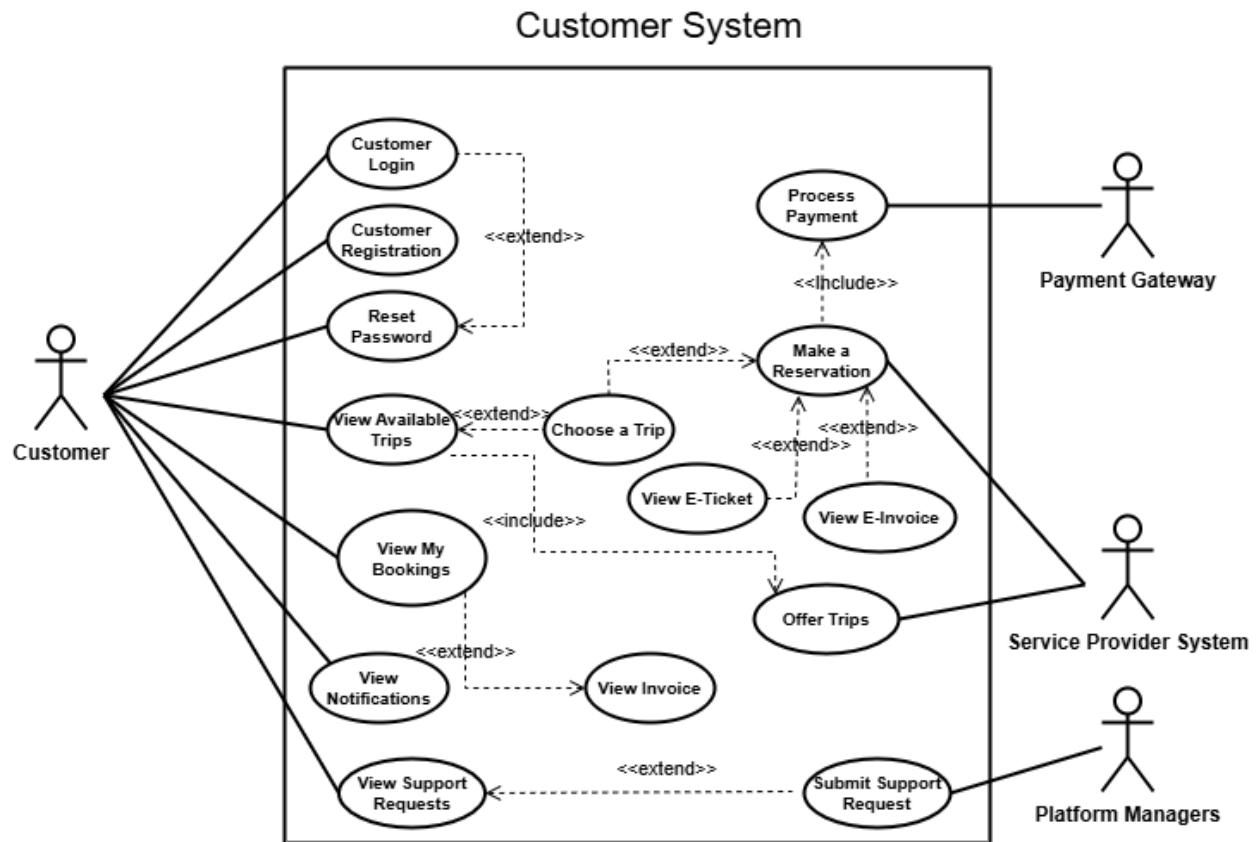


sBus E-Ticket (Use Case Diagram)

Use Case Diagram هو رسم بياني يوضح كيفية تفاعل المستخدمين مع النظام، مما يساعد في فهم المتطلبات الوظيفية وتحديد السيناريوهات الأساسية لتطوير النظام بشكل أوضح.

"تم اعتبار قسم مدراء المنصة نظام منفصل ولكنه معماريًا مدمج مع نظام موفري الخدمة ويستخدم نفس الموارد ونفس قواعد البيانات وكما هو مبين في تصميم معمارية المنصة"



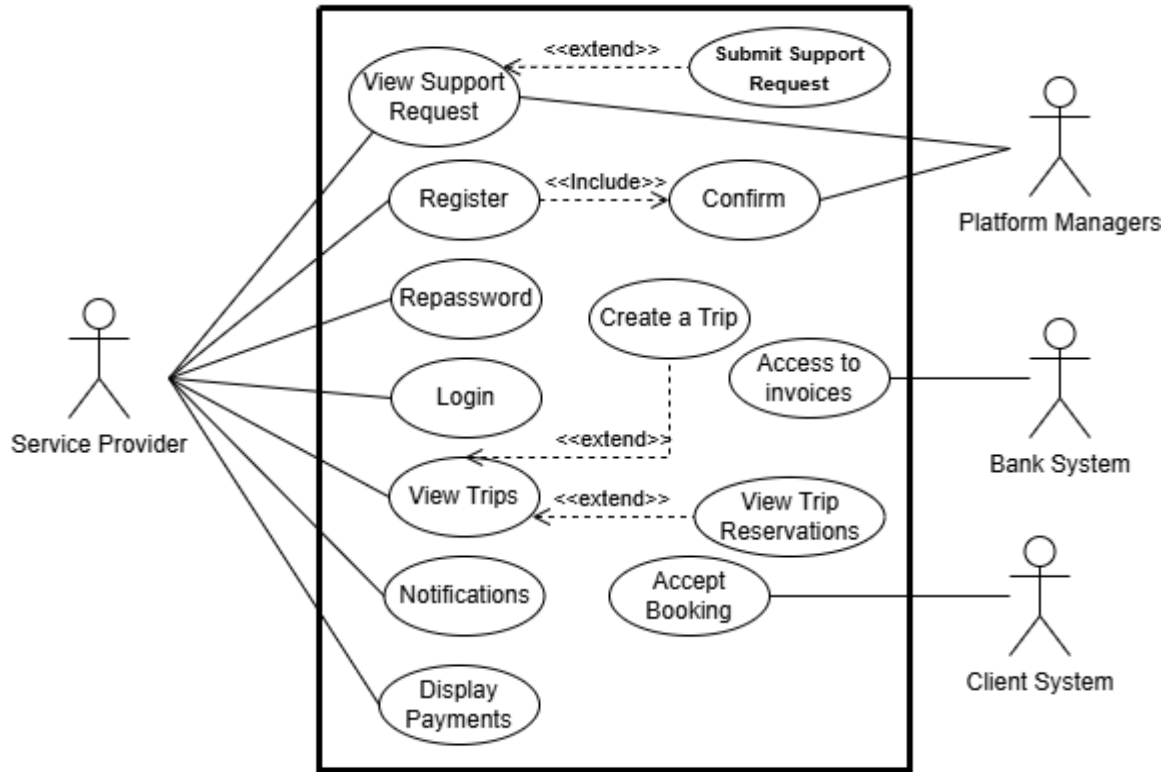
Customer System				
#	Case Name	Actors	Scenarios	Alternative Scenarios
1	Customer Login		1- فتح صفحة تسجيل الدخول 2- يدخل المستخدم اسم المستخدم او البريد الالكتروني او رقم الجوال وكلمة المرور 3- يضغط المستخدم على زر تسجيل الدخول	<ul style="list-style-type: none"> في حال عدم تطابق كلمة المرور يظهر رسالة خطأ في حال لم يمكن لديه حساب مسجل يظهر خطأ يمكن الانتقال لصفحة تسجيل حساب

		Customer		<ul style="list-style-type: none"> جديد (الحالة 2) في حال نسي كلمة المرور يمكن الضغط على "نسيت كلمة المرور" (الحالة 3)
2	Customer Registration	Customer	1- فتح صفحة تسجيل حساب جديد 2- يدخل المستخدم المعلومات اللازمة مثل الاسم الأول والثاني ورقم الهوية وتاريخ الميلاد...ألخ 3- ادخال كلمة المرور 4- يضغط المستخدم على زر انشاء حساب	<ul style="list-style-type: none"> في حال الخطأ في المدخلات تظهر رسالة خطأ في حال كان يملك حساب يمكن الانتقال الى صفحة تسجيل الدخول (الحالة 1)
3	Reset Password		1- فتح صفحة إعادة تعيين كلمة المرور 2- يدخل المستخدم اليميل 3- يضغط المستخدم زر ارسال رابط إعادة تعيين كلمة المرور 4- يصل رابط الى ايميل المستخدم المسجل 5- عند الضغط على الرابط يتم الانتقال لصفحة تعيين كلمة المرور المرحلة الثانية 6- يدخل العميل كلمة المرور الجديدة وتأكيدها 7- يضغط المستخدم على زر إعادة كلمة المرور	<ul style="list-style-type: none"> في حال ادخل المستخدم بريد الكتروني غير مستخدم لن يتم ارسال رابط لاي مكان ولا يتم اشعار العميل بذلك لغرض الأمان في حال عدم اتباع كلمة المرور المدخلة سياسة كلمة المرور القوية تظهر رسالة خطأ
4	View Available Trips		1- فتح صفحة الرحلات المتاحة 2- ظهور فورم بحث يحوي مدخلات مثل مكان الانطلاق والوصول والتاريخ 3- يدخل المستخدم المعلومات اللازمة 4- يتم جلب البيانات اللازمة حسب الطلب من نظام موفرين الخدمة (الحالة 5) 5- تظهر النتيجة على شكل قائمة رحلات حسب اليوم المحدد مع عدة أيام قبل او عدة أيام بعد 6- كل رحلة تخون فيه المعلومات الأساسية العامة مثل اسم مقدم الخدمة ومكان الانطلاق والوصول والوقت والسعر 7- يمكن للمستخدم اختيار رحلة (الحالة 6)	<ul style="list-style-type: none"> في حال ادخال معلومات خاطئة في البحث تظهر رسالة خطأ في حالة عدم إمكانية الوصول الى نظام موفرين الخدمة تظهر رسالة خطأ في حالة عدم وجود رحلات حسب البحث يتم إظهار أقرب رحلات حسب الوصول او رحلات قريبة من مكان الانطلاق
5	Offer Trips	Service Provider System	1- ارسال طلب الى نظام موفرين الخدمة 2- إعادة قائمة رحلات حسب الاستعلامات	<ul style="list-style-type: none"> في حالة خطأ بالمعاملات تظهر رسالة خطأ في حالة عدم وجود صلاحية تظهر

				رسالة خطأ
6	Choose a Trip	Customer	1- يختار العميل رحلة محددة لرؤية تفاصيل أكثر 2- ظهور قنوات التواصل مع موفر الخدمة 3- يستطيع المستخدم الضغط على زر حجز الرحلة (الحالة 7)	<ul style="list-style-type: none"> • إذا كان المقعد المحدد لا يتوافق مع سياسات اختيار المقاعد، تظهر رسالة خطأ. • في حال عدم الموافقة على الشروط والأحكام، تظهر رسالة خطأ تمنع العميل من المتابعة. • عند القيام بالحجز لأول مرة وقبل الدفع، يتم حجز المقعد وإصدار تذكرة مؤقتة. وفي حال حدوث مشكلة في الاتصال بنظام موفري الخدمة، تُلغى العملية بالكامل قبل أن تبدأ. • إذا تم حجز المقعد بشكل مؤقت، وقام العميل بمحاولة الدفع وفشلت العملية، تظهر رسالة خطأ، ويتم إرسال إشعار إلى نظام موفري الخدمة بفشل الدفع لإلغاء الحجز المؤقت. بعد إتمام الدفع، وفي حالة حدوث مشكلة في الاتصال بالإنترنت عند إرسال طلب تأكيد الحجز، يتم تخزين الطلب في طابور الانتظار حتى يتم استعادة الاتصال بنظام موفري الخدمة، ليتم إرسال الطلب مرة أخرى لاستلام التذكرة وتأكيد الرحلة وإصدار الفاتورة، وتُخزَّن هذه البيانات في قاعدة البيانات نظام العملاء.
7	Make a Reservation	Customer, Service Provider System	1- يقرأ المستخدم الشروط والأحكام ويوافق عليها 2- يحدد المستخدم مقعد 3- يضغط المستخدم على الحجز 4- يتم إرسال طلب حجز (مؤقت) باسم المستخدم إلى نظام موفري الخدمة لمنع تضارب الحجز 5- يتطلب الدفع (الحالة 8) 6- في حالة نجاح الحجز يتم تأكيد الحجز وإعادة التذكرة الالكترونية والفاتورة الالكترونية 7- يستطيع المستخدم تحميل التذكرة الالكترونية او الفاتورة الالكترونية 8- يستطيع المستخدم اظهار الفاتورة الالكترونية (الحالة 9) 9- يستطيع المستخدم اظهار التذكرة الالكترونية (الحالة 10) 10- يتم تخزين معلومات الحجز والفاتورة والتذكرة الأساسية بنظام العميل	<ul style="list-style-type: none"> • إذا كان المقعد المحدد لا يتوافق مع سياسات اختيار المقاعد، تظهر رسالة خطأ. • في حال عدم الموافقة على الشروط والأحكام، تظهر رسالة خطأ تمنع العميل من المتابعة. • عند القيام بالحجز لأول مرة وقبل الدفع، يتم حجز المقعد وإصدار تذكرة مؤقتة. وفي حال حدوث مشكلة في الاتصال بنظام موفري الخدمة، تُلغى العملية بالكامل قبل أن تبدأ. • إذا تم حجز المقعد بشكل مؤقت، وقام العميل بمحاولة الدفع وفشلت العملية، تظهر رسالة خطأ، ويتم إرسال إشعار إلى نظام موفري الخدمة بفشل الدفع لإلغاء الحجز المؤقت. بعد إتمام الدفع، وفي حالة حدوث مشكلة في الاتصال بالإنترنت عند إرسال طلب تأكيد الحجز، يتم تخزين الطلب في طابور الانتظار حتى يتم استعادة الاتصال بنظام موفري الخدمة، ليتم إرسال الطلب مرة أخرى لاستلام التذكرة وتأكيد الرحلة وإصدار الفاتورة، وتُخزَّن هذه البيانات في قاعدة البيانات نظام العملاء.
8	Process Payment	Customer, Payment Gateway, Service	1- الانتقال الى صفحة الدفع الخاصة ببوابة الدفع بالاستعلامات اللازمة 2- يتم المستخدم الدفع 3- في حالة النجاح يتم ارسال نجاح العملية	<ul style="list-style-type: none"> • في حالة فشل الدفع تظهر رسالة خطأ • في حالة الفشل المتكرر يتم إيقاف الدفع وتجميده مؤقتًا

		Provider System		
9	View E-Ticket	Customer, Service	-1 يتم جلب التذكرة الالكترونية من قواعد بيانات نظام العملاء -2 عرض التذكرة	<ul style="list-style-type: none"> في حالة عدم وجود التذكرة في نظام العملاء بالمعاملات المدخلة يتم ارسال طلب الى نظام موفرين الخدمة
10	View E-Invoice	Provider System	-1 يتم جلب الفاتورة الالكترونية من قواعد بيانات العملاء -2 عرض التذكرة	<ul style="list-style-type: none"> في حالة عدم وجود الفاتورة في نظام العميل بالمعاملات المدخلة يتم ارسال طلب الى نظام موفرين الخدمة
11	View Notifications	Customer	-1 فتح قائمة الاشعارات -2 جلب جميع الإشعارات من قواعد بيانات نظام العملاء الخاصة بالعميل -3 اظهارها على شكل قائمة	<ul style="list-style-type: none"> في حالة عدم وجود أي اشعارات او مشكلة بالأنترنت تظهر رسالة خطأ
12	View Support Requests	Customer, Platform Managers	-1 احضار جميع الطلبات المرسله السابق من أينما تكون -2 تظهر الطلبات بحسب حالتها مع إمكانية فلترتها حسب الحالة او العنوان -3 فتح أي رسالة لتظهر محتواها بتفاصيل أكبر -4 يمكن للمستخدم ان يرسل طلب دعم فني جديد (الحالة 13)	<ul style="list-style-type: none"> في حالة عدم وجود أي رسالة مرسله يتم ظهور رسالة
13	Submit Support Request		-1 فتح صفحة انشاء طلب دعم الدعم الفني -2 ادخال رسالة الطلب مع العنوان والحالة -3 ارسال الطلب	<ul style="list-style-type: none"> في حالة ادخال بيانات خاطئة او بريد الكتروني خاطئ تظهر رسالة خطأ
14	View My Bookings	Customer	-1 جلب الرحلات من قواعد البيانات الخاصة بالعميل -2 عرض الرحلات -3 يمكن للمستخدم فتح فاتورة أي رحلة يريدھا	
15	View Notifications	Customer	-1 عرض جميع الاشعارات	

Service Provider System

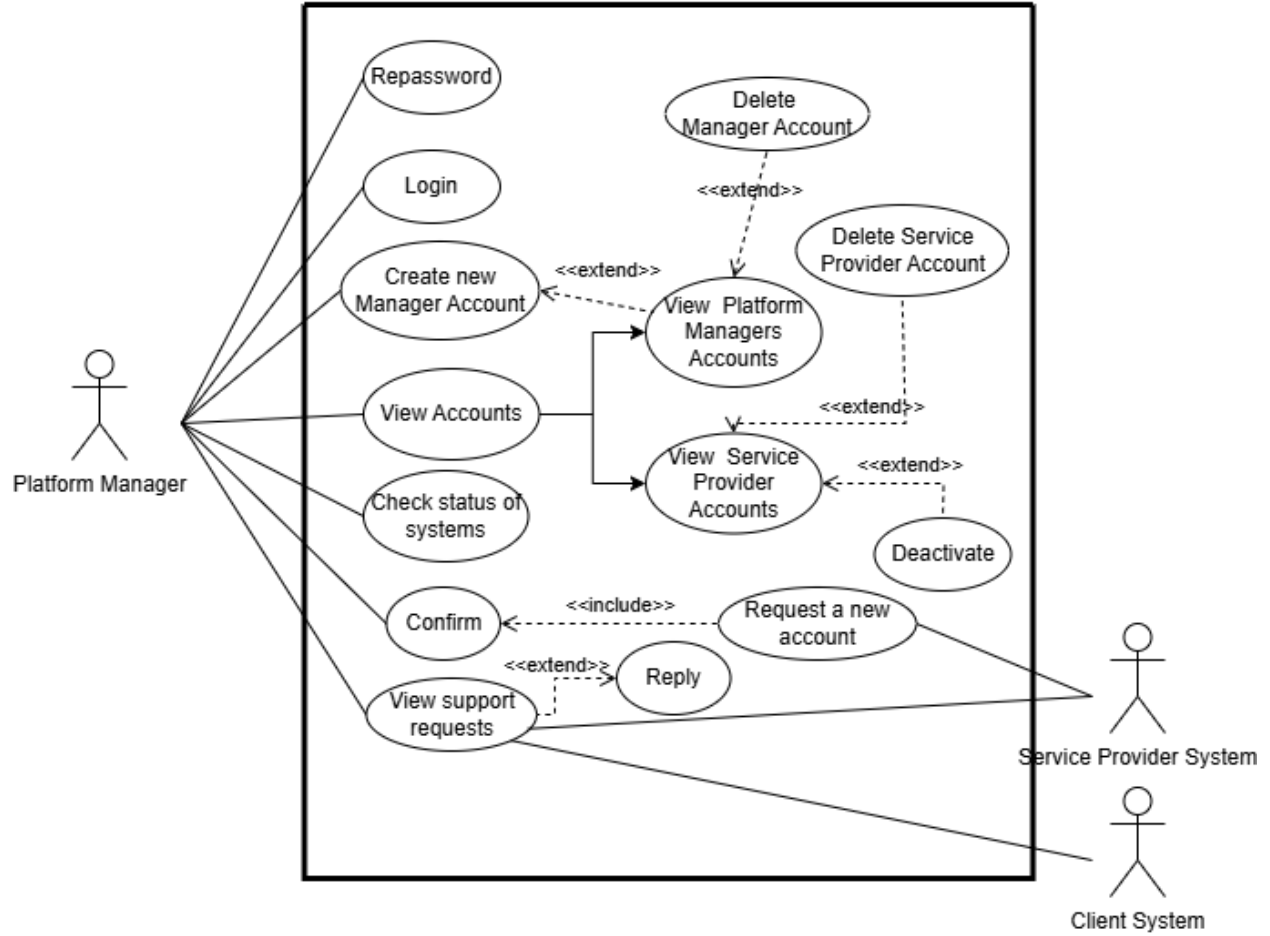


Service Provider System				
#	Case Name	Actors	Scenarios	Alternative Scenarios
1	Login	Service Provider	1. يفتح المستخدم صفحة تسجيل الدخول 2. يدخل المعلومات اللازمة (اسم المستخدم او اليميل او رقم معرف) وكلمة المرور 3. في حال نسيان كلمة المرور يمكنه الانتقال لصفحة نسيت كلمة المرور (الحالة 2) 4. في حال لا يملك المستخدم حساب يمكنه الانتقال لصفحة تسجيل حساب جديد (الحالة 3) 5. يضغط على زر تسجيل الدخول 6. يتم التأكد من صحة المعلومات ومقارنتها 7. في حال نجاح التحقق يتم نقل المستخدم إلى لوحة التحكم الأساسية	<ul style="list-style-type: none"> في حالة عدم صحة المعلومات المدخلة يتم إظهار رسالة خطأ
2	Reset	Service	1. يدخل المستخدم لصفحة طلب تعيين كلمة	<ul style="list-style-type: none"> في حالة ادخال بريد إلكتروني غير

	Password	Provider	<p>المرور</p> <p>2. يدخل البريد الإلكتروني</p> <p>3. يتم إرسال رسالة تحقق إلى البريد المدخل</p> <p>يحتوي رابط إعادة كلمة المرور</p> <p>4. يوصله الرابط الى صفحة إعادة كلمة المرور</p> <p>5. يدخل كلمة المرور وتأكيدها</p> <p>6. يضغط على إعادة تعيين</p> <p>7. يتم إعادة التعيين وتغييره من قواعد البيانات</p>	<p>موجود لن يتم إخبار المستخدم بذلك لغرض الأمان</p> <ul style="list-style-type: none"> • في حال إدخال كلمة مرور ضعيفة يتم رفض إعادة التعيين والاشعار
3	Register	Service Provider	<p>1- يدخل المستخدم صفحة التسجيل</p> <p>2- تظهر استمارة أشبه بالطلب</p> <p>3- يملأ البيانات اللازمة من معرف الشركة وحجمها ومدخلها وكل المعلومات اللازمة</p> <p>4- يضغط المستخدم على زر انشاء الحساب</p> <p>5- في حالة صحة البيانات يتم ظهور رسالة بأنه سيتم إرسال تأكيد الى البريد الإلكتروني وحفظ البريد الإلكتروني في حالة التحقق</p> <p>6- في حالة التحقق من البريد الإلكتروني يتم تفعيل الطلب لمدرء المنصة (الحالة 4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ظهور رسالة خطأ في خلل في ادخال البيانات او نقص في الحقول المطلوبة • في حالة تم تسجيل الطلب لكن لم يتم التحقق من البريد الإلكتروني يظل الطلب متجمداً حتى التحقق • عند انشاء طلب انشاء حساب جديد بريد إلكتروني لطلب مجمد مسبق يتم إرسال بريد إلكتروني آخر للتحقق وتحديث بيانات الطلب
4	Confirm	Service Provider, Platform Managers	<p>1- التعامل مع الطلبات التي تم التحقق من بريدها الإلكتروني فقط</p> <p>2- يتم ارسال الطلب الى واجهة نظام مدرء المنصة</p> <p>3- في حالة الموافقة يتم إشعار المستخدم عن طريق البريد الإلكتروني</p>	<ul style="list-style-type: none"> • اظهار خطأ في حالة كان الطلب مجمد ولم يتم التحقق من البريد الإلكتروني
5	View Support Requests	Service Provider, Platform Managers	<p>1- احضار جميع الطلبات المرسلة السابق من أينما تكون</p> <p>2- تظهر الطلبات بحسب حالتها مع إمكانية فلترتها حسب الحالة او العنوان</p> <p>3- فتح أي رسالة لتظهر محتواها بتفاصيل أكبر</p> <p>4- يمكن للمستخدم ان يرسل طلب دعم فني جديد (الحالة 6)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • في حالة عدم وجود أي رسالة مرسلة يتم ظهور رسالة
6	Submit Support	Service Provider,	<p>1- فتح صفحة انشاء طلب دعم الدعم الفني</p> <p>2- ادخال رسالة الطلب مع العنوان والحالة</p>	<ul style="list-style-type: none"> • في حالة ادخال بيانات خاطئة او بريد الكتروني خاطئ تظهر رسالة خطأ

	Request	Platform Managers	3- ارسال الطلب	
7	View Trips	Service Provider	1- جلب جميع الرحلات الخاصة بموفر الخدمة من قواعد البيانات 2- عرض جميع رحلات لموفر الخدمة 3- يستطيع المستخدم عرض تفاصيل رحلة محددة والاستعلام عن عميل محدد (الحالة 8) 4- يمكن انشاء رحلة جديدة (الحالة 10)	<ul style="list-style-type: none"> • ظهور خطأ في حال انقطاع الانترنت
8	View Trip Reservations	Service Provider, Client System	1- جلب المعلومات العامة للحجوزات باسم الرحلة او المعرف الخاص به من نظام العملاء	<ul style="list-style-type: none"> • ظهور خطأ في حال انقطاع الانترنت اثناء الارسال لنظام العملاء
9	View Notifications	Service Provider	1- عرض جميع الاشعارات	
10	Create a Trip	Service Provider	1- فتحة صفحة انشاء رحلة جديدة 2- ادخال المعلومات الأساسية للرحلة 3- الموافقة على السياسات والاحكام 4- التحقق من صحة المدخلات 5- في حالة النجاح يتم انشاء الرحلة بنجاح وتخزينها في قواعد البيانات	<ul style="list-style-type: none"> • ظهور رسالة خطأ عند فشل التحقق من البيانات
11	Display Payments	Display Payments	1- عرض جميع المدفوعات السابقة الخاصة بموفر الخدمة من قواعد البيانات	
12	Accept Booking	Customer System	استقبال طلب من نظام العملاء لحجز مقعد جديد 1- يتم حجز مقعد مؤقتاً حتى يتم العميل الدفع في نظام العملاء 2- عند تأكيد الدفع يتم انشاء فاتورة وتذكره وتخزينها في قواعد بيانات مزود الخدمة وارسال تأكيد الحجز الى نظام العملاء	<ul style="list-style-type: none"> • في حالة ارسال طلب لنظام موفرين الخدمة وكان النظام فيه مشاكل يتم رد العملية بأكمله • عند فشل الدفع في نظام العملاء يتم ارسال طلب الى نظام موفرين الخدمة لإلغاء الحجز المؤقت
13	Access to invoices	Bank System	1- يطلب البنك من نظام العملاء جميع الفواتير الخاصة بمزودي الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> •

Platform Manager



Platform Managers Section				
#	Case Name	Actors	Scenarios	Alternative Scenarios
1	Login	Platform Manager	8. يفتح المستخدم صفحة تسجيل الدخول 9. يدخل المعلومات اللازمة (اسم المستخدم او الایمیل او رقم معرف) وكلمة المرور 10. في حال نسيان كلمة المرور يمكنه الانتقال لصفحة نسيت كلمة المرور (الحالة 2) 11. يضغط على زر تسجيل الدخول 12. يتم التأكد من صحة المعلومات ومقارنتها في حال نجاح التحقق يتم نقل المستخدم إلى لوحة التحكم الأساسية	في حالة عدم صحة المعلومات المدخلة يتم إظهار رسالة خطأ
2	Reset Password	Platform Managers	8. يدخل المستخدم لصفحة طلب تعيين كلمة المرور	• في حالة ادخال بريد إلكتروني غير موجود لن يتم إخبار المستخدم

			<p>9. يدخل البريد الإلكتروني</p> <p>10. يتم إرسال رسالة تحقق إلى البريد المدخل</p> <p>يحتوي رابط إعادة كلمة المرور</p> <p>11. يوصله الرابط الى صفحة إعادة كلمة المرور</p> <p>12. يدخل كلمة المرور وتأكيدها</p> <p>13. يضغط على إعادة تعيين</p> <p>يتم إعادة التعيين وتغييره من قواعد البيانات</p>	<p>بذلك لغرض الأمان</p> <ul style="list-style-type: none"> • في حال إدخال كلمة مرور ضعيفة يتم رفض إعادة التعيين والاشعار
3	Create new Account	Platform Managers	<p>1- يفتح مدير المنصة (يشترط تسجيل الدخول) صفحة انشاء الحسابات</p> <p>2- يملأ البيانات اللازمة</p> <p>3- ينشئ الحساب</p>	<ul style="list-style-type: none"> • إذا لم يكون المستخدم مصرح له يتم تحويله الى صفحة تسجيل الدخول
4	View Accounts	Platform Managers	<p>1- صفحة تعرض جميع الحسابات من قواعد البيانات</p>	<ul style="list-style-type: none"> •
5	Platform Managers Accounts	Platform Managers	<p>1- امتداد للحالة (4)</p> <p>2- عرض جميع الحسابات الخاصة بمدراء المنصة بمعلومات محددة</p> <p>3- يستطيع المستخدم انشاء حساب جديد (الحالة 3)</p> <p>4- يستطيع المستخدم حذف الحساب (الحالة 6)</p>	<ul style="list-style-type: none"> •
6	Delete Platform Managers Account	Platform Managers	<p>1- حذف حساب مدير منصة آخر</p>	<ul style="list-style-type: none"> •
7	View Service Provider Accounts	Platform Managers	<p>1- امتداد (الحالة 4)</p> <p>2- عرض جميع حسابات موفري الخدمة بتفاصيل</p> <p>3- يمكن لمدير المنصة الغاء تفعيل حساب (الحالة 8)</p> <p>4- يمكن لمدير المنصة حذف الحساب (الحالة 9)</p>	<ul style="list-style-type: none"> •
8	Deactivate	Platform Managers	<p>1- تحديد حساب موفر خدمة</p> <p>2- الغاء التفعيل</p>	<ul style="list-style-type: none"> •
9	Delete Service	Platform Managers	<p>1- تحديد حساب موفر الخدمة</p> <p>2- حذف الحساب</p>	<ul style="list-style-type: none"> •

	Provider Account			
10	Request a new account	Service Provider	1- تأتي طلبات حسابات من موفري الخدمة 2- يتم تخزينها بقواعد البيانات	•
11	Confirm	Platform Managers	1- يقرأ مدير المنصة الطلب 2- ينتقل الى بروتوكولات تسجيل موفر خدمة جديدة والقيام بكل العقود اللازمة وكل شيء 3- يوافق على موفر الخدمة من المنصة 4- يتم قبول الحساب لموفر الخدمة ويكون مفعّل	•
12	View support requests	Platform Managers, Service Provider System, Client System	1- جلب البيانات الدعم الفني من نظام موفرين الخدمة ومن نظام العملاء 2- عرض جميع طلبات الدعم الفني من كلا النظامين العملاء وموفرين الخدمة 3- يستطيع مدير المنصة الرد على أي طلب (الحالة 13)	•
13	Reply	Platform Managers	1- يكتب مدير المنصة الرد ويرسله ويتم توثيق الرد باسم المدير	•

ملخص السيناريوهات كلها

نظام العملاء: (Customer System)

- Customer Login: يتضمن تسجيل الدخول، وإجراءات إضافية مثل تسجيل حساب جديد أو إعادة تعيين كلمة المرور في حالة نسيانها.
- Customer Registration: يتضمن تسجيل حساب جديد مع التحقق من صحة المدخلات.

- Reset Password: عملية إعادة تعيين كلمة المرور للمستخدم مع الحفاظ على خصوصية وأمان البريد الإلكتروني.

- View Available Trips: يعرض الرحلات المتاحة بناءً على تفاصيل البحث.

- Choose a Trip: gMake a Reservation: تسمح للمستخدم باختيار وحجز الرحلة، وتأكيده الحجز بعد الدفع.

- Process Payment: إجراءات الدفع عبر بوابة الدفع المتكاملة.

- View E-Ticket: gView E-Invoice: عرض التذكرة والفاتورة الإلكترونية بعد تأكيد الحجز.

نظام موفري الخدمة: (Service Provider System)

- Login: gReset Password: gRegister: خطوات تسجيل الدخول وتسجيل الحساب واستعادة كلمة المرور مع سيناريوهات خاصة للأخطاء.

- View Trips: gCreate a Trip: عرض الرحلات الحالية وإنشاء رحلات جديدة.

- Accept Booking: استقبال طلب حجز من نظام العملاء وتأكيده.

- Access to invoices: الوصول إلى الفواتير ذات الصلة عند الطلب من البنك.

نظام مدراء المنصة: (Platform Managers Section)

- Login: gReset Password: تسجيل الدخول وإعادة تعيين كلمة المرور مع شروط أمنية.

- Create new Account: gView Accounts: إنشاء حسابات جديدة وعرضها.

- Deactivate: gDelete Service Provider Account: إلغاء تفعيل أو حذف حسابات موفري الخدمة حسب الحاجة.

- Confirm: تأكيد طلبات الحسابات الجديدة والتعامل معها عبر بروتوكولات محددة.