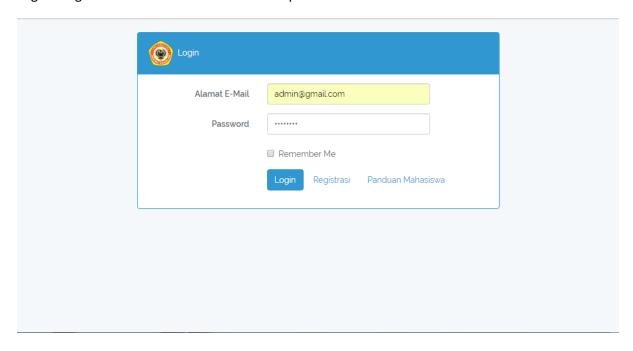
A. HALAMAN LOGIN

Login dengan memasukkan alamat email dan password.



B. HALAMAN DASHBOARD / BERANDA

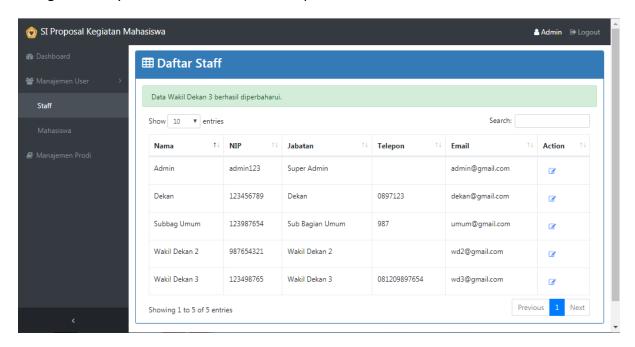
Terdapat menu **Manajemen User** untuk mengelola user/pengguna pada sistem. Menu **Staff** untuk mengelola user staff pada sistem. Menu **Mahasiswa** untuk mengelola user mahasiswa pada sistem.

Menu Manajemen Prodi untuk mengelola nama program studi yang ada pada FEB di sistem.



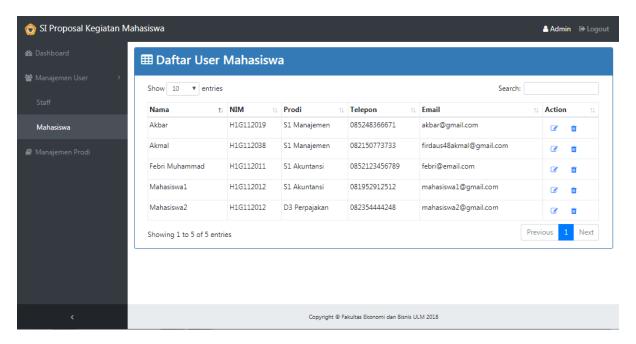
C. HALAMAN MANAJEMEN USER STAFF

Pada halaman ini terdapat user staff tetap yang ada pada sistem yaitu Super Admin, Dekan, Wakil Dekan 2, Wakil Dekan 3, dan Sub Bagian Umum. Action yang bisa dilakukan hanya mengedit data yaitu bisa di klik tombol **Edit** pada kolom **Action.**



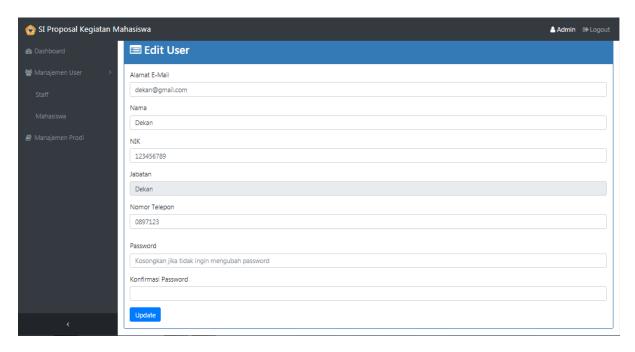
D. HALAMAN MANAJEMEN USER MAHASISWA

Pada halaman ini terdapat daftar mahasiswa yang sudah melakukan registrasi dan sudahh menjadi user pada sistem. Pada kolom **Action** terdapat tombol **Edit** untuk mengedit data mahasiswa dan **Hapus** untuk menghapus user dari sistem.



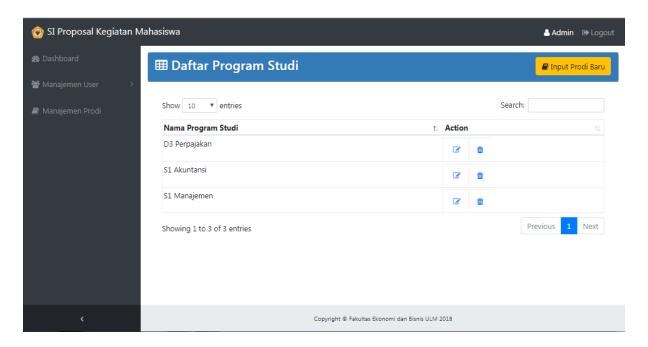
E. HALAMAN EDIT USER

Terdapat kolom inputan yang berisi data user. Untuk **user staff,** jabatan pada sistem tidak dapat diubah. Jika user lupa password, maka admin dapat mengubahnya pada kolom inputan password.



F. HALAMAN MANEJEMEN PRODI

Pada halaman ini terdapat daftar program studi yang ada pada sistem. Terdapat tombol **Input Prodi Baru** untuk menambah program studi baru pada sistem. Pada kolom **Action** terdapat tombol **Edit** untuk mengedit data mahasiswa dan **Hapus** untuk program studi dari sistem.



Di bawah ini tampilan form input saat tombol **Input Prodi Baru** diklik. Masukkan nama program studi pada kolom inputan kemudian klik **Kirim.**

