

LMS 시스템

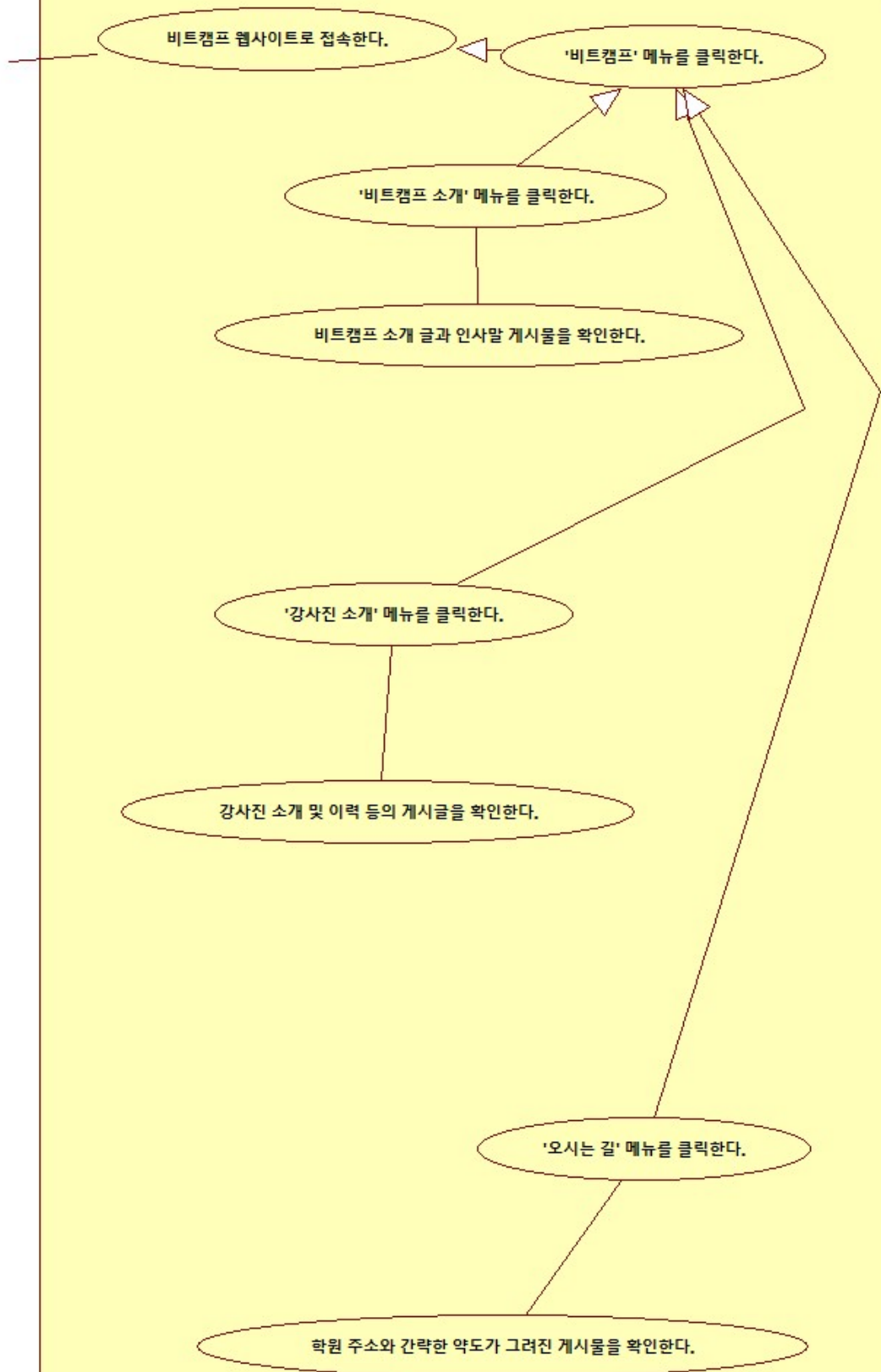
유스케이스와 명세서

비트캠프 자바과정 164기

3조 김지우

메인 페이지 - '비트캠프' 메뉴 유스케이스

System



유스케이스명	메인 페이지 내 '비트캠프' 메뉴	
작성자	김지우	
작성일	2020 / 08 / 05	
Actor	모든 사용자	
기본 흐름	액터 행위	시스템 행위
	1. '비트캠프' 메뉴를 선택한다. 2.1을 선택한다. (-> 2.1-1) 2.2을 선택한다.(-> 2.2-1) 2.3을 선택한다.(-> 2.3-1)	2. 하위 메뉴 리스트를 띄운다. <ul style="list-style-type: none"> - 2.1 비트캠프 소개 - 2.2 강사진 소개 - 2.3 오시는 길 2.1-1 '비트캠프 소개' 페이지로 이동한다. 2.2-1 '강사진 소개' 페이지로 이동한다. 2.3.-1 '오시는 길' 페이지로 이동한다.
비고		

메인 페이지 - '교육소개' 메뉴 유스케이스

System



비트캠프 웹사이트로 접속한다.

'모집중인 과정' 메뉴를 클릭한다.

'교육 과목 소개' 메뉴를 클릭한다.

교육 과목을 소개하는 게시물을 확인한다.

유스케이스명	메인 페이지 내 '교육소개' 메뉴	
작성자	김지우	
작성일	2020 / 08 / 05	
Actor	모든 사용자	
기본 흐름	액터 행위	시스템 행위
	1. '교육소개' 메뉴를 선택한다. 2.1을 선택한다. (-> 3)	2. 하위 메뉴 리스트를 띄운다. - 2.1 '교육 과목 소개' 3. '교육 과목 소개' 페이지로 이동한다.
비고		

메인 페이지 - '모집중인 과정' 메뉴 유스케이스

System



비트캠프 웹사이트로 접속한다.

'모집중인 과정' 메뉴를 클릭한다.

모집중인 교육 과정 목록을 확인한다.

세부정보를 확인하고 싶은 과정 중 하나를 선택한다.

교육과정의 세부사항을 확인한다.

"모집중" 상태인 교육 과정임을 확인한다.

수강신청을한다.

학생 회원으로 회원가입을 한다.

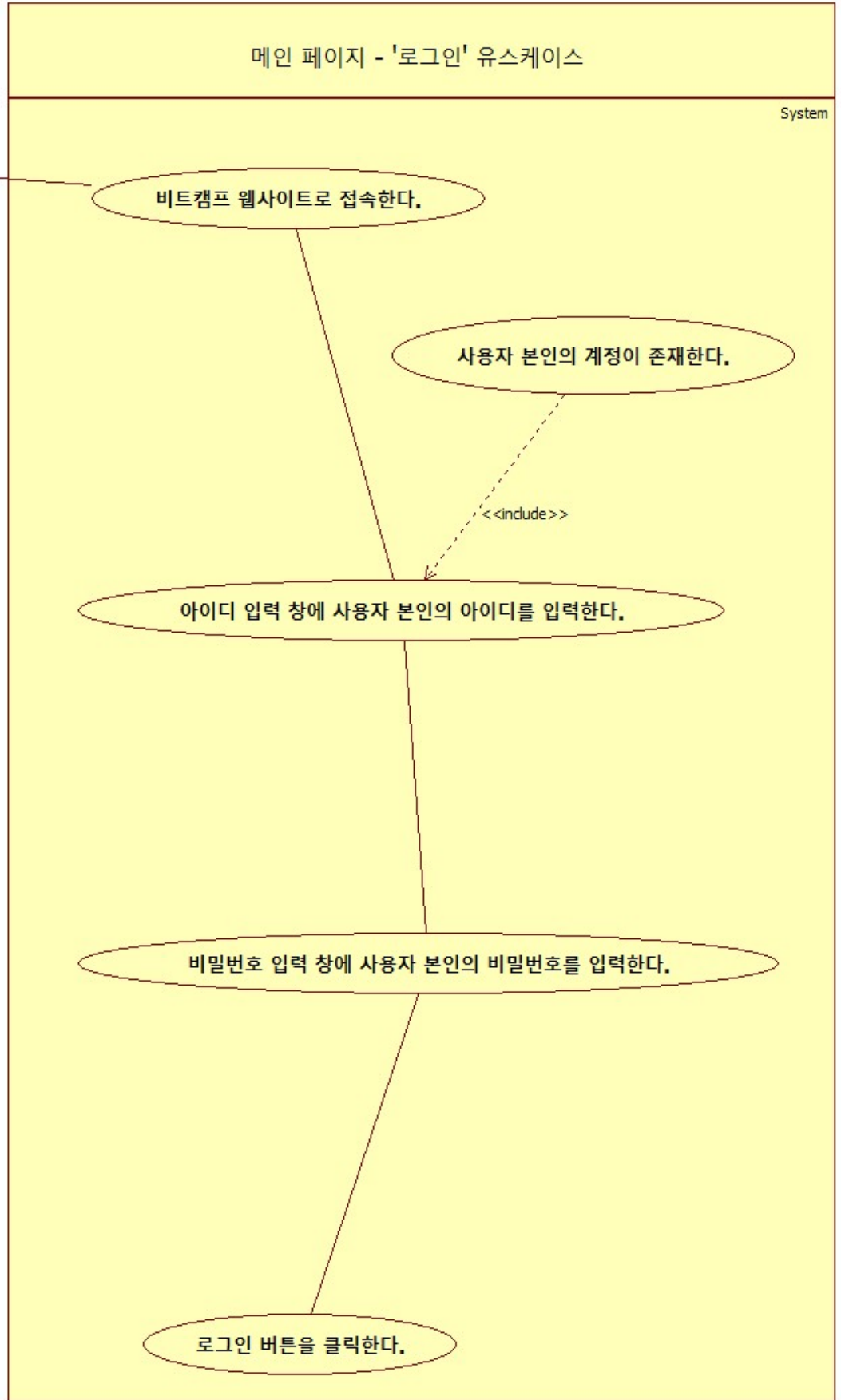
<<include>>

<<include>> 학생 회원으로 로그인을 한다.

유스케이스명	메인 페이지 내 '모집 중인 과정'	
작성자	김지우	
작성일	2020 / 08 / 05	
Actor	모든 사용자	
기본 흐름	액터 행위	시스템 행위
	1. '모집 중인 과정' 메뉴를 선택한다. . 2.1을 선택한다. (-> 3) 4. 목록에서 세부 정보를 확인하고 싶은 것을 하나 선택한다. 6. '수강신청' 버튼을 클릭한다.	2. 하위 메뉴 리스트를 띄운다. - 2.1 '교육 과목 소개' 3. '교육 과목 소개' 페이지로 이동한다. 5. 선택한 '교육 과정의 세부사항' 페이지로 이동한다. 7. 로그인 여부를 확인한다.(가) 8. 작업이 성공적으로 완료됐음을 알리는 알림창을 띄운다.
예외 흐름	액터 행위	시스템 행위
		(가-1) 로그인이 되어 있지 않은 경우 , 로그인 페이지로 이동한다. (가-2) 학생 계정이 아닌 관리자 계정으로 로그인 된 경우, 해당 기능을 사용할 수 없음을 알리는 알림창을 띄운다.
비고		

유스케이스명	메인 페이지 내 '취업 지원 센터'	
작성자	김지우	
작성일	2020 / 08 / 05	
Actor	모든 사용자	
기본 흐름	액터 행위	시스템 행위
	1. '취업 지원 센터' 메뉴를 선택한다. 2.1을 선택한다. (-> 3) 4. 목록에서 세부 정보를 확인하고 싶은 것을 하나 선택한다. 6. '지원하기' 버튼을 클릭한다. 9. 알림창 안에서 원하는 이력서를 선택하고, '지원하기' 버튼을 클릭한다.	2. 하위 메뉴 리스트를 띄운다. - 2.1 '취업 지원 센터' 3. '취업 지원 센터' 페이지로 이동한다. 5. 선택한 기업의 모집공고 게시물 페이지로 이동한다. 7. 로그인 여부를 확인한다.(가) 8. 지원 시 제출 할 이력서를 선택 받을 알림창을 띄운다.(나) 10. 작업이 성공적으로 완료됐음을 알리는 알림창을 띄운다.
예외 흐름	액터 행위	시스템 행위
		(가-1) 로그인이 되어 있지 않은 경우, 로그인 페이지로 이동한다. (가-2) 학생 계정이 아닌 관리자

		<p>계정으로 로그인 된 경우, 해당 기능을 사용할 수 없음을 알리는 알림창을 띄운다.</p> <p>(나) 계정에 저장된 이력서가 없는 경우, 저장된 이력서가 없음을 알리고, 이력서 작성 페이지로 이동할 수 있는 알림창을 띄운다.</p>
비고		



유스케이스명	메인 페이지 내 '로그인'	
작성자	김지우	
작성일	2020 / 08 / 05	
Actor	모든 사용자	
기본 흐름	액터 행위	시스템 행위
	1. '아이디' 입력창에 사용자 본인의 아이디를 입력한다. 2. '비밀번호' 입력창에 사용자 본인의 비밀번호를 입력한다. 3. '로그인' 버튼을 클릭한다.	4. 로그인 된 상태의 페이지로 이동한다.(가)
예외 흐름	액터 행위	시스템 행위
		(기) 존재하지 않는 계정인 경우, 존재하지 않는 계정임을 알리는 알림창을 띄운다.
비고		

메인 페이지 - '회원 가입' 유스케이스

System

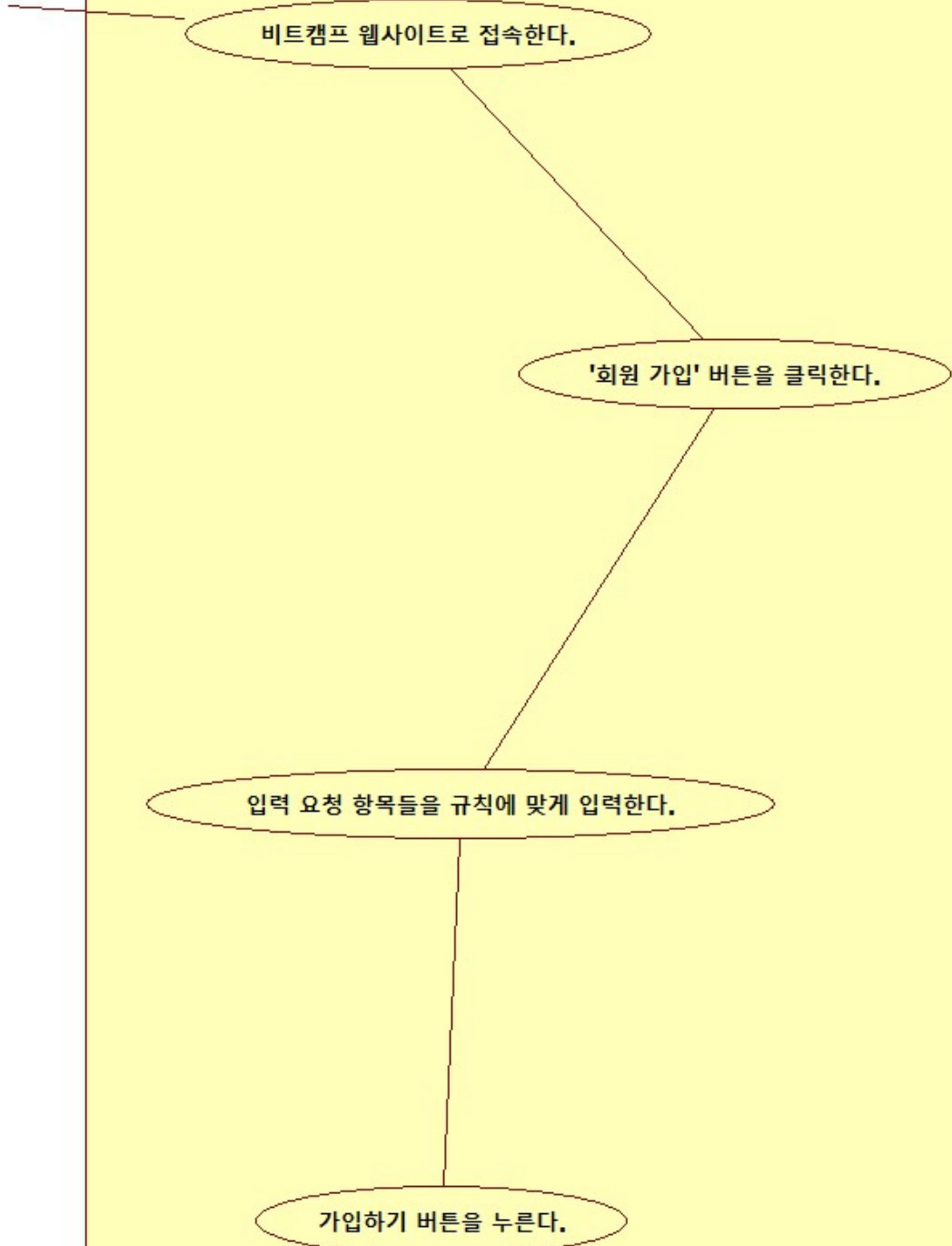


비트캠프 웹사이트로 접속한다.

'회원 가입' 버튼을 클릭한다.

입력 요청 항목들을 규칙에 맞게 입력한다.

가입하기 버튼을 누른다.



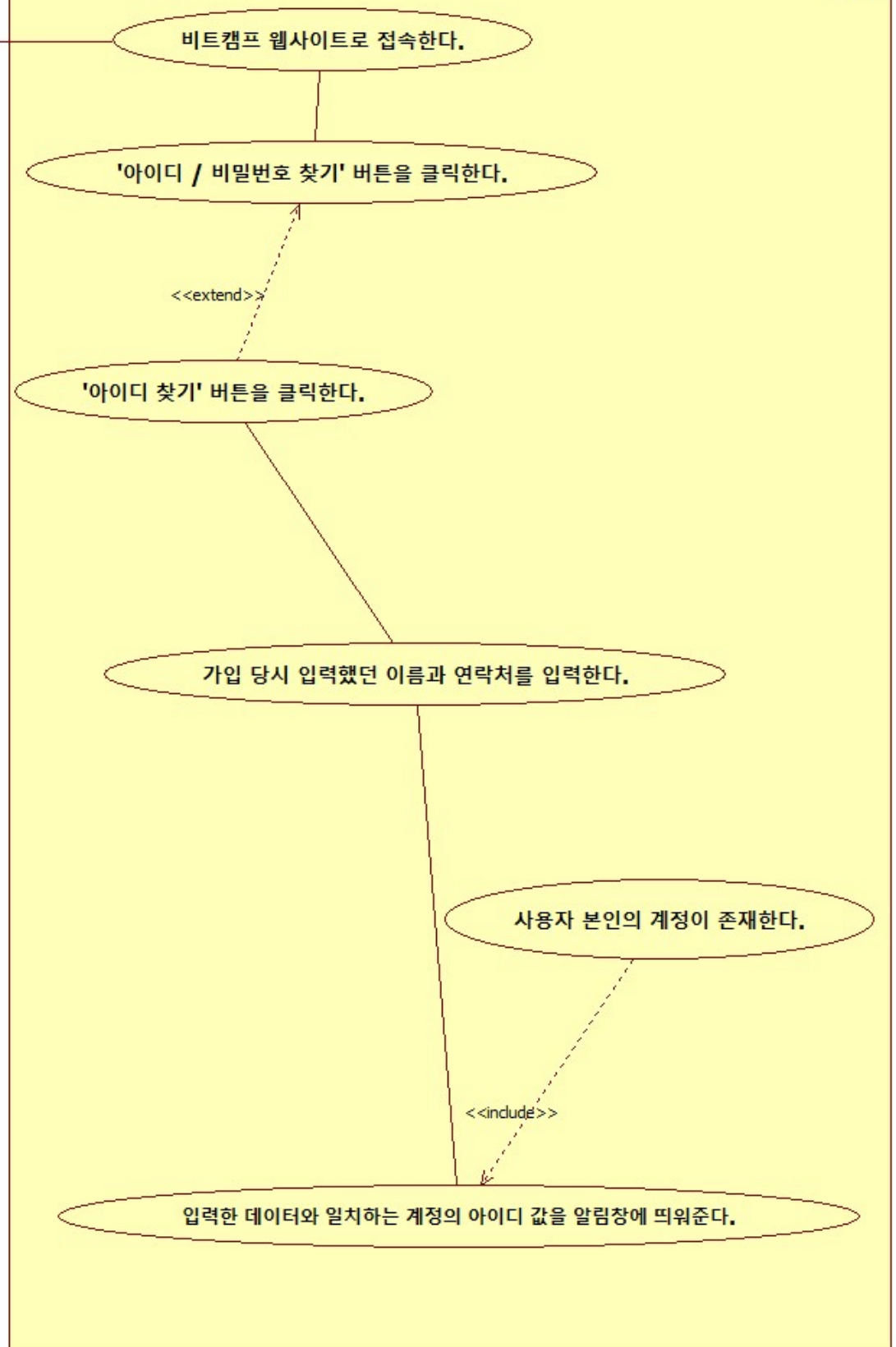
유스케이스명	메인 페이지 내 '회원 가입'	
작성자	김지우	
작성일	2020 / 08 / 05	
Actor	모든 사용자	
기본 흐름	액터 행위	시스템 행위
	1. '회원 가입' 버튼을 클릭한다. 3. 회원가입시 요청하는 데이터 항목들을 입력한 후, '회원가입' 버튼을 클릭한다.(가)	2. '회원 가입' 페이지로 이동한다.
예외 흐름	액터 행위	시스템 행위
		(가) 이미 존재하는 아이디 값이나, 연락처를 입력한 경우, 시스템은 사용자에게 새로운 데이터 입력을 요청한다.
비고	비밀번호 규칙은 영어, 숫자 혼합 10자 이상 16자 이하이다.	

메인 페이지 - '아이디찾기' 유스케이스

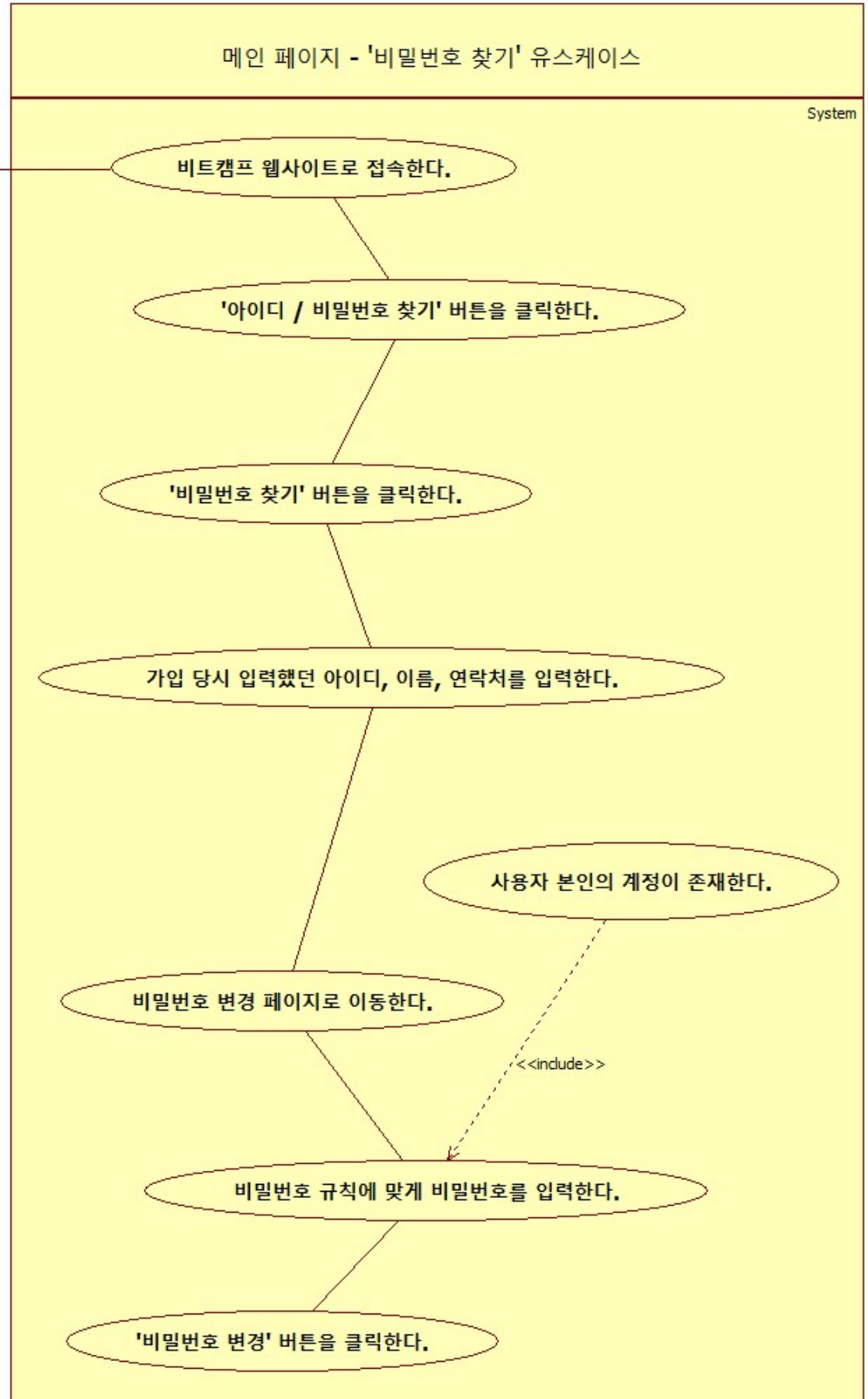
System



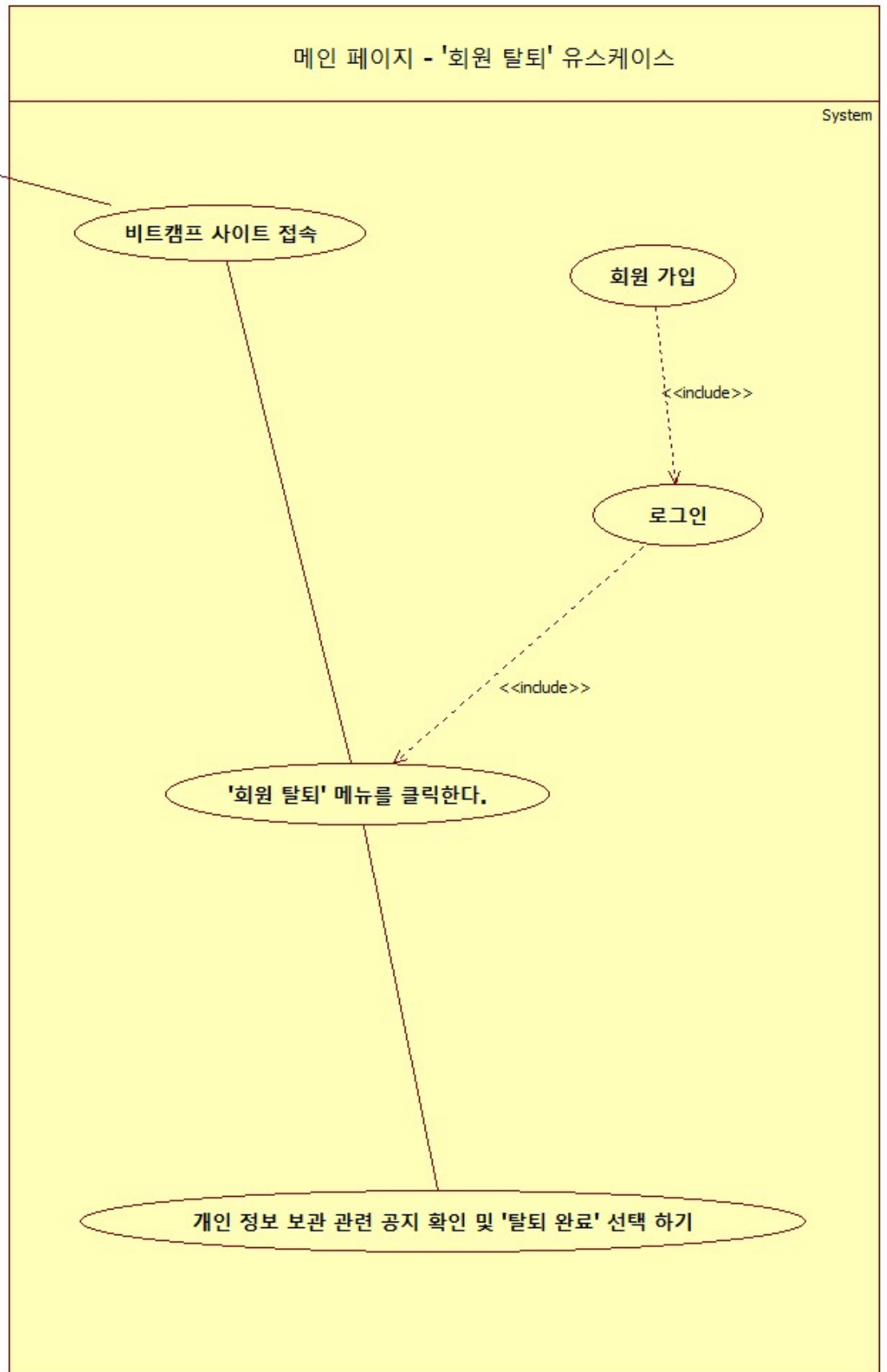
사용자



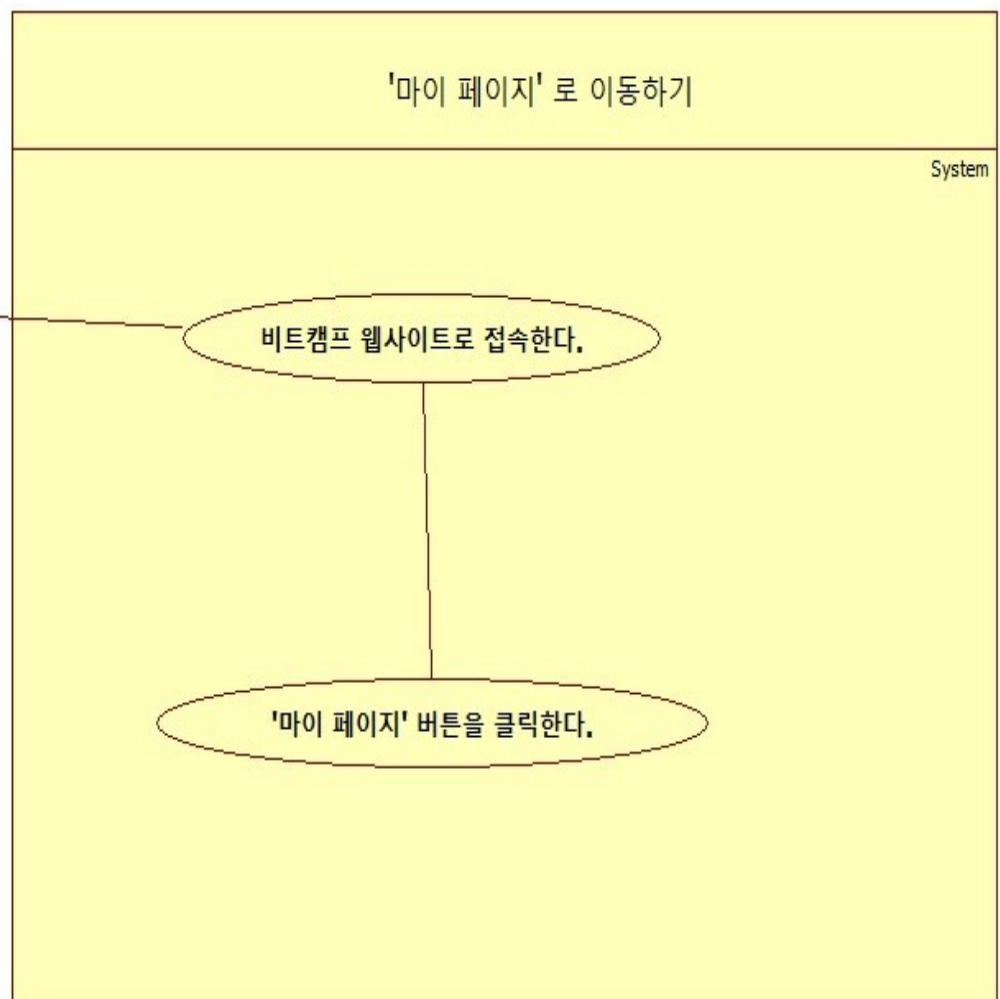
유스케이스명	메인 페이지 내 '아이디 찾기'	
작성자	김지우	
작성일	2020 / 08 / 05	
Actor	모든 사용자	
기본 흐름	액터 행위	시스템 행위
	1. '아이디/비밀번호 찾기'버튼을 클릭한다. 3. '아이디 찾기 버튼을 클릭한다. 5.. 요청하는 데이터를 입력하고, '아이디 찾기' 버튼을 클릭한다.	2. '아이디/ 비밀번호' 찾기 페이지로 이동한다. 4. '아이디 찾기' 페이지로 이동한다. 6. 아이디가 적힌 알림창을 띄워준다.(가)
예외 흐름	액터 행위	시스템 행위
		(가) 입력된 정보를 가진 계정이 존재하지 않는 경우, 존재하지 않는 계정임을 알리는 알림창을 띄운다.
비고		



유스케이스명	메인 페이지 내 '비밀번호 찾기'	
작성자	김지우	
작성일	2020 / 08 / 05	
Actor	모든 사용자	
기본 흐름	액터 행위	시스템 행위
	1. '아이디/비밀번호 찾기'버튼을 클릭한다. 3. '비밀번호 찾기' 버튼을 클릭한다. 5.. 요청하는 데이터를 입력하고, '비밀번호 찾기' 버튼을 클릭한다. 7. 변경할 비밀번호와 비밀번호 확인을 규칙에 맞게 입력한 뒤, '비밀번호 변경' 버튼을 클릭한다.	2. '아이디/ 비밀번호' 찾기 페이지로 이동한다. 4. '아이디 찾기' 페이지로 이동한다. 6. '비밀번호 변경' 페이지로 이동한다.(가)
예외 흐름	액터 행위	시스템 행위
		(가) 입력된 정보를 가진 계정이 존재하지 않는 경우, 존재하지 않는 계정임을 알리는 알림창을 띄운다.
비고		



유스케이스명	메인 페이지 내 '회원 탈퇴'	
작성자	김지우	
작성일	2020 / 08 / 05	
Actor	모든 사용자	
기본 흐름	액터 행위	시스템 행위
	1. '회원 탈퇴'버튼을 클릭한다. 3. '탈퇴하기' 버튼을 클릭한다.	2. '회원 탈퇴' 페이지로 이동한다. 4. 로그아웃 상태의 메인페이지로 이동한다.
예외 흐름	액터 행위	시스템 행위
비고		



유스케이스명	'마이 페이지'로 이동하기	
작성자	김지우	
작성일	2020 / 08 / 05	
Actor	학생 회원	
기본 흐름	액터 행위	시스템 행위
	1. (명세서 내 로그인 기능 번호) 로그인한다. 2. '마이 페이지' 버튼을 클릭한다.	3. '마이 페이지'로 이동한다.
비고		



마이 페이지 - '나의 출결' 유스케이스

System

메인 페이지에서 학생 계정으로 로그인한 후, 마이 페이지로 이동한다.

'나의 출결' 메뉴를 클릭한다.

날짜를 기준으로 내림차순 된 본인의 출결 데이터를 확인한다.

유스케이스명	'마이 페이지' 내 '나의 출결'	
작성자	김지우	
작성일	2020 / 08 / 05	
Actor	학생 회원	
기본 흐름	액터 행위	시스템 행위
	1. '마이페이지'의 '나의 출결' 메뉴를 클릭한다.	2. '나의 출결' 페이지로 이동한다.
비고		



마이 페이지 - '나의 성적' 유스케이스

System

메인 페이지에서 학생 계정으로 로그인한 후, 마이 페이지로 이동한다.

'나의 성적' 메뉴를 클릭한다.

평가일을 기준으로 내림차순 된 본인의 성적 데이터를 확인한다.

유스케이스명	'마이 페이지' 내 '나의 성적'	
작성자	김지우	
작성일	2020 / 08 / 05	
Actor	학생 회원	
기본 흐름	액터 행위	시스템 행위
	1. '마이페이지'의 '나의 성적' 메뉴를 클릭한다.	2. '나의 성적' 페이지로 이동한다.
비고		

마이 페이지 - '정보 수정' 유스케이스

System



메인 페이지에서 학생 계정으로 로그인한 후, 마이 페이지로 이동한다.

'정보 수정' 메뉴를 클릭한다.

회원 가입 당시에 입력이 요구되었던 개인 정보 값 수정한다.

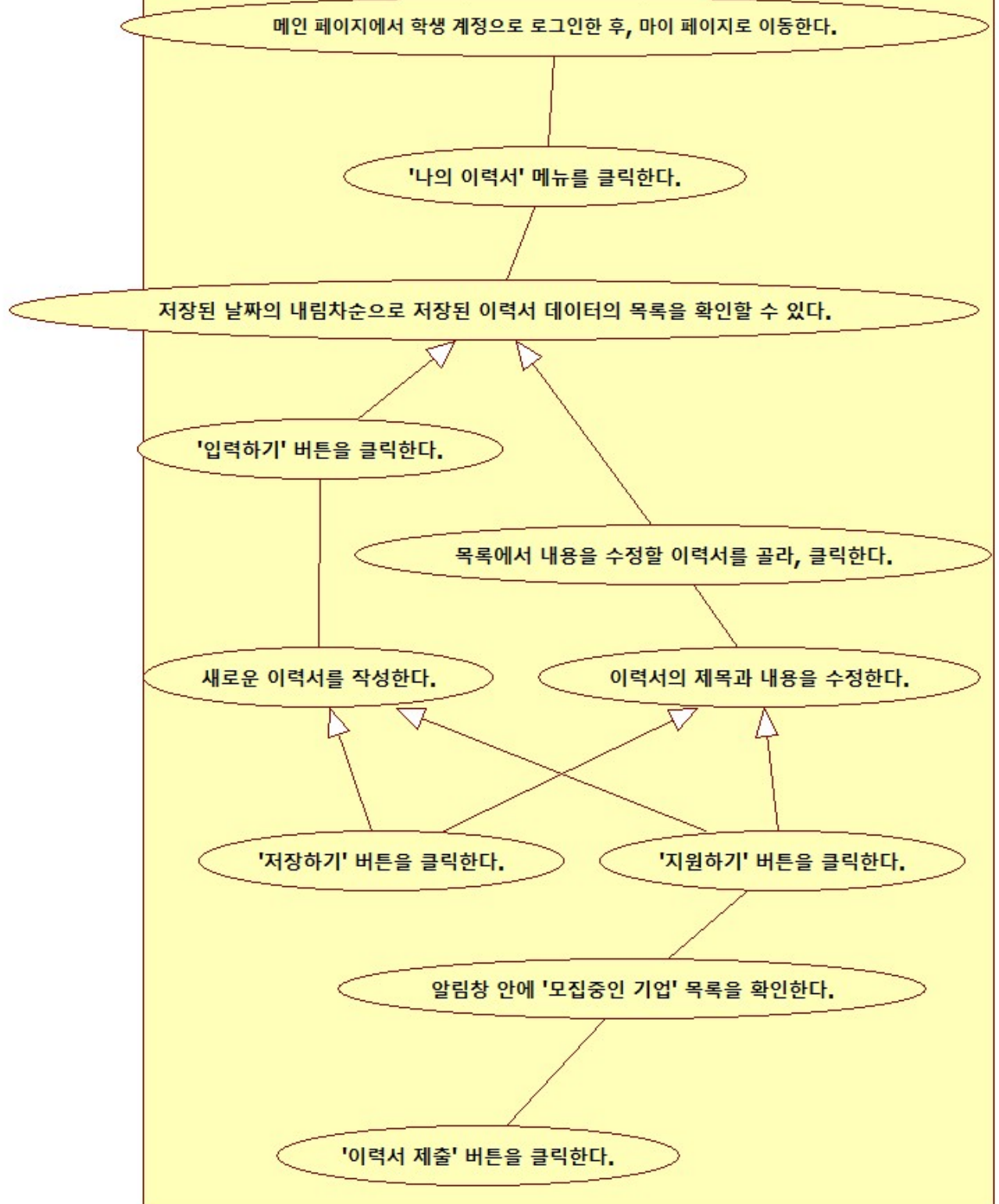
수정 버튼을 클릭한다.

유스케이스명	'마이 페이지' 내 '정보 수정'	
작성자	김지우	
작성일	2020 / 08 / 05	
Actor	학생 회원	
기본 흐름	액터 행위	시스템 행위
	1. '마이페이지'의 '정보 수정' 메뉴를 클릭한다. 3.입력을 요구하는 칸을 모두 채우고, '수정' 버튼을 클릭한다.	2. '정보 수정' 페이지로 이동한다.
비고	비밀번호를 변경하는 경우, 변경할 비밀번호도 비밀번호 규칙(영어, 숫자 혼합 10자 이상 16자 이하)이 적용된 값이어야만 한다.	

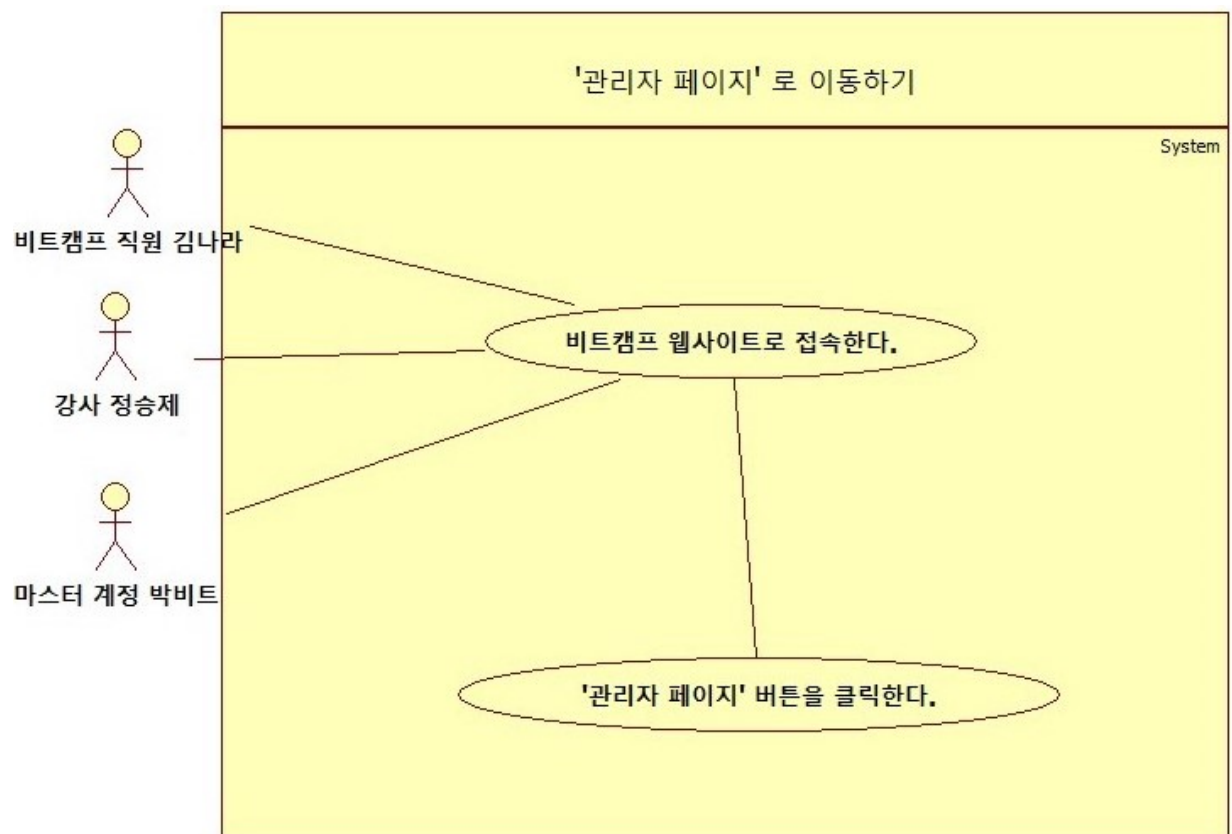


마이 페이지 - '나의 이력서' 유스케이스

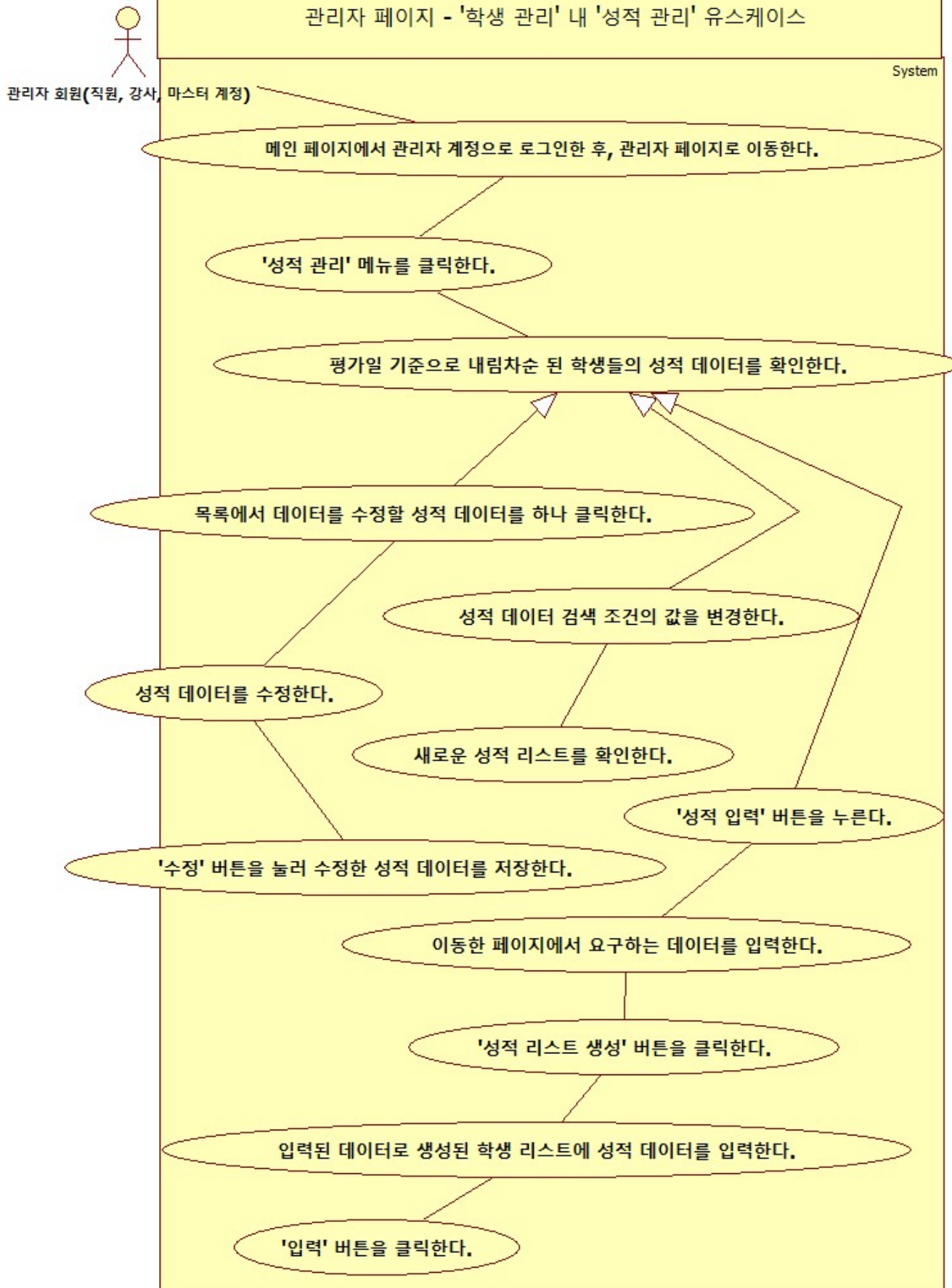
System



유스케이스명	'마이 페이지' 내 '나의 이력서'	
작성자	김지우	
작성일	2020 / 08 / 05	
Actor	학생 회원	
기본 흐름	액터 행위	시스템 행위
	<p>1. '마이페이지'의 '나의 이력서' 메뉴를 클릭한다.</p> <p>3-1. '입력하기' 버튼을 클릭한다.</p> <p>3-2. 저장된 이력서 목록에서 내용을 확인하거나, 수정할 이력서를 클릭한다.</p> <p>5-1-1. '저장하기' 버튼을 클릭한다.</p> <p>5-1-2. '지원하기' 버튼을 클릭한다.</p> <p>5-2. '수정하기' 버튼을 클릭한다.</p> <p>7-1-2. 지원하길 원하는 기업을 선택하고, '이력서 제출' 버튼을 클릭한다.</p>	<p>2. '나의 이력서' 페이지로 이동한다.</p> <p>4-1. '이력서 작성 페이지'로 이동한다.</p> <p>4-2 '이력서 수정 페이지'로 이동한다.</p> <p>6-1-2. '모집중인 기업' 목록을 선택할 수 있는 알림창을 띄운다.</p>
비고		



유스케이스명	‘관리자 페이지’로 이동하기	
작성자	김지우	
작성일	2020 / 08 / 05	
Actor	관리자 회원(직원, 강사, 마스터 계정)	
기본 흐름	액터 행위	시스템 행위
	1. (명세서 내 로그인 기능 번호) 로그인한다. 2. ‘관리자 페이지’ 버튼을 클릭한다.	3. ‘관리자 페이지’로 이동한다.
비고		



유스케이스명	'관리자 페이지' 내 '학생 관리 - 성적 관리'	
작성자	김지우	
작성일	2020 / 08 / 05	
Actor	학생 회원	
기본 흐름	액터 행위	시스템 행위
	<p>1. '관리자 페이지' 의 '성적 관리' 메뉴를 클릭한다.</p> <p>3-1. 데이터 검색 조건을 변경한다.</p> <p>3-2. '입력하기' 버튼을 클릭한다.</p> <p>3-3. 저장된 성적 데이터 목록에서, 수정할 데이터를 클릭한다.</p> <p>5-2. 데이터를 입력하고 '성적 리스트 생성' 버튼을 클릭한다.</p> <p>5-3. 성적 데이터를 수정하고, '수정' 버튼을 클릭한다.</p> <p>7-2. 성적 데이터를 입력하고, '입력' 버튼을 클릭한다.</p>	<p>2. '성적 관리' 페이지로 이동한다.</p> <p>4-1. 검색 조건이 반영된 페이지를 새로고침한다.</p> <p>4-2. 데이터 입력을 요구하는 알림창을 띄운다.</p> <p>4-3. '성적 수정 페이지'로 이동한다 .</p> <p>6-2. '성적 입력 페이지'로 이동한다 .</p>
비고		



관리자 페이지 - '학생 관리' 내 '출석 관리' 유스케이스

System

메인 페이지에서 관리자 계정으로 로그인한 후, 관리자 페이지로 이동한다.

'출석 관리' 메뉴를 클릭한다.

'출석 데이터'를 확인, 입력, 수정할 '반'을 선택한다.

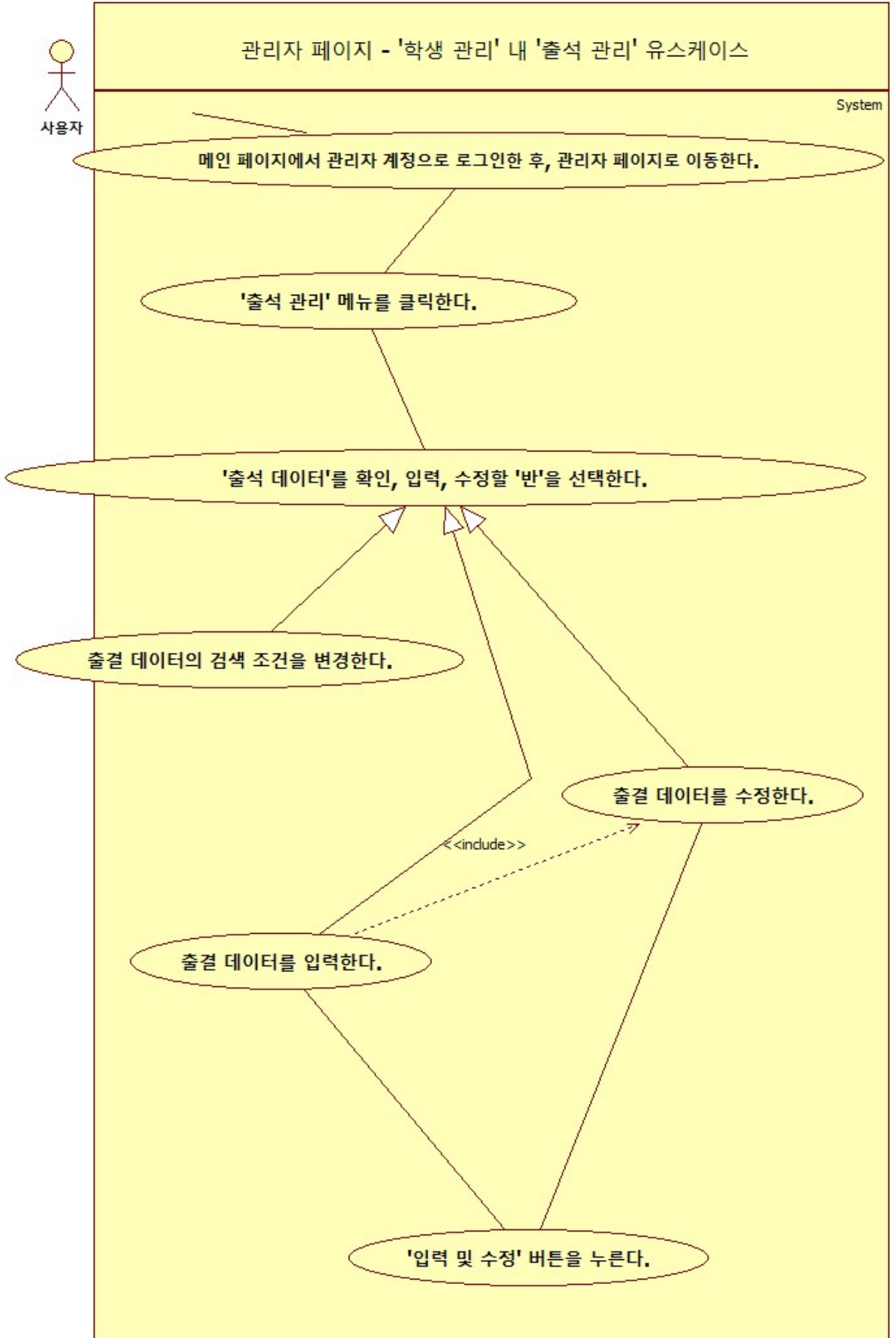
출결 데이터의 검색 조건을 변경한다.

출결 데이터를 수정한다.

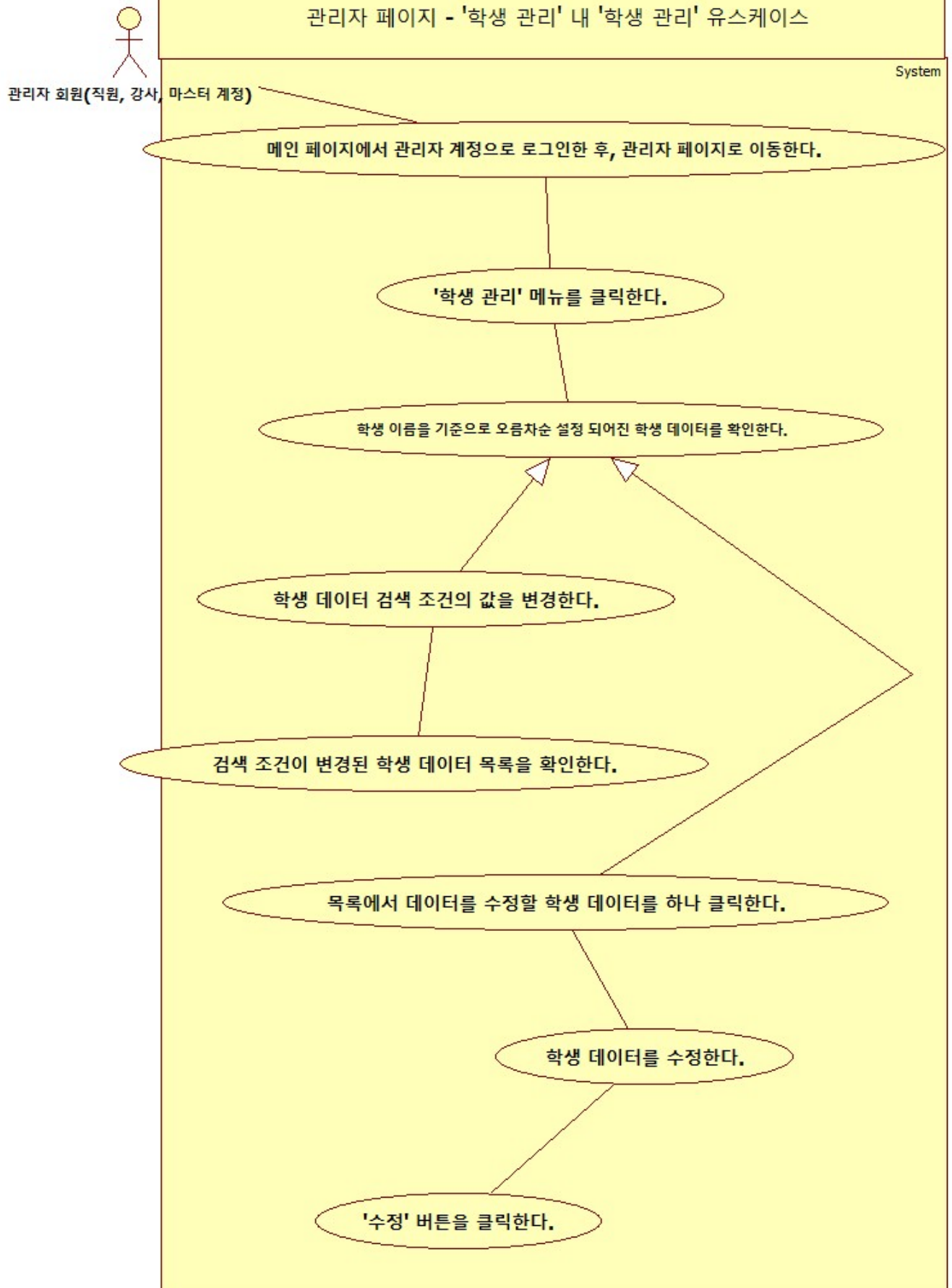
<<include>>

출결 데이터를 입력한다.

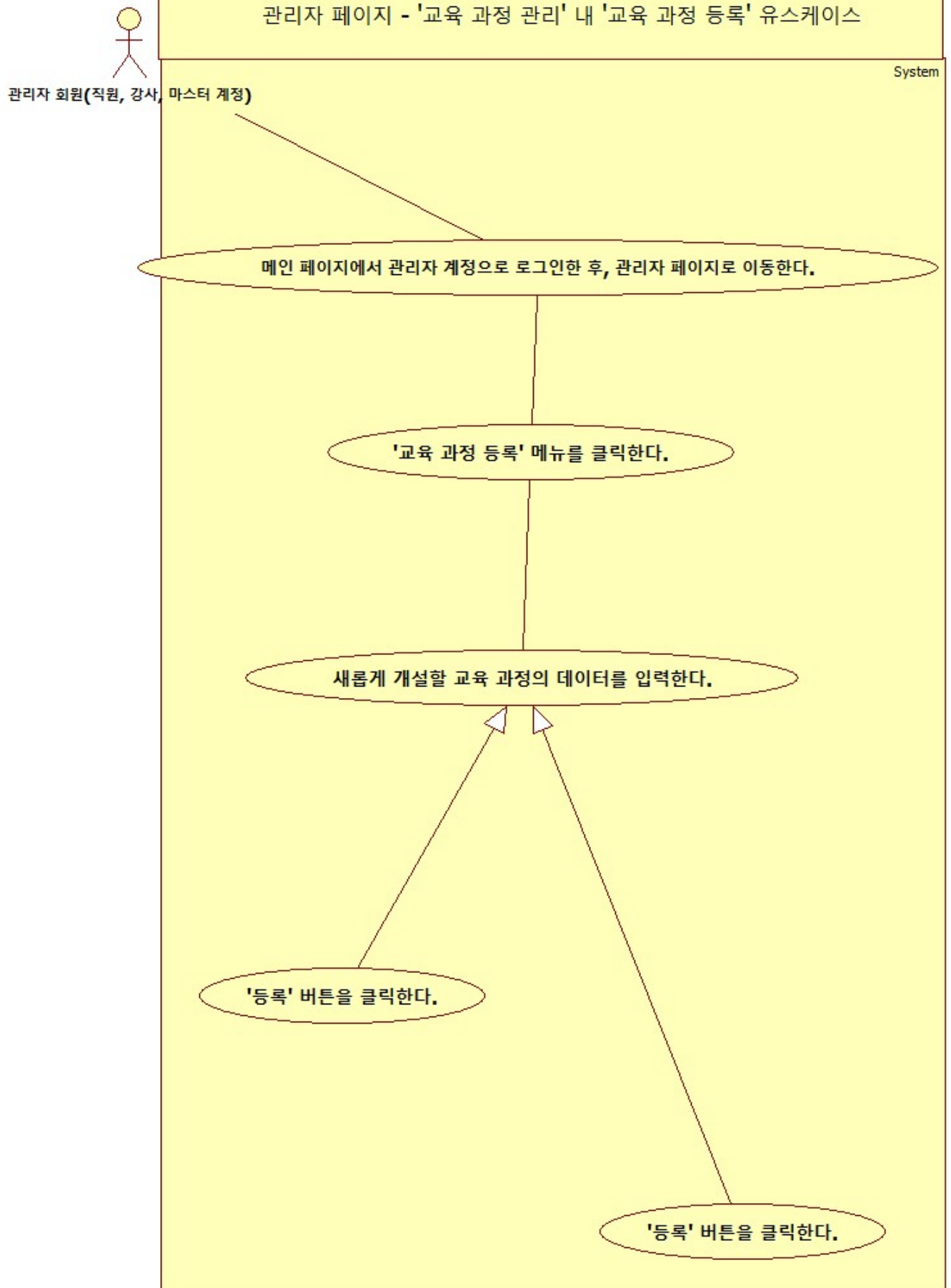
'입력 및 수정' 버튼을 누른다.



유스케이스명	'관리자 페이지' 내 '학생 관리 - 출석 관리'	
작성자	김지우	
작성일	2020 / 08 / 05	
Actor	학생 회원	
기본 흐름	액터 행위	시스템 행위
	1. '관리자 페이지' 의 '출석 관리' 메뉴를 클릭한다. 3. 출석 데이터를 확인, 입력, 수정할 반을 선택한다. . 5. 출결 상황을 입력 혹은 수정하고, '저장' 혹은 '수정' 버튼을 누른다.	2. '출석 관리' 페이지로 이동한다. 4. 오늘 날짜로 기본 지정된 출결 데이터를 입력 또는 확인 할 수 있는 페이지로 이동한다.
비고		



유스케이스명	'관리자 페이지' 내 '학생 관리 - 학생 관리'	
작성자	김지우	
작성일	2020 / 08 / 05	
Actor	학생 회원	
기본 흐름	액터 행위	시스템 행위
	1. '관리자 페이지' 의 '학생 관리' 메뉴를 클릭한다. 3-1. '데이터 검색 조건을 변경한다.. 3-2. 저장된 데이터 목록에서, 수정할 데이터를 클릭한다. 5-2. 데이터를 수정하고, '수정' 버튼을 클릭한다.	2. '학생 관리' 페이지로 이동한다. 4-1. 검색 조건이 반영된 페이지를 새로고침한다. 4-2. '학생 데이터 수정' 페이지로 이동한다.
비고		



유스케이스명	'관리자 페이지' 내 '교육 과정 관리 - 교육 과정 등록'	
작성자	김지우	
작성일	2020 / 08 / 05	
Actor	학생 회원	
기본 흐름	액터 행위	시스템 행위
	1. '관리자 페이지' 의 '교육 과정 등록' 메뉴를 클릭한다. 3. '요구하는 데이터를 입력한 후, '등록' 버튼을 클릭한다.	2. '교육 과정 등록' 페이지로 이동한다.
비고		

관리자 페이지 - '교육 과정 관리' 내 '교육 과정 관리' 유스케이스

System

관리자 회원(직원, 강사, 마스터 계정)

메인 페이지에서 관리자 계정으로 로그인한 후, 관리자 페이지로 이동한다.

'교육 과정 관리' 메뉴를 클릭한다.

최근 3개월 안에 관리자가 작성한 모집 공고 데이터 목록을 확인한다.

목록에서 데이터를 수정할 교육 과정 데이터를 하나 선택하여 클릭한다.

교육 과정의 데이터를 수정한다.

'모집 마감'이 아닌 교육 과정이라면 수정 버튼 클릭을 할 수 있다.

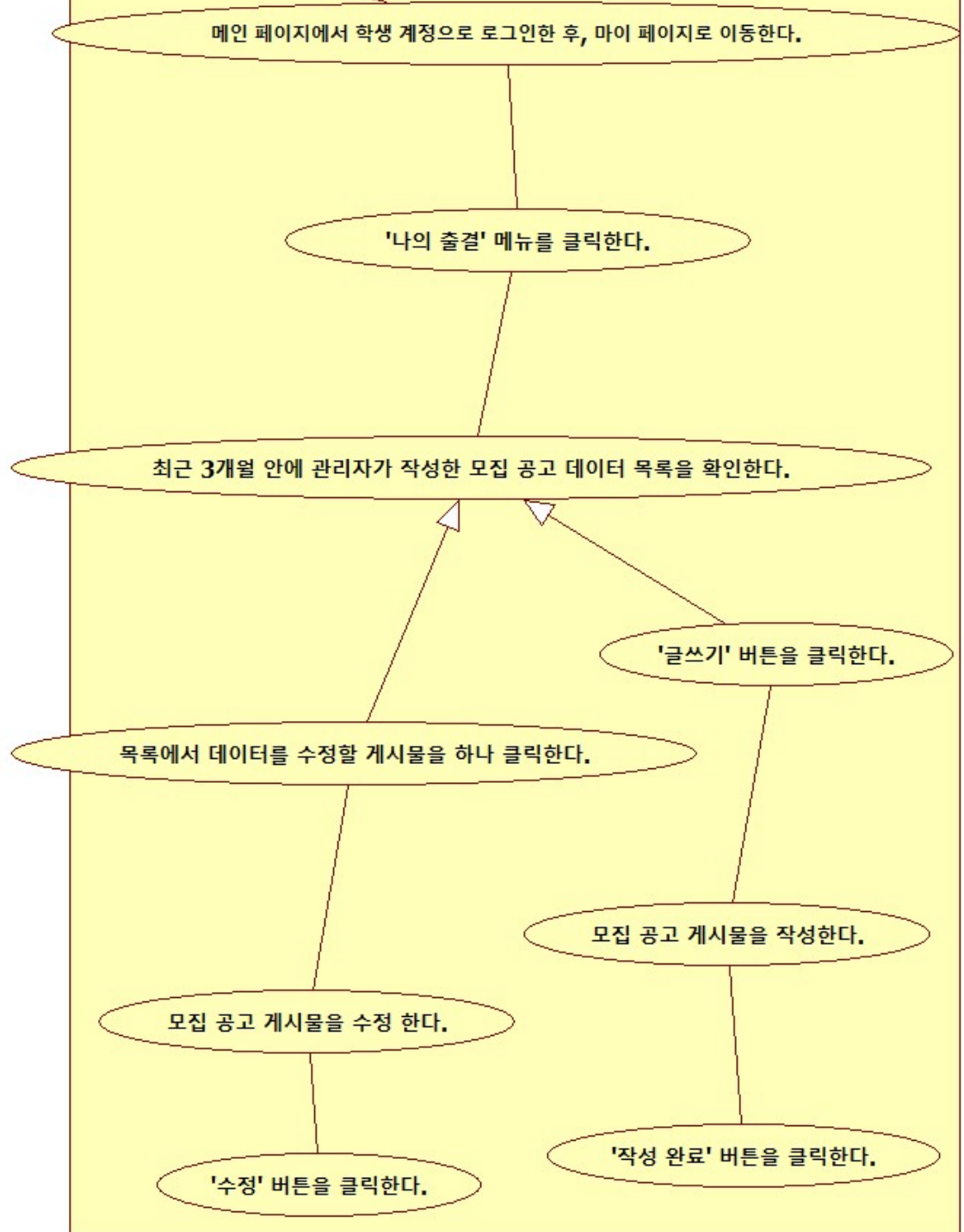
유스케이스명	'관리자 페이지' 내 '교육 과정 관리 - 교육 과정 관리'	
작성자	김지우	
작성일	2020 / 08 / 05	
Actor	학생 회원	
기본 흐름	액터 행위	시스템 행위
	1. '관리자 페이지' 의 '교육 과정 관리' 메뉴를 클릭한다. 3. 저장된 데이터 목록에서, 수정할 데이터를 클릭한다. 5. 데이터를 수정하고, '수정' 버튼을 클릭할 수 있다.	2. '교육 과정 관리' 페이지로 이동한다. 4. '교육 과정 수정' 페이지로 이동한다.
비고	5. '수정' 버튼은 '모집 마감' 상태가 아닌 데이터의 수정 페이지에서만 활성화 된다.	

관리자 페이지 - '취업 지원 센터' 내 '취업 지원 센터' 유스케이스

System



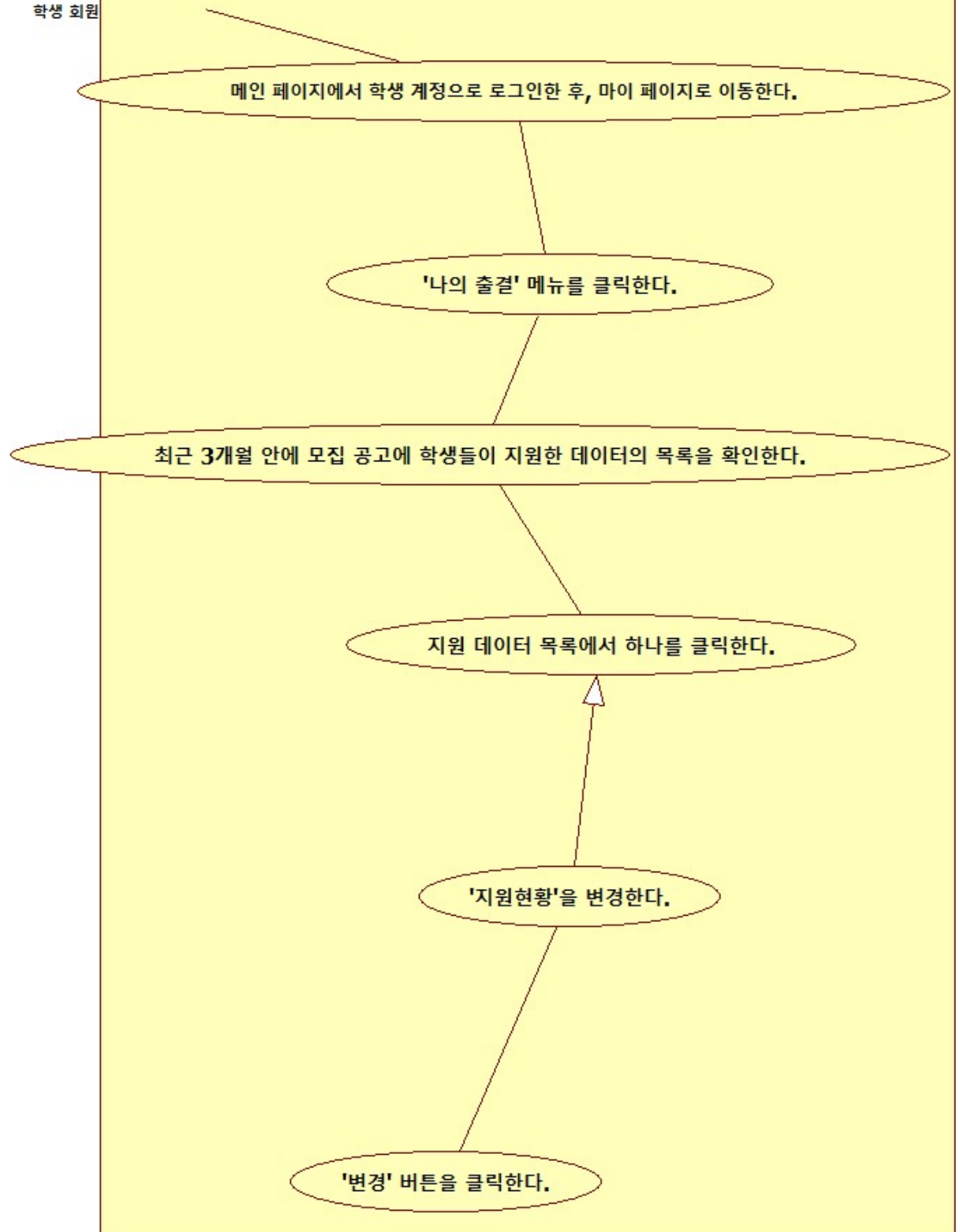
학생 회원



유스케이스명	'관리자 페이지' 내 '취업 지원 센터 - 취업 지원 센터'	
작성자	김지우	
작성일	2020 / 08 / 05	
Actor	학생 회원	
기본 흐름	액터 행위	시스템 행위
	1. '관리자 페이지' 의 '취업 지원 센터' 메뉴를 클릭한다. 3-1. '글쓰기' 버튼을 클릭한다. 3-2. 저장된 데이터 목록에서, 수정할 데이터를 클릭한다. 5-1. 데이터를 입력하고, '작성 완료' 버튼을 클릭한다. 5-2. 데이터를 수정하고, '수정' 버튼을 클릭한다.	2. '취업 지원 센터' 페이지로 이동한다. 4-1. '모집 공고 글쓰기' 페이지로 이동한다. 4-2. '모집 공고 글 수정' 페이지로 이동한다.
비고		

관리자 페이지 - '취업 지원 센터' 내 '취업 지원 현황' 유스케이스

System



유스케이스명	'관리자 페이지' 내 '취업 지원 센터 - 취업 지원 현황'	
작성자	김지우	
작성일	2020 / 08 / 05	
Actor	학생 회원	
기본 흐름	액터 행위	시스템 행위
	1. '관리자 페이지' 의 '취업 지원 현황' 메뉴를 클릭한다. 3. 저장된 데이터 목록에서, 세부사항을 확인하거나, 현황을 변경할 데이터를 클릭한다. 5. '지원 현황'을 변경하고, '변경' 버튼을 클릭한다.	2. '취업 지원 현황' 페이지로 이동한다. 4. '취업 지원 현황 세부 페이지'로 이동한다.
비고		

관리자 페이지 - '관리자 계정' 내 '관리자 계정 관리' 유스케이스

System



사용자

비트캠프 사이트 접속

메인 페이지에서 관리자 계정으로 로그인한 후, 관리자 페이지로 이동한다.

'관리자 계정 관리' 메뉴를 클릭한다.

'마스터 계정'으로 로그인

'계정 생성' 버튼을 클릭한다.

관리자 계정 정보를 입력하고, 새로운 관리자 계정을 생성한다.

유스케이스명	'관리자 페이지' 내 '관리자 계정 - 관리자 계정 관리'	
작성자	김지우	
작성일	2020 / 08 / 05	
Actor	학생 회원	
기본 흐름	액터 행위	시스템 행위
	<p>1. '관리자 페이지' 의 '관리자 계정 관리' 메뉴를 클릭한다.</p> <p>3. 마스터 계정으로 로그인 되었다면, 계정 생성 혹은 각각의 관리자 계정 데이터 수정으로 접근이 가능하다. 계정 생성 버튼 혹은 수정할 계정을 목록에서 선택한다.</p> <p>5. 생성할 계정 데이터를 입력/수정 하고, 생성/수정 버튼을 클릭한다.</p>	<p>2. '관리자 계정 관리' 페이지로 이동한다.</p> <p>4. '관리자 계정 생성/ 계정 수정' 페이지로 이동한다.</p>
비고		



LMS 시스템 유스케이스

System

