



**TAARIFA YA UTEKELEZAJI WA MAFUNZO KATIKA
SHIRIKA KWA KIPINDI CHA NUSU MWAKA JULAI
DESEMBA 2021/2022**

DESEMBA, 2022

TAARIFA YA UTEKELEZAJI WA MAFUNZO KATIKA SHIRIKA KWA KIPINDI CHA NUSU MWAKA 2021/2022.

1. UTANGULIZI

Katika kipindi cha miezi sita ya kwanza ya mwaka 2021/2022 Shirika lilipanga kuendesha jumla ya mafunzo kumi na tano **15** ya muda mfupi kwa watumishi wake Nchi nzima lengo kuu ikiwa kuimarisha ujuzi, taaluma za watumishi wake na kuimarisha kasi na ubora wa utoaji huduma na biashara. Mafunzo hayo ni mahususi kwa watumishi wa kada mbali mbali ikiwa ni pamoja na uzalishaji na utoaji wa huduma za Shirika pamoja na idara na vitengo vya Makao Makuu ambao husaidia uzalishaji na utoaji wa huduma (Support).

Mafunzo yote (15) yalilenga kuboresha ujuzi na ufanisi wa wafanyakazi na kuwapatia uelewa kuhusu virusi vya UKIMWI na UKIMWI sehemu za kazi, mapambano dhidi ya rushwa sehemu za kazi, uongozi, uelewa kuhusu upangaji na upimaji wa malengo ya kazi, mifumo mbali mbali ya shirika, usalama wa nyaraka na taarifa za Serikali na ubunifu sehemu za kazi.

2. UTEKELEZAJI.

Mafunzo yalianza kufanyika kuazia mwezi Julai, 2021 mara baada ya bajeti ya mwaka wa fedha husika kuridhiwa na kuanza kutumika ambapo utaratibu wa kutoa mafunzo ulipangwa kwa vipindi vya miezi mitatu mitatu.

Katika robo ya kwanza Julai-Septemba, 2021 Shirika liliwezesha na kuendesha jumla ya mafunzo kumi na mbili (**13**) kwa ajili ya Viongozi na watendaji wa Idara na Mikoa mbali mbali kuhusu Mifumo ya Shirika, Taratibu na tabia za Ustaarabu (Protocol), Upangaji wa malengo na upimo wa kazi (Performance Contracts and KPI formulation), mfumo wa Ofisi mtandao (e-Office), usalama wa taarifa na Nyaraka za Serikali na mengineyo.

Katika robo ya pili Oktoba-Desemba, 2021 Shirika liliwezesha na kuendesha mafunzo saba (**7**) ya muda mfupi ndani na Nje ya Nchi kwa ajili ya watumishi katika kada mbali mbali za utendaji na usaidizi kwa kuhusisha usimamizi wa nyaraka, mfumo wa Ofisi Mtandao kwa ajili ya utekelezaji, Mapambano dhiri ya rushwa sehemu za kazi, Virusi vya UKIMWI na UKIMWI sehemu za kazi, ubunifu wa biashara sehemu za kazi, mafunzo kuhusu "Seminar on improving postal services to promote trade facilitation in Africa under belt and road Initiative", maufunzo kuhusu usalama wa nyaraka na taarifa za Serikali.

ORODHA YA KINA YA MAFUNZO NA WASHIRIKI NI KAMA IFUATAVYO:-

S/N	AINA YA MAFUNZO	TAREHE YA MAFUNZO	MUWEZESHAJI WA MAFUNZO	WASHIRIKI WA MAFUNZO	IDADI YA WASHIRIKI
1.	Mafunzo kuhusu utaratibu na tabia za Ustaarabu	2-5 Agosti, 2021	Chuo cha Diplomasia (Kurasini)	Viongozi Wakuu, Wakuu wa Idara, Vitengo, RM/Zanzibar na Meneja wa Mikoa, viongozi wa Vyama vya wafanyakazi.	55
2.	Mafunzo kuhusu Mikataba ya kazimalengo na upimo wa kazi	2-5 Agosti, 2021	Muwezeshaji kutoka Ofisi ya Rais utumishi	Viongozi Wakuu, Wakuu wa Idara, Vitengo, RM/Zanzibar na Meneja wa Mikoa, viongozi wa Vyama vya wafanyakazi.	55
3.	Mafunzo juu ya Mifumo mipya Posta Management Information Systems.	2-5 Agosti, 2021	Mtaalamu wa ndani (Meneja Mifumo)	Viongozi Wakuu, Wakuu wa Idara, Vitengo, RM/Zanzibar na Meneja wa Mikoa, viongozi wa Vyama vya wafanyakazi.	55
4.	Mafunzo kuhusu Uongozi na usimamizi	2-5 Agosti, 2021	Muwezeshaji kutoka Taasisi ya Wakurugenzi Tanzania. (Andulile Mwakalyelye)	Viongozi Wakuu, Wakuu wa Idara, Vitengo, RM/Zanzibar na Meneja wa Mikoa, viongozi wa Vyama vya wafanyakazi.	55
5.	Mafunzo kuhusu Transformation ya huduma na	2-5 Agosti, 2021	Mkurugenzi Mkuu wa Benki ya Biashara Tanzania	Viongozi Wakuu, Wakuu wa Idara, Vitengo,	

	biashara za Shirika		(Saba Saba Moshingi)	RM/Zanzibar na Meneja wa Mikoa, viongozi wa Vyama vya wafanyakazi.	55
6.	Mafunzo kuhusu Mfumo wa Ofisi Mtanzao (e-Office)	2-5 Agosti, 2021	Muwezesaji kutoka Mamlaka ya Ofisi Mtandao (eGA)	Viongozi Wakuu, Wakuu wa Idara, Vitengo, RM/Zanzibar na Meneja wa Mikoa, viongozi wa Vyama vya wafanyakazi.	55
7.	Mafunzo kuhusu Usimamizi wa Nyaraka kwa Maafisa Nyaraka	25-28 Oktoba, 2021	Tanzania Record Management Association	Maafisa nyaraka	2
8.	Seminar on Improving postal service to promote trade facilitation in Africa under belt and road initiative	13-26 October, 2021	Wuhan Research Institute of Posts and Telecommunications	Human Resources and ICT Officers	4
9.	Mafunzo kuhusu Virusi vya UKIMWI na UKIMWI sehemu za kazi	27 Novemba, 2021	AMREF International (John Chagula)	Watumishi wote wa Posta Makao Makuu, Dar Es Salaam na Mzizima.	269
10	Mafunzo kuhusu Rushwa sehemu za Kazi	27 Novemba, 2021	TAKUKURU (M) Ilala (Elly Makala)	Watumishi wote wa Posta Makao Makuu, Dar Es Salaam na Mzizima.	269
11	Mafunzo kuhusu Ubunifu wa Biashara (Business Innovation)	27 Novemba, 2021	Muwezesaji kutoka Chuo Kikuu cha Mzumbe	Watumishi wote wa Posta Makao Makuu, Dar Es Salaam na Mzizima.	269
12	Mafunzo kuhusu Usalama wa	27 Novemba, 2021	Wawezeshaji kutoka Ofisi ta	Watumishi wote wa Posta Makao	

	nyaraka na taarifa za Serikali		Usalama wa Serikali (GSO)	Makuu, Dar Es Salaam na Mzizima.	269
13	Mafunzo kuhusu Posta Kitaifa na kimataifa	27 Novemba, 2021	Muwezesaji wa Ndani (Jasson Kalile)	Watumishi wote wa Posta Makao Makuu, Dar Es Salaam na Mzizima.	269
14	Mafunzo kuhusu Usimamizi wa mashauri ya nidhamu kwa kupitia sheria ya Utumishi wa Umma.	Desemba, 2021	Taasisi ya Waajiri Tanzania (ATE)	SHRO Dare es Salaam	1
15	Mafunzo kuhusu mfumo wa manunuzi una ugavi kwa maafisa ugavi.	Oktoba, 2021	Mamlaka ya usimamizi na ununuzi	Afisa Manunuzi na ugavi	1
	JUMLA				1683

3. GHARAMA HALISI ZA MAFUNZO KWA MWAKA 2020/2021

Kwa kipindi cha mwaka miezi sita ya kwanza 2021/2022 Shirika lilitumia jumla ya TZS kwa ajili ya kugharamia mafunzo mbali mbali kwa watumishi kwa kuhusisha jumla ya mafunzo 15 kati ya 27 yaliyoridhiwa kufanyika.

4. CHANGAMOTO ZA UTEKELEZAJI WA MAFUNZO

Changamoto kadhaa zilijitokeza wakati wa uendeshaji na usimamizi wa mafunzo kwa kipindi cha mwaka 2020/2021, kama ifuatavyo:-

- I. Baadhi ya washiriki/wafanyakazi wanaohudhuria mafunzo nje ya Shirika kushindwa kuwasilisha taarifa ya mafunzo mara wanapowasili kutoka mafunzoni.
- II. Mafunzo mengi yanayofanyika katika Shirika yanahusisha watendaji wa ngazi ya makao makuu hivyo wafanyakazi wa utendaji (Operation) Mikoa kushindwa kuhudhuria mafunzo ya utendaji wa kazi zao za kila siku Mfano EMS, mfumo wa forodha (CDS), EMS, Public Counter na mafunzo ya usimamizi (Supervisory Course).

- III. Bajeti ya mafunzo kutumika kwa ajili ya kuendeshea mafunzo ambayo hayakuwepo katika mpango wa mafunzo wa mwaka kwa kigezo kuwa mafunzo hayo yametokana na maelekezo ya Serikali. Mfano (Baraza kuu la Wafanyakazi, Extended Management).

5. HITIMISHO

Ili mafunzo yaweze kuwa na tija kwa Shirika na wafanyakazi wake, Shirika lazima lihakikishe baada ya mafunzo kufanyika kila mwaka ni lazima zoezi la tahmini baada ya mafunzo lifanyike ili kubaini iwapo ujuzi waliyopatiwa wafanyakazi umekuwa na faida na unatekelezwa katika kazi za kila siku pasipo kuhofia gharama.

Mafunzo yanayotokana na maelekezo ya Serikali yasiathiri bajeti na mpango wa mafunzo wa Shirika, hivyo pale mafunzo ya namna hiyo yanapojitokeza utaratibu wa reallocation ya fedha ufanyike kufidia gharama hizo.

Taarifa za mafunzo husika na mahudhurio ya washiriki yameambatanishwa kwa hatua zaidi.

IMETAYARISHWA NA KITENGO CHA MAFUNZO