

Положение
о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции
в ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, поступившими на «телефон доверия», о фактах проявления коррупции в ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России (далее - Учреждение).
2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. Для работы «телефона доверия» Учреждения выделяется линия телефонной связи с номером: 8(495)400-68-17.
4. «Телефон доверия» Учреждения устанавливается в помещении Управления общей безопасности и профилактики коррупции Учреждения.
5. Режим функционирования «телефона доверия» - круглосуточный.
6. Прием обращений, абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в автоматическом режиме с записью сообщения на рабочую станцию.
7. Анонимные обращения и обращения, не касающиеся коррупционных действий работников Учреждения, не рассматриваются.
8. Учет обращений абонентов о фактах проявления коррупции, совершенных работниками Учреждения, поступающих на «телефон доверия», осуществляется работниками Управления общей безопасности и профилактики коррупции Учреждения.
9. Обращения о фактах проявления коррупции, совершенных работниками Учреждения, заносятся в Журнал регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в Учреждении (приложение № 1), оформляются по форме (приложение № 2) и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений по вопросам противодействия коррупции осуществляется в пределах своей компетенции Управлением общей безопасности и профилактики коррупции Учреждения.

10. При наличии в обращениях, поступивших на «телефон доверия», фактов проявления коррупции, совершенных работниками налоговых органов или иных организаций, находящихся в ведении ФНС России, оформленные обращения передаются для дальнейшего рассмотрения в Управление кадров ФНС России.

11. При наличии в обращениях абонентов информации, относящейся к компетенции правоохранительных или иных государственных органов, информация направляется Управлением общей безопасности и профилактики коррупции Учреждения в соответствующие органы в бумажном виде с сопроводительным письмом.

12. Информация о номере выделенной линии для работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции размещается на официальном сайте ФНС России, а также на информационных стендах, расположенных в помещениях Учреждения.

13. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в личных целях, запрещено.

Приложение № 1
к Положению о «телефоне доверия» по
вопросам противодействия коррупции в
ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия»
по вопросам противодействия коррупции в ФКУ «Налог-Сервис» ФНС
России

№ п/п	Дата (число, месяц, год)	Время (час., мин.)	Ф.И.О. абонента	Адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2
к Положению о «телефоне доверия» по вопросам
противодействия коррупции в ФКУ «Налог-
Сервис» ФНС России

Обращение,
поступившее на «телефон доверия» ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России

Дата, время: _____
(указывается дата, время поступления сообщения на рабочую станцию
(число, месяц, год, час., мин.)

Фамилия, имя, отчество: _____
(указывается Ф.И.О. абонента,

либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)
Место проживания: _____
(указывается адрес, который сообщил абонент:

почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название
улицы, дом, корпус, квартира,

либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)
Контактный телефон: _____
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент

либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент номер телефона
не сообщил)
Содержание обращения:

Обращение принял: _____
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

Начальник: _____
(наименование структурного подразделения (отдела), фамилия и инициалы, подпись)