

Guia de Definições

bareCourier

Manual de configuração para o estafeta

Este guia explica todas as opções disponíveis na página de Definições.
Consulte-o sempre que tiver dúvidas sobre o que cada opção faz.

Índice

1. Separador: Conta

Perfil pessoal e morada do armazém

2. Separador: Agendamento

Horários, dias de trabalho, prazos e reagendamento

3. Separador: Notificações

Canais, preferências, silêncio e alertas automáticos

4. Separador: Preços

Modo de cálculo, IVA e taxas de urgência

5. Dicas

Sugestões para começar

1. Separador: Conta

Perfil

As suas informações pessoais. Aparecem nos registos internos e podem ser visíveis para os clientes.

- **Nome** — O seu nome completo. Aparece nos registos e nas comunicações com os clientes.
 - **Telefone** — Número de contacto. Os clientes podem usá-lo para o contactar diretamente se precisarem.
 - **Email** — O email da sua conta. Não pode ser alterado aqui — é o email com que criou a conta.
-

Localização Padrão (Armazém)

A morada de onde costuma partir para fazer as entregas. É usada como ponto de partida para calcular distâncias e preços.

- **Morada do armazém** — Escreva a sua morada e selecione uma das sugestões que aparecem na lista. Isto garante que as coordenadas ficam corretas e os cálculos de distância são precisos. Se não selecionar uma sugestão, o sistema poderá não conseguir calcular a distância corretamente.

2. Separador: Agendamento

Períodos do Dia

Define as janelas horárias que aparecem quando agenda um serviço. São também usados para determinar quando um serviço está atrasado.

- **Manhã** — Horário do período da manhã (ex: 08:00 às 12:00).
- **Tarde** — Horário do período da tarde (ex: 12:00 às 17:00).
- **Noite** — Horário do período da noite (ex: 17:00 às 21:00).

Por exemplo, se um serviço estiver agendado para o período da manhã e a manhã terminar às 12:00, o sistema usa esse horário para saber se a entrega está dentro do prazo.

Dias de Trabalho

Escolha os dias da semana em que trabalha. Isto afeta várias funcionalidades:

- Quando o sistema verifica atrasos (pode ignorar dias de folga)
 - Quando são enviadas notificações
 - Quando os clientes podem pedir reagendamentos
-

Prazos de Entrega

Controlam quando um serviço é considerado atrasado. Existem tolerâncias (margem de tempo antes de marcar como atrasado) e limites (quando mudar o nível de urgência).

Tolerâncias

- **Tolerância padrão** — Minutos de margem após o fim de um período. Exemplo: se a manhã acaba às 12:00 e a tolerância é 30 minutos, o serviço só é marcado como atrasado às 12:30. Aplica-se a serviços agendados para um período (manhã, tarde ou noite).
- **Tolerância para hora específica** — Minutos de margem para serviços com hora exata. Exemplo: se está marcado para as 14:00 com 15 minutos de tolerância, só é considerado atrasado às 14:15.

Limites de urgência

- **Limite "a aproximar"** — Quantos minutos antes do prazo o serviço começa a ser sinalizado como "a aproximar-se do prazo". Exemplo: 120 minutos = 2 horas antes do prazo.
 - **Limite "urgente"** — Quantos minutos antes do prazo o serviço passa a "urgente". Exemplo: 60 minutos = 1 hora antes do prazo.
 - **Limite "crítico"** — Quantas horas depois de atrasado o serviço é marcado como "crítico". Exemplo: 24 horas = 1 dia inteiro desde que o prazo passou.
-

Reagendamento pelo Cliente

Permite ou bloqueia que os clientes peçam para reagendar entregas.

- **Permitir reagendamento** — Se ligado, os clientes podem pedir para mudar a data ou hora de uma entrega. O pedido de reagendamento fica pendente até que o aceite ou recuse.
- **Antecedência mínima** — Quantas horas de antecedência o cliente tem de dar para reagendar. Exemplo: 24 horas significa que não pode reagendar algo marcado para amanhã de manhã se já for de noite.
- **Máximo de reagendamentos** — Quantas vezes o cliente pode reagendar o mesmo serviço. Exemplo: 3 vezes — após isso, terá de o contactar diretamente.

3. Separador: Notificações

Canais de Notificação

Existem três formas de receber alertas. Pode ligar ou desligar cada uma individualmente.

- **Notificações push** — Alertas que aparecem no telemóvel ou computador, mesmo com a aplicação fechada. Precisa de dar permissão no navegador quando ativar esta opção pela primeira vez. Se o seu navegador não suportar notificações push, esta opção aparece desativada.
- **Notificações por email** — Receber alertas no email da sua conta. Útil para manter um registo escrito.
- **Na aplicação** — Sempre ativas — aparecem no ícone do sino dentro da aplicação. Não podem ser desligadas.

Preferências por Categoria

Escolha, para cada tipo de evento, quais canais quer usar. A notificação na aplicação está sempre ligada. As opções de push e email podem ser ativadas individualmente.

Tipo de evento	O que significa
Novo pedido	Quando um cliente cria um novo serviço de entrega
Alteração de horário	Quando há mudanças no agendamento de um serviço
Atraso	Quando um serviço ultrapassa o prazo de entrega
Resumo diário	Resumo do dia: serviços pendentes, entregues e urgentes
Estado do serviço	Quando o estado de um serviço muda (ex: entregue)

Horário de Silêncio

Bloqueia notificações push e email durante um período que defina. As notificações na aplicação continuam a ser criadas, mas não recebe alertas sonoros nem mensagens no email durante esse tempo.

- **Ativar** — Liga ou desliga o horário de silêncio.
- **Das / Às** — Define o período sem notificações. Exemplo: das 21:00 às 08:00 — durante a noite não recebe alertas push nem emails.

Apenas em Dias de Trabalho

Se ligado, não recebe notificações push ou email nos seus dias de folga (os dias de folga são os que não estão selecionados no separador Agendamento).

Notificações Automáticas

O sistema envia alertas automaticamente, sem que precise de fazer nada. Aqui configura a frequência e o comportamento desses alertas.

- **Intervalo de lembretes de atraso** — Com que frequência o sistema volta a avisar sobre serviços atrasados. Opções: desligado, a cada 15 minutos, 30 minutos, 1 hora ou 2 horas. Se escolher 30 minutos, por exemplo, recebe um lembrete de 30 em 30 minutos enquanto o serviço continuar atrasado.
 - **Resumo diário** — Se ligado, recebe todos os dias um resumo com o que tem pendente, o que foi entregue e o que é urgente. Uma boa forma de planejar o dia.
 - **Hora do resumo** — A que horas quer receber o resumo diário. Defina uma hora logo de manhã para começar o dia com uma visão clara do que tem pela frente.
-

Fuso Horário

Define o seu fuso horário. Importante para que os horários de silêncio, os períodos do dia e o resumo diário funcionem corretamente na sua hora local.

Opções disponíveis: Portugal (Lisboa), Reino Unido (Londres), França (Paris), Espanha (Madrid), Açores e Madeira.

4. Separador: Preços

Modo de Cálculo

Escolha como o preço de cada entrega é calculado. Existem dois modos:

- **Por armazém** — O preço é calculado com base na distância entre o seu armazém (a morada que definiu no separador Conta) e o local de entrega. É a opção mais simples — ideal se parte sempre do mesmo sítio.
 - **Por zonas** — O preço é calculado com base em zonas geográficas que define. Cada zona pode ter o seu próprio preço por quilómetro. Mais flexível — ideal se tem preços diferentes para diferentes áreas da cidade.
-

Preferências de Preço

- **Mostrar preço ao estafeta** — Se desligado, o preço calculado não aparece na sua vista de serviços. Pode ser útil se não quer ver valores enquanto trabalha.
 - **Mostrar preço ao cliente** — Se desligado, o cliente não vê o preço nas suas entregas. Use isto se prefere comunicar preços de outra forma (ex: fatura mensal).
 - **Taxa de urgência padrão** — Selecione uma taxa de urgência que será aplicada automaticamente a novos serviços. Pode sempre alterar caso a caso em cada serviço.
 - **Valor mínimo** — O preço mínimo de qualquer entrega. Se o cálculo automático der um valor inferior a este mínimo, é cobrado o valor mínimo. Exemplo: se definir 3,00€ e o cálculo der 2,50€, o preço final será 3,00€.
 - **Arredondar distância** — Se ligado, as distâncias são arredondadas ao quilómetro inteiro para simplificar os cálculos. Exemplo: 4,7 km passa a 5 km.
-

IVA

- **Ativar IVA** — Se ligado, o IVA é incluído nos cálculos de preço. Se não precisa de aplicar IVA (ex: se é isento ou fatura separadamente), deixe desligado.
 - **Taxa de IVA** — A percentagem de IVA a aplicar. Por omissão é 23%, a taxa normal em Portugal. Altere se utilizar uma taxa reduzida ou intermédia.
 - **Preços incluem IVA** — Se ligado, os preços que definiu já têm o IVA incluído — o sistema calcula automaticamente o valor sem IVA para efeitos de faturação. Se desligado, o IVA é adicionado em cima do preço que definiu.
-

Taxas de Urgência

Taxas extra para entregas urgentes ou expresso. Pode criar várias taxas com nomes e valores diferentes, e ativar ou desativar cada uma conforme necessário.

Cada taxa tem:

- **Nome** — Identificação da taxa (ex: "Urgente", "Expresso", "Fim de semana").
- **Descrição** — Explicação opcional para ajudar a distinguir as taxas.
- **Multiplicador** — Multiplica o preço base. Exemplo: 1.5x significa que o preço fica 50% mais caro. Um multiplicador de 1.0x não altera o preço base.
- **Valor fixo** — Valor extra em euros adicionado ao preço, independentemente da distância. Exemplo: 5,00€ extra por entrega urgente.

Como é calculado o preço final com urgência:

Preço final = (preço base × multiplicador) + valor fixo

Exemplo: preço base 10€, multiplicador 1.5x, valor fixo 2€ → $(10 \times 1.5) + 2 = 17\text{€}$

5. Dicas

Comece pelo básico

Configure primeiro o separador Conta (nome e morada do armazém) e o separador Agendamento (dias e horários de trabalho). Sem isto, muitas funcionalidades não funcionam corretamente.

Evite ser incomodado fora do trabalho

Ative o Horário de Silêncio e a opção "Apenas em dias de trabalho" no separador Notificações. Assim, não recebe alertas durante a noite nem nos dias de folga.

Ajuste os lembretes de atraso

Os lembretes são úteis para não esquecer entregas pendentes, mas se receber demasiados avisos, aumente o intervalo (ex: de 15 para 60 minutos) ou desligue-os completamente.

Use o resumo diário

É uma boa forma de começar o dia com uma visão clara do que tem pela frente. Ligue-o e defina uma hora logo de manhã.

IVA simplificado

Se não precisa de mostrar IVA nos preços (ex: se fatura separadamente ou é isento), deixe a opção de IVA desligada para simplificar os valores.

Tolerâncias realistas

Defina tolerâncias que façam sentido para o seu trabalho. Uma tolerância demasiado curta vai gerar muitos falsos alarmes; demasiado longa e pode perder atrasos reais.