

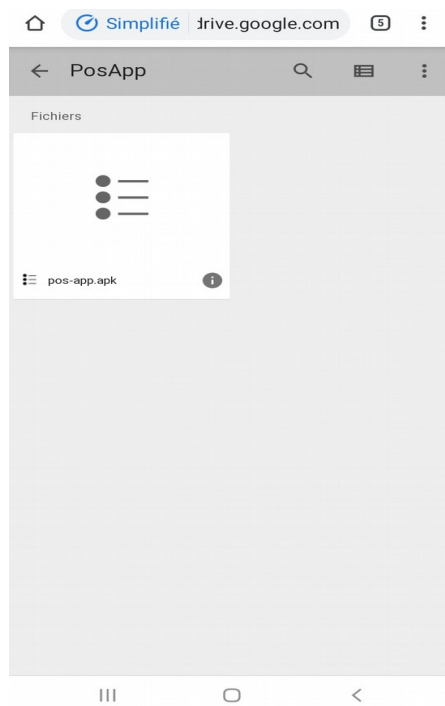
Application Mobile d'Enregistrement des Points de vente indépendants / Distributeur / Point de vente

L'application Mobile d'enregistrement des points de Vente est disponible en version **Android**

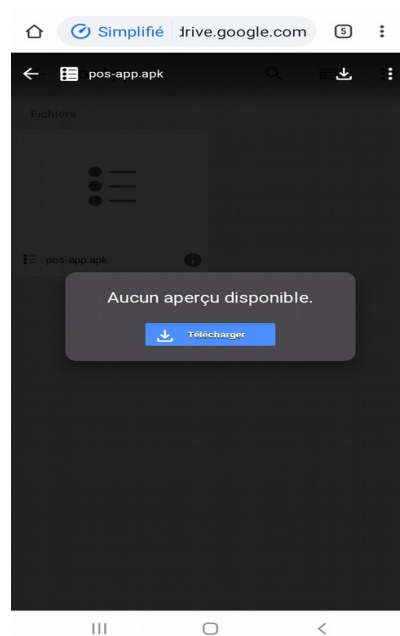
Étape 1 : Téléchargement

Avant toute action, il faut effectuer le téléchargement de l'application sur le lien suivant :

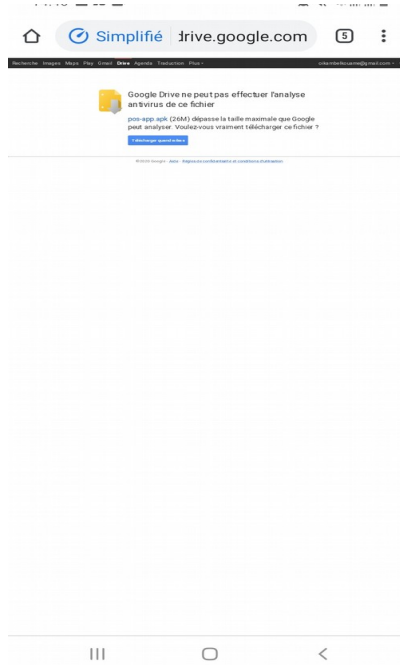
Lien : <https://drive.google.com/drive/folders/1CazBEezFouf8mN4jUBciuMDh3Ftes1Oy>



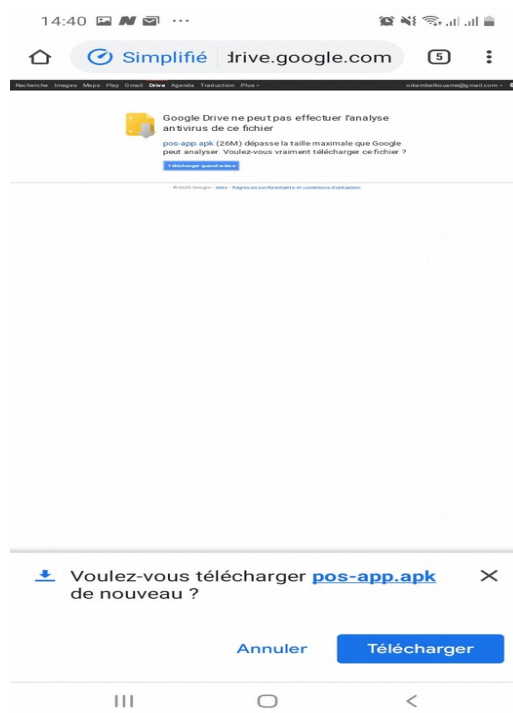
ensuite cliquez sur « pos-app » pour effectuer le téléchargement



après avoir aperçu la fenêtre de téléchargement,il faut cliquer sur télécharger vous serez redirigé vers la fenêtre suivante :



cliquer sur « **télécharger quand même** » puis la notification du téléchargement apparaîtra comme celle ci

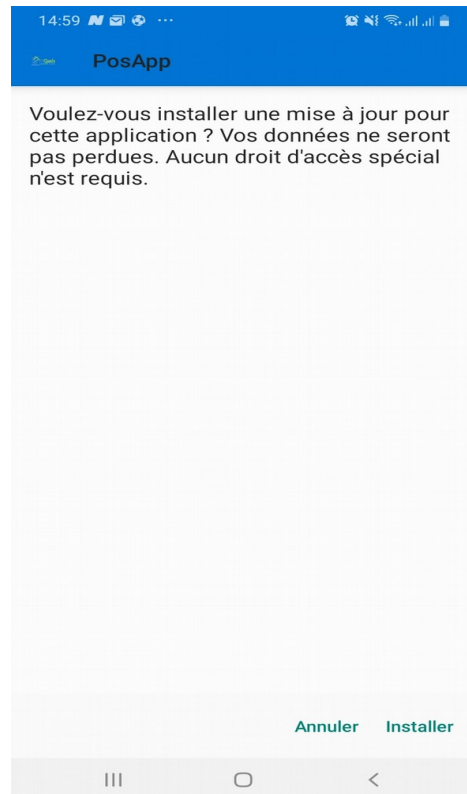


cliquez sur télécharger

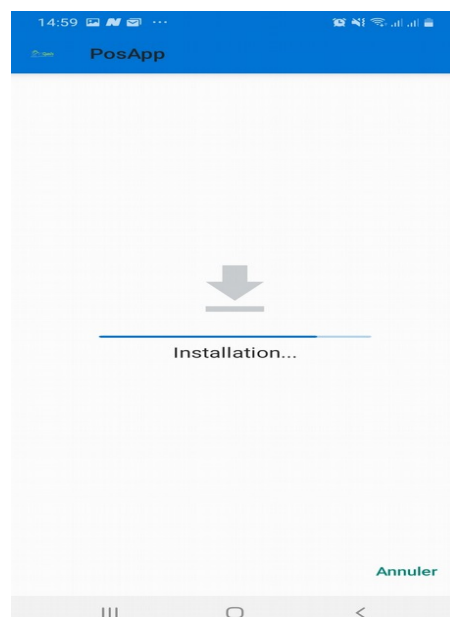
« **vous venez de lancer le téléchargement de l'application** »

Étape 2 : Installation

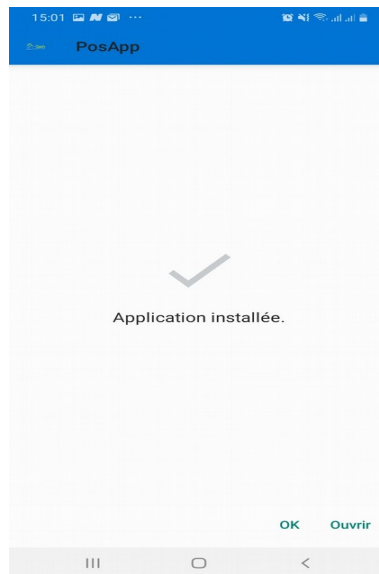
Après le téléchargement ,rendez vous dans le dossier de téléchargement,puis cliquer sur l'application,une fenêtre ressemblant à celle ci apparaîtra :



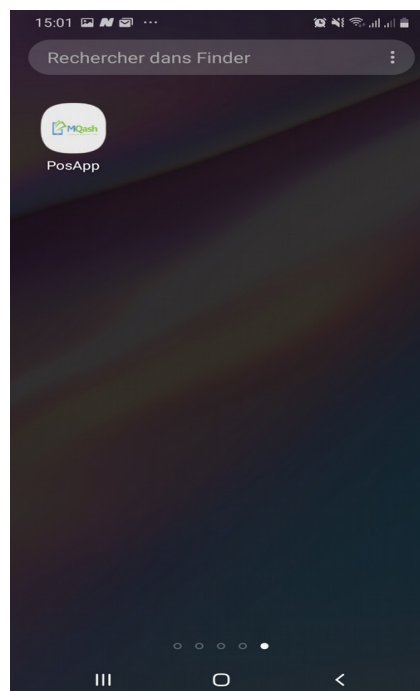
cliquer sur installer le chargement de l'installation débutera automatiquement



Après le Chargement terminé,cette fenêtre s’affichera pour vous informé que l’installation a réussi



vous pouvez maintenant aller dans votre menu et voir l’application s’afficher comme celle ci



Etape 3 : Enregistrement/connexion/enregistrement d'un point de vente indépendant ou d'un distributeur/Point de vente rattaché a un distributeur


Enregistrement et connexion

1 - Au lancement de l'application, nous atterrissons sur la page de connexion pour nous permettre de nous identifier avant d'effectuer une action quelconque, les informations demandées pour se connecter sont : l'e-mail ou le numéro de téléphone et le mot de passe si vous ne vous ne possédez pas d'identifiants , veuillez cliquer sur « **enregistrement** » tous en bas.

The screenshot shows the MQash application's login screen. At the top is the MQash logo. Below it is the title 'Connexion' followed by the instruction 'Veuillez vous connecter pour debuter!'. There are two input fields: the first is labeled 'EMAIL/NUMERO TELEPHONE/IDENTIFIANT' and contains the placeholder 'Email ou numero de telephone'; the second is labeled 'PASSWORD' and contains the placeholder 'XX XX XX XX XX'. To the right of the password field is a link 'Mot de passe oublié?'. Below the input fields is a blue button labeled 'connexion'. At the bottom of the form is the text 'Vous ne disposer pas de compte? enregistrement', where 'enregistrement' is a blue hyperlink. A blue arrow points from a separate blue box on the right, which contains the text 'Cliquez sur enregistrement', to the 'enregistrement' link.

Figure 1: page de connexion(login page)

2 - **Page d'Enregistrement** : cette page est réservée à l'enregistrement des **agents de terrain**, tout agent doit se faire identifier avant de se connecter .Une fois l'enregistrement fait ,l'agent peut se connecter avec son e-mail ou téléphone et son mot de passe.



Enregistrement

Veuillez vous enregistrer pour debuter!

NOM

PRENOM

ADRESSE EMAIL

NUMERO DE TELEPHONE

PASSWORD

enregistrer

Vous Avez déjà un compte? [connexion](#)

Après la connexion si ***vos identifiants sont correctes***, alors vous atterrirai sur le Tableau de Bord suivant

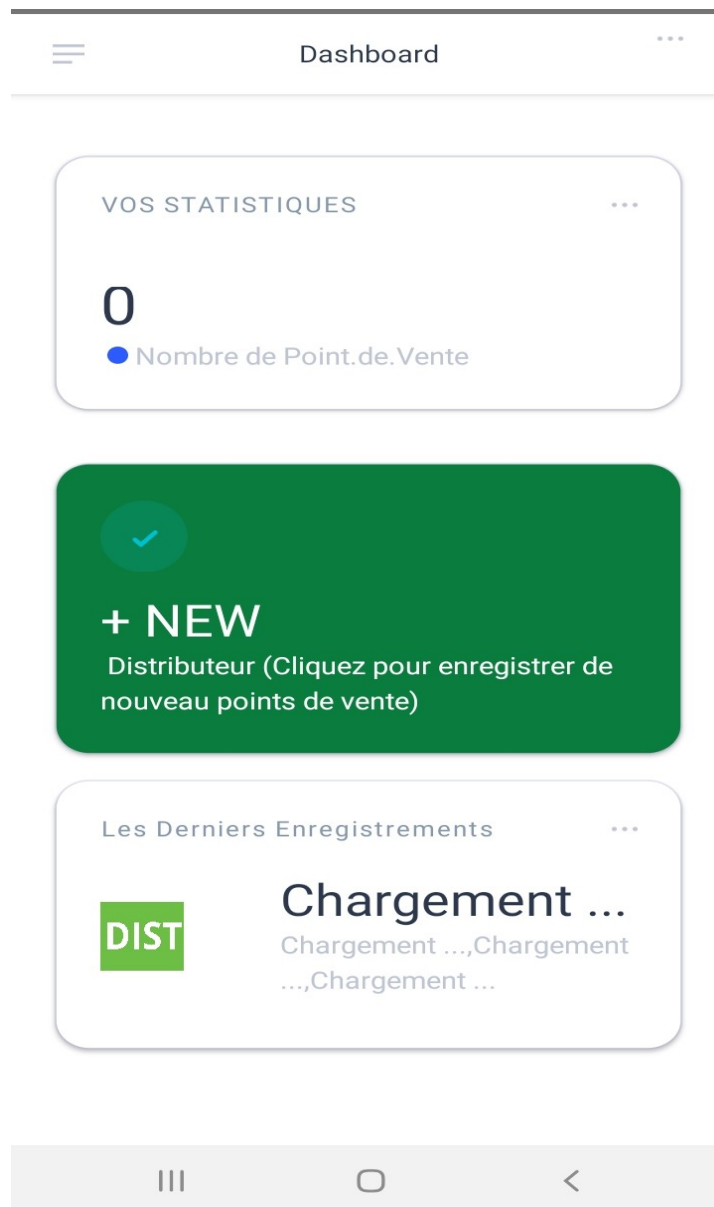
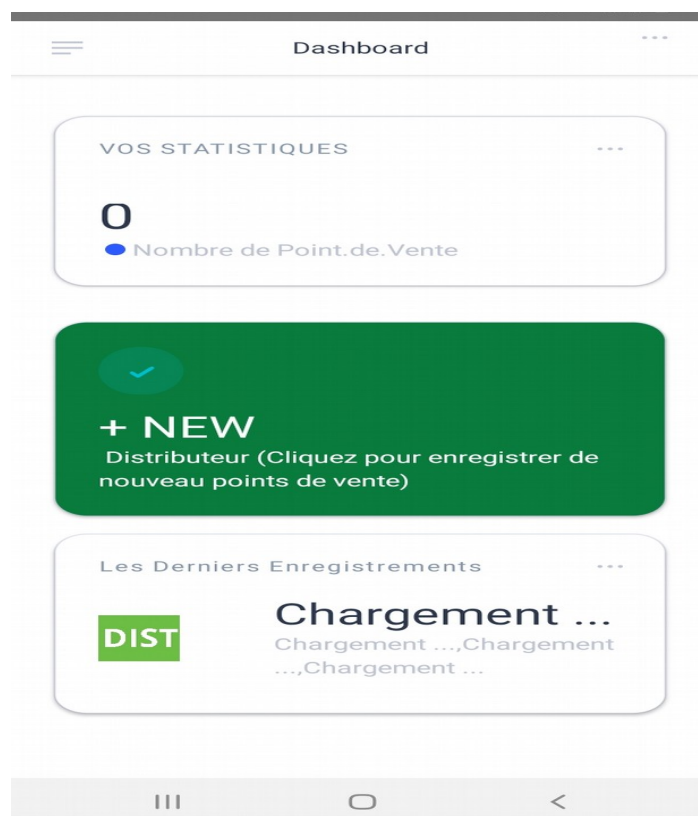


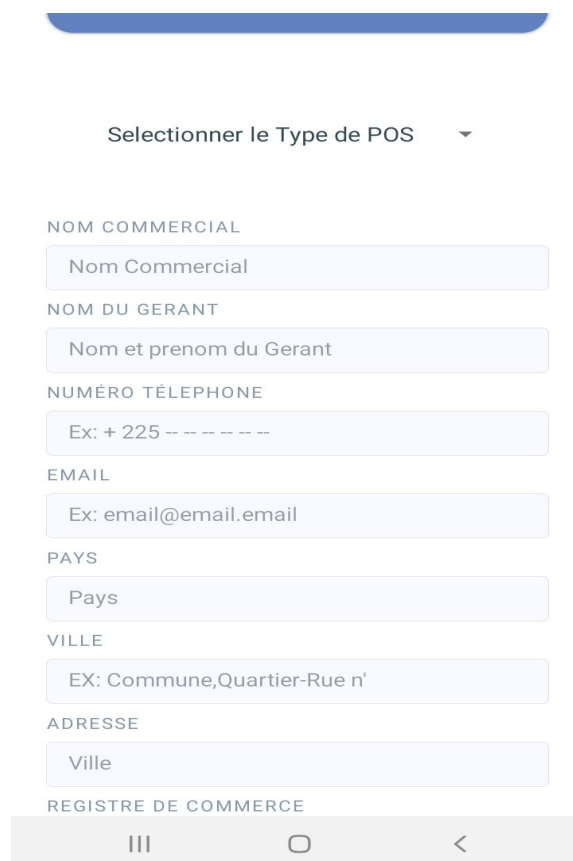
Figure 2: Tableau de Bord de l'application

Enregistrement d'un Point de vente Indépendant/ Distributeur /Point de vente associé a un distributeur

1. Cliquez sur sur « **New** »



2 -vous verrez par la suite un formulaire s'afficher



The image shows a mobile application interface with a blue header bar. Below the header, there is a dropdown menu labeled "Selectionner le Type de POS" with a downward arrow. Below this, there are several input fields for registration details, each with a label above it and a placeholder text inside the field:

- NOM COMMERCIAL**: Input field with placeholder "Nom Commercial".
- NOM DU GERANT**: Input field with placeholder "Nom et prenom du Gerant".
- NUMÉRO TÉLÉPHONE**: Input field with placeholder "Ex: + 225 - - - - -".
- EMAIL**: Input field with placeholder "Ex: email@email.email".
- PAYS**: Input field with placeholder "Pays".
- VILLE**: Input field with placeholder "EX: Commune,Quartier-Rue n'".
- ADRESSE**: Input field with placeholder "Ville".
- REGISTRE DE COMMERCE**: This label is present but has no corresponding input field visible.

At the bottom of the screen, there is a grey navigation bar with three icons: a vertical bar (hamburger menu), a circle (home), and a left-pointing arrow (back).

veuillez remplir les champs sans oublier de sélectionner le type de Point de Vente

POS independant ▼

Selectionner le Type de POS

POS independant

Distributeur

NUMÉRO TÉLÉPHONE

Ex: + 225 - - - - -

EMAIL

Ex: email@email.email

PAYS


fjif

VILLE


fjif

une fois les champs remplis cliquer sur « **valider** » vous serez conduit sur une page où vous pourrez faire le scan des documents du Point de Vente

Veillez sélectionner le Scan de Fichier



Fichier à Importer



Fichier à Scanner

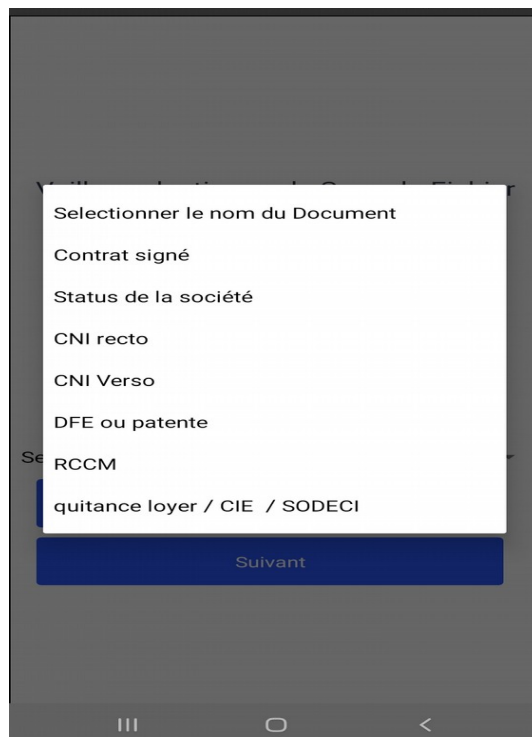
Effectuer un Scan

Selectionner le nom du Document ▼

Valider

Suivant

cliquer sur effectuer un « **scan** », vous verrez apparaître la fenêtre ou vous pourrez effectuer une capture puis valider
ensuite choisir le nom du document



après avoir sélectionner cliquer sur **valider**

Faite ainsi pour chaque document que vous devez importer

résumé (importation de document)

- 1.cliquer sur « **effectuer un scan** »
- 2.faites la capture de du document
- 3.sélectionner le nom du document
- 4.enfin « **Valider** »

ceci est fait pour chaque document jusqu'à ce qu'ils soient tous scannés
une fois effectué, cliquez sur « **suivant** »

Si au préalable le type de point de vente que vous avez choisi est « **POS indépendant** »
alors vous retournerez sur votre Tableau de bord puis vous recommencerez le processus pour
l'enregistrement.

Sinon si le type de point de vente choisi est Distributeur, alors après avoir cliqué sur suivant
vous atterrirez sur le formulaire d'enregistrement des points de vente du distributeur

**ENREGISTRER LES
POINTS DE VENTE DU
DISTRIBUTEUR**

NOM COMMERCIAL

NOM DU GERANT

NUMÉRO TÉLÉPHONE

EMAIL

PAYS

VILLE

ADRESSE

REGISTRE DE COMMERCE