

Kamily Vitória

Rua Exemplo, 123, Bairro, Cidade, Estado, CEP

Telefone: (00) 12345-6789

E-mail: kamily.vitoria@email.com

Objetivo

Profissional com sólida experiência em informações prisionais e gestão de dados penitenciários busca uma posição onde possa aplicar seu conhecimento em segurança, administração e análise de dados para contribuir com a eficiência e integridade do sistema prisional.

Experiência Profissional

Analista de Informações Prisionais

Instituição de Correção ABC – Cidade, Estado

Jan/2022 – Atual

- **Gestão e Análise de Dados:** Desenvolveu e implementou procedimentos para a coleta e análise de dados de internos, melhorando a precisão dos registros em 30%.
- **Segurança da Informação:** Garantiu a integridade e a confidencialidade dos dados por meio da implementação de protocolos de segurança aprimorados.
- **Coordenação de Equipe:** Liderou uma equipe de 5 pessoas na atualização de registros, resultando em uma redução de 20% no tempo de processamento.
- **Relatórios e Análises:** Criou relatórios detalhados e gráficos para a administração e órgãos judiciais, facilitando a tomada de decisões informadas.

Assistente Administrativo

Instituto de Reintegração Social – Cidade, Estado

Mar/2018 – Dez/2021

- Documentação e Arquivamento: Organizou e manteve arquivos de documentos internos e externos, garantindo a acessibilidade e conformidade.
- Suporte ao Cliente: Atendeu advogados e juízes, fornecendo informações precisas e suporte administrativo.
- Procedimentos Internos: Revisou e atualizou procedimentos administrativos, aumentando a eficiência em 15%.
- Relatórios de Desempenho: Desenvolveu relatórios sobre o progresso dos internos e a eficácia das políticas de reintegração.

Formação Acadêmica

Bacharelado em Administração Pública

Universidade XYZ – Cidade, Estado

Conclusão: Dez/2017

Competências

- Gestão de Dados e Sistemas: Expertise na administração de sistemas de informação prisionais, com foco em precisão e segurança.
- Análise de Dados e Relatórios: Habilidade avançada em criar e interpretar relatórios complexos para suporte à administração.
- Segurança e Proteção da Informação: Conhecimento em normas e práticas de proteção de dados sensíveis.
- Comunicação e Atendimento ao Cliente: Aptidão para fornecer suporte e informações claras a diversas partes interessadas.
- Coordenação e Liderança: Experiência em liderar equipes e otimizar processos para melhorar a eficiência operacional.

Certificações

- Certificação em Gestão de Segurança da Informação – Instituto de Segurança Avançada
- Curso de Análise de Dados para Setores Públicos – Escola de Administração Pública
- Formação em Psicologia Forense – Universidade ABC

Idiomas

- Português: Nativo
- Inglês: Intermediário
- Espanhol: Básico

Atividades Complementares

- Voluntariado: Projeto de Reintegração Social de Jovens – Facilitadora em workshops sobre habilidades de vida e gestão de conflitos.
- Participação em Eventos: Conferências e workshops sobre gestão de segurança e administração penitenciária, incluindo palestras sobre inovação em práticas de reintegração social.

Projetos e Realizações

- Desenvolvimento de Sistema de Gestão de Dados: Implementação de um sistema de gerenciamento de dados que melhorou a eficiência no controle de informações prisionais.