

北京工业大学

信息学部

2017年9月

本科毕业设计（论文）实施细则（修订）

为进一步加强和规范本科生毕业设计（论文）教学管理工作，保证毕业设计（论文）工作质量，现根据学校要求并结合学部实际，在《北京工业大学本科毕业设计（论文）管理条例（试行）》（2017年）的基础上，制定信息学部本科毕业设计（论文）实施细则，具体内容如下：

一. 相关机构和人员的职责

毕业设计（论文）工作实行校、部、院三级管理。学部分管教学副主任和各学院分管教学副院长负责组织具体实施。

（一）学部和学院

1. 学部分管教学副主任总体负责学部毕业设计（论文）管理工作，全面贯彻执行《北京工业大学本科毕业设计（论文）管理条例》，组织制定、修改学部实施细则。教学指导委员会和本科教学督导组负责对毕业设计（论文）工作的全过程进行业务指导和质量监控。
2. 学院组织对初次指导毕业设计（论文）的教师进行培训。
3. 学部审定学生参加毕业设计（论文）资格。
4. 学部和学院组织落实指导教师和毕业设计（论文）课题，并做好课题的审题及学生的选题工作。
5. 学部组织向教师和学生公布各专业的毕业设计（论文）教学大纲，学院为教师和学生提供实验、上机等毕业设计（论文）相关工作条件。

6. 学院组织相关专业与校外毕业设计（论文）指导单位的合作与对接，对校外毕业设计（论文）指导单位导师以及校外毕业设计（论文）指导单位参与毕业设计（论文）指导工作进行质量管理。

7. 学部和学院在前、中、后三个阶段进行工作检查：

(1) 前期：检查指导教师毕业设计（论文）准备情况，包括课题的选题、课题的落实、检查学生开展毕业设计（论文）的硬件条件及软件环境、教师下达毕业设计（论文）任务书、学生开题等相关情况。

(2) 中期：组织本科教学督导组检查工作进度，与专业负责人共同处理解决工作过程中出现的问题，接受学校督导组进行中期抽检，报送《北京工业大学毕业设计（论文）工作中期检查表》。

(3) 后期：检查毕业设计（论文）工作进度与完成质量，要求指导教师对学生进行初步考核，为毕业设计（论文）答辩做好准备。

8. 学院组织毕业答辩，并组织成立答辩委员会，做好答辩资格审查、毕业设计（论文）评阅、答辩与成绩评定等工作。学院组织评选入选校优秀论文及特优论文名单，报送《北京工业大学入选〈优秀毕业设计（论文）摘要选编〉推荐表》。

9. 学部成立毕业答辩领导小组，由学部分管教学副主任、教指委成员和各学院分管教学副院长组成，负责协调解决学部毕设答辩过程中出现的问题，并组织毕业设计（论文）工作研讨和交流，总结培养过程的问题并制定解决办法。

10. 学部报送相关资料。毕业设计（论文）工作结束后，及时做好各类数据上报等。

（二）指导教师

毕业设计（论文）教学环节，实行指导教师负责制，指导教师对所指导的学生整个毕业设计（论文）阶段的教学活动全面负责。

1. 指导教师应由具备中级及以上职称的人员担任，学部根据条件每年 10 月中旬前公布新认定的指导老师名单。每位教师均有义务指导毕业设计（论文）。指导教师应为人师表、教书育人，对学生严格要求，始终把人才培养放在第一位。每位指导教师所指导的学生最少为 2 人，最多不超过 6 人，特殊情况应由学院教学指导委员会讨论通过后报学部备案。

2. 在校外进行的毕业设计（论文），可采用双导师制，由校外毕业设计（论文）指导单位指派具有中级及以上专业技术职称人员负责具体指导工作。校内、外导师应明确各自职责，并以书面形式备案。校内指导教师负责整体指导工作，并与学生保持联系。在校内进行的毕业设计（论文）不配备双导师。

3. 指导教师在重视对学生独立工作能力、分析解决问题能力、创新能力的培养及基本科学研究方法的指导的同时，更要重视对学生“德”的培养，应注重启发引导，调动学生的积极性和创造性。

4. 指导教师的具体任务

（1）拟定、报送课题，填写《北京工业大学毕业设计(论文)任务书》等准备工作。

（2）根据任务书要求，对学生提交的《北京工业大学毕业设计(论文)开题报告表》给予指导和审阅。

（3）指导教师至少每周对学生进行一次当面指导，检查学生的工作进度、指出问题、提出要求，并做好相关记录。

（4）按毕业设计（论文）工作进程进行中期检查，并在毕业设计（论文）开始的第 10 周前完成外文译文的批阅。

（5）指导学生正确撰写毕业设计（论文）。

（6）毕业设计（论文）答辩前，按毕业设计（论文）成果要求检查学生的工作完成情况，对学生进行答辩资格审查，写出对学生毕业设计(论文)环节的评语，评语中应明确指出不足之处。

（7）答辩结束后，督促学生收齐毕业设计（论文）资料，交学院整理归档。

（8）入选《优秀毕业设计论文摘要选编》的学生论文，其指导教师须根据《北京工业大学本科生优秀毕业设计（论文）摘要选编撰写规范》审查其论文摘要，摘要撰写质量将作为校级特优论文评选标准之一。

5. 指导教师在指导学生毕业设计（论文）期间，因事或病请假，应事先向学生布置好任务或申请委托他人代为指导。请假两周以上者，须写出书面申请并经专业负责人和学院分管教学副院长批准同意；外出时间在一个月以上，又无法进行远程指导的，由指导教师提出书面申请，所在学院另行指定指导教师，并报学部备案。

6. 指导教师对学生宣讲学术道德，审查毕业设计（论文）学术规范。

7. 指导老师有权取消未按要求完成毕业设计（论文）工作者或无故缺勤时间超过

毕业设计（论文）全过程 1/3 者的答辩资格，需在第八学期的 13 周周三前以书面形式说明理由，经学院同意报学部备案。

（三）学生

1. 尊敬师长，团结互助，虚心接受教师及有关工程技术人员的指导和检查，定期向指导教师汇报毕业设计（论文）工作进度。

2. 独立完成毕业设计（论文）任务，并签署独创性声明及关于论文使用授权的说明。严禁抄袭他人的成果或请他人代替完成某项任务，一发现有抄袭或剽窃现象，成绩按作弊处理。

3. 严格遵守实验室的有关规章制度和实验室操作规程，爱护仪器设备、节约材料及水电，确保安全，培养文明作风。

4. 严格遵守纪律，在指定地点完成毕业设计（论文）。确保有足够的时间用于毕业设计（论文）工作，因故缺勤的应按学校有关规定办理请假手续。无故累计缺勤时间超过全过程 1/3 者，不得参加答辩，成绩按不及格处理。

5. 学生应对本人的毕业设计（论文）成果负责。毕业设计（论文）书写格式遵照《北京工业大学本科生毕业设计（论文）撰写规范》。

6. 毕业设计（论文）答辩开始两周前，学生须提交全部成果，将文档部分按规定装订成册，并向指导教师提出答辩申请，填写学生申请答辩表，未填写申请答辩表或指导教师不同意参加答辩的学生不能进入答辩程序。

7. 未能进入答辩程序或答辩不通过的学生，应在学籍管理允许年限内重修该课程。

8. 答辩后，学生应上交毕业设计（论文）所有资料。对毕业设计（论文）内容中涉及的有关技术资料负有保密责任，未经学校许可不得擅自对外发表或转让。

9. 入选《优秀毕业设计论文摘要选编》的毕业设计（论文），学生应根据《北京工业大学本科生优秀毕业设计（论文）摘要选编撰写规范》撰写论文摘要。

二、工作的实施和管理

（一）选题

1. 毕业设计（论文）课题由校内任职的教学、科研人员和校外科研、企事业有关

人员提出。鼓励并提倡学生发挥主动性，提出自己的设想，在教师指导下，共同商定课题。

2. 选题应符合专业人才培养目标，力求有益于学生综合运用所学的多学科理论知识与技能，培养学生的工程意识、协作精神以及解决复杂问题能力和独立工作能力。课题工作量要饱满，难易程度适当，有适当的阶段性成果，使学生在指导教师的指导下经过努力能够完成。

3. 毕业设计（论文）课题原则上一人一题。内容要符合本专业“毕业设计(论文)教学大纲”的培养要求，题目要能体现主要内容，切忌过大或者过小。

4. 毕设课题实行双向选择，按照以下流程进行：指导教师按要求申报毕业设计（论文）课题→督导专家对申报课题进行审核对审核不通过课题给予一次修改机会，修改后课题仍需经督导专家审核）→公布通过审核通过的课题→学生填报志愿→指导教师根据学生申报情况选定学生→指导教师补报课题→督导专家对补报课题进行审核→公布审核通过的补报课题→未落实课题的学生补选课题→指导老师补选学生（对于落选学生由学院指定），具体时间安排详见附录一附表一。

5. 申报课题应于学生正常修学结束前一学期内完成，并由申报人填写课题申报表。学院负责控制课题数量应至少大于参加毕业设计（论文）学生人数的 10%。

6. 任务书一经审定批准后，不得随意更改，如有特殊情况确需更改，须在第五周前由指导教师提出书面申请，经专业负责人同意、学院分管教学副院长批准、报学部后方可更改。

7. 对于在校外进行的毕业设计（论文），课题必须满足专业教学要求，难易适中。课题可以是学院下达、利用校外的条件与环境完成；也可以是企业实际课题，或由校企双方共同拟定课题，但必须经督导专家审核通过。

（二）开题和中期检查

1. 开题：由专业负责人牵头组织审核本专业学生的开题报告表，对开题报告不合格的同学要求其修改开题报告，并进行答辩形式的开题；

2. 中期检查：由指导教师与学生共同填写《信息学部本科毕业设计（论文）中期情况反馈表》（详见附录一附表十七），由专业负责人牵头组织审核本专业的学生自查表和情况反馈表，对存在问题较多或较严重者，进行答辩形式的中期检查，并配合学部

完成学校的中期抽查。

（三）论文要求

1. 学生应在教师指导下，独立完成毕业设计（论文）的各项任务并撰写毕业设计（论文），完成后提交毕业设计（论文）全部成果。论文撰写需符合《北京工业大学本科生毕业设计（论文）撰写规范》相关要求，其中中文摘要一般为 400 字左右，正文字数不应少于 20000 汉字，外文资料翻译不少于 6000 汉字。

2. 毕业设计（论文）引用重复率不能超过 35%。

3. 外国留学生的论文要求需要加附一份个人简历，其余与中国学生相同。

（四）答辩

1. 毕业设计（论文）完成后，学生方可申请答辩。

2. 学部成立毕业设计（论文）领导小组，由学部分管教学副主任担任组长，成员由学院教学副院长、教指委部分成员组成。学院应成立毕业设计（论文）答辩委员会，由学院分管教学副院长担任委员会主席，成员由专业负责人、学院教指委成员、各答辩小组组长组成，原则上不少于 5 人，且均应具有副教授及以上职称。

3. 学院应成立若干答辩小组（每组至少 3 人）。原则上，指导教师应回避所指导学生的毕业答辩。答辩小组组长应由有经验、责任心强的教师担任，成员可以是本专业具有中级及以上职称的教师，必要时可聘请其他学院或校外相应职称的教师。

4. 学院毕业设计（论文）答辩委员会组织确定评阅人和本学院各专业毕业设计（论文）的评审，每题由两人评阅并于学生答辩前完成。评阅人应具有指导教师资格。

5. 评阅人对所评毕业设计（论文）给出成绩、写出评语，评语中应明确指出不足之处。凡评阅成绩低于 60 分的学生不能进入答辩环节。

6. 答辩小组组长组织本组学生答辩工作（学生陈述时间 15~20 分钟，回答问题时间不少于 5 分钟），填写《北京工业大学毕业设计（论文）答辩评审表》。

7. 在答辩过程中，参与答辩的教师应认真听取学生答辩，填写《信息学部本科毕业设计（论文）答辩现场评审记录表》（详见附录一附表十八）做好过程记录。答辩过程中需保持手机关闭，且不得随便离开答辩现场。

8. 在校外做毕业设计（论文）的学生原则上回校答辩。学生比较集中又有较强指

导力量的校外单位，可承担毕业设计（论文）答辩工作，但要由学校派出教师在该单位牵头组织答辩。答辩小组成员由所在单位具有中级及以上职称的技术人员组成，并严格按照答辩要求进行。

9. 学生因特殊情况不能按时参加答辩，须在答辩前办理延迟答辩手续。因病申请延迟答辩必须持有本校医院的缓考证明；因事申请延迟答辩须提交由学生和家长签字、班主任签字确认的书面申请及相关证明，经学部审核同意后可不参加答辩。若因突发原因不能在在答辩前递交延迟答辩申请者，应及时向指导教师和教学副院长说明原因，经同意后可不参加答辩，但须在事后 3 日内及时携带相关证明和书面申请补办延迟答辩手续。学生无故不参加答辩，记为旷答辩，成绩以零分记。延迟答辩由答辩小组在正式答辩后的四个工作日内完成。

10. 对于已完成毕业设计（论文）全部环节，对毕业设计（论文）成绩提出异议的学生，需由学生在成绩公布之日起两日内提出申请，并填写争议答辩申请表（详见附录一附表二十），经指导教师、学院答辩委员会、学部领导小组审核后确认有必要重新答辩的，学院在三日内组织重新答辩。

争议答辩后的成绩按新的计算。

（五）成绩评定

1. 毕业设计（论文）的成绩以百分制呈现，100-90 分为优秀、89-80 分为良好、79-70 分为中等、69-60 分为及格、60 分以下为不及格。毕业设计（论文）成绩采取“结构分”进行综合评定。“结构分”由指导教师评分、评阅人评分、答辩小组评分组成，三部分的比例为 2：3：5。学院应控制总体成绩呈正态分布，学生毕业设计（论文）成绩由学院答辩委员会确定，并上报学部答辩委员会审批通过。

2. 毕业设计（论文）成绩在答辩结束后，经学部答辩委员会审核、学部分管主任签字后报送学校教务处。

（六）毕业设计（论文）存档材料的要求

毕业设计（论文）成绩提交后的一周内，各答辩小组提交毕业设计（论文）存档材料。包括：

1. 答辩组每位成员的现场评审记录。

2. 本组学生的全套毕业设计（论文）材料。

（1）在校答辩学生材料包括毕业设计论文 1 本（任务书装订在内）、英文翻译（原文、译文）、教师指导记录手册、开题报告、中期检查表、学生申请答辩表与指导教师毕业设计（论文）评审表、毕业论文评审表（评阅人用）2 份、毕业设计（论文）答辩评审表的原件及复印件各 1 份，材料袋的右上角标明班号、袋底注明学生的学号、姓名以及指导教师姓名。

（2）修完国外大学生规定的毕业设计（论文）的出国学生，不用上交的材料为：教师指导记录手册、学生申请答辩表与指导教师毕业设计（论文）评审表、毕业论文评审表（评阅人用）2 份、毕业设计（论文）答辩评审表。英文翻译为国外的论文原稿。

（3）修读完项目类课程不必回校答辩的出国学生，毕业设计（论文）答辩评审表换成《北京工业大学毕业设计（论文）评价》，其他材料均一样。

（4）外国留学生提交的材料与中国学生一样，但论文后面加附一份个人简历。

（5）入选优论的学生，除正常提交一套论文材料外还需要提交以下材料：

a. 优论：论文摘要（需经导师审阅并签字）纸版和电子版的各一份。

b. 特优：毕业设计（论文）全套材料（包括推荐表但不包括教师指导记录手册）一份；《优秀毕业设计论文摘要》需经导师审阅并签字；“独创性声明”和“关于论文使用授权的说明”；按图书馆的要求，网上提交论文。提交方法及时间均按学校相关要求。

（七）优秀毕业设计论文的遴选办法

学院根据分配的入选《优秀毕业设计论文摘要选编》的篇数和校级特优篇数，本着公平、公开、公正的原则，按毕业设计（论文）成绩由高到低依次排序，推选出入选《优秀毕业设计论文摘要选编》的论文和校级特优的论文。

三、特殊类型毕业设计（论文）

（一）校外毕业设计（论文）

1. 允许学生到校外单位进行毕业设计（论文），原则上本科生毕业设计（论文）课题应与所学专业和生产实际紧密结合。

2. 对于学生联系到校外单位进行的毕业设计（论文），须填写《信息学部毕业设计

（论文）课题申报表（校外）》（详见附录一附表十六）。经督导专家进行课题审批，通过后由校内指导教师将课题上传至系统。

3. 校外单位接受学生做毕业设计（论文），应严格按照我校毕业设计（论文）工作有关规定执行，由校内导师协助在学业结束前一学期完成课题的申报、审核、下达等工作。学院负责解释与合作方职责分工以及对学生的要求等内容。

4. 校内导师是毕业设计（论文）负责人，对学生毕业设计（论文）工作质量和进度情况进行阶段性检查，协助做好记录，作为学生在校外期间的考核依据。

5. 学生在校外做毕业设计（论文）期间，应严格遵守所在单位的各项规章制度，认真完成毕业设计（论文）任务，每周至少一次向校内导师汇报工作进展。

6. 校外单位应对所接收的每个学生写出毕业设计（论文）期间的综合评语，并作为学生最终成绩评定的一部分参考内容。

7. 学生应及时返校，参加校内组织的毕业设计（论文）答辩。

（二）团队毕业设计（论文）

1. 团队毕业设计（论文）指专业内学生三人以上（含三人）合作的团队；跨专业学生三人以上（含三人）合作的团队；跨学科学生三人以上（含三人）合作的团队。原则上学生不超过五人，视课题大小而定。

2. 团队课题是一个有机联系的整体，由若干子课题组成，每个学生各自承担一个分解的子课题（即每个学生都有独立完成的工作内容和要求），每个学生都有指导教师给予指导。

3. 毕业设计（论文）的指导教师必须组成指导小组，原则上二人及以上，小组负责人负责整体工作，各指导教师有具体分工。

4. 毕业设计（论文）由学院或教师自行组织，由几个学院共同合作的跨学科、跨专业组成的团队由相关学院协调，但由小组负责人所在学院负主要责任。

5. 负责人在毕业设计（论文）开始前，填报《北京工业大学本科生毕业设计（论文）团队申请表》，经相关学院同意后，报送教务处审核、备查。团队成员要有协作精神，应经常交流和讨论，独立完成各自的子课题。

6. 应有团队毕业设计（论文）的计划任务书，要做好团队毕业设计（论文）过程记录，做到有总课题的计划、方案及分工。

7. 毕业设计（论文）答辩应由团队指导小组负责人所在的学院组织（含团队成员的子课题答辩），每个学生均应就其所作内容参加答辩，并清楚了解总体方案及所做内容在整体工作中的作用。

8. 所有团队资料单独存档；除学生个人规定的资料外，团队整体资料还要增加团队任务书，团队工作记录及团队论文答辩记录；团队毕业设计（论文）资料由团队负责人所在学院整理、归档。

9. 校级优秀团队毕业设计（论文）的申报由团队负责人所在学院完成，原则上不占学院额度。

（三）出国学生毕业设计（论文）

1. 出国学生修完国外大学规定的《毕业设计（论文）》，并通过其考核，学校根据两校间协议（含学校认可的院级协议），承认其所获学分和成绩。

2. 若国外大学教学计划中没有毕业设计（论文）或不能满足下一条要求的项目类课程，出国学生则须按照我校要求补充完成毕业设计（论文）的全部环节。

3. 出国学生根据校际交流协议在国外大学修读完项目类课程，可不必回学校进行毕业设计（论文）答辩的条件与规定：

（1）课程必须同时满足以下三个必要条件：该课程为项目设计类实践环节，累计时间不少于 16 周；撰写并提交课程论文。若该项目类课程以小组形式完成，学生须撰写本人完成部分的课程论文；该课程有答辩环节。

（2）规定：每位学生在校际交流前须找好毕业设计（论文）的校内指导教师；在第七学期的 8 周前提出书面申请，经校内指导教师同意和学院批准生效；论文题目应与校内指导教师协商确定后，由校内指导教师在规定时间内完成课题申报等工作；学生应基于自己完成的部分撰写毕业设计论文；校内导师对学生毕业论文在质量上进行严格把关；学生须在规定时间内提交论文及国外学校出具的成绩。评定学生毕业设计（论文）成绩时学生毕业设计（论文）成绩由所在学院采取“结构分”进行综合评定。“结构分”由指导教师评分、评阅人评分、国外学校该门课程成绩组成，三部分的比例为 3：5：2，并填写《北京工业大学毕业设计（论文）评价》（详见附录一附表十九），学生论文要求与在校学生相同，英文翻译为国外学校该门课程的课程论文（英文）。

四、质量保障体系

1. 教务处组织毕业设计（论文）随机抽查评审工作。毕业设计（论文）答辩前一周的周一，从每个专业随机抽取论文进行抽查评审，抽查评审不合格的学生，不得参加统一答辩。毕业设计（论文）工作完成后，随机抽取部分毕业设计（论文）进行校外评审和校内评审。

2. 按照对毕业设计（论文）指导工作的投入程度，学院评定出不超过指导教师总数 10%的年度优秀毕业设计（论文）指导教师，与特优论文名单同时上报学部。评定标准为指导教师指导的学生毕业设计（论文）成绩为 90 分及以上；按照学校评定或认定的特优论文，确定指导学生完成特优毕业设计（论文）的教师。学校将对以上两类教师授予荣誉证书。三次获得优秀毕业设计（论文）指导教师称号的，等同于指导学生完成一篇特优毕业设计（论文）。完成指导学生特优毕业设计（论文），是申报专业技术职务可选学术条件之一。

3. 对于连续两年所指导学生中，有 50%及以上学生的毕业设计（论文）成绩均排在本专业后 5%的教师，学部与专业负责人协商后将指定一到两名督导组专家对其进行定期指导，且两年内不得申报学校教育教学类研究课题。

4. 根据校内外评审的结果和督导组关于毕业设计（论文）工作的反馈意见，对于全校所有专业的毕业设计（论文）工作进行排名，由教务处通过相关途径进行公布。毕业设计（论文）质量将纳入教学贡献度对学院投入和教师个人绩效考核的影响。

五、其他

本细则中涉及的相关材料见附录，自颁布之日起开始执行，最终解释权在信息学部。

附录一：附表

附表一：信息学部本科毕业设计（论文）工作时间安排

毕业设计（论文）工作时间安排			
时间节点 [毕业设计（论文）工作开始]		工作任务	备注
第七学期	第 6 周	审查学生毕设资格，上传学生、指导教师名单。	各时间节点可提前不可延后
	第 7-8 周	指导教师申报毕设题目（网上填写课题申报表）。	
	第 9-10 周	毕设课题审核、初次审核未通过课题修改。	
	第 11 周	修改后课题再次审核。	
	第 12 周	各学院公布审核通过课题，学生选题，申报志愿。	
	第 13 周	指导教师根据学生志愿情况，落实并选定学生。	
	第 14 周	指导教师补报课题、审核课题、学生补选课题。	
	第 15 周	公布最终结果。	
	第 16 周	上交学校“学院毕业设计（论文）情况一览表”。	
	第 17 周	指导教师下达毕业设计（论文）任务书。	
第八学期	第 1 周	以学院为单位组织毕设动员会。	
	第 2 周	学生完成“开题报告”，专业负责人组织审核。开题报告不合格学生修改开题报告，并以答辩形式开题。	
	第 7-8 周	学生填写毕业设计（论文）学生自查表，学生、导师共同填写毕业设计（论文）中期情况反馈表，专业负责人组织审核，问题较多或严重者，以答辩形式进行中期检查，并配合完成学校中期抽查。	
	第 11-12 周	学生填写申请答辩表，提交论文初稿。	
	第 13 周	以学院为单位，提交答辩分组情况表。	
	第 14 周	学生提交毕设全部成果至答辩组。	
	第 15 周	学部上报各学院答辩小组名单、答辩日期等信息。指导教师审阅论文，填写毕业设计评审表。	
	第 16 周	毕设答辩周，指导教师按时参加答辩小组工作；答辩委员填写答辩现场评审记录表；答辩小组填写毕业设计（论文）答辩评审表；以学院为单位提交推荐优论名单及特优名单。	
	第 17 周	组织二次答辩。 各答辩小组提交本组学生的所有毕设材料。	
	学院答辩结束 两天内	学部汇总上报“学院推荐优秀毕业设计（论文）摘要选编汇总表”及“优秀毕业设计（论文）摘要”。	
	答辩工作结束 三周内	学部汇总上报“学院毕业设计（论文）情况一览表”、“学院毕业设计（论文）工作汇总表”及“学院毕业设计（论文）工作总结”。	

附表二：北京工业大学毕业设计（论文）课题申报表

北京工业大学毕业设计（论文）课题申报表

课题名称								课题类型		
课题来源							毕设地点			
导师姓名		性别		年龄		职称				
所在单位				所学专业		联系电话				
课题简介：（主要内容、现有条件、时间安排、预期成果及表现形式。） 										
申报人姓名：					日期：					

填表说明：1、每项内容教师都必须认真填写。

2、课题来源要填写确切基金项目、企事业单位项目，不能写横向、纵向课题等。

3、课题类型: (1) A—工程设计; B—技术开发; C—软件工程; D—理论研究;

(2) X—真实课题; Y—模拟课题; Z—虚拟课题;

(1)、(2) 均要填, 如 AY。

200 年 学院毕业设计 (论文) 情况一览表

专业: 班级:

序号	学生姓名	学号	毕设(论文)题目	课题来源	类型	毕设地点	第一导师姓名	第二导师姓名	第一导师基本情况				成绩	
									导师所在单位	性别	年龄	职称		导师所学专业
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
统计	1、指导教师人数___; 正高___人, 副高___人, 中级___人, 初级___. 2、独立课题数___. 3、课题类型个数: AX___, AY___, AZ___; BX___, BY___, BZ___; CX___, CY___, CZ___; DX___, DY___, DZ___. 4、学生人数___. 5、成绩: 优(100.00) 良(80.00) 中(70.70) 及格(60.60) 不及格 无成绩													

附表三：201*年****学院毕业设计（论文）情况一览表

附表四：北京工业大学毕业设计（论文）任务书

北京工业大学
毕业设计（论文）任务书

题目 _____

专业 _____ 学号 _____ 姓名 _____

主要内容、基本要求、主要参考资料等：

完成期限：

指导教师签章：_____

专业负责人签章：_____

年 月 日

附表五：北京工业大学学生开题报告表

北京工业大学学生开题报告表

[illegible]

课题类型：(1) A—工程设计；B—技术开发；C—软件工程；D—理论研究；
(2) X—真实课题；Y—模拟课题；Z—虚拟课题
(1)、(2) 均要填，如 AY、BX 等。

附表六：北京工业大学毕业设计（论文）学生自查表

北京工业大学毕业设计（论文）学生自查表

（中期教学检查用）

学生姓名		专业		班级	
指导教师姓名				职称	
课题名称					
个人作息 时 间	上午	自至 时 时	下午	自至 时 时	晚间 自至 时 时
个人精力 实际投入	日平均工 作时间		周平均工 作时间		迄今缺 席天数
指导教师 每周指导 次数		每周指导时 间（小时）		备注	
毕业设计 （论文） 工作进度 （完成） 内容及 比重	已完成主要内容		%	待完成主要内容	
存在问题					

指导教师签字：

年 月 日

附表七：北京工业大学学生申请答辩表及指导教师毕业设计（论文）评审表

北京工业大学学生申请答辩表

课 题 名 称					
指导教师（职称）					
申 请 理 由					
学生所在学院		专业		学号	

学生签名：

日期：

指导教师毕业设计（论文）评审表

序号	评审项目	指 标	满分		评分
			理	文	
1	工作量、工作态度	按期圆满完成规定的任务，难易程度和工作量符合教学要求；工作努力，遵守纪律；工作作风严谨务实；善于与他人合作。	20	20	
2	调查论证	能独立查阅文献和调研；能较好地作出开题报告；有综合、收集和正确利用各种信息及获取新知识的能力。	10	20	
3	译 文	翻译准确、通顺、文笔流畅，译文数量符合要求。	5	10	
4	设计、实验方案，分析与技能	设计、实验方案科学合理；数据采集、计算、处理正确；论据可靠，分析、论证充分；结构设计合理、工艺可行、推导正确或程序运行可靠；绘图符合国家标准。	40	0	
5	设计说明书、论文质量	综述简练完整，有见解；立论正确，论据充分，结论严谨合理；文理通顺，技术用语准确，符合规范；图表完备、正确。	20	40	
6	创 新	工作中有创新意识；对前人工作有改进、突破，或有独特见解，有一定应用价值。	5	10	
是否同意参加答辩：			总分		
评语：					

指导教师签字：

日期：

附表八-1：北京工业大学毕业设计评审表（评阅人用）

北京工业大学毕业设计评审表（评阅人用）

课题名称								
学生姓名			学号		指导教师 姓 名		职称	
序号	评 审 项 目	指 标					满分	评分
1	课题完成量	课题完成达到教学基本要求，难易程度，工作量大小合适。					20	
2	调 查 论 证	根据课题任务，能独立查阅文献资料和从事其它调研。有收集、综合和正确利用各种信息的能力。					10	
3	译 文	翻译准确、通顺、文字流畅，译文数量符合要求。					5	
4	设计、计算、论证、推导	综合分析科学，方案设计合理，推导正确，计算准确，论据可靠，论证充分；结构合理、工艺可行；图样绘制与技术要求符合国家标准及要求。					45	
5	设计说明书	条理清楚、文理通顺、用语符合技术规范，图表清楚、书写格式规范。					15	
6	创 新	有重大改进或独特见解；有一定应用价值。					5	
							总分	
评语：								

评阅人：_____年____月____日

附表八-2：北京工业大学毕业设计评审表（评阅人用）

北京工业大学毕业论文评审表（评阅人用）

课题名称								
学生姓名			学号		指导教师 姓 名		职称	
序号	评 审 项 目	指 标				满分	评分	
1	课题完成量	课题完成达到教学基本要求，难易程度，工作量大小合适。				20		
2	调 查 论 证	根据课题任务，能独立查阅文献资料和从事其它调研。有收集、综合和正确利用各种信息的能力。				10		
3	译 文	翻译准确、通顺、文字流畅，译文数量符合要求。				5		
4	实验方案设计、实验技能、理论分析	实验方案设计科学合理，实验数据采集可靠，数据处理正确，论据充分。				45		
5	论 文 质 量	条理清楚、文理通顺、用语符合技术规范，图表清楚、书写格式规范。				15		
6	创 新	有重大改进或独特见解；有一定应用价值。				5		
						总分		
评语：								

评阅人： _____ 年 ____月____日

附表九：北京工业大学毕业设计（论文）答辩评审表

北京工业大学毕业设计（论文）答辩评审表

课题名称								
学生姓名			学号		指导教师 姓 名		职称	
序号	评 审 项 目	指 标					满分	评分
1	报告内容	思路清新；语言表达准确，概念清楚，论点正确；实验方法科学，分析归纳合理；结论有应用价值。					40	
2	报告过程	准备工作充分,时间符合要求。					10	
3	创 新	对前人工作有改进或突破，或有独特见解。					10	
4	答 辩	回答问题有理论依据，基本概念清楚。主要问题回答准确，深入。					40	
							总分	
评语：								

答辩委员会(小组)负责人：_____年____月____日

毕业设计（论文）评价

指导教师评分： 评阅人评分： 答辩评分：

综合评定成绩(按结构分 2:3:5)：

答辩委员会负责人：_____年____月____日

附表十：北京工业大学入选《优秀毕业设计（论文）摘要选编》推荐表

北京工业大学

入选《优秀毕业设计（论文）摘要选编》推荐表

论文名称			
学生姓名		学号	专业
学院		导师姓名	
审稿说明： 1、对论文内容、论文质量、学术水平（含文字、图表、公式）的评价。 2、对论文具体说明推荐的理由。 3、推荐的论文稿件（指论文摘要稿，而非毕设原稿）是否符合编写规范要求。			
审稿人详细评审意见：			
评审人签字：		日期：	

推荐单位签字盖章:

日期:

附表十一：201*年学院推荐优秀毕业设计（论文）摘要选编汇总表

201 年学院推荐优秀毕业设计（论文）摘要选编汇总表							
序号	学院名称	学生姓名	学号	专业	论文题目	指导教师姓名	是否推荐特优

此表请作成 Excel 格式

附表十二：201*年**学院毕业设计（论文）工作汇总表

年 学院毕业设计（论文）工作汇总表

填表人：

年 月 日

专业：								合计	
毕设论文类型		数量	%	数量	%	数量	%	数量	%
	工程设计 A								
	技术开发 B								
	软件工程 C								
	理论研究 D								
	真实课题 X								
	模拟课题 Y								
	虚拟课题 Z								
	课题数								
指导教师职称		人数	%	人数	%	人数	%	人数	%
	高级								
	中级								
	初级（辅助）								
	总数								
学生成绩		人数	%	人数	%	人数	%	人数	%
	优秀								
	良好								
	中等								
	及格								
	不及格								
	缓答辩								
参加毕设人数									
通过毕设人数									
未取得毕设资格人数									
毕设生均经费（元）									
已取得阶段性成果									
受到生产部门重视或准备采纳									
有较大经济或实用价值									
有较高学术水平									

附表十三：201*年**学院毕业设计（论文）工作总结

200 年 学院毕业设计（论文）工作总结

- 总结：
- 一．毕业设计（论文）成绩分析、典型经验
 - 二．存在问题，改革、管理措施
 - 三．建议：

院长签字：

教学院长签字：

附表十四：毕业设计（论文）质量中期检查表（专家用）

毕业设计（论文）质量中期检查表（专家用）

设计（论文） 题目							
学生 姓名		学号		指导教 师姓名		职称	
选题及设计质量		好	较好	中等	合格	不合格	
设计进度		认真执行 计划	较认真执 行计划	基本执行 计划	与计划尚 有些差距	与计划有 明显差距	
指导教师责任心		认真按要 求指导	较认真按 要求指导	能按要求 指导	基本能按 要求指导	未能按要 求指导	
对毕业设计的综 合评定		优	良	中	合格	不合格	
专 家 建 议		<div>专家签字： 年 月 日</div>					

学院： 专业：

填表说明：在选择栏中, 请对选定项打“√”；

附表十五：北京工业大学团队毕业设计（论文）申请表

北京工业大学 团队毕业设计（论文）申请表

学院名称：

设计总题目					
团队类型	<input type="checkbox"/> 跨学科型（跨__个学科） <input type="checkbox"/> 跨专业型（跨__个专业） <input type="checkbox"/> 同专业型				
课题类型	理论研究 <input type="checkbox"/> 工程设计 <input type="checkbox"/>	课题类别	理论与实验 <input type="checkbox"/> 软件 <input type="checkbox"/>	硬软结合（含硬件） <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>	
团队学生情况（3-5 人）					
姓名	班级学号	专业	设计（论文）题目	指导教师姓名	
团队指导教师情况（3-5 人）					
	姓名	所属学院	行政职务	专业技术职称	研究方向
组长					
成员					
成员					
成员					
成员					
毕业 设计（论 文）的选题 依据、主要 涉及研究方 向					
学 院 意 见	主管院长签字： 学院公章 年 月 日				
教 务 处 审 核 意 见					

附表十六：信息学部毕业设计（论文）课题申报表（校外）

信息学部毕业设计（论文）课题申报表（校外）

课题名称								课题类型		
课题来源						毕设地点				
校外导师情况	姓名		性别		年龄		职称			
	所在单位			所学专业				联系电话		
学生情况	姓名			学号				联系电话		
本院导师情况	导师姓名			所学专业				联系电话		
<div>课题简介：（主要内容、现有条件、时间安排、预期成果及表现形式。） </div> <div>单位名称及盖章：<div>校外导师签字：</div><div>日期：</div></div>										
课题审核结果： <div><input type="checkbox"/>通过<input type="checkbox"/>通过，但需要修改<input type="checkbox"/>不通过</div>										
<div>课题修改意见：</div> <div>专家组组长签章：</div>										

填表说明：1、每项内容教师都必须认真填写。

2、课题来源要填写确切基金项目、企事业单位项目，不能写横向、纵向课题等。

3、课题类型: (1) A—工程设计; B—技术开发; C—软件工程; D—理论研究;

(2) X—真实课题; Y—模拟课题; Z—虚拟课题;

(1)、(2) 均要填, 如 AY。

附表十八：信息学部本科毕业设计（论文）答辩现场评审记录

信息学部本科毕业设计（论文）答辩现场评审记录

答辩时间： 年 月 日

答辩地点：

序号	姓名	学号	课题名称	报告内容	报告过程	创新	答辩	总分	备注
				(40 分)	(10 分)	(10 分)	(40 分)		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
10									

参与答辩教师签字：

年 月 日

附表十九：北京工业大学毕业设计（论文）评价

北京工业大学毕业设计（论文）评价

课题名称							
学生姓名		学号		指导教师姓名		职称	

指导教师评分:

评阅人评分:

国外成绩:

综合评定成绩(按结构分 3:5:2):

答辩委员会负责人：_____年____月____日

附表二十：信息学部争议答辩申请表

信息学部争议答辩申请表

学生姓名		学生学号	
所修专业		指导教师姓名	
毕业设计 (论文) 题目			
申请理由	申请人签字：日期：		
指导教师 意见	指导教师签字：日期：		
学院答辩 委员会意 见	答辩委员会主席签字：日期：		
学部答辩 委员会意 见	答辩委员会主席签字：日期：		
以下部分由学院填写			
论文评阅 情况	指导教师 评分	论文评阅人 1 评分	论文评阅人 2 评分
正常答辩	答辩成绩	毕业设计（论文）成绩	
争议答辩	答辩成绩	毕业设计（论文）成绩	

附录二：附件

附件一：北京工业大学本科毕业设计（论文）撰写规范

北京工业大学
本科生毕业设计（论文）撰写规范

毕业设计（论文）是学生在校学习的最后阶段，是培养学生综合运用所学知识，分析和解决实际问题，锻炼创新能力的重要环节。毕业设计（论文）是记录科研成果的重要文献资料，也是申请学位的基本依据。为了保证我校本科生毕业设计（论文）质量，特制定《北京工业大学本科生毕业设计（论文）撰写规范》。

一、论文印装

毕业论文用 A4 纸打印。正文用宋体小四号字，行间距 18 磅；版面页边距上 3cm，下、左、右 2.5cm；页眉加“北京工业大学毕业设计（论文）”，字体为隶书三号字居中，字体下为长横线，页眉距边界 2cm；页脚距边界 1.75cm，页码用小五号字底端居中。

二、论文结构及要求

毕业论文由以下部分组成：

A. 封面；B. 毕业设计（论文）任务书；C. 独创性声明、关于论文使用授权的说明；D. 中文摘要；E. 英文摘要；F. 目录；G. 正文；H. 参考文献；I. 致谢；J. 附录；K. 有关图纸（大于 3# 图幅时单独装订）。

（一）封面及毕业设计（论文）任务书

封面由学校统一印制。论文题目不得超过 20 个字，要简练、准确，可分为两行。任务书由指导教师填写，经专业负责人签字后生效。

（二）中英文摘要及关键词（中文在前，英文在后）

摘要是论文内容的简要陈述，应尽量反映论文的主要信息，内容包括研究目的、方法、成果和结论，不含图表，不加注释，具有独立性和完整性。中文摘要一般为 400 字左右，英文摘要应与中文摘要内容完全相同。“摘要”字样位置居中。

关键词是反映毕业设计（论文）主题内容的名词，是供检索使用的。主题词条应为通用技术词汇，不得自造关键词，尽量从《汉语主题词表》中选用。关键词一般为 3~5 个，按词条外延层次（学科目录分类），由高至低顺序排列。关键词排在摘要正文部分下方。

（三）目录

目录按三级标题编写，要求层次清晰，且要与正文标题一致。主要包括绪论、正文主体、结论、主要参考文献、致谢及附录等。

（四）正文

论文正文部分包括：绪论（或前言、序言）、论文主体及结论。

绪论是综合评述前人工作，说明论文工作的选题目的和意义，国内外文献综述，以及论文所要研究的内容。

论文主体是论文的主要组成部分。要求层次清楚，文字简练，通顺，重点突出。

中文论文撰写通行的题序层次大致有以下几种格式：

第一种	第二种	第三种	第四种
一、	第一章	第一章	1.
（一）	一、	第一节	1. 1
1.	（一）	一、	1. 1. 1
（1）	1.	（一）	

论文题序层次格式必须符合上表规定，并前后统一，不得混杂使用。

第一层次（章）题序和标题居中放置，用小二号宋体加粗，距下文双倍行距。其余各层次（节、条、款）题序和标题一律沿版面左侧边线顶格安排，单倍行距。段落开始后缩两个字。

第二层次（节）题序和标题用小三号宋体加粗。

第三层次（条）题序和标题用四号宋体加粗。

第四层次及以下各层次题序及标题一律用小四号宋体加粗。

结论（或结束语）作为单独一章排列，但标题前不加“第 XXX 章”字样。结论是整个论文的总结，应以简练的文字说明论文所做的工作，一般不超过两页。

（五）主要参考文献

为了反映论文的科学依据和作者尊重他人研究成果的严肃态度，同时向读者提供有关信息的出处，正文之后一般应刊出主要参考文献。

列出的只限于那些作者亲自阅读过的，最重要的且发表在公开出版物上的文献或网上下载的资料。论文中被引用的参考文献序号置于所引用部分的右上角如*****¹。参考文献表上的著作按论文中引用顺序排列，著作按如下格式著录：序号 著者. 书名(期刊). 出版地：出版社，出版年顺序列出(据 GB 7714-87《文后参考文献著录规则》)。

（六）致谢

对导师和给予指导或协助完成毕业设计（论文）工作的组织和个人表示感谢。文字要简捷、实事求是，切忌浮夸和庸俗之词。

三、其他要求

（一）文字

论文中汉字应采用《简化汉字总表》规定的简化字，并严格执行汉字的规范。所有文字字面清晰，不得涂改。

（二）表格

论文的表格可以统一编序（如：表 15），也可以逐章单独编序（如：表 2.5），编序方式应和插图及公式的编序方式统一。表序必须连续，不得重复或跳跃。

表格中各栏都应标注量和相应的单位。表格内数字须上下对齐，相邻栏内的数值相同时，不能用‘同上’、‘同左’和其它类似用词，应一一重新标注。

表格的结构应简洁。

表序和表题置于表格上方中间位置，无表题的表序置于表格的左上方或右上方（同一篇论文位置应一致）。

（三）图

插图要精选。图序可以连续编序（如 图 52），也可以逐章单独编序（如 图 6.8），编序方式应与表格、公式的编序方式统一，图序必须连续，不得重复或跳跃。仅有一图时，在图题前加‘附图’字样。

由若干个分图组成的插图，分图用 a, b, c, ……标出。

图序和图题置于图下方中间位置。

（四）公式

论文中重要的或者后文中须重新提及的公式应注序号并加圆括号，序号一律用阿拉伯数字连续编序（如：(45)）或逐章编序（如 (6.10)），编序方式应和插图及表格编序方式统一。序号排在版面右侧，且距右边距离相等。公式与序号之间不加虚线。编序方式应和插图及公式编序方式统一。

（五）数字用法

公历世纪、年代、年、月、日、时间和各种计数、计量，均用阿拉伯数字。年份不能简写，如 1999 年不能写成 99 年。

数值的有效数字应全部写出，如：0.50:2.00 不能写作 0.5:2。

（六）软件

软件流程图和原程序清单要按软件文档格式附在论文后面。特殊情况可在答辩时展示，不附在论文内。

（七）工程图按国标规定装订

图幅小于或等于 3# 图幅时应装订在论文内，大于 3# 图幅时按国标规定单独装订作为附图。

（八）计量单位的定义和使用方法按国家计量局规定执行。

四、毕业设计（论文）装订顺序

（一）毕业设计（论文）封面

（二）毕业设计（论文）任务书

- (三) 独创性声明及关于论文使用授权的说明
- (四) 中文摘要、关键词
- (五) 英文摘要、关键词
- (六) 目录
- (七) 正文
- (八) 参考文献
- (九) 致谢
- (十) 附录
- (十一) 图纸
- (十二) 封底

五、装袋要求：

毕业设计（论文）资料袋内装文件要求：

1. 开题报告
2. 毕业设计（论文）
3. 学生自查表
4. 学生申请答辩表与指导教师评审表
5. 评阅人评审表（1）
6. 评阅人评审表（2）
7. 答辩评审表
8. 译文（外文资料译文（打印）与原文（复印）装订成册）
9. 附图
10. 教师指导记录手册
11. 入选《优秀毕业设计（论文）摘要选编》推荐表
12. 电子文档（可选）
13. 其它

注：（资料袋一律采用北京工业大学后勤文印部印刷厂制“北京工业大学毕业设计（论文）资料袋”）

附件二：独创性声明及关于论文使用授权的说明

独 创 性 声 明

本人声明所呈交的论文是我个人在导师指导下进行的研究工作及取得的研究成果。尽我所知，除了文中特别加以标注和致谢的地方外，论文中不包含其他人已经发表或撰写过的研究成果，也不包含为获得北京工业大学或其它教育机构的学位或证书而使用过的材料。与我一同工作的同志对本研究所做的任何贡献均已在论文中作了明确的说明并表示了谢意。

签名：_____ 日期：_____

关于论文使用授权的说明

本人完全了解北京工业大学有关保留、使用学位论文的规定，即：学校有权保留送交论文的复印件，允许论文被查阅和借阅；学校可以公布论文的全部或部分内容，可以采用影印、缩印或其他复制手段保存论文。

（保密的论文在解密后应遵守此规定）

签名：_____ 导师签名：_____ 日期：_____

附件三：北京工业大学本科优秀毕业设计论文摘要选编撰写规范

北京工业大学本科优秀毕业设计论文 摘要选编撰写规范

基于宣传、交流我校本科生毕业设计（论文）的成果，我们每年印发《北京工业大学本科优秀毕业设计论文摘要选编》，旨在进一步提高我校各专业教学水平和教学质量。为了保证《北京工业大学本科优秀毕业设计论文摘要选编》的质量，真实的反映我校毕业设计（论文）的教学水平，实现本科优秀毕业设计论文摘要的规范化，特制定本撰写规范。

一、文章结构形式

前置部分：

论文标题居中（三号黑体）。隔一行居中排列专业名称、学号、学生姓名（中间间隔三个空格，小四号宋体），下一行居中排列指导教师姓名（小四号宋体）。

例： 土木工程 01020102 张三
 指导教师 李四

摘要（居行头，黑体）：中文摘要 300 字左右，英文摘要（1000 个字符左右），英文摘要要与中文摘要内容一致。

关键词（居行头，黑体）：3—5 个词，关键词之间用分号隔开。

正文部分格式：

一、××××

1.

1.1.....

1.2.....

2.

.....

二、××××

1.

1.1.....

1.2.....

2.

.....

参考文献（居中）：（列出 2—5 条即可）

1 著者. 书名. 出版地：出版社. 出版年.

2 作者. 刊名. 年，卷（期）：起止页码.

3 专利所有者. 专利名称. 专利号. 出版日期.

4 电子文献主要责任者. 电子文献题名. 电子文献的出处或网址, 发表日期.

.....

二、行文要求

每篇文稿 6000 字左右，不超过四页（A4 纸），要言简意赅，术语规范，论据充分，条理清楚，图表、公式、程序要安排紧凑。

上述各项，除特殊要求的字号与字体外，中文一律用五号宋体，行间距 16 磅，英文用 Times New Roman 字体。

三、插图表格要求

图形规范、图号清楚，表格要有表号，插图与表格应与文字紧密配合，文图表相符，内容正确。

四、打印要求

A4 纸打印。页边距：上、下、左各 2.5cm, 右 2cm。

附件四：信息学部各专业毕业设计（论文）大纲

（待附）

附件五：信息学部毕业设计（论文）格式参考模板

（另附）