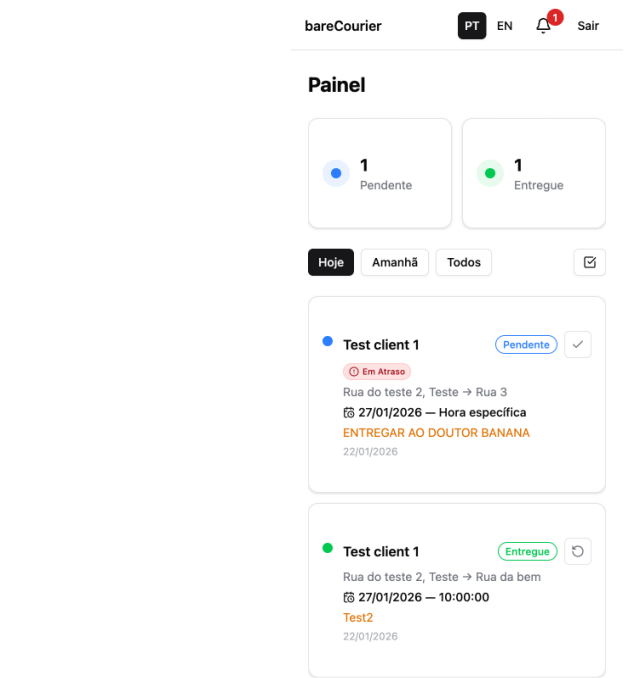


Guia do Estafeta

bareCourier

Como usar a aplicação para gerir as suas entregas



Índice

1. Começar a usar

Primeiro acesso e configuração inicial

2. Painel principal

Visão geral do dia e ações rápidas

3. Gerir serviços

Criar, consultar e entregar serviços

4. Pedidos de clientes

Aceitar, sugerir alternativas ou recusar

5. Calendário

Vista mensal dos serviços agendados

6. Clientes

Adicionar e gerir clientes

7. Faturação

Resumo financeiro e exportação

8. Estatísticas

Métricas e tendências do negócio

9. Definições

Conta, agendamento, notificações e preços

1. Começar a usar

A aplicação bareCourier funciona no navegador do telemóvel ou computador. Não precisa de instalar nada da loja de aplicações — basta abrir o endereço no navegador.

Primeiro acesso

1. Abra o endereço da aplicação no navegador
2. Introduza o seu **email** e **palavra-passe**
3. Toque em **Entrar**
4. Será redirecionado para o **Painel** principal

Instalar no telemóvel

Pode adicionar a aplicação ao ecrã inicial do telemóvel para acesso rápido. No Safari (iPhone), toque em "Partilhar" → "Adicionar ao ecrã inicial". No Chrome (Android), toque nos três pontos → "Adicionar ao ecrã inicial".

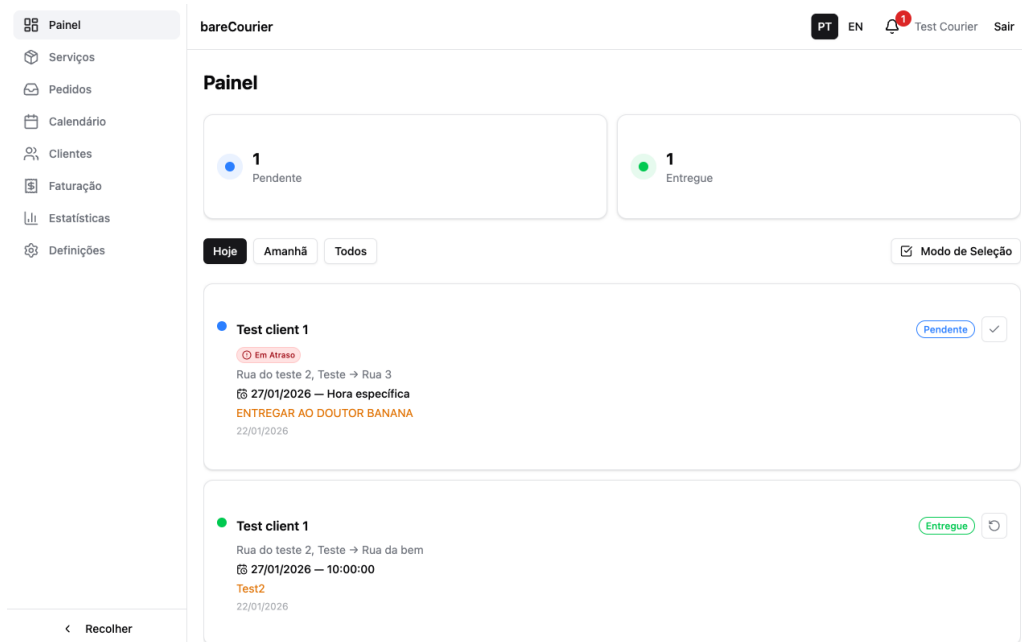
Configuração inicial

Antes de começar a usar, configure estes dados essenciais nas **Definições**:

1. O seu **nome** e **telefone** (separador Conta)
2. A **morada do armazém** (separador Conta) — ponto de partida para cálculos de distância
3. Os **dias de trabalho** e **horários** (separador Agendamento)
4. Os **preços por km** e modo de cálculo (separador Preços)

2. Painel principal

O Painel é o ecrã principal da aplicação. Mostra um resumo rápido do dia e permite aceder a todas as funcionalidades.



Painel principal — vista de computador

O que encontra no Painel

1. **Contadores** — número de serviços pendentes e entregues
2. **Filtros de data** — ver serviços de Hoje, Amanhã ou Todos
3. **Cartões de serviço** — cada serviço mostra cliente, moradas, data e estado
4. **Modo de Seleção** — seleccionar vários serviços para ações em lote

Ações rápidas

Em cada cartão de serviço pode marcar diretamente como **Entregue** tocando no ícone de confirmação, sem precisar de abrir os detalhes.

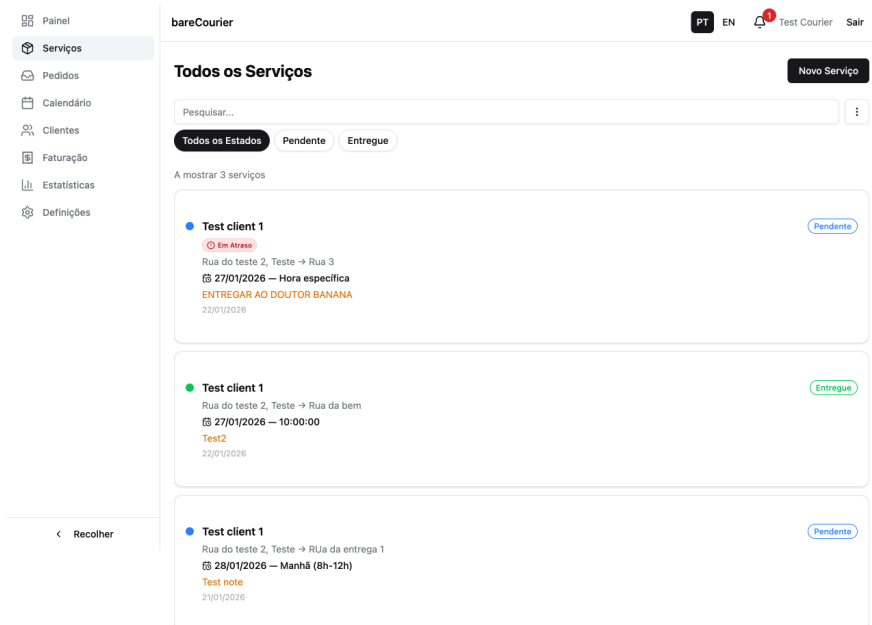
Ações em lote

Toque em "Modo de Seleção" para seleccionar vários serviços e reagendá-los todos de uma vez. Útil quando precisa de reorganizar o dia.

3. Gerir serviços

Lista de serviços

A página **Serviços** mostra todos os seus serviços com ferramentas de pesquisa e filtro.



Lista de serviços com filtros e pesquisa

1. **Pesquisar** — procure por nome do cliente, morada ou notas
2. **Filtrar por estado** — Todos, Pendente ou Entregue
3. **Exportar CSV** — através do menu de opções (três pontos)

Criar novo serviço

Toque em **Novo Serviço** para criar uma entrega manualmente.

Todos os Serviços

Cancelar

Criar Serviço

Cliente *

Selecionar cliente

Local de Recolha *

Morada de recolha

Comece a escrever para sugestões de morada

Local de Entrega *

Morada de destino

Comece a escrever para sugestões de morada

Agendamento (opcional)

Data



Selecionar data

Período

Manhã (8h-12h)

Tarde (12h-18h)

Noite (18h-21h)

Hora específica

Urgência

Normal (sem taxa extra)

Notas

Criar Serviço

Pesquisar...



Todos os Estados

Pendente

Entregue

A mostrar 3 serviços

● Test client 1

Pendente

Em Atraso

Rua do teste 2, Teste → Rua 3

📅 27/01/2026 — Hora específica

ENTREGAR AO DOUTOR BANANA

22/01/2026

● Test client 1

Entregue

Rua do teste 2, Teste → Rua da bem

📅 27/01/2026 — 10:00:00

Test2

22/01/2026

● Test client 1

Pendente

Rua do teste 2, Teste → RUa da entrega 1

📅 28/01/2026 — Manhã (8h-12h)

Test note

21/01/2026

1. Selecione o **Cliente** — a morada de recolha é preenchida automaticamente

2. Preencha o **Local de Entrega** — selecione uma sugestão da lista

3. Opcionalmente, escolha **Data** e **Período** para agendar

4. Selecione a **Urgência** se aplicável (taxa extra)

5. Adicione **Notas** com instruções especiais

6. Toque em **Criar Serviço**

Detalhes do serviço

Toque num serviço para ver todos os detalhes, incluindo agendamento, informação do cliente, localizações e preço.

Nesta página pode:

- 1. **Reagendar** — propor nova data/hora
- 2. **Marcar Entregue** — confirmar que a entrega foi feita
- 3. **Editar** — alterar moradas ou notas
- 4. **Alterar preço** — definir um preço manual com justificação
- 5. Ver o **Histórico** de alterações no separador correspondente

bareCourier

PT

EN

1

Sair

←

Detalhes do Serviço

⋮

Pendente

Em Atraso

Criado em 22/01/2026

🕒 Reagendar

📌 Marcar Entregue

🕒 Agendamento

Solicitado
23/01/2026 — Manhã (8h-12h)

Data
27/01/2026

Período
Hora específica

Estado do pedido
Alternativa sugerida

Detalhes

Histórico

👤 Informação do Cliente

Test client 1

912345678

Ver perfil do cliente

📍 Localizações

Local de Recolha
Rua do teste 2, Teste

Local de Entrega
Rua 3

Notas

ENTREGAR AO DOUTOR BANANA

🕒 Datas e Horas

Criado

22/01/2026, 00:49:10

Atualizado

27/01/2026, 21:30:03

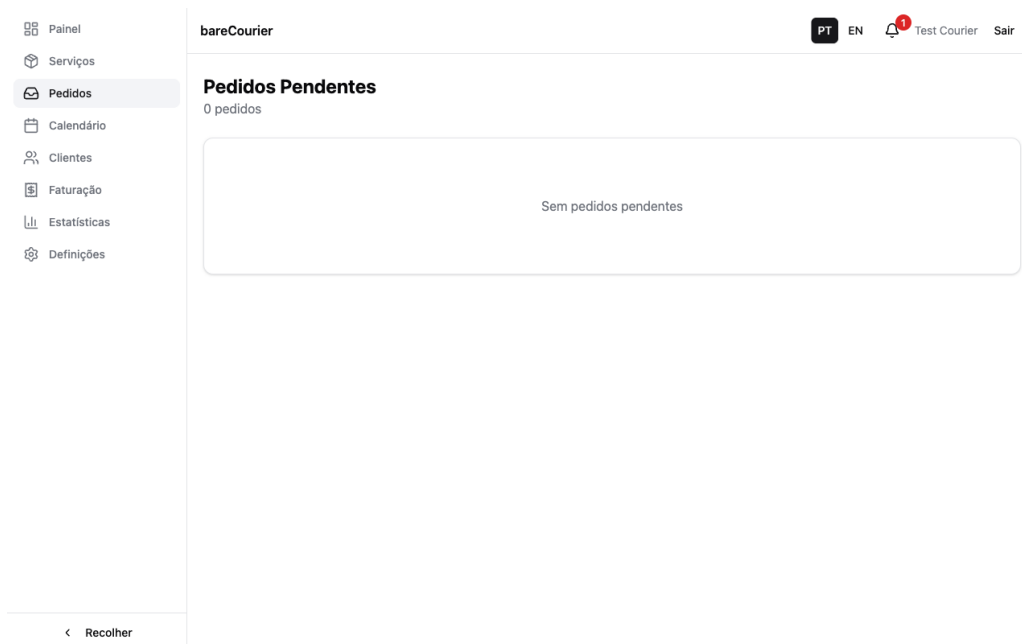
\$ Preço

Preço pendente

Alterar preço

4. Pedidos de clientes

Quando um cliente cria um pedido ou pede para reagendar, aparece na página **Pedidos**. O número de pedidos pendentes é visível no menu de navegação.



Página de pedidos pendentes

Para cada pedido pode:

1. **Aceitar** — confirma a data e hora pedidas pelo cliente
2. **Sugerir alternativa** — propõe outra data/hora (o cliente recebe a proposta)
3. **Recusar** — rejeita o pedido com um motivo

Aceitar em lote

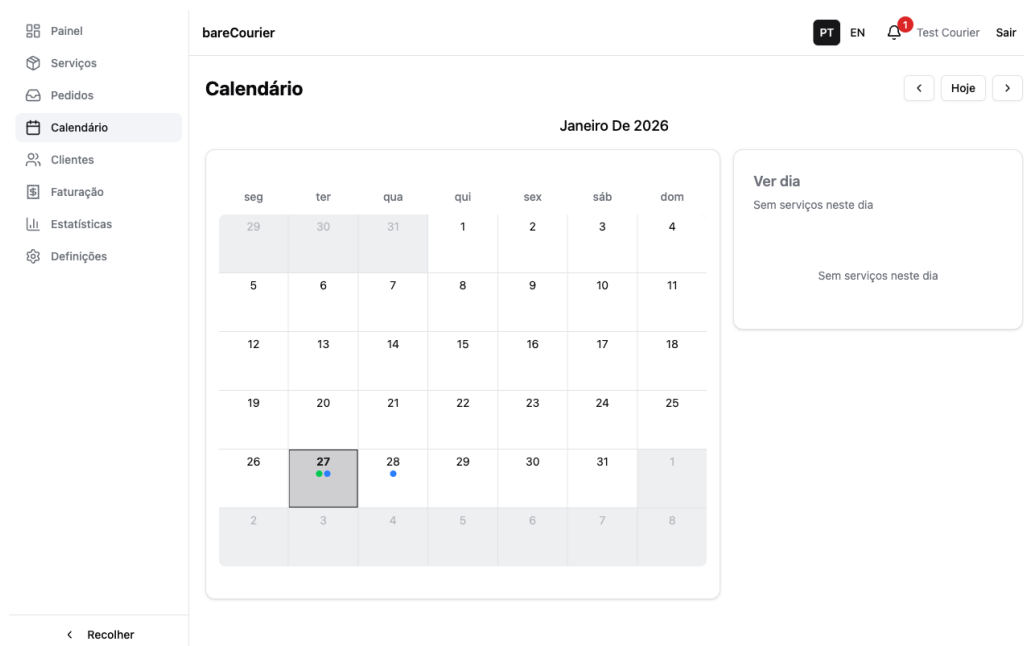
Use o "Selecionar todos" para aceitar vários pedidos de uma só vez, por exemplo ao início do dia.

Reagendamentos de clientes

Os pedidos de reagendamento aparecem numa secção separada. Pode aprovar ou recusar cada reagendamento individualmente.

5. Calendário

O Calendário mostra uma vista mensal com indicadores visuais dos serviços agendados em cada dia.

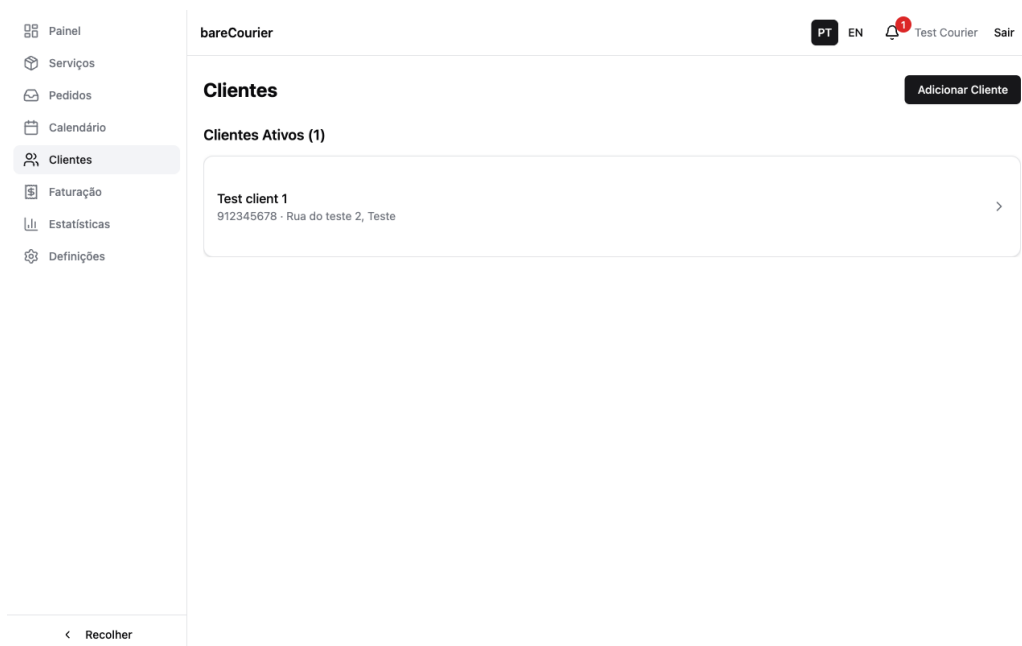


Vista de calendário mensal

1. **Pontos coloridos** — azul para pendente, verde para entregue
2. **Toque num dia** — abre um painel lateral com os serviços desse dia
3. **Navegação** — use as setas para mudar de mês, ou "Hoje" para voltar ao dia atual
4. **Toque num serviço** no painel lateral para ir aos detalhes

6. Clientes

Gerir os seus clientes — adicionar novos, editar informações e ver o histórico de serviços de cada um.



Lista de clientes

Adicionar novo cliente

1. Toque em **Adicionar Cliente**
2. Preencha **Email**, **Palavra-passe** e **Nome** (obrigatórios)
3. Opcionalmente, adicione **Telefone** e **Morada padrão de recolha**
4. Opcionalmente, configure **Preços personalizados** para este cliente
5. Toque em **Criar**

O cliente recebe automaticamente as credenciais de acesso e pode começar a usar a aplicação.

Perfil do cliente

Toque num cliente para ver o seu perfil com estatísticas, serviços e faturação. Pode também editar informações, desativar/reactivar a conta ou configurar preços personalizados.

7. Faturação

A página de Faturação apresenta um resumo financeiro dos seus serviços.

Painel

Serviços

Pedidos

Calendário


Clientes

Faturação

Estatísticas

Definições


bareCourier

PT EN  Test Courier Sair


Resumo de Faturação


Exportar CSV


Data Inicial


01/01/2026 

Data Final

31/01/2026 

 **3**
Total de Serviços

 **0 km**
Distância Total

 **15,00 €**
Receita Estimada

Faturação por Cliente

Resumo do período selecionado por cliente

| Cliente | Serviços | Entregues | Total km | Custo Estimado | Preços | |
|---------------|----------|-----------|----------|----------------|-------------|-----|
| Test client 1 | 3 | 1 | 0 km | 15,00 € | Configurado | Ver |
| Total | 3 | | 0 km | 15,00 € | | |

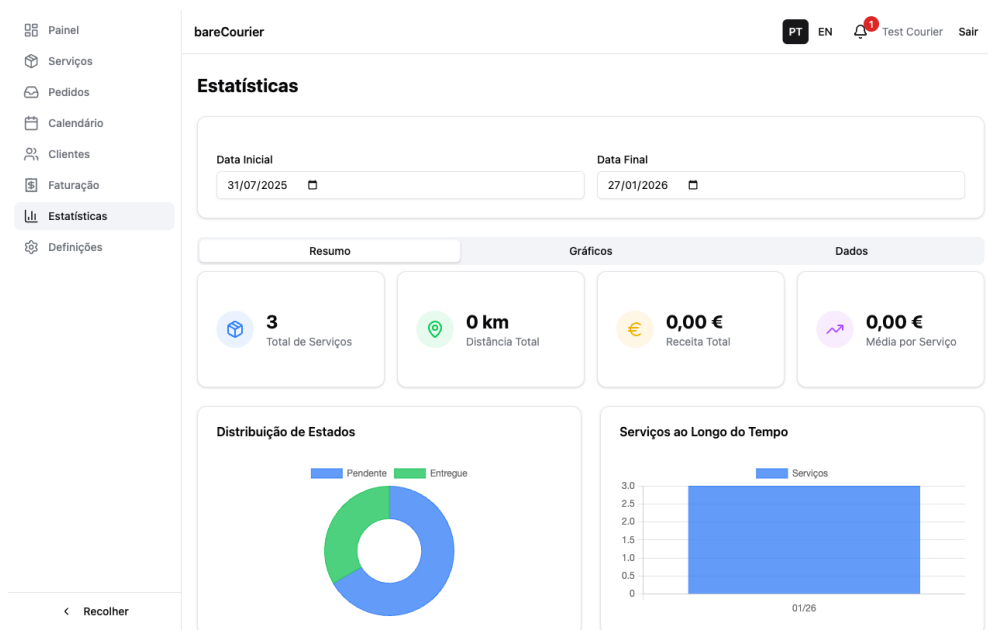
< Recolher

Painel de faturação

1. Selecione o **período** com as datas de início e fim
2. Consulte os **totais** — serviços, distância e receita estimada
3. Veja o **detalhe por cliente** na tabela
4. Toque num cliente para ver a **faturação detalhada** com preços por serviço
5. **Exporte para CSV** para usar em folha de cálculo ou contabilidade

8. Estatísticas

A página de Estatísticas oferece métricas e gráficos sobre o seu negócio.



Painel de estatísticas

Três vistas disponíveis:

1. **Visão Geral** — métricas principais (serviços, distância, receita, preço médio)
2. **Gráficos** — tendências mensais de serviços e receita
3. **Dados** — tabela detalhada de todos os serviços, exportável


Período de análise


Use o seletor de datas no topo para ajustar o período. Por omissão mostra os últimos 6 meses.

9. Definições


As Definições estão organizadas em quatro separadores: Conta, Agendamento, Notificações e Preços. Para uma explicação detalhada de cada opção, consulte o **Guia de Definições** (documento separado).

bareCourier

PT EN  1 Sair

 **Definições**

Conta ▾

 **Perfil**
Atualize as suas informações pessoais


Nome

Telefone

Email

O email não pode ser alterado

Guardar

 **Localização Padrão**
A sua localização base para entregas

Morada do Armazém

Comece a escrever para sugestões de morada
Esta morada pode ser usada como ponto de partida padrão

Guardar

Conta

Configure o seu perfil (nome, telefone) e a morada do armazém, que é usada como ponto de partida para calcular distâncias.


Agendamento

Defina os períodos do dia (manhã, tarde, noite), dias de trabalho, tolerâncias para atrasos e regras de reagendamento pelos clientes.

bareCourier

PT

EN

 Sair

Definições

Agendamento

🕒

Horários dos Períodos

Defina quando cada período de entrega começa e termina

Manhã

Início

08:00

🕒

Fim

12:00

🕒

Tarde

Início

12:00

🕒

Fim

17:00

🕒

Noite

Início

17:00

🕒

Fim

21:00

🕒

Guardar

📅

Dias de Trabalho

Selecione os dias em que trabalha

☒ Segunda

☒ Terça

☒ Quarta

☒ Quinta

☒ Sexta

☒ Sábado

☐ Domingo

Guardar

🕒

Prazos de Entrega

Configure quando os serviços são marcados como próximos, urgentes ou em atraso

Período de tolerância (períodos)

30

min

Minutos após o fim do período antes de marcar como atrasado

Período de tolerância (hora específica)

15

min

Minutos após hora específica antes de marcar como atrasado

Limiar de aproximação

120

min

Minutos antes do prazo para mostrar aviso "A Vencer"

Limiar de urgência

60

min

Minutos antes do prazo para mostrar aviso "Urgente"

Limiar crítico

24

horas

Horas após atraso para marcar como "Crítico"

Guardar

🕒

Reagendamento por Clientes

Controle se e como os clientes podem solicitar reagendamentos

Permitir reagendamento por clientes

Clientes podem solicitar alterações de data/hora para serviços pendentes

☒

Aviso mínimo (horas)

24

horas

Quantas horas antes do horário agendado os clientes devem solicitar alterações

Máximo de reagendamentos

3

Número máximo de vezes que um serviço pode ser reagendado

Guardar

bareCourier

PT

EN

Sair

Definições

Notificações

🔔

Notificações

Configure como recebe notificações

🔔

Notificações Push

Receba notificações mesmo quando a aplicação está fechada

📧

Notificações por Email

Receba notificações por email

⌵

Preferências de Notificação

Escolha como quer ser notificado para cada tipo de evento

Na App

Push

Email

Novos pedidos de serviço

Quando clientes criam novos pedidos de recolha/entrega

Alterações de agendamento

Pedidos de reagendamento de clientes

Alertas de atraso

Lembrete quando entregas estão atrasadas

Resumo diário

Visão geral matinal das entregas do dia

Atualizações de estado

Quando o estado do serviço muda (entregas, etc.)

Guardar

🕒

Horas de Silêncio

Pausar notificações push e email fora do horário

Ativar horas de silêncio

🕒

Notificar apenas em dias úteis

Use os seus dias de trabalho configurados

Guardar

🕒

Notificações Automáticas

Configure lembretes automáticos e resumos diários

Intervalo de Lembrete de Atrasos

Com que frequência enviar lembretes para entregas atrasadas

Resumo Diário

Receba um resumo matinal das entregas de hoje

Hora do Resumo

08:00

Guardar

🌐

Fuso Horário

O seu fuso horário local para notificações e agendamento

Europe/Lisbon (Portugal)

Guardar

Notificações

Configure como recebe alertas: push, email e na aplicação. Defina horários de silêncio, frequência de lembretes de atraso e se quer receber um resumo diário.

Preços

Escolha o modo de cálculo (por armazém ou por zonas), configure IVA, valor mínimo e crie taxas de urgência personalizadas.

bareCourier

PT

EN

1

Sair

Definições

Preços

📍

Sempre do Armazém

Distância da sua localização base até ao levantamento, mais levantamento até à entrega

⊖

Por Zona

Preços fixos por zona geográfica, independentemente da distância real

Guardar

⚙️

Preferências de Preços

Configure o comportamento automático de preços

Mostrar preços para mim

Mostrar preços nos formulários e detalhes de serviços

Mostrar preços aos clientes

Clientes vêem o custo estimado ao criar pedidos

Taxa de urgência padrão

Pré-selecionar esta taxa de urgência para novos serviços

Taxa mínima (€)

0

Preço mínimo para qualquer serviço, independentemente da distância

Arredondar distância

Arredondar distância para o quilómetro mais próximo para preços

Guardar

📄

IVA

Configurar IVA para faturação e relatórios

Cobro IVA

Ativar IVA nos preços mostrados na faturação e exportações

Guardar

⚙️

Taxas de Urgência

+ Adicionar Taxa

Configura taxas adicionais para entregas urgentes

same_day

1.25x +

Same-day delivery

0.00EUR

Ativo

rush

1.5x +

Rush delivery (within 2 hours)

2.50EUR

Ativo

urgent

2x +

Urgent delivery (within 1 hour)

5.00EUR

Ativo

bareCourier — Guia do Estafeta
Em caso de dúvida, contacte o suporte.