

ДОГОВІР

генерального підряду на капітальне будівництво №0308-3

м. Київ

«03» серпня 2020 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «БУЧА ЦЕНТРАЛ ПАРК», код платника податку згідно з Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України 43721739, місцезнаходження юридичної особи: 01054, м. Київ, вул. Б.Хмельницького, буд. 55, **від імені якого на підставі Статуту діє Директор Сілін Руслан Валерійович** (надалі - «Замовник») з одного боку, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «КОМФОРТ ЛАЙФ БУД», код платника податків згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців: 40153086, місцезнаходження: 01054, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, буд. 36, особі директора **Сілюти Олександра Олександровича**, який діє на підставі Статуту, (надалі - «Генпідрядник»), з іншого боку, уклали цей Договір про наступне:

1. ВИЗНАЧЕННЯ ПОНЯТЬ І ТЕРМІНІВ

«Сторони» - Замовник, Генеральний підрядник.

«Договір» - цей договір генерального підряду на капітальне будівництво дев'ятиповерхового житлового будинку з нежитловими приміщеннями громадського призначення та підземним паркінгом, що включає всі додатки до нього, доповнення і угоди, підписані Сторонами.

«Об'єкт» - «Будівництво багатоквартирного житлового будинку з вбудовано-прибудованими нежитловими приміщеннями (секція 1, секція 2) за адресою: Київська область, місто Буча, вулиця Островського, 34-Б», відповідно до Проектно-кошторисної документації, розташований на земельних ділянках, які виділені в якості Будівельного майданчика; місцезнаходження: Київська область, місто Буча, вулиця Островського, 34-Б.

«Проектно-кошторисна документація» - сукупність документальних матеріалів необхідних для будівництва Об'єкта, які містять креслення, макети, схеми, розрахунки, кошториси, обґрунтування прийнятих рішень, які затверджені в установленому порядку.

«Матеріали» - будівельні матеріали, устаткування, вироби, конструкції, комплектуючі вироби, інвентар, інструменти, пристрої тощо, які використовуються в процесі будівництва.

- «Будівельний майданчик» - земельна ділянка площею 0,4000 га, кадастровий номер: 3210800000:01:001:0211, що знаходиться за адресою: Київська область, місто Буча, вулиця Островського, 34-Б; земельна ділянка площею 0,0669 га, кадастровий номер: 3210800000:01:001:0027, що знаходиться за адресою: Київська область, місто Буча, вулиця Островського, 34-Б, на яких Замовник має право здійснювати забудову, відведені в установленому порядку для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку.

«Приховані роботи» - роботи, які технологічно приховуються при виконанні подальших робіт або монтажі конструкцій, внаслідок чого перевірити якість і точність їх виконання стає неможливим.

При визначенні інших термінів та понять Сторони керуються чинним законодавством.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. За Договором Генпідрядник зобов'язується власними та/або залученими силами та засобами збудувати та передати в установленний строк Замовнику Об'єкт відповідно до затвердженої проектно-кошторисної документації, умов Договору та завдання Замовника, а Замовник зобов'язується надати Генпідряднику будівельний майданчик, передати йому проектно-кошторисну документацію, забезпечити своєчасне фінансування будівництва, прийняти збудований Об'єкт та оплатити його.

2.2. Сторони домовились, що Генпідрядник виконує наступні роботи щодо Об'єкта:

- будівельні, монтажні, пусконаладжувальні роботи, що передбачені проектною документацією;

- здійснює випробування змонтованого устаткування;

- ліквідує недоробки і дефекти, що виникли з його вини і виявлені в ході приймання робіт.

2.3. Замовник зобов'язаний подавати заяви та усю необхідну документацію для отримання дозволів на підготовчі та будівельні роботи, на введення Об'єкту в експлуатацію та отримання Декларації про готовність до експлуатації Об'єкта. Генеральний підрядник в свою чергу зобов'язаний приймати участь у роботі комісії з приймання-передачі закінчених робіт (Об'єкту будівництва) та при отриманні замовником будівництва Декларації про готовність до експлуатації Об'єкта; забезпечити участь у роботі комісії представників субпідрядних організацій.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна роботи за Договором визначається згідно Розрахунку договірної ціни і не може відхилитися більше, ніж на 5%. Ціна роботи включає відшкодування витрат Генпідрядника та плату за виконану ним роботу.

3.2. На виконання всіх робіт, передбачених п. 2.2 Договору, складається кошторис, в якому визначається їх вартість. Кошторис є невід'ємною частиною Договору.

3.3. У разі, якщо виникне необхідність проведення додаткових робіт і у зв'язку з цим істотного (більш як на 25 відсотків вартості) перевищення визначеного кошторису, Генпідрядник зобов'язаний своєчасно попередити про це Замовника.

3.4. Якщо Генпідрядник своєчасно не попередить Замовника про необхідність перевищення кошторису, він зобов'язаний виконати роботу, не вимагаючи відшкодування надкошторисних витрат.

3.5. Ціна Договору підлягає обов'язковому перегляду в процесі виконання Сторонами своїх зобов'язань шляхом підписання додаткової угоди до Договору в разі:

- зміни обсягів і складу робіт;
- зупинення робіт за рішенням Замовника та через обставини непереборної сили;
- зміни за рішенням або з вини Замовника строків будівництва;
- зміни у встановленому порядку узгодженої номенклатури матеріалів і устаткування, яке надається Замовником;
- врахування інфляційних факторів;
- прийняття нових законодавчих і нормативних актів, що впливають на вартість робіт;
- суттєвих розходжень фактичних і проектних умов будівництва, передбачити які при узгодженні ціни Генпідрядник не міг.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Замовник зобов'язаний забезпечити безперервне і своєчасне фінансування будівництва Об'єкта, розрахунки з Генпідрядником за виконані роботи та витрачені матеріали.

4.2. Обсяги підрядних робіт та обсяги фінансування розподіляються відповідно до Календарного плану будівництва, кошторису і строків здачі Об'єкта в експлуатацію.

4.3. Замовник зобов'язаний сплачувати вартість виконаних підрядних робіт на підставі Довідки про вартість виконаних робіт за формою №КБ-3 та Акту приймання виконаних підрядних робіт за формою №КБ-2 протягом 10 календарних днів з дня підписання цих документів уповноваженими представниками Сторін.

4.4. Довідка та Акт за звітний місяць складаються Генпідрядником у двох примірниках і подаються для підписання Замовнику не пізніше 3-го числа наступного місяця. Замовник повинен розглянути та підписати Довідку та Акт протягом п'яти днів з моменту надання цих документів Генпідрядником або надати вмотивовану відмову від підписання Довідки та Акту.

4.5. Поточні ціни на матеріали приймаються на підставі обґрунтованих витрат Сторони, що їх надає.

4.6. Накладні витрати розраховуються у відповідності до Правил визначення вартості будівництва ДСТУ Б Д.1.1-1:2013.

4.7. Кошторисний прибуток розраховується у відповідності до Правил визначення вартості будівництва ДСТУ Б Д.1.1-1:2013.

4.8. Замовник здійснює авансові платежі у розмірі 30 відсотків від місячного обсягу робіт та вартості матеріалів і устаткування, які поставляє Генпідрядник. Замовник перераховує аванси на наступний місяць до 15 числа поточного місяця.

4.9. Порушення строків фінансування дає Генпідряднику право ставити питання про перегляд строків будівництва Об'єкта. Затримка у перерахуванні авансів і платежів за виконані роботи строком

більше трьох місяців може бути підставою для розірвання Генпідрядником Договору та компенсації йому збитків.

4.10. Кінцеві розрахунки здійснюються протягом 15 календарних днів з дня підписання Акту здачі-прийняття закінченого будівництвом Об'єкта.

4.11. При кінцевих розрахунках Замовник має право утримати вартість робіт, які виконані з вини Генпідрядника з недоробками і дефектами, що зафіксовані відповідним актом здачі-прийняття закінченого будівництвом Об'єкта. Протягом встановлених цим актом строків Генпідрядник повинен усунути виявлені порушення, після чого Замовник перераховує утримані суми.

4.12. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Генпідрядника.

5. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1. Генпідрядник зобов'язується розпочати виконання робіт з «03» серпня 2020р., але не раніше дати фактичної передачі Замовником будівельного майданчика, дозвільної та проектно-кошторисної документації.

5.2. Орієнтовний термін виконання будівельних робіт і здачі закінченого будівництвом Об'єкта «03» серпня 2022 р. Зазначена дата уточнюється додатковою угодою Сторін.

5.3. Проміжні строки виконання робіт визначаються Сторонами на підставі Календарного плану будівництва.

5.4. Строки виконання робіт повинні бути переглянуті при наявності обставин:

- непереборної сили;
- за які відповідає Замовник (відсутність фінансування, затримка у виконанні зобов'язань, поява додаткових робіт тощо);
- зупинення робіт не з вини Генпідрядника.
- виникнення несприятливих погодних умов (дощ, сніг тощо), за яких виконання робіт є забороненим згідно правил та інструкцій з техніки безпеки та охорони праці, роботи Підрядником тимчасово припиняються на термін дії несприятливих погодних умов, про що Підрядник в письмовій формі або за допомогою факсимільного зв'язку, повідомляє Замовника. При цьому загальний термін виконання робіт згідно даного Договору продовжується на відповідний термін, який втрачений через несприятливі погодні умови.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Забезпечення будівництва матеріалами покладається на Генпідрядника. Забезпечення будівництва устаткуванням, машинами, механізмами покладається на Замовника.

6.2. Сторони передбачають можливість виконання робіт з матеріалів Замовника.

6.3. В разі, якщо робота виконується з матеріалів Замовника, їх асортимент, кількість, якість та норми витрат визначаються додатковою угодою до Договору.

6.4. Вартість матеріалів Замовника включається в кошторис за вартістю, вказаною у видаткових накладних Замовника. Вартість матеріалів Замовника не враховується при розрахунку вартості робіт по Договору.

6.5. Замовник зобов'язується передати Генпідряднику матеріали, обладнання разом із документацією підприємств-виробників, яка необхідна для їх монтажу.

6.6. Генпідрядник зобов'язаний вживати усіх заходів щодо збереження наданих Замовником матеріалів і несе відповідальність за їх втрату або пошкодження.

6.7. Генпідрядник зобов'язується надати Замовникові звіт про використання матеріалів і повернути залишок матеріалів Замовника в на протязі 10 днів після закінчення їх використання, але не пізніше підписання акту здачі-прийняття завершенного будівництвом Об'єкту.

6.8. Сторони відповідають за неналежну якість наданих матеріалів і устаткування.

6.9. Ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження (псування) матеріалів несе Генпідрядник.

7. ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

7.1. Проектна документація визначає обсяг і зміст робіт та інші вимоги, які ставляться до робіт.

7.2. Замовник зобов'язаний забезпечити своєчасну розробку, затвердження і передачу Генпідряднику в 3-х примірниках проектною документації. Обсяг проектною документації, її склад та строки передачі передбачаються Сторонами в додатках до Договору.

7.3. Проектна документація вважається переданою своєчасно, якщо вона передана за 10 календарних днів до початку виконання робіт. Передача проектної документації оформлюється актом, який підписується Сторонами. Дата підписання акту є датою передачі документації.

7.4. Проектна документація повинна бути складена згідно з вимогами державних будівельних норм і стандартів, і затверджена у встановленому законом порядку. Надання Замовником неналежно оформленої чи некомплектної документації прирівнюється до її ненадання.

7.5. Генпідрядник по завершенні будівництва, припиненні договору повертає проектну документацію Замовникові. Передача Генпідрядником вказаної документації третім особам забороняється.

7.6. Замовник має право вносити у процесі будівництва зміни і доповнення до проектної документації та обсяги робіт, за умови, що додаткові роботи, викликані такими змінами, за вартістю не перевищують десяти відсотків визначеної у кошторисі ціни і не змінюють характеру робіт, визначених Договором. Зміни та доповнення до проектної документації робіт оформляються у письмовій формі і приймаються Генпідрядником до виконання після відповідного їх технічного оформлення, виявлення впливу на вартість і строки виконання робіт, узгодження порядку додаткової оплати та (або) перегляду строків виконання робіт. Таке узгодження здійснюється шляхом підписання Сторонами додаткової угоди.

8. БУДІВЕЛЬНИЙ МАЙДАНЧИК

8.1. Замовник протягом 90 днів після підписання цього Договору передає Генпідряднику дозвільні та інші документи, необхідні для використання Будівельного майданчику.

8.2. Замовник в п'ятиденний строк до дати початку виконання робіт надає Генпідряднику будівельний майданчик для розміщення необхідних матеріалів, устаткування, будівельної техніки, тимчасових споруд, про що Сторонами складається двосторонній акт, а також забезпечує підключення електроенергії.

8.3. Генпідрядник з метою виконання Договору має право поставляти необхідні матеріали, устаткування, будівельну техніку, зводити в разі необхідності тимчасові споруди.

8.4. На Замовника покладається обов'язок забезпечення можливості вільного, безперервного і безперешкодного доступу на майданчик для виконання робіт в умовах діючого будівництва.

8.5. Генпідрядник до здачі закінченого будівництвом Об'єкта відповідає за охорону майна на будівельному майданчику, забезпечення дотримання на будівельному майданчику законодавчих вимог з охорони праці, пожежної безпеки, техніки безпеки, охорони навколишнього природного середовища, зелених насаджень та вимог законодавства щодо охорони земельних ділянок, а також санітарних норм.

8.6. По закінченні будівництва Генпідрядник повинен вивезти за межі будівельного майданчика належні йому техніку, устаткування, матеріали та інше, належне Генпідрядникові майно, а також ліквідувати тимчасові будови та споруди, передати Замовнику всю необхідну документацію та передати Замовнику будівельний майданчик, про що сторони підписують відповідний Акт здачі-приймання будівельного майданчика.

9. ЗАЛУЧЕННЯ СУБПІДРЯДНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ

9.1. Генпідрядник має право, без згоди на те Замовника, залучати для виконання робіт та надання послуг інші спеціалізовані будівельні організації та необхідних фахівців (субпідрядників).

9.2. Замовник має право, без згоди на те Генпідрядника, залучати для виконання робіт та надання послуг інші спеціалізовані будівельні організації та необхідних фахівців (субпідрядників).

9.3. Генпідрядник здійснює координацію діяльності субпідрядників і несе відповідальність за результат їхньої роботи.

9.4. Генпідрядник здійснює приймання і оплату робіт, що виконуються залученими ним субпідрядниками. Оплата робіт і перерахування авансів субпідрядникам за письмовою домовленістю Генпідрядника із Замовником може здійснюватися безпосередньо Замовником на підставі документів, що підписує Генпідрядник.

10. ВИКОНАННЯ РОБІТ

10.1. Генпідрядник зобов'язаний виконувати роботи відповідно до вимог проектно-кошторисної документації, будівельних норм та правил, календарного плану, погодженого Замовником.

10.2. Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за якістю, обсягами та вартістю будівництва Об'єкта, відповідністю виконаних робіт проекту, кошторису, будівельним нормам та правилам, а матеріалів - державним стандартам і технічним умовам.

10.3. При виявленні відхилень від затвердженої документації, будівельних норм та правил Замовник видає розпорядження Генпідряднику про усунення допущених відхилень, а при необхідності - про припинення робіт.

10.4. Генпідрядник забезпечує правильну і належну розмітку Об'єкта по відношенню до первинних точок, ліній та рівнів.

10.5. Генпідрядник повинен інформувати Замовника у письмовій формі і завчасно про можливість припинення або сповільнення виконання робіт з вини Замовника (відсутність документації, устаткування тощо), а також через інші незалежні від Генпідрядника обставини.

10.6. Обов'язком Генпідрядника є ведення всієї виконавчої документації, що передбачена діючими нормами та правилами. Замовник має право перевіряти правильність її ведення, вимагати своєчасного та якісного заповнення.

10.7. Головним документом, що відображає хід будівництва від початку виконання робіт до їх закінчення, є журнал виконання робіт. Сторони визначають форму, зміст та порядок ведення журналу, контроль за його заповненням з боку Замовника. Генпідрядник призначає особу, на яку покладається відповідальність за ведення зазначеного журналу.

11. ЯКІСТЬ РОБІТ ТА МАТЕРІАЛІВ

11.1. Сторони гарантують відповідність якості робіт, матеріалів та устаткування, що ними здійснюються та постачаються, державним стандартам, технічним умовам та наявності необхідних сертифікатів, технічних паспортів й інших документів, що підтверджують їх якість.

11.2. Обов'язком Генпідрядника є використання для виконання робіт матеріально-технічних ресурсів, забезпечених технічними паспортами або сертифікатами, проведення вибіркової перевірки технічних характеристик матеріалів та конструкцій, організація попередніх випробувань і огляду прихованих робіт, передача Замовнику сертифікатів, паспортів, протоколів перевірок і випробувань.

11.3. Замовник зобов'язаний здійснювати контроль і технічний нагляд за належним виконанням Генпідрядником робіт не втручаючись в його діяльність, перевіряти якість матеріалів, що використовуються Генпідрядником.

11.4. Індивідуальні випробування устаткування і систем Об'єкта по закінченні їх монтажу здійснюються Генпідрядником із залученням Замовника.

11.5. Генпідрядник зобов'язаний своєчасно попередити Замовника:

- про недоброякісність або непридатність матеріалів, одержаних від Замовника;
- про те, що додержання вказівок Замовника загрожує якості або придатності результату роботи;
- про наявність інших обставин, що не залежать від Генпідрядника, які загрожують якості або придатності результату роботи.

11.6. Якщо Замовник, незважаючи на своєчасне попередження з боку Генпідрядника, у зазначений у попередженні строк, не замінить недоброякісний або непридатний матеріал, не змінить вказівок про спосіб виконання роботи або не усуне інших обставин, що загрожують якості або придатності результату роботи, Генпідрядник має право відмовитися від Договору та право на відшкодування збитків.

11.7. Страхування ризиків за Договором Сторонами не проводиться і фінансові гарантії не надаються.

12. ПЕРЕДАННЯ ТА ПРИЙНЯТТЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

12.1. Здача-прийняття закінченого будівництвом Об'єкта здійснюється протягом п'яти робочих днів з дня завершення виконання робіт, про що Генпідрядник письмово повідомляє Замовника.

12.2. Генпідрядник організовує та здійснює прийняття робіт за свій рахунок.

12.3. Здача-прийняття закінченого будівництвом Об'єкта оформляється актом, підписання якого визначає момент передачі Об'єкта у власність Замовника.

12.4. В процесі здачі-прийняття Об'єкта Сторони перевіряють відповідність закінчених робіт умовам Договору.

12.5. В акті Сторони зазначають, у разі виявлення, про допущені у роботі відступи від Договору або інші недоліки та встановлюють строк для їх виправлення.

12.6. Замовник має право відмовитися від прийняття робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання Об'єкта за призначенням та не можуть бути усунені Генпідрядником, Замовником або третіми особами.

13. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ

13.1. Генпідрядник гарантує нормальний стан виконаних робіт та конструкцій та надає гарантію на виконані роботи, використані матеріали протягом нижченаведених строків з дня підписання акту про прийняття Об'єкту протягом 10 років, за умови якщо постачальники матеріалів надають гарантію якості на матеріали (сертифікати відповідності, паспорти) не менше 10 років.

13.2. Строк гарантії збільшується на період, протягом якого роботи з усунення недоробок заважали нормальній експлуатації Об'єкта.

13.3. Генпідрядник зобов'язаний усунути за письмовою вимогою і за свій рахунок недоробки та дефекти, виявлені протягом строку гарантії. Перелік недоробок визначається дефектним актом, що укладається Сторонами. У акті фіксується дата виявлення недоробок і строки їх усунення.

13.4. Включенню до дефектного акту підлягають недоробки, що зумовлені діяльністю Генпідрядника.

13.5. Генпідрядник не несе відповідальність за прорахунки в роботах, що виникли після закінчення гарантійного строку.

13.6. Замовник має право змінити або розірвати Договір в односторонньому порядку письмово повідомивши про це за 10 календарних днів Генпідрядника з правом на компенсацію збитків з наступних підстав:

13.6.1. неякісне виконання Генпідрядником робіт за Договором;

13.6.2. несвоєчасне виконання Генпідрядником робіт за Договором;

13.6.3. невиконання Генпідрядником будь-якої із умов Договору;

13.6.4. в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

14. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

14.1. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами зобов'язань за Договором винна Сторона відшкодовує іншій Стороні заподіяні збитки.

14.2. Генпідрядник відповідає за збереження незавершеного будівництва, наслідки його пошкодження пропорційно проведеної оплати.

14.3. Генпідрядник несе відповідальність за якість виконаних робіт і зобов'язаний за свій рахунок усунути недоліки, допущені з його вини.

14.4. Потерпіла сторона, крім пред'явлення санкцій, має право на відшкодування фактичних збитків від порушення договірних зобов'язань. Розрахунок збитків необхідно здійснювати з урахуванням фактичних витрат потерпілої Сторони.

14.5. Виплата санкцій і компенсація збитків не звільнює винну Сторону від виконання договірних зобов'язань в натурі.

14.6. Якщо Замовник не виконає в строки та належним чином всі свої зобов'язання, передбачені Договором, і це призведе до затримки виконання робіт, то Генпідрядник має право на продовження строку закінчення робіт на відповідний період.

14.7. Якщо порушення строків здачі закінченого будівництвом Об'єкта зумовлено обставинами, що залежать від Генпідрядника, останній сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,05 відсотка від кошторисної вартості робіт за кожен день затримки, але не більше десяти відсотків ціни Договору. Затримка в строках закінчення будівництва, яка виникла з вини Замовника і обмежила можливості Генпідрядника виконати свої зобов'язання в передбачені Договором строки, не може бути підставою для пред'явлення санкцій Генпідряднику і компенсації втрат Замовнику.

15. ФОРС-МАЖОР

15.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення договірних зобов'язань, якщо вони виникли з вини іншої Сторони або зумовлені обставинами непереборної сили, що перешкоджають належному виконанню договору.

15.2. До обставин непереборної сили, що можуть вплинути на виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором, відносяться обставини та події надзвичайного характеру, які не залежать від волі Сторін, і які Сторони не могли передбачити, уникнути або запобігти прийнятими необхідними і достатніми заходами.

15.3. Сторона, яка не має можливості виконувати свої зобов'язання через обставини непереборної сили, повинна повідомити про це іншу Сторону в 5-денний термін після їх появи, підтверджуючи це відповідними документами. Несвоєчасність повідомлення позбавляє цю Сторону права посилається на такі обставини надалі.

15.4. Термін виконання зобов'язань за Договором продовжується на термін дії обставин непереборної сили або усунення їх наслідків.

15.5. У разі, якщо термін дії обставин непереборної сили перевищує три місяці, це може бути підставою для розірвання Договору з ініціативи будь-якої Сторони.

16. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

16.1. Досудовий порядок розв'язання спорів, які виникають у зв'язку із виконанням, зміною умов чи розірванням Договору, є обов'язковим.

16.2. Якщо Сторони не дійшли згоди під час досудового врегулювання спору, спір передається на розгляд до суду відповідно до підсудності в порядку, встановленому чинним законодавством України.

17. ІНШІ УМОВИ

17.1. Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

17.2. Зміни і доповнення до Договору будуть вважатися дійсними, якщо вони складені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін.

17.3. Сторони виключають можливість односторонньої відмови від виконання зобов'язань чи одностороннє розірвання Договору.

17.4. З усіх питань, що не врегульовані Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

17.5. Усі повідомлення між Сторонами здійснюються у письмовій формі, направляються адресатові рекомендованим або цінним листом, телеграмою, або вручаються під розписку.

17.6. Договір укладений українською мовою в двох примірниках (по одному для кожної Сторони), які мають рівну юридичну силу.

СТАТТЯ 17. ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ.

Додаток № 1 – Розрахунок договірної ціни

Додаток № 2 – Календарний графік будівництва.

Додаток № 3 – Акт прийому-передачі будівельного майданчика (фронту робіт).

18. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ТОВ «БУЧА ЦЕНТРАЛ ПАРК»

Адреса: 01054, м. Київ, вул. Б.Хмельницького, буд. 55

Код ЄДРПОУ 43721739

IBAN: UA313808050000000026007695847 в АТ «Райффайзен Банк Аваль»

МФО 380805

Тел. (093) 986-54-22

Директор ТОВ «БУЧА ЦЕНТРАЛ ПАРК»



Р.В. Сілін

ГЕНПІДРЯДНИК

ТОВ «КОМФОРТ ЛАЙФ БУД»

01054, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, буд. 36, код ЄДРПОУ 40153086

IBAN: UA363808050000000026006600918

у АТ «РАЙФФАЙЗЕН БАНК»

МФО 380805

ІПН 401530810314

Тел. (093) 105-93-86

Директор ТОВ «КОМФОРТ ЛАЙФ БУД»



м.п.

О.О. Сілюта