Panduan Pengisian Data Planet Edu

Sebelum membuat akun sekolah, pastikan bahwa Anda menggunakan akun resmi [Planetbiru](http://www.planetbiru.com) sekolah. Hal ini dikarenakan akun [Planetbiru](http://www.planetbiru.com) pembuat akun sekolah akan menjadi akun yang sangat penting dan memiliki kewenangan tertinggi. Apabila sekolah belum memiliki akun resmi [Planetbiru](http://www.planetbiru.com), sekolah dapat [mendaftarkan sebuah akun baru](http://www.planetbiru.com/register.php).

Data sekolah memiliki format XLSX yang dapat dibuat dengan menggunakan aplikasi [OpenOffice](http://www.openoffice.org/), [LibreOffice](https://www.libreoffice.org/), dan aplikasi sejenisnya. Data ini terdiri dari sheet sebagai berikut:

1. SCHOOL
2. ADMIN
3. CLASS
4. STUDENT
5. TEACHER
6. CODE

Nama sheet harus ditulis dengan huruf kapital semuanya. Kesalahan penulisan ini akan menyebabkan data tidak dapat dibaca. Data pada masing-masing sheet terdiri dari *header* atau kepada dan *body* atau isi. Data *header* harus dimulai dari kolom A1, B1, C1, dan seterusnya. *Header* terdiri dari 1 baris. *Header* tidak boleh berada di baris ke dua. Body dimulai dari baris ke dua atau A2, tepat di bawah *header*. Baris ketiga untuk data ke dua, baris keempat untuk data ke tiga, dan seterusnya hingga akhir dari data.

**Sheet SCHOOL**

Khusus untuk sheet SCHOOL, data terdiri dari satu baris saja. Program akan mengabaikan data pada baris berikutnya jika ada. Hal ini berarti bahwa satu file XLSX hanya untuk satu sekolah.

Kolom dari sheet SCHOOL adalah sebagai berikut:

1. NAME
2. ADDRESS
3. PHONE
4. EMAIL
5. PUBLIC\_PRIVATE
6. SCHOOL\_GRADE
7. PRINCIPAL
8. COUNTRY
9. LANGUAGE

Semua kolom di atas harus diisi dan tidak boleh ada kolom yang kosong.

**NAME** adalah nama dari sekolah. Nama ini harus unik antara satu sekolah dengan sekolah lainnya. Penulisan nama sekolah mengikuti aturan nomenklatur yang telah ditetapkan. Untuk mencegah terjadinya kesalahan, sebaiknya menggunakan nama resmi yang telah ditetapkan oleh dinas/pemerintah setempat. Jika nama sekolah tersebut sudah dimasukkan ke data sebelumnya, maka program akan menggagalkan proses impor kecuali data tersebut diimpor oleh pengguna yang sama dan pengguna mencentang: “Saya telah memasukkan data untuk sekolah ini sebelumnya dan saya akan menggabungkan data baru dengan data-data sebelumnya”.

**ADDRESS** adalah alamat lengkap sekolah.

**PHONE** adalah nomor telepon resmi sekolah.

**EMAIL** adalah alamat surat elektronik resmi sekolah.

**PUBLIC\_PRIVAT** adalah kode apakah sekolah tersebut merupakan sekolah negeri atau swasta. Lihat sheet CODE.

**SCHOOL\_GRADE** adalah jenjang pendidikan sekolah. Lihat sheet CODE.

**PRINCIPAL** adalah nama kepala sekolah.

**COUNTRY** adalah kode negara 2 karakter sesuai dengan **ISO 3166-1 alpha-2**. Untuk Indonesia, gunakan ID. Selengkapnya kunjungi <https://en.wikipedia.org/wiki/ISO_3166-1_alpha-2>

**LANGUAGE** adalah bahasa yang akan digunakan. Bahasa ini tergantung dari bahasa yang tersedia di Planetbibu. Lihat sheet CODE.

**Sheet ADMIN**

Sheet ADMIN adalah sheet untuk memasukkan data administrator sekolah. Program akan memeriksa alamat surat elektronik atau email dari admin tersebut. Apabila pengguna dengan alamat email tersebut sudah terdaftar sebelumnya, maka pengguna yang bersangkutan akan menjadi administrator sekolah tersebut. Penggun tidak perlu khawatir akan terjadinya pembajaakan administrator, guru dan siswa karena Planet Edu memungkinkan pengguna baik administrator, guru dan siswa untuk mengganti sekolahnya sesuai dengan sekolah yang pernah dimasuki.

Sebagai contoh: Pengguna dengan nama Ahmad Dahlah dengan alamat email [user@domain.com](mailto:user@domain.com) didaftarkan oleh sekolah A sebagai siswanya. Maka Ahmad Dahlan akan menjadi siswa aktif di sekolah A. Setelah menjadi siswa aktif di sekolah A, admin sekolah B memasukkan Ahmad Dahlah dengan alamat email [user@domain.com](mailto:user@domain.com) sebagai siswa dari sekolah B. Planet Edu tidak akan mengubah sekolah untuk Ahmad Dahlah dengan alamat email [user@domain.com](mailto:user@domain.com). Planet Edu hanya menambahkan catatan bahwa Ahmad Dahlah dengan alamat email [user@domain.com](mailto:user@domain.com) juga merupakan siswa di sekolah B. Ahmad Dahlah dengan alamat email [user@domain.com](mailto:user@domain.com) harus mengganti sekolah secara manual agar menjadi siswa aktif di sekolah B. Hal ini juga berlaku bagi admin, guru dan siswa. Khusus untuk siswa, Planet Edu juga mencatat kelas siswa pada sekolah tersebut. Ketika siswa mengganti sekolah secara manual, siswa tersebut secara otomatis akan masuk ke dalam kelas tersebut.

Kolom dari sheet ADMIN adalah sebagai berikut:

1. NAME
2. GENDER
3. PHONE
4. EMAIL
5. PASSWORD
6. BIRTH\_DAY
7. ADDRESS

**NAME** adalah nama admin. **GENDER** adalah jenis kelamin admin. **PHONE** adalah nomor telepon admin. **EMAIL** adalah alamat surat elektronik admin. **PASSWORD** adalah password awal untuk admin. **BIRTH\_DAY** adalah tanggal lahir admin. **ADDRESS** adalah alamat admin.

Kecuali alamat, semua kolom di atas wajib diisi. Planetbiru tidak menjamin data yang tidak lengkap dapat dimasukkan ke dalam sistem.

**Sheet CLASS**

Sheet CLASS adalah sheet untuk memasukkan data-data kelas atau rombongan belajar. Data ini penting untuk mengelompokkan siswa perkelas.

Kolom dari sheet CLASS adalah sebagai berikut:

1. **NAME**
2. **GRADE**
3. **SCHOOL\_PROGRAM**

**NAME** adalah nama kelas, misalnya 10IPA1 atau X.IPA.1 dan sebagainya. Nama kelas sebaiknya sama dengan nama kelas sesungguhnya.

**GRADE** adalah tingkat atau level kelas. Untuk lebih jelasnya, lihat sheet CODE.

**SCHOOL \_PROGRAM** adalah nama jurusan dari kelas tersebut. Untuk jenjang SD dan SMP, SCHOOL\_PROGRAM cukup dikosongkan tanpa menghapus *header* dari tabel.

**Sheet STUDENT**

Sheet STUDENT adalah sheet untuk memasukkan data siswa. Data siswa merupakan data yang dinamis karena kelas siswa akan berubah setiap tahunnya. Administrator sekolah harus mengaatur kelas tersebut secara manual pada setiap kenaikan kelas.

Kolom dari sheet STUDENT adalah sebagai berikut:

1. REG\_NUMBER
2. REG\_NUMBER\_NATIONAL
3. NAME
4. CLASS
5. GENDER
6. BIRTH\_PLACE
7. BIRTH\_DAY
8. PHONE
9. EMAIL
10. ADDRESS

**REG\_NUMBER** adalah Nomor Induk Siswa di sekolah tersebut.Data ini wajib diisi oleh administrator sekolah karena data ini dapat digunakan sebagai alternatif identitas pada sistem yang akan dijelaskan berikutnya.

**REG\_NUMBER\_NATIONAL** adalah Nomor Induk Siswa Nasional. Data ini sebaiknya diisi oleh administrator sekolah karena data ini dapat digunakan sebagai alternatif identitas pada sistem yang akan dijelaskan berikutnya.

**NAME** adalah nama siswa.

**CLASS** adalah kelas atau rombongan belajar siswa pada sekolah tersebut. Kelas ini harus sama persis dengan kelas yang didaftarkan pada sheet CLASS. Jika berbeda, maka siswa tersebut tidak akan masuk ke dalam kelas yang benar.

**GENDER** adalah jenis kelamin siswa.

**BIRTH\_PLACE** adalah tempat lahir siswa.

**BIRTH\_DAY** adalah tanggal lahir siswa.

**PHONE** adalah nomor telepon siswa. Data ini boleh dikosongkan apabila tidak ada. Jika ada, nomor telepon dapat digunakan sebagai alternatif identitas pada sistem yang akan dijelaskan berikutnya.

**EMAIL** adalah alamat surat elektronik siswa. Data ini boleh dikosongkan apabila tidak ada namun Planet Edu akan membuat alamat email fiktif sebagai identitas siswa. Alamat ini dapat digunakan sebagai ID login namun tidak dapat digunakan untuk berkirim surat sebagaimana email sesungguhnya. Adalapun format alamat email tersebut adalah sebagai berikut:

{user}@edu.planetbiru.com di mana {user} adalah sebagai berikut:

1. st\_{NISN} apabila NISN ada
2. st\_{NIS}\_{SCHOOL\_ID} apabila NISN tidak ada.
3. ph\_{COUNTRY\_ID}\_{PHONE}

Sebagai contoh:

Sekolah A terdaftar di Planet Edu dengan SCHOOL\_ID 1238, sedangkan data siswa tidak lengkap. Kode negara untuk Indonesia adalah ID atau id.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REG\_NUMBER | REG\_NUMBER\_NATIONAL | NAME | PHONE | EMAIL | Email di Sistem |
| 1121116 | 99123455 | BUDI | 081374122889 | umar@domain.com | umar@domain.com |
| 1121117 | 99123456 | DEDI | 081374122888 | (tidak ada) | st\_99123456@edu.planetbiru.com |
| 1121118 | (tidak ada) | RUDI | 081374122887 | (tidak ada) | st\_1121118\_1238@edu.planetbiru.com |
| (tidak ada) | (tidak ada) | ZUHDI | 081374122886 | (tidak ada) | ph\_id\_081374122886@edu.planetbiru.com |
| (tidak ada) | (tidak ada) | MUKIDI | (tidak ada) | (tidak ada) |  |

MUKIDI pada kassus di atas tidak memiliki nomor identitas yang bersifat unik sehingga MUKIDI dipastikan tidak bisa dimasukkan ke Planet Edu.

**ADDRESS** adalah alamat siswa. Data ini boleh dikosongkan apabila tidak ada.

Password siswa dibuat secara otomatis oleh Planet Edu. Administrator sekolah dapat mencetak password tersebut untuk dibagikan kepada masing-massing siswa. Password siswa yang telah digganti tidak dapat dilihat maupun dicetak oleh administrator.

**Sheet TEACHER**

Sheet TEACHER adalah sheet untuk memasukkan data guru. Data guru merupakan data yang dinamis karena kelas guru akan berubah setiap tahunnya. Administrator sekolah harus mengaatur kelas tersebut secara manual pada setiap kenaikan kelas.

Kolom dari sheet TEACHER adalah sebagai berikut:

1. REG\_NUMBER
2. REG\_NUMBER\_NATIONAL
3. NAME
4. GENDER
5. BIRTH\_PLACE
6. BIRTH\_DAY
7. PHONE
8. EMAIL
9. ADDRESS

**REG\_NUMBER** adalah Nomor Induk Guru di sekolah tersebut.Data ini wajib diisi oleh administrator sekolah karena data ini dapat digunakan sebagai alternatif identitas pada sistem yang akan dijelaskan berikutnya.

**REG\_NUMBER\_NATIONAL** adalah NUPTK. Data ini sebaiknya diisi oleh administrator sekolah karena data ini dapat digunakan sebagai alternatif identitas pada sistem yang akan dijelaskan berikutnya.

**NAME** adalah nama guru.

**GENDER** adalah jenis kelamin guru.

**BIRTH\_PLACE** adalah tempat lahir guru.

**BIRTH\_DAY** adalah tanggal lahir guru.

**PHONE** adalah nomor telepon guru. Data ini boleh dikosongkan apabila tidak ada. Jika ada, nomor telepon dapat digunakan sebagai alternatif identitas pada sistem yang akan dijelaskan berikutnya.

**EMAIL** adalah alamat surat elektronik guru. Data ini boleh dikosongkan apabila tidak ada namun Planet Edu akan membuat alamat email fiktif sebagai identitas guru. Alamat ini dapat digunakan sebagai ID login namun tidak dapat digunakan untuk berkirim surat sebagaimana email sesungguhnya. Adalapun format alamat email tersebut adalah sebagai berikut:

{user}@edu.planetbiru.com di mana {user} adalah sebagai berikut:

1. tc\_{NISN} apabila NISN ada
2. tc\_{NIS}\_{SCHOOL\_ID} apabila NISN tidak ada.
3. ph\_{COUNTRY\_ID}\_{PHONE}

Sebagai contoh:

Sekolah A terdaftar di Planet Edu dengan SCHOOL\_ID 1238, sedangkan data guru tidak lengkap. Kode negara untuk Indonesia adalah ID atau id.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REG\_NUMBER | REG\_NUMBER\_NATIONAL | NAME | PHONE | EMAIL | Email di Sistem |
| 2222216 | 89123455 | UMAR BAKRI | 081374122889 | budi@domain.com | budi@domain.com |
| 2222217 | 89123456 | SUDIRMAN | 081374122888 | (tidak ada) | tc\_89123456@edu.planetbiru.com |
| 2222218 | (tidak ada) | RIANYO | 081374122887 | (tidak ada) | tc\_2222218\_1238@edu.planetbiru.com |
| (tidak ada) | (tidak ada) | AMINAH | 081374122886 | (tidak ada) | ph\_id\_081374122886@edu.planetbiru.com |
| (tidak ada) | (tidak ada) | BEJO | (tidak ada) | (tidak ada) |  |

BEJO pada kassus di atas tidak memiliki nomor identitas yang bersifat unik sehingga BEJO dipastikan tidak bisa dimasukkan ke Planet Edu.

**ADDRESS** adalah alamat guru. Data ini boleh dikosongkan apabila tidak ada.

Password guru dibuat secara otomatis oleh Planet Edu. Administrator sekolah dapat mencetak password tersebut untuk dibagikan kepada masing-massing guru. Password guru yang telah digganti tidak dapat dilihat maupun dicetak oleh administrator.

**Sheet CODE**

Sheet CODE bukanlah sheet untuk memasukkan data. Sheet ini hanya merupakan sheet untuk kode referensi untuk 5 sheet lainnya.