
EVALUACIÓN CONTINUA (C)	<b>C 1</b> - Promedio de: Asistencia a clases, participación en clase, y otros elementos de evaluación que el docente considere necesarios como: exposiciones, evaluaciones individuales, trabajos, participación en foros, etc. (12%)	Desde la semana 1 a la semana 8	Todas las calificaciones serán cargadas a la plataforma en un plazo máximo de una semana después de haber sido evaluadas.
	<b>C 2</b> - Promedio de: Asistencia a clases, participación en clase, y otros elementos de evaluación que el docente considere necesarios como: exposiciones, evaluaciones individuales, trabajos, participación en foros, etc. (13%)	Desde la semana 9 a la semana 15	
PRÁCTICA CALIFICADA (PC)	<b>PC 1-</b> Práctica Calificada 1 (10%)	Semana 5	
	<b>PC 2-</b> Práctica Calificada 2 (15%)	Semana 10	
	<b>PC 3-</b> Práctica Calificada 3 (15%)	Semana 14	
PROYECTO (P)	<b>P</b> – Proyecto final (35%)	Semana 16	
TOTAL	<b>100%</b>		

## 10. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Duckworth, A. (2016). Grit: el poder de la pasión y la perseverancia. Urano. Dweck, C. S. (2007). La actitud del éxito. VERGARA (SELLO).
- Sinek, S. (2018). Empieza con el porqué: cómo los grandes líderes se motivan a actuar.
- McKee, A. (2010) Gestión: Un enfoque en los líderes: Edición Internacional (Inglés) Pasta blanda. Edición internacional, 1 enero 2010