

인터뷰 질의서	
장소	비트캠프 제주점
일시	2020. 08. 05

구분	질문	답변
영업	주요 업무에 대해 간략하게 설명 부탁드립니다.	행정팀과 함께 교육 과정 개설 및 수강생 모집 업무를 맡고 있습니다.
	수강생 모집은 어떤 방식으로 이루어지길 바라시나요?	학생들로부터 직접 수강신청을 받는 방식으로 학생들을 모집하고 있습니다.
	학생들은 수강신청을 어떻게 하면 될까요?	웹페이지 내에 교육과정에 대한 게시물을 확인할 수 있는 게시판이 있었으면 좋겠고, 그 안에서 수강신청과정이 이루어질 수 있었으면 좋겠습니다.
	교육 과정 개설을 할 때 필요한 정보들로는 어떤 것들이 있을까요?	수강모집을 위해 꼭 알아야 할 항목들로는 교육 과정명, 수업 시작일, 수업 종료일, 담당 강사, 담당 매니저, 강의실, 교육 과목 정도로 생각하고 있습니다. 수업 시작일은 월 1일 개강으로, 교육 과정은 큰 변동사항이 없는 한, 3개월동안 이루어집니다.
	한 교육과정 당 정원은 몇 명인가요?	한 반의 정원은 30명으로, 선착순으로 수강신청을 받고, 정원이 넘는 경우에는 모집 마감으로 더 이상 수강신청을 할 수 없도록 구성 되었으면 좋겠습니다.
	교육 과목으로는 어떤 것들이 있을까요?	비트캠프에서 제공하는 교육은 자바, 웹, 스프링 이렇게 총 3가지 입니다.
	모든 과정은 세가지 중 하나의 과정 중점으로 교육 되나요?	네. 그래서 교육 과정 공지시, 교육 과목을 필수로 명시해놓고 있습니다.
	강사 분들의 성함을 알 수 있을까요?	비트캠프 소속 강사분들로는 총 세 분으로, '설민석', '정승제', '황현필' 이렇게 세 분이 번갈아가며 강의를 담당하고 계십니다. 홈페이지에 저희 학원에 대한 소개글과 별도로 강사분들과 저희가 제공하는 교육 과목('자바', '웹', '스프링')에 대한 게시물도 확인할 수 있는 부분이 별도로 구성되었으면 좋겠습니다.
	강의장은 총 몇 개가 있나요?	401호, 402호, 403호로 총 3개의 강의장이 있습니다.
	더 필요하신 요청사항이 있으실까요?	다른 웹사이트들처럼, 학원 소개글과 주소, 전화번호, 간단한 약도가 사이트에서 가장 찾기 쉬운 부분에 있었으면 좋겠습니다.
	주요 업무에 대해 간략하게 설명 부탁드립니다.	영업팀과 함께 교육 과정(반) 개설 및 학생들의 출결과 성적들을 관리하고 있습니다.
	교육 과정 개설에 대한 요청사항은 앞에서 영업팀과 상의가 이루어졌으니, 학생들의 출결과 성적들에 대해 여쭙보겠습니다. 혹시 출결 관리시 반드시 저장되어야하는 정보 항목들은 무엇이 있을까요?	날짜, 학생의 소속 반(소속 교육 과정명), 학생의 이름, 그리고 '출결 상태'가 있습니다. '출결 상태'로는 '출석', '결석', '지각', '조퇴', '기타' 중 하나를 선택하여 기록합니다.

행정	지각 처리가 이루어지는 시각은 언제인가요?	정상 '출석' 등원은 강의가 이루어지는 날의 1 오전 9시 40분 내로 출석한 학생들에 한하고, 지각은 오후 1시 20분 내로 등원한 학생들에 한하며, 조퇴는 그 이후(오후 1시 20분)에 하원했을 때에 지각 혹은 조퇴로 인정됩니다. 더 늦거나, 일찍 하원하는 학생들은 '결석' 처리 됩니다.
	출석 확인은 행정팀에서 직접 하시는 건가요?	담당 강사분이 직접 하시기도 하고, 행정팀 소속인 담당 매니저가 하는 경우도 있습니다. 그리고, 담당 매니저 분들이 확인할 수 있도록, 각 반의 출결 상황을 일별, 월별 출결 상태를 간략하게 확인할 수 있는 기능도 있었으면 좋겠습니다. 학생 입장에서든 본인의 출결 상황을 한눈에 보기 쉽게 확인할 수 있는 기능이 있으면 더욱 좋을 것 같구요.
	네 알겠습니다. 다음으로는 성적 관리에 대해 얘기 나눠 보도록 하겠습니다. 학생들의 성적을 관리할 때 고려될 정보 항목들로는 어떠한 것들이 있을까요?	성적을 입력할 때도 출결과 마찬가지로, 학생들의 소속 반(소속 교육 과정명), 학생의 이름은 반드시 필요하고, 학생의 점수, 그리고 '평가 과목명'과 평가가 이루어진 '날짜'가 꼭 기록 되어야합니다.
	성적 관리도 행정팀에서 직접 하시나요?	마찬가지로 담당 강사분과 담당 매니저가 주로 담당하는 업무입니다. 출결과 비슷하게 반별 성적 데이터도 간략하게 확인할 수 있는 것이 있었으면 좋을 것 같습니다.
	평가 과목명으로는 무엇이 있을까요?	평가 과목명은 대부분 강사님 재량으로 정해지기 때문에, 그 때 그때 성적 입력이 이루어질 때 입력이 가능하도록 구성 되어야 할 것 같습니다.

취업	주요 업무에 대해 간략하게 설명 부탁드립니다.	취업팀은 학원생들에게 관련 직종 기업들의 모집 공고 관련 정보를 제공하고, 학생들이 구직 과정에서 필요한, 이력서 첨삭 및 면접 연습 등을 돕는 일을 하고 있습니다.
	모집 공고글을 작성하실 때 꼭 필요한 정보 항목들로는 어떤 것들이 있을까요?	기업들별로 상이하기 때문에 그 부분은 취업팀에서 자유롭게 작성 가능하면 될 것 같습니다.
	학생들이 직접 쓴 이력서는 어떻게 확인하시나요?	학생들이 직접 사이트 내에서 자유롭게 작성 가능하고, 원하는 학생들의 이력서를 저희가 열람하여 함께 첨삭할 수 있게끔 구성 되었으면 좋겠습니다.
	이력서 첨삭 신청은 어떻게 이루어지나요?	수강신청과 비슷하게, 모집 공고 게시물 내에서 해당 기업에 지원하고자 하는 이력서를 직접 작성(선택)하여, 학생들의 이력서를 해당 기업에 적합한 방향으로 첨삭 및 수정할 수 있도록 되었으면 좋겠습니다.
	더 필요하신 요청사항이 있으실까요?	학원에서 취업률은 상당히 중요한 정보이기 때문에, 학생들의 취업현황을 웹 내에서 기록할 수 있는 기능이 있었으면 좋겠습니다.
강사대표 정승제	출결과 성적 외 말고 계시는 업무가 있으신가요?	아니요, 없습니다.
회계	혹시 회계팀이 필요한 기능이 있으신가요?	별도의 프로그램을 사용하고 있어, 크게 필요하지 않지만, 시간적으로 여유가 되신다면, 직원들이 법인카드를 사용한 내역들을 간략하게 적을 수 있는 기능이 있었으면 좋겠습니다.