



Instruire les utilisateurs sur le comportement avec des moyens informatiques.

# Table des matières :

<b>1</b>	<b>IDENTIFICATION DU MODULE ICT 214</b>	<b>3</b>
1.1	COMPÉTENCE	3
1.2	OBJECTIFS OPÉRATIONNELS	3
<b>2</b>	<b>DEP (DIRECTIVES D'ÉVALUATION DES PRESTATIONS) EPSIC</b>	<b>4</b>
2.1	OBJECTIF	4
2.2	CONSIGNES	4
<b>3</b>	<b>LE TRAVAIL DOIT COMPORTER</b>	<b>4</b>
3.1	PARTIE ÉCRITE	4
3.2	PARTIE ORALE (PRÉSENTATION EN CLASSE)	4
<b>4</b>	<b>DIRECTIVES</b>	<b>5</b>
4.1	SUPPORT DE COURS	5
4.2	SUPPORT DE PRÉSENTATION	5
4.3	CANEVAS	5
4.4	PRÉSENTATION ORALE	5
<b>5</b>	<b>CRITÈRES D'ÉVALUATIONS</b>	<b>6</b>
5.1	PARTIE ÉCRITE :	6
5.2	PARTIE ORALE (PRÉSENTATION) :	6
<b>6</b>	<b>DOCUMENTS À REMETTRE ET ÉCHÉANCIER</b>	<b>7</b>
6.1	RESTITUTION CHAQUE SÉANCE DE COURS	7
6.2	RESTITUTION FINALE POUR ÉVALUATION	7
6.3	PREMIER COURS	7
6.4	CHAQUE COURS	7
6.5	À L'ÉCHÉANCE	8
<b>7</b>	<b>PLANIFICATION : (SEMAINES)</b>	<b>9</b>
7.1	CALENDRIER EPSIC	9
<b>8</b>	<b>ORDRE DE PASSAGE (PRÉSENTATION ORALE)</b>	<b>10</b>

# 1 Identification du module ict 214

Instruire les utilisateurs sur le comportement avec des moyens informatiques.

## 1.1 Compétence

Instruire et soutenir les utilisateurs dans le comportement avec des moyens informatiques.

## 1.2 Objectifs opérationnels

1. Élaborer un document ou check-list de prise en main comprenant les règles, remarques et prescriptions dans un environnement informatique (accès au système, utilisation du système, sécurité, protection des données, etc.)
2. Améliorer la qualité du document de prise en main (clarté, compréhension, reproductibilité, etc.) au travers d'une réflexion personnelle et en collectant les retours.
3. Expliquer aux utilisateurs les règles et remarques sur l'utilisation des moyens informatiques et les mettre en application par étapes.
4. Expliquer aux utilisateurs les prescriptions et normes de sécurité dans le cadre d'un comportement responsable avec les informations dans un environnement de moyens informatiques.
5. Vérifier par des mesures appropriées le succès d'une instruction et collecter les préoccupations

## **2 DEP (Directives d'évaluation des prestations) EPSIC**

### **2.1 Objectif**

Réaliser un cours (une mini formation) sur un thème choisi.

### **2.2 Consignes**

Travail individuel.

L'élève choisit un thème qui devra être validé par l'enseignant.

Les travaux à produire sont préparés durant les périodes de chaque session de module 214.

La présentation du cours sera donnée lors de la dernière session du module, la durée à prévoir pour donner le cours est de 15 minutes.

Ce cours fait partie de l'évaluation pratique du module 214 et sera évalué à l'aide d'une grille permettant de quantifier chaque élément du cours (respect des directives, définition des objectifs, timing, communication, évaluation...)

## **3 Le travail doit comporter**

### **3.1 Partie écrite**

- Un support de cours.

### **3.2 Partie orale (présentation en classe)**

- Un support de présentation.
- Une planification de la séance de présentation du cours (canevas).
- La présentation orale du cours en classe.

## **4 Directives**

### **4.1 Support de cours**

Un document de 1500 mots (plus ou moins 200 mots) qui traite du sujet choisit.

La page de garde, la table des matières, les annexes et la bibliographie ne sont pas comprises dans le nombre de mots ; un travail ne remplissant pas ces critères formels sera refusé. Vous joindrez une capture d'écran, le document original et une version en PDF attestant du nombre de mots de votre document.

### **4.2 Support de présentation**

Un support de présentation (PowerPoint ou autres) qui traite du sujet choisit.

### **4.3 Canevas**

L'élève devra réaliser un document détaillant la chronologie de la présentation en classe, ce document doit contenir les éléments suivants :

- Nom, date, heure, lieu.
- Liste des activités.
- Description.
- Timing.
- Description des accessoires/outils/supports.

### **4.4 Présentation orale**

Le temps à disposition pour la présentation est de 15 minutes.

## 5 Critères d'évaluations

### 5.1 Partie écrite :

- Le travail est original.
- L'écrit correspond à la présentation orale.
- Le document contient :
  - Une page de garde avec :
    - le thème du cours.
    - L'intitulé de l'école.
    - L'intitulé de l'entreprise formatrice.
    - Le nom de la personne évaluée et son adresse e-mail.
    - La date de présentation.
- L'orthographe a été corrigée.

### 5.2 Partie orale (présentation) :

- L'oral a lieu à la date et à l'heure fixées.
- La présentation orale a été préparée.
- Les moyens utilisés (PowerPoint ou autres) ont été élaborés et choisis avec soin.
- Le timing a été élaboré.
- La présentation est pertinente.
- Le vocabulaire est approprié (propre au thème choisi).
- Le travail est original.

## 6 Documents à remettre et échéancier

Tous les documents sont à remettre sur la plate-forme Moodle, le jour de cours au plus tard à 23h59.

### 6.1 Restitution chaque séance de cours

- Le support de cours.

### 6.2 Restitution finale pour évaluation

- Le support de cours.
- Le support de présentation.
- Canevas.

### 6.3 Premier cours

Document	Nom du fichier	Remarques
<b>Thème</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sujet du cours</li><li>• Nom, adresse mail</li></ul>	Samedi 1 avril 2023  Nom : Nom_Sujet Ex. : Palma_iPad	Format original (Word, etc.). Évalué – voir DEP.

### 6.4 Chaque cours

Document	Nom du fichier	Remarques
<b>Support de cours</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Traitement du sujet.</li></ul>	Nom : Nom_Sujet_cours Ex. : Palma_iPad_cours	Format original (Word, etc.).

## 6.5 À l'échéance

Peut-être remis avant l'échéance pour information indicative

Document	Nom du fichier	Remarques
<b>Support de cours</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Traitement du sujet.</li></ul>	Nom : Nom_Sujet_cours Ex. : Palma_iPad_cours	Format original (Word, etc.).
<b>Support de présentation</b> <ul style="list-style-type: none"><li>La première diapo du document comprend le sujet, le nom des auteurs et la date.</li><li>Mise en page claire, sans équivoque.</li></ul>	Nom : Nom_Sujet_Supp_Oral Ex. : Palma_iPad_Supp_Oral	Format PDF et original
<b>Canevas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>L'en-tête du document comprend le sujet.</li><li>L'auteur du document note son nom et la date dans un pied de page.</li><li>Mise en page claire, sans équivoque.</li></ul>	Nom : Nom_Sujet_Canevas Ex. : Palma_iPad_Canevas	Format PDF et original



## 7 Planification : (semaines)

### 7.1 Calendrier Epsic

<b>2</b>	<b>17</b>	09.01.2023 - 13.01.2023	
<b>3</b>	<b>18</b>	16.01.2023 - 20.01.2023	

#### Semestre 2

<b>4</b>	<b>19</b>	23.01.2023 - 27.01.2023	
<b>5</b>	<b>20</b>	30.01.2023 - 03.02.2023	Semaine sportive
<b>6</b>	<b>21</b>	06.02.2023 - 10.02.2023	
<b>7</b>		13.02.2023 - 17.02.2023	Vacances scolaires
<b>8</b>	<b>22</b>	20.02.2023 - 24.02.2023	
<b>9</b>	<b>23</b>	27.02.2023 - 03.03.2023	
<b>10</b>	<b>24</b>	06.03.2023 - 10.03.2023	
<b>11</b>	<b>25</b>	13.03.2023 - 17.03.2023	
<b>12</b>	<b>26</b>	20.03.2023 - 24.03.2023	.
<b>13</b>	<b>27</b>	27.03.2023 - 31.03.2023	
<b>14</b>	<b>28</b>	03.04.2023 - 07.04.2023	ve 7 : vendredi Saint
<b>15</b>		10.04.2023 - 14.04.2023	Vacances scolaires
<b>16</b>		17.04.2023 - 21.04.2023	Vacances scolaires
<b>17</b>	<b>29</b>	24.04.2023 - 28.04.2023	
<b>18</b>	<b>30</b>	01.05.2023 - 05.05.2023	
<b>19</b>	<b>31</b>	08.05.2023 - 12.05.2023	
<b>20</b>	<b>32</b>	15.05.2023 - 19.05.2023	je et ve 18 et 19 : Ascension
<b>21</b>	<b>33</b>	22.05.2023 - 26.05.2023	
<b>22</b>	<b>34</b>	29.05.2023 - 02.06.2023	lu 29 : Pentecôte / Examens CFC - pas de cours dispensés
<b>23</b>	<b>35</b>	05.06.2023 - 09.06.2023	

Date	Lieu, horaire	Restitution
1 avril 2023	EPSIC, 8h00 à 12h00	Choix du thème et le dossier
3 avril 2023	Maison, 18h00 à 21h00	Le dossier
5 avril 2023	Maison, 18h00 à 21h00	Le dossier
24 avril 2023	Maison, 18h00 à 21h00	Le dossier
26 avril 2023	Maison, 18h00 à 21h00	Le dossier
29 avril 2023	EPSIC, 8h00 à 12h00	<b>Rendu final à 9h20</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le support de cours.</li> <li>Le support de présentation.</li> <li>Canevas.</li> </ul> <b>Présentation orale dès 9h20</b>

## 8 Ordre de passage (présentation orale)

Semaine 29

samedi, 29 avril 2023

OPEI	08:00	Fin et restitution
	08:20	
	08:40	
	09:00	
	09:20	
	09:20	Valina
	09:25	
	09:30	
	09:35	
	09:40	
	09:40	Ukalo
	09:45	
	09:50	
	09:55	
	10:00	
	10:00	Oppikofer
	10:05	
	10:10	
	10:15	
	10:20	
	10:20	Ly
	10:25	
	10:30	
	10:35	
	10:40	
	10:40	Kandji
	10:45	
	10:50	
	10:55	
	11:00	
	11:00	Glauser
	11:05	
	11:10	
	11:15	
	11:20	
	11:20	Daehler
	11:25	
	11:30	
	11:35	
	11:40	
	11:40	Ouandjeli
	11:45	
	11:50	
	11:55	
	12:00	