

# INŻYNIERIA OPROGRAMOWANIA

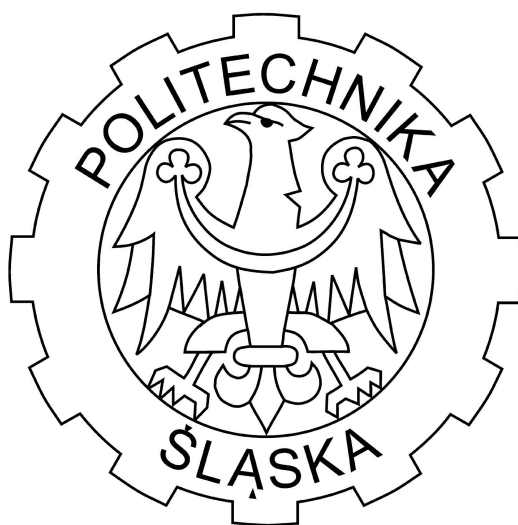
## Projekt Semestralny

### Temat projektu

System obsługi przychodni

### Temat dokumentu

Tekstowa specyfikacja systemu



---

**Sekcja projektowa:** 3

**Skład sekcji:** Łukasz Marszałuk, Mateusz Podolski, Michał Rzepka, Kamil Sitarski, Michał Sosna, Łukasz Ważny, Dominik Wolny

**Kierunek:** Informatyka [SSI]

**Grupa dziekańska:** 1-2

**Semestr:** V

**Data oddania dokumentu:** 12.11.2019 r.

**Adres e-mail:** [michal00rzepka@gmail.com](mailto:michal00rzepka@gmail.com) lub [michrze558@student.polsl.pl](mailto:michrze558@student.polsl.pl)

---

# Tekstowa specyfikacja systemu

## 1.1 Cel realizowanego projektu

Celem realizowanego projektu jest stworzenie aplikacji wspomagającej w sposób kompleksowy funkcjonowanie przychodni. Aplikacja zostanie zrealizowana z wykorzystaniem technologii internetowych. Użytkownicy posiadający dostęp do internetu będą mogli z niej korzystać z poziomu przeglądarki po uprzednim zalogowaniu. W ramach oferowanych funkcjonalności aplikacja ma za zadanie obejmować dwie domeny charakteryzujące zakres działań przychodni: **domena administracyjna** oraz **domena świadczonych usług**. Poniżej zamieszczono ogólny opis funkcjonalności dostarczonych przez aplikację na wymienionych płaszczyznach.

## 1.2 Domena administracyjna

**Domena administracyjna** to zbiór wszystkich funkcjonalności udogadniających organizację pracy w przychodni i administrację jej zasobami. Wyróżniono następujące grupy działań organizacyjnych, które omawiane funkcjonalności mają usprawniać: **zarządzanie personelem, zarządzanie asortymentem, zarządzanie finansami**.

### 1.2.1 Zarządzanie personelem

Projektowana aplikacja ma umożliwić sprawne zarządzanie personelem przychodni. Każdego członka personelu modeluje się w systemie jako pracownika. Każdy pracownik posiada dane osobowe, grafik (godziny urzędowania w poszczególne dni tygodnia wraz z przypisaniem do sali), informacje o przepracowanych nadgodzinach, odbytym zwolnieniu lekarskim, urlopie (archiwalne oraz tegoroczne), elektroniczną dokumentację pracowniczą (elektroniczna wersja umowy oraz skany dokumentów papierowych), zbiór uprawnień (określający uprawnienia do korzystania z poszczególnych modułów aplikacji; uprawnienia są skatalogowane w bazie danych). Pracownicy kadrowi mogą wprowadzać do systemu nowych pracowników, aktualizować albo usuwać obecnych, uzupełniać grafik, urlopy, zwolnienia lekarskie i przepracowane nadgodziny, modyfikować uprawnienia. Każdy pracownik może przeglądać dane dotyczące własnej osoby.

### 1.2.2 Zarządzanie asortymentem

W pracy przychodni wykorzystywany jest szerokiej gamy asortyment (m. in. sprzęt medyczny). Aplikacja umożliwia stworzenie katalogu używanych produktów i zarządzanie wszystkimi ich egzemplarzami (wprowadzanie egzemplarzy do bazy danych, usuwanie, modyfikacja, archiwizacja) przez pracowników zarządzających asortymentem. Pracownicy z odpowiednimi uprawnieniami mogą przeglądać i edytować katalog produktów.

### 1.2.3 Zarządzanie finansami

Aplikacja usprawnia pracę działu księgowości w przychodni. Możliwe jest generowanie raportów finansowych na podstawie złożonych i zrealizowanych zamówień wewnętrznych asortymentu. Co miesiąc generowany jest również dokument rozliczenia każdego z pracowników. Dokument ten zawiera informacje o wypracowanych godzinach, nadgodzinach, zwolnieniu lekarskim, wysokości składek i podatku, jak i podsumowanie - kwota wynagrodzenia (brutto, netto). Na podstawie wszystkich rozliczeń miesięcznych możliwe jest wygenerowanie raportu podsumowującego koszty poniesione przez przychodnię z tytułu

zatrudnienia pracowników. Każdy pracownik ma możliwość przeglądania własnych dokumentów rozliczeń. Ponadto pracownicy księgowości mogą też wygenerować miesięczny raport finansowy podsumowujący wykonane usługi medyczne refundowane w ramach państwowej kasy chorych oraz te wykonane na prywatne zamówienie pacjentów.

### **1.3 Domena świadczonych usług**

**Domena świadczonych usług** to zbiór wszystkich funkcjonalności usprawniających właściwą działalność przychodni - tj. świadczenie usług medycznych na rzecz pacjentów. W ramach omawianej płaszczyzny wyróżniono następujące podgrupy funkcjonalności: **panel obsługi pacjentów i wizyt** przeznaczony dla personelu, **panel dostępu do usług** skierowany do pacjentów.

#### **1.3.1 Panel obsługi pacjentów i wizyt**

Z panelu (jego poszczególnych modułów) korzystają pracownicy z określonymi uprawnieniami. W ramach panelu możliwe jest zarządzanie pacjentami. Pacjent posiada dane osobowe, dokumentację lekarską, informacje o wizytach (umówionych i archiwalnych). Możliwe jest dodawanie nowych pacjentów, modyfikacja ich danych osobowych, usuwanie pacjentów.

Drugą oferowaną przez panel funkcjonalnością jest zarządzanie wizytami. Każda wizyta ma przypisanego pacjenta, pracownika (posiadającego uprawnienia z kategorii medycznej i/lub zabiegowej), rodzaj (na podstawie skatalogowanych typów wizyt), określony na podstawie rodzaju szacowany czas trwania, termin, rodzaj finansowania, status, listę świadczonych w jej ramach usług, dokumentację (recepty, skierowania, zwolnienia lekarskie, dokumentacja wywiadu medycznego) oraz przypisaną salę (określoną na podstawie grafiku lekarza). Pracownicy recepcji i administracji mogą umawiać pacjentów na wizyty. Mają oni wgląd do kalendarza, w oparciu o który są w stanie ustalić wolne terminy. W przypadku wybrania przez pracownika już zajętego terminu pojawia się stosowne ostrzeżenie. Lekarze mogą dodawać do wizyt dokumentację oraz listę świadczonych usług, ponadto mogą oni przeglądać historię choroby pracownika.

#### **1.3.2 Panel dostępu do usług**

Z panelu mogą korzystać pacjenci zarejestrowani w przychodni. Za pośrednictwem aplikacji internetowej są oni w stanie zalogować się do panelu dostępu do usług. W jego ramach pacjenci mogą przeglądać swoje dane osobowe przechowywane przez przychodnię, historię wizyt i zagregowaną na ich podstawie dokumentację lekarską. Możliwe jest przeglądanie oferowanych przez przychodnię usług (wraz z stawką za usługę w przypadku finansowania przez pacjenta) oraz nazwiskami lekarzy świadczących je, a także zasięgnięcie podstawowych danych kontaktowych do przychodni. Pacjenci mogą również zarezerwować wolne terminy wizyt, które muszą jednak potwierdzić w określonym terminie. Drogą elektroniczną pacjenci otrzymują informacje o nadchodzących terminach wizyt.