



RESOLUCIÓN EXENTA N° 312 /

**ESTABLECE ESTRUCTURA Y DIVISIÓN
DE FUNCIONES Y DESIGNA
ENCARGADO DE OFICINA DE
INFRAESTRUCTURA Y MANTENCIÓN**

SANTIAGO, 28 JUN 2018

**Hoy se Resolvió lo
que sigue:**

VISTOS:

1. El D.F.L N° 16, de 1986, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, que fija el texto refundido, sistematizado y coordinado de las disposiciones legales relativas a la Dirección General del Crédito Prendario.
2. La Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado ha sido fijado por el D.F.L. N° 1/19.653, del año 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.
3. La Ley N° 19.880, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
4. La Ley N° 21.053, de Presupuestos del Sector Público para el año 2018;
5. La Resolución Exenta N° 537 de 24 de agosto de 2010 de DICREP que dispone la reorganización interna del Departamento Administrativo, crea oficina y dispone cambios de dependencias que indica.
6. La Resolución Exenta N° 353 de 09 de agosto de 2011 de DICREP que modifica Resolución Exenta N° 537 de 24.08.2010.
7. La Resolución Exenta N° 301 de 30 de junio de 2014 de DICREP que crea la oficina de infraestructura de la Dirección General del Crédito Prendario y dispone dependencia que indica.
8. La Resolución Exenta N° 377 de 25 de agosto de 2011 que nombra encargada de la oficina de Servicios Generales a la funcionaria que se indica.
9. La Resolución Exenta N° 251 de 25 de mayo de 2018 que modifica resoluciones Exentas N° 537 de 24.08.2010, 377 de 25.08.2011, Y 301 de 30.06.2014 y reorganiza oficinas que se indican del Departamento Administrativo.
10. Las Resoluciones N° 1.600 de 2008 y N° 10 de 2017, de la Contraloría General de la República;

CONSIDERANDO:

1. Lo dispuesto en el artículo 10, letras a), k) y l), y en los párrafos III, IV y V del D.F.L N° 16, de 1986, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, que fija el texto refundido, sistematizado y coordinado de las disposiciones legales relativas a la Dirección del Crédito Prendario.
2. Lo dispuesto en el artículo 61 de la Ley 19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado.
3. La necesidad dotar a la Oficina de Infraestructura y Mantenimiento de un ordenamiento y estructuración interna que facilite el cumplimiento de su labor específica, delimitando funciones y cumplimiento de tareas relacionadas con su gestión y designando un encargado de dicha oficina.

RESUELVO:

PRIMERO: ESTABLÉZCASE la siguiente estructura y división de funciones en la Oficina de Infraestructura y Mantenimiento, en los siguientes términos:



Encargado de Oficina de Infraestructura y Mantención:

1. Administrar, supervigilar y evaluar el cumplimiento de tareas del personal a cargo.
2. Planificación, supervigilancia y control de la ejecución de acciones propias de la Oficina de Infraestructura y Mantención, aprobadas por Resolución Exenta N° 251 de 25 de mayo de 2018 que modifica resoluciones Exentas N° 537 de 24.08.2010, 377 de 25.08.2011, Y 301 de 30.06.2014 y reorganiza oficinas que se indican del Departamento Administrativo.
3. Proyectar y dirigir aspectos técnicos y arquitectónicos de la planificación institucional.
4. Participar de reuniones del Comité Directivo que digan relación con proyectos de inversión en infraestructura institucional.
5. Asesorar en la toma de decisiones que involucre aspectos de infraestructura y mantención del servicio.

Equipo Asesor Oficina Infraestructura y Mantención:

1. Evaluar factibilidad técnica de los proyectos.
2. Levantamiento de oportunidades en la línea de acción táctica y estratégica.
3. Elaboración de bases técnicas administrativas.
4. Programar y supervisar tareas asociadas a mantención (acciones contingentes).
5. Control del taller (Unidad Matriz)
6. Normalización de inmuebles DICREP.
7. Desarrollo de proyectos de arquitectura.
8. Administración de contratos (U.T.)

Apoyo Labores Administrativas:

1. Operatividad para llevar a cabo las funciones y solicitudes de su jefatura directa y equipo asesor.
2. Gestión de insumos para el correcto funcionamiento de la oficina (tramites / papelería / vehículo).
3. Gestión de labores administrativas necesarias para el funcionamiento de la oficina.

SEGUNDO:

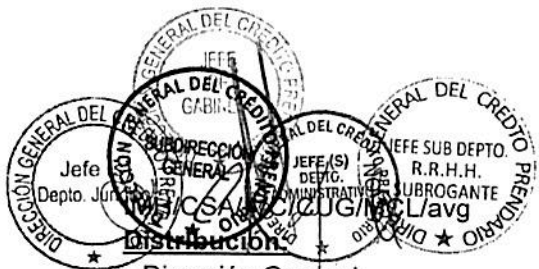
DESÍGNASE como encargado de la Oficina de Infraestructura y Mantención al funcionario Mario Guerra Gómez, R.U.N. 13.720.546-7, arquitecto, profesional grado 8° de la E.U.S. quien deberá cumplir con las funciones señaladas en el Resuelto Primero para dicha tarea.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

Lo que Comunico a
Ud.



MARIO ACUNA PRAMBS
DIRECTOR GENERAL
Dirección General del Crédito Prendario



- Dirección General
- Subdirección General
- Gabinete
- Todos los Departamentos
- Todos los Sub Departamentos
- Todas las Oficinas
- Todas las Unidades de Crédito
- Oficina de Partes



CARLOS UNDURRAGA GUERRA
Jefe (S) Departamento Administrativo