

## Bilan périodique

### Début de stage (6<sup>ème</sup> semaine)

Nom et Prénom :	KHARRAT Kamel
Spécialité :	DevOps
Organisme d'accueil :	Smarttek FZE

#### Qu'est-ce qui vous plaît et vous motive dans votre stage ?

Apprentissage pratique : Mon stage me permet d'appliquer les concepts et les compétences que j'ai acquis au cours de mes études. Je peux voir comment mes connaissances se traduisent dans des projets concrets, ce qui renforce ma confiance en mes capacités.

Défis techniques : Le fait de travailler sur des projets complexes et techniques me stimule. La résolution de problèmes techniques et la recherche de solutions innovantes sont des défis passionnants pour moi. Chaque jour, je suis confronté à de nouvelles situations qui me permettent d'élargir mes compétences et de développer ma créativité.

#### Décrivez une situation de travail marquante que vous avez vécu pendant votre stage.

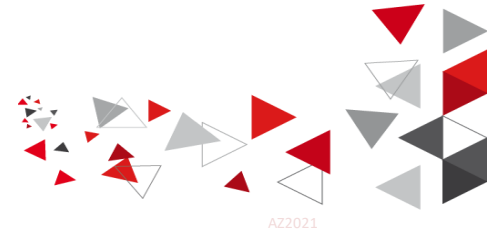
Une des situations de travail marquantes que j'ai vécues pendant mon stage était ma première réunion avec toute l'équipe. C'était un moment excitant et important pour moi, car c'était l'occasion de rencontrer mes collègues.

Lors de cette réunion, j'ai été chaleureusement accueilli par tous les membres de l'équipe. Chacun a pris le temps de se présenter et de partager ses responsabilités et ses expériences. J'ai été impressionné par l'expertise et la diversité des compétences présentes dans l'équipe.

#### Avez-vous vécu pendant votre stage une situation difficile ou problématique ? Si oui, comment avez-vous réagi ?

Oui, pendant mon stage, j'ai rencontré une situation difficile liée au travail à distance (remote). Étant donné que la majorité de notre équipe travaillait à distance, la communication et la coordination pouvaient parfois être plus complexes.

Pour faire face à cette situation, j'ai pris plusieurs mesures. Tout d'abord, j'ai veillé à utiliser les outils de communication appropriés, tels que les appels vidéo, les messageries instantanées et



les outils de gestion de projet en ligne. Cela nous a permis de rester connectés et de collaborer de manière plus efficace, en réduisant les délais de réponse.

**Que retirez-vous comme apprentissages depuis le début de votre stage (*culture d'entreprise, particularité du secteur, du métier...*) ?**

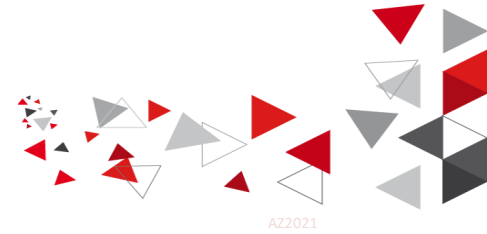
- Culture d'entreprise : J'ai appris à m'adapter à la culture spécifique de l'entreprise dans laquelle j'ai effectué mon stage. J'ai compris l'importance de comprendre les valeurs, les normes et les attentes de l'organisation, et de les intégrer dans ma manière de travailler. J'ai également apprécié l'importance de la communication transparente, de la collaboration et du respect mutuel au sein de l'équipe.
- Particularités du secteur : Mon stage m'a permis de mieux comprendre les particularités du secteur du DevOps. J'ai pu constater l'importance de rester à jour avec les nouvelles technologies et les tendances du domaine. J'ai également compris l'importance de la flexibilité et de l'adaptabilité face à l'évolution rapide de la technologie.
- Spécificités du métier : J'ai pu acquérir une meilleure compréhension des compétences et des connaissances spécifiques requises pour être efficace. J'ai appris l'importance de la résolution de problèmes, de la pensée analytique et de la capacité à travailler avec des outils et des technologies spécifiques. J'ai également compris l'importance de la rigueur professionnelle, de l'organisation et de l'attention aux détails.

**Comment gérez-vous les délais dans votre travail ?**

- Planification : Je commence par évaluer la tâche ou le projet dans son ensemble et identifier les sous-tâches nécessaires pour le mener à bien. J'estime le temps requis pour chaque sous-tâche en tenant compte de mes compétences et de l'expérience passée.
- Établissement des priorités : Je détermine les tâches les plus importantes et les plus urgentes afin de concentrer mes efforts sur celles-ci en premier. Je classe les tâches selon leur importance et leur impact sur le projet ou l'objectif final.
- Création d'un calendrier ou d'un plan d'action : Je crée un calendrier détaillé avec des échéances spécifiques pour chaque sous-tâche. Cela me permet d'avoir une vision claire des délais à respecter et de répartir efficacement mon temps.

**De quelle(s) manière(s) utilisez-vous vos capacités/talents dans votre stage ?**

*Donnez des exemples concrets*



Dans mon stage, j'ai utilisé mes capacités et talents de différentes manières pour automatiser le processus d'installation et de déploiement du replica set MongoDB sur RHEL via Ansible. Voici quelques exemples concrets :

- **Compétences techniques en Ansible** : J'ai utilisé mes compétences en Ansible pour écrire des playbooks et des rôles personnalisés, en utilisant les bonnes pratiques de configuration et de déploiement. J'ai utilisé des modules Ansible spécifiques pour automatiser les tâches liées à l'installation, à la configuration et au déploiement du replica set MongoDB.
- **Gestion de l'environnement RHEL** : J'ai utilisé mes connaissances en administration système RHEL pour configurer et optimiser l'environnement nécessaire au bon fonctionnement du replica set MongoDB. J'ai pris en compte des aspects tels que la sécurité, les politiques SELinux et les dépendances logicielles requises.

**À combien évaluez-vous votre capacité à :**

*(1 plus mauvaise note – 4 meilleure note)*

**Travailler en équipe ?**

1                      2                      **3**                      4

Pourquoi vous êtes-vous attribué cette note ? Donnez un exemple concret :

En ce qui concerne ma capacité à travailler en équipe, je dirais que je suis à l'aise et que je m'adapte bien à un environnement collaboratif. J'ai eu l'occasion de travailler en équipe lors de mon stage et j'ai pu constater que je peux contribuer de manière efficace et constructive à un projet collectif.

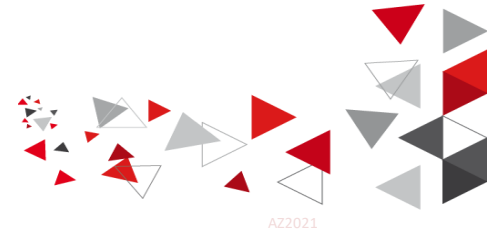
J'ai la capacité d'écouter attentivement les idées et les perspectives des autres membres de l'équipe, et je suis ouvert aux opinions et aux suggestions. Je suis également capable de communiquer clairement mes propres idées et de les défendre lorsque nécessaire.

Ex : échange quotidien avec l'encadrant

**Être autonome ?**

1                      2                      **3**                      4

Pourquoi vous êtes-vous attribué cette note ? Donnez un exemple concret :



Je suis capable de prendre des initiatives et de travailler de manière indépendante pour accomplir mes tâches assignées. Je suis capable de planifier et d'organiser mon travail de manière efficace, de fixer des objectifs clairs et de suivre un plan d'action pour les atteindre. Je suis également capable de gérer mon temps de manière autonome, en établissant des priorités et en respectant les délais.

Ex : apprentissage via la documentation mongodb

### Être résilient ?

1                      2                      **3**                      4

Pourquoi vous êtes-vous attribué cette note ? Donnez un exemple concret :

Je suis capable de m'adapter aux changements et aux imprévus, en trouvant des solutions alternatives lorsque les choses ne se déroulent pas comme prévu. J'essaie de voir les revers comme des opportunités d'apprentissage et de croissance, plutôt que comme des échecs.

Lorsque je suis confronté à des difficultés, je cherche à comprendre la situation, à analyser les causes sous-jacentes et à élaborer un plan d'action pour résoudre le problème. Je suis persévérant et déterminé dans la poursuite de mes objectifs, même lorsque les obstacles semblent insurmontables.

Ex : trouver la solution pour appliquer une nouvelle selinux policy

### Organiser votre travail dans les délais ?

1                      2                      **3**                      4

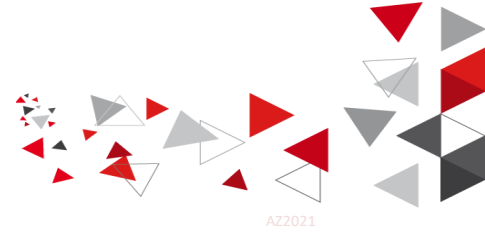
Pourquoi vous êtes-vous attribué cette note ? Donnez un exemple concret :

Je suis conscient de l'importance de la gestion du temps et de la planification pour atteindre mes objectifs. Lorsqu'on me confie une tâche ou un projet, je commence par évaluer la charge de travail et les délais qui y sont associés. Je divise ensuite la tâche en sous-tâches plus petites et établis un plan d'action pour les accomplir dans les délais impartis.

Je suis capable de fixer des priorités en identifiant les tâches les plus importantes et les plus urgentes. Cela me permet de me concentrer sur les éléments essentiels et d'allouer efficacement mon temps et mes ressources.

Exemple : fichier excel : weekly status

### Prendre des initiatives ?



1                      2                      **3**                      4

Pourquoi vous êtes-vous attribué cette note ? Donnez un exemple concret :

Je suis proactif et j'aime proposer de nouvelles idées, des améliorations et des solutions créatives aux problèmes auxquels je suis confronté. Je ne me contente pas de faire ce qui est demandé, mais j'essaie également de trouver des moyens d'aller au-delà des attentes et de contribuer de manière significative.

Lorsque je vois une opportunité d'amélioration ou de développement, je n'hésite pas à prendre l'initiative et à proposer des actions concrètes pour y parvenir.

Ex : proposer des solutions pour surmonter des erreurs et essayer de les appliquer

**Réaliser un travail de qualité (*rigueur professionnel, être appliqué...*) ?**

1                      2                      **3**                      4

Pourquoi vous êtes-vous attribué cette note ? Donnez un exemple concret :

je suis conscient de l'importance de la persévérance et de l'effort continu pour atteindre un niveau élevé de qualité. Je suis prêt à investir le temps et les ressources nécessaires pour améliorer mes compétences et mes connaissances, afin de fournir un travail de qualité supérieure.

Ex : division du playbook ansible en sous parties pour que l'amélioration soit facile

**Souhaitez-vous me contacter pour échanger sur le déroulement de votre stage ?**

☒ Oui

☐ Non

**Par quel moyen (par téléphone, mail, rendez-vous...) ?**

mail