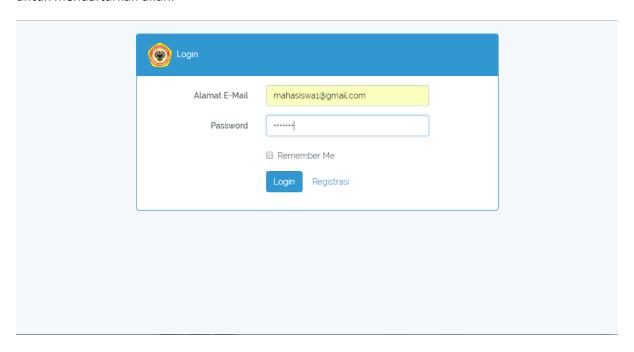
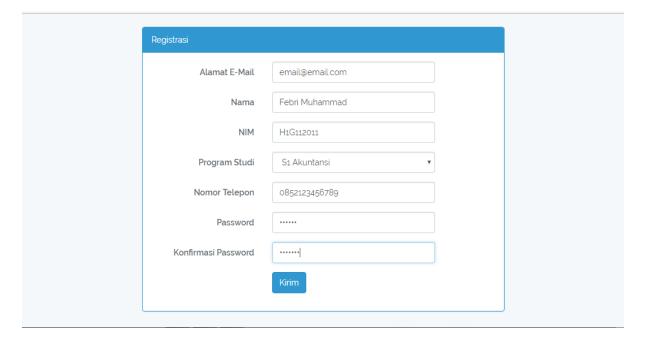
## A. HALAMAN LOGIN

Login dengan memasukkan alamat email dan password. Jika belum memiliki akun, klik **Registrasi** untuk mendaftarkan akun.



## **B. HALAMAN REGISTRASI**

Isi data dengan email aktif, nama, dan lain-lain sesuai data diri. Setelah itu klik **Kirim. Email** yang diisi harus email aktif karena pemberitahuan tentang proposal yang proses akan dikirim melalui email.



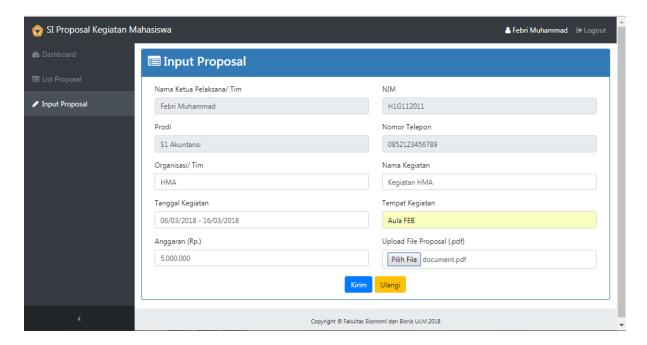
# C. HALAMAN DASHBOARD / BERANDA

Menu **List Proposal** untuk melihat status proposal yang sudah dikirim. Menu **Input Proposal** untuk menginput data proposal baru.



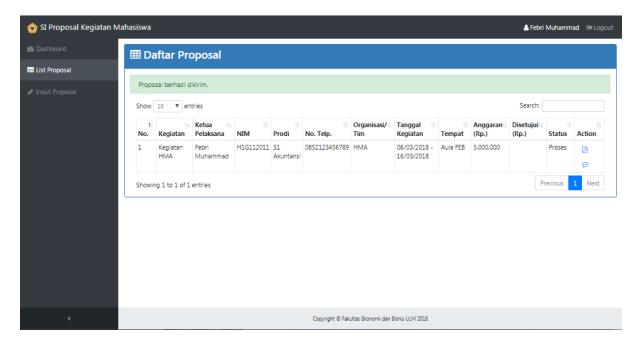
#### D. HALAMAN INPUT DATA PROPOSAL

Masukkan data pada kolom input dan upload file proposal dengan bentuk pdf. Setelah itu klik kirim.

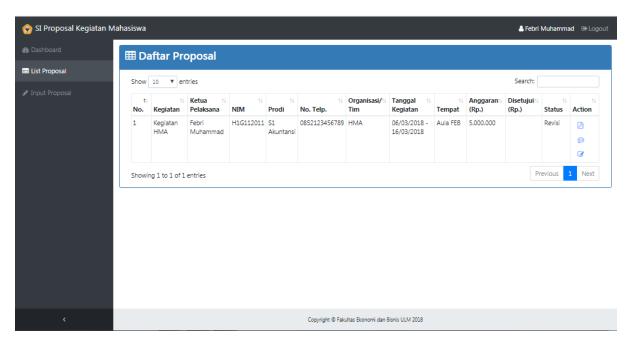


#### E. HALAMAN DAFTAR PROPOSAL

Pada halaman di bawah ini dapat dilihat **Status** dari proposal setelah dikirim yaitu **Proses.** Proposal yang dikirim akan langsung menuju ke Wakil Dekan 3 atau staff untuk diberi keputusan mengubah status proposal itu menjadi **Direvisi, Diterima,** atau **Ditolak.** 

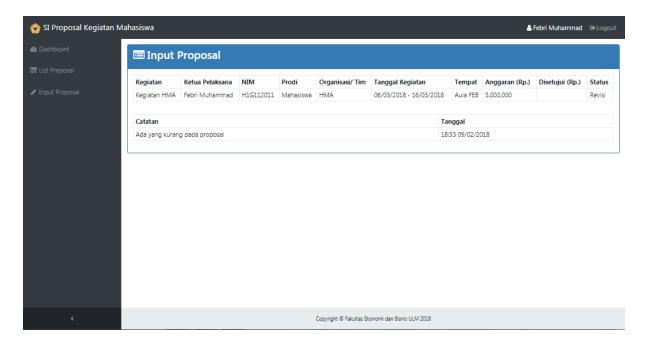


Jika proposal diminta untuk direvisi, status pada proposal akan menjadi **Revisi.** Pada kolom **Action** terdapat tombol **edit** untuk mengubah data ataupun meng-upload ulang proposal. Terdapat tombol **lihat catatan** untuk melihat jika ada catatan yang diberikan pada proposal.



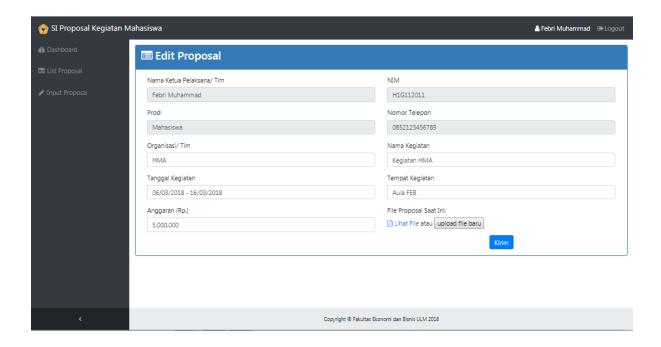
#### F. HALAMAN CATATAN

Pada halaman ini terdapat catatan yang diberikan Wakil Dekan 3 atau staff untuk proposal yang dikirim.



## G. HALAMAN EDIT PROPOSAL

Halaman edit ini ada jika status proposal **Revisi.** Pada halaman ini bisa dilakukan edit data pada kolom input maupun upload file proposal ulang sesuai revisi yang diminta. Jika mengupload file baru, maka file sebelumnya akan dihapus. Setelah data selesai diubah klik **Kirim.** Proposal akan diproses lagi oleh Wakil Dekan 3 atau staff.



## H. INPUT LPJ

Input LPJ dilakukan jika dana sudah diterima dan Wakil Dekan 2 mengubah status pada sistem dana sudah diterima mahasiswa. Pada kolom **Action** terdapat tombol untuk upload file LPJ.

