

毕设动员会

刘 博

2018年2月28日



目录

CONTENTS

① 时间安排

② 论文撰写

③ 提交材料

时间安排

1. 毕业设计（论文）选题阶段（第七学期）：

| 完成时间 | 工作内容 |
|---------------|---|
| 第七周周三-第八周 | 指导教师申报毕设题目（网上填写毕业设计课题申报表）。 |
| 第九周-第十周周三 | 毕业设计课题审核，确认其符合要求，保证一人一题，真题真做。 |
| 第十周周四-第十一周周三 | 初次审核未通过课题修改。 |
| 第十一周周四-第十一周周日 | 修改后课题再次审核。 |
| 第十二周 | 各学院将教师申报的课题公布，学生选题，申报志愿。 |
| 第十三周 | 指导教师根据学生志愿情况，落实并选定学生。 |
| 第十四周 | 指导教师（学生）可再次补报（补选）课题，各学院教学院长可利用手动的方式落实没题学生的毕设题目。 |
| 第十五周 | 公布最终结果。 |
| 第十六周 | 指导教师填写“北京工业大学毕业设计（论文）任务书”。 |
| 第十七周 | 与学生见面，并下达“北京工业大学毕业设计（论文）任务书”。 |

2. 毕设计（论文）实践阶段（第八学期）：

| 完成时间 | 工作内容 |
|-------|---|
| 第一周 | 以学院为单位组织毕设动员会； |
| 第二周 | 学生填写“开题报告”，指导教师审核。 |
| 第七-八周 | 学生填写“北京工业大学毕业设计（论文）学生自查表”，指导教师审核；配合学校督导组专家进行中期检查。 |

温馨提示：毕业设计期间，指导教师应经常与学生交流，每周至少一次填写教师指导手册，检查并督促学生的毕业设计进程，发现问题及时指正。

第2周：开题报告
第7-8周：中期检查，抽检，PPT报告

小黄本：
每周和导师交流一次，填写记录并签字

如果有两个导师，所有需要签字的地方都需要两个导师的签字

时间安排

3. 毕设计（论文）答辩阶段（第八学期）：

| 完成时间 | 工作内容 |
|-----------|---|
| 第十一周-第十二周 | 学生填写“申请答辩表”，提交论文初稿。 指导教师审核学生的申请答辩表，填写“指导教师毕业设计（论文）评审表”； 各学院进行答辩分组，每答辩小组至少3人。指导教师应回避自己学生的答辩。 |

5.7-5.18 论文初稿

| | |
|---------------|---|
| 第十三周 | 以学院为单位提交答辩分组情况表。 |
| 第十四周 | 学生提交毕业设计（论文）全部材料至答辩组。 |
| 第十五周 | 学部上报各答辩小组名单、答辩日期等信息。 指导教师审阅论文，填写毕业设计评审表。 |
| 第十六周 | 毕业设计答辩周，指导教师按时参加各答辩小组工作； 答辩委员填写答辩现场评审记录； 答辩小组填写“北京工业大学毕业设计（论文）答辩评审表”； 以学院为单位提交推荐优论名单和特优名单。 |
| 第十七周 | 组织二次答辩 各答辩小组提交本组学生的所有毕业设计材料。 |
| 学院答辩结束 两天内 | 学部汇总上报“学院推荐优秀毕业设计（论文）摘要选编汇总表”及“优秀毕业设计（论文）摘要”。 |
| 答辩工作结束 三周内 | 学部汇总上报“学院毕业设计（论文）情况一览表”、“学院毕业设计（论文）工作总结”。 |

5.28-6.1 提交全部毕设材料

6.11-6.15 答辩

毕业设计答辩前一周的周一，从每个专业随机抽取论文进行抽查评审，抽查评审不合格的学生，不得参加统一答辩。
毕业设计工作完成后，随机抽取部分毕业设计进行校外评审和校内评审。

温馨提示：对于参加毕业设计（论文）工作的时间不足三分之二的学生和未能按期完成毕设任务的学生，不能进入答辩程序，毕设成绩以“零”分计。

指导老师有权取消未按要求完成毕业设计（论文）工作者或无故缺勤时间超过毕业设计（论文）全过程 1/3 者的答辩资格

论文撰写

- 论文撰写需符合《北京工业大学本科生毕业设计（论文）撰写规范》相关要求
 - 其中中文摘要一般为 400 字左右
 - 正文字数不应少于 20000 汉字
 - 外文资料翻译不少于 6000 汉字
- 毕业设计（论文） 引用重复率不能超过 35%
 - 全部要查重，不要抄袭！
- 毕业设计成绩采取“结构分”进行综合评定
 - “结构分”由指导教师评分、评阅人评分、答辩小组评分组成。
 - 三部分的比例为 2:3:5

提交材料

- 学生的全套毕业设计（论文）材料：
 - 毕业设计论文1本（任务书装订在内）
 - 英文翻译（原文、译文）
 - 教师指导记录手册
 - 开题报告
 - 中期检查表
 - 学生申请答辩表与指导教师毕业设计（论文）评审表
 - 毕业论文评审表（评阅人用）2份
 - 毕业设计（论文）答辩评审表的原件及复印件各 1 份
 - 材料袋的右上角标明班号、袋底注明学生的学号、 姓名以及指导教师姓名

谢 谢

