

## Projeto Prático de Tópicos Avançados em Teste de Software

Aluna: Kamilla Dallmann Nunes

RA: 1694057

Sistema testado: **sysPass**

ID	CT1
<b>Sumário</b> Criar um novo perfil	
<b>Pré-condições</b> Estar logado com o usuário “teste”	
Entradas	Saídas Esperadas
Clicar no botão “User and Accesses ”	
	Abrir tela de gerenciamento de usuários
Selecionar a aba “Profiles”	
	Abrir a tela de gerenciamento de perfis
Clicar no botão “New Profile”	
	Abrir janela de cadastro de perfil
Preencher o campo “name” com “novoPerfil”	
Na aba “Accounts”, habilitar a opção “Add”	
Na aba “Accounts”, habilitar a opção “View”	
Na aba “Accounts”, habilitar a opção “View password”	
Na aba “Accounts”, habilitar a opção “View history”	
Na aba “Accounts”, habilitar a opção “Edit”	
Na aba “Accounts”, habilitar a opção “Edit password”	
Na aba “Accounts”, habilitar a opção “Delete”	
Na aba “Management”, habilitar a opção “Users”	
Na aba “Management”, habilitar a opção “Groups”	
Na aba “Management”, habilitar a opção “Profiles”	
Na aba “Management”, habilitar a opção “Categories”	
Clicar no botão “Save”	
	Exibir o novo perfil na tela de gerenciamento de perfis

<b>ID</b>	CT2
<b>Sumário</b> Criar um novo usuário com a opção de mudar de senha no primeiro acesso	
<b>Pré-condições</b> Estar logado com o usuário “teste”	
<b>Entradas</b>	<b>Saídas Esperadas</b>
Clicar no botão “User and Accesses ”	
	Abrir tela de gerenciamento de usuários
Clicar no botão “New User” representado por um ícone de +	
	Abrir janela de cadastro de usuário
Preencher campo “name” com “Kamilla Dallmann Nunes”	
Preencher campo “login” com “kamilladallmann”	
No campo “profile”, selecionar a opção “novoPerfil”	
No campo “Group” selecionar a opção “Admin”	
Preencher o campo “e-mail” com “kamillanunes@alunos.utfpr.edu.br”	
Preencher o campo “password” com “user123”	
Preencher o campo “password (repeat)” com “user123”	
Preencher o campo “notes” com “testando a criacao de novo usuario”	
Habilitar a opção “Application Admin”	
Habilitar a opção “Accounts Admin”	
Clicar no botão “Save”	
	Exibir novo usuário na tela de gerenciamento de usuários

#### Exemplo de caso de teste

<b>ID</b>	CT3
<b>Sumário</b> Criar uma nova notificação	
<b>Pré-condições</b> Estar logado com o user “teste”	

Entradas	Saídas Esperadas
Clicar no botão de notificações representado por um ícone de sino	
	Abrir tela de gerenciamento de notificações
Clicar no botão “New Notification”	
	Abrir janela de cadastro de notificação
Preencher o campo “Type” com “Tipo01”	
Preencher o campo “Component” com “Component01”	
Preencher o campo “Description” com “Testando a criação de uma nova notificação”	
No campo “User”, selecionar a opção “Admin”	
Habilitar a opção “Global”	
	Exibir mensagem de sucesso “Notification created”
	Exibir a nova notificação na tela de gerenciamento de notificações

#### Exemplo de caso de teste

<b>ID</b>	CT4
<b>Sumário</b> Excluir notificações por palavra-chave	
<b>Pré-condições</b> Estar logado com o user “teste” Ter pelo menos uma notificação	
Entradas	Saídas Esperadas
Clicar na aba de notificações	
	Abrir tela de gerenciamento de notificações
Na aba de busca, inserir “Tipo01”	
	Exibir todas as notificações que contêm “Tipo01”
Clicar no checkbox geral, que seleciona todos os registros	
	Marcar todos os registros
Clicar no botão de mais opções, representado por 3 pontinhos do lado direito	
	Exibir a opção “Delete Selected”
Clicar no botão “Delete Selected”	
	Exibir mensagem de confirmação “Delete item?” com as opções “Cancel” e “Accept”

Clicar em “Accept”	
	Exibir mensagem “Notification deleted”

#### Exemplo de caso de teste

<b>ID</b>	CT5
<b>Sumário</b> Criar uma nova conta	
<b>Pré-condições</b> Estar logado com o user “teste” Ter um cliente cadastrado Ter uma categoria cadastrada	
<b>Entradas</b>	<b>Saídas Esperadas</b>
Clicar no botão “New Account”	
	Abrir tela de cadastro de conta
Preencher o campo “Name” com “novaContaTeste”	
No campo “Customer”, selecionar a opção “UTFPR”	
No campo “Category”, clicar no botão “New Category”	
	Abrir a janela de cadastro de categoria
No campo “Category”, selecionar a opção “Categorial”	
Preencher o campo “User” com “kamilladallmann”	
Preencher o campo “Password” com “user7890”	
Preencher o campo “Password(repeat)” com “user7890	
Preencher o campo “Password Expiry Date” com “05/01/2019”	
Clicar no botão “Save”	
	Exibir mensagem “Account added”
	Exibir a nova conta na tela inicial

#### Exemplo de caso de teste

<b>ID</b>	CT6
<b>Sumário</b> Excluir uma conta cadastrada	
<b>Pré-condições</b>	

Estar logado com o user “teste” Ter pelo menos uma conta cadastrada	
Entradas	Saídas Esperadas
Clicar no campo de busca e inserir “nova”	
	Retornar o registro cujo nome é “novaContaTeste”
Clicar no checkbox geral, que seleciona todos os registros	
	Marcar todos os registros
Clicar no ícone de “mais opções”	
	Exibir as opções “Edit Account”, “Copy Account” e “Remove Account”
Clicar em “Remove Account”	
	Exibir mensagem de confirmação “Delete account?” com as opções “Cancel” e “Accept”
Clicar em “Accept”	
	Exibir “No records found”.

<b>ID</b>	CT7
<b>Sumário</b> Criar novo grupo	
<b>Pré-condições</b> Estar logado com o user “teste”	
Entradas	Saídas Esperadas
Clicar no botão “User and Accesses ”	
	Abrir a tela de gerenciamento de acessos
Clicar no botão “Groups”	
	Abrir a aba Groups
Clicar no botão novo grupo, representado pelo símbolo de +	
	Abrir a tela para cadastrar um novo grupo
Preencher o campo “Name” com “novoGrupo	
Preencher o campo “Description” com “testando novo grupo”	
Preencher o campo “Users” com “Admin”	
Clicar no botão “Save”	
Preencher o campo “URL/IP” com “www.alunos.utfpr.edu.br”	Exibir mensagem “Group added”

<b>ID</b>	CT8
<b>Sumário</b> Buscar um evento com id específico	
<b>Pré-condições</b> Estar logado com o user “kamilladallmann” Ter um evento com id = 100 cadastrado	
<b>Entradas</b>	<b>Saídas Esperadas</b>
Clicar no botão “Event Log”	
	Abrir a tela de eventos de log
Verificar se no evento com id = 100, o campo “date/time” corresponde a “2018-10-07 19:05:03”	
Verificar se no evento com o mesmo id, o campo “user” corresponde a “KAMILLADALLMANN”	

<b>ID</b>	CT9
<b>Sumário</b> Deletar o cliente “UTFPR”	
<b>Pré-condições</b> Estar logado com o user “kamilladallmann” Ter o cliente UTFPR cadastrado	
<b>Entradas</b>	<b>Saídas Esperadas</b>
Clicar no botão “Items and Customizations”	
	Abrir a tela de gerenciamento de itens e customizações
Clicar na aba “Customers”	
	Abrir a tela de gerenciamento de clients
Clicar no botão “Search for Customers”	
Inserir “utfpr” no campo de busca	
	Exibir o cliente cujo nome é “UTFPR”
Clicar no checkbox geral, que seleciona todos os registros	
	Marcar todos os registros
Clicar no botão de mais opções	
	Exibir a opção “Delete Selected”
Clicar no botão “Delete Selected”	
	Exibir mensagem “Delete item?” com as opções “Cancel” e “Accept”
Clicar em “Accept”	
	Exibir mensagem “Unable to delete”

<b>ID</b>	CT10
<b>Sumário</b> Retirar os privilégios do usuário kamilladallmann	
<b>Pré-condições</b> Estar logado com o user “teste”	
<b>Entradas</b>	<b>Saídas Esperadas</b>
Clicar no botão “Users and Accesses”	
	Abrir a tela de gerenciamento de usuários
Clicar no botão “Search for User”	
Inserir “dallmann” no campo de busca	
	Exibir o usuário cujo nome é “Kamilla Dallmann Nunes”
Selecionar o usuário cujo nome é “Kamilla Dallmann Nunes”	
Clicar no botão “Edit User”	
	Abrir a janela de edição de usuário
Desabilitar a opção “Application Admin”	
Desabilitar a opção “Accounts Admin”	
Clicar no botão “Save”	
	Exibir mensagem “User updated”