FORMULIR PENGAJUAN SURAT AKTIF KEMBALI

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N.P.M. : …………………………………………………

Nama : …………………………………………………

Program Studi : …………………………………………………

Alamat : …………………………………………………

No.HP : …………………………………………………

Email : …………………………………………………

Dengan ini mengajukan **Aktif Kembali** di :

Semester : …………………………………………………

Tahun Akademik : …………………………………………………

Demikianlah permohonan Aktif Kembali ini saya ajukan,atas perkenannya saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui Mengetahui Tasikmalaya, . . . . . . . . . .

Dosen Wali (PA) Ka. Prodi. Yang Bersangkutan

( . . . . . . . . . . . . . . . . ) ( . . . . . . . . . . . . . . . . . . ) ( . . . . . . . . . . . . . . . . . . .)

Keterangan :

1. Lembar Asli untuk Mahasiswa
2. Satu lembar copy diserahkan ke BAAK
3. Satu lembar copy diserahkan ke Ka. Prodi
4. Satu lembar copy diserahkan ke Dosen Wali (PA)
5. Bukti Registrasi Keuangan

|  |
| --- |
| Catatan :   * Lampirkan fotocopy ke BAAK beserta bukti registrasi keuangan untuk mengaktifkan status mahasiswa di PDDIKTI |