Izklājlapas

# 1. Lietotnes izmantošana.

## 1.1. Darbs ar izklājlapām

### 1.1.4. Saglabāt izklājlapu citā datņu formātā, piemēram, kā veidni, teksta datni, datni ar konkrētu paplašinājumu, kā datni citai tās pašas lietotnes versijai.

Vingrinājumi izklājlapu datnē **1\_1\_4**:

1. Saglabāt izklājlapu tajā pat mapē tādā teksta formātā, kurā šūnu saturs tiek atdalīts ar tabulācijas simbolu.

# 2. Šūnas.

## 2.1. Šūnu ievietošana, atlasīšana.

### 3.1.3. Iespraust un dzēst rindas un kolonnas.

### 2.1.2. Zināt un izmantot ieteikumus sarakstu veidošanā, piemēram, izvairīties no tukšām rindām un kolonnām, ievietot tukšu rindu pirms kopsummas rindas, robežšūnas starp sarakstiem atstāt tukšas.

### 2.1.3. Ievadīt šūnā skaitli, datumu, tekstu.

Vingrinājumi izklājlapu datnē **2**:

1. darblapā **2\_1\_2** veikt nepieciešamās izmaiņas, lai datu izvietojums tajā atbilstu saraksta veidošanas ieteikumiem.
2. darblapā **2\_1\_3** papildināt tabulu ar datiem no dotā teksta:

Nakts uz 30. decembri būs mākoņaina un ir gaidāms neliels sniegs (līdz 2,2 mm). Gaisa temperatūra naktī palielināsies līdz +2°, bet dienā jau sasniegs +6°. Vēja stiprums būs 7-14 m/s, naktī tas pūtīs no dienvidiem, bet dienā iegriezīsies no dienvidrietumiem. Vakara pusē mākoņi daļēji izklīdīs.

## 2.2. Rediģēšana, šķirošana.

### 2.2.3. Izmantot meklēšanas komandu, lai darblapā atrastu informāciju.

### 2.2.4. Izmantot aizvietošanas komandu, lai darblapā aizvietotu konkrētu informāciju.

### 2.2.5. Sakārtot atlasīto šūnu saturu (pēc viena kritērija) augošā vai dilstošā skaitliskā secībā, augošā vai dilstošā alfabētiskā secībā.

Vingrinājumi izklājlapu datnē **2**:

1. Darblapā **2\_2\_4** uzdevumu kolonnās dzēst burtu “n” (veikt aizvietošanu, nenorādot ar ko aizvietot).
2. Darblapā **2\_2\_5** sakārtot sarakstu pēc iegūto punktu summas dilstošā secībā.

## 2.3. Kopēšana, pārvietošana, dzēšana.

### 2.3.1. Kopēt šūnas vai šūnu apgabala saturu vienas darblapas ietvaros, starp darblapām, starp atvērtām izklājlapām.

### 2.3.2. Izmantot šūnu automātisko aizpildīšanu datu pavairošanai.

### 2.3.3. Pārvietot šūnas vai šūnu apgabala saturu vienas darblapas ietvaros, starp darblapām, starp atvērtām izklājlapām.

Vingrinājumi izklājlapu datnē **2**:

1. Darblapā 2\_3\_1 kolonnās A un B turpināt aizpildīt datus par gadiem un ceturkšņiem.
2. Darblapā 2\_3\_2 kolonnā B mēnešu numurus aizstāt ar to nosaukumiem.
3. Darblapā 2\_3\_2 šūnā E5 esošo formulu dublēt šūnu apgabalā E6:E218.
4. Darblapā 2\_3\_3 no pirmās tabulas otrajā tabulā turpināt pārvietot aprēķinātos datus par vidējo algu gadā.

# 3. Darbības ar darblapām.

## 3.1. Rindas un kolonnas.

### 3.1.4. Mainīt kolonnu platumu, rindu augstumu; iestatīt platuma vai augstuma optimālo vērtību.

### 3.1.5. Iesaldēt un atsaldēt rindu un/vai kolonnu nosaukumus.

Vingrinājumi izklājlapu datnē **3**:

1. Darblapā **3\_1\_4** mainīt kolonnas A platumu tā, lai visu izdevumu veidu nosaukumi būtu pilnībā redzami;
2. Darblapā **3\_1\_4** kolonnām B:G iestatīt optimālo platumu vērtību.
3. Darblapā **3\_1\_5\_A** iesaldēt tabulas pirmo rindu.
4. Darblapā **3\_1\_5\_B** atsaldēt rindu un/vai kolonnu nosaukumus.

## 3.2. Darblapas.

### 3.2.2. Iespraust jaunu darblapu, dzēst darblapu.

### 3.2.4. Dublēt, pārvietot, pārdēvēt darblapu izklājlapas (darbgrāmatas) ietvaros.

Vingrinājumi izklājlapu datnes **3** darblapā **3\_2**:

1. Iespraust darbgrāmatā jaunu darblapu.
2. Dzēst darblapu **3\_2\_2**.
3. Pārdēvēt darblapu **3\_2\_4\_A** par **Velo**.
4. Darblapai **3\_2\_4\_B** izveidot dublikātu.
5. Pārvietot darblapu **3\_2** kā pēdējo.

# 4. Formulas un funkcijas.

## 4.1. Aritmētiskās formulas.

### 4.1.1. Zināt un izmantot ieteikumus formulu veidošanā: izmantot šūnu adreses, nevis konkrētus skaitļus.

### 4.1.2. Izveidot formulas, izmantojot šūnu adreses un aritmētiskās darbības (saskaitīšanu, atņemšanu, reizināšanu un dalīšanu).

### 4.1.3. Atpazīt un izprast standartkļūdu vērtības un paziņojumus, kas saistīti ar formulu izmantošanu: # NAME, # DIV / 0!, # REF!.

### 4.1.4. Izprast un formulās izmantot relatīvās, absolūtās šūnu adreses.

Vingrinājumi izklājlapu datnē **4\_1**:

1. Darblapas **4\_1\_2** kolonnā **G**, izmantojot formulu, pārvērst ātrumu no kilometriem stundā (kolonna F) uz metriem sekundē.
2. Darblapas **4\_1\_3** kolonnā **E** pierakstīt, kāda iemesla dēļ parādījies attiecīgais kļūdas paziņojums un pēc tam kļūdu izlabot.
3. Darblapas **4\_1\_4** tabulā doti dati par to, cik katra veida rieksti veido 200 kalorijas. Šūnā **C4** izveidot tālāk kopējamu formulu, kas aprēķinātu, cik rieksti nepieciešami šūnā **C1** norādīto kaloriju iegūšanai.

## 4.2. Funkcijas.

### 4.2.1. Izmantot summas (SUM), vidējās vērtības (AVERAGE) aprēķināšanas, minimālā (MIN) un maksimālā (MAX) lieluma aprēķināšanas, šūnu, kurās ir jebkāda veida dati (aizpildītas šūnas), saskaitīšanas (COUNTA), noapaļošanas (ROUND) funkcijas.

### 4.2.2. Izmantot standartfunkciju IF ar salīdzināšanas operatoriem: „=”, „>”, „<”.

Vingrinājumi izklājlapu datnē **4\_2**:

1. Darblapas **4\_2\_1\_A** 6. rindā veikt prasītos aprēķinus, izmantojot formulu, kas satur summas funkciju.
2. Darblapas **4\_2\_1\_B** kolonnā **H**, izmantojot formulu, kas satur atbilstošu funkciju, aprēķināt izdevumu vidējo skaitu katrā gadā, rezultātu noapaļojot līdz veselam skaitlim.
3. Darblapas **4\_2\_1\_C** šūnās **J2**, **J4** un **J6** veikt prasītos aprēķinus.
4. Darblapas **4\_2\_2** dota tabula ar interneta veikalā ar piegādi no ārzemēm iegādāto preču sarakstu.
   * Šūnā **D9**, izmantojot formulu, noteikt vai muitas nodoklis būs jāmaksā vai nebūs.
   * Šūnā **B9**, izmantojot formulu, aprēķināt muitas nodokļa lielumu.

Lai pārbaudītu vai formulas darbojas pareizi, uz laiku var izdzēst pēdējās grāmatas cenu.

# 5. Formatēšana.

## 5.1. Skaitļi, datumi.

### 5.1.1. Formatēt šūnas, skaitļos norādot noteiktu decimālciparu skaitu, lietojot vai nelietojot tūkstošu atdalītāju.

### 5.1.2. Formatēt šūnas, izmantojot datuma un valūtas formātus.

### 5.1.3. Formatēt šūnas, izmantojot procentu formātu.

Vingrinājumi izklājlapu datnē **5\_1**:

1. Darblapas **5\_1\_1\_A** formatēt skaitļus, lietojot tūkstošu atdalītāju.
2. Darblapas **5\_1\_1\_B** formatēt **4**. un **7**. rindā kā veselus skaitļus bez tūkstošu atdalītāja.
3. Darblapas **5\_1\_1\_C** apgabalā **C5: F122** formatēt visus skaitļus, norādot vienu decimālciparu.
4. Darblapas **5\_1\_2\_A** apgabalā **B4:B9** skaitļus formatēt USD valūtas formātā, bet apgabalā **C4:C9** – eiro (simbols €).
5. Darblapā **5\_1\_2\_B** formatēt iekrāsotās šūnās, izmantojot datuma formātu diena.mēnesis.gads, piemēram, 10.03.2020
6. Darblapas **5\_1\_3** apgabalā **B4:G4** formatēt šūnas, izmantojot procentu formātu (veseli skaitļi).

## 5.2. Šūnu saturs.

### 5.2.3. Mainīt šūnas satura un šūnas fona krāsu.

### 5.2.4. Kopēt šūnas, šūnu apgabala noformējumu uz citu šūnu, šūnu apgabalu.

Vingrinājumi izklājlapu datnē **5\_2**:

1. Mainīt šūnas, kas satur vārdu "Latvija" fona krāsu uz tumši sarkanu, bet šūnas satura krāsu uz baltu.
2. Kopēt datu tabulas par Latviju formatējumu uz otru tabulu.

## 5.3. Līdzināšana, apmales.

### 5.3.1. Veikt teksta aplaušanu šūnā, šūnu apgabalā.

### 5.3.2. Līdzināt šūnas saturu: horizontāli, vertikāli. Pielāgot šūnu satura orientāciju.

### 5.3.3. Sapludināt šūnas un centrēt nosaukumu norādītajā šūnu apgabalā.

### 5.3.4. Pievienot šūnai un šūnu apgabalam apmales un mainīt to līniju veidu, biezumu, krāsu.

Vingrinājumi izklājlapu datnē **5\_3**:

1. Darblapā **5\_3\_1** sapludināt šūnas apgabalos **A3:A4**, **B3:C3** un **E3:F3**.
2. Darblapas **5\_3\_1** 3. un **4**. rindā:

* Veikt teksta aplaušanu.
* Centrēt šūnu saturu vertikāli.
* Pārliecināties, ka visu šūnu saturs ir pilnībā redzams, un, ja nepieciešams, mainīt rindu augstumu.

1. Darblapā **5\_3\_2** šūnu apgabalā **B3:G3** pagriezt saturu vertikāli.
2. Darblapā **5\_3\_3**:

* Izveidot apmales tabulas pēdējo trīs rindu šūnām.
* Mainīt tabulas pirmās rindas šūnām apakšējās apmales līnijas veidu uz dubultu.
* Palielināt 2 reizes tabulas ārējās līnijas biezumu un mainīt tās krāsu uz zilu.

# 6. Diagrammas.

## 6.1. Diagrammas izveidošana.

### 3.1.1. Atlasīt vienu rindu, vairākas blakus esošas rindas, rindas, kas neatrodas blakus.

### 3.1.2. Atlasīt vienu kolonnu, vairākas blakus esošas kolonnas, kolonnas, kas neatrodas blakus.

### 6.1.1. Izveidot dažāda veida diagrammas: stabiņu diagrammu, joslu diagrammu, līniju diagrammu, sektoru diagrammu.

### 6.1.3. Mainīt diagrammas tipu.

Vingrinājumi izklājlapu datnē **6\_1**:

1. Darblapā **6\_1\_1\_A** no tabulas datiem izveidot stabiņu diagrammu.
2. Darblapā **6\_1\_1\_B** izveidot joslu diagrammu par eksāmena rezultātiem atsevišķās daļās.
3. Darblapā **6\_1\_1\_C** izveidot līniju diagrammu kurā attēlot dzīvokļu cenas Latvijā un Lietuvā.
4. Darblapā **6\_1\_1\_D** no tabulas datiem izveidot sektoru diagrammu.
5. Darblapā **6\_1\_2** mainīt diagrammas tipu uz līniju.

## 6.2. Diagrammas rediģēšana.

### 6.2.1. Pievienot, noņemt, rediģēt diagrammas nosaukumu.

### 6.2.2. Pievienot diagrammai datu etiķetes: vērtības/skaitļus, procentus.

### 6.2.3. Mainīt diagrammas fona krāsu, leģendas aizpildījuma krāsu.

### 6.2.4. Mainīt diagrammā kolonnas, joslas, līnijas un sektora krāsas.

### 6.2.5. Mainīt diagrammas nosaukuma, diagrammas asu nosaukuma un leģendas fonta lielumu un krāsu.

Vingrinājumi izklājlapu datnē **6\_2**:

1. Darblapas **6\_2\_1** diagrammai pievienot virsrakstu "Interneta lietotāju skaits".
2. Darblapas **6\_2\_2** diagrammas datu etiķetēm pievienot vērtības procentos.
3. Darblapas **6\_2\_3** diagrammas fona krāsu mainīt uz gaiši dzeltenu.
4. Darblapas **6\_2\_4** diagrammas kolonnas par YouTube.com krāsu mainīt uz sarkanu.
5. Darblapas **6\_2\_5** diagrammas virsraksta fonta lielumu palielināt par 2 pt.

# 7. Izvades dokumenta sagatavošana.

## 7.1. Iestatīšana.

### 7.1.3. Mērogot darblapu tā, lai tās saturs ietilptu noteiktā lappušu skaitā.

### 7.1.4. Pievienot, rediģēt, dzēst tekstu darblapas galvenē, kājenē.

### 7.1.5. Pievienot un dzēst dokumenta galvenē, kājenē laukus: datuma, laika lauku, dokumenta, darblapas nosaukuma lauku.

### 7.2.4. Priekšskatīt darblapu.

Vingrinājumi izklājlapu datnē **7**:

1. Priekšskatīt darblapu **7\_1\_3** un noteikt uz cik lappusēm izvietojas tās saturs.
2. Darblapu **7\_1\_3** mērogot tā, lai tās saturs satilptu 4 lappusēs.
3. Darblapai **7\_1\_4** rediģēt galvenes tekstu, papildinot to ar “- rudens 2019”.
4. Darblapas **7\_1\_5** galvenes labajā pusē ievietot datuma lauku, bet kājenes – darblapas nosaukuma lauku.

## 7.2. Pārbaudīšana un drukāšana.

### 7.2.2. Ieslēgt un izslēgt režģlīnijas, rindu un kolonnu virsrakstu drukāšanu.

### 7.2.3. Lietot virsraksta rindas automātisko drukāšanu katrā lappusē.

Vingrinājumi izklājlapu datnē **7**:

1. Darblapai **7\_2\_2** ieslēgt režģlīnijas, rindu un kolonnu virsrakstu drukāšanu.
2. Darblapai **7\_2\_3** lietot virsraksta (pirmās) rindas automātisko drukāšanu katrā lappusē.