

# Guide exhaustif de l'application FAIRLYNK pour un pipeline RAG

4 juillet 2025

## Table des matières

<b>1</b>	<b>Introduction</b>	<b>2</b>
1.1	Rôle de Digiteam dans le développement de FAIRLYNK . . . . .	3
<b>2</b>	<b>Cas d'usage sectoriels</b>	<b>4</b>
2.1	Banque et finance . . . . .	4
2.2	Assurance . . . . .	5
2.3	Ressources humaines . . . . .	5
2.4	Achats . . . . .	5
<b>3</b>	<b>Exemples de contrats</b>	<b>5</b>
3.1	Contrat de prêt bancaire . . . . .	5
3.2	Police d'assurance . . . . .	6
3.3	Contrat de travail . . . . .	6
3.4	Contrat fournisseur . . . . .	6
3.5	Contrat de partenariat commercial . . . . .	7
<b>4</b>	<b>Exemples de modèles de contrats</b>	<b>7</b>
4.1	Modèle de contrat de prêt bancaire . . . . .	7
4.2	Modèle de police d'assurance . . . . .	7
4.3	Modèle de contrat de travail . . . . .	8
4.4	Modèle de contrat fournisseur . . . . .	8
4.5	Modèle de contrat de partenariat commercial . . . . .	9
<b>5</b>	<b>Exemples de clauses types</b>	<b>9</b>
5.1	Clause de confidentialité . . . . .	9
5.2	Clause de pénalité pour retard . . . . .	9
5.3	Clause de résiliation . . . . .	10
5.4	Clause de force majeure . . . . .	10

<b>6</b>	<b>Avantages de l'intelligence artificielle dans FAIRLYNK</b>	<b>10</b>
<b>7</b>	<b>Intégrations avec d'autres outils</b>	<b>11</b>
<b>8</b>	<b>Meilleures pratiques pour utiliser FAIRLYNK</b>	<b>11</b>
8.1	Optimisation des workflows . . . . .	11
8.2	Gestion de la contrathèque . . . . .	11
8.3	Utilisation de IIA . . . . .	11
<b>9</b>	<b>Fonctionnalités avancées</b>	<b>11</b>
9.1	Gestion des versions . . . . .	12
9.2	Alertes automatiques . . . . .	12
9.3	Signatures électroniques . . . . .	12
<b>10</b>	<b>Connexion et gestion des utilisateurs</b>	<b>12</b>
10.1	Créer un compte via une invitation . . . . .	12
10.2	Connexion à la plateforme . . . . .	12
10.3	Réinitialisation du mot de passe . . . . .	13
<b>11</b>	<b>Gestion des documents</b>	<b>13</b>
11.1	Créer un nouveau document à partir d'un modèle . . . . .	13
11.2	Créer un nouveau contrat à partir de zéro . . . . .	14
11.3	Créer un contrat à partir d'un document Word, PowerPoint ou PDF . . .	14
11.4	Partager un document avec un collaborateur . . . . .	14
11.5	Supprimer un document . . . . .	15
11.6	Créer un modèle de contrat . . . . .	15
<b>12</b>	<b>Administration</b>	<b>16</b>
12.1	Créer un nouveau champ intelligent . . . . .	16
12.2	Créer un workflow . . . . .	16
12.3	Créer un nouveau groupe . . . . .	16
12.4	Créer un nouveau rôle . . . . .	17
<b>13</b>	<b>Statistiques et métriques</b>	<b>17</b>
<b>14</b>	<b>FAQ courantes</b>	<b>17</b>
<b>15</b>	<b>Conclusion</b>	<b>18</b>

# 1 Introduction

FAIRLYNK est une plateforme de gestion du cycle de vie des contrats (CLM, pour *Contract Lifecycle Management*) développée par Digiteam, une entité spécialisée dans le développement web et mobile, sous légide d'Archytas Conseil, une société française ba-

sée à Sèvres qui excelle dans le conseil, l'édition de logiciels et le recrutement pour les secteurs bancaire et financier. Conçue pour transformer les données contractuelles en un atout stratégique, FAIRLYNK automatise et optimise chaque étape du cycle contractuel, de la rédaction à la post-exécution, en passant par la validation, la signature électronique et le suivi des échéances. La plateforme s'adresse aux équipes juridiques, commerciales, achats, ressources humaines (RH) et financières, et est utilisée dans des secteurs variés comme la banque, l'assurance et l'industrie. Grâce à des fonctionnalités avancées telles qu'une contrathèque centralisée, des workflows personnalisés, des signatures électroniques conformes aux normes mondiales (par exemple, eIDAS), et un assistant IA appelé Contract Explorer pour des recherches sémantiques, FAIRLYNK réduit le temps d'approbation des contrats jusqu'à 80 % et améliore la conformité tout en minimisant les risques opérationnels, selon les données du site officiel ([www.fairlynk.com](http://www.fairlynk.com)). Ce guide exhaustif, conçu pour atteindre environ vingt pages, détaille les fonctionnalités de FAIRLYNK, explique les termes clés en profondeur, fournit des exemples concrets de contrats, modèles et clauses, et explore des cas d'usage sectoriels pour servir de base textuelle à un pipeline RAG pour un chatbot LLM. Archytas Conseil positionne FAIRLYNK comme une solution phare de sa division d'édition de logiciels, aux côtés d'outils comme LeSphinx, une plateforme de recherche juridique. [www.archytas-conseil.com](http://www.archytas-conseil.com)

## 1.1 Rôle de Digiteam dans le développement de FAIRLYNK

Digiteam, une équipe d'experts en développement logiciel basée en région parisienne, est responsable de la conception et du développement de FAIRLYNK. Spécialisée dans les applications web et mobiles, Digiteam a apporté son expertise en développement agile pour créer une plateforme robuste et intuitive, intégrant des technologies avancées comme l'intelligence artificielle pour Contract Explorer et des intégrations fluides avec des outils d'entreprise tels que Salesforce et SAP. Selon leur site ([www.digiteam.io](http://www.digiteam.io)), Digiteam excelle dans la création de solutions personnalisées qui répondent aux besoins spécifiques des clients, ce qui a permis à FAIRLYNK de devenir une plateforme CLM de pointe. Leur approche centrée sur le client garantit que FAIRLYNK offre une expérience utilisateur fluide, une sécurité renforcée et une scalabilité pour les organisations de toutes tailles. Digiteam continue de maintenir et d'optimiser FAIRLYNK, en intégrant des mises à jour pour répondre aux évolutions des besoins sectoriels. [\(http://digiteam.io/\)](http://digiteam.io/)

### Terme clé : CLM (Contract Lifecycle Management)

Le CLM désigne l'ensemble des processus permettant de gérer un contrat de sa création à son expiration ou renouvellement, incluant la rédaction, la négociation, l'approbation, la signature, le suivi des échéances et l'analyse. Dans FAIRLYNK, développé par Digiteam, le CLM est optimisé grâce à des outils d'automatisation et d'intelligence artificielle qui réduisent les erreurs, accélèrent les cycles d'approbation et améliorent la traçabilité. Par exemple, un contrat de prêt bancaire peut être rédigé à partir d'un modèle, validé par plusieurs parties via un workflow, signé électroniquement, et suivi via des alertes automatiques pour les échéances. Cette approche est particulièrement précieuse dans les

secteurs réglementés comme la banque ou l'assurance, où la conformité est cruciale. Le développement par Digiteam intègre des fonctionnalités comme Contract Explorer, qui utilise le traitement du langage naturel pour permettre des recherches sémantiques dans la contrathèque, facilitant l'accès aux clauses ou contrats pertinents. Pour un pipeline RAG, cette définition permet au chatbot de répondre à des questions comme « Quest-ce que le CLM ? », « Comment FAIRLYNK optimise-t-il la gestion des contrats ? » ou « Quel est le rôle de Digiteam dans FAIRLYNK ? »

### **Terme clé : Contrathèque**

La contrathèque est une bibliothèque numérique centralisée qui stocke, organise et gère les contrats, clauses et documents associés. Dans FAIRLYNK, développée par Digiteam, elle permet aux utilisateurs de rechercher des contrats via des mots-clés ou une recherche sémantique alimentée par LIA, comme identifier tous les contrats avec une clause de confidentialité spécifique. La contrathèque garantit un accès sécurisé basé sur les rôles et les groupes, réduisant les risques d'accès non autorisé. Elle facilite également la réutilisation de clauses standardisées, ce qui accélère la création de nouveaux contrats. Par exemple, une équipe RH peut utiliser la contrathèque pour retrouver tous les contrats de travail signés au cours de l'année précédente. Pour un pipeline RAG, cette explication permet au chatbot de répondre à des questions comme « Quest-ce que la contrathèque dans FAIRLYNK ? » ou « Comment rechercher un contrat spécifique ? »

### **Terme clé : Contract Explorer**

Contract Explorer est un assistant IA intégré à FAIRLYNK, développé par Digiteam, qui utilise le traitement du langage naturel pour faciliter la navigation dans la contrathèque. Contrairement à une recherche classique par mots-clés, Contract Explorer comprend le contexte des requêtes, permettant des recherches complexes comme « Trouver tous les contrats avec une clause de pénalité pour retard de livraison ». Cet outil réduit le temps nécessaire pour localiser des documents critiques et améliore la prise de décision en fournissant des informations pertinentes rapidement. Pour un pipeline RAG, cette définition permet au chatbot de répondre à des questions comme « Comment Contract Explorer aide-t-il dans FAIRLYNK ? » ou « Quelles sont les capacités de recherche sémantique ? »

## **2 Cas d'usage sectoriels**

FAIRLYNK, développé par Digiteam, est adapté à une variété de secteurs, chacun avec des besoins spécifiques en matière de gestion contractuelle. Cette section explore des scénarios concrets pour illustrer comment la plateforme répond aux exigences des équipes dans la banque, l'assurance, les RH et les achats.

### **2.1 Banque et finance**

Dans le secteur bancaire, FAIRLYNK permet de gérer des contrats complexes comme les accords de prêt, les contrats de services financiers ou les conventions de garantie. Les

équipes juridiques utilisent des modèles standardisés pour rédiger des contrats conformes aux réglementations, tandis que les workflows automatisés accélèrent les approbations. Par exemple, un contrat de prêt peut être créé à partir d'un modèle, validé par le département conformité, signé électroniquement par les parties, et suivi via des alertes pour les échéances de remboursement. La contrathèque permet de stocker tous les contrats liés à un client, facilitant les audits réglementaires.

## 2.2 Assurance

Dans l'assurance, FAIRLYNK optimise la gestion des polices, des contrats de réassurance et des accords avec les courtiers. La recherche sémantique via Contract Explorer permet de localiser rapidement des clauses spécifiques, comme les conditions de couverture. Les tableaux de bord affichent des métriques, comme n 28 contrats arrivent à échéance dans 90 jours z, pour prioriser les renouvellements. Par exemple, un assureur peut configurer un workflow pour qu'une police soit revue par un actuaire avant signature, réduisant les risques de derreurs.

## 2.3 Ressources humaines

Pour les RH, FAIRLYNK simplifie la gestion des contrats de travail, des accords de confidentialité et des documents d'onboarding. Les modèles standardisés garantissent l'uniformité, tandis que les signatures électroniques accélèrent l'intégration des nouveaux employés. Par exemple, un contrat de travail peut être généré, signé par le nouvel employé via un lien sécurisé, et archivé dans la contrathèque en une journée.

## 2.4 Achats

Les équipes d'achats utilisent FAIRLYNK pour gérer les contrats fournisseurs, en optimisant le sourcing et le suivi des obligations. Les workflows automatisent les approbations, tandis que les tableaux de bord surveillent les performances des fournisseurs. Par exemple, un acheteur peut comparer les termes de plusieurs contrats fournisseurs dans la contrathèque pour identifier les meilleures conditions.

# 3 Exemples de contrats

Cette section présente des exemples concrets de contrats gérés dans FAIRLYNK, illustrant leur structure et leur gestion dans différents secteurs.

## 3.1 Contrat de prêt bancaire

**Description :** Un contrat de prêt bancaire définit les conditions d'un prêt entre une banque et un emprunteur, incluant le montant, le taux d'intérêt, la durée, et les clauses de remboursement.

**Exemple :** Une banque utilise FAIRLYNK pour créer un contrat de prêt de 500 000 pour une PME, avec un taux d'intérêt de 3 % sur 5 ans. Le contrat inclut une clause de remboursement anticipé et une clause de garantie. Dans FAIRLYNK, le contrat est généré à partir d'un modèle, validé par le service conformité, signé électroniquement par l'emprunteur, et suivi via des alertes pour les échéances de remboursement.

**Avantages dans FAIRLYNK :** Automatisation du workflow, recherche sémantique des clauses, suivi des paiements.

### 3.2 Police d'assurance

**Description :** Une police d'assurance détaille les conditions de couverture entre un assureur et un assuré, incluant les primes, les exclusions, et les obligations.

**Exemple :** Une compagnie d'assurance rédige une police automobile avec une prime annuelle de 1 200 €, incluant une clause d'exclusion pour les conducteurs non déclarés. Dans FAIRLYNK, la police est créée à partir d'un modèle, validée par un actuaire, signée électroniquement, et archivée dans la contrathèque.

**Avantages dans FAIRLYNK :** Standardisation des clauses, conformité réglementaire, alertes pour les renouvellements.

### 3.3 Contrat de travail

**Description :** Un contrat de travail établit les conditions d'emploi entre un employeur et un employé, incluant le salaire, les horaires, et les avantages.

**Exemple :** Une entreprise RH crée un contrat à durée indéterminée pour un développeur avec un salaire de 45 000 €/an, incluant une clause de confidentialité. Dans FAIRLYNK, le contrat est généré à partir d'un modèle, signé électroniquement par l'employé, et stocké dans la contrathèque.

**Avantages dans FAIRLYNK :** Rapidité de création, signature électronique, gestion centralisée.

### 3.4 Contrat fournisseur

**Description :** Un contrat fournisseur définit les termes d'approvisionnement entre une entreprise et un fournisseur, incluant les prix, les délais, et les pénalités.

**Exemple :** Une entreprise d'achats signe un contrat avec un fournisseur pour 10 000 unités de matériel à 50 €/unité, avec une clause de pénalité pour retard. Dans FAIRLYNK, le contrat est rédigé, validé par le service achats, signé électroniquement, et suivi pour les livraisons.

**Avantages dans FAIRLYNK :** Suivi des performances, alertes sur les échéances, comparaison des termes.

### 3.5 Contrat de partenariat commercial

**Description** : Un contrat de partenariat commercial établit une collaboration entre deux entreprises pour un projet commun, incluant les responsabilités, les revenus partagés, et les clauses de confidentialité.

**Exemple** : Deux entreprises technologiques signent un contrat pour développer une application conjointe, avec une clause de partage des revenus à 60/40. Dans FAIRLYNK, le contrat est rédigé à partir d'un modèle, validé par les deux parties, signé électroniquement, et suivi pour les jalons du projet.

**Avantages dans FAIRLYNK** : Gestion collaborative, suivi des jalons, recherche sémantique des clauses.

## 4 Exemples de modèles de contrats

Les modèles de contrats dans FAIRLYNK, développés par Digiteam, sont des documents préformatés avec des champs personnalisables et des workflows associés, stockés dans la contrathèque pour une réutilisation rapide. Voici des exemples par secteur.

### 4.1 Modèle de contrat de prêt bancaire

**Description** : Un modèle pour les prêts bancaires inclut des champs pour le montant, le taux d'intérêt, la durée, et des clauses standard.

**Exemple** :

- **Titre** : Contrat de prêt bancaire standard
- **Champs personnalisables** : Nom de l'emprunteur, montant du prêt, taux d'intérêt, durée, garanties.
- **Clauses standard** : Remboursement anticipé, défaut de paiement, garanties collatérales.
- **Workflow** : Rédaction par le conseiller bancaire, validation par le service conformité, signature électronique par l'emprunteur.

**Utilisation dans FAIRLYNK** : Le modèle est sélectionné dans la contrathèque, les champs sont remplis via un formulaire, et le workflow automatisé guide le processus jusqu'à la signature.

### 4.2 Modèle de police d'assurance

**Description** : Un modèle pour les polices d'assurance inclut des champs pour la prime, la couverture, et les exclusions.

**Exemple** :

- **Titre** : Police d'assurance automobile

- **Champs personnalisables** : Nom de l'assuré, type de véhicule, prime annuelle, durée de couverture.
- **Clauses standard** : Exclusions, conditions de sinistre, renouvellement automatique.
- **Workflow** : Rédaction par l'agent d'assurance, validation par l'actuaire, signature électronique par l'assuré.

**Utilisation dans FAIRLYNK** : Le modèle accélère la création de polices conformes, avec des clauses pré-approuvées.

### 4.3 Modèle de contrat de travail

**Description** : Un modèle pour les contrats de travail inclut des champs pour le salaire, les horaires, et les avantages.

**Exemple** :

- **Titre** : Contrat de travail à durée indéterminée
- **Champs personnalisables** : Nom de l'employé, poste, salaire, date de début.
- **Clauses standard** : Confidentialité, préavis, avantages sociaux.
- **Workflow** : Rédaction par les RH, validation par le service juridique, signature électronique par l'employé.

**Utilisation dans FAIRLYNK** : Le modèle garantit l'uniformité et la conformité des contrats RH.

### 4.4 Modèle de contrat fournisseur

**Description** : Un modèle pour les contrats fournisseurs inclut des champs pour les produits, les prix, et les délais.

**Exemple** :

- **Titre** : Contrat d'approvisionnement standard
- **Champs personnalisables** : Nom du fournisseur, produits, prix unitaire, délais de livraison.
- **Clauses standard** : Pénalités pour retard, résiliation, contrôle qualité.
- **Workflow** : Rédaction par le service achats, validation par le service juridique, signature électronique par le fournisseur.

**Utilisation dans FAIRLYNK** : Le modèle facilite la négociation et le suivi des obligations fournisseurs.



## 4.5 Modèle de contrat de partenariat commercial

**Description** : Un modèle pour les partenariats commerciaux inclut des champs pour les responsabilités, les revenus partagés, et les clauses de confidentialité.

**Exemple** :

- **Titre** : Contrat de partenariat commercial
- **Champs personnalisables** : Noms des parties, objectifs du partenariat, partage des revenus, durée.
- **Clauses standard** : Confidentialité, résiliation, propriété intellectuelle.
- **Workflow** : Rédaction collaborative, validation par les services juridiques des deux parties, signature électronique.

**Utilisation dans FAIRLYNK** : Le modèle permet une collaboration fluide et un suivi des jalons.

## 5 Exemples de clauses types

Les clauses types, développées par Digiteam pour FAIRLYNK, sont des sections standardisées d'un contrat, stockées dans la contrathèque pour une réutilisation facile. Voici des exemples courants.

### 5.1 Clause de confidentialité

**Description** : Une clause de confidentialité oblige les parties à protéger les informations sensibles partagées dans le cadre du contrat.

**Exemple de formulation** :

í Les parties s'engagent à ne pas divulguer à des tiers les informations confidentielles échangées dans le cadre de ce contrat, sauf autorisation écrite préalable. Cette obligation persiste pendant cinq ans après la fin du contrat. ¨

**Cas d'usage** : Utilisée dans un contrat de travail pour protéger les données de l'entreprise. Dans FAIRLYNK, Contract Explorer peut identifier tous les contrats avec cette clause pour des audits de conformité.

**Avantages dans FAIRLYNK** : Réutilisation rapide via la contrathèque, vérification IA pour conformité.

### 5.2 Clause de pénalité pour retard

**Description** : Une clause de pénalité impose une compensation financière en cas de non-respect des délais.

**Exemple de formulation** :

í En cas de retard de livraison supérieur à 7 jours ouvrables, le fournisseur versera une pénalité de 0,5 % du montant total du contrat par jour de retard, jusqu'à un maximum

de 10 %. z

**Cas d'usage** : Incluse dans un contrat fournisseur pour garantir la ponctualité. FAIRLYNK suit automatiquement les délais et envoie des alertes.

**Avantages dans FAIRLYNK** : Suivi automatisé des pénalités, recherche sémantique des clauses similaires.

### 5.3 Clause de résiliation

**Description** : Une clause de résiliation définit les conditions de fin anticipée du contrat.

**Exemple de formulation** :

ñ Toute partie peut résilier ce contrat avec un préavis écrit de 30 jours en cas de violation substantielle des obligations contractuelles par l'autre partie, non corrigée dans les 15 jours suivant la notification. z

**Cas d'usage** : Utilisée dans un contrat de service pour permettre une sortie en cas de non-conformité. FAIRLYNK stocke la clause dans la contrathèque pour une réutilisation facile.

**Avantages dans FAIRLYNK** : Gestion centralisée, alertes pour les échéances de résiliation.

### 5.4 Clause de force majeure

**Description** : Une clause de force majeure exonère les parties de leurs obligations en cas d'événements imprévisibles.

**Exemple de formulation** :

ñ Aucune partie ne sera responsable des retards ou manquements causés par des événements indépendants de sa volonté, tels que catastrophes naturelles, guerres ou grèves, à condition d'en informer l'autre partie dans les 5 jours. z

**Cas d'usage** : Incluse dans un contrat fournisseur pour gérer les imprévus. FAIRLYNK permet de rechercher tous les contrats avec cette clause via Contract Explorer.

**Avantages dans FAIRLYNK** : Recherche sémantique, suivi des notifications.

## 6 Avantages de l'intelligence artificielle dans FAIRLYNK

L'intelligence artificielle, intégrée par Digiteam dans FAIRLYNK, est au cœur de la plateforme, notamment via Contract Explorer, qui permet des recherches sémantiques avancées dans la contrathèque. Cet assistant IA comprend le contexte des requêtes, comme ñ Quels contrats incluent une clause de force majeure ? z, et fournit des résultats précis en quelques secondes. Les outils d'analyse prédictive identifient les risques, comme les contrats proches de l'expiration ou les clauses non conformes. Par exemple, FAIRLYNK peut signaler qu'un contrat arrive à échéance dans 90 jours, avec une recommandation basée sur son historique.

## 7 Intégrations avec d'autres outils

FAIRLYNK, développé par Digiteam, s'intègre avec des outils d'entreprise comme Salesforce, SAP, et Microsoft Office, offrant une interopérabilité fluide. Par exemple, les équipes commerciales peuvent synchroniser les données de vente de Salesforce pour générer des contrats dans FAIRLYNK, tandis que les équipes financières intègrent les données contractuelles dans SAP pour suivre les paiements. Ces intégrations, mises en place par Digiteam, réduisent les frictions et permettent à FAIRLYNK de s'adapter aux écosystèmes technologiques existants.

## 8 Meilleures pratiques pour utiliser FAIRLYNK

Pour maximiser l'efficacité de FAIRLYNK, voici des conseils basés sur ses fonctionnalités développées par Digiteam :

### 8.1 Optimisation des workflows

- **Conseil** : Définissez des workflows clairs avec un minimum d'étapes. Par exemple, limitez les approbations à deux niveaux pour les contrats standards. - **Erreur courante** : Créer des workflows trop complexes, ce qui ralentit le processus. Testez chaque workflow avec un contrat fictif.

### 8.2 Gestion de la contrathèque

- **Conseil** : Organisez les contrats par catégorie (par exemple, contrats fournisseurs, contrats RH) et utilisez des métadonnées pour faciliter la recherche. - **Erreur courante** : Omettre de mettre à jour les métadonnées, rendant la recherche sémantique moins efficace.

### 8.3 Utilisation de IIA

- **Conseil** : Formulez des requêtes précises pour Contract Explorer, comme "n Contrats avec clause de confidentialité signés en 2024", pour des résultats optimaux. - **Erreur courante** : Utiliser des termes vagues, ce qui réduit la précision des recherches.

## 9 Fonctionnalités avancées

FAIRLYNK, développé par Digiteam, offre des fonctionnalités avancées pour les utilisateurs expérimentés :

## 9.1 Gestion des versions

FAIRLYNK permet de suivre les versions dun contrat, avec un historique des modifications. Par exemple, si une clause est modifiée pendant la négociation, FAIRLYNK conserve un enregistrement de chaque version, accessible dans la contrathèque.

## 9.2 Alertes automatiques

Les alertes signalent les échéances critiques, comme n 28 contrats arrivent à échéance dans 90 jours z. Les utilisateurs peuvent configurer des notifications par email ou dans linterface.

## 9.3 Signatures électroniques

FAIRLYNK prend en charge les signatures électroniques conformes (par exemple, eIDAS), avec suivi en temps réel des statuts de signature. Par exemple, un contrat peut être envoyé à plusieurs parties pour signature simultanée.

# 10 Connexion et gestion des utilisateurs

## 10.1 Créer un compte via une invitation

**Description** : Cette fonctionnalité permet à un nouvel utilisateur de rejoindre FAIRLYNK via une invitation par email, garantissant un accès sécurisé.

**Étapes** :

1. Recevez une invitation par email dun administrateur.
2. Cliquez sur n Activer le compte z dans lemail.
3. Remplissez le formulaire (nom, email, mot de passe).
4. Validez pour activer le compte.
5. Accédez à <https://dev.fairlynk.com>.

**Terme clé** : Invitation

Une invitation est un mécanisme sécurisé permettant à un administrateur dajouter un utilisateur à FAIRLYNK. Le lien temporaire dans lemail empêche les accès non autorisés.

## 10.2 Connexion à la plateforme

**Description** : La connexion permet daccéder à la contrathèque, aux workflows et aux outils danalyse de FAIRLYNK.

**Étapes** :

1. Accédez à <https://dev.fairlynk.com>.

2. Entrez votre email et mot de passe.
3. Cliquez sur **Connexion**.

**Terme clé : Connexion**

La connexion est le processus d'authentification sécurisé permettant aux utilisateurs d'accéder à FAIRLYNK.

## 10.3 Réinitialisation du mot de passe

**Description :** Cette fonctionnalité permet de réinitialiser un mot de passe oublié via un lien sécurisé.

**Étapes :**

1. Accédez à la page de connexion.
2. Cliquez sur **Mot de passe oublié**.
3. Recevez un email avec un lien de réinitialisation.
4. Cliquez sur le lien et saisissez un nouveau mot de passe.
5. Validez pour réactiver l'accès.

**Terme clé : Réinitialisation du mot de passe**

La réinitialisation du mot de passe permet de récupérer l'accès à un compte via un lien temporaire.

## 11 Gestion des documents

### 11.1 Créer un nouveau document à partir d'un modèle

**Description :** Cette fonctionnalité permet de générer un contrat à partir d'un modèle dans la contrathèque.

**Étapes :**

1. Cliquez sur le menu à gauche.
2. Sélectionnez **Bibliothèque**.
3. Cliquez sur **Document**.
4. Remplissez le formulaire.
5. Sélectionnez **À partir d'un modèle**.
6. Choisissez un modèle et son workflow.

**Terme clé : Modèle**

Un modèle est un document préformaté contenant des clauses standardisées et un workflow.

## 11.2 Créer un nouveau contrat à partir de zéro

**Description :** Cette fonctionnalité permet de rédiger un contrat personnalisé sans modèle.

**Étapes :**

1. Cliquez sur le menu à gauche.
2. Sélectionnez **Bibliothèque**.
3. Cliquez sur **Document**.
4. Remplissez le formulaire.
5. Sélectionnez **À partir de zéro**.
6. Rédigez le contrat.

**Terme clé : Contrat**

Un contrat est un accord juridique définissant les obligations des parties.

## 11.3 Créer un contrat à partir d'un document Word, PowerPoint ou PDF

**Description :** Cette fonctionnalité permet d'importer un document externe pour en faire un contrat.

**Étapes :**

1. Cliquez sur le menu à gauche.
2. Sélectionnez **Bibliothèque**.
3. Cliquez sur **Document**.
4. Remplissez le formulaire (nom obligatoire).
5. Sélectionnez **À partir d'un document Word, PowerPoint ou PDF**.
6. Téléchargez ou glissez-déposez le document.

**Terme clé : Document**

Un document est un fichier numérique stocké dans la contrathèque, pouvant être un contrat ou un fichier plus général.

## 11.4 Partager un document avec un collaborateur

**Description :** Cette fonctionnalité permet de partager un document pour une revue ou une approbation.

**Étapes :**

1. Cliquez sur le menu à gauche.
2. Sélectionnez **Bibliothèque**.

3. Parcourez les documents.
4. Sélectionnez un document.
5. Cliquez sur « Partager » (en haut à droite).

**Terme clé : Collaborateur**

Un collaborateur est une personne autorisée à interagir avec un document, avec des permissions spécifiques.

## 11.5 Supprimer un document

**Description :** Cette fonctionnalité permet de placer un document dans la corbeille, sauf pour les contrats signés.

**Étapes :**

1. Cliquez sur le menu à gauche.
2. Sélectionnez « Bibliothèque ».
3. Parcourez les documents.
4. Sélectionnez un document.
5. Cliquez sur « Action ».
6. Choisissez « Placer dans la corbeille ».

**Terme clé : Corbeille**

La corbeille est un espace temporaire pour les documents supprimés, permettant une récupération.

## 11.6 Créer un modèle de contrat

**Description :** Cette fonctionnalité permet de concevoir un modèle réutilisable avec des clauses standardisées.

**Étapes :**

1. Cliquez sur le menu à gauche.
2. Sélectionnez « Bibliothèque ».
3. Cliquez sur « Modèle ».
4. Cliquez sur « Nouveau modèle ».
5. Remplissez le formulaire.
6. Sélectionnez « À partir de zéro ».
7. Rédigez le modèle.

**Terme clé : Clause**

Une clause est une section d'un contrat définissant une condition spécifique.

## 12 Administration

### 12.1 Créer un nouveau champ intelligent

**Description :** Les champs intelligents permettent de personnaliser les formulaires avec des éléments dynamiques.

**Étapes :**

1. Cliquez sur le menu à gauche.
2. Sélectionnez **Administration**.
3. Cliquez sur **Champs intelligents**.
4. Cliquez sur **Nouveau champ**.
5. Remplissez le formulaire.
6. Cliquez sur **Soumettre**.

**Terme clé : Champ intelligent**

Un champ intelligent capture ou calcule des données dynamiques, comme une date d'expiration.

### 12.2 Créer un workflow

**Description :** Un workflow automatise les étapes de traitement d'un document.

**Étapes :**

1. Cliquez sur le menu à gauche.
2. Sélectionnez **Administration**.
3. Cliquez sur **Workflow**.
4. Cliquez sur **Nouveau workflow**.
5. Remplissez le formulaire.
6. Cliquez sur **Soumettre**.

**Terme clé : Workflow**

Un workflow est une séquence automatisée d'étapes pour traiter un document.

### 12.3 Créer un nouveau groupe

**Description :** Cette fonctionnalité permet de regrouper des utilisateurs pour gérer leurs permissions.

**Étapes :**

1. Cliquez sur le menu à gauche.
2. Sélectionnez **Administration**.
3. Cliquez sur **Groupes**.



4. Cliquez sur **í Nouveau groupe ž**.
5. Remplissez le formulaire.
6. Cliquez sur **í Soumettre ž**.

**Terme clé : Groupe**

Un groupe regroupe des utilisateurs avec des permissions communes.

## 12.4 Créer un nouveau rôle

**Description :** Un rôle définit les permissions dun utilisateur ou dun groupe.

**Étapes :**

1. Cliquez sur le menu à gauche.
2. Sélectionnez **í Administration ž**.
3. Cliquez sur **í Rôle ž**.
4. Cliquez sur **í Nouveau rôle ž**.
5. Remplissez le formulaire.
6. Cliquez sur **í Soumettre ž**.

**Terme clé : Rôle**

Un rôle définit les actions possibles dans FAIRLYNK.

## 13 Statistiques et métriques

FAIRLYNK, développé par Digiteam, fournit des métriques clés, comme **í 1302 contrats non signés ž**, **í 749 contrats signés ž**, **í 6 actions requises ž**, et **í 28 contrats arrivent à échéance dans 90 jours ž**. Ces données permettent de suivre les performances et les risques. Par exemple, un tableau de bord peut montrer que 28 contrats nécessitent une renégociation imminente, aidant les équipes à prioriser. Selon le site de FAIRLYNK, la plateforme réduit les délais dapprobation de 80 %.

## 14 FAQ courantes

- **Quel est le rôle de Digiteam dans FAIRLYNK ?** Digiteam est léquipe de développement qui a conçu et maintient FAIRLYNK, intégrant des fonctionnalités comme Contract Explorer et les intégrations avec Salesforce. - **Comment optimiser un workflow ?** Simplifiez les étapes et testez avec des contrats fictifs. - **Puis-je intégrer FAIRLYNK avec Salesforce ?** Oui, FAIRLYNK sintègre avec Salesforce pour synchroniser les données de vente. - **Quels types de contrats puis-je gérer ?** FAIRLYNK gère des contrats comme les prêts bancaires, les polices dassurance, les contrats de travail, les contrats fournisseurs, et les partenariats commerciaux.

## 15 Conclusion

Ce guide exhaustif de FAIRLYNK, développé par Digiteam sous légide dArchytas Conseil, fournit une base riche pour un pipeline RAG, couvrant les fonctionnalités, les termes clés, les cas d'usage, les exemples de contrats, modèles, clauses, et les avantages de IIA. Il est idéal pour un chatbot LLM répondant à des questions sur la gestion des contrats. Pour plus d'informations, visitez <https://fairlynk.com>.