チーム開発の準備

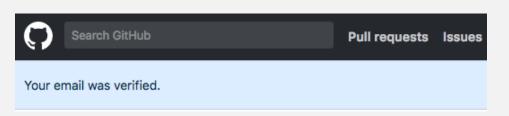
GitHub事前作業 | メールアドレス認証

新しいアカウントにサインアップした後は メールアドレスの検証(verify)が必要

> メールアドレスの検証をしないと… GitHubの通知を受け取れない リポジトリが作成できない

GitHub事前作業 | メールアドレス認証の手順

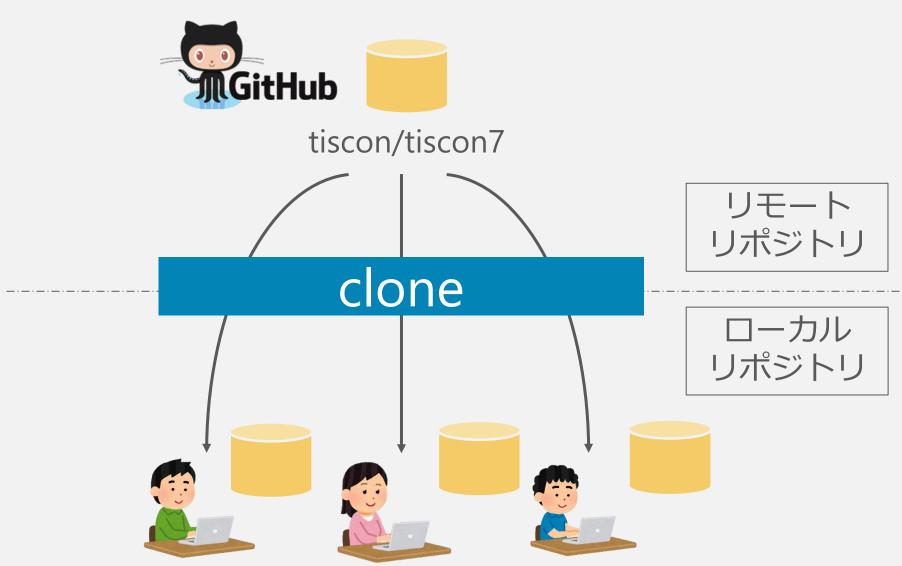
- (1) ブラウザでGitHubに<u>サインイン</u>
- 画面右上のプロフィール画像をクリックし、下に表示された[Settings]をクリック
- 3 左のサイドバーで[Emails]をクリック
- メールアドレスの下の
 [Resend verification email] をクリックする
- (5) GitHubからメールが送られてくるので 記載された<u>リンクをクリック</u>して、以下の表示を確認



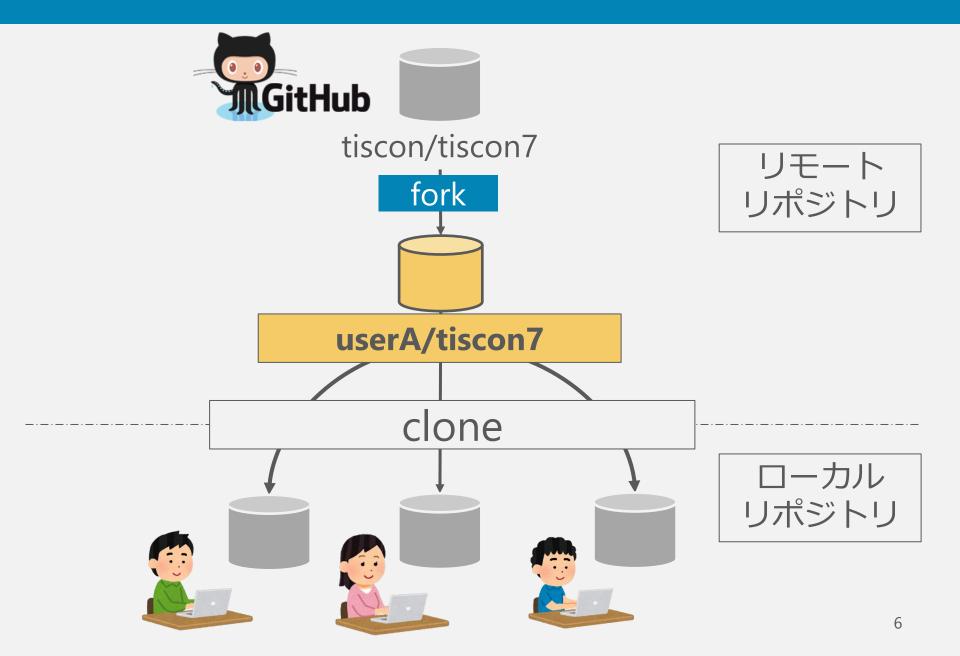
あとで使うのでIntelliJを起動しておきましょう



GitHubの準備 | before



GitHubの準備 | after



代表者の作業

tiscon7を<u>コピー(fork)</u>して 代表者のリモートリポジトリを作成する

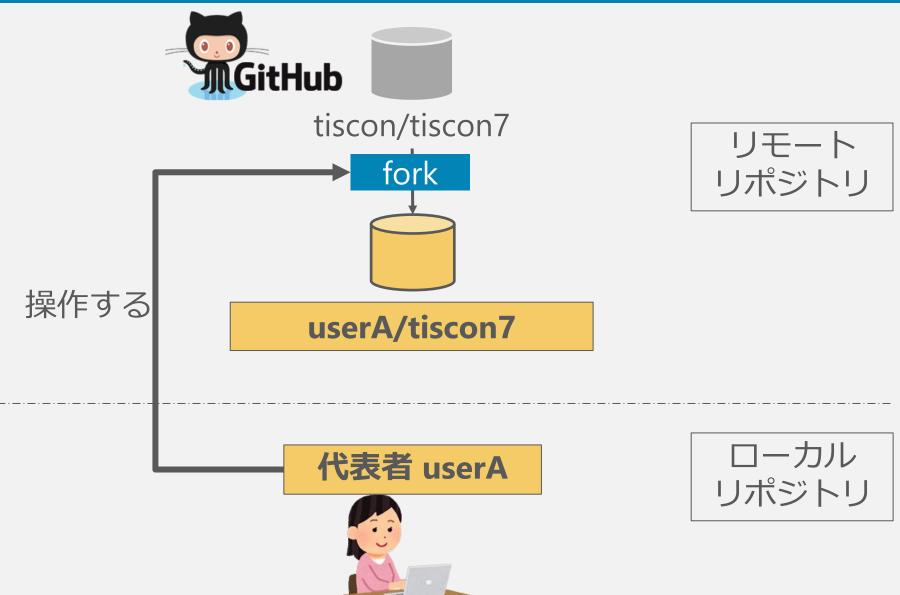
他のメンバーを**招待**する

代表者の作業 | fork

tiscon7を<u>コピー(fork)</u>して 代表者のリモートリポジトリを作成する

他のメンバーを招待する

代表者の作業 | forkのイメージ



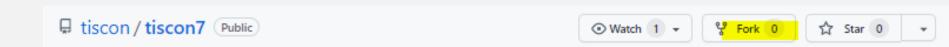
代表者の作業 | forkする

(1) GitHubにサインインして<u>tiscon7 にアクセス</u>する。

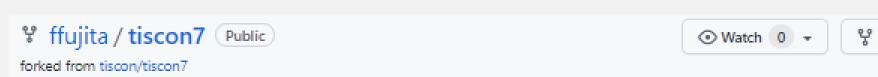


左上の検索欄に「tiscon/tiscon7」と入力

(2) tiscon7ページの右上の「Fork」ボタンをクリック



(3) **[代表者のGitHubユーザ名]/tiscon7**となればOK

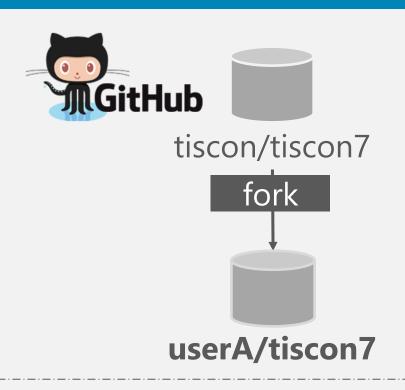


代表者の作業 | fork

tiscon7をコピー(fork)して 代表者のリモートリポジトリを作成する

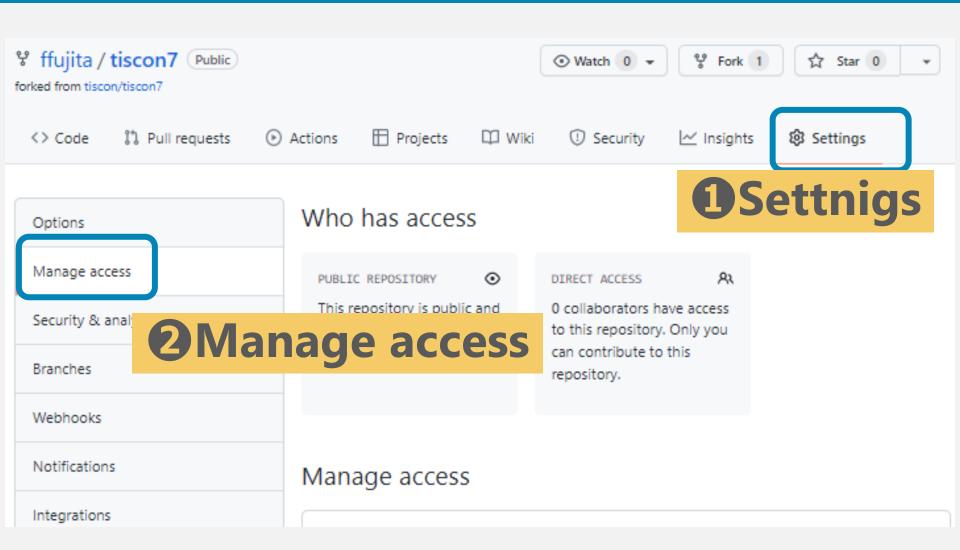
他のメンバーを招待する

代表者の作業 |メンバの招待



メンバー 代表者 メンバー 沿待する

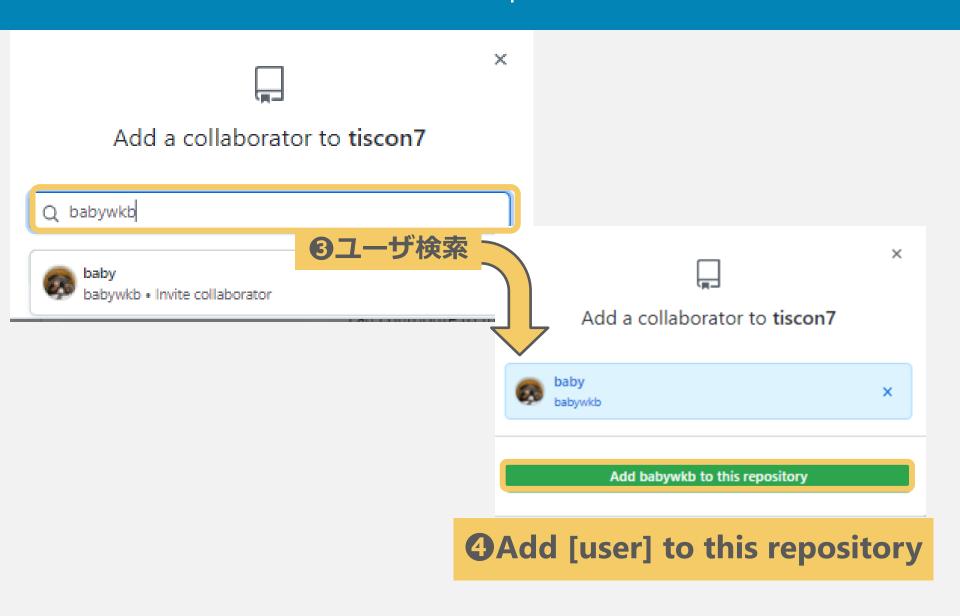
代表者の作業 | 招待手順



代表者の作業 | 招待手順

Manage access You haven't invited any collaborators yet Add people **3**Add people

代表者の作業 | 招待手順



代表者以外の作業

代表者から届いたメールの **承認ボタン**をクリック

View invitation

メールが見られない場合は下記にアクセス

https://github.com/[代表者のユーザ名]/tiscon7/invitations

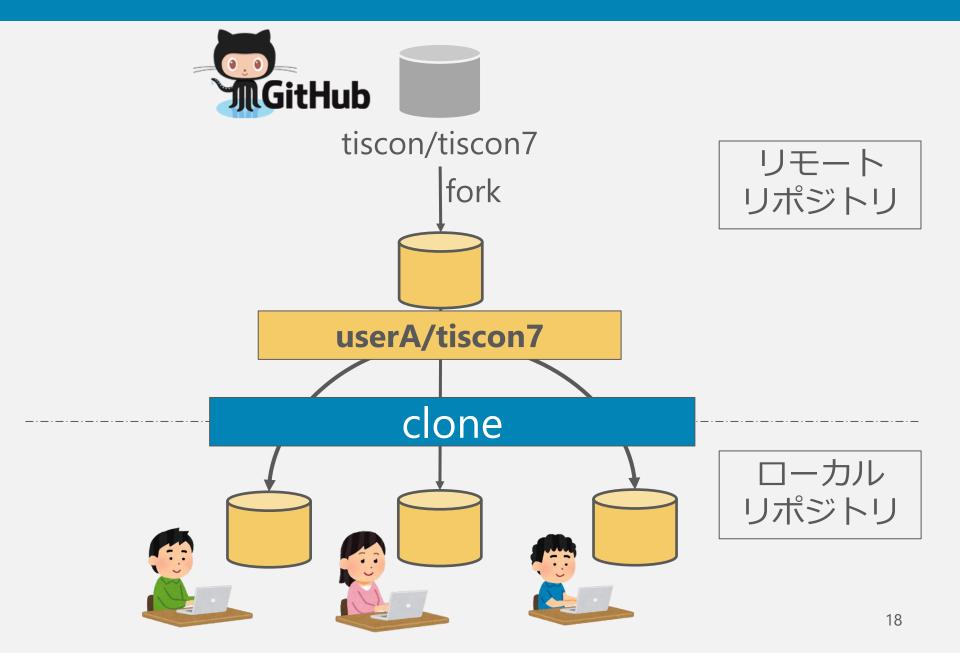
全員の作業

代表者がforkしたリポジトリからclone

GitHubでリポジトリのURLをコピー

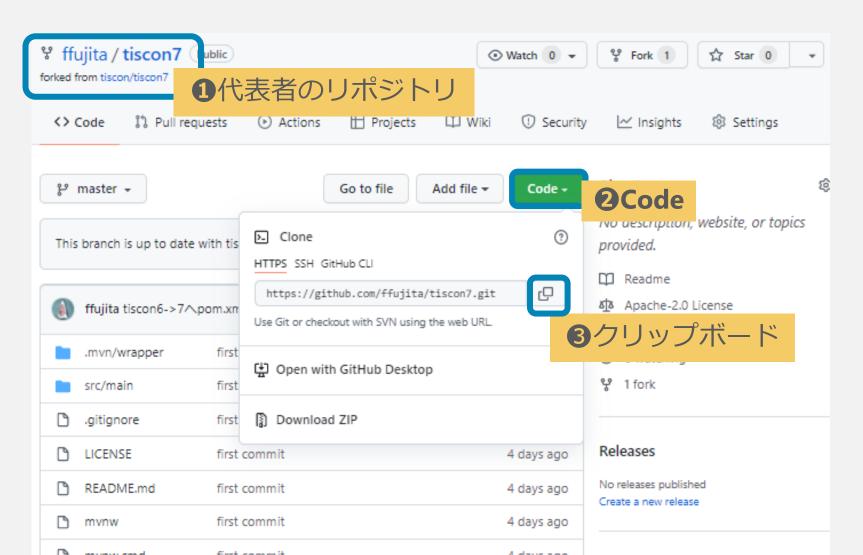
IntelliJ IDEAでURLを入力してclone

全員の作業 | cloneのイメージ



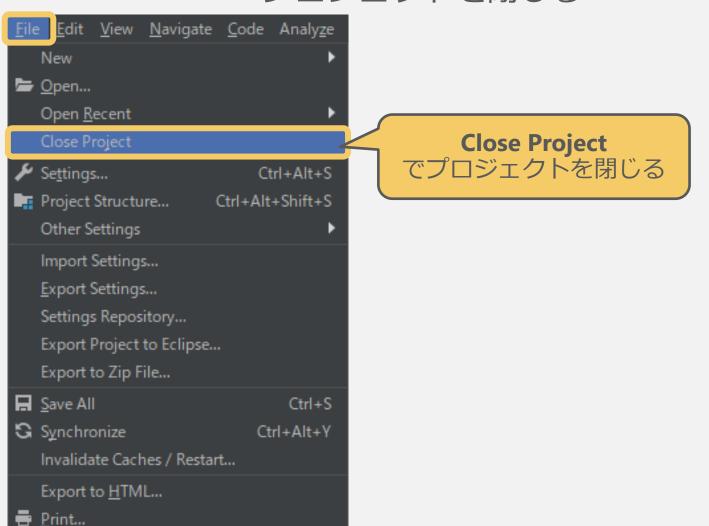
全員の作業 | URLコピー

GitHubでリポジトリのURLをコピー



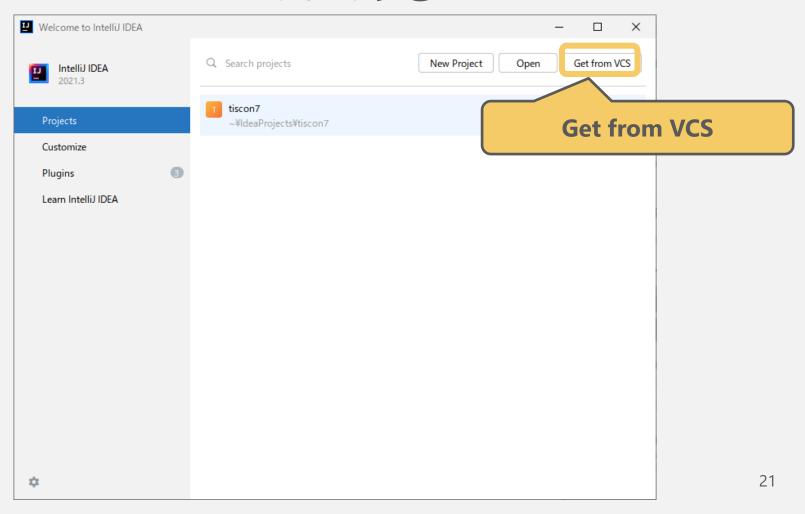
全員の作業 | IntelliJでcloneする

事前に環境構築したプロジェクトが開いている場合は、 プロジェクトを閉じる

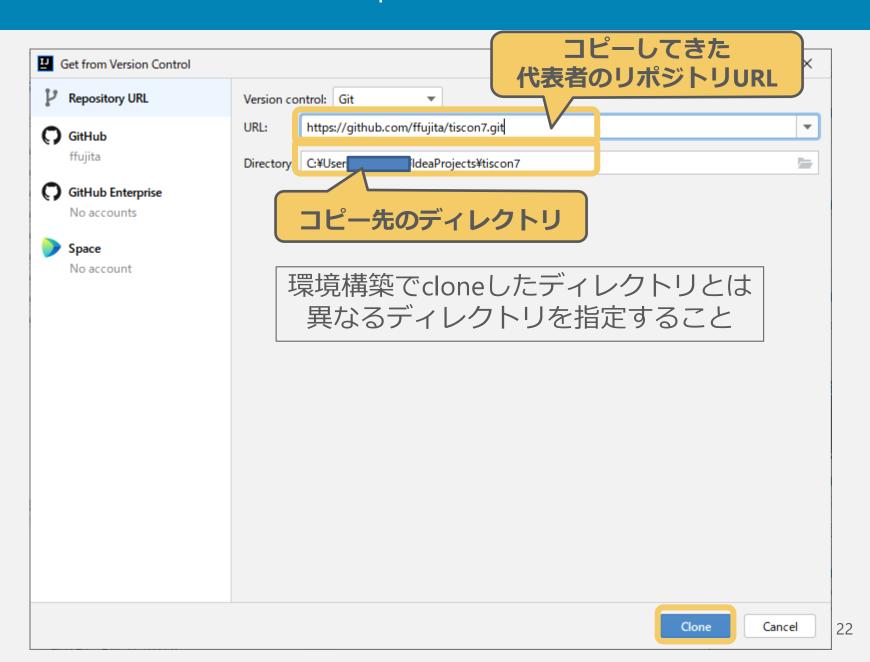


全員の作業 | IntelliJでcloneする

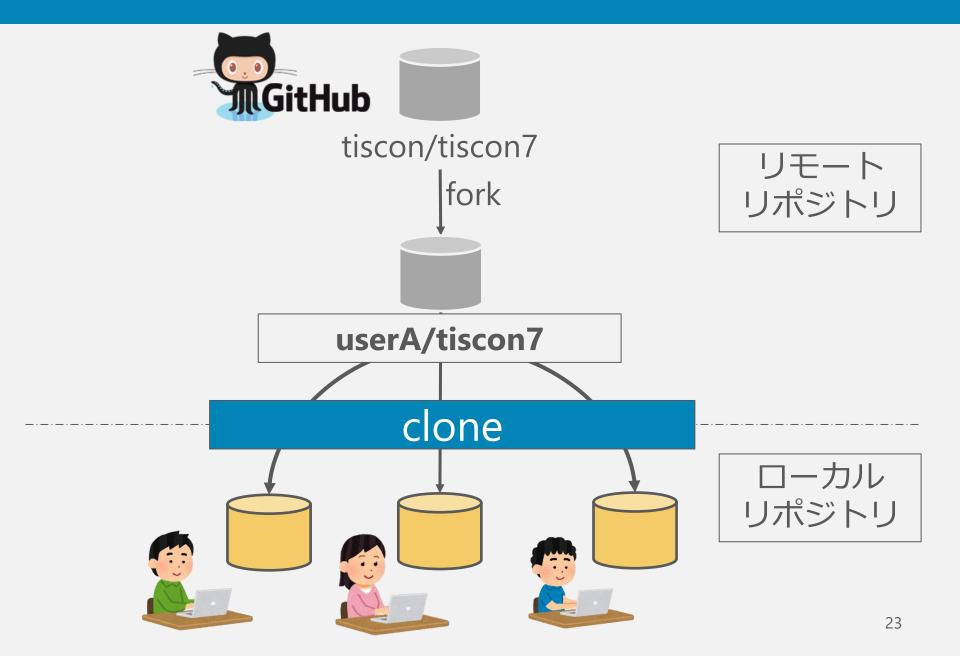
代表者がforkしたリポジトリから cloneする



全員の作業 | IntelliJでcloneする



全員の作業 |代表者のリポジトリを使う



全員の作業 | 環境構築

https://github.com/tiscon/tiscon7-startup-guide

環境構築ガイド「**3.動作確認**」を参照して、アプリケーションが正常に起動するところまで実施してください。

Gitお品書き

Gitの揉作でお困りの場合は、サポート

いたします。

自分の作業をこまめに保存し くたい

二・チームでコードを 共有したい

三、他メンバーの変更を取り込みたい

四、 ソースコードを 〇 〇の状態に戻したい

今の自分の状態を確認したい

お近くのスタッフにお声がけください。