# 明光義塾教室様専用 教材発注システム 操作マニュアル

作成: 中央教育研究所株式会社

作成日: 2021年3月

最終更新日: 2021年3月

# 目次

1	はじめに	2
	1.1 明光義塾教室様専用 教材発注システムとは	2
	1.2 価格について	2
	1.3 ご利用開始までの流れ	3
	1.4 メールアドレス、パスワードの登録について	3
2	教材の発注を行う	7
	2.1 教材を選択する	8
	2.2 その他情報を入力する	. 10
	2.3 発注内容を確認する	11
	2.4 発注を確定する	. 12
3	発注履歴を確認する	. 13
	3.1 詳細を確認する	. 14
	3.2 発注履歴と同じ教材を発注する	. 15
4	登録情報を変更する	. 16
5	その他の機能	. 17
	5.1 注意事項の表示/非表示を切り替える	. 17

### 1 はじめに

#### 1.1 明光義塾教室様専用 教材発注システムとは

明光義塾の各教室様専用の教材発注システム(ネットショップ)です。

教材の発注は中央教育研究所株式会社に対して行われます。

サイト URL: https://kyouzai.info/meikogijuku\_fc/

○サイトに関するご要望、ご質問、並びに発注内容に関するお問い合わせは中央教育研究所 株式会社までお願いします。

TEL: 082-227-3999 (平日 10:00~18:00)

#### 1.2 価格について

明光本部が推奨されている教材だけではなく、一般的な塾用教材も合わせて、特別価格にて ご注文いただけます。

#### ○特別価格(販売掛け率)

・定価の95% 市販教材

・定価の75% EN、好学出版、学書、文理、学友社、CKT、都麦出版、

東教出版のメイン教材(一部商品例外あり)

・定価の90% 正進社、マイスタディ、学林舎、創育、クロノクリエイト、

廣済堂あかつき、JES 出版、西北出版 他

・定価 中央教育研究所、広学図書、各社リスニング CD、

学書タッチペン その他付属物

※ご購入金額・単価は購入時に表示されます。正確な価格はそちらでご確認ください。
※スプリックス、育伸社、教育開発出版は従来通り、直接お取引ください。

※送料につきましては別途ご負担いただきます。

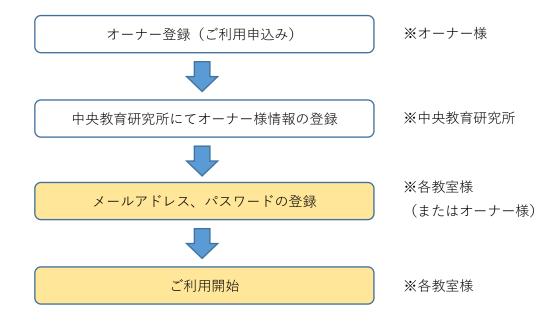
(北海道以外:770円、北海道:1.430円 ※共に税込価格)

また、代金引換でご注文いただいた場合、代金引換手数料がかかります。

※納期は目安といたしまして、塾用教材につきましては4~5営業日、

市販教材につきましては2週間程度いただきます。

#### 1.3 ご利用開始までの流れ



#### 1.4 メールアドレス、パスワードの登録について

始めてご利用される際、メールアドレスとパスワードの登録をお願いします。 ご登録いただいたメールアドレスとパスワードはログインに使用していただきます。 また、ご注文いただいた内容の確認の為、ご登録いただいたメールアドレス宛てにメールを お送りします。

#### ○登録手順

1. お客様情報登録ページ(https://kyouzai.info/meikogijuku\_fc/entry)にアクセスします。

<sub>明光義塾教室様専用</sub> <b>教材発注システム</b>	
	ログイン画面に戻る
<b>1ードを入力してください。</b>   室コード	ログイン画面に広る
	教材発注システム

2. 教室コード欄に教室コード(数字4桁)を入力します。

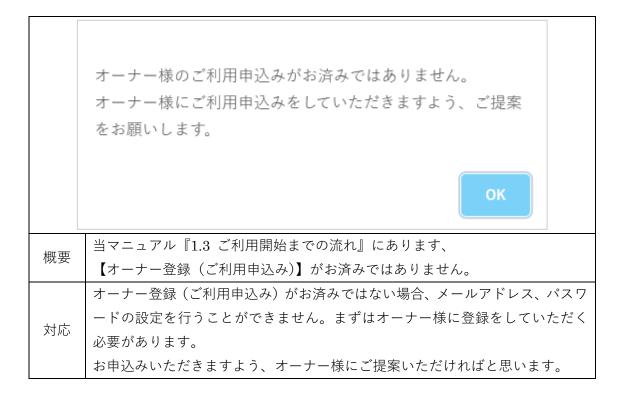
中央教育研究所株式会社		<sup>塾教室様専用</sup> 注システム	
お客様情報登録			
1. 4	<b>牧室コードを入力してくださ</b> 教室コード	教室名が表示さ	ログイン画面に戻る
2. 3	教室名 登録に必要な項目を入力して	教室ください。	チェックを入れるとパスワードが 文字で表示されます
	パスワード	@chuoh-kyouiku.co.jp	□パスワードを表示する
メールアドレス、パスワー 入力欄が表示される	t at	スワードは8文字以上を指定してく こで登録したメールアドレスとバ: 確認	•

- ※教室コードを入力された際、エラーメッセージが表示されることがあります。 エラーの概要と対応に関しましては次ページをご参照ください。
  - 3. メールアドレスとパスワードを入力し、【確認】ボタンをクリックします。
  - 4. 入力内容の確認ページが表示されますので、問題なければ【登録】ボタンをクリックします。
- ※処理は以上で終了です。

ご入力いただいたメールアドレスとパスワードでログインしていただけます。

※教室コードを入力された際のエラーメッセージは以下の4パターンです。

	入力された教室コードは存在しません。
	ОК
概要	教室コード間違い
	教室コードをご確認の上、再度ご入力ください。
対応	ご入力された教室コードにお間違いがない場合、中央教育研究所の登録ミスが
	考えられます。その際はご面倒ですが、中央教育研究所までご連絡ください。



オーナー様にご利用申込みをいただいておりますが、弊社作 業中です。

ご利用可能になりましたら、改めてオーナー様にご連絡いた します。大変申し訳ございませんが、もうしばらくお待ちく ださい。

OK

概要

当マニュアル『1.3 ご利用開始までの流れ』にあります、

【中央教育研究所にてオーナー様情報の登録】が完了しておりません。

対応

登録処理が完了しましたら、オーナー様にメールにてご連絡いたします。登録処理が完了するまでしばらくお待ちください。

なお、登録処理には通常、2~5営業日いただいております。

すでにご登録いただいております。

パスワードをお忘れの場合、ログイン画面にございます『パスワードをお忘れの方はこちら』からお問い合わせください。

OK

概要

メールアドレス、パスワードはすでにご登録されています。

対応

ご登録いただいたメールアドレス、パスワードでログインが可能です。 間違えてご登録された場合はご面倒ですが、中央教育研究所までご連絡くださ

い。

# 2 教材の発注を行う

ログイン後表示される画面が『発注処理』です。

その他の画面が表示されている場合はページ右上の【メニュー】より、『発注処理』を選択 してください。

中央教育研究所 令 CHUOH (		<sub>明光義塾教室</sub> 教材発注シ		ようこそ 様 メニュー <b>▼</b>
発注内容の選	択 発注内容の確認	完了		
発注内容				
教材選択				
その他				
お支払方法	〇買掛	○ クレジットカード	〇代金引換	
お届け日	最短	•		
お届け時間	指定なし、	•		
備考	その他ご要望がございまし	たら、ご記入ください。	ıi	
			BNコードを合わせてご記入	ください。
		Eい場合、受注できないこと トをご希望の方は備考欄に	: かこさいます。 . 『パンフレット希望』とご	記入ください。
		確認		

#### 2.1 教材を選択する

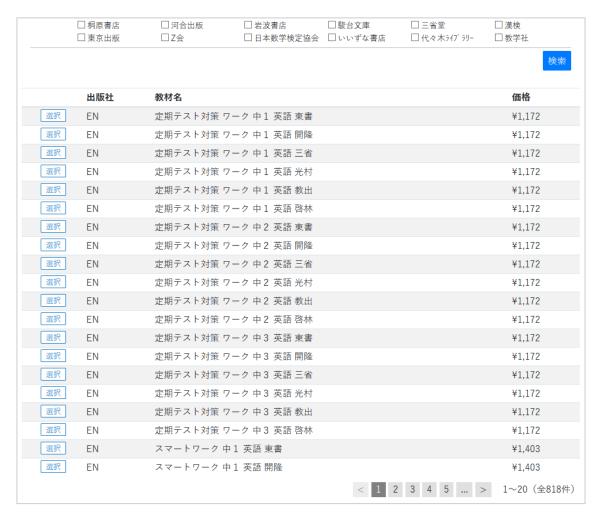
1. 【教材選択】ボタンをクリックします。(※教材選択ウィンドウが表示されます。)

教材	選択 *検索条	件を隠す					
検索条件を入力し、『検索』ボタンをクリックしてください。				検索条件のクリア			
教材名/ キーワード ※『教材名』『キーワード』は一部だけでも検索できます。							
対象	☑ 明光本部推奨教材のみ表示する						
学年	□ 小学生 □ 小 1 □ 無学年 □ 中学生	□小2 □中学受験	□ 小 3 □ 一貫校対策	□小4	□小5	□小6	
	□中1 □高校生 □高1~3	□中2□大学受験	□ 中 3	□無学年	□高校受験		
教科	□英語	□数学(算数)	□国語	□理科	□社会	□その他	
期間講	習 □ 春期講習用	□夏期講習用	□冬期講習用				
出版社	□ EN □ J E S 出版 □ J E S 出版 □ マイスタディ □ 浜島書店 □ 桐原書店 □ 東京出版	□ 文理 □ 都麦出版 □ 受験研究社 □ ワイズコーボレーション □ 日栄社 □ 河合出版 □ Z会	□ 好学出版 □ C K T 販売 □ 西北出版 □ 学研 □ 東進ブックス □ 岩波書店 □ 日本数学検定協会	□ 学書 □ 廣済堂あかつき □ クロノクリエイト □ みくに出版 □ 帝国書院 □ 販台文庫 □ いいずな書店	□ 学友社 □ 学林舎 □ 広学図書 □ 英傑社 □ 数研出版 □ 三省堂 □ 代々木テイグラリー	□正進社 □創育 □CHUOH □立川出版社 □漢検 □数学社	
						検索	

(教材選択ウィンドウ)

2. 検索条件を設定し、【検索】ボタンをクリックします。
 (※教材選択ウィンドウの条件欄の下に検索結果が表示されます。)

- ○『教材名/キーワード』は教材名の一部だけでも検索できます。
- ○複数の条件を設定した場合、同じ条件グループ内であれば OR 条件として、別の条件グループにまたがるものは AND 条件として検索を行います。
  - 例1>『学年』の中の"中1"、"中2"、"中3"をチェックした場合
    - ⇒ "中1または中2または中3" を条件として検索を行います。
  - 例 2>『学年』の中の"中 3"、『教科』の中の"英語"をチェックした場合
    - ⇒ "中3の英語" を条件として検索を行います。
  - 例3>『学年』の中の"小5"、"小6"、『期間講習』の"夏期講習用"をチェックした場合
    - ⇒ "小5または小6の夏期講習用" を条件として検索を行います。



(検索結果部分のみ表示しています。)

- 3. 発注する教材の左側にある【選択】ボタンをクリックします。
- ※教材選択ウィンドウは勝手に閉じられません。全ての教材を選択後、ウィンドウ右上の ×をクリックしてウィンドウを閉じてください。
- ※教材を選択する際、検索条件が邪魔であれば、教材検索ウィンドウ上部の 【検索条件 を隠す】をクリックすると、検索条件を非表示にすることができます。

#### 2.2 その他情報を入力する

- 1. お支払方法を選択します。
- ※オーナー様が設定した状況により、選択できる項目が異なります。
- ※クレジットカードでのお支払いを選択されるとクレジットカード情報の入力欄が表示されます。その際、【このクレジットカード情報を登録する】にチェックをいれていただきますと、次回発注時、カード番号等の入力を省略できます。
- 2. お届け日、お届け時間を選択します。
- ※お届け日のご指定がない場合は最短でお届けします。
- 3. ご要望等がございましたら、備考欄にお願いします。
- ○登録のない市販教材をご注文いただく場合、こちらの備考欄をご利用ください。 その際は、教材名、メーカー名と合わせまして、ISBN コードのご記入をお願いします。 ISBN コードのご記入が無い場合、受注できないことがございます。

#### 2.3 発注内容を確認する

教材選択、その他の情報を入力後、【確認】ボタンをクリックすると確認画面が表示されます。



※金額が合っているか確認をお願いします。

特に塾用教材と市販教材を合わせてご注文いただき、更に、市販教材と塾用教材を別々でお届けすることをご希望された場合、送料(及び、代金引換でお支払いの場合は代金引換手数料)が2回分かかります。ご注意ください。

○発注教材の中に、備考欄に ISBN コードを入力してご注文いただいた教材が含まれる場合、合計金額が一致しません。

また、送料、代金引換手数料も変更になる可能性がございますのでご注意ください。

## 2.4 発注を確定する

確認画面で発注内容をご確認の上、間違いなければ【発注】ボタンをクリックします。

# 3 発注履歴を確認する

ページ右上の【メニュー】より、『発注履歴』を選択してください。



○発注教材の中に、備考欄に ISBN コードを入力してご注文いただいた教材が含まれる場合、合計金額が一致しません。

また、送料、代金引換手数料も変更になっている可能性がございます。

## 3.1 詳細を確認する

【詳細表示】ボタンをクリックします。

中央教育研究所株式会社 ◆ CHUDH GROUP		<sub>明光義塾教室様専用</sub> <b>教材発注システム</b>		ようこそ		
発注詳細						
発注内容出版社		教材名	単価	数量	金額	
EN	定期テスト対策		¥1,172	1	¥1,172	
EN	定期テスト対領		¥1,172	1	¥1,17	
EN	定期テスト対策		¥1,172	1	¥1,17	
7会	【市販】ハイス	スコア!共通テスト攻略 世界史B	¥1,150	1	¥1,15	
Z会	【市販】ハイス	スコア! 共通テスト攻略 日本史B	¥1,150	1	¥1,15	
			送料		¥1,54	
			合計	5	¥8,01	
その他						
5支払方法	代金引換					
6届け日	最短					
3届け時間	指定なし					
<b>精考</b>						
	戻る		同じ教材を発注で	する		

○発注教材の中に、備考欄に ISBN コードを入力してご注文いただいた教材が含まれる場合、合計金額が一致しません。

また、送料、代金引換手数料も変更になっている可能性がございます。

#### 3.2 発注履歴と同じ教材を発注する

発注履歴の詳細画面下方にある【同じ教材を発注する】ボタンをクリックするだけで、発 注履歴にある教材と同じ教材を発注することができます。

※【同じ教材を発注する】ボタンをクリックすると教材が選択された状態で『発注処理』 画面が表示されます。数量やその他情報を入力し、ご注文ください。

- ○発注教材の中に、備考欄に ISBN コードを入力してご注文いただいた教材が含まれる場合、それらの教材は発注教材に追加されません。
- ○廃刊等により、取扱いができなくなった教材が含まれていた場合、その教材は発注教材から削除されます。
- ○教材名、または価格が変更になった教材が含まれていた場合、その教材は変更後の教材 名、価格で発注教材に追加されますので、ご注意ください。

# 4 登録情報を変更する

ページ右上の【メニュー】より、『登録情報変更』を選択してください。



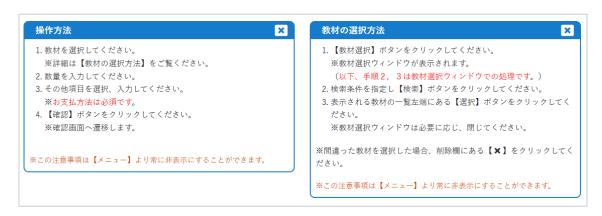
変更するメールアドレス、パスワードを入力して【更新】ボタンをクリックします。 ※パスワードは変更する場合のみ入力してください。

○教室の名前、住所、電話番号、もしくはオーナー様の登録情報に変更があった場合は中央 教育研究所株式会社まで直接ご連絡ください。

# 5 その他の機能

#### 5.1 注意事項の表示/非表示を切り替える

各画面上部にはそれぞれのページの説明や操作方法が表示されています。



(『発注処理』の注意事項)

それぞれの注意事項の右上にある**×**ボタンをクリックすると、一時的に非表示にできますが、ページを遷移するとまた表示されます。

これら注意事項を削除したままにするにはページ右上の【メニュー】より、『注意事項を表示しない』をクリックします。

※非表示にするとメニューの項目が『注意事項を表示する』に変わります。