Protokoll – Jour Fix

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: | 10.05.2016 |
| Besprechungsrahmen: | Jour Fix |
| Verantwortlicher: | Max Becker, Mai Chau Nguyen |
| Teilnehmer: | Herr Knauber, Herr Schneider, Max Becker, Mai Chau Nguyen |

# Ergebnisse:

* Feedback Kick-off:  
  - gute Vorbereitung (Umfang der Fragekataloge), aber teilweise nicht abgestimmte Fragen  
  - Kundenbetreuung offensichtlicher gestalten  
  - Corporate Identity deutlicher vertreten (Nennung des Namen; Visitenkarten der Kundenbetreuer)
* Evtl. ab Ende Mai: Projektraum im L- Gebäude zur Verfügung gestellt

# Weiteres Vorgehen:

* Gruppeneinteilung im Wiki neu definieren-> Evtl. abstrahieren & zusammenlegen
* Frühzeitiges Feedback der Profs einholen
* Dokumentieren & Explizit machen & Zyklisches Review:  
  Risiken, Prozessentscheidungen, Retrospektiven
* Entwicklungsmodell erstellen