

## Instructions

### הוראות הפעלה למערכת ניהול עובדים והובלות:

הודיה בן חמו – 205805039

רביב גלעדי – 315870204

עדן תנעמי – 208811133

שחר ברדוגו – 208496687

בעת עליית המערכת, יוצג לפניך :

```
Welcome to the "Super-Lee" system!  
Which system would you like to enter to?:  
1. Transport manager  
2. Personal manager  
3. Exit
```

תפריט זה מאפשר לך את בחירת התפקיד שלך – האם אתה -

1. אחראי הובלות

או

2. מנהל כוח- אדם (מנהל עובדים)

או אפשרות לצאת מהמערכת (3)

### אם תבחר 1, כלומר להיכנס כאחראי הובלות

יוצג למשתמש התפריט הראשי, בו מצוינות הפעולות שהוא יכול לבצע:

1. הוספת הובלה חדשה : (New transport)
2. הוספת משקל להובלה : (Add weight to transport)
3. הוספת פריטים להובלה : (Add items to transport)
4. הצג את נתוני המערכת : (View system data)
5. הוסף, מחק או עדכן ספק : (Add, delete or update a site)
6. הוסף או מחק משאית : (Add or delete a truck)
7. יציאה (exit)

### 1. הוספת הובלה חדשה:

- כדי להכניס הובלה חדשה למערכת על המשתמש להזין את הפרטים הבאים:
- אזור (מספר) – אזור אליו ההובלה תספק את הפריטים (אזור שיש בו חנות וספק).
  - תאריך – (הופרד לשנה, חודש ויום בחודש) תאריך זה חייב להיות עתידי.
  - חנות – מספר מזהה של החנויות שנרצה להוביל אליהם, ניתן להכניס כמה חנויות מאותו אזור.
  - ספק – מספר מזהה של הספקים שנרצה להוביל מהם, ניתן להכניס כמה ספקים מאותו אזור.
  - משאית – מחרוזת מזהה של משאית הפנויה באותו תאריך (יוצגו למשתמש האופציות).
  - נהג – מחרוזת מזהה של הנהג (יוצגו למשתמש נהגים בעלי רישיון מתאים למשאית שנבחרה אשר משובצים למשמרת בוקר באותו תאריך).
- סטטוס מסמך ההובלה שהוכנס יהיה ממתין להמשך.

## 2. הוספת משקל להובלה:

כדי להוסיף להובלה את משקל ההובלה על המשתמש להזין את הפרטים הבאים:  
- מזהה ההובלה (מספר) – מזהה ההובלה שאותה נרצה לעדכן.  
- משקל ההובלה (מספר) – משקל ההובלה בטון, יכול להיות מספר עשרוני.  
לאחר הכנסת פרטים אלו אם המשקל גדול מהמשקל אותו יכולה המשאית לשאת, סטטוס מסמך ההובלה יסומן כ"נכשל" וההובלה לא תצא לפועל, אחרת סטטוס מסמך ההובלה יהיה "הצליח" וההובלה תצא לפועל.

## 3. הוספת פריטים להובלה:

על מנת להוסיף פריטים להובלה על המשתמש להזין את מזהה ההובלה (מספר). לאחר מכן מוצגות למשתמש החנויות בזו אחר זו והוא צריך להזין מספר מזהה של פריט (מספר) וכמות הפריט (מספר).

## 4. הצג את נתוני המערכת:

על המסך יוצג תפריט נוסף המאפשר לבחור איזה נתונים להציג:  
1. הצג הובלות ממתינות להמשך - על המסך יודפסו כל ההובלות שהסטטוס שלהן הוא "ממתין להמשך" – כלומר ההובלות שעוד לא נשקלו.  
2. הצג הובלות שנכשלו - על המסך יודפסו כל ההובלות שהסטטוס שלהן הוא "נכשל" – כלומר ההובלות שמשקלן חרג מהמקסימום המותר.  
3. הצג הובלות שהצליחו - על המסך יודפסו כל ההובלות שהסטטוס שלהן הוא "הצליח" – כלומר ההובלות שמשקלן היה תקין ויצאו לפועל.  
4. הצג משאיות – על המסך יודפסו כל המשאיות שברשות החברה.  
5. הצג חנויות – על המסך יוצגו כל החנויות שברשות החברה.  
6. הצג ספקים – על המסך יוצגו כל הספקים שברשות החברה.

## 5. הוסף, מחק או עדכן ספק:

יוצג למשתמש תפריט נוסף:  
1. הוסף ספק – על המשתמש להזין – כתובת (מחרוזת), מספר טלפון של איש קשר (מחרוזת), שם של איש הקשר (מחרוזת) והאזור בו נמצא הספק (מספר).  
2. מחק ספק – על המסך יוצגו הספקים הקיימים במערכת עם מספרם המזהה, המשתמש יזין את מזהה הספק אותו הוא רוצה למחוק.  
3. עדכן ספק – על המסך יוצגו הספקים הקיימים במערכת עם מספרם המזהה, המשתמש יזין את מזהה הספק אותו הוא רוצה לעדכן ולאחר מכן ירשום מחדש את פרטיו כפי שהם ב"הוסף ספק".

## 6. הוסף או מחק משאית

יוצג למשתמש תפריט נוסף  
1. הוסף משאית – על המשתמש להזין מספר רישוי של המשאית (מחרוזת), דגם (מחרוזת), משקלה כאשר היא ריקה בטון (מספר) ומשקל מקסימלי אשר היא יכולה לשאת בטון (מספר).  
2. מחק משאית – על המסך יוצגו המשאיות הקיימות במערכת, על המשתמש להזין את המזהה של המשאית אותה הוא רוצה למחוק מהמערכת.

## 7. יציאה

חזרה לתפריט של מודל עובדים וספקים.

## אם תבחר 2 , כלומר להיכנס כמנהל כוח-אדם

יוצג בפניך התפריט הבא:

```
Welcome to the employee department!
Select a branch:
for drivers area, enter:
0
Otherwise enter a store number, a number between
1-9
To return to the main menu, enter
10
```

שכפי הכתוב מאפשר לך לבחור את הסניף אליו תרצה גישה.  
או מאפשר חזרה לתפריט הקודם (ע"י לחיצה על 10)

לאחר שתבחר סניף, כל שאר הפקודות יהיו שייכות לסניף זה  
אם תרצה לשנות סניף תוכל לחזור חזרה לתפריט זה ולבחור סניף אחר.

התפריט הבא שיוצג בפניך:

```
Where to enter?
1. Employees
2. Shifts
3. Back
```

1. בעת לחיצה על 1 (Employee), המערכת תציג את התפריט הבא :

```
Select the action you want to take:
1. View all employees details
2. View single employee details and change them
3. Add new worker
4. Back
```

1- הדפסת כל העובדים של המערכת ופרטיהם.

2- כניסה לפרטי עובד ספציפי ע"י הכנסת ה-ID שלו (בהתאם לבקשת המערכת)  
ולצפות בפרטיו או לשנות פרטים בהתאם לתפריט הבא :

```
Select the action you want to take:
1. View all employee details
2. Add Constrain
3. Remove Constrain
4. Add role
5. Remove role
6. Remove worker
7. Change salary
8. Change name
9. Set as supervisor
10. Downgrade from supervisor
11. Change bank details
12. Change hiring conditions
13. Back
```

בכל בחירת "פעולה" מהרשימה עליך לעקוב אחרי בקשות המערכת שיוצגו לצורך הכנסת פרטים רלוונטיים לפעולה המבוקשת.  
בחירה באפשרות 13, תחזיר אותך לתפריט הקודם.

3- הוספת עובד חדש-

לשם כך, המערכת תבקש להכניס פרטי עובד:  
name, ID, hiring conditions, bank Id, salary, start date of employment  
אם תכניס תעודת זהות שכבר קיימת במערכת, תקבל הודעה על כך והוספת העובד תובטל.

אם בתפריט בחירת הסניף בחרת 0 – סניף הנהגים, תצטרך לסמן עבור העובד גם את סוג הרישיון שברשותו (C או C1).

לאחר הכנסת הפרטים, יודפס Success! new worker ID:[ID]  
כאשר ה ID, הינו ה ID של העובד החדש לפי המערכת.

4- חזרה לתפריט הקודם.

2. בעת לחיצה על 2 (Shift), המערכת תציג את התפריט הבא :

Select the action you want to take:

1. Creating/Change role requirements for shift (by day and type of shift)
2. Creating a new shift and role inlay
3. View role requirements for shift by day and shift type
4. Watch inlay for shift by date and type of shift
5. View all shift history
6. Back

1- הכנסת דרישה עבור תפקידים נדרשים וכמות עובדים לכל תפקיד לפי יום וסוג המשמרת אותם תזין (בהתאם לבקשות המערכת)

אם תכניס יום וסוג משמרת שכבר נכנסו, הדרישות הקודמות ידרסו ובמקומם ישמרו הדרישות החדשות שהכנסת.

2- יצירת שיבוץ חדש למשמרת בהתאם לתאריך וסוג משמרת שתכניס (לפי הפורמט שהמערכת תבקש).

אם תכניס תאריך שכבר קיים לו שיבוץ, תוצג בפניך אפשרות האם לדרוס את השיבוץ הקודם או לבטל את השיבוץ.

אם לא קיים שיבוץ בתאריך שהוזן, יהיה עליך לבחור מנהל למשמרת מתוך רשימה שתוצג של מנהלים המתאימים (מבחינת אילוצים למשמרת זו).

ולאחר מכן לבחור עובדים לשאר התפקידים הקיימים במשמרת (בהתאם לדרישות השמורות לפי יום וסוג משמרת) מתוך רשימה שתוצג בפניך של עובדים רלוונטיים לתפקיד והמשמרת.

אם לא קיים מנהל העונה לאילוצים או לחילופין אם לא קיים עובד לתפקיד מסוים העונה לאילוצים תקבל הודעה על כך והשיבוץ יבוטל.

3- צפייה בדרישות תפקידים למשמרת לפי יום וסוג משמרת שתבחר מתפריטים שיוצגו בפניך.

4- צפייה במשמרת ספציפית מתוך היסטוריית המשמרות לפי יום וסוג משמרת שתבחר מתפריטים שיוצגו בפניך.

5- צפייה בכל היסטוריית המשמרות של הסניף.

6- חזרה לתפריט הקודם.

3. חזרה לתפריט הקודם

\*\* לאחר כל פעולה שתסתיים המערכת תחזור לתפריט

Where to enter?

1. Employees
2. Shifts
3. Back

- כאשר תתבקש לבחור יום לצורך פעולה, זה יהיה מהתפריט הבא: Choose the day:

- 1.Sunday
- 2.Monday
- 3.Tuesday
- 4.Wednesday
- 5.Thursday
- 6.Friday
- 7.Saturday

- כאשר תתבקש לבחור סוג משמרת לצורך פעולה, זה יהיה מהתפריט הבא: Choose the shift type:

- 1.Morning
- 2.Evening

- הכנסת תאריך למערכת תתבקש בפורמט הבא: dd/mm/yyyy .

### מידע הקיים בבסיס הנתונים עם עליית המערכת :

ע"פ הנחתנו – קיימות במערכת 9 חניות שמחולקות לאזורים שונים:

	ID	address	phoneNumber	contactName	area
	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter
1	1	beer sheva1	05111	e1	1
2	2	beer sheva2	05222	e2	1
3	3	beer sheva3	05333	e3	1
4	4	beer sheva4	05444	e4	2
5	5	beer sheva5	05555	e5	3
6	6	beer sheva6	05666	e6	3
7	7	beer sheva7	05777	e7	4
8	8	beer sheva8	05888	e8	4
9	9	beer sheva9	05999	e9	4

### ספקים:

	ID	address	phoneNumber	contactName	area
	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter
	10	beer sheva1	06111	s1	1
	11	beer sheva2	06222	s2	1
	12	beer sheva4	06444	s4	2

### משאיות:

	ID	model	weight	maxWeight
	Filter	Filter	Filter	Filter
1	100	a	10	20
2	200	b	15	20
3	300	c	10	11

### עובדים:

ID	name	isAvailable	EmployeeID	isSupervisor	HiringConditions	bankID	salary	startOfEmployment
Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter
1111	e1	true	1	true	10%	11	100	10/10/2019
2222	e2	true	2	true	10%	22	110	10/10/2019
3333	driver1	true	3	true	10%	33	120	10/10/2019
4444	driver2	true	4	true	10%	44	130	10/10/2019
5555	e3	true	5	false	10%	55	140	10/10/2019

### תפקידים:

EID	Role
Filter	Filter
1	storekeeper
1	cashier
2	Guard
5	storekeeper
3	driver
4	driver

### דרישות למשמרת ביום מסוים בשבוע:

day	shiftType	role	quantity	branch
Filter	Filter	Filter	Filter	Filter
Tuesday	Morning	storekeeper	2	1
Tuesday	Morning	driver	1	0

### משמרות :

	date	shiftType	managerEID	branch
	Filter	Filter	Filter	Filter
1	10/10/2020	Morning	1;e1	1
2	10/10/2020	Morning	2;e2	2
3	10/10/2020	Morning	3;driver1	0

**שיבוצי עובדים למשמרות:**

	date	shiftType	role	EID	branch
	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter
1	10/10/2020	Morning	storekeeper	1;e1	1
2	10/10/2020	Morning	storekeeper	5;e3	1
3	10/10/2020	Morning	driver	3;driver1	0

תהנו ! 😊