

Күні: _____
 Сыныбы: 10 «Ә», 10 «Б»

Тексерген: _____
 Пәні: Информатика

Сабақтың тақырыбы:	Кіріспе. Техника қауіпсіздігі және жұмыс орнын ұйымдастыру								
Сабақтың мақсаты:	Кіріспе. Техника қауіпсіздігі және жұмыс орнын ұйымдастыру туралы түсінік беру.								
Күтілетін нәтиже:	1 Кіріспе. Техника қауіпсіздігі және жұмыс орнын ұйымдастыру тәсілдерімен танысады; 2. Тақырып бойынша алған теориялық білімдерін практикалық тапсырма орындауда тиімді пайдаланады. 3. Компьютерде дұрыс жұмыс істеу ережесін ұстануға үйренеді.								
Оқыту технологиясы:	Сыни тұрғыдан ойлау технологиясы, Ақпараттық – коммуникациялық технологиясы.								
Сабақтың түрі:	Жаңа сабақ								
Қажетті құралдар мен көрнекіліктер:	Интерактивті тақта, компьютер, маркер, проектор, плакат, дәптер, оқулық, слайдтар, электронды оқулықтар.								
Сабақтың барысы: I. Ұйымдастыру кезеңі.	1. Оқушылармен сәлемдесіп, түгендеп, құрал-жабдықтарын тексеру. 2. Сергіту сәтін пайдалана отырып, сабаққа назар аударту. 3. Түстер арқылы топқа бөлу.								
II. Қызығушылығын ояту:	Кіріспе. Техника қауіпсіздігі және жұмыс орнын ұйымдастыру туралы сұрау?								
III. Мағынаны тану:	I – II топқа тапсырма беремін. I топқа Техника қауіпсіздігінің ережелері мен талаптары. II топқа медициналық көмек пен көз талғанда жасалатын жаттығулар	Джигсо әдісін пайдалану							
V. Ой толғаныс:	1. Техника қауіпсіздігінің ережелері 2. Техника қауіпсіздігінің талаптары 3. Медициналық көмек 4. Көз жаттығулары	Үш қадамды2 сұхбат әдісі арқылы.							
VI. Үйге тапсырма:	Техника қауіпсіздігі және жұмыс орнын ұйымдастыру								
VII. Бағалау:	Сабақ барысындағы көңіл – күйлерін, алған әсерлерін, нені біліп, үйренгендерін жазады.Білемін, Үйрендім, Үйренгім келеді стратегиясы	<table><tr><td>Топбасшы бағалау</td><td>Мұғалім</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>		Топбасшы бағалау	Мұғалім				
Топбасшы бағалау	Мұғалім								

Күні: _____
 Сыныбы: 10 «Ә», 10 «Б»

Тексерген: _____
 Пәні: Информатика

Сабақтың тақырыбы:	Әлемнің ақпараттық бейнесі, ақпараттық жүйелер және ресурстар								
Сабақтың мақсаты:	Әлемнің ақпараттық бейнесі, ақпараттық жүйелер және ресурстар туралы түсінік беру.								
Күтілетін нәтиже:	1. Әлемнің ақпараттық бейнесі, ақпараттық жүйелер және ресурстарымен танысады; 2. Тақырып бойынша алған теориялық білімдерін практикалық тапсырма орындауда тиімді пайдаланады. 3. Компьютерде дұрыс жұмыс істеу ережесін ұстануға үйренеді.								
Оқыту технологиясы:	Сыни тұрғыдан ойлау технологиясы, Ақпараттық – коммуникациялық технологиясы.								
Сабақтың түрі:	Аралас сабақ								
Қажетті құралдар мен көрнекіліктер:	Интерактивті тақта, компьютер, маркер, проектор, плакат, дәптер, оқулық, слайдтар, электронды оқулықтар.								
Сабақтың барысы: I. Ұйымдастыру кезеңі.	1. Оқушылармен сәлемдесіп, түгендеп, құрал-жабдықтарын тексеру. 2. Сергіту сәтін пайдалана отырып, сабаққа назар аударту. 3. Карта арқылы топқа бөлу.								
II. Үй тапсырмасын сұрау.	1. Техника қауіпсіздігінің ережелері 2. Техника қауіпсіздігінің талаптары 3. Медициналық көмек 4. Көз жаттығулары								
III. Қызығушылығын ояту:	Әлемнің ақпараттық бейнесі, ақпараттық жүйелер және ресурстар туралы сұрау?								
IV. Мағынаны тану:	I – II топқа тапсырма беремін. I топқа: Әлемнің ақпараттық бейнесі, II топқа: Ақпараттық жүйелер, ресурстар тақырыптарын бөліп беру	Джигсо әдісін пайдалану							
V. Ой толғаныс:	- «Ақпарат» термині туралы жаңадан не білдіңдер? - Ақпаратты қанша деңгейде қарастыруға болады? - Ақпараттану дегенді қалай түсінесіңдер? - Ақпараттанудың негізгі нысаны қандай? - Ақпараттық жүйелер деген ұғымды қалай түсінесіңдер? - Ақпараттық қамтамасыз етудің түрлерін атап, оларға сипаттама беріңдер?	Үш қадамды2 сұхбат әдісі арқылы.							
VI. Үйге тапсырма:	Әлемнің ақпараттық бейнесі, ақпараттық жүйелер және ресурстар								
VII. Бағалау:	Сабақ барысындағы көңіл – күйлерін, алған әсерлерін, нені біліп, үйренгендерін жазады.Білемін, Үйрендім, Үйренгім келеді стратегиясы	<table><tr><td>Топбасшы бағалау</td><td>Мұғалім</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>		Топбасшы бағалау	Мұғалім				
Топбасшы бағалау	Мұғалім								

Күні: _____
 Сыныбы: 10 «Ә», 10 «Б»

Тексерген: _____
 Пәні: Информатика

Сабақтың тақырыбы:	Білім берудің ақпараттық ресурстары								
Сабақтың мақсаты:	Білім берудің ақпараттық ресурстары туралы түсінік беру.								
Күтілетін нәтиже:	1. Білім берудің ақпараттық ресурстары мен танысады; 2. Тақырып бойынша алған теориялық білімдерін практикалық тапсырма орындауда тиімді пайдаланады. 3. Компьютерде дұрыс жұмыс істеу ережесін ұстануға үйренеді.								
Оқыту технологиясы:	Сыни тұрғыдан ойлау технологиясы, Ақпараттық – коммуникациялық технологиясы.								
Сабақтың түрі:	Аралас сабақ								
Қажетті құралдар мен көрнекіліктер:	Интерактивті тақта, компьютер, маркер, проектор, плакат, дәптер, оқулық, слайдтар, электронды оқулықтар.								
Сабақтың барысы: I. Ұйымдастыру кезеңі.	1. Оқушылармен сәлемдесіп, түгендеп, құрал-жабдықтарын тексеру. 2. Сергіту сәтін пайдалана отырып, сабаққа назар аударту. 3. Құрылғылар арқылы топқа бөлу.								
II. Үй тапсырмасын сұрау.	- «Ақпарат» термині туралы жаңадан не білдіңдер? - Ақпаратты қанша деңгейде қарастыруға болады? - Ақпараттану дегенді қалай түсінесіңдер? - Ақпараттанудың негізгі нысаны қандай? - Ақпараттық жүйелер деген ұғымды қалай түсінесіңдер? - Ақпараттық қамтамасыз етудің түрлерін атап , оларға сипаттама беріндер?								
III. Қызығушылығын ояту:	Білім берудің ақпараттық ресурстары туралы сұрау?								
IV. Мағынаны тану:	I – II топқа тапсырма беремін. I топқа: Білім берудің ақпараттық ресурстары, II топқа: Білім порталдары және каталогтары	Джигсо әдісін пайдалану							
V. Ой толғаныс:	- Ақпараттық ресурстардың рөлі қандай? - Білім берудің ақпараттық ресурстары деген не? - Білім берудің электрондық ресурстарының қандай ерекшелігі бар? Олардың түрлерін атаңдар? - Білім берудің электрондық ресурстарын қалай табуға болады? - Өздерің осындай ресурс түрін пайдаланасыңдар ма?	Үш қадамды2 сұхбат әдісі арқылы.							
VI. Үйге тапсырма:	Білім берудің ақпараттық ресурстары								
VII. Бағалау:	Сабақ барысындағы көңіл – күйлерін, алған әсерлерін, нені біліп, үйренгендерін жазады.Білемін, Үйрендім, Үйренгім келеді стратегиясы		<table><tr><td>Топбасшы бағалау</td><td>Мұғалім</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Топбасшы бағалау	Мұғалім				
Топбасшы бағалау	Мұғалім								

Күні: _____
 Сыныбы: 10 «Ә», 10 «Б»

Тексерген: _____
 Пәні: Информатика

Сабақтың тақырыбы:	Ақпараттық және программалық қамтамасыз етудің диалектикасы		
Сабақтың мақсаты:	Ақпараттық және программалық қамтамасыз етудің диалектикасы туралы түсінік беру.		
Күтілетін нәтиже:	1. Ақпараттық және программалық қамтамасыз етудің диалектикасы мен танысады; 2. Тақырып бойынша алған теориялық білімдерін практикалық тапсырма орындауда тиімді пайдаланады. 3. Компьютерде дұрыс жұмыс істеу ережесін ұстануға үйренеді.		
Оқыту технологиясы:	Сыни тұрғыдан ойлау технологиясы, Ақпараттық – коммуникациялық технологиясы.		
Сабақтың түрі:	Аралас сабақ		
Қажетті құралдар мен көрнекіліктер:	Интерактивті тақта, компьютер, маркер, проектор, плакат, дәптер, оқулық, слайдтар, электронды оқулықтар.		
Сабақтың барысы: I. Ұйымдастыру кезеңі.	1. Оқушылармен сәлемдесіп, түгендеп, құрал-жабдықтарын тексеру. 2. Сергіту сәтін пайдалана отырып, сабаққа назар аударту. 3. Гүлдер арқылы топқа бөлу.		
II. Үй тапсырмасын сұрау.	- Ақпараттық ресурстардың рөлі қандай? - Білім берудің ақпараттық ресурстары деген не? - Білім берудің электрондық ресурстарының қандай ерекшелігі бар? Олардың түрлерін атаңдар? - Білім берудің электрондық ресурстарын қалай табуға болады? - Өздерің осындай ресурс түрін пайдаланасыңдар ма?		
III. Қызығушылығын ояту:	Ақпараттық және программалық қамтамасыз етудің диалектикасы туралы сұрау?		
IV. Мағынаны тану:	I – II топқа тапсырма беремін. I топқа Ақпараттық қамтамасыз етудің дамуы, II топқа Программалық жүйелер тақырыптарын таратып беру	Джигсо2 әдісін пайдалану	
V. Ой толғаныс:	- Дербес компьютердің ақпараттық қамтамасыз етілуіне не жатады? - Дербес компьютердің программалық қамтамасыз етілуі дегеніміз не? - Программалық жүйелер дегенді қалай түсінесіңдер? - Программалық жасақтама деген не? - Қолданбалы программалық жасақтама деген не? - Программалық конфигурация дегеніміз не?	Үш қадамды2 сұхбат әдісі арқылы.	
VI. Үйге тапсырма:	Ақпараттық және программалық қамтамасыз етудің диалектикасы		
VII. Бағалау:	Сабақ барысындағы көңіл – күйлерін, алған әсерлерін, нені біліп, үйренгендерін жазады.Білемін, Үйрендім, Үйренгім келеді стратегиясы	Топбасшы бағалау	Мұғалім

Күні: _____
 Сыныбы: 10 «Ә», 10 «Б»

Тексерген: _____
 Пәні: Информатика

Сабақтың тақырыбы:	Компьютердің қосымша құрылғыларын баптау және орнату								
Сабақтың мақсаты:	Компьютердің қосымша құрылғыларын баптау және орнату туралы түсінік беру.								
Күтілетін нәтиже:	1. Компьютердің қосымша құрылғыларын баптау және орнату мен танысады; 2. Тақырып бойынша алған теориялық білімдерін практикалық тапсырма орындауда тиімді пайдаланады. 3. Компьютерде дұрыс жұмыс істеу ережесін ұстануға үйренеді.								
Оқыту технологиясы:	Сыни тұрғыдан ойлау технологиясы, Ақпараттық – коммуникациялық технологиясы.								
Сабақтың түрі:	Аралас сабақ								
Қажетті құралдар мен көрнекіліктер:	Интерактивті тақта, компьютер, маркер, проектор, плакат, дәптер, оқулық, слайдтар, электронды оқулықтар.								
Сабақтың барысы: I. Ұйымдастыру кезеңі.	1. Оқушылармен сәлемдесіп, түгендеп, құрал-жабдықтарын тексеру. 2. Сергіту сәтін пайдалана отырып, сабаққа назар аударту. 3. Құрылғылар арқылы топқа бөлу.								
II. Үй тапсырмасын сұрау.	- Санау жүйесі дегеніміз не? - Санау жүйесін қандай топтарға бөлеміз? - Позициялық санау жүйесінің негізі деп нені айтамыз? - Санды екілік жүйеден ондық санау жүйесіне қалай ауыстырады? - Он алтылық санау жүйесінде санды жазу үшін қандай цифрлар қолданылады?								
III. Қызығушылығын ояту:	Компьютердің қосымша құрылғыларын баптау және орнату туралы сұрау?								
IV. Мағынаны тану:	I – II – III топқа тапсырма беремін. I топқа: қосымша құрылғылар, принтерді баптау және орнату, II топқа: мәтіналғы орнату, локалді мәтіналғыны орнату, желілік мәтіналғыны орнату, III топқа: ВЕБ - камера орнату, ақпарат тасығыштар тақырыптарын топтарға бөліп беремін.	Топтастыру әдісін пайдалану							
V. Ой толғаныс:	- Қосымша құрылғылар дегеніміз не? - Лазерлік принтерлердің жұмыс принципі неде? - Принтерлердің қандай көрсеткіштерін білесіңдер? - Модемдер қандай қызмет атқарады? - Қатты диск, дискета деген не? - Лазерлік дискіге жазу қалай іске асырылады? - Драйверді қалай орнатамыз?	Үш қадамды2 сұхбат әдісі арқылы.							
VI. Үйге тапсырма:	Компьютердің қосымша құрылғыларын баптау және орнату								
VII. Бағалау:	Сабақ барысындағы көңіл – күйлерін, алған әсерлерін, нені біліп, үйренгендерін жазады.Білемін, Үйрендім, Үйренгім келеді стратегиясы	<table><tr><td>Топбасшы бағалау</td><td>Мұғалім</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Топбасшы бағалау	Мұғалім					
Топбасшы бағалау	Мұғалім								

Күні: _____
 Сыныбы: 10 «Ә», 10 «Б»

Тексерген: _____
 Пәні: Информатика

Сабақтың тақырыбы:	Мәтінді тану технологиясы							
Сабақтың мақсаты:	Мәтінді тану технологиясы туралы түсінік беру.							
Күтілетін нәтиже:	1. Мәтінді тану технологиясы мен танысады; 2. Тақырып бойынша алған теориялық білімдерін практикалық тапсырма орындауда тиімді пайдаланады. 3. Компьютерде дұрыс жұмыс істеу ережесін ұстануға үйренеді.							
Оқыту технологиясы:	Сыни тұрғыдан ойлау технологиясы, Ақпараттық – коммуникациялық технологиясы.							
Сабақтың түрі:	Аралас сабақ							
Қажетті құралдар мен көрнекіліктер:	Интерактивті тақта, компьютер, маркер, проектор, плакат, дәптер, оқулық, слайдтар, электронды оқулықтар.							
Сабақтың барысы: I. Ұйымдастыру кезеңі.	1. Оқушылармен сәлемдесіп, түгендеп, құрал-жабдықтарын тексеру. 2. Сергіту сәтін пайдалана отырып, сабаққа назар аударту. 3. Құрылғылар арқылы топқа бөлу.							
II. Үй тапсырмасын сұрау.	- Қосымша құрылғылар дегеніміз не? - Лазерлік принтерлердің жұмыс принципі неде? - Принтерлердің қандай көрсеткіштерін білесіңдер? - Модемдер қандай қызмет атқарады? - Қатты диск, дискета деген не? - Лазерлік дискіге жазу қалай іске асырылады? - Драйверді қалай орнатамыз?							
III. Қызығушылығын ояту:	Мәтінді тану технологиясы туралы сұрау?							
IV. Мағынаны тану:	I – II топқа тапсырма беремін. I топқа: мәтінді тану технологиясы, II топқа: сканерлеу әдістері тақырыптарын топтарға таратып беремін.	Джигсо әдісін пайдалану						
V. Ой толғаныс:	- Ақпараттық технология нешеге жіктеледі? - Сканерлеу деген не? Сканерлеу әдістерін атаңдар - Қашықтықтан ақпарат жеткізу жүйесіне мысал келтіріңдер - Электронды тасымалдағыштарда жиналатын қандай жаңа ақпараттық қорлар бар? - TWAIN программасының қызметі қандай? - Ақпараттандыру деген не?	Үш қадамды сұхбат әдісі арқылы.						
VI. Үйге тапсырма:	Мәтінді тану технологиясы							
VII. Бағалау:	Сабақ барысындағы көңіл – күйлерін, алған әсерлерін, нені біліп, үйренгендерін жазады.Білемін, Үйрендім, Үйренгім келеді стратегиясы	<table><tr><td>Топбасшы бағалау</td><td>Мұғалім</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Топбасшы бағалау	Мұғалім				
Топбасшы бағалау	Мұғалім							

Күні: _____
 Сыныбы: 10 «Ә», 10 «Б»

Тексерген: _____
 Пәні: Информатика

Сабақтың тақырыбы:	Мәтінді сәйкестендіріп тану технологиясы								
Сабақтың мақсаты:	Мәтінді сәйкестендіріп тану технологиясы туралы түсінік беру.								
Күтілетін нәтиже:	1. Мәтінді сәйкестендіріп тану технологиясы мен танысады; 2. Тақырып бойынша алған теориялық білімдерін практикалық тапсырма орындауда тиімді пайдаланады. 3. Компьютерде дұрыс жұмыс істеу ережесін ұстануға үйренеді.								
Оқыту технологиясы:	Сыни тұрғыдан ойлау технологиясы, Ақпараттық – коммуникациялық технологиясы.								
Сабақтың түрі:	Аралас сабақ								
Қажетті құралдар мен көрнекіліктер:	Интерактивті тақта, компьютер, маркер, проектор, плакат, дәптер, оқулық, слайдтар, электронды оқулықтар.								
Сабақтың барысы: I. Ұйымдастыру кезеңі.	1. Оқушылармен сәлемдесіп, түгендеп, құрал-жабдықтарын тексеру. 2. Сергіту сәтін пайдалана отырып, сабаққа назар аударту. 3. Гүлдер арқылы топқа бөлу.								
II. Үй тапсырмасын сұрау.	- Ақпараттық технология нешеге жіктеледі? - Сканерлеу деген не? Сканерлеу әдістерін атаңдар - Қашықтықтан ақпарат жеткізу жүйесіне мысал келтіріңдер - Электронды тасымалдағыштарда жиналатын қандай жаңа ақпараттық қорлар бар? - TWAİN программасының қызметі қандай? - Ақпараттандыру деген не?								
III. Қызығушылығын ояту:	Мәтінді сәйкестендіріп тану технологиясы туралы сұрау?								
IV. Мағынаны тану:	I – II топқа тапсырма беремін. Мәтіндерді сәйкестендіріп тану технолгиясы тақырыбын тақырыпшаларға бөліп беру.	Топтастыру әдісін пайдалану							
V. Ой толғаныс:	- Қай жылы Calera Recognition Systems компаниясы белгісіз әріптермен жұмыс істей алатын жүйені жасады? - «Құжатты алу үдерісі» қалай жүргізіледі? - Сәйкестендіру жүйесі мен жұмыстың маңызды аспектілеріне не жатады? - OCR программалық жүйе деген не? - Фото көбейткіш құрылғылардың қызмет ету принципін атаңдар?	Үш қадамды сұхбат әдісі арқылы.							
VI. Үйге тапсырма:	Мәтінді сәйкестендіріп тану технологиясы								
VII. Бағалау:	Сабақ барысындағы көңіл – күйлерін, алған әсерлерін, нені біліп, үйренгендерін жазады. Білемін, Үйрендім, Үйренгім келеді стратегиясы	<table><tr><td>Топбасшы бағалау</td><td>Мұғалім</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>		Топбасшы бағалау	Мұғалім				
Топбасшы бағалау	Мұғалім								

Күні: _____
 Сыныбы: 10 «Ә», 10 «Б»

Тексерген: _____
 Пәні: Информатика

Сабақтың тақырыбы:	Мәтіндерді танып алу программасы. Сканерленген мәтіндерді редакциялау								
Сабақтың мақсаты:	Мәтіндерді танып алу программасы. Сканерленген мәтіндерді редакциялау туралы түсінік беру.								
Күтілетін нәтиже:	1. Мәтіндерді танып алу программасы. Сканерленген мәтіндерді редакциялау мен танысады; 2. Тақырып бойынша алған теориялық білімдерін практикалық тапсырма орындауда тиімді пайдаланады. 3. Компьютерде дұрыс жұмыс істеу ережесін ұстануға үйренеді.								
Оқыту технологиясы:	Сыни тұрғыдан ойлау технологиясы, Ақпараттық – коммуникациялық технологиясы.								
Сабақтың түрі:	Аралас сабақ								
Қажетті құралдар мен көрнекіліктер:	Интерактивті тақта, компьютер, маркер, проектор, плакат, дәптер, оқулық, слайдтар, электронды оқулықтар.								
Сабақтың барысы:	1. Оқушылармен сәлемдесіп, түгендеп, құрал-жабдықтарын тексеру. 2. Сергіту сәтін пайдалана отырып, сабаққа назар аударту. 3. Гүлдер арқылы топқа бөлу.								
I. Ұйымдастыру кезеңі.									
II. Үй тапсырмасын сұрау.	- Қай жылы Calera Recognition Systems компаниясы белгісіз әріптермен жұмыс істей алатын жүйені жасады? - «Құжатты алу үдерісі» қалай жүргізіледі? - Сәйкестендіру жүйесі мен жұмыстың маңызды аспектілеріне не жатады? - OCR программалық жүйе деген не? - Фото көбейткіш құрылғылардың қызмет ету принципін атаңдар								
III. Қызығушылығын ояту:	Мәтіндерді танып алу программасы. Сканерленген мәтіндерді редакциялау туралы сұрау?								
IV. Мағынаны тану:	I – II топқа тапсырма беремін. I топқа: Мәтіндерді танып алу программасы, II топқа: Сканерленген мәтіндерді редакциялау тақырыптарын тақырыпшаларға бөліп беру.	Топтастыру әдісін пайдалану							
V. Ой толғаныс:	- ABBYY Fine Reader программасының қызметі қандай? - Сәйкестендіріп тану үшін қандай программаларды білу керек? - ABBYY Fine Reader программа терезесінің құрылымын атаңдар? - ABBYY Fine Reader-де құжат енгізу қанша кезеңнен тұрады? - ABBYY Fine Reader программасында қазақша мәтінді қалай сәйкестендіріп тануға, экспорттауға болады?	Интервью әдісі арқылы.							
VI. Үйге тапсырма:	Мәтіндерді танып алу программасы. Сканерленген мәтіндерді редакциялау								
VII. Бағалау:	Сабақ барысындағы көңіл – күйлерін, алған әсерлерін, нені біліп, үйренгендерін жазады. Білемін, Үйрендім, Үйренгім келеді стратегиясы	<table><tr><td>Топбасшы бағалау</td><td>Мұғалім</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>		Топбасшы бағалау	Мұғалім				
Топбасшы бағалау	Мұғалім								

Күні: _____
 Сыныбы: 10 «Ә», 10 «Б»

Тексерген: _____
 Пәні: Информатика

Сабақтың тақырыбы:	Сынақ жұмысы								
Сабақтың мақсаты:	Оқушылардың алған білімдерін бағалау.								
Күтілетін нәтиже:	1. Оқушылардың алған білімдерін тексеру; 2. Тақырып бойынша алған теориялық білімдерін практикалық тапсырма орындауда тиімді пайдаланады. 3. Компьютерде дұрыс жұмыс істеу ережесін ұстануға үйренеді.								
Оқыту технологиясы:	Сыни тұрғыдан ойлау технологиясы, Ақпараттық – коммуникациялық технологиясы.								
Сабақтың түрі:	Сынақ сабақ								
Қажетті құралдар мен көрнекіліктер:	Интерактивті тақта, компьютер, оқулық, электронды оқулықтар.								
Сабақтың барысы: I. Ұйымдастыру кезеңі.	1. Оқушылармен сәлемдесіп, түгендеп, құрал-жабдықтарын тексеру. 2. Сергіту сәтін пайдалана отырып, сабаққа назар аударту. 3. Тест тапсырмалары туралы түсіндіру.								
II. Үй тапсырмасын сұрау.	- ABBYY Fine Reader программасының қызметі қандай? - Сәйкестендіріп тану үшін қандай программаларды білу керек? - ABBYY Fine Reader программа терезесінің құрылымын атаңдар? - ABBYY Fine Reader-де құжат енгізу қанша кезеңнен тұрады? - ABBYY Fine Reader программасында қазақша мәтінді қалай сәйкестендіріп тануға, экспорттауға болады?								
III. Қызығушылығын ояту:	Оқушылардан тоқсанда өтілген тақырыптарды сұрау?								
IV Мағынаны тану:	I – II нұсқалық тест тапсырмаларын таратып беремін. Тест тапсырмаларына жауап аламын.	Жеке жұмыс							
V. Ой толғаныс:	Түсінбеген сұрақтары болса қояды.	Топта талқылайды							
VI. Үйге тапсырма:	Өткен материалдарды қайталау.								
VII. Бағалау:	Сабақ барысындағы көңіл – күйлерін, Білемін, Үйрендім, Үйренгім келеді стратегиясы	<table><tr><td>Топбасшы бағалау</td><td>Мұғалім</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>		Топбасшы бағалау	Мұғалім				
Топбасшы бағалау	Мұғалім								

Күні: _____
 Сыныбы: 10 «Ә», 10 «Б»

Тексерген: _____
 Пәні: Информатика

Сабақтың тақырыбы:	Мәтіндік процессор туралы түсінік. Құжат құру								
Сабақтың мақсаты:	Мәтіндік процессор туралы түсінік. Құжат құру туралы түсінік беру.								
Күтілетін нәтиже:	1. Мәтіндік процессор туралы түсінік. Құжат құру мен танысады; 2. Тақырып бойынша алған теориялық білімдерін практикалық тапсырма орындауда тиімді пайдаланады. 3. Компьютерде дұрыс жұмыс істеу ережесін ұстануға үйренеді.								
Оқыту технологиясы:	Сыни тұрғыдан ойлау технологиясы, Ақпараттық – коммуникациялық технологиясы.								
Сабақтың түрі:	Аралас сабақ								
Қажетті құралдар мен көрнекіліктер:	Интерактивті тақта, компьютер, маркер, проектор, плакат, дәптер, оқулық, слайдтар, электронды оқулықтар.								
Сабақтың барысы: I. Ұйымдастыру кезеңі.	1. Оқушылармен сәлемдесіп, түгендеп, құрал-жабдықтарын тексеру. 2. Сергіту сәтін пайдалана отырып, сабаққа назар аударту. 3. Гүлдер арқылы топқа бөлу.								
II. Үй тапсырмасын сұрау.	- ABBYY Fine Reader программасының қызметі қандай? - Сәйкестендіріп тану үшін қандай программаларды білу керек? - ABBYY Fine Reader программа терезесінің құрылымын атаңдар? - ABBYY Fine Reader-де құжат енгізу қанша кезеңнен тұрады? - ABBYY Fine Reader программасында қазақша мәтінді қалай сәйкестендіріп тануға, экспорттауға болады?								
III. Қызығушылығын ояту:	Мәтіндік процессор туралы түсінік. Құжат құру туралы сұрау?								
IV. Мағынаны тану:	I – II топқа тапсырма беремін. I топқа: Мәтіндік процессор туралы түсінік. II топқа: Құжат құру тақырыптарын тақырыпшаларға бөліп беру.	Топтастыру әдісін пайдалану							
V. Ой толғаныс:	- Мәтіндік процессордың қандай мүмкіндіктері бар? - Мәтін дегеніміз не? -Мәтіннің қандай түрлері бар? - Құжатты сақтаудың қандай жолдары бар? - Word терезесінің құрылысын атаңдар? - CTRL+N батырмалар үйлесімін қай кезде қолданамыз? - Сақталған құжатты ашу жолдарын атаңдар?	Интервью әдісі арқылы.							
VI. Үйге тапсырма:	Мәтіндік процессор туралы түсінік. Құжат құру								
VII. Бағалау:	Сабақ барысындағы көңіл – күйлерін, алған әсерлерін, нені біліп, үйренгендерін жазады. Білемін, Үйрендім, Үйренгім келеді стратегиясы	<table><tr><td>Топбасшы бағалау</td><td>Мұғалім</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>		Топбасшы бағалау	Мұғалім				
Топбасшы бағалау	Мұғалім								

Күні: _____
 Сыныбы: 10 «Ә», 10 «Б»

Тексерген: _____
 Пәні: Информатика

Сабақтың тақырыбы:	Құжаттың терезе түрін баптау. Құжатты қарау тәртіптері. Терезелерді бөлу, ретке келтіру								
Сабақтың мақсаты:	Құжаттың терезе түрін баптау. Құжатты қарау тәртіптері. Терезелерді бөлу, ретке келтіру туралы түсінік беру.								
Күтілетін нәтиже:	1. Құжаттың терезе түрін баптау. Құжатты қарау тәртіптері. Терезелерді бөлу, ретке келтіру мен танысады; 2. Тақырып бойынша алған теориялық білімдерін практикалық тапсырма орындауда тиімді пайдаланады. 3. Компьютерде дұрыс жұмыс істеу ережесін ұстануға үйренеді.								
Оқыту технологиясы:	Сыни тұрғыдан ойлау технологиясы, Ақпараттық – коммуникациялық технологиясы.								
Сабақтың түрі:	Аралас сабақ								
Қажетті құралдар мен көрнекіліктер:	Интерактивті тақта, компьютер, маркер, проектор, плакат, дәптер, оқулық, слайдтар, электронды оқулықтар.								
Сабақтың барысы: I. Ұйымдастыру кезеңі.	1. Оқушылармен сәлемдесіп, түгендеп, құрал-жабдықтарын тексеру. 2. Сергіту сәтін пайдалана отырып, сабаққа назар аударту. 3. Гүлдер арқылы топқа бөлу.								
II. Үй тапсырмасын сұрау.	- ABBYY Fine Reader программасының қызметі қандай? - Сәйкестендіріп тану үшін қандай программаларды білу керек? - ABBYY Fine Reader программа терезесінің құрылымын атаңдар? - ABBYY Fine Reader-де құжат енгізу қанша кезеңнен тұрады? - ABBYY Fine Reader программасында қазақша мәтінді қалай сәйкестендіріп тануға, экспорттауға болады?								
III. Қызығушылығын ояту:	Құжаттың терезе түрін баптау. Құжатты қарау тәртіптері. Терезелерді бөлу, ретке келтіру туралы сұрау?								
IV. Мағынаны тану:	I – II – III топқа тапсырма беремін. I топқа: Құжаттың терезе түрін баптау. II топқа: Құжатты қарау тәртіптері. III топқа: Терезелерді бөлу, ретке келтіру тақырыптарын тақырыпшаларға бөліп беру.	Топтастыру әдісін пайдалану							
V. Ой толғаныс:	- Мәтіндік процессордың қандай мүмкіндіктері бар? - Мәтін дегеніміз не? -Мәтіннің қандай түрлері бар? - Құжатты сақтаудың қандай жолдары бар? - Word терезесінің құрылысын атаңдар? - CTRL+N батырмалар үйлесімін қай кезде қолданамыз? - Сақталған құжатты ашу жолдарын атаңдар?	Интервью әдісі арқылы.							
VI. Үйге тапсырма:	Құжаттың терезе түрін баптау. Құжатты қарау тәртіптері. Терезелерді бөлу, ретке келтіру								
VII. Бағалау:	Сабақ барысындағы көңіл – күйлерін, алған әсерлерін, нені біліп, үйренгендерін жазады. Білемін, Үйрендім, Үйренгім келеді стратегиясы	<table><tr><td>Топбасшы бағалау</td><td>Мұғалім</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>		Топбасшы бағалау	Мұғалім				
Топбасшы бағалау	Мұғалім								

Күні: _____
 Сыныбы: 10 «Ә», 10 «Б»

Тексерген: _____
 Пәні: Информатика

Сабақтың тақырыбы:	Стильдер. Стильдерді өзгерту. Жаңа стиль құру.							
Сабақтың мақсаты:	Стильдер. Стильдерді өзгерту. Жаңа стиль құру туралы түсінік беру.							
Күтілетін нәтиже:	1. Стильдер. Стильдерді өзгерту. Жаңа стиль құру мен танысады; 2. Тақырып бойынша алған теориялық білімдерін практикалық тапсырма орындауда тиімді пайдаланады. 3. Компьютерде дұрыс жұмыс істеу ережесін ұстануға үйренеді.							
Оқыту технологиясы:	Сыни тұрғыдан ойлау технологиясы, Ақпараттық – коммуникациялық технологиясы.							
Сабақтың түрі:	Аралас сабақ							
Қажетті құралдар мен көрнекіліктер:	Интерактивті тақта, компьютер, маркер, проектор, плакат, дәптер, оқулық, слайдтар, электронды оқулықтар.							
Сабақтың барысы: I. Ұйымдастыру кезеңі.	1. Оқушылармен сәлемдесіп, түгендеп, құрал-жабдықтарын тексеру. 2. Сергіту сәтін пайдалана отырып, сабаққа назар аударту. 3. Гүлдер арқылы топқа бөлу.							
II. Үй тапсырмасын сұрау.	- Мәтіндік процессордың қандай мүмкіндіктері бар? - Мәтін дегеніміз не? -Мәтіннің қандай түрлері бар? - Құжатты сақтаудың қандай жолдары бар? - Word терезесінің құрылысын атаңдар? - CTRL+N батырмалар үйлесімін қай кезде қолданамыз? - Сақталған құжатты ашу жолдарын атаңдар?							
III. Қызығушылығын ояту:	Стильдер. Стильдерді өзгерту. Жаңа стиль құру туралы сұрау?							
IV. Мағынаны тану:	I – II – III топқа тапсырма беремін. I топқа: Стильдер. II топқа: Стильдерді өзгерту. III топқа: Жаңа стиль құру тақырыптарын тақырыпшаларға бөліп беру.	Джигсо әдісін пайдалану						
V. Ой толғаныс:	- стиль дегеніміз не? - жаңа стильді құру жолдарын таңдар? - стильді өзгерту үшін қай батырманы басамыз? - стиль топтамасының түрлері қандай? - қандай стильмен жұмыс жасаған қолайлы? - стильді стильдер мәзіріне қосу үшін қандай қанатшаны шертеміз?	Интервью әдісі арқылы.						
VI. Үйге тапсырма:	Стильдер. Стильдерді өзгерту. Жаңа стиль құру.							
VII. Бағалау:	Сабақ барысындағы көңіл – күйлерін, алған әсерлерін, нені біліп, үйренгендерін жазады. Білемін, Үйрендім, Үйренгім келеді стратегиясы	<table><tr><td>Топбасшы бағалау</td><td>Мұғалім</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Топбасшы бағалау	Мұғалім				
Топбасшы бағалау	Мұғалім							

Күні: _____
 Сыныбы: 10 «Ә», 10 «Б»

Тексерген: _____
 Пәні: Информатика

Сабақтың тақырыбы:	Кеңейтілген алмастыру буфері. Беттің белгіленуі. Беті түсі		
Сабақтың мақсаты:	Кеңейтілген алмастыру буфері. Беттің белгіленуі. Беті түсі туралы түсінік беру.		
Күтілетін нәтиже:	1. Кеңейтілген алмастыру буфері. Беттің белгіленуі. Беті түсі мен танысады; 2. Тақырып бойынша алған теориялық білімдерін практикалық тапсырма орындауда тиімді пайдаланады. 3. Компьютерде дұрыс жұмыс істеу ережесін ұстануға үйренеді.		
Оқыту технологиясы:	Сыни тұрғыдан ойлау технологиясы, Ақпараттық – коммуникациялық технологиясы.		
Сабақтың түрі:	Аралас сабақ		
Қажетті құралдар мен көрнекіліктер:	Интерактивті тақта, компьютер, маркер, проектор, плакат, дәптер, оқулық, слайдтар, электронды оқулықтар.		
Сабақтың барысы: I. Ұйымдастыру кезеңі.	1. Оқушылармен сәлемдесіп, түгендеп, құрал-жабдықтарын тексеру. 2. Сергіту сәтін пайдалана отырып, сабаққа назар аударту. 3. Карта арқылы топқа бөлу.		
II. Үй тапсырмасын сұрау.	- стиль дегеніміз не? - жаңа стильді құру жолдарын таңдар? - стильді өзгерту үшін қай батырманы басамыз? - стиль топтамасының түрлері қандай? - қандай стильмен жұмыс жасаған қолайлы? - стильді стильдер мәзіріне қосу үшін қандай қанатшаны шертеміз?		
III. Қызығушылығын ояту:	Кеңейтілген алмастыру буфері. Беттің белгіленуі. Беті түсі туралы сұрау?		
IV. Мағынаны тану:	I – II – III топқа тапсырма беремін. I топқа: Кеңейтілген алмастыру буфері. II топқа: Беттің белгіленуі. III топқа: Беті түсі тақырыптарын тақырыпшаларға бөліп беру.	Джигсо әдісін пайдалану	
V. Ой толғаныс:	- Көшіру мен орын ауыстыру операцияларының арасындағы айырмашылықты атаңдар? - Көшіру және орын ауыстыру операцияларында қолданылатын әдістер қандай? - Алмасу буфері дегеніміз не? - Беттің түсін қалай өзгертуге болады? - Беттің орналасуы дегеніміз не? - Стандартты орналасу өлшемін атаңдар?	Интервью әдісі арқылы.	
VI. Үйге тапсырма:	Кеңейтілген алмастыру буфері. Беттің белгіленуі. Беті түсі		
VII. Бағалау:	Сабақ барысындағы көңіл – күйлерін, алған әсерлерін, нені біліп, үйренгендерін жазады. Білемін, Үйрендім, Үйренгім келеді стратегиясы	Топбасшы бағалау	Мұғалім

Күні: _____
 Сыныбы: 10 «Ә», 10 «Б»

Тексерген: _____
 Пәні: Информатика

Сабақтың тақырыбы:	Беттерді бір – бірінен бөлу. Бөлу арқылы мәтіндерді бірнеше бағанда орналастыру.							
Сабақтың мақсаты:	Беттерді бір – бірінен бөлу. Бөлу арқылы мәтіндерді бірнеше бағанда орналастыру туралы түсінік беру.							
Күтілетін нәтиже:	1. Беттерді бір – бірінен бөлу. Бөлу арқылы мәтіндерді бірнеше бағанда орналастыру мен танысады; 2. Тақырып бойынша алған теориялық білімдерін практикалық тапсырма орындауда тиімді пайдаланады. 3. Компьютерде дұрыс жұмыс істеу ережесін ұстануға үйренеді.							
Оқыту технологиясы:	Сыни тұрғыдан ойлау технологиясы, Ақпараттық – коммуникациялық технологиясы.							
Сабақтың түрі:	Аралас сабақ							
Қажетті құралдар мен көрнекіліктер:	Интерактивті тақта, компьютер, маркер, проектор, плакат, дәптер, оқулық, слайдтар, электронды оқулықтар.							
Сабақтың барысы: I. Ұйымдастыру кезеңі.	1. Оқушылармен сәлемдесіп, түгендеп, құрал-жабдықтарын тексеру. 2. Сергіту сәтін пайдалана отырып, сабаққа назар аударту. 3. Карта арқылы топқа бөлу.							
II. Үй тапсырмасын сұрау.	- Көшіру мен орын ауыстыру операцияларының арасындағы айырмашылықты атаңдар? - Көшіру және орын ауыстыру операцияларында қолданылатын әдістер қандай? - Алмасу буфері дегеніміз не? - Беттің түсін қалай өзгертуге болады? - Беттің орналасуы дегеніміз не? - Стандартты орналасу өлшемін атаңдар?							
III. Қызығушылығын ояту:	Беттерді бір – бірінен бөлу. Бөлу арқылы мәтіндерді бірнеше бағанда орналастыру туралы сұрау?							
IV. Мағынаны тану:	I – II – III топқа тапсырма беремін. I топқа: Беттерді бір – бірінен бөлу. II топқа: Бөлу арқылы мәтіндерді бірнеше бағанда орналастыру. III топқа: Ерікті – енді бағанда жасау тақырыптарын тақырыпшаларға бөліп беру.	Джигсо әдісін пайдалану						
V. Ой толғаныс:	- Баған дегеніміз не? - Жолдарды, абзацты, бетті бөлу қалай іске асады? - Баған не үшін қолданылады? - Бағанды қалай бөлеміз? - Бағандағы мәтінді қалай бөлеміз?	Интервью әдісі арқылы.						
VI. Үйге тапсырма:	Беттерді бір – бірінен бөлу. Бөлу арқылы мәтіндерді бірнеше бағанда орналастыру							
VII. Бағалау:	Сабақ барысындағы көңіл – күйлерін, алған әсерлерін, нені біліп, үйренгендерін жазады. Білемін, Үйрендім, Үйренгім келеді стратегиясы	<table><tr><td>Топбасшы бағалау</td><td>Мұғалім</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Топбасшы бағалау	Мұғалім				
Топбасшы бағалау	Мұғалім							

Күні: _____
 Сыныбы: 10 «Ә», 10 «Б»

Тексерген: _____
 Пәні: Информатика

Сабақтың тақырыбы:	Құжаттың құрылымы. Беттердің нөмірленуі. Колонтитулдар								
Сабақтың мақсаты:	Құжаттың құрылымы. Беттердің нөмірленуі. Колонтитулдар туралы түсінік беру.								
Күтілетін нәтиже:	1. Құжаттың құрылымы. Беттердің нөмірленуі. Колонтитулдар мен танысады; 2. Тақырып бойынша алған теориялық білімдерін практикалық тапсырма орындауда тиімді пайдаланады. 3. Компьютерде дұрыс жұмыс істеу ережесін ұстануға үйренеді.								
Оқыту технологиясы:	Сыни тұрғыдан ойлау технологиясы, Ақпараттық – коммуникациялық технологиясы.								
Сабақтың түрі:	Аралас сабақ								
Қажетті құралдар мен көрнекіліктер:	Интерактивті тақта, компьютер, маркер, проектор, плакат, дәптер, оқулық, слайдтар, электронды оқулықтар.								
Сабақтың барысы: I. Ұйымдастыру кезеңі.	1. Оқушылармен сәлемдесіп, түгендеп, құрал-жабдықтарын тексеру. 2. Сергіту сәтін пайдалана отырып, сабаққа назар аударту. 3. Карта арқылы топқа бөлу.								
II. Үй тапсырмасын сұрау.	- Баған дегеніміз не? - Жолдарды, абзацты, бетті бөлу қалай іске асады? - Баған не үшін қолданылады? - Бағанды қалай бөлеміз? - Бағандағы мәтінді қалай бөлеміз?								
III. Қызығушылығын ояту:	Құжаттың құрылымы. Беттердің нөмірленуі. Колонтитулдар туралы сұрау?								
IV. Мағынаны тану:	I – II – III топқа тапсырма беремін. I топқа: Құжаттың құрылымы. II топқа: Беттердің нөмірленуі. III топқа: Колонтитулдар тақырыптарын тақырыпшаларға бөліп беру.	Джигсо әдісін пайдалану							
V. Ой толғаныс:	- Баған дегеніміз не? - Жолдарды, абзацты, бетті бөлу қалай іске асады? - Баған не үшін қолданылады? - Бағанды қалай бөлеміз? - Бағандағы мәтінді қалай бөлеміз?	Интервью әдісі арқылы.							
VI. Үйге тапсырма:	Құжаттың құрылымы. Беттердің нөмірленуі. Колонтитулдар								
VII. Бағалау:	Сабақ барысындағы көңіл – күйлерін, алған әсерлерін, нені біліп, үйренгендерін жазады. Білемін, Үйрендім, Үйренгім келеді стратегиясы	<table><tr><td>Топбасшы бағалау</td><td>Мұғалім</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>		Топбасшы бағалау	Мұғалім				
Топбасшы бағалау	Мұғалім								

Күні: _____
 Сыныбы: 10 «Ә», 10 «Б»

Тексерген: _____
 Пәні: Информатика

Сабақтың тақырыбы:	Сынақ жұмысы								
Сабақтың мақсаты:	Оқушылардың алған білімдерін бағалау.								
Күтілетін нәтиже:	1. Оқушылардың алған білімдерін тексеру; 2. Тақырып бойынша алған теориялық білімдерін практикалық тапсырма орындауда тиімді пайдаланады. 3. Компьютерде дұрыс жұмыс істеу ережесін ұстануға үйренеді.								
Оқыту технологиясы:	Сыни тұрғыдан ойлау технологиясы, Ақпараттық – коммуникациялық технологиясы.								
Сабақтың түрі:	Сынақ сабақ								
Қажетті құралдар мен көрнекіліктер:	Интерактивті тақта, компьютер, оқулық, электронды оқулықтар.								
Сабақтың барысы: I. Ұйымдастыру кезеңі.	1. Оқушылармен сәлемдесіп, түгендеп, құрал-жабдықтарын тексеру. 2. Сергіту сәтін пайдалана отырып, сабаққа назар аударту. 3. Тест тапсырмалары туралы түсіндіру.								
II. Үй тапсырмасын сұрау.	- Баған дегеніміз не? - Жолдарды, абзацты, бетті бөлу қалай іске асады? - Баған не үшін қолданылады? - Бағанды қалай бөлеміз? - Бағандағы мәтінді қалай бөлеміз?								
III. Қызығушылығын ояту:	Оқушылардан тоқсанда өтілген тақырыптарды сұрау?								
IV Мағынаны тану:	I – II нұсқалық тест тапсырмаларын таратып беремін. Тест тапсырмаларына жауап аламын.	Жеке жұмыс							
V. Ой толғаныс:	Түсінбеген сұрақтары болса қояды.	Топта талқылайды							
VI. Үйге тапсырма:	Өткен материалдарды қайталау.								
VII. Бағалау:	Сабақ барысындағы көңіл – күйлерін, Білемін, Үйрендім, Үйренгім келеді стратегиясы	<table><tr><td>Топбасшы бағалау</td><td>Мұғалім</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>		Топбасшы бағалау	Мұғалім				
		Топбасшы бағалау	Мұғалім						

Күні: _____
 Сыныбы: 10 «Ә», 10 «Б»

Тексерген: _____
 Пәні: Информатика

Сабақтың тақырыбы:	Құжатта сілтемелерді ұйымдастыру. Атау. Иллюстрация тізімі. Қиылыс сілтемелер. Мазмұнды баптау								
Сабақтың мақсаты:	Құжатта сілтемелерді ұйымдастыру. Атау. Иллюстрация тізімі. Қиылыс сілтемелер. Мазмұнды баптау туралы түсінік беру.								
Күтілетін нәтиже:	1. Құжатта сілтемелерді ұйымдастыру. Атау. Иллюстрация тізімі. Қиылыс сілтемелер. Мазмұнды баптау мен танысады; 2. Тақырып бойынша алған теориялық білімдерін практикалық тапсырма орындауда тиімді пайдаланады. 3. Компьютерде дұрыс жұмыс істеу ережесін ұстануға үйренеді.								
Оқыту технологиясы:	Сыни тұрғыдан ойлау технологиясы, Ақпараттық – коммуникациялық технологиясы.								
Сабақтың түрі:	Аралас сабақ								
Қажетті құралдар мен көрнекіліктер:	Интерактивті тақта, компьютер, маркер, проектор, плакат, дәптер, оқулық, слайдтар, электронды оқулықтар.								
Сабақтың барысы: I. Ұйымдастыру кезеңі.	1. Оқушылармен сәлемдесіп, түгендеп, құрал-жабдықтарын тексеру. 2. Сергіту сәтін пайдалана отырып, сабаққа назар аударту. 3. Карта арқылы топқа бөлу.								
II. Үй тапсырмасын сұрау.	- Баған дегеніміз не? - Жолдарды, абзацты, бетті бөлу қалай іске асады? - Баған не үшін қолданылады? - Бағанды қалай бөлеміз? - Бағандағы мәтінді қалай бөлеміз?								
III. Қызығушылығын ояту:	Құжатта сілтемелерді ұйымдастыру. Атау. Иллюстрация тізімі. Қиылыс сілтемелер. Мазмұнды баптау туралы сұрау?								
IV. Мағынаны тану:	I – II – III топқа тапсырма беремін. I топқа: Құжатта сілтемелерді ұйымдастыру. II топқа: Атау. Қиылыс сілтемелер. III топқа: Мазмұнды баптау тақырыптарын тақырыпшаларға бөліп беру.	Джигсо әдісін пайдалану							
V. Ой толғаныс:	- Сілтеме дегеніміз не? - Сілтемеге қандай атау береміз? - Сілтеме не үшін қажет? - Қабаттасқан сілтеме дегеніміз не? - Мазмұнды қолмен қалай баптаймыз? - Иллюстрация тізімі дегеніміз не? - Әдебиеттер тізімі батырмасының қызметі қандай?	Интервью әдісі арқылы.							
VI. Үйге тапсырма:	Құжатта сілтемелерді ұйымдастыру. Атау. Иллюстрация тізімі. Қиылыс сілтемелер. Мазмұнды баптау								
VII. Бағалау:	Сабақ барысындағы көңіл – күйлерін, алған әсерлерін, нені біліп, үйренгендерін жазады. Білемін, Үйрендім, Үйренгім келеді стратегиясы	<table><tr><td>Топбасшы бағалау</td><td>Мұғалім</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>		Топбасшы бағалау	Мұғалім				
Топбасшы бағалау	Мұғалім								

Күні: _____
 Сыныбы: 10 «Ә», 10 «Б»

Тексерген: _____
 Пәні: Информатика

Сабақтың тақырыбы:	Рецензиялау. Емле ережесі. Ескерту. Құжатты қорғау								
Сабақтың мақсаты:	Рецензиялау. Емле ережесі. Ескерту. Құжатты қорғау туралы түсінік беру.								
Күтілетін нәтиже:	1. Рецензиялау. Емле ережесі. Ескерту. Құжатты қорғау мен танысады; 2. Тақырып бойынша алған теориялық білімдерін практикалық тапсырма орындауда тиімді пайдаланады. 3. Компьютерде дұрыс жұмыс істеу ережесін ұстануға үйренеді.								
Оқыту технологиясы:	Сыни тұрғыдан ойлау технологиясы, Ақпараттық – коммуникациялық технологиясы.								
Сабақтың түрі:	Аралас сабақ								
Қажетті құралдар мен көрнекіліктер:	Интерактивті тақта, компьютер, маркер, проектор, плакат, дәптер, оқулық, слайдтар, электронды оқулықтар.								
Сабақтың барысы: I. Ұйымдастыру кезеңі.	1. Оқушылармен сәлемдесіп, түгендеп, құрал-жабдықтарын тексеру. 2. Сергіту сәтін пайдалана отырып, сабаққа назар аударту. 3. Карта арқылы топқа бөлу.								
II. Үй тапсырмасын сұрау.	- Сілтеме дегеніміз не? - Сілтемеге қандай атау береміз? - Сілтеме не үшін қажет? - Қабаттасқан сілтеме дегеніміз не? - Мазмұнды қолмен қалай баптаймыз? - Иллюстрация тізімі дегеніміз не? - Әдебиеттер тізімі батырмасының қызметі қандай?								
III. Қызығушылығын ояту:	Рецензиялау. Емле ережесі. Ескерту. Құжатты қорғау туралы сұрау?								
IV. Мағынаны тану:	I – II – III топқа тапсырма беремін. I топқа: Рецензиялау. II топқа: Емле ережесі. Ескерту. III топқа: Құжатты қорғау тақырыптарын тақырыпшаларға бөліп беру.	Джигсо әдісін пайдалану							
V. Ой толғаныс:	- сөздермен әрекет жасау топтамасына кіретін қосымшаларды атаңдар? - қатені түзету мен тексерудің қандай жолдары бар? - құжатқа ескертуді не үшін қолданамыз? - құжатты қорғау жолдарын атаңдар? - программада орфографиялық және грамматиканы автоматты түрде тексеру үшін қандай әрекеттерді орындау керек? - Microsoft Word құжатына құпия сөзін қалай орнатады? - автоауыстыруды қосу үшін қандай әрекеттер орындалады?	Интервью әдісі арқылы.							
VI. Үйге тапсырма:	Рецензиялау. Емле ережесі. Ескерту. Құжатты қорғау								
VII. Бағалау:	Сабақ барысындағы көңіл – күйлерін, алған әсерлерін, нені біліп, үйренгендерін жазады. Білемін, Үйрендім, Үйренгім келеді стратегиясы		<table><tr><td>Топбасшы бағалау</td><td>Мұғалім</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Топбасшы бағалау	Мұғалім				
Топбасшы бағалау	Мұғалім								

Күні: _____
 Сыныбы: 10 «Ә», 10 «Б»

Тексерген: _____
 Пәні: Информатика

Сабақтың тақырыбы:	Құжатқа диаграммаларды және математикалық формулаларды кірістіру. Макростар								
Сабақтың мақсаты:	Құжатқа диаграммаларды және математикалық формулаларды кірістіру. Макростар туралы түсінік беру.								
Күтілетін нәтиже:	1 Құжатқа диаграммаларды және математикалық формулаларды кірістіру. Макростар мен танысады; 2. Тақырып бойынша алған теориялық білімдерін практикалық тапсырма орындауда тиімді пайдаланады. 3. Компьютерде дұрыс жұмыс істеу ережесін ұстануға үйренеді.								
Оқыту технологиясы:	Сыни тұрғыдан ойлау технологиясы, Ақпараттық – коммуникациялық технологиясы.								
Сабақтың түрі:	Аралас сабақ								
Қажетті құралдар мен көрнекіліктер:	Интерактивті тақта, компьютер, маркер, проектор, плакат, дәптер, оқулық, слайдтар, электронды оқулықтар.								
Сабақтың барысы: I. Ұйымдастыру кезеңі.	1. Оқушылармен сәлемдесіп, түгендеп, құрал-жабдықтарын тексеру. 2. Сергіту сәтін пайдалана отырып, сабаққа назар аударту. 3. Карта арқылы топқа бөлу.								
II. Үй тапсырмасын сұрау.	<ul style="list-style-type: none">- сөздермен әрекет жасау топтамасына кіретін қосымшаларды атаңдар?- қатені түзету мен тексерудің қандай жолдары бар?- құжатқа ескертуді не үшін қолданамыз?- құжатты қорғау жолдарын атаңдар?- программада орфографиялық және грамматиканы автоматты түрде тексеру үшін қандай әрекеттерді орындау керек?- Microsoft Word құжатына құпия сөзін қалай орнатады?- автоауыстыруды қосу үшін қандай әрекеттер орындалады?								
III. Қызығушылығын ояту:	Құжатқа диаграммаларды және математикалық формулаларды кірістіру. Макростар туралы сұрау?								
IV. Мағынаны тану:	I – II – III топқа тапсырма беремін. I топқа: Құжатқа диаграммаларды. II топқа: Математикалық формулаларды кірістіру. III топқа: Макростар тақырыптарын тақырыпшаларға бөліп беру.	Джигсо әдісін пайдалану							
V. Ой толғаныс:	<ul style="list-style-type: none">- Диаграмма құру үшін қандай ақпарат керек?- Диаграмманың түрлерін атаңдар?- Кесте, ұяшық деген не?- Қандай диаграмма түрінде осьтер болмайды?- Макрос дегеніміз не? Қай кезде қолданылады?- Макрос қауіпсіз бе?- Макрос құрудың қандай тәсілдері бар?- Макрос белгісін қалай құрамыз?- Құжатқа макрос енгізу міндетті ме?	Интервью әдісі арқылы.							
VI. Үйге тапсырма:	Құжатқа диаграммаларды және математикалық формулаларды кірістіру. Макростар								
VII. Бағалау:	Сабақ барысындағы көңіл – күйлерін, алған әсерлерін, нені біліп, үйренгендерін жазады. Білемін, Үйрендім, Үйренгім келеді стратегиясы	<table><tr><td>Топбасшы бағалау</td><td>Мұғалім</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>		Топбасшы бағалау	Мұғалім				
Топбасшы бағалау	Мұғалім								

Күні: _____
 Сыныбы: 10 «Ә», 10 «Б»

Тексерген: _____
 Пәні: Информатика

Сабақтың тақырыбы:	Анимацияға кіріспе. Программамен және оның интерфейсімен танысу. Анимациялық фильмдерді сақтау. Геометриялық салу, өзгерту, орнын ауыстыру, фигураның түсін ауыстыру								
Сабақтың мақсаты:	Анимацияға кіріспе. Программамен және оның интерфейсімен танысу. Анимациялық фильмдерді сақтау. Геометриялық салу, өзгерту, орнын ауыстыру, фигураның түсін ауыстыру туралы түсінік беру.								
Күтілетін нәтиже:	1. Анимацияға кіріспе. Программамен және оның интерфейсімен танысу. Анимациялық фильмдерді сақтау. Геометриялық салу, өзгерту, орнын ауыстыру, фигураның түсін ауыстыру мен танысады; 2. Тақырып бойынша алған теориялық білімдерін практикалық тапсырма орындауда тиімді пайдаланады. 3. Компьютерде дұрыс жұмыс істеу ережесін ұстануға үйренеді.								
Оқыту технологиясы:	Сыни тұрғыдан ойлау технологиясы, Ақпараттық – коммуникациялық технологиясы.								
Сабақтың түрі:	Аралас сабақ								
Қажетті құралдар мен көрнекіліктер:	Интерактивті тақта, компьютер, маркер, проектор, плакат, дәптер, оқулық, слайдтар, электронды оқулықтар.								
Сабақтың барысы: I. Ұйымдастыру кезеңі.	1. Оқушылармен сәлемдесіп, түгендеп, құрал-жабдықтарын тексеру. 2. Сергіту сәтін пайдалана отырып, сабаққа назар аударту. 3. Карта арқылы топқа бөлу.								
II. Үй тапсырмасын сұрау.	<ul style="list-style-type: none">- Диаграмма құру үшін қандай ақпарат керек?- Диаграмманың түрлерін атаңдар?- Кесте, ұяшық деген не?- Қандай диаграмма түрінде осьтер болмайды?- Макрос дегеніміз не? Қай кезде қолданылады?- Макрос қауіпсіз бе?- Макрос құрудың қандай тәсілдері бар?- Макрос белгісін қалай құрамыз?- Құжатқа макрос енгізу міндетті ме?								
III. Қызығушылығын ояту:	Анимацияға кіріспе. Программамен және оның интерфейсімен танысу. Анимациялық фильмдерді сақтау. Геометриялық салу, өзгерту, орнын ауыстыру, фигураның түсін ауыстыру туралы сұрау?								
IV. Мағынаны тану:	I – II – III топқа тапсырма беремін. I топқа: Анимацияға кіріспе. Программамен және оның интерфейсімен танысу. II топқа: Анимациялық фильмдерді сақтау. III топқа: Геометриялық салу, өзгерту, орнын ауыстыру, фигураның түсін ауыстыру тақырыптарын топтарға бөліп беру.	Джигсо әдісін пайдалану							
V. Ой толғаныс:	<ul style="list-style-type: none">- Анимацияға анықтама беріндер?- Мультипликация деген не?- Уолт Дисней деген кім?- Анимация құратын қандай программалар бар?- Программаның интерфейсі қандай құрылымдардан тұрады?	Интервью әдісі арқылы.							
VI. Үйге тапсырма:	Анимацияға кіріспе. Программамен және оның интерфейсімен танысу. Анимациялық фильмдерді сақтау. Геометриялық салу, өзгерту, орнын ауыстыру, фигураның түсін ауыстыру								
VII. Бағалау:	Сабақ барысындағы көңіл – күйлерін, алған әсерлерін, нені біліп, үйренгендерін жазады. Білемін, Үйрендім, Үйренгім келеді стратегиясы	<table><tr><td>Топбасшы бағалау</td><td>Мұғалім</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>		Топбасшы бағалау	Мұғалім				
Топбасшы бағалау	Мұғалім								

Күні: _____
 Сыныбы: 10 «Ә», 10 «Б»

Тексерген: _____
 Пәні: Информатика

Сабақтың тақырыбы:	Қарапайым анимацияларды құру. Анимацияның реттері, режімі								
Сабақтың мақсаты:	Қарапайым анимацияларды құру. Анимацияның реттері, режімі туралы түсінік беру.								
Күтілетін нәтиже:	1. Қарапайым анимацияларды құру. Анимацияның реттері, режімі мен танысады; 2. Тақырып бойынша алған теориялық білімдерін практикалық тапсырма орындауда тиімді пайдаланады. 3. Компьютерде дұрыс жұмыс істеу ережесін ұстануға үйренеді.								
Оқыту технологиясы:	Сыни тұрғыдан ойлау технологиясы, Ақпараттық – коммуникациялық технологиясы.								
Сабақтың түрі:	Аралас сабақ								
Қажетті құралдар мен көрнекіліктер:	Интерактивті тақта, компьютер, маркер, проектор, плакат, дәптер, оқулық, слайдтар, электронды оқулықтар.								
Сабақтың барысы: I. Ұйымдастыру кезеңі.	1. Оқушылармен сәлемдесіп, түгендеп, құрал-жабдықтарын тексеру. 2. Сергіту сәтін пайдалана отырып, сабаққа назар аударту. 3. Карта арқылы топқа бөлу.								
II. Үй тапсырмасын сұрау.	- Анимацияға анықтама беріңдер? - Мультипликация деген не? - Уолт Дисней деген кім? - Анимация құратын қандай программалар бар? - Программаның интерфейсі қандай құрылымдардан тұрады?								
III. Қызығушылығын ояту:	Қарапайым анимацияларды құру. Анимацияның реттері, режімі туралы сұрау?								
IV. Мағынаны тану:	I – II – III топқа тапсырма беремін. I топқа: Қарапайым анимацияларды құру. II топқа: Анимацияның реттері. III топқа: Анимацияның режімі тақырыптарын топтарға бөліп беру.	Джигсо әдісін пайдалану							
V. Ой толғаныс:	- Флеш программасында анимация құрудың неше түрі бар? - Анимация құрудың реттілігін сипаттаңдар? - Дайын фильмді қалай көре аласыз? - Программада анимация құрудың неше түрі бар? - Қандай сценарий арқылы нысанға күрделі қозғалыстар жасауға болады? - Жұмыс үстелінен бірнеше кадрды қатарынан көру үшін қай батырманы шертеміз?	Үш қадамды сұхбат әдісі арқылы.							
VI. Үйге тапсырма:	Қарапайым анимацияларды құру. Анимацияның реттері, режімі								
VII. Бағалау:	Сабақ барысындағы көңіл – күйлерін, алған әсерлерін, нені біліп, үйренгендерін жазады. Білемін, Үйрендім, Үйренгім келеді стратегиясы	<table><tr><td>Топбасшы бағалау</td><td>Мұғалім</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>		Топбасшы бағалау	Мұғалім				
Топбасшы бағалау	Мұғалім								

Күні: _____
 Сыныбы: 10 «Ә», 10 «Б»

Тексерген: _____
 Пәні: Информатика

Сабақтың тақырыбы:	Компьютерлік анимациядағы қабаттардың рөлі								
Сабақтың мақсаты:	Компьютерлік анимациядағы қабаттардың рөлі туралы түсінік беру.								
Күтілетін нәтиже:	1. Компьютерлік анимациядағы қабаттардың рөлі мен танысады; 2. Тақырып бойынша алған теориялық білімдерін практикалық тапсырма орындауда тиімді пайдаланады. 3. Компьютерде дұрыс жұмыс істеу ережесін ұстануға үйренеді.								
Оқыту технологиясы:	Сыни тұрғыдан ойлау технологиясы, Ақпараттық – коммуникациялық технологиясы.								
Сабақтың түрі:	Аралас сабақ								
Қажетті құралдар мен көрнекіліктер:	Интерактивті тақта, компьютер, маркер, проектор, плакат, дәптер, оқулық, слайдтар, электронды оқулықтар.								
Сабақтың барысы: I. Ұйымдастыру кезеңі.	1. Оқушылармен сәлемдесіп, түгендеп, құрал-жабдықтарын тексеру. 2. Сергіту сәтін пайдалана отырып, сабаққа назар аударту. 3. Карта арқылы топқа бөлу.								
II. Үй тапсырмасын сұрау.	- Флеш программасында анимация құрудың неше түрі бар? - Анимация құрудың реттілігін сипаттаңдар? - Дайын фильмді қалай көре аласыз? - Программада анимация құрудың неше түрі бар? - Қандай сценарий арқылы нысанға күрделі қозғалыстар жасауға болады? - Жұмыс үстелінен бірнеше кадрды қатарынан көру үшін қай батырманы шертеміз?								
III. Қызығушылығын ояту:	Компьютерлік анимациядағы қабаттардың рөлі туралы сұрау?								
IV. Мағынаны тану:	I – II – III топқа тапсырма беремін. Компьютерлік анимациядағы қабаттардың рөлі тақырыптарын топтарға бөліп беру.	Джигсо әдісін пайдалану							
V. Ой толғаныс:	- Қабат ішіндегі қабатша дегеніміз не? - Жаңа қабатшаны қалай құрамыз? - Қабатшаның қандай маңызы бар? - Қабат туралы интерактивті мағлұматты қалай аламыз? - Қабаттағы нысанды жасыру, құлыптау үшін не істейміз? - Қабаттың қасиет терезесі туралы не білесіңдер?	Үш қадамды сұхбат әдісі арқылы.							
VI. Үйге тапсырма:	Компьютерлік анимациядағы қабаттардың рөлі								
VII. Бағалау:	Сабақ барысындағы көңіл – күйлерін, алған әсерлерін, нені біліп, үйренгендерін жазады. Білемін, Үйрендім, Үйренгім келеді стратегиясы	<table><tr><td>Топбасшы бағалау</td><td>Мұғалім</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>		Топбасшы бағалау	Мұғалім				
Топбасшы бағалау	Мұғалім								

Күні: _____
 Сыныбы: 10 «Ә», 10 «Б»

Тексерген: _____
 Пәні: Информатика

Сабақтың тақырыбы:	Бірнеше қабаттардан тұратын нысандардың орнын ауыстыру. Бірнеше нысандардың анимациясы								
Сабақтың мақсаты:	Оқушыларға бірнеше қабаттардан тұратын нысандардың орнын ауыстыру, бірнеше нысандардың анимациясы туралы түсінік беру.								
Күтілетін нәтиже:	1. Бірнеше қабаттардан тұратын нысандардың орнын ауыстыру. Бірнеше нысандардың анимациясы мен танысады; 2. Тақырып бойынша алған теориялық білімдерін практикалық тапсырма орындауда тиімді пайдаланады. 3. Компьютерде дұрыс жұмыс істеу ережесін ұстануға үйренеді.								
Оқыту технологиясы:	Сыни тұрғыдан ойлау технологиясы, Ақпараттық – коммуникациялық технологиясы.								
Сабақтың түрі:	Аралас сабақ								
Қажетті құралдар мен көрнекіліктер:	Интерактивті тақта, компьютер, маркер, проектор, плакат, дәптер, оқулық, слайдтар, электронды оқулықтар.								
Сабақтың барысы: I. Ұйымдастыру кезеңі.	1. Оқушылармен сәлемдесіп, түгендеп, құрал-жабдықтарын тексеру. 2. Сергіту сәтін пайдалана отырып, сабаққа назар аударту. 3. Карта арқылы топқа бөлу.								
II. Үй тапсырмасын сұрау.	- - Қабат ішіндегі қабатша дегеніміз не? - Жаңа қабатшаны қалай құрамыз? - Қабатшаның қандай маңызы бар? - Қабат туралы интерактивті мағлұматты қалай аламыз? - Қабаттағы нысанды жасыру, құлыптау үшін не істейміз? - Қабаттың қасиет терезесі туралы не білесіңдер?								
III. Қызығушылығын ояту:	Бірнеше қабаттардан тұратын нысандардың орнын ауыстыру. Бірнеше нысандардың анимациясы туралы сұрау?								
IV. Мағынаны тану:	I – II – III топқа тапсырма беремін. Бірнеше қабаттардан тұратын нысандардың орнын ауыстыру. Бірнеше нысандардың анимациясы тақырыптарын топтарға бөліп беру.	Джигсо әдісін пайдалану							
V. Ой толғаныс:	- нысандарды қандай тәсілдер арқылы орнынан жылжытамыз? -нысандарды қалай жоямыз? - нысандарды қалай топтастырамыз? - нысанның өзгертілген көшірмесін қалай құрамыз? - бірнеше нысанды анимациялау неше кезеңнен тұрады? - қатар қабатын қалай көбейтеміз?	Үш қадамды сұхбат әдісі арқылы.							
VI. Үйге тапсырма:	Бірнеше қабаттардан тұратын нысандардың орнын ауыстыру. Бірнеше нысандардың анимациясы								
VII. Бағалау:	Сабақ барысындағы көңіл – күйлерін, алған әсерлерін, нені біліп, үйренгендерін жазады. Білемін, Үйрендім, Үйренгім келеді стратегиясы	<table><tr><td>Топбасшы бағалау</td><td>Мұғалім</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>		Топбасшы бағалау	Мұғалім				
Топбасшы бағалау	Мұғалім								

Күні: _____
 Сыныбы: 10 «Ә», 10 «Б»

Тексерген: _____
 Пәні: Информатика

Сабақтың тақырыбы:	Дыбыстық эффектілер, дыбыстық файлдарды құру, жариялау, Flash MX - те фильмдерді жариялау және экспорттау								
Сабақтың мақсаты:	Оқушыларға дыбыстық эффектілер, дыбыстық файлдарды құру, жариялау, Flash MX - те фильмдерді жариялау және экспорттау туралы түсінік беру.								
Күтілетін нәтиже:	1. Дыбыстық эффектілер, дыбыстық файлдарды құру, жариялау, Flash MX - те фильмдерді жариялау және экспорттау мен танысады; 2. Тақырып бойынша алған теориялық білімдерін практикалық тапсырма орындауда тиімді пайдаланады. 3. Компьютерде дұрыс жұмыс істеу ережесін ұстануға үйренеді.								
Оқыту технологиясы:	Сыни тұрғыдан ойлау технологиясы, Ақпараттық – коммуникациялық технологиясы.								
Сабақтың түрі:	Аралас сабақ								
Қажетті құралдар мен көрнекіліктер:	Интерактивті тақта, компьютер, маркер, проектор, плакат, дәптер, оқулық, слайдтар, электронды оқулықтар.								
Сабақтың барысы: I. Ұйымдастыру кезеңі.	1. Оқушылармен сәлемдесіп, түгендеп, құрал-жабдықтарын тексеру. 2. Сергіту сәтін пайдалана отырып, сабаққа назар аударту. 3. Карта арқылы топқа бөлу.								
II. Үй тапсырмасын сұрау.	- нысандарды қандай тәсілдер арқылы орнынан жылжытамыз? -нысандарды қалай жоямыз? - нысандарды қалай топтастырамыз? - нысанның өзгертілген көшірмесін қалай құрамыз? - бірнеше нысанды анимациялау неше кезеңнен тұрады? - қатар қабатын қалай көбейтеміз?								
III. Қызығушылығын ояту:	Дыбыстық эффектілер, дыбыстық файлдарды құру, жариялау, Flash MX - те фильмдерді жариялау және экспорттау туралы сұрау?								
IV. Мағынаны тану:	I – II – III топқа тапсырма беремін. Дыбыстық эффектілер, дыбыстық файлдарды құру, жариялау, Flash MX - те фильмдерді жариялау және экспорттау тақырыптарын топтарға бөліп беру.	Джигсо әдісін пайдалану							
V. Ой толғаныс:	- Дыбысты құжатқа біріктіру үшін не істеу керек? - Flash – те экспорттау бұйрығы туралы не білесіңдер? - Flash программасында жариялауды қалай жүзеге асырамыз? - Control Test Scene бұйрығының қызметі қандай? - Фильмді жүктеудің бағалау параметрлерін атаңдар?	Үш қадамды сұхбат әдісі арқылы.							
VI. Үйге тапсырма:	Дыбыстық эффектілер, дыбыстық файлдарды құру, жариялау, Flash MX - те фильмдерді жариялау және экспорттау								
VII. Бағалау:	Сабақ барысындағы көңіл – күйлерін, алған әсерлерін, нені біліп, үйренгендерін жазады. Білемін, Үйрендім, Үйренгім келеді стратегиясы	<table><tr><td>Топбасшы бағалау</td><td>Мұғалім</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>		Топбасшы бағалау	Мұғалім				
Топбасшы бағалау	Мұғалім								

Күні: _____
 Сыныбы: 10 «Ә», 10 «Б»

Тексерген: _____
 Пәні: Информатика

Сабақтың тақырыбы:	Web -парақтар және сайттар. Визуалды редактордың негізгі мүмкіндіктерін және сыртқы түрі								
Сабақтың мақсаты:	Оқушыларға Web -парақтар және сайттар. Визуалды редактордың негізгі мүмкіндіктерін және сыртқы түрі туралы түсінік беру.								
Күтілетін нәтиже:	1. Web -парақтар және сайттар. Визуалды редактордың негізгі мүмкіндіктерін және сыртқы түрі мен танысады; 2. Тақырып бойынша алған теориялық білімдерін практикалық тапсырма орындауда тиімді пайдаланады. 3. Компьютерде дұрыс жұмыс істеу ережесін ұстануға үйренеді.								
Оқыту технологиясы:	Сыни тұрғыдан ойлау технологиясы, Ақпараттық – коммуникациялық технологиясы.								
Сабақтың түрі:	Аралас сабақ								
Қажетті құралдар мен көрнекіліктер:	Интерактивті тақта, компьютер, маркер, проектор, плакат, дәптер, оқулық, слайдтар, электронды оқулықтар.								
Сабақтың барысы:	1. Оқушылармен сәлемдесіп, түгендеп, құрал-жабдықтарын тексеру. 2. Сергіту сәтін пайдалана отырып, сабаққа назар аударту. 3. Карта арқылы топқа бөлу.								
I. Ұйымдастыру кезеңі.									
II. Үй тапсырмасын сұрау.	- Дыбысты құжатқа біріктіру үшін не істеу керек? - Flash – те экспорттау бұйрығы туралы не білесіңдер? - Flash программасында жариялауды қалай жүзеге асырамыз? - Control Test Scene бұйрығының қызметі қандай? - Фильмді жүктеудің бағалау параметрлерін атаңдар?								
III. Қызығушылығын ояту:	Web -парақтар және сайттар. Визуалды редактордың негізгі мүмкіндіктерін және сыртқы түрі туралы сұрау?								
IV. Мағынаны тану:	I – II – III топқа тапсырма беремін. Web -парақтар және сайттар. Визуалды редактордың негізгі мүмкіндіктерін және сыртқы түрі тақырыптарын топтарға бөліп беру.	Джигсо әдісін пайдалану							
V. Ой толғаныс:	- HTML тілі дегеніміз не? - HTML тілінің тегтері нешеге бөлінеді? - HTML құжаты қандай бөлімдерден тұрады? - Гипермәтін терминін алғаш енгізген кім? - Бұрыштық жақшалар деген не? - Тег атрибуттарын сипаттаңдар?	Үш қадамды сұхбат әдісі арқылы.							
VI. Үйге тапсырма:	Web -парақтар және сайттар. Визуалды редактордың негізгі мүмкіндіктерін және сыртқы түрі								
VII. Бағалау:	Сабақ барысындағы көңіл – күйлерін, алған әсерлерін, нені біліп, үйренгендерін жазады. Білемін, Үйрендім, Үйренгім келеді стратегиясы	<table><tr><td>Топбасшы бағалау</td><td>Мұғалім</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>		Топбасшы бағалау	Мұғалім				
Топбасшы бағалау	Мұғалім								

Күні: _____
 Сыныбы: 10 «Ә», 10 «Б»

Тексерген: _____
 Пәні: Информатика

Сабақтың тақырыбы:	Сынақ жұмысы								
Сабақтың мақсаты:	Оқушылардың алған білімдерін бағалау.								
Күтілетін нәтиже:	1. Оқушылардың алған білімдерін тексеру; 2. Тақырып бойынша алған теориялық білімдерін практикалық тапсырма орындауда тиімді пайдаланады. 3. Компьютерде дұрыс жұмыс істеу ережесін ұстануға үйренеді.								
Оқыту технологиясы:	Сыни тұрғыдан ойлау технологиясы, Ақпараттық – коммуникациялық технологиясы.								
Сабақтың түрі:	Сынақ сабақ								
Қажетті құралдар мен көрнекіліктер:	Интерактивті тақта, компьютер, оқулық, электронды оқулықтар.								
Сабақтың барысы: I. Ұйымдастыру кезеңі.	1. Оқушылармен сәлемдесіп, түгендеп, құрал-жабдықтарын тексеру. 2. Сергіту сәтін пайдалана отырып, сабаққа назар аударту. 3. Тест тапсырмалары туралы түсіндіру.								
II. Үй тапсырмасын сұрау.	<ul style="list-style-type: none">- HTML тілі дегеніміз не?- HTML тілінің тегтері нешеге бөлінеді?- HTML құжаты қандай бөлімдерден тұрады?- Гипермәтін терминін алғаш енгізген кім?- Бұрыштық жақшалар деген не?- Тег атрибуттарын сипаттаңдар?								
III. Қызығушылығын ояту:	Оқушылардан тоқсанда өтілген тақырыптарды сұрау?								
IV Мағынаны тану:	I – II нұсқалық тест тапсырмаларын таратып беремін. Тест тапсырмаларына жауап аламын.	Жеке жұмыс							
V. Ой толғаныс:	Түсінбеген сұрақтары болса қояды.	Топта талқылайды							
VI. Үйге тапсырма:	Өткен материалдарды қайталау.								
VII. Бағалау:	Сабақ барысындағы көңіл – күйлерін, Білемін, Үйрендім, Үйренгім келеді стратегиясы	<table><tr><td>Топбасшы бағалау</td><td>Мұғалім</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>		Топбасшы бағалау	Мұғалім				
		Топбасшы бағалау	Мұғалім						

Күні: _____
 Сыныбы: 10 «Ә», 10 «Б»

Тексерген: _____
 Пәні: Информатика

Сабақтың тақырыбы:	Сайттың қарапайым алғашқы бетін құру. Кестеде орналасқан ақпараттары бар беттерді құру. Сайттың гиперсілтемелері мен навигациясы										
Сабақтың мақсаты:	Оқушыларға Сайттың қарапайым алғашқы бетін құру. Кестеде орналасқан ақпараттары бар беттерді құру. Сайттың гиперсілтемелері мен навигациясы туралы түсінік беру.										
Күтілетін нәтиже:	1. Сайттың қарапайым алғашқы бетін құру. Кестеде орналасқан ақпараттары бар беттерді құру. Сайттың гиперсілтемелері мен навигациясы мен танысады; 2. Тақырып бойынша алған теориялық білімдерін практикалық тапсырма орындауда тиімді пайдаланады. 3. Компьютерде дұрыс жұмыс істеу ережесін ұстануға үйренеді.										
Оқыту технологиясы:	Сыни тұрғыдан ойлау технологиясы, Ақпараттық – коммуникациялық технологиясы.										
Сабақтың түрі:	Аралас сабақ										
Қажетті құралдар мен көрнекіліктер:	Интерактивті тақта, компьютер, маркер, проектор, плакат, дәптер, оқулық, слайдтар, электронды оқулықтар.										
Сабақтың барысы: I. Ұйымдастыру кезеңі.	1. Оқушылармен сәлемдесіп, түгендеп, құрал-жабдықтарын тексеру. 2. Сергіту сәтін пайдалана отырып, сабаққа назар аударту. 3. Карта арқылы топқа бөлу.										
II. Үй тапсырмасын сұрау.	<ul style="list-style-type: none">- HTML тілі дегеніміз не?- HTML тілінің тегтері нешеге бөлінеді?- HTML құжаты қандай бөлімдерден тұрады?- Гипермәтін терминін алғаш енгізген кім?- Бұрыштық жақшалар деген не?- Тег атрибуттарын сипаттаңдар?										
III. Қызығушылығын ояту:	Сайттың қарапайым алғашқы бетін құру. Кестеде орналасқан ақпараттары бар беттерді құру. Сайттың гиперсілтемелері мен навигациясы туралы сұрау?										
IV. Мағынаны тану:	I – II – III топқа тапсырма беремін. Сайттың қарапайым алғашқы бетін құру. Кестеде орналасқан ақпараттары бар беттерді құру. Сайттың гиперсілтемелері мен навигациясы тақырыптарын топтарға бөліп беру.	Джигсо әдісін пайдалану									
V. Ой толғаныс:	<ul style="list-style-type: none">- web – парақтың негізгі қызметі қандай?- Сайттың қарапайым алғашқы бетін қалай құрамыз?- редакторда беттің фонын өзгертудің неше түрі бар?- кесте дегеніміз не?- ұйшықты қалай бояймыз?- қарапайым кестені қалай құрамыз?- кесте қандай бөліктерден тұрады?	Үш қадамды сұхбат әдісі арқылы.									
VI. Үйге тапсырма:	Сайттың қарапайым алғашқы бетін құру. Кестеде орналасқан ақпараттары бар беттерді құру. Сайттың гиперсілтемелері мен навигациясы										
VII. Бағалау:	Сабақ барысындағы көңіл – күйлерін, алған әсерлерін, нені біліп, үйренгендерін жазады. Білемін, Үйрендім, Үйренгім келеді стратегиясы	<table><tr><td>Топбасшы бағалау</td><td>Мұғалім</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>		Топбасшы бағалау	Мұғалім						
		Топбасшы бағалау	Мұғалім								

Күні: _____
 Сыныбы: 10 «Ә», 10 «Б»

Тексерген: _____
 Пәні: Информатика

Сабақтың тақырыбы:	Web – параққа gif анимация және баннерлерді кірістіру. Сайтты жариялау							
Сабақтың мақсаты:	Оқушыларға Web – параққа gif анимация және баннерлерді кірістіру. Сайтты жариялау туралы түсінік беру.							
Күтілетін нәтиже:	1. Web – параққа gif анимация және баннерлерді кірістіру. Сайтты жариялау мен танысады; 2. Тақырып бойынша алған теориялық білімдерін практикалық тапсырма орындауда тиімді пайдаланады. 3. Компьютерде дұрыс жұмыс істеу ережесін ұстануға үйренеді.							
Оқыту технологиясы:	Сыни тұрғыдан ойлау технологиясы, Ақпараттық – коммуникациялық технологиясы.							
Сабақтың түрі:	Аралас сабақ							
Қажетті құралдар мен көрнекіліктер:	Интерактивті тақта, компьютер, маркер, проектор, плакат, дәптер, оқулық, слайдтар, электронды оқулықтар.							
Сабақтың барысы: I. Ұйымдастыру кезеңі.	1. Оқушылармен сәлемдесіп, түгендеп, құрал-жабдықтарын тексеру. 2. Сергіту сәтін пайдалана отырып, сабаққа назар аударту. 3. Карта арқылы топқа бөлу.							
II. Үй тапсырмасын сұрау.	<ul style="list-style-type: none">- web – парақтың негізгі қызметі қандай?- Сайттың қарапайым алғашқы бетін қалай құрамыз?- редакторда беттің фонын өзгертудің неше түрі бар?- кесте дегеніміз не?- ұйшықты қалай бояймыз?- қарапайым кестені қалай құрамыз?- кесте қандай бөліктерден тұрады?							
III. Қызығушылығын ояту:	Web – параққа gif анимация және баннерлерді кірістіру. Сайтты жариялау туралы сұрау?							
IV. Мағынаны тану:	I – II – III топқа тапсырма беремін. Web – параққа gif анимация және баннерлерді кірістіру. Сайтты жариялау тақырыптарын тақырыпшаларға бөліп топтарға таратып беру.	Джигсо әдісін пайдалану						
V. Ой толғаныс:	<ul style="list-style-type: none">- баннер функционалдық қызметіне қарай неше түрге бөлінеді?- домен атауы дегеніміз не?- web – сайтты жасау жолдары қандай?- Web – сервер деген не?- хостинг деген не?- gif форматындағы анимацияның қандай ерекшеліктері бар?	Үш қадамды сұхбат әдісі арқылы.						
VI. Үйге тапсырма:	Web – параққа gif анимация және баннерлерді кірістіру. Сайтты жариялау							
VII. Бағалау:	Сабақ барысындағы көңіл – күйлерін, алған әсерлерін, нені біліп, үйренгендерін жазады. Білемін, Үйрендім, Үйренгім келеді стратегиясы	<table><tr><td>Топбасшы бағалау</td><td>Мұғалім</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Топбасшы бағалау	Мұғалім				
Топбасшы бағалау	Мұғалім							

Күні: _____
 Сыныбы: 10 «Ә», 10 «Б»

Тексерген: _____
 Пәні: Информатика

Сабақтың тақырыбы:	Іс-қағаздарын жүргізуде күрделі құжаттарды құру және рәсімдеу								
Сабақтың мақсаты:	Оқушыларға Ісқағаздарын жүргізуде күрделі құжаттарды құру және рәсімдеу туралы түсінік беру.								
Күтілетін нәтиже:	1. Ісқағаздарын жүргізуде күрделі құжаттарды құру және рәсімдеу мен танысады; 2. Тақырып бойынша алған теориялық білімдерін практикалық тапсырма орындауда тиімді пайдаланады. 3. Компьютерде дұрыс жұмыс істеу ережесін ұстануға үйренеді.								
Оқыту технологиясы:	Сыни тұрғыдан ойлау технологиясы, Ақпараттық – коммуникациялық технологиясы.								
Сабақтың түрі:	Аралас сабақ								
Қажетті құралдар мен көрнекіліктер:	Интерактивті тақта, компьютер, маркер, проектор, плакат, дәптер, оқулық, слайдтар, электронды оқулықтар.								
Сабақтың барысы: І. Ұйымдастыру кезеңі.	1. Оқушылармен сәлемдесіп, түгендеп, құрал-жабдықтарын тексеру. 2. Сергіту сәтін пайдалана отырып, сабаққа назар аударту. 3. Карта арқылы топқа бөлу.								
ІІ. Үй тапсырмасын сұрау.	- баннер функционалдық қызметіне қарай неше түрге бөлінеді? - домен атауы дегеніміз не? - web – сайтты жасау жолдары қандай? - Web – сервер деген не? - хостинг деген не? - gif форматындағы анимацияның қандай ерекшеліктері бар?								
ІІІ. Қызығушылығын ояту:	Ісқағаздарын жүргізуде күрделі құжаттарды құру және рәсімдеу туралы сұрау?								
ІV. Мағынаны тану:	І – II – III топқа тапсырма беремін. Ісқағаздарын жүргізуде күрделі құжаттарды құру және рәсімдеу тақырыбын тақырыпшаларға бөліп топтарға таратып беру.	Джигсо әдісін пайдалану							
V. Ой толғаныс:	- ісқағаздарды жүргізу деген не? - ісқағаздардың қандай түрлері бар? - ісқағаздардың негізгі қызметі қандай - қызметтік хаттың неше түрі бар? - хаттама деген не? - хаттамада көрсетілетін міндетті мәліметтерді атаңдар?	Үш қадамды сұхбат әдісі арқылы.							
VI. Үйге тапсырма:	Ісқағаздарын жүргізуде күрделі құжаттарды құру және рәсімдеу								
VII. Бағалау:	Сабақ барысындағы көңіл – күйлерін, алған әсерлерін, нені біліп, үйренгендерін жазады. Білемін, Үйрендім, Үйренгім келеді стратегиясы	<table><tr><td>Топбасшы бағалау</td><td>Мұғалім</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>		Топбасшы бағалау	Мұғалім				
Топбасшы бағалау	Мұғалім								

Күні: _____
 Сыныбы: 10 «Ә», 10 «Б»

Тексерген: _____
 Пәні: Информатика

Сабақтың тақырыбы:	Факс және E-mail арқылы жіберілетін құжаттар							
Сабақтың мақсаты:	Оқушыларға Факс және E-mail арқылы жіберілетін құжаттар туралы түсінік беру.							
Күтілетін нәтиже:	1. Факс және E-mail арқылы жіберілетін құжаттар мен танысады; 2. Тақырып бойынша алған теориялық білімдерін практикалық тапсырма орындауда тиімді пайдаланады. 3. Компьютерде дұрыс жұмыс істеу ережесін ұстануға үйренеді.							
Оқыту технологиясы:	Сыни тұрғыдан ойлау технологиясы, Ақпараттық – коммуникациялық технологиясы.							
Сабақтың түрі:	Аралас сабақ							
Қажетті құралдар мен көрнекіліктер:	Интерактивті тақта, компьютер, маркер, проектор, плакат, дәптер, оқулық, слайдтар, электронды оқулықтар.							
Сабақтың барысы: I. Ұйымдастыру кезеңі.	1. Оқушылармен сәлемдесіп, түгендеп, құрал-жабдықтарын тексеру. 2. Сергіту сәтін пайдалана отырып, сабаққа назар аударту. 3. Карта арқылы топқа бөлу.							
II. Үй тапсырмасын сұрау.	- ісқағаздарды жүргізу деген не? - ісқағаздардың қандай түрлері бар? - ісқағаздардың негізгі қызметі қандай - қызметтік хаттың неше түрі бар? - хаттама деген не? - хаттамада көрсетілетін міндетті мәліметтерді атаңдар?							
III. Қызығушылығын ояту:	Факс және E-mail арқылы жіберілетін құжаттар туралы сұрау?							
IV. Мағынаны тану:	I – II – III топқа тапсырма беремін. Факс және E-mail арқылы жіберілетін құжаттар тақырыбын тақырыпшаларға бөліп топтарға таратып беру.	Джигсо әдісін пайдалану						
V. Ой толғаныс:	- факсимильдік байланыс дегеніміз не? - факс арқылы жіберілетін ісқағаздардың құрылымы қандай? - факс арқылы жіберілетін құжат қандай формалы бланкіге толтырылады? - E-mail – дің ерекшелігі қандай? Мысал келтіріңдер - ғаламтор арқылы e – mail – дің пайда болу тарихымен танысыңдар?	Үш қадамды сұхбат әдісі арқылы.						
VI. Үйге тапсырма:	Факс және E-mail арқылы жіберілетін құжаттар							
VII. Бағалау:	Сабақ барысындағы көңіл – күйлерін, алған әсерлерін, нені біліп, үйренгендерін жазады. Білемін, Үйрендім, Үйренгім келеді стратегиясы	<table><tr><td>Топбасшы бағалау</td><td>Мұғалім</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Топбасшы бағалау	Мұғалім				
Топбасшы бағалау	Мұғалім							

Күні: _____
 Сыныбы: 10 «Ә», 10 «Б»

Тексерген: _____
 Пәні: Информатика

Сабақтың тақырыбы:	Анимациялық роликтер мен баннерлер жасау								
Сабақтың мақсаты:	Оқушыларға Анимациялық роликтер мен баннерлер жасау туралы түсінік беру.								
Күтілетін нәтиже:	1. Анимациялық роликтер мен баннерлер жасау мен танысады; 2. Тақырып бойынша алған теориялық білімдерін практикалық тапсырма орындауда тиімді пайдаланады. 3. Компьютерде дұрыс жұмыс істеу ережесін ұстануға үйренеді.								
Оқыту технологиясы:	Сыни тұрғыдан ойлау технологиясы, Ақпараттық – коммуникациялық технологиясы.								
Сабақтың түрі:	Аралас сабақ								
Қажетті құралдар мен көрнекіліктер:	Интерактивті тақта, компьютер, маркер, проектор, плакат, дәптер, оқулық, слайдтар, электронды оқулықтар.								
Сабақтың барысы: I. Ұйымдастыру кезеңі.	1. Оқушылармен сәлемдесіп, түгендеп, құрал-жабдықтарын тексеру. 2. Сергіту сәтін пайдалана отырып, сабаққа назар аударту. 3. Карта арқылы топқа бөлу.								
II. Үй тапсырмасын сұрау.	- факсимильдік байланыс дегеніміз не? - факс арқылы жіберілетін ісқағаздардың құрылымы қандай? - факс арқылы жіберілетін құжат қандай формалы бланкіге толтырылады? - E-mail – дің ерекшелігі қандай? Мысал келтіріңдер - ғаламтор арқылы e – mail – дің пайда болу тарихымен танысыңдар?								
III. Қызығушылығын ояту:	Анимациялық роликтер мен баннерлер жасау туралы сұрау?								
IV. Мағынаны тану:	I – II – III топқа тапсырма беремін. Анимациялық роликтер мен баннерлер жасау тақырыбын тақырыпшаларға бөліп топтарға таратып беру.	Джигсо әдісін пайдалану							
V. Ой толғаныс:	-Баннер дегеніміз не? - Ролик дегеніміз не? - Анимациялық ролик пен баннер жасауда қандай технологиялар қолданылады? - Анмациялық роликті жасайтын қандай программаларды білесіңдер? - Сайтты жариялағанда қандай әрекеттер жасау керек?	Үш қадамды сұхбат әдісі арқылы.							
VI. Үйге тапсырма:	Анимациялық роликтер мен баннерлер жасау								
VII. Бағалау:	Сабақ барысындағы көңіл – күйлерін, алған әсерлерін, нені біліп, үйренгендерін жазады. Білемін, Үйрендім, Үйренгім келеді стратегиясы	<table><tr><td>Топбасшы бағалау</td><td>Мұғалім</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Топбасшы бағалау	Мұғалім					
Топбасшы бағалау	Мұғалім								

Күні: _____
 Сыныбы: 10 «Ә», 10 «Б»

Тексерген: _____
 Пәні: Информатика

Сабақтың тақырыбы:	Тақырыптық web- сайт құру. Сайт құрылымын визуалды HTML редакторы арқылы жасау								
Сабақтың мақсаты:	Оқушыларға Тақырыптық web- сайт құру. Сайт құрылымын визуалды HTML редакторы арқылы жасау туралы түсінік беру.								
Күтілетін нәтиже:	1. Тақырыптық web- сайт құру. Сайт құрылымын визуалды HTML редакторы арқылы жасау мен танысады; 2. Тақырып бойынша алған теориялық білімдерін практикалық тапсырма орындауда тиімді пайдаланады. 3. Компьютерде дұрыс жұмыс істеу ережесін ұстануға үйренеді.								
Оқыту технологиясы:	Сыни тұрғыдан ойлау технологиясы, Ақпараттық – коммуникациялық технологиясы.								
Сабақтың түрі:	Аралас сабақ								
Қажетті құралдар мен көрнекіліктер:	Интерактивті тақта, компьютер, маркер, проектор, плакат, дәптер, оқулық, слайдтар, электронды оқулықтар.								
Сабақтың барысы: I. Ұйымдастыру кезеңі.	1. Оқушылармен сәлемдесіп, түгендеп, құрал-жабдықтарын тексеру. 2. Сергіту сәтін пайдалана отырып, сабаққа назар аударту. 3. Карта арқылы топқа бөлу.								
II. Үй тапсырмасын сұрау.	-Баннер дегеніміз не? - Ролик дегеніміз не? - Анимациялық ролик пен баннер жасауда қандай технологиялар қолданылады? - Анмациялық роликті жасайтын қандай программаларды білесіңдер? - Сайтты жариялағанда қандай әрекеттер жасау керек?								
III. Қызығушылығын ояту:	Тақырыптық web- сайт құру. Сайт құрылымын визуалды HTML редакторы арқылы жасау туралы сұрау?								
IV. Мағынаны тану:	I – II – III топқа тапсырма беремін. Тақырыптық web- сайт құру. Сайт құрылымын визуалды HTML редакторы арқылы жасау тақырыбын тақырыпшаларға бөліп топтарға таратып беру.	Джигсо әдісін пайдалану							
V. Ой толғаныс:	- Сайттың құрылымы деген не? - Web – сайтқа gif анимацияны қалай орналастырамыз? - Тақырыптық сайт деген не? - Неліктен web – ресурстардың көпшілігі блоктар ұстанатынымен құрастырылады?	Үш қадамды сұхбат әдісі арқылы.							
VI. Үйге тапсырма:	Тақырыптық web- сайт құру. Сайт құрылымын визуалды HTML редакторы арқылы жасау								
VII. Бағалау:	Сабақ барысындағы көңіл – күйлерін, алған әсерлерін, нені біліп, үйренгендерін жазады. Білемін, Үйрендім, Үйренгім келеді стратегиясы	<table><tr><td>Топбасшы бағалау</td><td>Мұғалім</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>		Топбасшы бағалау	Мұғалім				
Топбасшы бағалау	Мұғалім								

Күні: _____
 Сыныбы: 10 «Ә», 10 «Б»

Тексерген: _____
 Пәні: Информатика

Сабақтың тақырыбы:	Web – сайтты сақтау, талдау, бағалау. Жобалық істерге тәжірибелік жұмыс жүргізу								
Сабақтың мақсаты:	Оқушыларға Web – сайтты сақтау, талдау, бағалау. Жобалық істерге тәжірибелік жұмыс жүргізу туралы түсінік беру.								
Күтілетін нәтиже:	1. Web – сайтты сақтау, талдау, бағалау. Жобалық істерге тәжірибелік жұмыс жүргізу мен танысады; 2. Тақырып бойынша алған теориялық білімдерін практикалық тапсырма орындауда тиімді пайдаланады. 3. Компьютерде дұрыс жұмыс істеу ережесін ұстануға үйренеді.								
Оқыту технологиясы:	Сыни тұрғыдан ойлау технологиясы, Ақпараттық – коммуникациялық технологиясы.								
Сабақтың түрі:	Аралас сабақ								
Қажетті құралдар мен көрнекіліктер:	Интерактивті тақта, компьютер, маркер, проектор, плакат, дәптер, оқулық, слайдтар, электронды оқулықтар.								
Сабақтың барысы: I. Ұйымдастыру кезеңі.	1. Оқушылармен сәлемдесіп, түгендеп, құрал-жабдықтарын тексеру. 2. Сергіту сәтін пайдалана отырып, сабаққа назар аударту. 3. Карта арқылы топқа бөлу.								
II. Үй тапсырмасын сұрау.	- Сайттың құрылымы деген не? - Web – сайтқа gif анимацияны қалай орналастырамыз? - Тақырыптық сайт деген не? - Неліктен web – ресурстардың көпшілігі блоктар ұстанатынымен құрастырылады?								
III. Қызығушылығын ояту:	Web – сайтты сақтау, талдау, бағалау. Жобалық істерге тәжірибелік жұмыс жүргізу туралы сұрау?								
IV. Мағынаны тану:	I – II – III топқа тапсырма беремін. Web – сайтты сақтау, талдау, бағалау. Жобалық істерге тәжірибелік жұмыс жүргізу тақырыбын тақырыпшаларға бөліп топтарға таратып беру.	Джигсо әдісін пайдалану							
V. Ой толғаныс:	- Сайтты құрып біткеннен кейін оны сақтау міндетті ме? - Есептеуіштер қызметі қандай? - Лог – талдағышы дегеніміз не? - Іздеу сөйлемдері дегеніміз не? - Кіру және шығу нүктелерінің қызметі не?	Үш қадамды сұхбат әдісі арқылы.							
VI. Үйге тапсырма:	Web – сайтты сақтау, талдау, бағалау. Жобалық істерге тәжірибелік жұмыс жүргізу								
VII. Бағалау:	Сабақ барысындағы көңіл – күйлерін, алған әсерлерін, нені біліп, үйренгендерін жазады. Білемін, Үйрендім, Үйренгім келеді стратегиясы	<table><tr><td>Топбасшы бағалау</td><td>Мұғалім</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>		Топбасшы бағалау	Мұғалім				
Топбасшы бағалау	Мұғалім								

Күні: _____
 Сыныбы: 10 «Ә», 10 «Б»

Тексерген: _____
 Пәні: Информатика

Сабақтың тақырыбы:	Сынақ жұмысы								
Сабақтың мақсаты:	Оқушылардың алған білімдерін бағалау.								
Күтілетін нәтиже:	1. Оқушылардың алған білімдерін тексеру; 2. Тақырып бойынша алған теориялық білімдерін практикалық тапсырма орындауда тиімді пайдаланады. 3. Компьютерде дұрыс жұмыс істеу ережесін ұстануға үйренеді.								
Оқыту технологиясы:	Сыни тұрғыдан ойлау технологиясы, Ақпараттық – коммуникациялық технологиясы.								
Сабақтың түрі:	Сынақ сабақ								
Қажетті құралдар мен көрнекіліктер:	Интерактивті тақта, компьютер, оқулық, электронды оқулықтар.								
Сабақтың барысы: I. Ұйымдастыру кезеңі.	1. Оқушылармен сәлемдесіп, түгендеп, құрал-жабдықтарын тексеру. 2. Сергіту сәтін пайдалана отырып, сабаққа назар аударту. 3. Тест тапсырмалары туралы түсіндіру.								
II. Үй тапсырмасын сұрау.	- HTML тілі дегеніміз не? - HTML тілінің тегтері нешеге бөлінеді? - HTML құжаты қандай бөлімдерден тұрады? - Гипермәтін терминін алғаш енгізген кім? - Бұрыштық жақшалар деген не? - Тег атрибуттарын сипаттаңдар?								
III. Қызығушылығын ояту:	Оқушылардан тоқсанда өтілген тақырыптарды сұрау?								
IV Мағынаны тану:	I – II нұсқалық тест тапсырмаларын таратып беремін. Тест тапсырмаларына жауап аламын.	Жеке жұмыс							
V. Ой толғаныс:	Түсінбеген сұрақтары болса қояды.	Топта талқылайды							
VI. Үйге тапсырма:	Өткен материалдарды қайталау.								
VII. Бағалау:	Сабақ барысындағы көңіл – күйлерін, Білемін, Үйрендім, Үйренгім келеді стратегиясы	<table><tr><td>Топбасшы бағалау</td><td>Мұғалім</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>		Топбасшы бағалау	Мұғалім				
		Топбасшы бағалау	Мұғалім						