

USER REFERENCE MANUAL Hitachi Industrial Technology (Thailand), Ltd. Oracle General Ledger

Author:	Tadsanee Dai	mkham	
Creation Date:	August 17, 20	018	
Last Updated:			
Document Ref:			
Version:			
Approvals:			
Project Manager, (Oracle Bo	oonlerd Chimpad	
Project Manager, I	нтт		
ORAC	ILE°		Copy Number



Document Control

Change Record

Date	Author	Version	Change Reference
08-SEP-2018	Tadsanee Damkham	V.3	No Previous Document

Reviewers

Name	Position
1.	
2.	

Distribution

Copy No.	Name	Location	
1	Library Master	Project Library	
2			
3			
4			

Note To Holders:

If you receive an <u>electronic copy</u> of this document and print it out, please write your name on the equivalent of the cover page, for document control purposes.

If you receive a <u>hard copy</u> of this document, please write your name on the front cover, for document control purposes.



Contents

Document Control	2
Chapter 1: การสร้าง Master Setup	4
1.1 การเพิ่มและยกเลิกรหัสบัญชี (Accounting Flexfield) 1.2 การเพิ่ม ประเภทของอัตราแลกเปลี่ยน (Exchange Rate Type) 1.3 การเพิ่ม Exchange Rate	8
1.4 การสร้าง Document Sources	14
1.6 การสร้างเลขที่เอกสาร (Document Sequence) 1.7 การ Assign เลขที่เอกสาร (Assign Document Sequence)	16 16
1.8 การสร้างปฏิทิน (Accounting Calendar)	
2.1 การบันทึกรายการบัญชี (Journal Voucher) 2.2 การพิมพ์ Journal Voucher 2.3 การผ่านรายการบัญชี (Journal Posting) 2.4 การกลับรายการบัญชี (Reversal) 2.5 Auto Copy 2.6 Change Journal Information	
Chapter 3: Open and Close Period	
Chapter 4: Inquery และ DrillDown	38
4.1 ตรวจสอบ Account Balance จากหน้าจอ 4.2 Viewing Journal	
Chapter 5: Reports	44
5.1 รายงานพื้นธานจากระบบ	44



Chapter 1: การสร้าง Master Setup

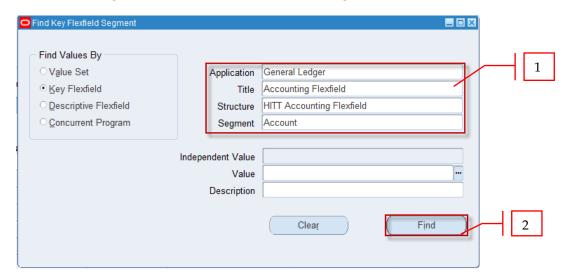
Purpose/Function5

บทนี้จะอธิบายถึงการ Setup Master Data ที่จำเป็นเพื่อนำไปใช้ในระบบงาน General Ledger

1.1 การเพิ่มและยกเลิกรหัสบัญชี (Accounting Flexfield)

รหัสบัญชีในระบบ Oracle General Ledger หมายความรวมถึงทุก ๆ Segment ของ Accounting Flexfield

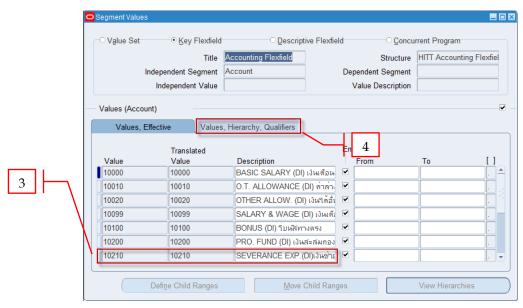
Oracle Menu Path: N -> Setup -> Financials -> Flexfields -> Key -> Value



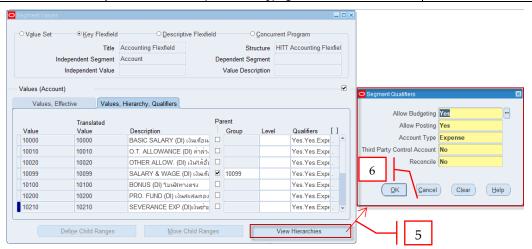
No.	Field Name	Description	Remark
1	Search	Application เลือก General Ledger	เลือกช่อง Segment ต่างกัน
	Key Flexfield	Title เลือก Accountinh Flexfield	ตาม Value ที่ต้องการเพิ่ม
		Structure เลือก HITT Accounting Flexfield	หรือแก้ไข
		Segment ระบุ segment ที่ต้องการเพิ่ม จากตัวอย่าง	
		เพิ่มที่ Segment เช่น Account Code	
2	Click → Find	กดปุ่ม Find	

ตัวอย่างการเพิ่ม Account Code





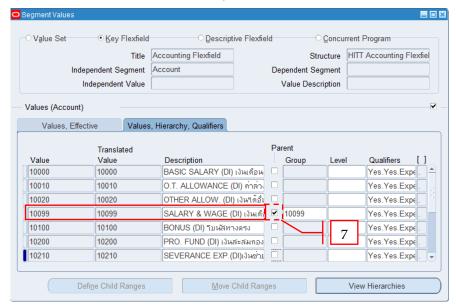
No.	Field Name	Description	Remark
3	Value	Value ระบุ Value ที่เพิ่ม	
	Description	Description ระบุ คำอธิบายของ Value นั้น	
	Enable	ระบบจะ Enable ให้อัตโนมัติ เมื่อสร้างรายการใหม่	
4	Click Next Tab	Click → Values, Hierachy, Qualifiers	



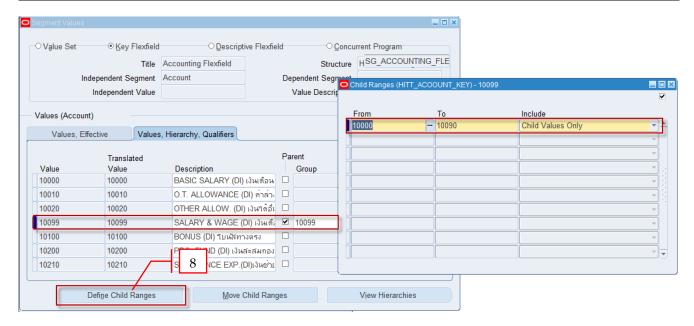
No.	Field Name	Description	Remark
5	Segment Qualifiers	Segment Account ให้ระบุ Qualifiers Allow Budget: ถ้าเป็น Parent ให้เลือกเป็น No Allow Posting: ถ้าเป็น Parent ให้เลือกเป็น No Allow Budget: ถ้าเป็น Child ให้เลือกเป็น Yes Allow Posting: ถ้าเป็น Child ให้เลือกเป็น Yes Account Type: ว่ารหัสบัญชีนี้อยู่หมวดใด เช่น Asset, Liability, Ownership, Revenue หรือ Expense Third Party Control Account: ถ้าต้องการ Lock Account Code ให้ key ได้แต่เฉพาะ submodule ให้เลือก Third Party Control Account = Yes Customer = ลูกค้าเท่านั้น Supplier =เจ้าหนี้เท่านั้น Yes = อาจจะเป็นลูกหนี้หรือเจ้าหนี้ก็ได้ Restrict Manual Journals = ห้ามใช้กับ Manual Journal Entrie รวมถึง spread sheet ด้วย Reconciled: ถ้าต้องการกระทบยอดคงเหลือเป็น Yes	
6	OK	Click "OK"	



ตัวอย่างการเพิ่มรหัสบัญชีที่เป็น Parent Account



No.	Field Name	Description	Remark
7	Parent	check เมื่อต้องการกำหนดให้บัญชีนั้นเป็นหัวหมวด บัญชี	

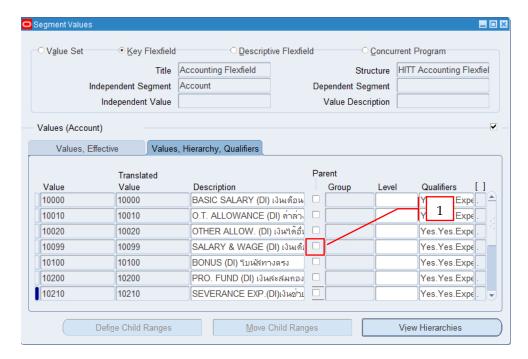


No.	Field Name	Description	Remark
8	Define Child Ranges	กรณีที่ Account นั้นเป็น Parent ต้องกำหนดบัญชี Child ที่อยู่ภายใต้บัญชีนั้นด้วย	
	Child Ranges	ระบุ Account From และ To	
		เลือก Include เป็น Child Values Only	
9	Save (🧳)	Click → 🧳	บันทึกแล้วสามารถปิดหน้าจอ และทำรายการต่อไปได้

Remark: การเพิ่มข้อมูลใน Segment อื่น สามารถทำได้ด้วยวิธีเดียวกับการเพิ่มรหัสบัญชี



กรณี ยกเลิก Account ใช้วิธีการค้นหา แบบเดียวกับการเพิ่มรหัส และทำการยกเลิก โดยการกด Un-Check ช่อง Enable



No.	Field Name	Description	Remark
1	Unable Account	Un-check เมื่อต้องการยกเลิกค่า	

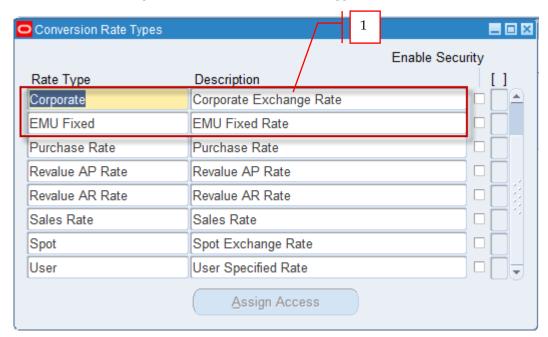


1.2 การเพิ่ม ประเภทของอัตราแลกเปลี่ยน (Exchange Rate Type)

อัตราแลกเปลี่ยนในระบบ Oracle สามารถบันทึกได้ 2 รูปแบบ

- 1. จะบันทึกทุกวันเพื่อเก็บเป็น Master file (Daily Rate) แล้วเวลามีรายการเกี่ยวกับเงินตราต่างประเทศ ผู้ใช้งาน จะต้องระบุประเภทของอัตราแลกเปลี่ยนว่าจะใช้อัตราใด เช่น อัตราซื้อของธนาคารแห่งประเทศไทย อัตราขายของ ธนาคารแห่งประเทศไทย อัตราซื้อของธนาคารพาณิชย์ หรืออัตราขายของธนาคารพาณิชย์ และระบุวันที่อัตรา แลกเปลี่ยน ระบบจะไปหยิบข้อมูลอัตราแลกเปลี่ยนที่ได้ set up ไว้มาบันทึกให้อัตโนมัติ
- 2. ผู้ใช้งานบันทึกอัตราแลกเปลี่ยนเองเวลาทำรายการที่เกี่ยวกับอัตราแลกเปลี่ยน (User Rate)

Oracle Menu Path: N -> Setup -> Currencies -> Rate -> Types



No.	Field Name	Description	Remark
1	เติมข้อมูล Rate Type	Rate Type ระบุประเภทของอัตราแลกเปลี่ยน	
		Description ระบุรายละเอียดของอัตราแลกเปลี่ยน	
2	Save (🧳)	Click → 🍣	

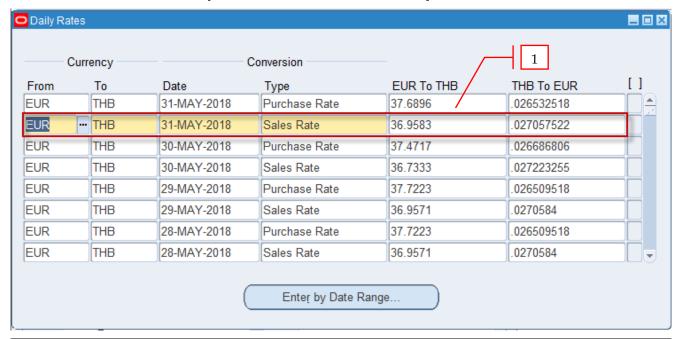


1.3 การเพิ่ม Exchange Rate

การสร้างอัตราแลกเปลี่ยนในระบบสามารถทำได้ 2 วิธีคือ สร้างผ่านหน้าจอ "Daily Rate" และ Upload ผ่าน Excel

1.4.1 การสร้างผ่านหน้าจอ "Daily Rate"

Oracle Menu Path: N -> Setup -> Currencies -> Rates -> Daily

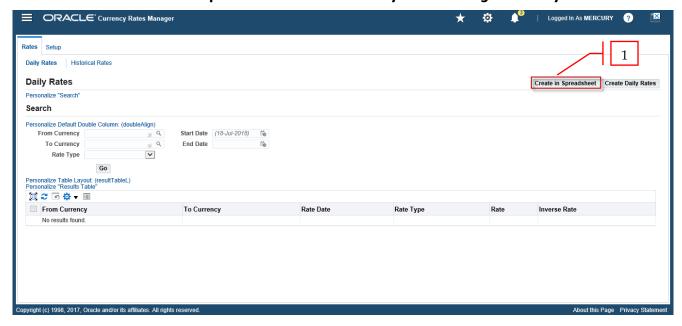


No.	Field Name	Description	Remark
1	Currency From	ระบุลสกุลเงินต่างประเทศ ที่จะใส่ค่า Exchange rate	
	Currency To	ระบุสกุลเงินตาม Ledger = THB	
	Date	ระบุวันที่ Exchange Rate	
	Туре	ระบุ Exchange Rate Type	
	EUR to THB	ไม่ต้องใส่ค่า เพราะ ระบบจะคำนวณกลับให้	
	THB to EUR	ระบุ Exchange Rate	
2	Save (🧳)	Click → 🧳	



1.4.2 การ Upload Exchange Rate ผ่าน Web ADI

Oracle Menu Path: N -> Setup -> Currencies -> Currency Rates Manager -> Daily Rates



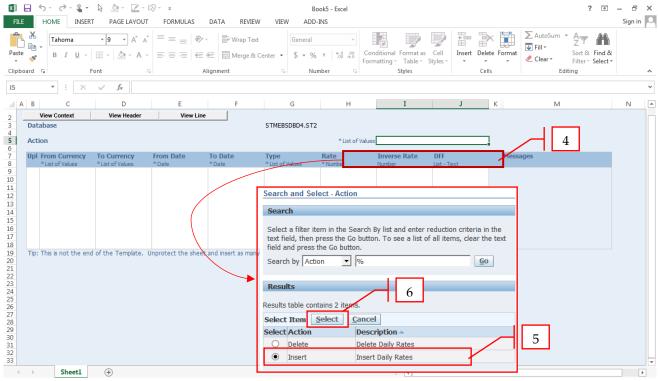
No.	Field Name	Description	Remark
1	Create in Spreadsheet	Click "Create in Spreadsheet" เพื่อเข้าสู่หน้าจอ	



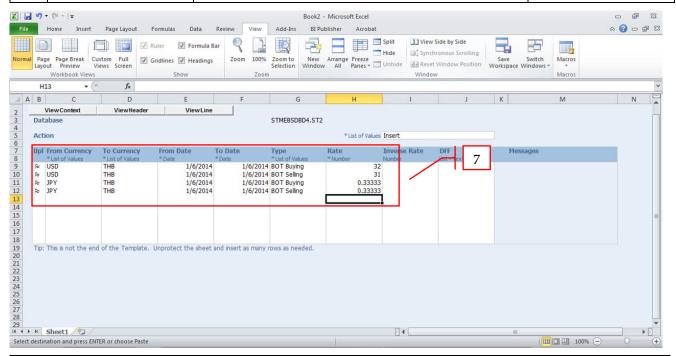


No.	Field Name	Description	Remark
2	Open with	เลือก Open	บางเครื่องอาจไม่มีขั้นตอนนี้ให้
			ข้ามไปที่ขั้นตอนที่ 4 ได้เลย



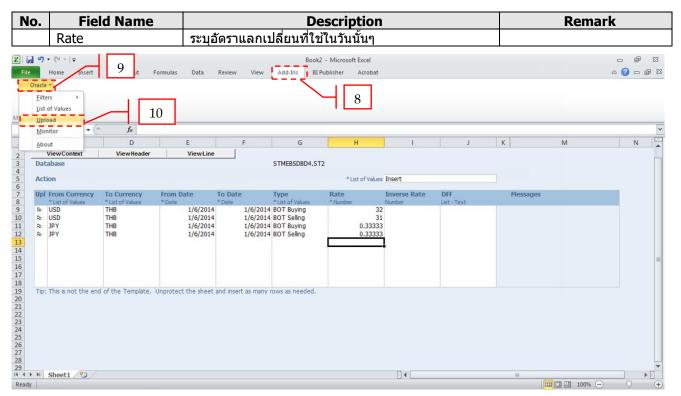


No.	Field Name	Description	Remark
4	List of Value	Click "List of Value" เพื่อเลือก Functionการทำงาน	
5	Insert	Click 🖲 Insert" เพื่อทำการเพิ่ม Exchange Rate	
6	Select	Click "Select"	



No.	Field Name	Description	Remark
7	From Currency	ระบุลสกุลเงินต่างประเทศ ที่จะใส่ค่า Exchange rate	
	To Currency	ระบุสกุลเงินตาม Ledger = THB	
	From Date	ระบุวันที่เริ่มใช้ของ Exchange Rate (MM/DD/YYYY)	
	To Date	ระบุวันที่สิ้นสุดของ Exchange Rate (MM/DD/YYYY)	
	Туре	กำหนด Type ของ Exchange Rate เช่น BOT Selling	
		หรือ BOT Buying	





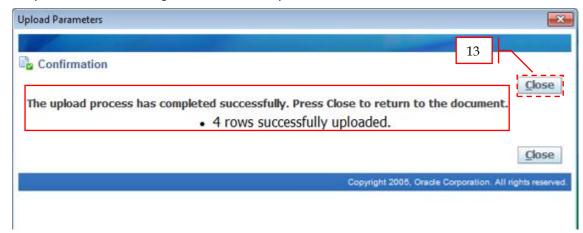
No.	Field Name	Description	Remark
8	Add-Ins (T)	Click Tab "Add-Ins"	
9	Oracle	Click "Oracle"	
10	Upload	Click "Upload" เพื่อเริ่มการ upload Exchange Rate	



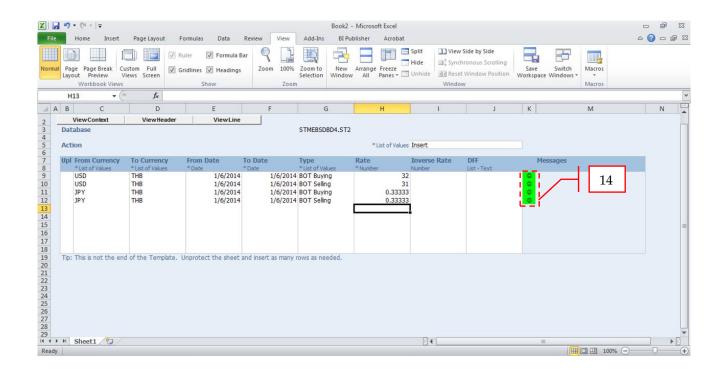
No.	Field Name	Description	Remark
11	Flagged Rows	เลือก 🂽 Flagged Rows	
	✓ Automatically Submit Daily Rates Import	เลือก 🗹 Automatically Submit Daily Rates Import	
12	Upload	Click "Upload″ เพื่อเริ่มการ upload	



หลังจาทำการ Upload ระบบจะมี Message แจ้งว่าได้ทำการ Upload เสร็จสิ้นแล้วตามภาพด้านล่าง



No.	Field Name	Description	Remark
13	Close	Click "Close" เพื่อปิดหน้าจอ Message และกลับสู่หน้าจอ	
		หลัก	



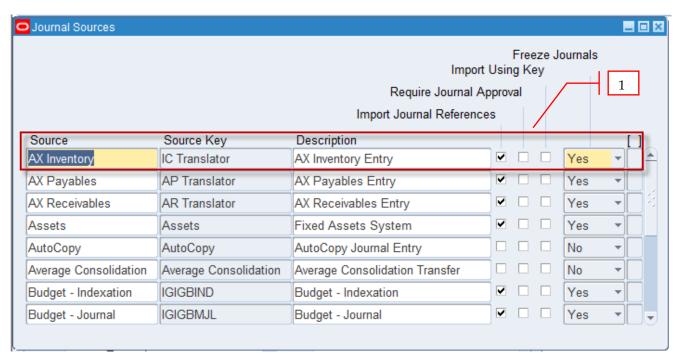
No.	Field Name	Description	Remark
14	Messages	เมื่อทำการ upload Exchange Rate เรียบร้อยจะปรากฏ สัญลักษณ์ 📴 ให้ที่ช่อง Messages	



1.4 การสร้าง Document Sources

Journal Sources เป็นการจัดแหล่งที่มาของสมุดรายวันทั่วไป เพื่อสะดวกในเรียกดูข้อในระบบงาน GL และแยก ประเภทของการปรับปรุงรายการบัญชี

Oracle Menu Path: N -> Setup -> Journal -> Sources



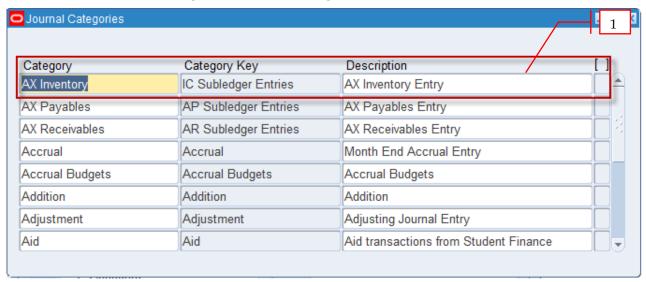
No.	Field Name	Description	Remark
1	Source	ระบุชื่อSource ของ Journal ที่ต้องการเพิ่ม	
	Source Key	ระบุชื่อSource ของ Journal ที่ต้องการเพิ่ม (ขื่อเดียวกับ category)	
	Description	ระบุคำอธิบายของ Journal Source	
	Import Journal References	☑ Import Journal Reference หาก Source นั้นเป็น Import Journal References	ส่งผลให้สามารถ Drill Down กลับไปที่ตันทาง ได้
	Require Journal Approval	✓ Require Journal Approval หาก Source นั้นเป็น Require Journal Approval	ส่งผลให้ ต้องมี การ Aprrove Journal
	Import Using Key	✓ Import Using Key หาก Source นั้นเป็น Import Using Key	
	Freeze Journals	เลือก Freeze Journals Status จาก List of Value	
2	Save (🧳)	Click → 🍣	



1.5 การสร้าง Document Categories

Journal Categories เป็นการจัดประเภทของสมุดรายวันทั่วไป เพื่อสะดวกในเรียกดูข้อในระบบงาน GL และแยก ประเภทของการปรับปรุงรายการบัญชี

Oracle Menu Path: N -> Setup -> Journal -> Categories

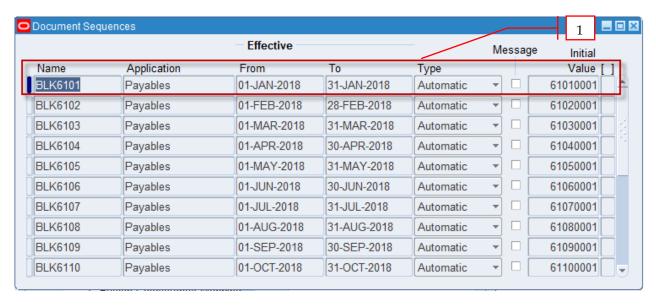


No.	Field Name	Description	Remark
1	Category	ระบุชื่อประเภท Journal ที่ต้องการเพิ่ม	
	Category Key	ระบุชื่อประเภท Journal ที่ต้องการเพิ่ม (ขื่อเดียวกับ category)	
	Description	ระบุคำอธิบายของประเภท Journal	
2	Save (🧳)	Click →	



1.6 การสร้างเลขที่เอกสาร (Document Sequence)

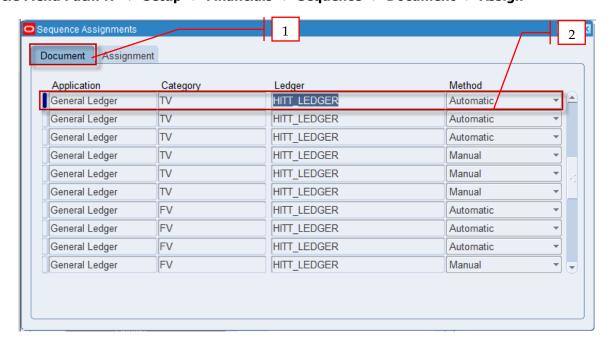
Oracle Menu Path: N -> Setup -> Financials -> Sequence -> Document -> Define



No.	Field Name	Description	Remark
1	Name	ระบุชื่อประเภท Journal ที่ต้องการเพิ่ม	
	Application	ระบุชื่อ Application ที่ต้องการเพิ่ม Sequence	
	Date From – Date To	ระบุช่วงวันที่ที่สามารถใช้ Document (maintain เป็น รายเดือน)	
	Туре	เลือก Automatic เพื่อให้ระบบ Running	
	Initial Value	ระบุ Sequence Number เริ่มตันที่จะให้ระบบ Running	
2	Save (🧳)	Click → 🍣	

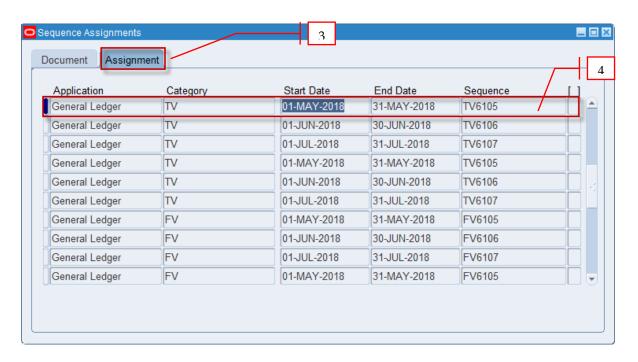
1.7 การ Assign เลขที่เอกสาร (Assign Document Sequence)

Oracle Menu Path: N -> Setup -> Financials -> Sequence -> Document -> Assign





No.	Field Name	Description	Remark
1	Document (T)	Click "Document (T)"	
2	Application	ระบุ Application	
	Category	ระบุ Category	
	Ledger	เลือก HITT Ledger	
	Method	- ระบุ Automatic กรณีเป็นเอกสารที่มาจากระบบอื่น เช่น	
		ข้อมูลของ Payable , Receivable หรือ Web ADI	
		- ระบุ Manual กรณีเป็นเอกสารที่ User กรอกข้อมูลด้วย	
		ตัวเอง เช่น Direct JV ที่ระบบงาน GL	
		- ระบบจะทำการ Default ค่า Null ให้โดยอัตโนมัติ ใน	
		กรณีที่ user ไม่ได้ระบุ Method เป็น	
		Automatic/Manual ซึ่งถ้า Setup เป็น Null แล้วระบบจะ	
		ให้เลขชุดเอกสารเดียวกันทั้ง Import และ Direct JV	



No.	Field Name	Description	Remark
3	Assignment (T)	Click "Assignment (T)"	
4	Start Date	ระบุวันที่เริ่มใช้ Sequence	
	End Date	ระบุวันที่เลิกใช้ Sequence	
	Sequence	ระบุ Sequence ที่ใช้	
5	Save (🧳)	Click → 🧳	

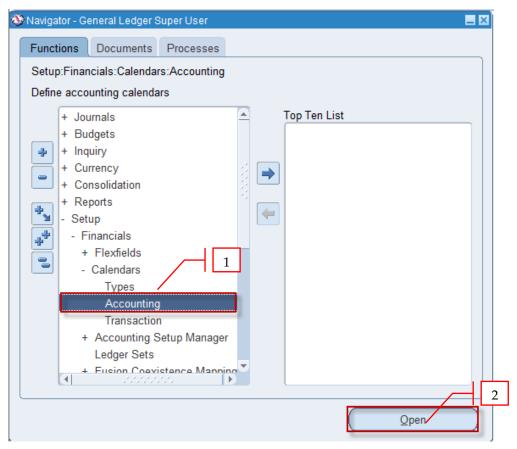


1.8 การสร้างปฏิทิน (Accounting Calendar)

Purpose/Function

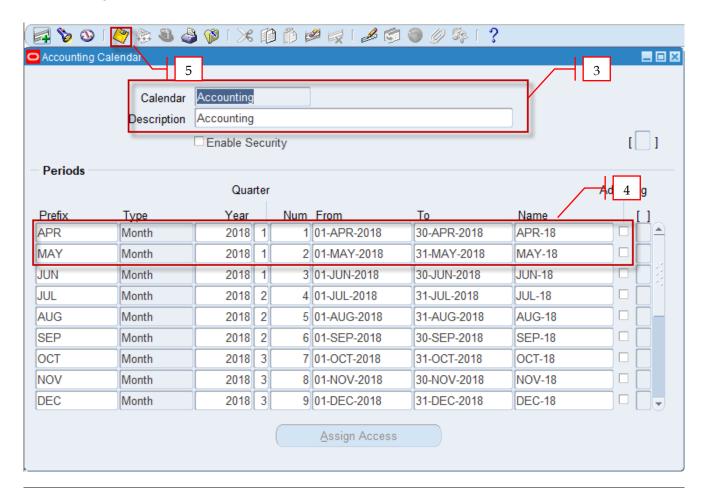
เพื่อใช้ในการสร้างปฏิธินสำหรับใช้งานในระบบ General Ledger

Oracle Menu Path: N -> Setup -> Financial -> Calendars -> Accounting



No.	Field Name	Description	Remark
1	Accounting	เลือก "Accounting"	
2	Open	Click "Open" เพื่อเข้าสู่หน้าจอ	





No.	Field Name	Description	Remark
3	Calendar	ตั้งชื่อปฏิทิน (Calendar Name)	
	Description		
4	Prefix	ใส่ชื่อย่อของเดือน เช่น JAN , FEB,	
	Туре	เลือก Type ของปฏิธินเป็น HITT_Month	
	Year	ระบุปีปฏิทิน	
	Quarter	ระบุ Quarter ของแต่ละเดือน	
	Num	การ Run เลขของเดือนในรอบปีปฏิทิน	
	From	ระบุวันที่เริ่มต้นของเดือนในแต่เดือน	
	То	ระบุวันที่สิ้นสุดของเดือนในแต่ละดือน	
	Name	ชื่อของเดือนในปีปฏิทิน เช่น APR-18	
	Adjusting 🗹 Adjusting หากเป็นเดือนที่สร้างไว้สำหรับเพื่อทำการปรับปรุง		
		บัญชี	
5	Click 🧳	Click 🧳 เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง	

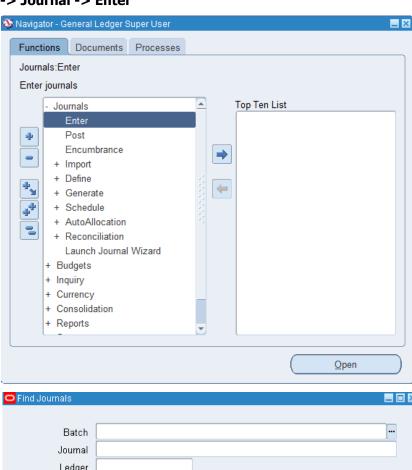


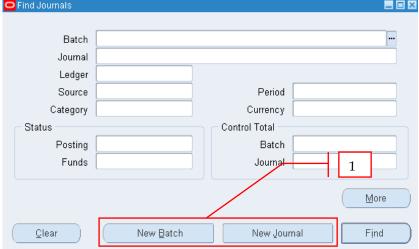
Chapter 2: Transaction

บทนี้จะเป็นการอธิบายถึงการทำ Transaction ต่างๆในระบบงาน Oracle General Ledger ไม่ว่าจะเป็นการสร้าง Journal Voucher, การสร้าง Recurring, การ Post รายการ Journal ต่างๆ เป็นตัน

2.1 การบันทึกรายการบัญชี (Journal Voucher)

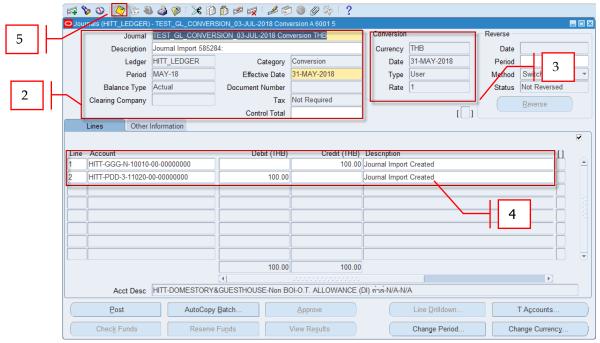
Oracle Menu Path -> Journal -> Enter





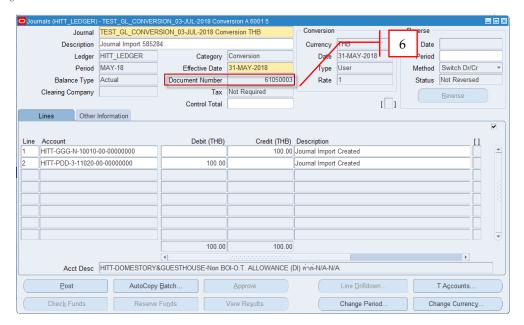
No.	Field Name	Description	Remark
1	New Batch	Click "New Batch"เมื่อต้องการสร้าง Journal Batch ใหม่ (จะสร้าง Batch หรือไม่ก็ได้)	
	New Journal	เพื่อสร้าง Journal Voucher	



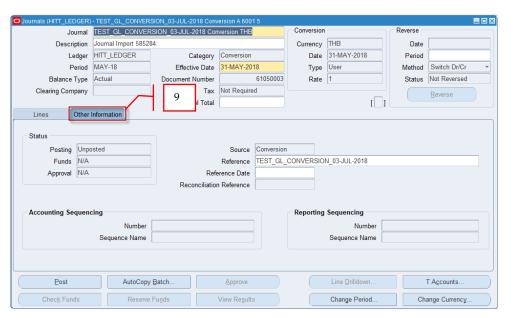


No.	Field Name	Description	Remark
2	Journal	์ ตั้งชื่อ Journal (ชื่อห้ามซ้ำ)	
	Description	ระบุรายละเอียดของ Journal	ถ้าระบุที่ Header
	(Header)		Description ข้อมูลจะ
			Default ที่ Line
			Description อัตโนมัติ
	Period	ระบุ Period ที่บันทึกลงบัญชี	
	Effective Date	ระบุวันที่บันทึกรายการบัญชี	
	Document Number	เมื่อ Save ระบบจะ run ให้	
3	Currency	ระบุว่า Journal นี้เป็นสกุลเงินอะไร	
	Date	ระบุวันที่ Exchange Rate Date ซึ่งระบบจะหยิบข้อมูลมาจาก	
		หัวข้อ 1.3	
	Туре	ระบุ conversions Type (Reference ข้อมูลมาจากหัวข้อ 1.3)	
	Rate	กรณีเป็นสกุลเงินต่างประเทศ Rate จะdefault มาจาก Type แต่	
		ในกรณีที่ใช้ User Rate ต้องใส่ Rate เอง	
4	Line/ Account/	ระบุรหัสบัญชีพร้อมทั้งจำนวนเงิน	
	Debit and Credit		
5	Save (🧳)	Click → 🧳 (ระบบ Run เลขที่เอกสารให้ตามที่ Setup ไว้)	





No.	Field Name	Description	Remark
6	Document Number	ระบบ Run เลขที่เอกสารให้ตามที่ Setup ไว้หลังจาก saved	

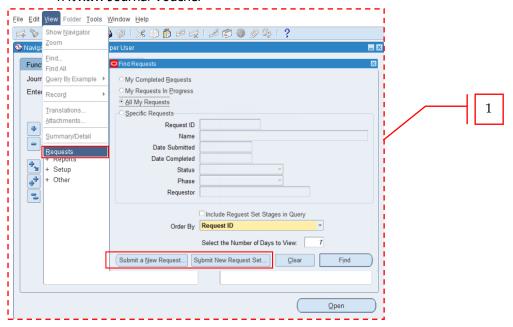


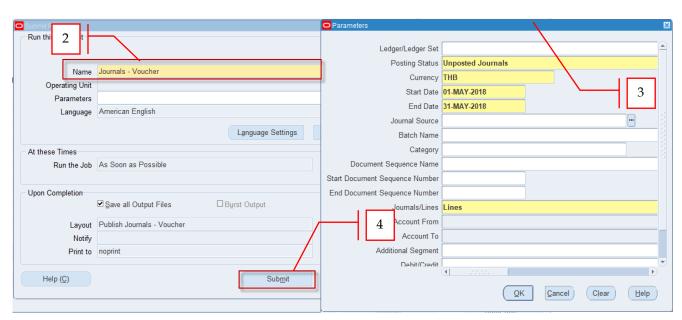
No.	Field Name	Description	Remark
7	Other Information (Optional)	Tab Other Information จะบอกสถานะของ Journal Posting Status = Unposted / Posted / Error Funds = Passed / Fail Fund Check Approval = N.A. / Required/ In processes / Approved / Rejected Source = ทีมาของ Journal Reference, Reference Date = เอกสาร/ข้อความ อ้างอิง (Optional) Reconciliation Reference = ข้อความสำหรับ อ้างอิงเมื่อใช้ Function GL Reconciliation	



2.2 การพิมพ์ Journal Voucher

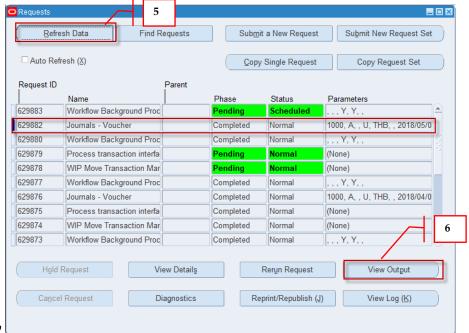
การพิมพ์ Journal Voucher





No.	Field Name	Description	Remark
1	View (T)	Click tab "View"	
	Requests	เลือก "Requests"	
	Submit a New Request	Click "Submit a New Requests" เพื่อทำการสร้างคำขอ	
		ใหม่	
	OK	Click "OK" เพื่อยืนยัน	
2	Name	เลือก Journal Voucher Report	
3	Posting Status	เลือก Status ที่ต้องการ	
	Batch Name	ระบุ Batch Name ที่ต้องการ	
	Currency	เลือก Cerrency ที่ต้องการ	
	GL Date From	เลือกช่วงวันที่ของ Journal ที่ต้องการพิมพ์	
	GL date To		
4	Submit	Click "Submit"	





No.	Field Name	Description	Remark			
5	Refresh Data	Journal ที่สั่งพิมพ์จะถูก List ในหน้าจอ Request โดยระบบ จะกำหนด Request ID เพื่อเป็นตัวแทนการสั่งพิมพ์ ถามสถานะรอจนผลเป็น Phase = Completed /Status = Normal	กดปุ่ม Refersh เพื่อสอบถาม สถานะการประมาณ ผลไม่ใช่การเร่งการ ทำงานของ โปรแกรม			
6	View Output	เมื่อ Status เป็น Complete จึงสามารถกดปุ่ม View Output ได้				

Ba		84 ONVERSION_03-JUL-2 on JPY User 1	Account Date		Source (Conversion
Ва	Conversion A 6001 5852	84			Source (Conversion
Ra	tch Name : TEST QL CONVERSIO	N 03_IIII_2018 Per	riod : MAV-18		Source : (Conversion
	Source	Start Document Number		Amo Amoi	unt High	
	Start Date 01-MAY-18 End Date 31-MAY-18	Account To Account To Document Sequence Start Document Number		Amo	ount Low	
	Currency THB	Account From		Journa Additional S Deb	Segment :	
	Posting Status Unposted Journa	ls Category		Journa	als/Lines	Lines
Le	dger/Ledger Set	Batch Name		End Document	Number	
	DGER				Page	1 of 22
HITT LE		Julilais -	Voucher	r.c.		02-AUG-2018 11:12

Journal Total

333.00

333.00

REPAIR & MAIN.-OTHER 619-N/A HITT-MECHICTIC-Non BOI-MISC. INC-Insurance:1018-N/A-N/A

HITT-PEE-N-23050-00-000000

00

Journal Import Created

333.00

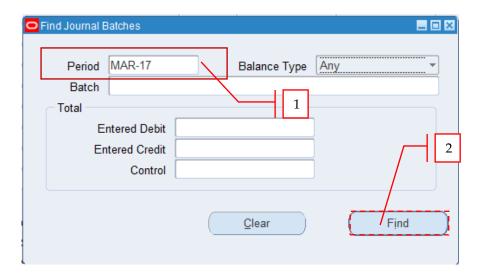


2.3 การผ่านรายการบัญชี (Journal Posting)

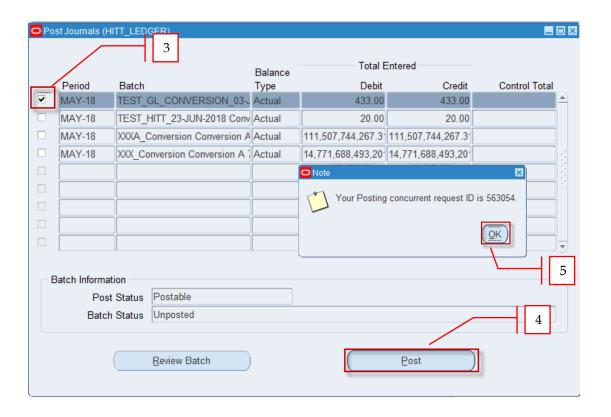
เมื่อตรวจสอบรายการบัญชีถูกต้อง และได้รับการอนุมัติแล้ว สามารถทำการผ่านรายการบัญชีได้ (Posting)

2.3.1 การผ่านรายการแบบ Manual

Oracle Menu Path -> Journals -> Post

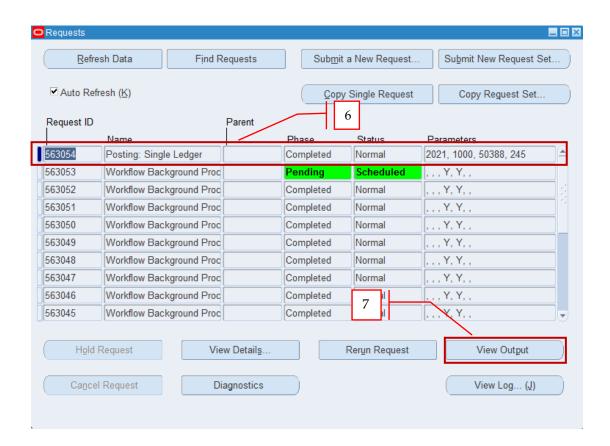


No.	Field Name	Description	Remark
1	Period	ระบุ Period ที่ต้องการเรียก Journal เพื่อทำการ Post	
2	Find	Click "Find"	





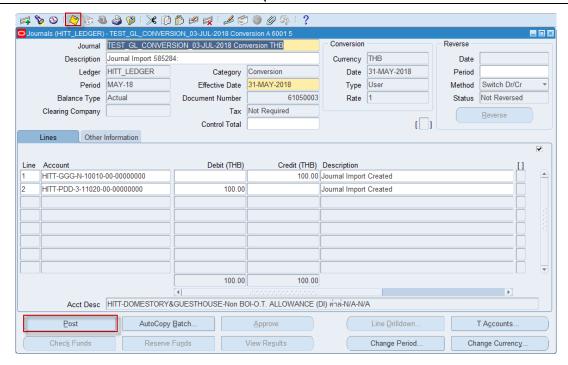
No.	Field Name	Description	Remark
3	Journal Batch	✓ Journal Batch ที่ต้องการ Post	
4	Post	Click "Post" เมื่อต้องการ Post Journal Batch	
	Review Batch	Click "Review Batch" เมื่อต้องการดูรายการบัญชีก่อน	
5	OK	Click "OK"	



No.	Field Name	Description	Remark
6	Name	รอให้ Program "Posting: Single Ledger" อยู่ใน Phase	
		"Completed" และมีสถานะเป็น "Normal"	
7	View Output	Click "View Output" เพื่อดูผลลัพธ์ของข้อมูล	



2.3.2 การผ่านรายการแบบเลือก Journal เดิมแล้วกดปุ่ม Post

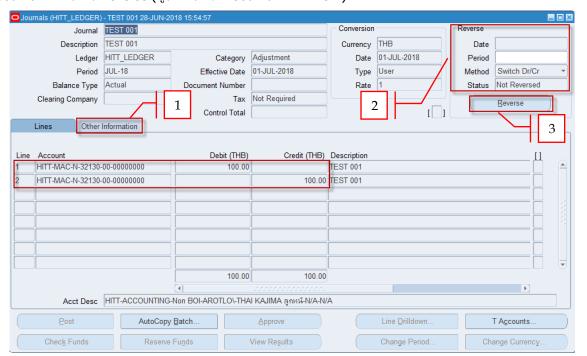


2.4 การกลับรายการบัญชี (Reversal)

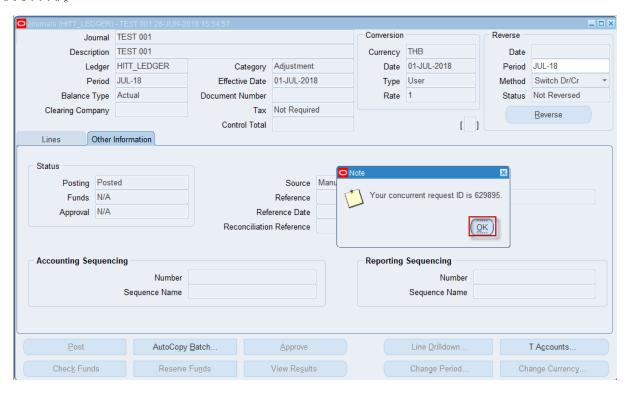
ในกรณี Journal นั้นได้ถูก Posted แล้ว และมาพบว่ารายการบัญชีไม่ถูกต้อง และไม่สามารถลบรายการบัญชีได้ ต้องทำการกลับรายการ (Reverse) หรือ กรณีที่เป็นการกลับรายการ Adjust รายการค้างล่าย หรือ ค้างรับต่างๆ

Oracle Menu Path -> Journals -> Enter

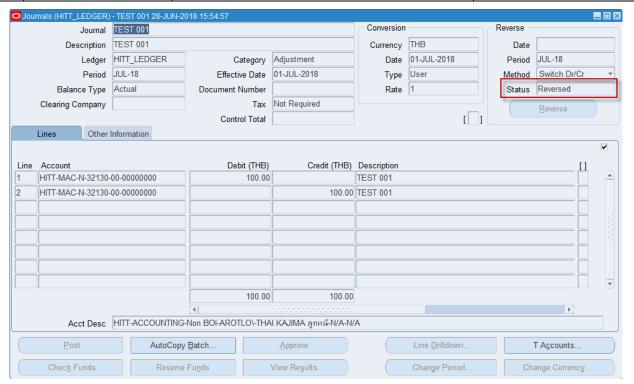
ค้นหา Journal ที่ต้องการ Reverse (ดูวิธีการค้นหา Journal จากข้อ 3.1)



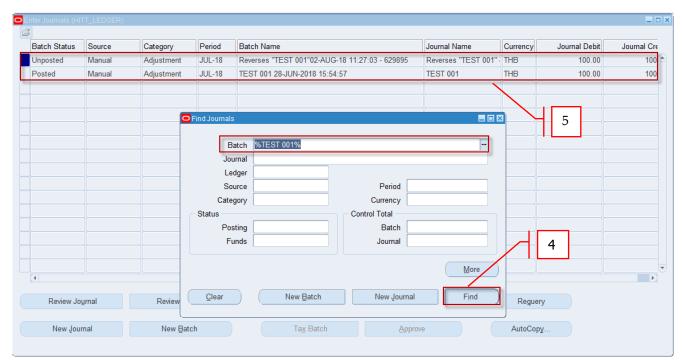




No.	Field Name	Description	Remark
1	Other Information (T)	เช็ค Status ของ Journal นั้นต้อง Posted แล้ว	
2	Reverse Information	Period : ระบุ Period ที่ต้องการ Reverse	
		Status : ต้องเป็น Not Reverse	
3	<u>R</u> everse	Click "Reverse" เพื่อทำการ Reverse	Status จะเปลี่ยนเป็น
		ระบบแจ้งว่าทำรายการเสร็จแล้ว Click → OK	Reversed







No.	Field Name	Description	Remark
4	Find Journal (W)	ค้นหา Journal ที่ทำการ Reverse แล้ว จากนั้น Click "Find"	
		คันหาจาก Journal Name โดยใช้เครื่องหมาย % นำหน้าชื่อ และต่อท้าย Journal เดิม	
		แล้วกด Find	
5	Batch Name	เมื่อ reverse แล้ว จะสร้าง Journal ที่ reverse แล้วขึ้นมาใหม่ โดยจะมีคำว่า "reverseอยู่หน้าชื่อ Journal Name เดิม"	
	Reversal Status	Journal ที่ทำการ Reverse จะมีสถานะเป็น Reversed	
6	Check Fund /	จะต้องทำขั้นตอน Check Fund / Reserved Fund เหมือน	
	Reserved Fund	Journal ปกติ	



2.5 Auto Copy

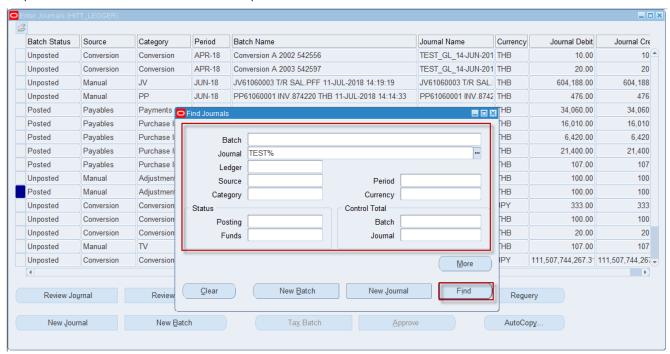
Purpose/Function

สร้าง Journal ใบใหม่ โดย Copy จาก Journal ใบเดิม

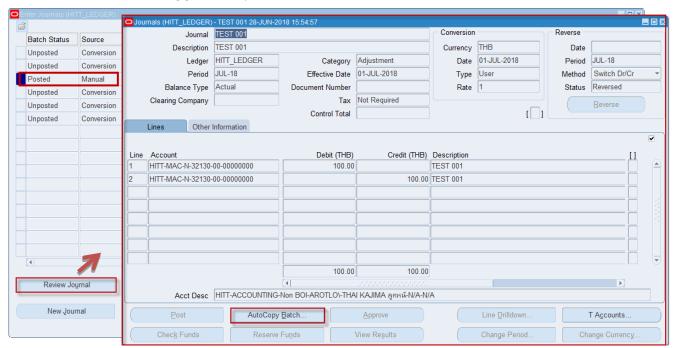
ค้นหา Journal ต้นแบบ (Journal ที่จะถูก Copy ได้จะต้องเป็น Journal ที่ Post แล้วเท่านั้น)

Oracle Menu Path -> Journal -> Enter

ระบุเงื่อนไข Journal ที่ต้องการคันหา กดปุ่ม **Find**

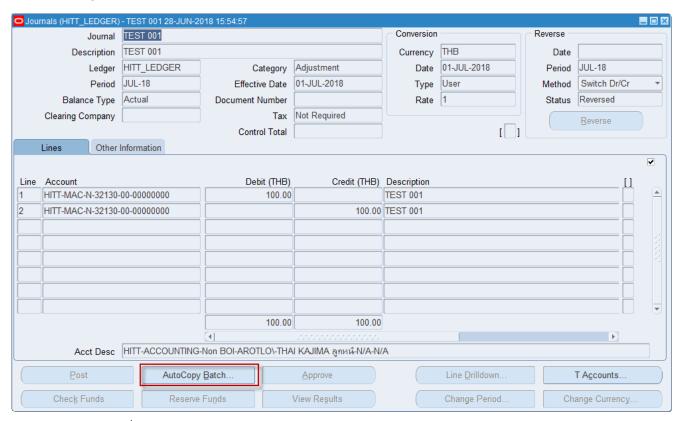


เลือก Journal ที่ต้องการ Copy แล้วกดปุ่ม Review Journal



ทำการ Copy Journal โดยการกดปุ่ม "AutoCopy Batch"



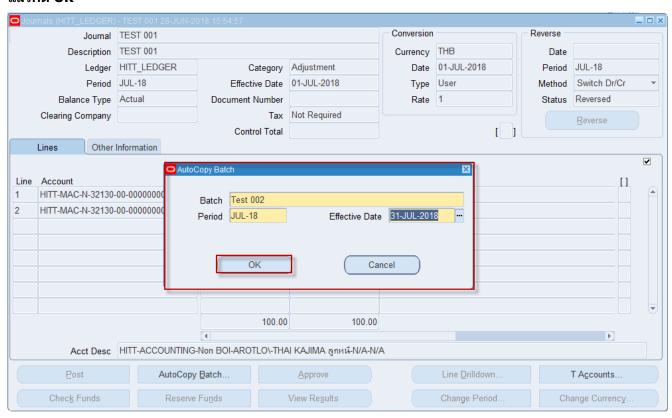


ระบุ Batch Name ที่ต้องการสร้างใหม่

ระบุ Period

ระบุ Effective Date

แล้วกด OK

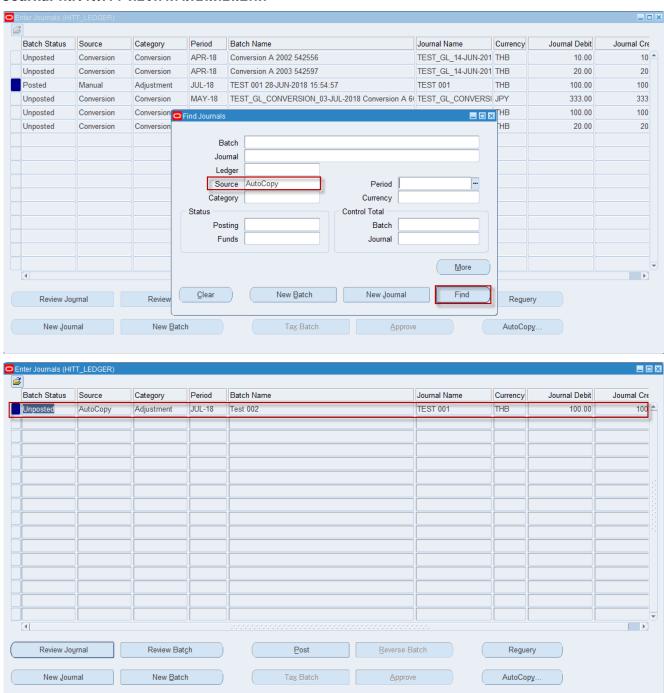




ระบบจะสร้าง Journal ใหม่ โดย Run Program 1 รายการ และระบบจะแจ้ง Concurrent ID ให้ แล้ว Click OK

ด้นหา Journal ใบใหม่ จาก Source Auto Copy และ Period ที่สร้าง แล้วคุด Find

Journal ที่สร้างมาจะต้องทำตามขั้นตอนปกติ





2.6 Change Journal Information

Purpose/Function

เปลี่ยนข้อมูล Journal เช่นเปลี่ยน Period หรือเปลี่ยน สกุลเงิน Currency

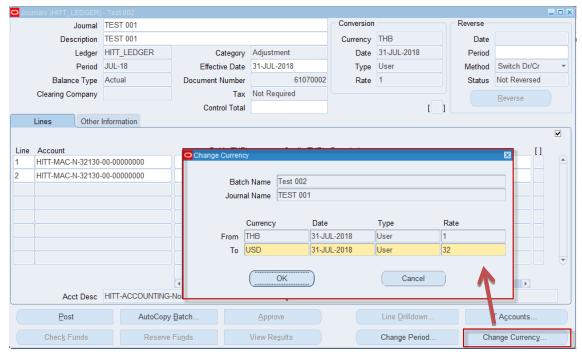
Journal ที่จะถูก แก้ไขข้อมูลได้จะต้องเป็น Journal ที่ Unpost เท่านั้น

ตัวอย่างแก้ไข Currency

Oracle Menu Path -> Journal -> Enter

ค้นหา เลือก Journal ที่ต้องการ แก้ไขข้อมูลแล้วกดปุ่ม Review Journal

ทำการ แก้ไข Journal โดยการกดปุ่ม "Change Currency"



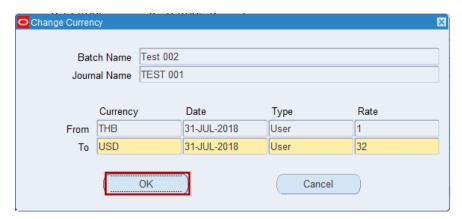
เลือก Currency

To : เช่นเปลี่ยนจากไทยเป็น USD

Date : วันที่อัตราแลกเปลี่ยน

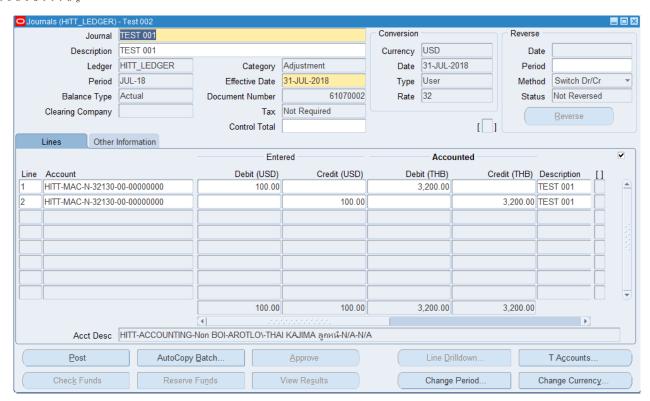
Type : ประเภทอัตราแลกเปลี่ยน เช่น BOT Selling ,BOT Buying หรือ User Rate กรณีที่จะกำหนดอัตราแลกเปลี่ยนเอง

Click OK



เมื่อ Journal ถูกเปลี่ยนสกุลเงิน แล้วจะต้องทำการ Reserve Fund ตามขั้นตอนปกติ







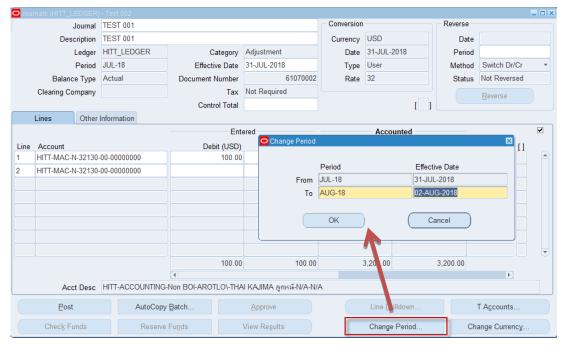
<u>ตัวอย่างแก้ใข Period</u>

Note : ระบบอนุญาตให้แก้ไข เดือน ที่บันทึกบัญชีได้ แต่ไม่สามารถเปลี่ยน Journal Voucher ได้

Oracle Menu Path -> Journal -> Enter

ค้นหา เลือก Journal ที่ต้องการ แก้ไขข้อมูลแล้วกดปุ่ม Review Journal

ทำการ แก้ใข Journal โดยการกดปุ่ม "Change Period"

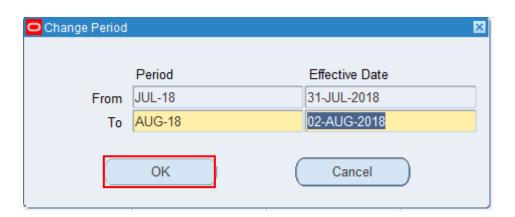


เลือก Change Period

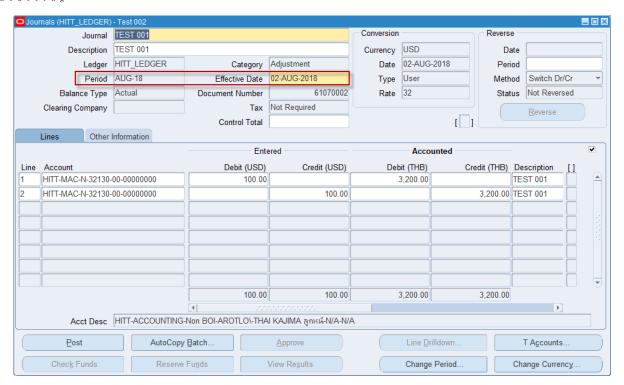
To : เป็นเดือนใหม่ที่ต้องการบันทึกบัญชีเช่น JUL-18 เป็น AUG-18

Effective Date : วันที่บัญชี

Click OK





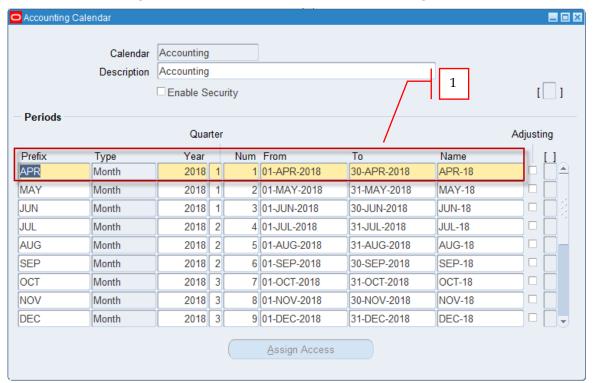




Chapter 3: Open and Close Period

3.1 การสร้างรอบระยะเวลาบัญชี

Oracle Menu Path -> Setup -> Financials -> Calendars -> Accounting



No.	Field Name	Description	Remark
1	Prefix	ระบุชื่อ Period (เป็นตัวอักษรใหญ่)	
	Туре	Default เป็น Month	
	Year	ระบุปี (Fiscal Year)	
	Quarter	ระบุไตรมาส	
	Num	ระบุลำดับที่	
	From/To	ระบุวันที่	
	Name	ระบบจะ Default ชื่อ Period ให้	
2	Adjust Check Box	ให้เลือก Tick Adjust เมื่อสร้าง Period Adjust เช่น	
3	Save (🧳)	Click → 🧳	

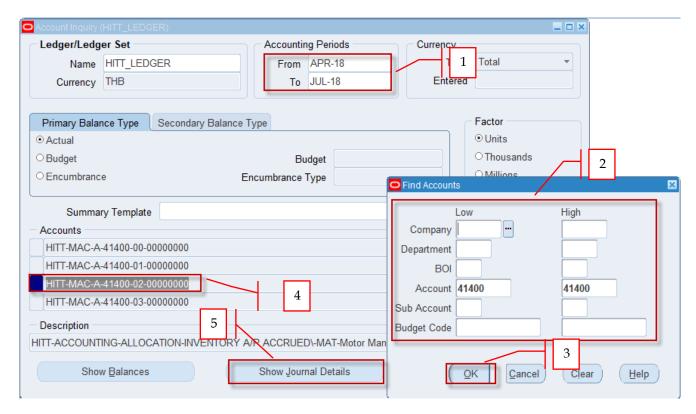


Chapter 4: Inquery และ DrillDown

การ Inquiry ข้อมูลที่ระบบ Oracle General Ledger สามารถ Drill Down ข้อมูลไปถึงระบบอื่นได้

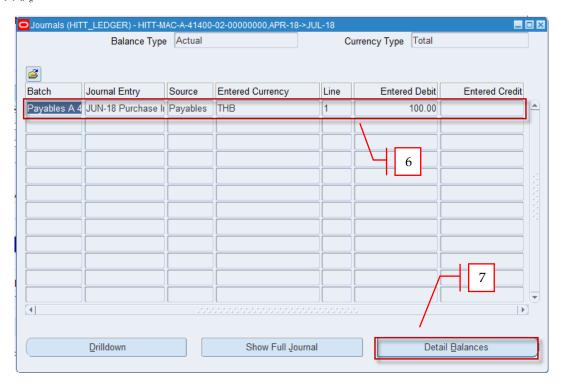
4.1 ตรวจสอบ Account Balance จากหน้าจอ

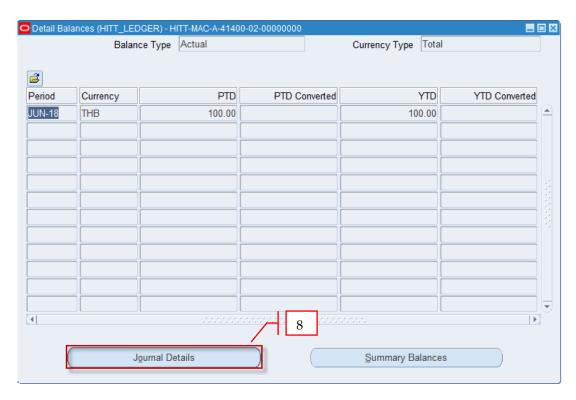
Oracle Menu Path -> Inquiry -> Account Inquiry



No.	Field Name	Description	Remark
1	Accounting Periods From/ To	เลือก Accounting Period ที่ต้องการดู	
2	Find Accounts (W)	เลือกช่วง Account ของแต่ละ Segment ที่ต้องการ	ไม่จำเป็นต้องระบุทุก
			Segment
3	OK	Click "OK"	
4	Accounts	ระบบจะ โชว์ Accounts ที่เลือกตาม Step 2	
5	Show Balances	Click "Show Balances" เพื่อดู Balance ของ	
		Account ดังกล่าว	

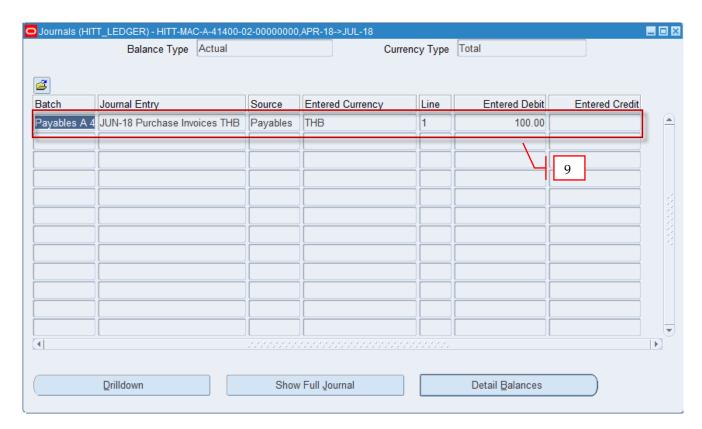






No.	Field Name	Description	Remark
6	Period	เลือก Period ที่ต้องการดู Detail Journal	
7	Detail Balances	Click "Detail Balances" เพื่อดูรายละเอียด	
8	Journal Details	Click "Journal Details" เพื่อดูรายละเอียดว่ามาจาก Journal/Sourece/Amount Debit and Credit	





No.	Field Name	Description	Remark
9	Batch	เลือก Journal Batch ที่ต้องการดู รายการบัญชี Debit และ Credit	

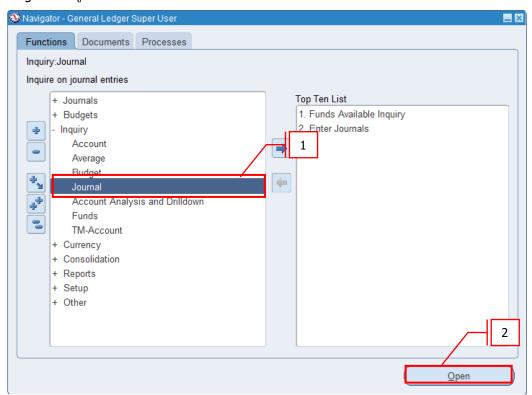


4.2 Viewing Journal

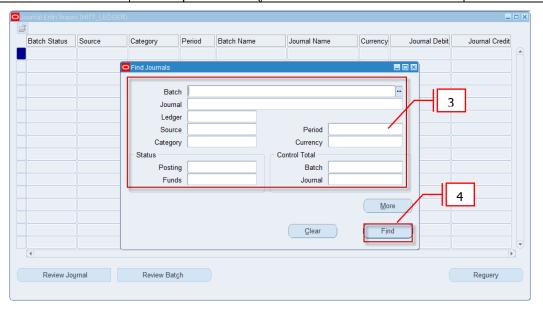
Oracle Menu Path: (N) Inquiry → Journal

Purpose/Function

Viewing Journal ใช้สำหรับค้นหา Journal Batches หรือ Journal Voucher ที่เราต้องการ โดยระบบงบประมาณ (Oracle Budget) สามารถค้น Journal ได้สองวิธีคือ "Journal Entry Inquiry" และที่หน้าจอ "Enter Journals Window" ขึ้นอยู่กับ วิธีการที่เรา Navigate เข้าสู่หน้าจอ

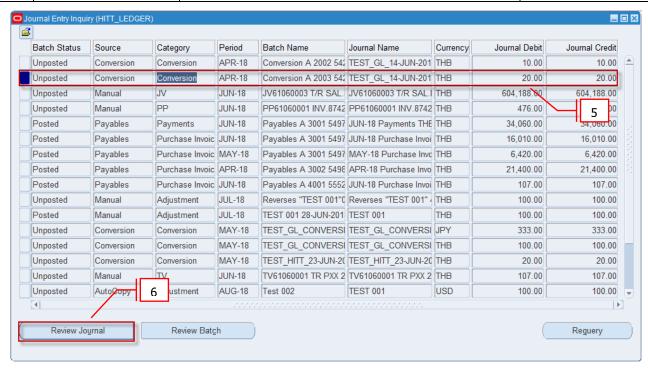


No.	Field Name	Description	Remark
1	Journal	Click "Journal"	
2	Open	Click "Open" เพื่อเข้าสู่หน้าจอค้นหา Journal	



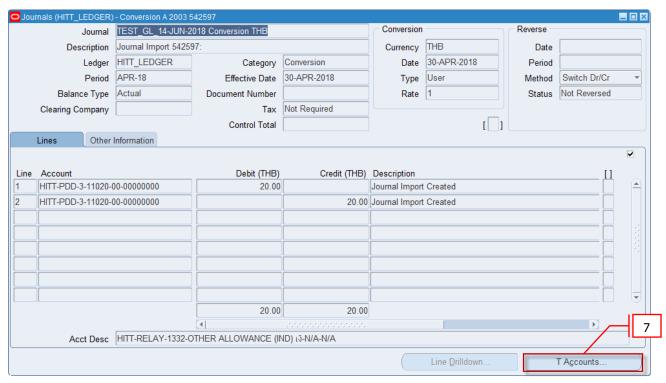


No.	Field Name	Description	Remark
3	Batch	คันหา Journal Batch จาก Batch Name โดยสามารถเลือก ได้จาก List of Value	
	Journal	คันหา Journal จาก Journal Name โดยสามารถเลือกได้จาก List of Value	
	Ledger	คันหา Journal จาก Ledger	
	Source	คันหา Journal จาก Source ของ Journal โดยสามารถเลือก ได้จาก List of Value	
	Period	ค้นหา Journal จาก Period ที่ทำ Transaction	
	Category	คันหา Journal จาก Journal Category โดยสามารถเลือกได้ จาก List of Value	
	Currency	คันหา Journal จาก Journal Currency โดยสามารถเลือกได้ จาก List of Value	
	Status Posting	คันหา Journal โดยการเลือก Posting Status ของ Journal จาก List of Value	
4	Find	Click "Find" เพื่อเริ่มการคันหา	

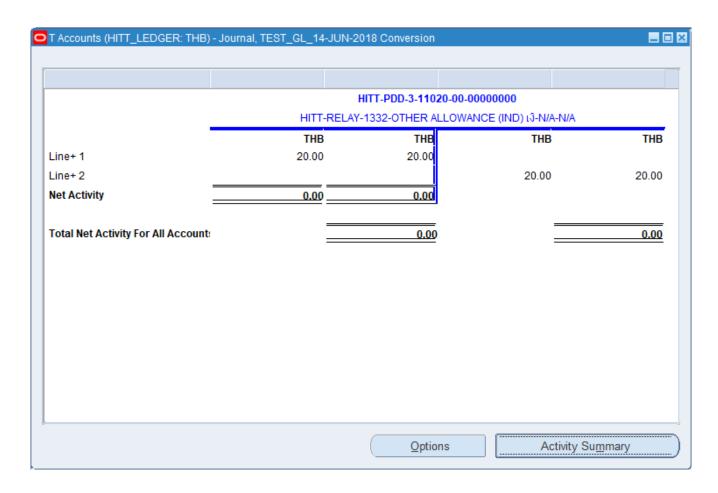


No.	Field Name	Description	Remark
5	Batch Status	แสดงสถานะของ Journal Batch นั้น ๆ ตาม Parameter ที่เรา	
		สืบคัน	
	Source	แสดง Source ของ Journal Batch ตาม Parameter ที่เราสืบคัน	
	Category	แสดง Journal Category ตาม Parameter ที่เราคันหา	
	Period	แสดง Period ของ Journal Batch ตาม Parameter ที่เราคันหา	
	Batch Name	แสดง Batch Name ตาม Parameter ที่เราคันหา	
	Journal Name	แสดง Journal Name ตาม Parameter ที่เราคันหา	
	Currency	แสดง Currency ตาม Parameter ที่เราค้นหา	
	Journal Debit	แสดง Debit amount ของ Journal นั้น ๆ	
	Journal Credit	แสดง Credit amount ของ Journal นั้น ๆ	
6	Review Journal	Click "Review Journal" เพื่อดูรายละเอียดของ Journal ใบนั้น ๆ	
		ตามภาพด้านล่าง	





No.	Field Name	Description	Remark
7	T Accounts	Click "T Accounts" เพื่อดู T Account ตามภาพด้านล่าง	





Chapter 5: Reports

บทนี้จะกล่าวถึง Report Highlight ที่จะใช้ตรวจเช็คสำหรับการทำรายการแต่ละอย่าง โดยจะจัดกลุ่มตามแต่ละ

Transaction

5.1 รายงานพื้นฐานจากระบบ

Report Name	Frequency	H- Highly Recommended M-Moderate L-Rarely Used	Usage Group
Account Analysis - Average Balance Audit Average Balance Audit Report-displays the detail account activity used to create aggregate balances and related average balances maintained by General Ledger.	Ad Hoc	L	General Ledger
Account Analysis - Contra Account Use this report to print balances by account segment and a secondary segment, list the contra account for each journal entry, and list the subledger document number for transactions imported from subledgers.	Ad Hoc	L	General Ledger
Account Analysis Report Review source, category and reference information to trace your ledger's currency, foreign currency, or STAT transactions back to their original source. You can run this report for a single ledger or a ledger set to view amounts that have been converted to the ledger's currency or only amounts entered using a specific currency.	Ad Hoc	Н	General Ledger
Chart of Accounts - Detail Listing Review the detail and summary accounts defined for your chart of accounts.	Set Up Check List	Н	Listing
Chart of Accounts - Inactive Accounts Listing Review a list of disabled and expired accounts. You can specify a date of interest and an account range.	Set Up Check List	н	Listing
Currency - Daily Conversion Rates Listing Review the conversion rates you have defined for any foreign currency in your system. You can request this listing for any accounting period.	Set Up Check List	Н	Listing
Entered Currency General Ledger Report Review general ledger activity entered in a specific currency and reconcile revaluation journals. General Ledger prints a new page for each balancing segment value.	Ad Hoc	М	General Ledger
General Ledger Report Review journal information to trace each transaction back to its original source.	Daily / Ad Hoc	Н	General Ledger
General Ledger - Entered Currency Review general ledger activities entered in a specific currency and reconcile revaluation journals. General Ledger prints a new page for each balancing segment value.	Daily / Ad Hoc	н	General Ledger
Inactive Accounts Listing Review a list of disabled and expired accounts. You can specify a date of interest and an account range.	Set Up Check List	М	Listing
Journals - Document Number Review detailed information for each journal associated with a specific document sequence.	Daily	Н	Journal
Journals - Entered Currency (132 Char)	Daily	Н	Journal
Journals - Entered Currency (180 Char)	Daily	н	Journal
Journals – Entry Review journal activity for a given period or range of periods, balancing segment value, currency, and range of account segment values.	Daily	L	Journal
Journals – Voucher	Daily	L	Journal



Report Name	Frequency	H- Highly Recommended M-Moderate L-Rarely Used	Usage Group
Use this report to produce output for journal vouchers: • From a specified journal batch • For all posted, unposted, or "error" journals. • With a specified journal source, journal category, and document sequence. • That fall within a specified range of starting and ending dates and document numbers.			
Trial Balance Report Review summarized actual account balances and activity by ledger, balancing segment, and account segment value. You can run this report for balances and activity entered in your ledger currency, foreign currency, or STAT	Daily / Ad Hoc	М	Trial Balance
Trial Balance - Additional Segment Detail Review general ledger account balances and activity for combinations of account segment values with the values of a secondary segment you specify.	Daily / Ad Hoc	L	Trial Balance
Trial Balance – Detail Review your general ledger actual account balances and activity in detail. You can run this report for balances and activity entered in your ledger currency, foreign currency, or STAT. You can also report on translated balances by specifying a balance-level reporting currency.	Daily / Ad Hoc	Н	Trial Balance
XXCross Validation Rule Listing	Daily / Ad Hoc	Н	Trial Balance
XXCross Validation Rule Violate	Daily / Ad Hoc	Н	Trial Balance

