หมายเลขเอกสาร 01

แบบขอยืมเงินทดรองจ่ายเพื่อนิเทศงานสหกิจศึกษา

โครงการนำร่อง สหกิจศึกษาของทบวงมหาวิทยาลัย

เรียน ........................................................... (ผู้มีอำนาจอนุมัติเงินและการเดินทาง)

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**เพื่อนิเทศงานนิสิตสหกิจศึกษา** ตามแบบแจ้งแผนการเดินทางและเอกสารอื่นๆ ที่แนบ ทั้งนี้จะเดินทางโดย \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ มีผู้เดินทาง \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_คน

ออกเดินทางจาก \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ วันที่\_\_\_\_\_ เดือน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ พ.ศ.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ เวลา\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_น.เดินทางกลับถึง \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ วันที่\_\_\_\_\_ เดือน\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ พ.ศ.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ เวลา\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_น.

และขออนุมัติวงเงินค่าใช้จ่ายในการนี้จาก **งบประมาณโครงการพัฒนาสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา**

จำนวนเงิน \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_บาท (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | วงเงินค่าใช้จ่ายที่ขอเบิก(บาท) | | | | รวม  จำนวนเงิน  (บาท) | |
| ค่าพาหนะ | เบี้ยเลี้ยง | ค่าที่พัก | อื่นๆ \* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | รวม |  |  |  |  |  |  |
| รวมจำนวนเงิน (ตัวอักษร) | | | | | | |  |  |

โดยขออนุมัติให้ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_เป็นผู้ยืมเงินสำรองจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงนาม\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ผู้ขออนุมัติ

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

วันที่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ผลการพิจารณา**

ผู้พิจารณาขั้นต้น

เห็นสมควรอนุมัติ

อื่นๆ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

หัวหน้าโครงการ/ผู้ประสานงานโครงการฯ

วันที่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ผู้มีอำนาจอนุมัติ

อนุมัติ

อื่นๆ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ตำแหน่ง..................................

วันที่\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ผลการตรวจสอบด้านการเงิน

ได้ตรวจสอบเอกสารแล้วถูกต้อง

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ผู้ตรวจสอบ

วันที่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_