

Application Mobile

Application Mobile d'Enregistrement

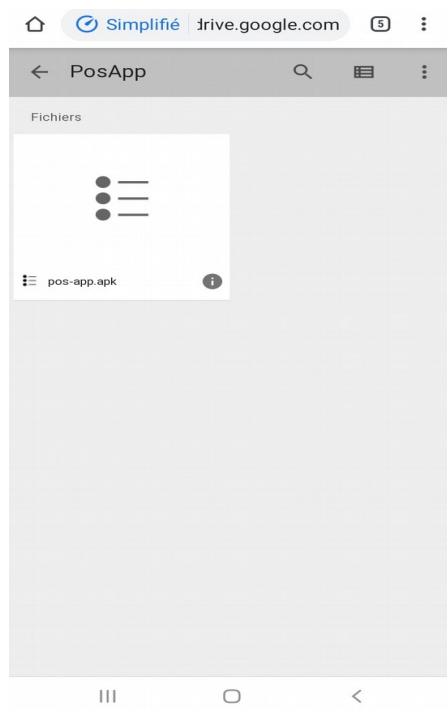
des Points de vente indépendants / Distributeur / Point de vente

L'application Mobile d'enregistrement des points de Vente est disponible en version **Android**

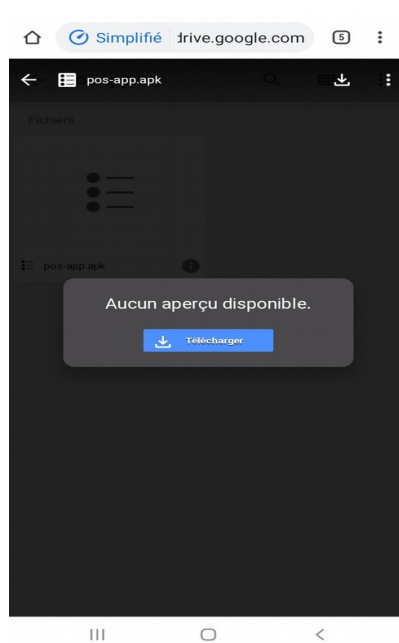
### Étape 1 : Téléchargement

Avant tout action ,il faut effectuer le téléchargement de l'application sur le lien suivant :

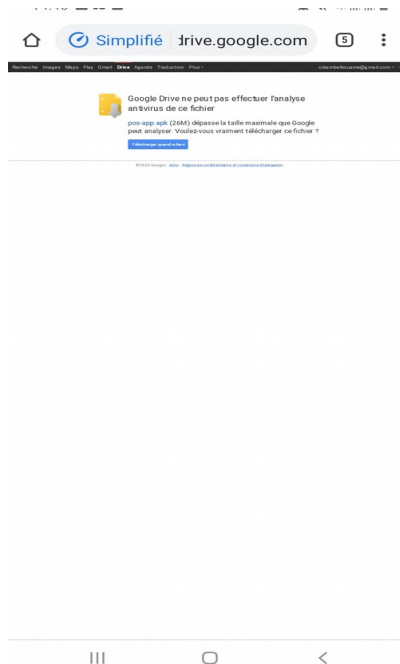
Lien : <https://drive.google.com/drive/folders/1CazBEezFouf8mN4jUBciuMDh3Ftes1Oy>



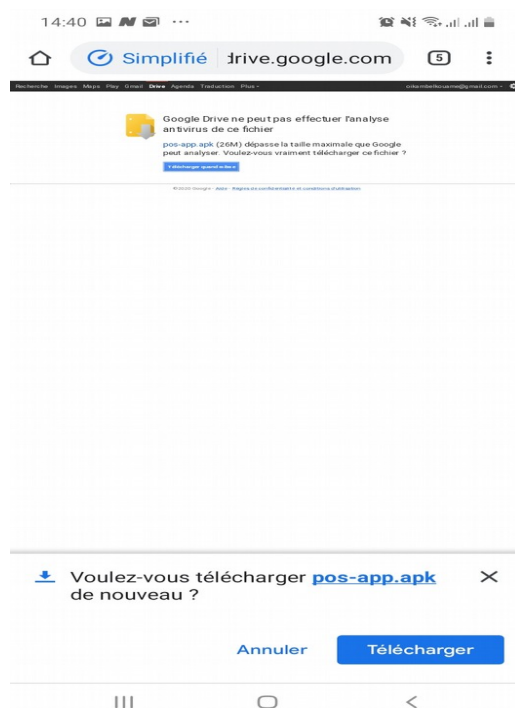
ensuite cliquez sur « pos-app » pour effectuer le téléchargement



après avoir aperçu la fenêtre de téléchargement,il faut cliquer sur télécharger vous serez redirigé vers la fenêtre suivante :



cliquer sur « **télécharger quand même** » puis la notification du téléchargement apparaîtra comme celle ci

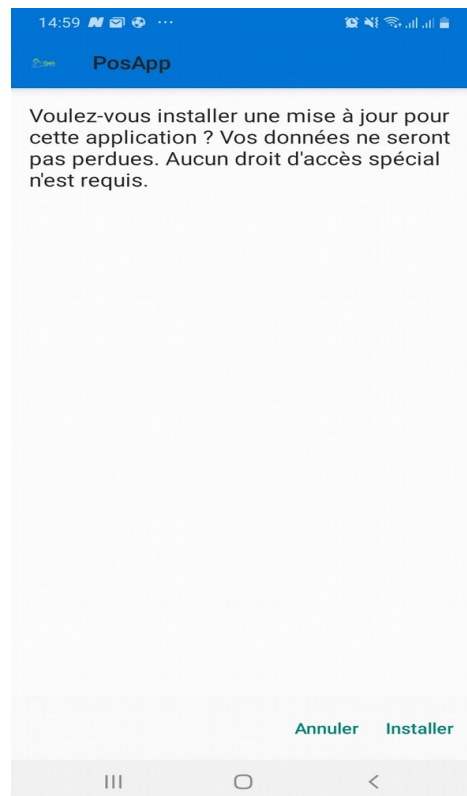


cliquez sur télécharger

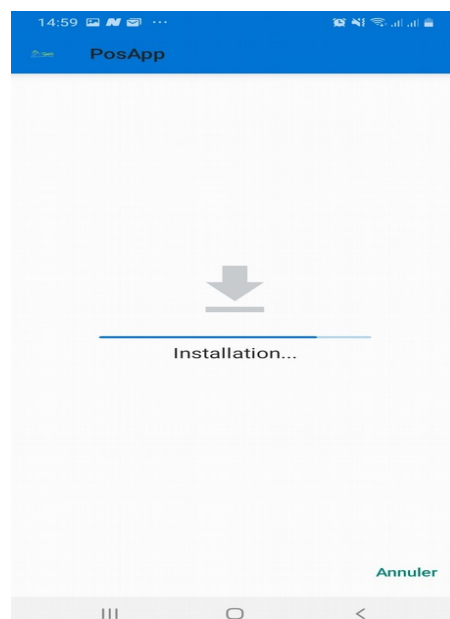
« vous venez de lancer le téléchargement de l'application »

## Étape 2 : Installation

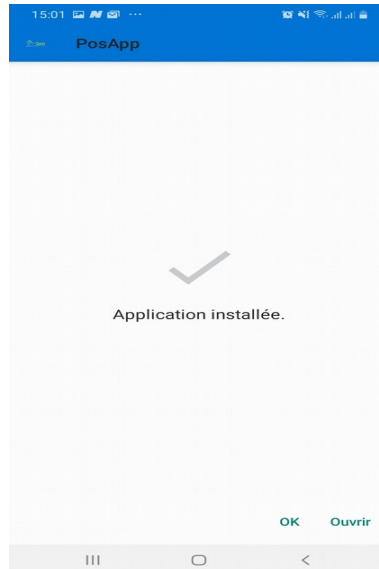
Après le téléchargement ,rendez vous dans le dossier de téléchargement,puis cliquer sur l'application,une fenêtre ressemblant à celle ci apparaîtra :



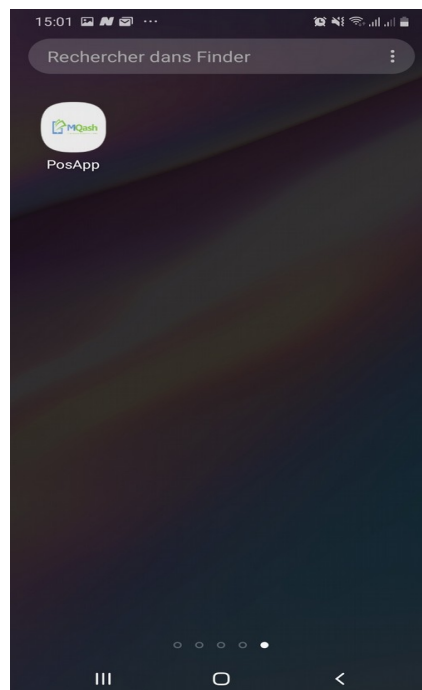
cliquer sur installer le chargement de l'installation débutera automatiquement



Après le Chargement terminé,cette fenêtre s'affichera pour vous informé que l'installation a réussi



vous pouvez maintenant aller dans votre menu et voir l'application s'afficher comme celle ci



### **Etape 3 : Enregistrement/connexion/enregistrement d'un point de vente indépendant ou d'un distributeur/Point de vente rattaché a un distributeur**

#### **Enregistrement et connexion**

1 - Au lancement de l'application, nous atterrissons sur la page de connexion pour nous permettre de nous identifier avant d'effectuer une action quelconque, les informations demandées pour se connecter sont : l'e-mail ou le numéro de téléphone et le mot de passe si vous ne possédez pas d'identifiants, veuillez cliquer sur « **enregistrement** » tous en bas.




The screenshot shows the MQash login interface. At the top is the MQash logo. Below it is the title 'Connexion' followed by the instruction 'Veuillez vous connecter pour debuter!'. There are two input fields: 'EMAIL/NUMERO TELEPHONE/IDENTIFIANT' with the placeholder 'Email ou numero de telephone', and 'PASSWORD' with the placeholder 'XX XX XX XX XX' and a link 'Mot de passe oublié?'. A blue 'connexion' button is below the password field. At the bottom, the text 'Vous ne disposer pas de compte?' is followed by a blue link 'enregistrement'. A blue arrow points from a box on the right containing the text 'Cliquez sur enregistrement' to the 'enregistrement' link.

*Figure 1: page de connexion(login page)*

2 - **Page d'Enregistrement** : cette page est réservée à l'enregistrement des **agents de terrain**, tout agent doit se faire identifier avant de se connecter. Une fois l'enregistrement fait, l'agent peut se connecter avec son e-mail ou téléphone et son mot de passe.

---



## Enregistrement

Veuillez vous enregistrer pour debuter!

NOM

PRENOM

Name

Prenom

ADRESSE EMAIL

Ex: email@mail.com

NUMERO DE TELEPHONE

+225 .. .. .

PASSWORD

XX XX XX XX XX

enregistrer

Vous Avez déjà un compte? [connexion](#)

III

U

<

Après la connexion si ***vos identifiants sont correctes***, alors vous atterrirez sur le Tableau de Bord suivant

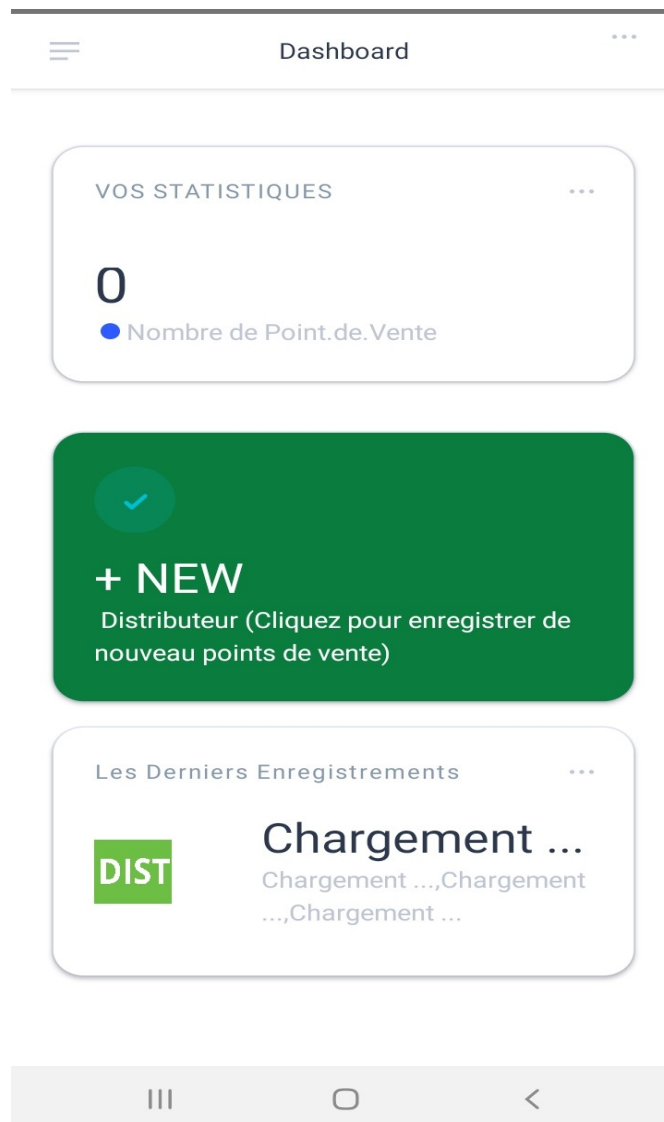
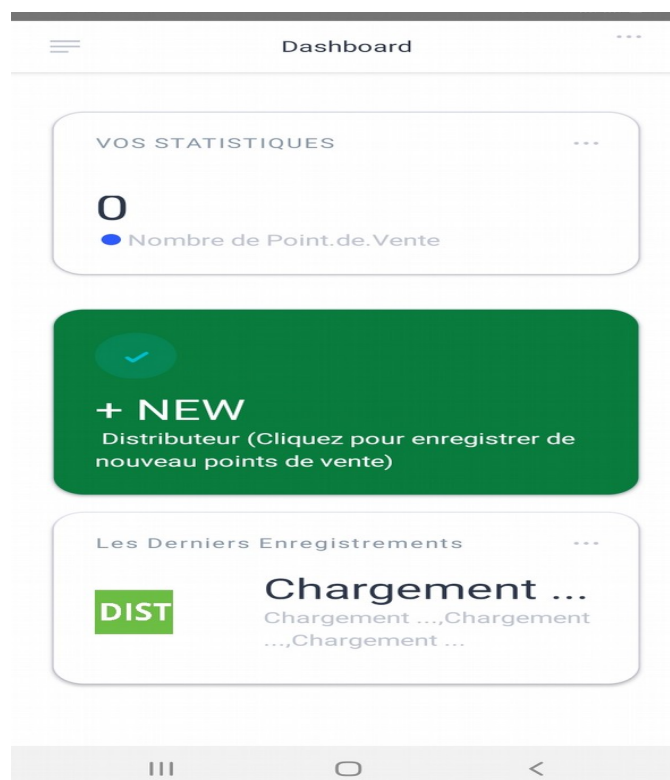


Figure 2: Tableau de Bord de l'application



## Enregistrement d'un Point de vente Indépendant/ Distributeur /Point de vente associé a un distributeur

1. Cliquez sur sur « New »



2 -vous verrez par la suite un formulaire s'afficher

The image shows a mobile application interface with a white background and a blue header bar at the top. Below the header, there is a dropdown menu labeled "Selectionner le Type de POS" with a downward arrow. Below this, there are several input fields, each with a label above it and a placeholder text inside the field:

- NOM COMMERCIAL**: The input field contains the placeholder "Nom Commercial".
- NOM DU GERANT**: The input field contains the placeholder "Nom et prenom du Gerant".
- NUMÉRO TÉLÉPHONE**: The input field contains the placeholder "Ex: + 225 - - - - -".
- EMAIL**: The input field contains the placeholder "Ex: email@email.email".
- PAYS**: The input field contains the placeholder "Pays".
- VILLE**: The input field contains the placeholder "EX: Commune,Quartier-Rue n'".
- ADRESSE**: The input field contains the placeholder "Ville".
- REGISTRE DE COMMERCE**: This label is present but does not have an associated input field visible in the screenshot.


At the bottom of the screen, there is a grey navigation bar with three icons: a square, a circle, and a left-pointing arrow.


veuillez remplir les champs sans oublier de sélectionner le type de Point de Vente

The screenshot shows a mobile application interface with a dark grey background. At the top, there is a dropdown menu labeled "POS independant" with a downward arrow. A white modal box is open, displaying the text "Selectionner le Type de POS" followed by two options: "POS independant" and "Distributeur". Below the modal, there are several input fields: "NUMÉRO TÉLÉPHONE" with a placeholder "Ex: + 225 - - - - -", "EMAIL" with a placeholder "Ex: email@email.email", "PAYS" with the text "fjff", and "VILLE" with the text "fjff". At the bottom of the screen, there is a navigation bar with three icons: a hamburger menu, a circle, and a back arrow.

une fois les champs remplis cliquer sur « **valider** » vous serez conduit sur une page où vous pourrez faire le scan des documents du Point de Vente

**Veillez sélectionner le Scan de Fichier**

  
Fichier à Importer

  
Fichier à Scanner

Effectuer un Scan

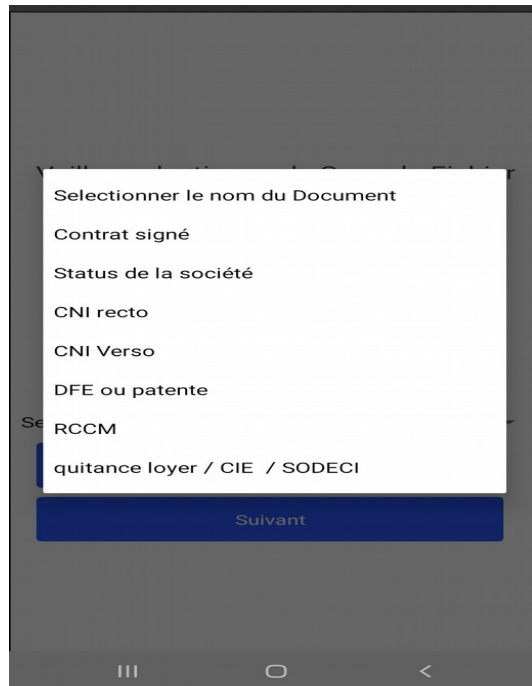
Selectionner le nom du Document ▼

Valider

Suivant

cliquer sur effectuer un « **scan** », vous verrez apparaître la fenêtre ou vous pourrez effectuer une capture puis valider

ensuite choisir le nom du document



après avoir sélectionner cliquer sur **valider**

Faite ainsi pour chaque document que vous devez importer .

### **résumé (importation de document )**

- 1.cliquer sur « **effectuer un scan** »
- 2.faites la capture de du document
- 3.sélectionner le nom du document
- 4.enfin « **Valider** »

ceci est fait pour chaque document jusqu'à ce qu'il soit scanné  
une fois effectué cliquez sur « **suivant** »

Si au préalable le type de point de vente que vous avez choisi est « **POS indépendant** »

alors vous retournerez sur votre Tableau de bord puis vous recommencerez le processus pour l'enregistrement.

Sinon si le type de point de vente choisi est Distributeur, alors après avoir cliqué sur suivant vous atterrirez sur le formulaire d'enregistrement des points de vente du distributeur

ENREGISTRER LES  
POINTS DE VENTE DU  
DISTRIBUTEUR

NOM COMMERCIAL

Nom Commercial

NOM DU GERANT

Nom et prénom du Gerant

NUMÉRO TÉLÉPHONE

Ex: + 225 - - - - -

EMAIL

Ex: email@email.email

PAYS

Pays

VILLE

EX: Commune, Quartier-Rue n°

ADRESSE

Ville

REGISTRE DE COMMERCE