

מגישים : אור קנדאבי 313321507, ארז שמואלי 31332165

הוראות הפעלה ושימוש במערכת מלאי

שימוש במערכת מתבצע מחלון הקונסול (CMD) אשר מציג תפריט פעולות אפשריות לאחר תחילת הרצת התוכנית.

ליד חלק מהפעולות מצוינת רמת הגישה האפשרית לביצוע אותה פעולה, למשל (Manager Only).

Global Manager הינו מנהל כללי ורמת הגישה שלו גבוהה יותר מאשר של מנהל מחסן (Inventory Manager).

אישור על פעולה אשר התבצעה בהצלחה, או שגיאה כלשהי על פעולה שלא צלחה יוצגו בחלון הקונסול (CMD) לאחר ביצוע הפעולה.

בעת הפעלת המערכת, תהיה האפשרות להריץ את התוכנית לאחר איתחול ראשוני של נתונים מוגדרים מראש. תהליך האיתחול האוטומטי כולל רישום שני מנהלים ראשיים ושני מנהלי מחסן. בנוסף הפונקציה מאתחלת את המערכת עם שני מוצרים.

להלן המנהלים המאותחלים במערכת:

Global manager – Username: Erez , password: 1234

Global manager – Username: Or , password: 1234

Manager – Username: yossi , password: 1234

Manager – Username: david , password: 1234

להלן מוצרים מאותחלים במערכת:

Id	amount	name	costPrice	salePrice	expDate	categories	manufacturer	minAmount	place
1	20	Corn	5	8	31.12.20	Shimurim	Osem	10	Area1
2	30	Milk	3	6	31.8.20	Halavi,Cartons	Tnuva	20	Area2

להלן תפריט הפעולות:

1. Register global manager
2. Register inventory manager
3. Add product (Manager Only)
4. Remove products (Manager Only)
5. Change product price by id (Global Manager Only)
6. Change product price by category (Global Manager Only)
7. Add amount to Product
8. Remove amount from Product
9. Change categories to Product
10. Transfer amount of Product from the storage to the shelf

11. Transfer amount of Product from the shelf to the storage

12. Set amount of defective products

Reports:

13. Print total stock report

14. print storage amount report

15. print shelf amount report

16. print product report by categories

17. print missing products report

18. print expired and defective products report

19. Print sale price report

20. Print cost price report

21. Quit.

מספר דגשים לגבי פעולות שונות:

1. בעת ביצוע פעולה אשר מצריכה הרשאה מתאימה, המשתמש יתבקש להזין שם משתמש וסיסמא. הפעולה תתבצע במידה והפרטים תואמים את רשימת ההרשאות לכל עובד.
2. בעת הכנסת מוצר חדש, יש להגדיר תאריך בפורמט הבא: DD/MM/YYYY.
3. בכל פעולה המצריכה קלט של רשימת קטגוריות, יש להזין את הקטגוריות מופרדים באמצעות ";", ללא רווחים.