Protokoll – Jour Fix

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: | 24.05.2016 |
| Besprechungsrahmen: | Jour Fix |
| Verantwortlicher: | Max Becker, Mai Chau Nguyen |
| Teilnehmer: | Herr Knauber, Herr Schneider, Max Becker, Mai Chau Nguyen, Yannic Soethoff, Alexander Schramm |

# Ergebnisse:

* positives Feedback zur Technologieentscheidung und UI- Prototyp
* UI:   
  - Überlegungen und Ideen explizit machen ( Dokumentieren, Gründe nennen für Ideenverwerfung)  
   -> Protokolle  
  - Buttonbenennung: statt „Alert“ „Contact“-> Kundenwunsch berücksichtigen  
  - Bookmark?-> vom Kunden nicht erwünscht  
  - Nice to have:   
   - Anonymität bei mailto-> Vermittler einbauen  
   - Info Button/ Pop Up/ FAQ/ About für Suche einbetten(z.B.: Syntax von boolschen Ausdrücken)
* Bei Kommunikationsschwierigkeiten/ dringenden Klärungsbedarf mit dem Kunden  
  -> Knauber ansprechen
* Im Source Code: Als Autor [master.informatik.mannheim@gmail.com](mailto:master.informatik.mannheim@gmail.com) **benennen**

# Offene Fragen:

* Verwendung Open Source Lizenz

# Weiteres Vorgehen:

* Risikomanagement: Risiken detailliert und realistisch beschreiben
* Projektvertrag anpassen:  
  - Änderungsnachverfolgung aktivieren  
  - Fehlende Namensfelder und Unterschriftfelder ergänzen  
  - Pflichtenheft = Kick-off Folien  
  - Abgaben konkret formulieren(Eclipse, Datenträger rausnehmen)  
  - Open Source Lizenz anpassen  
  -> Vertragsänderungen mit Kunde abklären
* Kunde: Mitarbeit an User Stories anbieten
* Dokumente für Profs: Projektbeschreibung/ Kontext darlegen  
  (Anforderungsdokument-> Navigation durch User Stories)
* Projektdokument erstellen
* JIRA Kanbanboard: Abnahmespalte für Dokumente ergänzen
* Kommenden Kundentermin abstimmen