



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE
ESCUELA DE INGENIERIA

Ingeniería industrial y de Sistemas

ICS2122: Lineamientos Informe y Presentación 1

1) Contenido para esta presentación e informe:

El primer informe y presentación marca el inicio del proyecto que ustedes están desarrollando. Lo que se espera, en lo más fundamental, en esta instancia es que muestren lo siguiente:

- 1) Que presenten un breve resumen e introducción al tema de estudio. En la introducción se espera un contexto y motivación clara para el problema a resolver.
- 2) Que entienden el problema que se les ha asignado y sus complejidades. Para esto deben describirlo adecuadamente, comentar el contexto y sus implicancias. Se espera que hayan hecho una revisión de bibliografía para conocer más sobre el problema, sus posibles complejidades, etc.
- 3) Comentario de los datos disponibles, dejando claro con qué van a trabajar. Asimismo, se espera un análisis extensivo de los datos (distribuciones preliminares, anomalías, filtros preliminares), así como propuestas posteriores en el uso de éstos.
- 4) Identificar las decisiones principales, los objetivos que van a perseguir, las limitaciones y restricciones presentes, indicadores de desempeño preliminares, etc. No necesitan formulaciones matemáticas detalladas en esta etapa del proyecto, pero deberían tener una idea del modelo para el problema, aunque no esté desarrollado en detalle.
- 5) Que tienen identificadas metodologías o técnicas de la Investigación Operacional (por ejemplo, optimización lineal, entera, simulación, métodos estadísticos, etc., al menos una, obviamente) para abordar el problema. Deberían apoyarse en su revisión bibliográfica para esto y comentar sobre estas metodologías y argumentar por qué consideran que podrían ser implementadas en el proyecto, además de mencionar sus ventajas y desventajas potenciales.
- 6) Que tienen un plan de trabajo definido para las siguientes etapas del proyecto. Para esto, deben mostrar una Carta Gantt con su planificación, fechas, hitos que esperan lograr, etc.

Es importante tener claro que, en esta etapa preliminar, no siempre se tiene certeza de lo que se pueda hacer más adelante, así que lo que ustedes muestren podría cambiar con el desarrollo del proyecto. Deben poder identificar bien los posibles caminos a seguir.

2) Contenido y estructura del informe escrito:

El informe en sí debe tener una estructura formal adecuada, al menos con estos puntos sugeridos:

- Resumen
- Introducción
- Descripción detallada del problema
- Discusión metodológica
- Pasos futuros
- Conclusiones
- Bibliografía

El informe debe estar escrito con buen uso del lenguaje y ateniéndose a las recomendaciones sobre referencias, uso de otros contenidos, nombres de tablas, figuras, etc. No seguir estas instrucciones podría conllevar un descuento.

El informe debe tener una **extensión máxima de 20 páginas**, sin considerar portada ni anexos. Debe ser escrito con un tipo de letra Times New Roman de 11 puntos y debe ser escrito en LaTeX. Además, debe tener un índice. Se dejará un disponible un documento base que les recomendamos usar al momento de desarrollar sus informes.

3) Contenido y estructura de la presentación frente a la clase:

La presentación puede ser diseñada y elaborada en PowerPoint o en LaTeX (con Beamer), o en otra herramienta adecuada según la plataforma computacional que usen. La presentación será presencial, debe tener sus diapositivas numeradas y debe ser diseñada para **durar 10 minutos en presentación y dejar 10 minutos para comentarios** de los profesores y ayudantes. Vamos a ser muy estrictos con el tiempo. Esto es desafiante, por eso deberían diseñar bien su presentación y ensayarla. Les recomendamos fuertemente juntarse y ensayarla antes de la entrega para que analicen cómo les está resultando. Como se especifica más abajo, les pediremos el PDF de la presentación antes para que estén todas cargadas en un único computador y reducir los tiempos de “setup” al cambiar grupo. Si algún grupo pretende mostrar un video o similar, deben hablar con nosotros antes.

El día de la presentación el grupo completo debe estar presente, pero deben designar un máximo de tres personas para que participen de la presentación. Para las siguientes presentaciones, otros de los integrantes del grupo deben presentar. Todos los integrantes del grupo deben presentar en alguna de las tres presentaciones.

La estructura de la presentación puede ser similar a la del informe, ya que mostrarán, básicamente, contenidos similares. Recuerden, eso sí, que la presentación debe ser eficiente y centrarse en lo esencial para mostrar al curso lo que quieren destacar. La presentación debe ser entregada el día antes del inicio del ciclo de presentaciones mediante un buzón en Canvas en formato PDF. Además, deben detallar el nombre de los integrantes que presentarán en el buzón de entrega.

4) Evaluación

Cada una de las actividades se evaluará en los siguientes ítems y puntaje:

Informe (130 puntos):

Se evaluarán los siguientes aspectos:

- Resumen del caso de estudio (11 puntos): se presenta y se hace una adecuada introducción de este.
- Descripción del problema (44 puntos): el problema se enuncia con claridad, explicando contexto y motivaciones, el objetivo del proyecto y llevando a cabo una discusión de los datos disponibles.
- Discusión metodológica (50 puntos): Se presentan las posibles metodologías atinentes de resolución del problema, abordando tanto aspectos positivos como negativos de estas.
- Conclusiones (25 puntos): se indican las conclusiones relevantes y los pasos a seguir, a través de una Carta Gantt.

Además, el informe podrá sufrir descuentos por los siguientes ítems:

- Coherencia del informe.

- Presentación de la bibliografía utilizada y correcto uso de citas.
- Correcto uso del lenguaje y formato del informe (por ejemplo, uso adecuado de índices)

Presentación (60 puntos):

Se evaluarán los siguientes aspectos:

- Descripción del problema (10 puntos): se entiende el objetivo del problema y la información disponible para la resolución de estos.
- Datos (13 puntos): se presentan los datos disponibles y se hace un análisis de calidad de estos. No basta con mencionarlos.
- KPIs (5 puntos): se presentan KPIs relevantes al problema
- Revisión bibliográfica (10 puntos): se presentan hallazgos, consideraciones relevantes u otras informaciones identificadas en la revisión bibliográfica. Esto está adecuadamente relacionado con el problema y resultan útiles para abordar este.
- Metodología (17 puntos): se presentan alternativas de metodologías para abordar el problema, debidamente respaldadas, se argumenta la elección de la metodología escogida para la resolución del problema, indicando aspectos positivos y negativos de esta.
- Cierre (5 puntos): se exponen pasos a seguir.

Además, la presentación podrá sufrir descuentos por los siguientes ítems:

- Elementos mostrados: los elementos son auto-explicativos y no presentan errores (por ejemplo, no falta la leyenda).
- Estructura formal: la presentación es formal, el contenido mostrado sigue una lógica y el diseño de la presentación es adecuado.
- Dinámica de la presentación: uso del lenguaje, interacción, etc.
- Manejo del tiempo: se usa adecuadamente el tiempo, para darle prioridad a los elementos más importantes. Cualquier presentación que sobrepase el tiempo de presentación por más de 90 segundos será interrumpida.

Adicionalmente, recuerden que deben hacer una evaluación de pares, tanto el curso completo a las presentaciones de los grupos, y dentro del mismo grupo. Las instrucciones de esto se les darán en el momento adecuado.