

ПОТРЕБИТЕЛСКА ДОКУМЕНТАЦИЯ

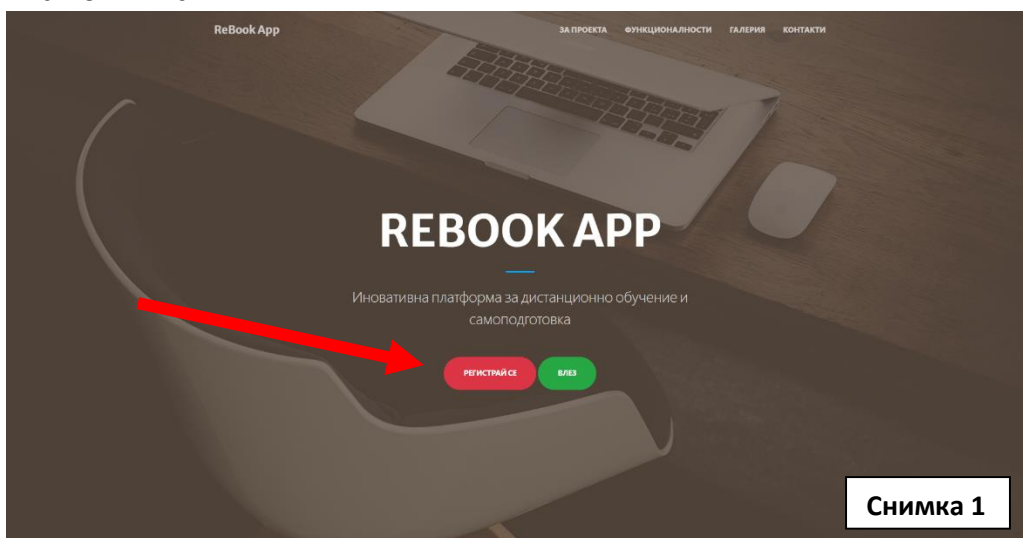
Помощ за потребители на ReBook App

Регистрация и вход в системата	2
Промяна на информацията на профила на потребителя	3
Работа с функционалностите на приложението	5
• Електронни тетрадки.....	5
• Календар.....	7
• Раздел със задачи	8

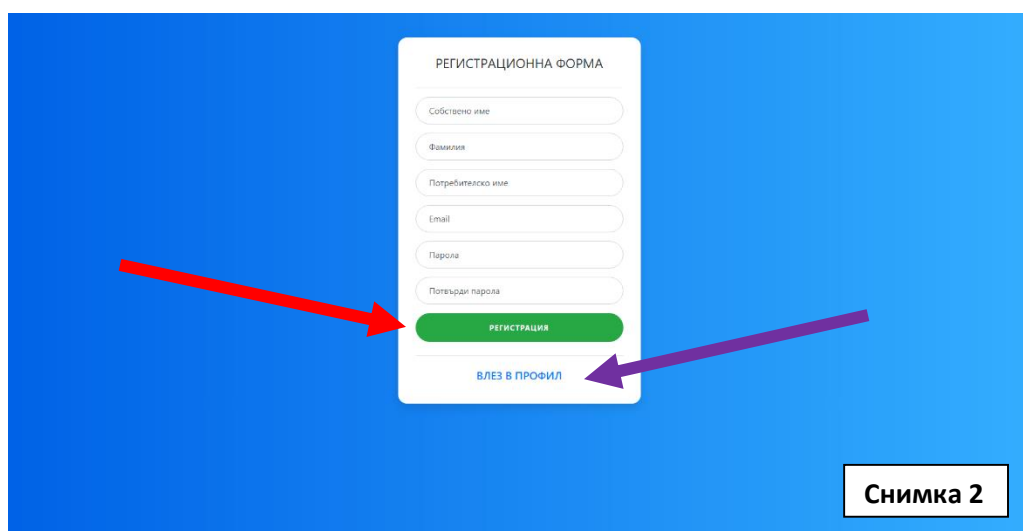
Регистрация и вход в системата

Регистрацията се осъществява чрез влизане на адрес:

<http://rebook-app.herokuapp.com> и натискане върху бутона **РЕГИСТРИРАЙ СЕ**, показан на **снимка 1**.



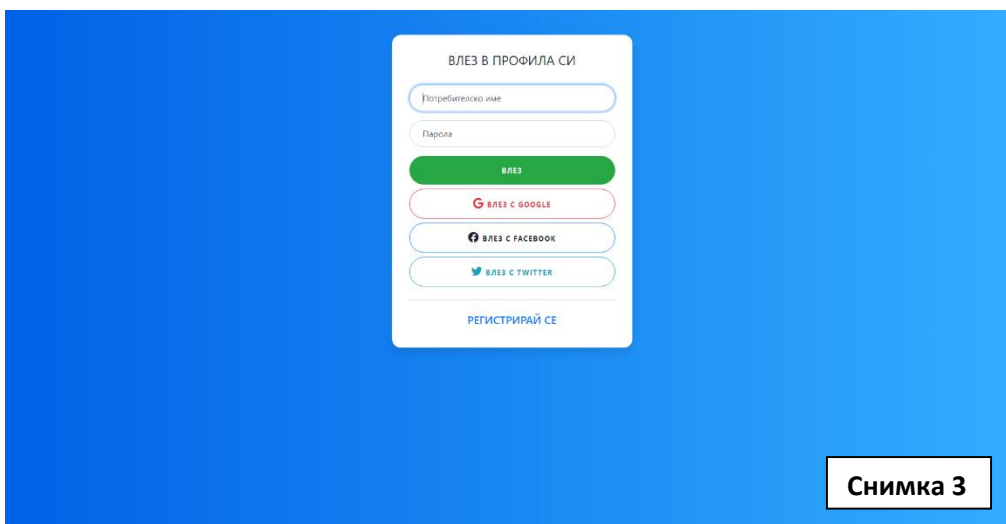
След натискане на посочения бутон, се отваря нов прозорец, на който се изисква въвеждане на потребителски данни от страна на новия потребител.



След попълване на ПРАВИЛНАТА потребителска информация се изисква потвърждаване чрез натискане на бутона **РЕГИСТРАЦИЯ**, посочен на **снимка 2**.

След успешна регистрация, за да влезете в профила си трябва да натиснете бутона **ВЛЕЗ В ПРОФИЛ** , посочен със лилава стрелка на **снимка 2**.

След натискна на бутона **ВЛЕЗ В ПРОФИЛ** , ще се появи нов прозорец (**снимка 3**), в който ще трябва да въведе потребителско име и парола, за да достъпите до профила си, или можете да влезете чрез вече съществуващ профил в изброените социални мрежи.



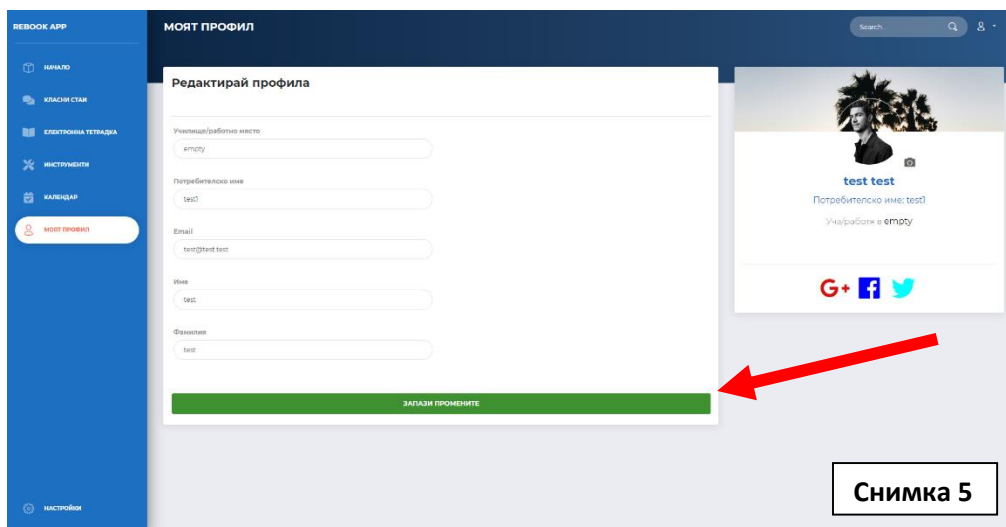
Промяна на информацията на профила на потребителя

След влизане в потребителския профил се отваря страницата посочена на **снимка 4**.



За да достъпите до информацията на профила, трябва да натиснете бутонът **МОЯТ ПРОФИЛ**, намиращ се в лявата част на екрана и посочен на **снимка 4**.

След това ще се появи нов прозорец (**снимка 5**), на който ще видите различни полета, съдържащи данните, които сте въвели при регистрацията.

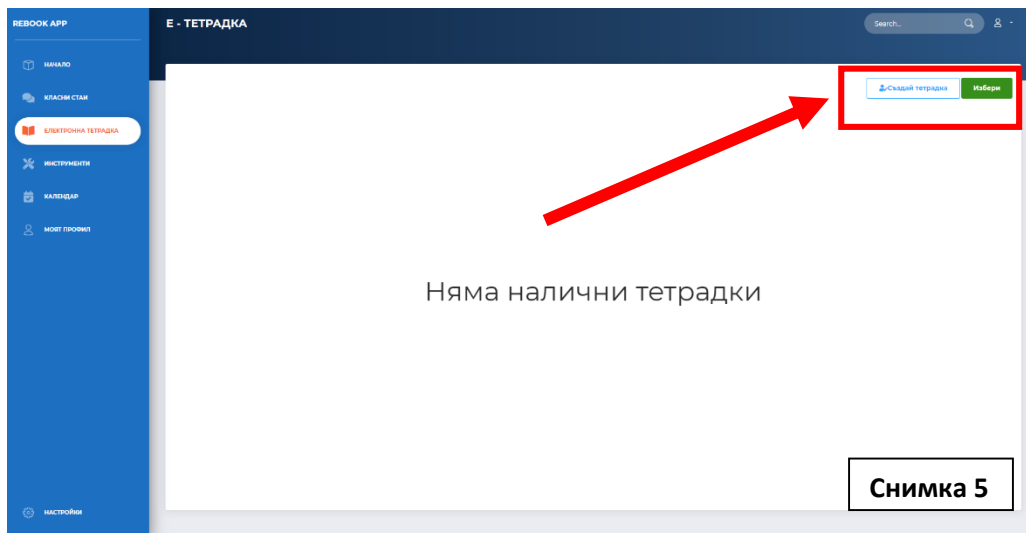


Тези данни могат да бъдат променяни по желание на потребителя, но след всяка тяхна промяна се изисква натискането на бутона **ЗАПАЗИ ПРОМЕНЕТЕ**, за да може новата информация да бъде запазена.

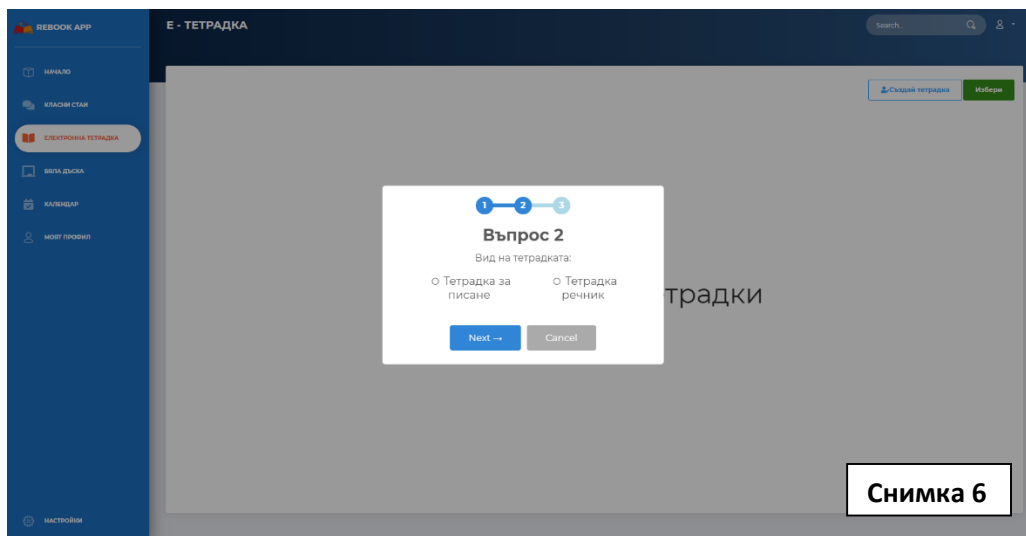
Работа с функционалностите на приложението

- Електронни тетрадки

При достъпване до раздела **ЕЛЕКТРОННА ТЕТРАДКА** (снимка 6) се появява празно пространство с два бутона в горния десен ъгъл.

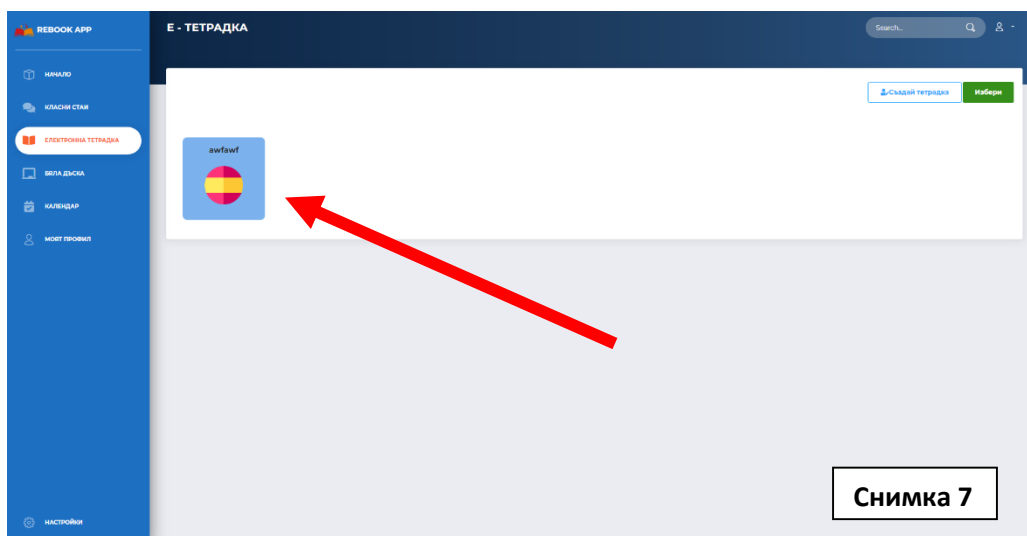


Чрез бутона **Създай тетрадка** можете да създадете тетрадка, а чрез бутона **Избери** можете да изтриете вече съществуващи тетрадки.

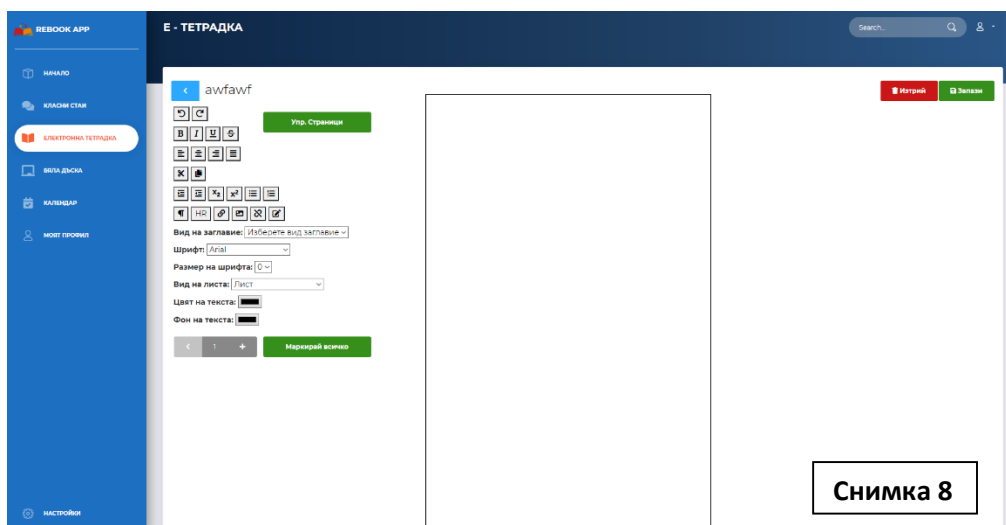


При създаването на тетрадки имате два избора – тетрадка за писане или тетрадка речник. (снимка 6)

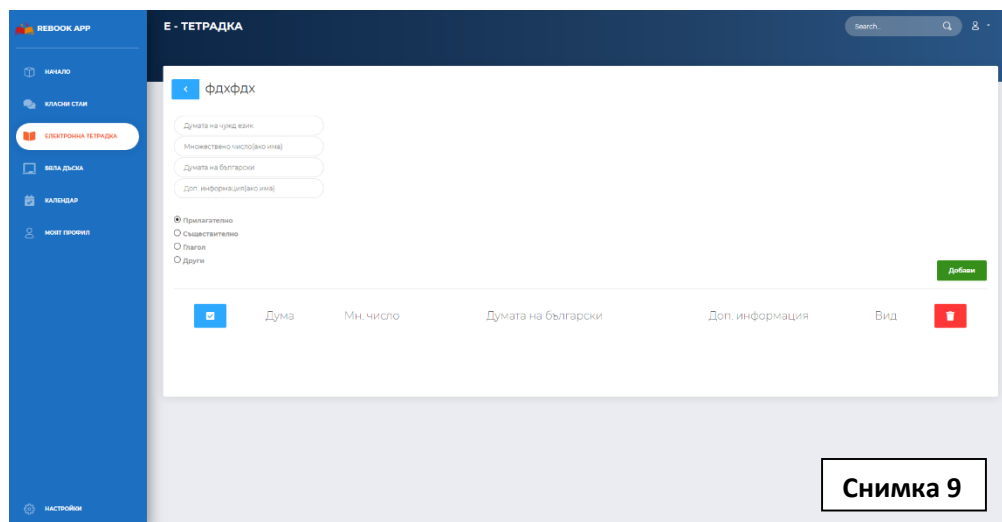
За да достъпите тетрадката след създаването трябва да натиснете следния бутон показан на **снимка 7**.



Тетрадката за писане изглежда по следния начин.(снимка 8)



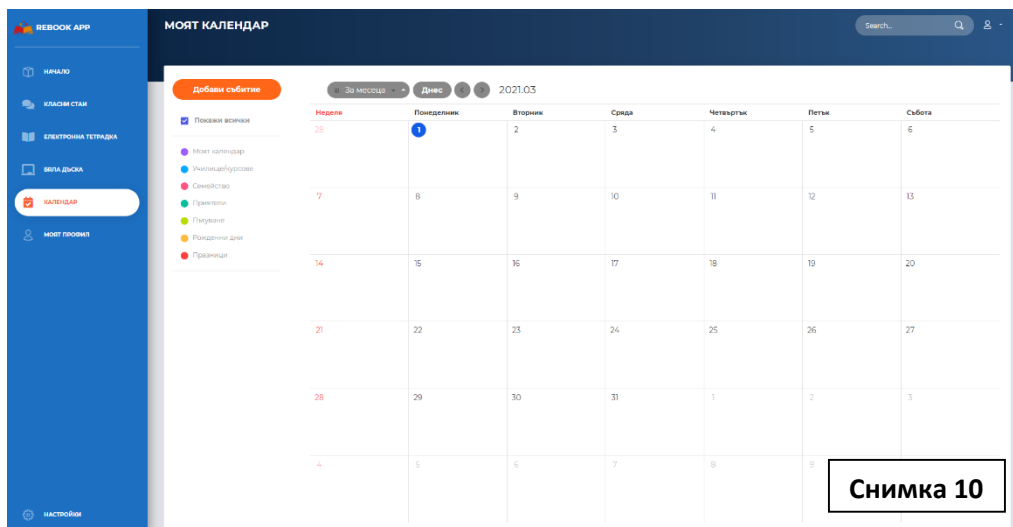
Тетрадката речник изглежда по следния начин.(снимка 9)



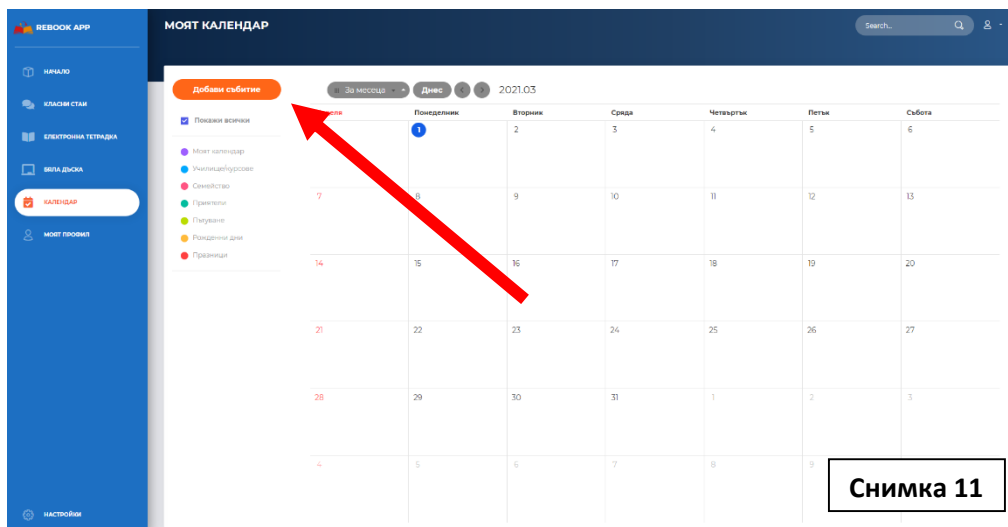
Функциите на електронните тетрадки са достатъчно опростени, за да може начинаещ в сферата на компютърните науки да свикне бързо и лесно с приложението.

- **Календар**

При достъпване до раздела **КАЛЕНДАР** (снимка 10) се появява прозорец, на който може да добавяте и/или премахвате събития и/или важни дати за вас.

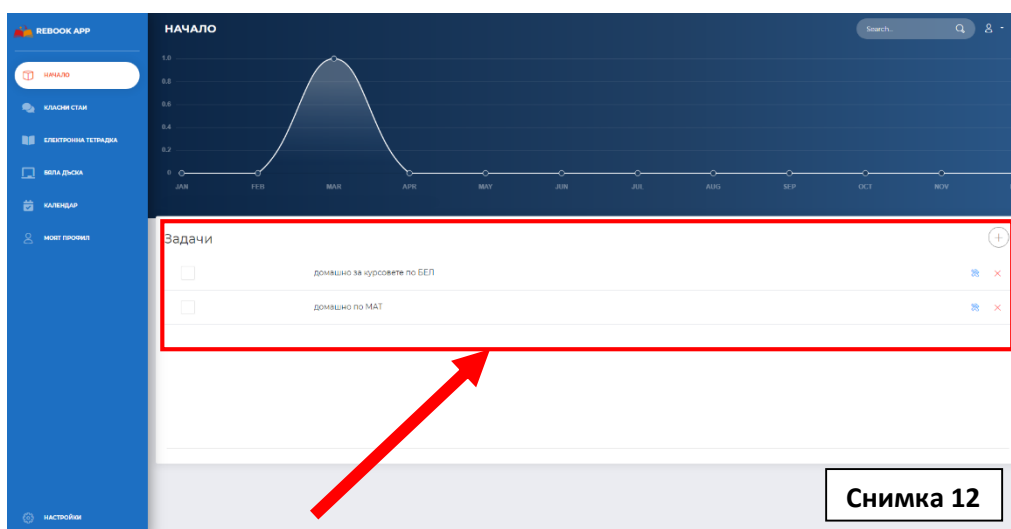



Добавянето на събитие се случва като натиснете посоченият бутон (снимка 11). След това се отваря прозорец, в който се въвежда информация за определеното събитие и/или дата.



- **Раздел със задачи**

След влизане в профила се зарежда началната страница на приложението като на нея откриваме статистика на влизанията в профила по месеци, а под статистиката е разположен раздела със задачи (ограден на снимка 12).



Добавянето на задача става чрез бутона  , намиращ се в горния десен ъгъл на ограденото с червено поле.