



**TAARIFA YA UTEKELEZAJI WA MAFUNZO YA MFUMO WA
OFISI MTANDAO (e-OFFICE)**

DESEMBA, 2021

TAARIFA YA UTEKELEZAJI WA MAFUNZO YA OFISI MTANDAO (e-OFFICE) YALIYOFANYIKA TAREHE 1/12/2021

1. UTANGULIZI

Kufuatia maelekezo ya Katibu Mkuu Ofisi ya Rais Menejiment ya Utumishi wa Umma na Utawala Bora kupitia Waraka wa Utumishi namba 2 wa tarehe 29 Mei, 2021 unaoelekeza Taasisi, Wakala na Mashirika ya Umma kutumia mfumo wa Ofisi Mtandao katika utekelezaji wa majukumu yake ya kila siku.

Katika utekelezaji wa maelekezo hayo, Shirika la Posta Tanzania liliazimia utekelezaji wa maelekezo hayo mara moja ambapo hatua mbali mbali zilianza kuchukuliwa ikiwa ni pamoja na kulifanya zoezi hilo kama ni sehemu ya malengo ya upimo wa Shirika kwa kipindi cha Septemba- Desemba, 2021, ikifuatiwa na utekelezaji wa hatua mahususi za usimikaji wa mfumo huo.

Miongoni mwa hatua za utekelezaji ni pamoja na utoaji wa mafunzo kwa watendaji wa ngazi mbali mbali za usimamizi na utendaji kwa Makao makuu ya Shirika ambapo kwa kuanzia mfumo huo utaanza kufanya kazi na kisha kuendelea hadi katika Ofisi nyingine za Shirika.

2. UTEKELEZAJI.

Tarehe 1 Desemba, 2021 Idara ya Rasilimali watu kwa kushirikiana na Watumishi kutoka Ofisi ya Rais, Idara ya Kumbukumbu na Nyaraka za Taifa tulisimamia na kuendesha mafunzo ya Ofisi Mtandao kwa watumishi 37 wa ngazi ya utendaji kwa kuhusisha wafanyakazi wa Idara zote za Makao Makuu wenye vyeo vya uandamizi ambao ndio watendaji wakuu katika mfumo huo.

Mafunzo yalianza kutolewa kwa watendaji wa masijala ambao kimsingi wao ndio watendaji wakuu wa mfumo huo, mafunzo yao yalilenga kuwafahamisha hatua za kuingia katika mfumo, uanzishaji wa mwenendo wa nyaraka, usambazaji wa nyaraka kwa viongozi, ufuatiliaji wa nyaraka na majalada, ufungaji wa majalada baada ya kufanyiwa kazi.

Baada ya mafunzo kwa watumishi wa masijala kukamilika, yaliendelea mafunzo ya mfumo kwa watendaji toka katika Idara na vitengo vyote vya Makao Makuu ambao watakuwa na jukumu la kutekeleza majukumu waliyoelekezwa na wakuu wao kama sehemu ya majuku yao ya kila siku.

ORODHA YA WASHIRIKI WA MAFUNZO NI KAMA IFUATAVYO

S/N	PF	JINA	CHEO	IDARA/KITENGO
1	00832	MZEE O. MZEE	SHRO	HR
2		KIJA K.NKUBA	SSO	PMU
3		RAYHANA MCHARO	SO	PMU
4		HAPPY ITEBA	PMO	MASOKO
5		GLORIA DANIEL	PPO	BARUA
6		FILGESIUS MWANANZILA	SPO	MIPANGO
7		HILDA DAUDI	SPC	FAS
8		JOSEPHAT GABRIEL	PPO	BARUA
9		ALLY AHMED SWED	SPO	EMS
10		ZAINAB T. MATOLLAH	PO	BARUA
11		RAJAB HAJI MUSSA	SSO	PMU
12		JANE RAPHAEL SALLU	SPRO	CIPA
13		MASHALA LUFUNGA	PPC	CIPA
14		SYLVIA NDELWA	SMO	EMS
15		DANIEL MWASSI	SMO	FAS
16		RICHARD B. KABYEMELA	SQS	REM
17		DEVOTHA M. MWANTINDA	SAA	REM
18		NURU S. MKAZI	SLO	CS
19		AGNESS E. MTANGO	ASA	CIS
20		RAYMOND BIYENGO	APO	CIS
21		ELIZABETH C. NKUNGA	SHRO	USALAMA
22		MANFRED KASHASHA	PMO	MASOKO
23		LIGHTNESS MUSHI	SPC	BARUA
24		MIRIAM J. MMBAGA	PHRO	HR
25		ABDALLAH MTUMBI	SHRO	HR
26		MONICA G. NKوبا	SHRO	HR
27		FRED DANIEL SAMLA	PHRO	HR
28		HABIB R. KAUMO	SHRO	HR
29		YUSUPH H. MBWANA	APO	SECURITY
30		MGENI MUSSA	SSO	PMU
31		FLORENTINA MUKANDALA	OMS	HR
32		EVA KIWIA	RMA	HR
33		ANGEL HUNJA	RMA	HR
34		HADIJA NASIBU	INTERN	HR
35		GASTON GIDION	INTERN	HR

3. CHANGAMOTO

Changamoto kadhaa zilijitokeza wakati wa mafunzo hayo kama ifuatavyo:-

- 1 Viongozi wa Shirika (Management Team) kutopatiwa mafunzo ya mfumo kufuatia wengi wao kusafiri kikazi katika kipindi ambacho mafunzo yanaendelea.
- 2 Watumishi kushindwa kufanya mafunzo kwa vitendo (Live) kwa sababu hadi wakati ambao mafunzo yanafanyika bado Shirika halikuwa limeunganishwa na mfumo kutokana na baadhi ya taratibu kuwa hazija kamilika.

4. HITIMISHO

Kukammilika kwa mafunzo haya kutakuwa na faida kubwa sana kwa Shirika na watendaji wake kwani ujuzi waliyopata utawasaidia moja kwa moja katika utekelezaji wa majukumu yao.

Mbali na hayo mafunzo haya yatawawezesha viongozi wa Shirika kuendelea kufuatilia biashara kwa ukaribu zaidi na kuendelea kuwa wabunifu katika miradi na biashara mpya huku wakisimamia kwa ukaribu biashara wanazozipata hususan katika kipindi hiki ambacho Serikali imesaidia na kuliwezesha Shirika kuwa wasambazaji wakuu wa Sampuliza Damu na biashara nyingine.

IMETAYARISHWA NA KITENGO CHA MAFUNZO