

แบบแจ้งยืนยันส่งรายงานการปฏิบัติงาน

โครงการนำร่องสหกิจศึกษาของทบวงมหาวิทยาลัย

ผู้ให้ข้อมูล: นิสิต

คำชี้แจง

ขอให้นิสิตเขียนแบบแจ้งยืนยันการส่ง **รายงานการปฏิบัติงาน** (Work Term Report) ก่อนการเข้ารับการสัมภาษณ์และนำส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาลงนามในขณะที่ยังไม่ได้รับการสัมภาษณ์ เพื่อรับรองว่านิสิตได้ส่งรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และส่งแบบแจ้งส่งรายงานฉบับนี้ ที่ สำนักงานโครงการสหกิจศึกษา ภายหลังเสร็จสิ้นการสัมภาษณ์แล้ว

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษาวิทยาลัย/สถาบัน/มหาวิทยาลัย.....

ชื่อ-นามสกุล(นิสิต)..... รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา..... คณะ.....

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ

ชื่อสถานประกอบการ

ใคร่ขอเรียนแจ้งว่าได้ส่ง **รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา** (Work Term Report)

หัวข้อเรื่อง (ภาษาไทยหรือ ภาษาอังกฤษ)

ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาของสาขาวิชาเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

นิสิตผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วันที่.....

ขอรับรองว่านิสิตได้ส่งรายงานเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาลงนามรับเอกสาร

วันที่.....