



KAMLOUCK-TUITCHEU CAREM-DELOR

📍 Bafoussam, Cameroun

☎ 237 680 213 938

✉ kamlouckdelor11@gmail.com

PROFIL

J'ai débuté ma carrière professionnelle dans le domaine de la finance en 2019 à l'âge de 21 ans. D'assistant comptable stagiaire à Responsable d'agence, je me rassure toujours à être à la hauteur des challenges qui se présentent à moi. Aujourd'hui je suis âgé de 25 ans et je capitalise 4 années d'expérience professionnelle dans ce domaine.

Ma passion pour l'entrepreneuriat, m'oblige à toujours avoir le sens de responsabilité et de leadership dans toutes les actions que je mène.

FORMATION

Douala, 2019

Licence Professionnelle en Comptabilité et finance

Obtenue à l'Ecole Supérieure de Gestion (ESG) de l'Institut Universitaire du Golfe de Guinée (IUG).

Douala, 2018

Brevet de Technicien Supérieur en Comptabilité et Gestion des Entreprises

Obtenu à l'Ecole Supérieure de Gestion (ESG) de l'Institut Universitaire du Golfe de Guinée (IUG).

Bafang, 2016

Baccalauréat technique Commerciale

Obtenu au Lycée Technique de Bafang.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Douala - Bafoussam, De juin 2020 à nos jours

CECEC SA établissement de microfinance | Responsable des Opérations

Gestion de la trésorerie de l'agence, suivi des comptes bancaires, analyse et justification des comptes, analyse du portefeuille clientèle et proposition des stratégies de développement, analyse des dossiers crédits, prospection et transfert des clients, supervision des actions de recouvrement, élaboration des comptes de résultat mensuel.

Chef d'agence par intérim de juin 2021 à juin 2022; gestion administrative de l'agence, supervision d'une équipe de 4 personnels, supervision des campagnes de prospection, élaboration des stratégies de développement, analyse et conquête du marché.

Douala, De mars 2019 à juin 2020

CECEC SA établissement de microfinance | Assistant Comptable stagiaire professionnel

Suivi des comptes de liaison inter-agence et des comptes bancaires, préparation des déclarations des impôts et taxes, saisie des écritures comptables, gestion de stock des fournitures de bureau, assistance à la production des déclarations statistiques et fiscales.

COMPETENCES

Savoir faire

Gestion et analyse du portefeuille clientèle, élaboration des plans de projections, analyse des dossiers de crédit, analyse et conquête du marché, développement des stratégies de vente des produits et services, rédaction des offres de service.

Savoir être

Sens de l'effort, leadership, capacité d'adaptation, aisance relationnelle,

Autres compétences

Developpeur web junior, connaissance avancée du package microsoft notamment : Excel, word, powerpoint

LANGUES

Français : Très bien

Anglais : Débutant