

To'lov-kontrakt asosida mutaxassis tayyorlash bo'yicha ikki tomonlama

SHARTNOMA № MK5132597961

(Magistratura ta'lim shakli uchun)

2025-07-17

Toshkent shahri

“MILLAT UMIDI UNIVERSITY” mas’uliyati cheklangan jamiyati (keyingi o‘rinda – “Ta’lim muassasasi” deb yuritiladi) nomidan Ustav asosida faoliyat yurituvchi rektor **Ishmanova Dinora Nurmamad qizi** bir tomondan hamda fuqaro (O‘zbekiston Respublikasi fuqarosi bo‘lmasligi ham mumkin) **61504026380010 – ABDUG‘ANIYEVA MAHBUBAXON ZAFARJON QIZI** (keyingi o‘rinlarda – “Ta’lim oluvchi” deb yuritiladi) ikkinchi tomondan, birgalikda “Taraflar” deb yuritiluvchilar quyidagi mazmundagi shartnomani tuzdilar:

I. SHARTNOMA PREDMETI

1.1. “Ta’lim muassasasi” 2025/2026 akademik o‘quv yili davri uchun malakali mutaxassislar tayyorlash bo‘yicha ta’lim xizmatlarini ko‘rsatish, “Ta’lim oluvchi” esa mazkur shartnomada belgilangan miqdorda va muddatlarda to‘lovni amalga oshirish majburiyatini o‘z zimmasiga oladi.

Ta’lim bosqichi: **Magistratura**

Ta’lim shakli: **kunduzgi**

O‘qish muddati: **2 yil**

O‘quv kursi: **1-kurs**

Ta’lim yo‘nalishi: **70110901 - Ingliz tili ta'limi (MAELE)**

Ta’lim tili: **ingliz tili**

II. TOMONLARNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI

2.1. “Ta’lim muassasasi” quyidagi majburiyatlarni zimmasiga oladi:

2.1.1. “Ta’lim oluvchi”ga ta’lim xizmatlarini ko‘rsatish hamda o‘quv jarayonini O‘zbekiston Respublikasi davlat Ta’lim standartlari (keyingi o‘rinlarda – "O‘zR") va tasdiqlangan o‘quv rejalari asosida amalga oshirish uchun zaruriy shart-sharoitlarni yaratish.

2.1.2. O‘quv jarayonini yuksak malakali mahalliy va xorijiy mutaxassislarni jalb qilgan holda tashkil etish hamda Ta’lim jarayonining uzluksiz va sifatli amalga oshirilishini ta’minlash.

2.1.3. O‘quv jarayonini belgilangan akademik jadval asosida tashkil etish, bunda Ta’limning shakl va uslublarini ilg‘or pedagogik texnologiyalar asosida amalga oshirish.

2.1.4. “Ta’lim oluvchi”ning bilim va ko‘nikmalarini baholashni amaldagi baholash siyosati (“Assessment Policy”) hamda belgilangan tartib va mezonlarga muvofiq ravishda adolatli, shaffof va xolis baholash tizimi asosida amalga oshirish.

2.1.5. Tomonlarning o‘zaro qo‘shimcha kelishuvi asosida ta’lim jarayoni bilan bog‘liq boshqa majburiyatlarni bajarish, jumladan, qo‘shimcha o‘quv dasturlarini tashkil etish, ilmiy va amaliy loyihalarni qo‘llab-quvvatlash.

2.1.6. “Ta’lim oluvchi” belgilangan o‘quv dasturini muvaffaqiyatli tamomlab, minimal o‘tish ballari talablariga javob bergan yoki undan yuqori natijalarga erishgan taqdirda, qonunchilikka muvofiq tarzda tasdiqlangan namunadagi magistr diplomini rasmiylashtirish va topshirish.

2.1.7. “Ta’lim oluvchi”ga akademik maslahat, ilmiy rahbarlik hamda karyera xizmatlari ko‘rsatish, shu jumladan, ishga joylashish bo‘yicha maslahatlar berish va stajirovka imkoniyatlarini taqdim etish.

2.1.8. Nogironligi bo‘lgan “Ta’lim oluvchi”larning ta’lim olish huquqini ta’minlash maqsadida ularning individual ehtiyojlariga mos holda zarur shart-sharoitlarni yaratish hamda maxsus texnik va metodik vositalar bilan ta’minlash.

2.1.9. “Ta’lim oluvchi”ning magistrlik dissertatsiyasini tayyorlash va himoya qilish jarayonida zarur ilmiy-uslubiy ko‘mak va maslahatlar berish, shuningdek, ilmiy rahbar tayinlash.

2.1.10. “Ta’lim oluvchi”ga ilmiy tadqiqot ishlari olib borish uchun universitet laboratoriyalari, kutubxonasi va boshqa resurslaridan foydalanish imkoniyatini yaratish.

2.1.11. “Ta’lim oluvchi”ning ilmiy maqolalarini nashr etish, ilmiy konferensiyalarda qatnashish, ilmiy loyihalarda ishtirok etish uchun zarur ko‘makni berish.

2.2. “Ta’lim muassasasi” quyidagi huquqlarga ega:

2.2.1. “Ta’lim oluvchi” tomonidan ushbu shartnomada nazarda tutilgan majburiyatlarning bajarilishini doimiy ravishda nazorat qilish va ta’lim jarayonining intizomiy hamda akademik talablarga muvofiq amalga oshirilishini ta’minlash.

2.2.2. Ko‘rsatilayotgan ta’lim xizmatlarining hajmi va sifatini pasaytirmagan holda tasdiqlangan mashg‘ulotlar jadvaliga zarur hollarda o‘zgartirishlar kiritish.

2.2.3. “Ta’lim oluvchi”ga nisbatan intizomiy va rag‘batlantirish choralari qo‘llash, bunda O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi, “Ta’lim muassasasi” Nizomi, ichki tartib- qoidalari hamda ushbu shartnoma talablariga asoslanish. **2.2.4.** Ushbu shartnomaning 4-bandida nazarda tutilgan asoslar mavjud bo‘lganda, shartnomani bir tomonlama tartibda bekor qilish.

2.2.4. Quyidagi hollarda “Ta’lim oluvchi”ning “Ta’lim muassasasi” resurslari va mashg‘ulotlariga kirishini vaqtincha cheklash:

“Ta’lim oluvchi” tomonidan “Ta’lim muassasasi”ning ichki tartib-qoidalari, xususan, kirib-chiqish va yong‘indan himoyalaniq qoidalari, belgilangan kiyinish me‘yorlari, dars mashg‘ulotlariga kechikmaslik, o‘quv jarayoniga xalaqit bermaslik kabi talablarga rioya qilmaslik.

Ushbu shartnomaning 2.3.5-bandida nazarda tutilgan qoidabuzarliklarning sodir etilishi.

2.2.5. Quyidagi hollarda “Ta’lim oluvchi” imtihon topshirish huquqidan mahrum qilinishi mumkin:

Ushbu shartnomaning 3.2.2-bandiga muvofiq belgilangan muddatlarda ta'lim uchun to'lovni amalga oshirmaganda.

Imtihonlarni qayta topshirish va/yoki boshqa qo'shimcha xizmatlar uchun talab etilgan to'lovlarni o'z vaqtida bajarmaganda.

“Ta'lim muassasasi” tomonidan belgilangan akademik ishtirok talablariga muvofiq, har bir fan bo'yicha umumiy akademik soatlarning 25 foizidan ortiq darslarni sababsiz qoldirganda.

Onlayn formatdagi darslarda “Ta'lim oluvchi” o'qituvchining talabi asosida kamera va mikrofonni yoqish majburiyatini bajarmaganda.

2.2.6. Quyidagi hollarda Intizom qo'mitasining qaroriga asosan “Ta'lim oluvchi” o'qishdan chetlashtiriladi:

a) Sudning qonuniy kuchga kirgan hukmi bilan jinoyat sodir etganlik yoki boshqa qonunga xilof harakatlar sodir etganlik aniqlanganda;

b) “Ta'lim oluvchi” tomonidan “Ta'lim muassasasi” tomonidan belgilangan o'quv intizomi va akademik natijalar talablariga rioya etilmaganda;

c) O'quv yili davomida yoki yakunida har qanday fandan “Unclassified” (qoniqarsiz baho) olganda;

d) “Ta'lim oluvchi” tomonidan “Ta'lim muassasasi” hududida yoki undan tashqarida spirtli ichimliklar, giyohvandlik vositalari va psixotrop moddalarni iste'mol qilishi, chekish yoki qimor o'yinlarini o'ynashi;

e) “Ta'lim muassasasi” hududida yoki undan tashqarida jamoat tartibini buzish;

f) “Ta'lim muassasasi” mulkiga qasddan shikast yetkazish yoki uni yo'q qilish;

g) “Ta'lim oluvchi” tomonidan “Ta'lim muassasasi” faoliyati to'g'risida qasddan yolg'on ma'lumotlarni tarqatish, shuningdek, “Ta'lim muassasasi” professor-o'qituvchilari va ma'muriy xodimlariga, shu jumladan ijtimoiy tarmoqlarda, hurmatsizlik bilan munosabatda bo'lish yoki haqoratomuz xulosalar bildirish;

h) “Ta'lim muassasasi” hududida yoki undan tashqarida mushtlashuvlarda ishtirok etish;

i) “Ta'lim muassasasi” logotiplaridan ma'muriyatning yozma ruxsatisiz istalgan maqsadda foydalanish (masalan, futbolkalar, kepkalar va boshqa mahsulotlarni ishlab chiqarish);

j) “Ta'lim muassasasi”ning ichki tartib-qoidalariga rioya qilish bo'yicha ma'muriyat talablaridan takroriy ravishda bo'yin tovlash;

k) “Ta'lim muassasasi” rahbariyatining yozma ruxsatisiz o'quv davri davomida chet elga chiqish;

l) Ushbu shartnoma shartlariga rioya qilmaslik;

m) O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida nazarda tutilgan boshqa normalarni buzish.

n) Magistrlik dissertatsiyasi tayyorlash va himoya qilish jarayonida ilmiy tadqiqot etikasi va akademik halollik prinsiplarini buzish (plagiat, ma'lumotlarni soxtalashtirish, adabiyotlar ro'yxatini noto'g'ri rasmiylashtirish va hokazo).

2.2.7. “Ta’lim muassasasi” “Ta’lim oluvchi”ning ruxsatisiz “offline” va “online” darslarni o'tkazish huquqiga ega.

2.2.8. Xorijiy til bilimi bo'yicha talablar va sertifikatlashtirish:

2.2.8.1. ELT (English Language Teaching) magistratura dasturiga qabul qilinadigan talablar:

ELT magistratura dasturiga qabul qilinadigan nomzod ingliz tilini bilish darajasini tasdiqlovchi xalqaro yoki O'zbekiston Respublikasi tomonidan tan olingan milliy sertifikatga ega bo'lishi shart. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmoniga muvofiq, xorijiy tillarni o'qitish yo'nalishida magistraturaga qabul qilinadigan nomzodlar:

a) Asosiy talab: IELTS, TOEFL, Cambridge English yoki boshqa xalqaro sertifikatlar bo'yicha kamida C1 (Advanced) darajada yoki O'zbekiston Respublikasi milliy sertifikati bo'yicha C1 darajada sertifikatga ega bo'lishi lozim;

b) Shartli ravishda qabul qilish: Agar nomzod IELTS tizimi bo'yicha kamida B2 (5.5-6.0 ball) yoki CEFR (Common European Framework of Reference) tizimi bo'yicha kamida B2 (Upper-Intermediate) darajadagi milliy yoki xalqaro sertifikatga ega bo'lsa, u shartli shartnoma asosida qabul qilinishi mumkin. Bunday holda nomzod magistraturani muvaffaqiyatli bitirishdan oldin C1 darajasidagi sertifikatni majburiy ravishda olishi shart;

2.2.8.2. Shartli shartnoma asosida qabul qilingan “Ta’lim oluvchi” magistratura ta’limini yakunlashdan kamida 6 oy oldin C1 darajasidagi sertifikatni “Ta’lim muassasasi”ga taqdim etishi majburiy. Ushbu shart bajarilmagan taqdirda magistr diplomini berilmaydi;

2.2.8.3. Mazkur talablar bajarilmagan taqdirda, “Ta'lim muassasasi” nomzodni o'qishga qabul qilish va shartnoma tuzishdan bosh tortish yoki magistr diplomini bermaslik huquqiga ega.

2.2.8.4. Sertifikatning haqiqiyligi va muddati:

a) Taqdim etilgan barcha xalqaro va milliy sertifikatlar asl nusxada yoki “Ta’lim muassasasi” tomonidan tasdiqlangan nusxalarda bo'lishi shart;

b) Xalqaro sertifikatlar (IELTS, TOEFL va boshqalar) 2 yildan oshmasligi kerak;

c) Milliy sertifikatlar O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi tomonidan belgilangan muddatga ega bo'lishi lozim;

d) Sertifikatning haqiqiyligini tekshirish maqsadida “Ta’lim muassasasi” tegishli tashkilotlarga murojaat qilish huquqiga ega.

2.3. Ta’lim oluvchi quyidagi majburiyatlarni o‘z zimmasiga oladi:

2.3.1. Agar “Ta’lim oluvchi” shartnomaviy to'lovlarni belgilangan muddatda amalga oshira olmasa, u ushbu holat haqida “Ta’lim muassasasi”ni yozma ravishda xabardor qilishi shart.

Ushbu xabarnoma shartnoma berilgan kundan boshlab 10 (o'n) bank ish kuni ichida taqdim etilishi lozim.

2.3.2. Ro'yxatga olish to'g'risida "Ta'lim muassasasi" rektorining buyrug'i chiqarilgunga qadar, "Ta'lim oluvchi" pasport nusxasini hamda tegishli hujjatlarning asl nusxasini taqdim etishi shart.

2.3.3. O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi va "Ta'lim muassasasi" tomonidan belgilangan akademik talablar asosida o'qish jarayonida ishtirok etish.

2.3.4. "Ta'lim muassasasi"ning ichki tartib-qoidalari, jumladan Ta'lim oluvchi yo'riqnomasi, buyruqlar, bayonnomalar va boshqa normativ hujjatlar hamda ushbu shartnoma shartlariga qat'iy rioya qilish.

2.3.5. "Ta'lim muassasasi" mulkidan ehtiyotkorlik bilan foydalanish va unga qasddan yoki ehtiyotsizlik natijasida zarar yetkazmaslik.

2.3.6. "Ta'lim muassasasi" hududida belgilangan xavfsizlik choralariga, shu jumladan kirish-chiqish qoidalari, yong'indan himoyalash talablari va rasmiy kiyinish qoidalarga rioya qilish.

2.3.7. O'z akademik natijalari va maqomini HEMIS elektron tizimi orqali muntazam ravishda kuzatib borish.

2.3.8. Tibbiy sabablarga ko'ra yoki oilaviy va boshqa uzrli holatlar tufayli darslarda qatnasha olmagan taqdirda, bu haqida "Ta'lim muassasasi"ga darhol xabar berish hamda tegishli tasdiqlovchi hujjatlarni taqdim etish.

2.3.9. Magistrlik dissertatsiyasini tayyorlash va himoya qilish jarayonida belgilangan ilmiy-uslubiy talablar, akademik halollik prinsiplari va ilmiy tadqiqot etikasiga qat'iy rioya qilish.

2.3.10. Magistrlik dissertatsiyasi tayyorlash jarayonida ilmiy rahbar tavsiyalari va ko'rsatmalariga amal qilish, dissertatsiya ishini belgilangan muddatlarda va tegishli sifat talablari asosida bajarish.

2.3.11. Xorijiy til sertifikatini bo'yicha majburiyatlar:

a) ELT magistratura yo'nalishida shartli shartnoma asosida qabul qilingan "Ta'lim oluvchi" magistratura ta'limini yakunlashdan kamida 6 oy oldin C1 darajasidagi xalqaro yoki milliy sertifikatni olishi va "Ta'lim muassasasi"ga taqdim etishi majburiy;

b) Boshqa magistratura yo'nalishlarida shartli shartnoma asosida qabul qilingan "Ta'lim oluvchi" magistratura ta'limini yakunlashdan kamida 6 oy oldin B2 darajasidagi xalqaro yoki milliy sertifikatni olishi va "Ta'lim muassasasi"ga taqdim etishi majburiy;

c) Sertifikatni belgilangan muddatda taqdim etmaslik magistr diplomini olishga to'sqinlik qiladi;

d) "Ta'lim oluvchi" sertifikat olish jarayonidagi muvaffaqiyatsizliklar haqida "Ta'lim muassasasi"ni darhol xabardor qilishi va qo'shimcha vaqt so'rashi mumkin, ammo bu akademik kalendar chegaralaridan oshmasligi kerak.

2.4. Ta'lim oluvchi quyidagi huquqlarga ega:

2.4.1. O‘zbekiston Respublikasi davlat Ta’lim standartlari va dasturlariga, shuningdek, “Ta’lim muassasasi” tomonidan belgilangan akademik talablarga muvofiq sifatli bilim olish.

2.4.2. “Ta’lim muassasasi”ning faoliyatiga oid masalalarni muhokama qilishda ishtirok etish, Ta’lim jarayoni ishtirokchilarining qadr-qimmatini hurmat qilgan holda o‘z fikrini erkin va ochiq ifoda etish.

2.4.3. Nogironligi yoki maxsus ehtiyojlari mavjud bo‘lganda, zarur qo‘llab- quvvatlash va moslashtirilgan o‘quv sharoitlarini talab qilish.

2.4.4. Akademik maslahat olish va kasbiy yo‘naltirish xizmatlaridan foydalanish. **2.4.5.** Ilmiy tadqiqot loyihalarida ishtirok etish, konferensiyalarga tayyorgarlik ko‘rish va qatnashish imkoniyati, shuningdek, o‘z ilmiy ishlarini nashr ettirish bo‘yicha ko‘mak olish.

2.4.6. Ilmiy rahbar o‘zgartirish haqida asosli talab qo‘yish (faqat jiddiy sabablarga ko‘ra va belgilangan tartibda).

III. HISOB-KITOB TARTIBI

3.1. Ushbu shartnoma bo‘yicha Ta’lim oluvchini o‘qitish uchun to‘lov summasi **21,000,000 (yigirma bir million) so‘m** tashkil etadi.

3.2. 2025/2026 o‘quv yili uchun ta’lim to‘lovi O‘zbekiston Respublikasining milliy valyutasida amalga oshiriladi.

3.2.1. “Ta’lim muassasasi” xizmatlar narxini bir tomonlama o‘zgartirish huquqini o‘zida saqlab qoladi. Bunday holda, tomonlar qo‘shimcha shartnoma tuzadilar.

3.2.2. O‘qish uchun to‘lov quyidagi jadvalga muvofiq amalga oshiriladi:

O‘qish uchun joy band qilish va shartnoma rasmiylashtirish uchun to‘lov – shartnoma tuzilgan kundan boshlab 10 ish kuni ichida **1,000,000 so‘m** miqdorida. Bu to‘lov umumiy kontrakt summasiga kiritiladi va qaytariladi.

2025-yil 10 - sentabrgacha — kamida 50.00% miqdorida.

2026-yil 1-fevralgacha — qolgan 50.00% miqdorida.

3.2.3. “Ta’lim oluvchi” quyidagi qo‘shimcha to‘lov rejalardan birini tanlashga haqli:

- Choraklik to‘lovlar: Har semestr uchun 2 ta teng to‘lov (25% miqdorida)
- Oylik to‘lovlar: Har oy uchun teng to‘lovlar (kontrakt summasining 1/8 qismi) Bu qo‘shimcha to‘lov rejalari uchun “Ta’lim oluvchi” Ta’lim muassasasi moliya bo‘limiga ariza bilan murojaat qilishi kerak.

3.2.4. Bir yil uchun 100 foiz oldindan to‘lov 31.08.2025 gacha amalga oshirilganda, kontrakt narxi **21,000,000 so‘m** so‘mdan **3,000,000 so‘m** chegirma beriladi.

3.3. To‘lov kuni “Ta’lim muassasasi”ning bank hisob raqamiga mablag‘ kelib tushgan kun hisoblanadi.

3.4. “Ta’lim oluvchi”ni o‘qishga qabul qilish, barcha kerakli hujjatlar taqdim etilganda va to‘lov amalga oshirilgandagina bajariladi.

3.5. 3.2.2-bandga muvofiq to‘lov shartlari buzilgan taqdirda, “Ta’lim muassasasi” “Ta’lim oluvchi”ni o‘qishdan chetlatishga haqli.

3.6. “Ta’lim oluvchi” tashabbusi bilan o‘qish jarayoni to‘xtatilganda, 4.1.4-bandiga muvofiq hisob-kitob amalga oshiriladi.

3.7. To‘lovlar kechiktirilgan taqdirda, “Ta’lim oluvchi” kechiktirilgan har bir kun uchun to‘lanmagan summaning 0.1% miqdorida, ammo jami to‘lanmagan summaning 10% dan oshmaydigan miqdorda penya to‘laydi.

IV. SHARTNOMANI BEKOR QILISH

4.1. Shartnoma quyidagi hollarda bekor qilinishi mumkin:

4.1.1. “Ta’lim oluvchi”ning shaxsiy tashabbusi bilan yozma ravishda.

4.1.2. “Ta’lim muassasasi” tomonidan bir tomonlama tartibda, agar “Ta’lim oluvchi” shartnoma shartlarini bajarmasa yoki Ta’lim muassasasi tomonidan belgilangan kvota to‘lsa.

4.1.3. O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa hollarda.

4.1.4. Shartnoma bekor qilinganda, to‘langan shartnoma summasi quyidagi jadvalga muvofiq tarzda qaytariladi:

Holat	Qaytariladigan summa
Dastlabki to‘lov (1 mln so‘m)	
31.08.2025 gacha ariza berilsa	100% qaytariladi (5 ish kuni ichida tasdiqlanadi)
31.08.2025 dan keyin	Qaytarilmaydi
To‘liq kontrakt summasi	
30.09.2025 gacha ariza berilsa	100% qaytariladi
1-semestr boshlanishidan oldin	1-semestr uchun 100% qaytariladi
1-semestrning birinchi kuni ariza topshirilsa	1-semestr uchun 50% qaytariladi
1-semestr boshlanganidan 1 oy o‘tgandan keyin	1-semestr uchun qaytarilmaydi
2-semestr boshlanishidan oldin	2-semestr uchun 100% qaytariladi
2-semestr boshlangandan keyin	Qaytarilmaydi (hatto birinchi kuni ham)

4.1.5. Agar “Ta’lim oluvchi” tomonidan taqdim etilgan hujjatlarda uning shaxsiga yoki o‘qishga qabul qilinishiga oid yolg‘on ma’lumotlar aniqlansa, “Ta’lim muassasasi” “Ta’lim

oluvchi”ni o‘qabul qilinganlar ro‘yxatidan chiqarib tashlash va ushbu shartnoma bo‘yicha to‘langan summani qaytarmaslik huquqiga ega.

4.1.6. Til sertifikatini talablari bajarilmaganda shartnomani bekor qilish:

- a) ELT magistratura yo‘nalishida “Ta’lim oluvchi” belgilangan muddatda C1 darajasidagi sertifikatni taqdim eta olmagan taqdirda, magistr diplomi berilmaydi va shartnoma natijasiz yakunlangan hisoblanadi;
- b) Boshqa magistratura yo‘nalishlarida “Ta’lim oluvchi” belgilangan muddatda B2 darajasidagi sertifikatni taqdim eta olmagan taqdirda, magistr diplomi berilmaydi va shartnoma natijasiz yakunlangan hisoblanadi;
- c) Bunday hollarda “Ta’lim oluvchi” tomonidan to‘langan shartnoma summasi qaytarilmaydi, chunki ta’lim xizmatlari to‘liq ko‘rsatilgan hisoblanadi;
- d) “Ta’lim oluvchi” keyingi yillarda sertifikat taqdim etib, diplomini olish uchun “Ta’lim muassasasi”ga ariza berishi mumkin, ammo bu qo‘shimcha rasmiylashtirish to‘lovlarini talab qiladi.

V. TOMONLARNING MAJBURIYATLARI

5.1. Moddiy zarar yetkazish bo‘yicha javobgarlik

5.1.1. “Ta’lim oluvchi” tomonidan mol-mulk, jihozlar, o‘quv qurollari va boshqalarga moddiy zarar yetkazilganda, “Ta’lim oluvchi” O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonunlariga muvofiq hamda “Ta’lim muassasasi”ning amaldagi “Xodimlarning noto‘g‘ri boshqaruvi va Ta’lim oluvchilarning noto‘g‘ri xatti-harakatlari” yo‘riqnomasi (“Student and staff malpractice and maladministration policy”)ga binoan to‘liq javobgar hisoblanadi.

5.2. To‘lov kechiktirilganda qo‘llaniladigan cheklovlar Agar ushbu shartnomaning 3.2-bandiga muvofiq to‘lov kechiktirilsa, quyidagi cheklovlar qo‘llaniladi:

- “Ta’lim oluvchi”ning “Ta’lim muassasasi” hududiga kirishi cheklanishi;
- “Ta’lim muassasasi” tomonidan akademik xizmatlar ko‘rsatish to‘xtatib turilishi;
- “Ta’lim oluvchi”ning topshiriqni baholash uchun yuborish imkoniyati cheklanishi;
- Har qanday akademik ma‘lumot/sertifikatlarni berish to‘xtatilishi;
- Ta’lim oluvchilar portali (HEMIS) bloklanishi;
- “Ta’lim oluvchi” o‘quv dasturidan chiqarib yuborilishi mumkin.

5.3. “Ta’lim oluvchi” javobgarligi

5.3.1. “Ta’lim oluvchi” to‘lov manbalari va ushbu shartnomaning 3.2-bandida ko‘rsatilgan tartibda to‘lovlar bajarilishi uchun to‘liq javobgardir. **5.4. “Ta’lim muassasasi”ning javobgarligi**

5.4.1. “Ta’lim muassasasi” “Ta’lim oluvchi”ning kontrakt summasi bo‘yicha noto‘g‘ri to‘lovlar yoki kechikishlar uchun javobgar hisoblanmaydi.

5.5. Qonuniy javobgarlik

5.5.1. Ushbu shartnoma bo'yicha tomonlarning nazarda tutilmagan javobgarlik choralari O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi bilan tartibga solinadi.

6.1. Dars mashg'ulotlarida ishtirok va ogohlantirishlar

6.1.1. Ketma-ket 2 ta dars mashg'ulotlarida qatnashmaslik holatlari yuzaga kelganda yozma shaklda "Ta'lim oluvchi"ga ogohlantirish xati taqdim qilinadi.

6.1.2. Tibbiy sabablar tufayli darsga kela olmagan hollarda, "Ta'lim oluvchi" tegishli tibbiy ma'lumotnomani taqdim etishi shart. Bunday holatlarda, "Ta'lim oluvchi"ga o'tkazib yuborilgan materiallarni o'zlashtirish uchun qo'shimcha yordam ko'rsatiladi.

6.1.3. "Ta'lim oluvchi" tomonidan semestr davomida 30% dan ortiq dars qoldirilganda, akademik intizomiy choralar qo'llaniladi, jumladan ushbu fan uchun belgilangan dars soatlarini qayta o'qish zarurati yuzaga kelishi mumkin.

6.2. Ta'lim muassasasi rahbariyatiga murojaatlar

6.2.1. "Ta'lim muassasasi" rahbariyatiga Ta'lim oluvchi va Ta'lim oluvchining ota onasi tomonidan har qanday tashriflar yoki shikoyatlar faqat yozma ariza orqali amalga oshiriladi.

6.2.2. Tashrifni tasdiqlash va arizani ko'rib chiqish muddati 5 ish kuni ichida amalga oshiriladi.

6.3. Dars tartibi

6.3.1. "Ta'lim oluvchi" "Ta'lim muassasasi" tomonidan taqdim etilgan Talabalik guvohnomasini olib yurishlari shart.

6.3.2. Talabalik guvohnomasi mavjud bo'lmagan taqdirda, Ta'lim oluvchi darslarga kiritilmaydi.

6.4. Dars davomida tartib-qoidalar:

6.4.1. O'qituvchi dars davomida "Ta'lim oluvchi"ning mobil telefondan foydalanganligi uchun uni darsdan chiqarib yuborish huquqiga ega.

6.5. O'qituvchilar va ma'muriyat bilan muloqot

6.5.1. "Ta'lim oluvchi" o'qituvchilar tarkibi va ma'muriyat bilan faqat "Ta'lim muassasasi" uchun belgilangan ish vaqtida muloqot qilish huquqiga ega.

6.5.2. Ish vaqtidan tashqari kelib tushgan so'rovlar keyingi ish kunida ko'rib chiqiladi.

6.6. To'lov va soliq majburiyatlari

6.6.1. Pul mablag'larini qaytarishda barcha qo'shimcha soliq va foizlar "Ta'lim oluvchi" tomonidan to'lanadi.

6.7. Shartnoma bekor qilinganda to'lov hisob-kitobi

6.7.1. Agar shartnoma 4.1.1 yoki 4.1.2-bandiga asosan bekor qilinsa, ko'rsatilgan xizmatlar uchun to'lov 100 foiz shartnoma summasi asosida (chegirmasiz) qayta hisoblanadi.

6.7.2. Ortgan summa “Ta’lim oluvchi”ning yozma arizasida ko‘rsatilgan hisob raqamiga o‘tkazib beriladi.

6.7.3. Ta’lim kredit to‘lovi Bank hisob raqamiga qaytariladi.

6.8. Ta’lim oluvchining ota-onasiga xabardor qilish mas‘uliyati

6.8.1. “Ta’lim muassasasi” “Ta’lim oluvchi”ning ota-onasiga uning davomati va o‘quv natijalari to‘g‘risida xabardor qilish uchun javobgar emas.

6.8.2. Yuqoridagi parametrlarni o‘z vaqtida nazorat qilish “Ta’lim oluvchi”ning ota onalari zimmasidadir.

6.9. Sertifikatlashtirish monitoring va hisobot berish:

6.9.1. “Ta’lim muassasasi” shartli shartnoma asosida qabul qilingan barcha “Ta’lim oluvchi”lar bo‘yicha til sertifikatlari holatini har yarim yilda kuzatib boradi;

6.9.2. “Ta’lim oluvchi” har semestr oxirida o‘zining til bilimi darajasi va sertifikat olish jarayoni haqida “Ta’lim muassasasi”ga yozma hisobot taqdim etishi lozim;

6.9.3. Magistraturaning oxirgi yilida “Ta’lim muassasasi” barcha shartli “Ta’lim oluvchi”larni sertifikat taqdim etish muddati haqida kamida 3 marta yozma ravishda ogohlantiradi;

6.9.4. Kerakli sertifikatni o‘z vaqtida taqdim etmagan “Ta’lim oluvchi”lar ro‘yxati universitet Kengashi va Vazirlikka hisobot sifatida taqdim etiladi.

VII. FORS-MAJOR

7.1. Fors-major (Favqulodda holatlar)

7.1.1. Favquloddagi holatlar yuzaga kelgan taqdirda, tomonlar ushbu shartnoma bo‘yicha majburiyatlarni qisman yoki to‘liq bajarmaganlik uchun javobgarlikdan ozod qilinadi.

7.2. Majburiyatlarni bajarishning imkonsizligi

7.2.1. Tomon boshqa tomon oldida ushbu shartnomani bajarmaslik yoki bajarishda kechikish, bajarmaslik yoki kechiktirishning istalgan oqibatlari uchun javobgar bo‘lmaydi, agar bu tomonlarga bog‘liq bo‘lmagan hodisa tufayli yuzaga kelgan bo‘lsa.

7.2.2. Hodisalar quyidagilarni o‘z ichiga oladi:

Tabiiy ofatlar (zilzila, to‘fon, suv toshqini, yong‘in va boshqa tabiiy ofatlar);

Urush yoki mamlakatda favqulodda holat;

Davlat yoki hukumat organi tomonidan qaror qabul qilish yoki ularning majburiyatlarni bajarishning imkonsizligiga olib keluvchi harakatlari;

Pandemiyalar, epidemiyalar va boshqa global sog‘liq inqirozlari.

7.2.3. Agar majburiyatning bajarilishi shu sabablar tufayli to‘xtatilsa, tomonlar ijro muddatini tegishli ravishda uzaytirish huquqiga ega bo‘ladi.

7.3. Fors-major yuzaga kelganda xabardor qilish

7.3.1. Tomonlar yuzaga kelgan yengib bo‘lmas kuch holatlari haqida ular yuzaga kelgan kundan boshlab 15 kun ichida bir-birlarini xabardor qilishlari shart.

7.4. Masofaviy Ta’lim alternativlari

7.4.1. Fors-major holatlari yuzaga kelganda, “Ta’lim muassasasi” imkon qadar tezda masofaviy Ta’lim tizimiga o‘tishni ta’minlaydi.

7.4.2. Masofaviy Ta’lim davrida “Ta’lim oluvchi” kerakli texnik jihozlar (kompyuter, internet ulanishi, kamera, mikrofon) bilan o‘zini ta’minlash majburiyatini oladi.

VIII. SHAXSIY MA’LUMOTLARNI HIMOYA QILISH

8.1. Ma’lumotlarni yig‘ish va saqlash

8.1.1. “Ta’lim muassasasi” “Ta’lim oluvchi”ning shaxsiy ma’lumotlarini (F.I.Sh., pasport ma’lumotlari, telefon raqami, manzili va boshqa ma’lumotlar) faqat Ta’lim xizmatlarini ko‘rsatish maqsadida to‘playdi, qayta ishlaydi va saqlaydi.

8.1.2. “Ta’lim muassasasi” “Ta’lim oluvchi”ning shaxsiy ma’lumotlarini uchinchi shaxslarga faqat O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi bilan belgilangan hollarda yoki “Ta’lim oluvchi”ning yozma roziligi bilan berishi mumkin.

8.2. Ma’lumotlarni saqlash muddati

8.2.1. “Ta’lim oluvchi”ning shaxsiy ma’lumotlari shartnoma muddati tugagandan so‘ng 5 yil davomida saqlanadi, keyin esa arxivlanadi.

8.3. Ma’lumotlarni ko‘rish va tuzatish huquqi

8.3.1. “Ta’lim oluvchi” o‘z shaxsiy ma’lumotlarini ko‘rish, tuzatish va to‘ldirish huquqiga ega.

IX. INTELLEKTUAL MULK

9.1. “Ta’lim oluvchi” o‘quv davomida yaratgan ishlar

9.1.1. “Ta’lim oluvchi” tomonidan o‘quv jarayoni davomida yaratilgan ishlar (loyihalar, ilmiy ishlar, dasturiy ta’minot va boshqa materiallar) ustidagi huquqlar “Ta’lim oluvchi”ga tegishlidir.

9.1.2. Magistrlik dissertatsiyasidagi original ilmiy natijalar “Ta’lim oluvchi”ning intellektual mulki hisoblanadi, ammo “Ta’lim muassasasi” ushbu natijalardan ilmiy, o‘quv va boshqa maqsadlarda, muallif huquqlarini hurmat qilgan holda foydalanish huquqiga ega.

9.2. Ta’lim oluvchi ishlaridan foydalanish

9.2.1. “Ta’lim muassasasi” “Ta’lim oluvchi”ning ishlaridan Ta’lim jarayonida hamda “Ta’lim muassasasi”ning reklama va axborot materiallarida uning yozma roziligi bilan foydalanishi mumkin.

X. QO‘SHIMCHA SHARTLAR

10.1. Kurs ishlari va imtihon natijalari

10.1.1. Barcha oraliq va yakuniy kurs ishlari (Assignments) hamda imtihon natijalari “Ta’lim muassasasi” tomonidan HEMIS tizimiga kiritiladi.

10.1.2. “Ta’lim oluvchi” o‘z akademik natijalari va maqomini mustaqil ravishda tekshirish majburiyatini oladi.

10.1.3. Agar “Ta’lim oluvchi” kurs ishlari yoki imtihonlardan muvaffaqiyatli o‘ta olmasa yoki ularni belgilangan muddatda topshira olmasa, quyidagi tartib asosida qayta topshirishi mumkin:

a) Birinchi imtihondan o‘tmaganda – qayta topshirish to‘lovi 250 000 so‘m;

b) Agar “Ta’lim oluvchi” qayta topshirish jarayonida Unclassified baho olsa (ya‘ni, o‘qituvchi tomonidan topshiriqlar yetarlicha bajarilmagan yoki zarur bilim darajasi tasdiqlanmagan deb topilsa), u fanni qayta o‘qishi hamda qo‘shimcha pullik shartnoma asosida kurs ishi va/yoki imtihonni qayta topshirishi shart.

10.1.4. “Ta’lim oluvchi” qayta topshirish uchun to‘lovni tasdiqlovchi hujjatni (kvitansiya yoki to‘lov topshiriqnomasi) qayta topshirish sanasidan kamida 10 bank ish kuni oldin talabalarni qo‘llab-quvvatlash bo‘limiga taqdim etishi lozim.

10.2. Stipendiya va boshqa moliyaviy majburiyatlar:

10.2.1. “Ta’lim muassasasi” tomonidan “Ta’lim oluvchi”ga stipendiya ajratilmaydi va to‘lanmaydi.

10.3. Boshqa oliy Ta’lim muassasasiga o‘tish

10.3.1. Agar “Ta’lim oluvchi” boshqa oliy Ta’lim muassasasiga o‘tmoqchi bo‘lsa, “Ta’lim muassasasi” uning talabiga binoan zarur hujjatlarni taqdim etish majburiyatini oladi.

10.4. Bank xarajatlari

10.4.1. O‘quv to‘lovlarini amalga oshirish va pul mablag‘larini qaytarish bilan bog‘liq barcha bank xarajatlari “Ta’lim oluvchi” tomonidan qoplanadi.

10.5. Shartnomaning tili va nusxalari

10.5.1. Ushbu shartnoma o‘zbek tilida tuzilgan bo‘lib, tomonlar uchun teng yuridik kuchga ega bo‘lgan bir nusxada imzolanadi.

10.6. Shartnomaga o‘zgartirish kiritish tartibi

10.6.1. Ushbu shartnomaga har qanday o‘zgartirish va/yoki qo‘shimchalar faqat quyidagi shartlar bajarilganda amal qiladi:

Yozma shaklda rasmiylashtirilgan bo‘lishi;

Tomonlarning ikki tomonlama imzosi yoki muhrlangan hujjati orqali tasdiqlangan bo‘lishi.

10.7. Nizolarni hal etish tartibi

10.7.1. Tomonlar o‘rtasida yuzaga keladigan nizolar O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq belgilangan tartibda hal etiladi.

10.7.2. Ushbu shartnomada nazarda tutilmagan barcha holatlar O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq tartibga solinadi.

10.8. Elektron imzo bilan tasdiqlash

10.8.1. Tomonlar ushbu shartnomada “Ta’lim muassasasi”ning elektron imzosini rasmiy tasdiqlangan deb tan olishga kelishib oladilar.

10.9. Shartnomaning kuchga kirishi va amal qilish muddati

10.9.1. Ushbu shartnoma imzolangan paytdan boshlab kuchga kiradi.

10.9.2. Tomonlar o‘z majburiyatlarini to‘liq bajargunlariga qadar shartnoma amalda qoladi.

10.10. Magistrlik dissertatsiyasi jadval va reglamenti

10.10.1. “Ta’lim oluvchi” magistrlik dissertatsiyasini ishlab chiqish va himoya qilish bo‘yicha “Ta’lim muassasasi” tomonidan tasdiqlanagan jadval va reglamentga qat’iy rioya qilishi lozim.

10.10.2. Magistrlik dissertatsiyasining mavzusini tanlash, ilmiy rahbar tayinlash va o‘zgartirish kabi barcha jarayonlar “Ta’lim muassasasi”ning tegishli ichki tartib-qoidalari asosida amalga oshiriladi.

IX. TOMONLARNING REKVIZITLARI VA IMZOLARI

9.1. Ta’lim muassasasi:

MILLAT UMIDI UNIVERSITY

Pochta manzili:

Address: Toshkent shahri

E-mail: info@cambridge.uz

Tel.: +998 (71) 200-03-06

Bank rekvizitlari:

Bank nomi: "Ipak Yuli Bank" AIKB Mirobod filiali

H/R: 20208000305310205001

STIR: 307850719

MFO: 01101

Ta’lim muassasasi rahbari: _____

Ishmanova Dinora Nurmamad qizi

9.2. Ta’lim oluvchi:

F.I.Sh.: 61504026380010 – ABDUG‘ANIYEVA
MAHBUBAXON ZAFARJON QIZI

Yashash manzili: SIRDARYO VILOYATI,
OQOLTIN TUMANI,

Pasport ma’lumotlari: AB9644509

Telefon raqami: 998942094902

Ta’lim oluvchining imzosi:



Diqqat: Tijorat banklari orqali to'lov amalga oshirilganda To'lov maqsadi quyidagicha bo'lishi talab etiladi

Talaba ABDUG'ANIYEVA MAHBUBAXON ZAFARJON QIZIning JSHSHIR:61504026380010 2025-07-17 yildagi MK5132597961 sonli shartnomasiga asosan kontrakt to'lovi uchun

Kontrakt to'lovini xazna ilovasi orqali to'lang

