# Instrukcja użytkownika

## 1. Rejestracja

• Nie mając konta można założyć darmowe, klikając przycisk poniżej panelu logowania



• Wypełnij wymagane informację przechodząc dalej klikając strzałkę poniżej

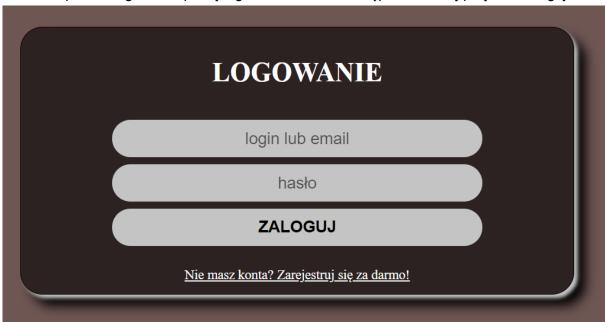


 Po ukończonej rejestracji ukaże się strona z podziękowaniami. Klikając link można przejść do logowania

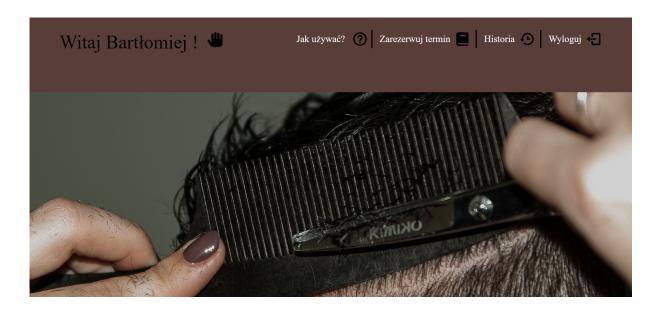


#### 2. Logowanie

• W panelu logowania podaj login oraz hasło a następnie naciśnij przycisk zaloguj



#### 3. Nawigacja po stronie



- Jak używać zaprowadzi cię do instrukcji obsługi znajdującej się na stronie
- Zarezerwuj termin przenosi do kalendarza w którym możesz rezerwować terminy
- Historia zabiera cię do sekcji z historią twoich wizyt
- Wyloguj wylogowywuje ze strony

## 4. Składanie rezerwacji

 Przejdź do sekcji kalendarza, i wybierz odpowiedni dzień klikając na niego (w naszym przypadku jest to 18 stycznia)



• Teraz wybierz usługę z listy klikając w pole 1, następnie kliknij wyszukaj terminów



• Po wyszukaniu, wybierz dogodną godzinę



• Na sam koniec wyświetli się informacja o przyjęciu rejestracji

