# Mini User Guide

Actions communes :

Recherche

N’importe quel utilisateur peut effectuer une recherche de cours ou de classe. Celle-ci est disponible en haut à droite de toutes les pages.

Classes publiques

Tous les utilisateurs ont la possibilité de consulter une liste des classes publiques en cliquant sur le menu « Public Classes ».

Utilisateur non connecté :

Se connecter

Un menu de login est présent en haut à gauche de la page.

S’inscrire

En cliquant sur le menu « Register », on accède $ un formulaire d’inscription.

Utilisateur connecté :

Dock à gauche

L’utilisateur connecté voit s’afficher les classes (et les cours) dont il fait partie dans le dock situé à gauche de la page, en dessous de son profil.

Il peut donc avoir un accès direct aux cours

Création de classe

Cet utilisateur peut aussi créer une nouvelle classe en cliquant sur « New Class » dans la barre de menu. Un formulaire de création de classe est alors affiché. Dans le cas ou l’option « New School » est sélectionnée, un formulaire de création d’école doit être rempli.

Gestion des classes

L’utilisateur connecté à accès au « Class Manager » dans le menu principal. Celui-ci permet de gérer tout ce qui a attrait à la gestion des classes : Suppression des classes, gestion des droits des utilisateurs, suppression de membres et de cours, etc.