**Flow Pekerjaan Baru Aplikasi E-KJPP**

**Role: Marketing**

1. Marketing input **Pekerjaan Baru** yang berupa data klien, pemohon, dan objek properti yang hendak dinilai.
2. Marketing input **“Lembar Kendali Klien 1 (LKK1) : Penerimaan Klien”**.
3. Setelah LKK1 diinput, maka proses selanjutnya adalah input **“Lembar Kendali Klien 2 (LKK2) : Perencanaan Perikatan”.**

**STEP 1**

1. Setelah LKK2 diinput, maka Marketing mensubmit data sebaga Pekerjaan Baru dan data diteruskan ke user **Project Manager**. Pada aplikasi, setelah data disubmit maka disisi Marketing data akan masuk ke module **“Pekerjaan Lama”,** sedangkan di sisi Admin tetap ada di module **“Pekerjaan Baru”.**

**Role: Pimpinan KJPP**

1. Setelah data Pekerjaan di Submit, Pimpinan KJPP akan diminta untuk menyetujui atau menolak **LKK 2.** (USER ROLE : PIMPINAN KJPP)
2. Jika Pimpinan KJPP menerima **LKK 2**, proses selanjutnya adalah Penerimaan Pekerjaan oleh Pimpinan KJPP**.** (USER ROLE : PIMPINAN KJPP)

**Role: Project Manager**

1. Jika Pimpinan KJPP menerima Pekerjaan, maka data akan diteruskan ke **Project Manager** untuk menerima atau menolak Pekerjaan tersebut**.**
2. Jika **Project Manager** menerima Pekerjaan, maka data akan dikembalikan ke Marketing untuk input Dokumen (Penawaran/TOR/Draf Kontrak).

**AKHIR STEP 1 – DITERIMANYA PEKERJAAN OLEH PM**

**STEP 2**

**Role: Marketing**

1. Input data PO

**AKHIR STEP 2 – INPUT DATA PO**

**Role: Project Manager**

1. Setelah Marketing input data PO, maka pekerjaan akan diteruskan ke **Project Manager** untuk input Rencana Penugasan
2. Setelah Project Manager input data penugasan yang meliputi surveyor dan penilai, tahap selanjutnya adalah Input Lembar Kendali Klien 3 (LKK 3).

**STEP 3**

1. Setelah Project Manager input LKK 3, Project Manager dapat mensubmit data penugasan.

**Role: Pimpinan KJPP**

1. Setelah data penugasan disubmit, Pekerjaan akan diteruskan ke Pimpinan KJPP untuk disetujui atau ditolak **LKK 3** yang telah dibuat oleh Project Manager.
2. Jika Pimpinan KJPP menerima LKK 3, maka selanjutnya Pimpinan KJPP menerima atau menolak surat penugasan yang telah dibuat oleh Project Manager.

**AKHIR STEP 3 – DITERIMANYA SURAT PENUGASAN**

**STEP 4**

**Role: Surveyor**

1. Jika Pimpinan KJPP menerima surat penugasan, pekerjaan akan diteruskan ke Surveyor untuk mencetak Surat Tugas.
2. Setelah Surveyor mencetak Surat Tugas, selanjutnya Surveyor menginput Kertas Kerja.
3. Setelah input Kertas Kerja, selanjutnya Surveyor mengirim Kertas Kerja yang diteruskan kepada user role Penilai.

**Role: Penilai**

1. Selanjutnya Penilai membuat Lembar Kendali Klien 4.
2. Setelah LKK 4 dibuat, Penilai Mengevaluasi Kertas Kerja yang telah dibuat oleh Surveyor (Menerima atau menolak Kertas Kerja).
3. Jika Penilai menerima Kertas Kerja, selanjutnya Reviewer akan mengevaluasi Kertas Kerja (Menerima atau Menolak).

**Role: Reviewer**

1. Jika Revier menerima Kerta Kerja, maka Penilai dapat mengupload Draft Laporan.

**AKHIR STEP 4 – UPLOAD DRAFT LAPORAN**

**Role: Penilai**

1. Upload Draft laporan, pekerjaan akan diteruskan ke Project manager untuk dievaluasi.

**STEP 5**

**Role: Project Manager**

1. PM menerima Draft Laporan, pekerjaan akan diteruskan ke Pimpinan KJPP untuk dievaluasi LKK 4 yang telah dibuat oleh Penilai.

**Role: Pimpinan KJPP**

1. Jika Pimpinan KJPP menerima LKK 4, maka selanjutnya Pimpinan KJPP mengevaluasi Draft laporan yang dibuat oleh Penilai.
2. jika Pimpinan KJPP menerima laporan, pekerjaan akan diteruskan ke Penilai untuk membuat Laporan Final

**Role: Penilai**

1. Upload Laporan Final, pekerjaan akan diteruskan ke Project Manager untuk dievaluasi (Menerima atau Menolak).

**Role: Project Manager**

1. Jika PM menerima Laporan Final, pekerjaan selanjutnya diteruskan ke Reviewer untuk membuat Lembar Kendali Klien 5 (LKK 5).

**Role: Reviewer**

1. Reviewer membuat LKK 5
2. Reviewer mengevaluasi laporan final yang telah dibuat oleh penilai (menerima atau menolak).

**Role: Pimpinan KJPP**

1. Setelah reviewer menerima laporan final, pekerjaan selanjutnya diteruskan ke Pimpinan KJPP untuk mengevaluasi LKK 5
2. Jika PIMPINAN KJPP menerima LKK 5, selanjutnya Pimpinan KJPP akan mengevaluasi Laporan Final yang telah dibuat oleh penilai (Menerima atau menolak).

**Role: Penilai**

1. Jika Pimpinan KJPP menerima laporan final, pekerjaan akan diteruskan ke Penilai untuk mencetak form pengiriman dokumen.
2. Setelah Penilai mencetak form pengiriman dokumen, selanjutnya penilai harus mengupload tanda terima dokumen.
3. Selesai.

**AKHIR STEP 5 – UPLOAD TANDA TERIMA DOKUMEN**