Grille d'évaluation de la communication orale (Le contenu de cette grille d'évaluation est tiré du livre de D. Chassé et R. Prégent, *Préparer et donner un exposé*, Presses internationales Polytechnique, 2005.)

Nom de l'orateur : Nom de l'observateur :			
1, 2, 3 – Très faible 4, 5 – Faible	6, 7 – Bon	8, 9 – Très bon	10 – Excellent
1. Introduction	pts		(Forme)
Prise de contact Objectifs présentés Annonce du titre, du plan et du déroulement Durée adéquate			
2. Plan et Structure	pts		(Forme)
Plan bien construit et son annonce Définitions, exemples, précisions utiles Transitions Respect du temps alloué			
3. Conclusion	pts		(Forme)
Conclusion démarquée Retour sur les objectifs et points importants Message final significatif Durée adéquate			
4. Questions de l'auditoire		_ pts	(Forme)
Reformulation Réponse concise et précise Vérification			
5. Supports visuels	pts		(Forme)
Choix de supports approprié Supports bien conçus, pertinents et lisibles Quantité adéquate Utilisation adroite des supports			
6. Variation des stimuli	pts		(Forme)
Langue correcte  Volume de la voix approprié, prononciation et débit adéquat  Contact visuel avec l'auditoire  Gestes et déplacements naturels et appropriés			

7. Maîtrise du sujet	pts	(Contenu)
Assimilation des connaissances  Délimitation de la question  Distinction entre essentiel et accessoire  Originalité		
8. Bases théoriques et documentation	pts	(Contenu)
Données documentaires, faits objectifs, exemples pertine Bases théoriques solides Documentation suffisante Documentation pertinente	ents	
9. Capacités d'analyse	pts	(Contenu)
Maniement des concepts Évaluation des faits et intégration du raisonnement Conduite du raisonnement et aboutissement		