

Ogólny zarys

Chcielibyśmy, aby powstała specjalna **platforma internetowa do organizacji promocji wydarzeń** na naszym wydziale. W naszym zespole do spraw promocji jest obecnie kilkanaście osób i potrzebujemy sprawnego i efektywnego miejsca na rozdzielenie pracy między wszystkich, tak aby można było na bieżąco śledzić status aktualnych komunikatów promocyjnych, które umieszczamy zarówno w mediach społecznościowych, jak i stacjonarnie na wydziale (np. w formie plakatów).

Struktury używane w aplikacji

W aplikacji można będzie utworzyć **wydarzenia** reprezentujące pojedynczy temat promocji (np. konkretny event na wydziale lub konkretną kampanię promocyjną). Każde wydarzenie ma następujące atrybuty:

- nazwę,
- opis,
- termin rozpoczęcia i zakończenia (data + godzina),
- listę osób odpowiedzialnych za to wydarzenie,
- listę **komunikatów promocyjnych**.


Natomiast każdy **komunikat promocyjny** ma następujące atrybuty:

- nazwę,
- rodzaj (np. post na Facebooku, wydarzenie na Facebooku, mail, plakat itp.),
- listę osób odpowiedzialnych za ten komunikat,
- termin publikacji (data + godzina),
- ewentualną treść (tekst),
- ewentualną grafikę (super byłoby, gdyby dało wgrać się plik graficzny jako załącznik, ale może to być też link),
- checkbox symbolizujący opublikowanie komunikatu.

Co istotne, listy osób odpowiedzialnych za wydarzenie i za komunikaty są **niezależne**, czyli np. jeśli za wydarzenie są odpowiedzialne osoby A i B, to może ono zawierać komunikat, za który odpowiedzialne są osoby C, D i E.

Treści i grafiki komunikatów mogą być **oznaczone do sprawdzenia** dla wybranej osoby („supervisora”). Supervisor może taki tekst/grafikę zatwierdzić (bez uzasadnienia) lub odrzucić, podając uzasadnienie (listę rzeczy do poprawki). Po odrzuceniu tekstu/grafiki przez supervisora można ponownie zgłosić tekst/grafikę do rozpatrzenia — czyli powtórzyć cały proces.

Funkcjonalności

- Głównym widokiem aplikacji jest **lista wydarzeń**.
 - Każde wydarzenie na liście wydarzeń wyświetla swoją nazwę, osoby do niego przypisane (np. w formie awatarów), termin rozpoczęcia i zakończenia wydarzenia.
 - Lista wydarzeń jest zawsze **posortowana** rosnąco względem terminu rozpoczęcia wydarzenia.
 - Lista wydarzeń jest **podzielona na trzy grupy**:
 - **minione** (jeśli *termin zakończenia* < *obecna data*)
 - **trwające** (jeśli *termin rozpoczęcia* < *obecna data* < *termin zakończenia*)
 - **nadchodzące** (jeśli *obecna data* < *termin rozpoczęcia*)
 - Można **filtrować** listę wydarzeń **względem osób** do nich przypisanych — użytkownik może wybrać jedną lub więcej osób i lista będzie wyświetlać wtedy wyłącznie wydarzenia, które mają przypisaną **przynajmniej jedną z wybranych osób**. Domyślnie filtr jest wyłączony i lista wyświetla wszystkie wydarzenia.
 - Jeśli wydarzenie zawiera przynajmniej jeden komunikat i wszystkie jego komunikaty są oznaczone jako opublikowane (atrybut komunikatu: „checkbox publikacji”), wydarzenie na liście wyświetla ikonę .
- Po kliknięciu w wydarzenie otwiera się jego **widok szczegółowy**, w którym można wyświetlić jego wszystkie szczegóły oraz zarządzać wydarzeniem i jego atrybutami.
 - Widok szczegółowy wydarzenia wyświetla jego nazwę, opis, termin rozpoczęcia + zakończenia i listę osób przypisanych do tego wydarzenia oraz daje możliwość edycji każdego z tych atrybutów.
 - W widoku szczegółowym wydarzenia można je **zarchiwizować**, **usunąć** oraz **zduplikować**. Zarchiwizowane wydarzenia przenoszą się do archiwum i nie wyświetlają na głównej liście wydarzeń (ale można je znaleźć w specjalnym widoku archiwum).
 - W widoku szczegółowym wydarzenia znajduje się **lista jego komunikatów**.
 - Lista jest zawsze **posortowana** rosnąco względem terminu publikacji.
 - Lista wyświetla podstawowe atrybuty każdego z komunikatów: nazwę, rodzaj, termin publikacji, listę osób odpowiedzialnych oraz checkbox symbolizujący opublikowanie komunikatu (po kliknięciu którego można oznaczyć komunikat jako opublikowany).
 - Każdy rodzaj komunikatu **posiada swój kolor** i wyświetla się na liście komunikatów jako kolorowa etykieta.
 - Jeśli dany komunikat posiada treść lub grafikę, na liście wyświetlają się małe ikony symbolizujące ten fakt (niezależnie dla treści oraz dla grafiki).
 - Jeśli treść lub grafika danego komunikatu są zgłoszone do sprawdzenia przez supervisora, odpowiednie ikony na liście są **żółte** (lub posiadają żółtą kropkę w rogu etc.). Jeśli supervisor zatwierdzi treść/grafikę, ikona staje się **zielona**, a jeśli supervisor nada decyzję o odrzuceniu i wymagane są poprawki, ikona jest **czerwona**.
 - Można **filtrować** listę komunikatów **względem osób** do nich przypisanych — użytkownik może wybrać jedną lub więcej osób i lista będzie wyświetlać wtedy wyłącznie komunikaty, które mają przypisaną **przynajmniej jedną z wybranych osób**. Domyślnie filtr jest wyłączony i lista wyświetla wszystkie komunikaty.

- Po kliknięciu w komunikat otwiera się jego **widok szczegółowy**, w którym można wyświetlić jego wszystkie szczegóły oraz zarządzać komunikatem i jego atrybutami.
 - Widok szczegółowy komunikatu wyświetla jego nazwę, rodzaj, termin publikacji, listę osób przypisanych do tego komunikatu, pole na wpisanie treści i pole na umieszczenie grafiki oraz daje możliwość edycji każdego z tych atrybutów.
 - W widoku szczegółowym komunikatu można go **usunąć, zduplikować** oraz **przenieść do innego wydarzenia**.
 - W widoku szczegółowym komunikatu można zaznaczyć wydarzenie jako opublikowane (zmodyfikować jego atrybut „checkbox publikacji”).
 - W widoku szczegółowym komunikatu przy polach z edycją treści oraz grafiki można **zgłosić treść/grafikę do sprawdzenia dla konkretnej osoby**. W tym celu trzeba kliknąć odpowiedni przycisk „Oznacz do sprawdzenia” oraz wybrać osobę, która powinna zatwierdzić poprawność tekstu lub oznaczyć go jako „do poprawy”.
 - Pole do edycji treści komunikatu obsługuje wyświetlanie emoji oraz zachowywać znaki nowej linii, znaki specjalne etc.
- Oprócz głównego widoku **listy wydarzeń**, użytkownik może wyświetlić także następujące widoki:
 - **archiwum wydarzeń**, czyli listę wydarzeń zarchiwizowanych
 - Archiwum jest zawsze **posortowane** rosnąco względem terminu rozpoczęcia wydarzenia.
 - Można **filtrować** listę wydarzeń **względem osób** do nich przypisanych — użytkownik może wybrać jedną lub więcej osób i lista będzie wyświetlać wtedy wyłącznie wydarzenia, które zawierają **przynajmniej jedną z wybranych osób**. Domyślnie filtr jest wyłączony i lista wyświetla wszystkie wydarzenia.
 - Archiwum posiada **pole wyszukiwania** — jeśli użytkownik coś do niego wpisze, na liście wyświetlają się tylko wydarzenia, których nazwa pasuje do aktualnie wpisanego wyrażenia (dowolne *sensowne* dopasowanie tekstu jest dla nas okej, np. nazwa wydarzenia zawiera spójny podciąg równy wyrażeniu wpisanemu w polu wyszukiwania)
 - Po kliknięciu na wydarzenie w archiwum można wyświetlić jego wszystkie szczegóły i je modyfikować, w taki sam sposób, jak gdyby nie znajdowało się ono w archiwum.
 - **kalendarz komunikatów / oś czasu komunikatów**, czyli widok wyświetlający wszystkie komunikaty wszystkich wydarzeń posortowane chronologicznie. Jeśli nie uda się zrobić widoku stricte kalendarza (ale dość mocno nam na tym zależy!), to zadowolimy się także osią czasu, czyli listą komunikatów pogrupowaną według daty
 - Widok kalendarza/osi czasu wyświetla komunikaty w taki sam sposób, jak na liście komunikatów w widoku szczegółowym wydarzenia (opisanym wyżej), dokładając do tego jedynie nazwę wydarzenia, do którego komunikat jest przypisany.
 - Po kliknięciu w komunikat otwiera się jego widok szczegółowy.
 - Można **filtrować** kalendarz/oś czasu względem:
 - osób przypisanych do komunikatów — użytkownik może wybrać jedną lub więcej osób i lista będzie wyświetlać wtedy wyłącznie komunikaty, które mają przypisaną **przynajmniej jedną z wybranych osób**. Domyślnie filtr jest wyłączony i lista wyświetla wszystkie komunikaty.

- rodzajów komunikatów — użytkownik może wybrać jeden lub więcej rodzajów i lista będzie wyświetlać wtedy wyłącznie komunikaty, które mają przypisany **którykolwiek z wybranych rodzajów**. Domyślnie filtr jest wyłączony i lista wyświetla komunikaty każdego rodzaju.
 - Można ukryć/wyświetlić komunikaty wydarzeń zarchiwizowanych. Domyślnie są one ukryte.
 - W widoku osi czasu komunikaty są pogrupowane, jeśli mają tę samą datę publikacji.
- **lista treści i grafik do sprawdzenia**
 - Wyświetlają się na niej wszystkie treści i grafiki oznaczone do sprawdzenia (po zaakceptowaniu lub odrzuceniu treści/grafiki komunikat **nie wyświetla się** na tej liście).
 - Obok każdej treści i grafiki widnieje osoba przypisana jako supervisor oraz przycisk służący do zatwierdzenia i odrzucenia.
 - Po odrzuceniu grafiki użytkownik powinien wpisać uzasadnienie swojej decyzji, po czym zatwierdzić odrzucenie.
 - Można **filtrować** listę treści i grafik **względem osób** będących supervisorami — użytkownik może wybrać jedną lub więcej osób i lista będzie wyświetlać wtedy wyłącznie treści i grafiki, których supervisorem jest **przynajmniej jedną z wybranych osób**. Domyślnie filtr jest wyłączony i lista wyświetla wszystkie treści i grafiki.
- Aplikacja powinna zezwalać na modyfikowanie aktualnej listy osób oraz listy dostępnych rodzajów komunikatów wraz z przypisanymi im kolorem — to oznacza **dodawanie, usuwanie i edytowanie** pozycji znajdujących się na tych listach.
- Aplikacja **nie musi** obsługiwać kont użytkowników, wszystko może być dostępne dla wszystkich.

Ze swojej strony podpowiem, że przy projektowaniu interfejsu użytkownika można zainspirować się [Trello](#) albo [Notion](#).