**调薪申请表**

填写日期: 2018.2.23

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 康凯 | 部门 | | 润和软件 | 职位 | Java开发 |
| 入职日期 | 2017.08.17 | 申请调薪日期 | | 2018.2.22 | 工龄 | 6个月 |
| 调整前工资结构 | 6.5k | | | | | |
| 调整后工资结构 | 7.5k | | | | | |
| 调薪事由（突出贡献） | 入职已满半年，勤恳工作！望批准，谢谢！  签名：　康凯　　 日期： 2018 年 2 月 23 日 | | | | | |
| 部  门  负  责  人  审  核 | 1、工作量 | |  | | | |
| 2、工作质量 | |  | | | |
| 3、工作态度 | |  | | | |
| 4、出勤情况 | |  | | | |
| □ 同意 □ 不同意  签名：　　　 日期： 年 月 日 | | | | | |
| 总经理审批 | 调薪实施时间： | | | | | |
| □ 同意 □ 不同意  签名：　　　 日期： 年 月 日 | | | | | |

备注：调薪之后2个月内离职，调薪的资质自动取消，离职后多发的工资直接扣除。