

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)

ปีการศึกษา 2559 (1 สิงหาคม 2559 - 31 กรกฎาคม 2560)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปี การศึกษา 2559 เป็นรายงานสรุปผลการดำเนินงานการประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในรอบปี ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2559 ถึง 31 กรกฎาคม 2560 โดยมี ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสนับสนุน ซึ่งมีองค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ องค์ประกอบที่ 2 การบริหารและการจัดการ องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ และองค์ประกอบที่ 5 พันธกิจหลักของหน่วยงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะนำผลจากการประเมินคุณภาพภายในและ ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งภาคีเครือข่าย เป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารจัดการทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายยุทธศาสตร์และพันธกิจอย่างยั่งยืน ต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปฏิคม ทองจริง)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทสรุปผู้บริหาร	
ส่วนที่ 1 บทนำ	
- ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ	1
- ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย วัตถุประสงค์	2
- โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร	3
- จำนวนบุคลากร	5
- ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ	7
ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
- องค์ประกอบที่ 1	11
- องค์ประกอบที่ 2	15
- องค์ประกอบที่ 3	36
- องค์ประกอบที่ 4	42
- องค์ประกอบที่ 5	46
ส่วนที่ 3 สรุปผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
- ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้	61

บทสรุปผู้บริหาร

การตรวจประเมินการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2559 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและ ประเมินผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และนำเสนอจุดเด่น แนวทางส่งเสริมจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางแก้ไข โดยสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยได้รับผลการตรวจประเมินดังนี้

ซึ่งมีองค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ องค์ประกอบที่ 2 การบริหารและการจัดการ องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ องค์ประกอบที่ 4 ระบบและ กลไกการประกันคุณภาพ และองค์ประกอบที่ 5 พันธกิจหลักของหน่วยงาน

ผลการประเมินในภาพรวมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตัวบ่งชี้ที่ใช้ ประเมินคุณภาพตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสนับสนุน ในภาพรวมอยู่ ในระดับดีมาก ผลการประเมินคือ 4.786 คะแนน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน

ประวัติความเป็นมาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีฐานะ เป็นส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามกฎกระทรวงศึกษาธิการเมื่อ วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2549 มีสำนักงานผู้อำนวยการเป็นหน่วยงานระดับกองโดยแบ่งส่วนราชการเป็น 4 งาน ได้แก่งานธุรการ หอสมุดกลาง ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ความเป็นมา การดำเนินการและสถานที่ตั้งมีดังนี้

พ.ศ. 2515 – 2517 จัดตั้งห้องสมุดวิทยาลัยครูจันทบุรี และฝ่ายโสตทัศนศึกษา ตั้งอยู่ อาคารไม้ชั้นเดียวตรงข้ามเรือนท่านเป้ง

พ.ศ. 2517 – 2519 ตั้งอยู่ที่อาคาร 1 ชั้น 1

พ.ศ. 2519 – 2535 ตั้งอยู่ที่อาคารหกเหลี่ยมโดยแยกออกเป็น 2 ส่วน คือฝ่ายหอสมุด และฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา

พ.ศ. 2536 – 2548 เป็นหน่วยงานในฐานะโครงสร้างการบริหารงานภายในเทียบเท่าคณะ ชื่อว่าสำนักวิทยบริการ ตั้งอยู่ที่อาคารบรรณราชนครินทร์ เป็นตึกสูง 4 ชั้น โดยชั้น 1 ถึง ชั้น 3 เป็นส่วนหอสมุดและชั้น 4 เป็นฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา

ต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงจากสถาบันราชภัฏรำไพพรรณีไปเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ได้ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 แล้วประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในวันที่ 14 มิถุนายน 2547 ทำให้ มีผลบังคับใช้ในวันที่ 15 มิถุนายน 2547 ตั้งนั้นสถาบันราชภัฏรำไพพรรณี จึงเป็นเป็นมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2547 เป็นต้นมา และสำนักวิทยบริการ ก็เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตามกฎกระทรวงจัดตั้ง ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงาน 4 หน่วยงาน ได้แก่ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และหอสมุดกลาง

และจากการประกาศใช้ "พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547" แทน พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538" มีผลให้สถาบันราชภัฏรำไพพรรณีเปลี่ยนสถานะเป็น มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และเป็นนิติบุคคล ตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ. 2547 และกระทรวงศึกษาธิการได้ออกกฎกระทรวงและประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2549 เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2549 ได้กำหนดให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นส่วนราชการระดับสำนักตาม มาตร 10 (6) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ

พ.ศ. 2551 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ย้ายที่ทำการจากอาคาร 4 ไปยังอาคาร เฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2551 จนถึงปัจจุบัน โดยมี สำนักงานศูนย์ฯ อยู่ที่ชั้น 3 ห้อง 35301 มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำหรับบริการนักศึกษาและ บุคลากรทั่วไป จำนวน 2 ห้อง ขนาด 60 เครื่อง และ 85 เครื่อง และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำหรับการเรียนการสอน จำนวน 2 ห้อง ๆ ละ 50 เครื่อง

พ.ศ. 2555 กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ได้ย้ายที่ทำการจากอาคารบรรณราชนครินทร์ ไปยังอาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2555 จนถึงปัจจุบัน โดยมีสำนักงาน อยู่ที่ชั้น 4 ห้อง 35401

ปรัชญา

ขุมทรัพย์แห่งปัญญา เทคโนโลยีที่ทันสมัย ใส่ใจบริการ ร่วมพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นศูนย์การเรียนรู้แห่งภาคตะวันออก สร้างสรรค์นวัตกรรม นำภูมิปัญญาสู่สากล

พันธกิจ

- 1. ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพ่อ การเรียนการสอน
 - 2. ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ชุมชนและท้องถิ่น
 - 3. สนับสนุนและส่งเสริมให้เป็นแหล่งข้อมูลศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - 4. สนับสนุนและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

เป้าหมาย

- 1. จัดหาและบริการทรัพยากรสารสนเทศให้ครอบคลุมสาขาวิชาที่เปิดสอน และ สอดคล้องกับหลักสูตร รวมทั้งทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น
 - 2. เน้นการจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ให้เพียงพอบริการแก่ผู้ใช้
 - 3. พัฒนาโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ และฐานข้อมูลทางวิชาการ
- 4. สร้างเครือข่าย ความร่วมมือกับแหล่งความรู้อื่นเพื่อเป็นประโยชน์ในการใช้ทรัพยากร สารสนเทศ
 - 5. ให้บริการสารสนเทศด้วยความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย และประหยัด

ค่านิยม

SMART

S : Success คือการทำงานที่มุ่งสู่ผลสำเร็จของงาน M : Management คือการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

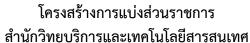
A : Attitude คือทัศนคติหรือความคิดสร้างสรรค์ที่ดีในการ

เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

R : Relationship คือความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันของบุคลากรในองค์กร T : Technology and Teamwork คือการรอบรู้ด้านเทคโนโลยีโดยเฉพาะเทคโนโลยี

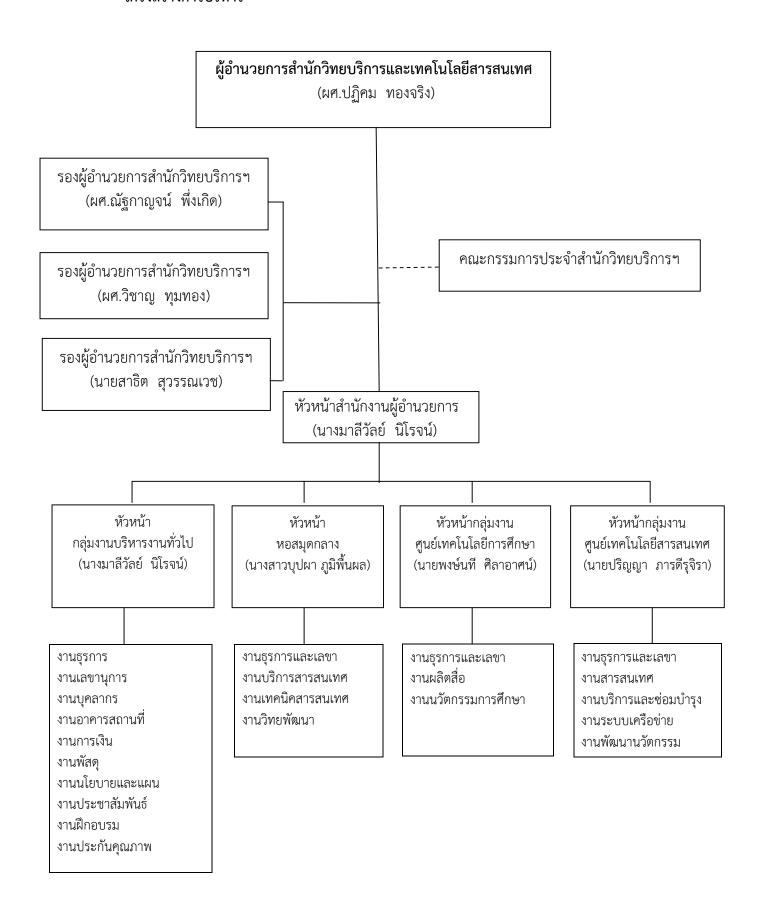
สารสนเทศและการทำงานเป็นทีม

โครงสร้างองค์กร





โครงสร้างการบริหาร



บุคลากรในปีการศึกษา 2558

สำนัก	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
วิทยบริการ	2	32	1	-	35
และเทคโนโลยี					
สารสนเทศ					

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรประจำหน่วยงานทั้ง 4 งาน ดังนี้

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

1		
1. นางมาลีวัลย์	นิโรจน์	รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
2. นางสาวพรพะวา	นิยมวานิช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3. นางอัญชลี	เมืองสูน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4. นางปรียาภรณ์	ศิริไสยาสน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
5. นายกองพล	เจิมพักตร์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
6. นางธิดารัตน์	เทพอรณ	แม่บ้าน

ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา

1. นายพงษ์นที่	ศิลาอาศน์	รักษาการหัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา
2. นางสาวชมจันทร์	ลีลาภรณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3. นายสุรัตน์	จานทอง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
4. นายนพเดช	อยู่พร้อม	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ภารดีรุจิรา	รักษาการหัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
เชื้อแก้ว	เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
เชิดชมกลิ่น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
เสริมสัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
สุขทั้งโลก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ศรีเจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ា ុធាិ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ภักดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
สร้อยศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นาคเจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
สุทธิประภา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
แก้วคำภา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
	เชื้อแก้ว เชิดชมกลิ่น เสริมสัย สุขทั้งโลก ศรีเจริญ วุฒิ ภักดี สร้อยศรี นาคเจริญ สุทธิประภา

หอสมุดกลาง

1. นางสาวบุปผา	ภูมิพื้นผล	รักษาการหัวหน้าหอสมุดกลาง
2. นางอาภรณ์	ใจกล้า	บรรณารักษ์ชำนาญการ
3. นางเจียมจิต	บวชไธสง	บรรณารักษ์
4. นางสาวดาราวรรณ	สุวรรณทา	บรรณารักษ์
5. นางอินธิรา	สังคีรี	บรรณารักษ์
6. นางสาวเกื้อกูล	พัฒนธัญญา	บรรณารักษ์
7. นางสาวปริยาภรณ์	ศรีบุษรา	บรรณารักษ์
8. นางสาวสุกัญญา	สีมีแสง	บรรณารักษ์
9. นางสาวสมพร	เจริญศรีสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
10. นางสาวกรณิกา	นามวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
11. นางสาววิไลลักษณ์	รักตะสุวรรณ	พนักงานทั่วไป
12. นางสาวฉวีวรรณ	รัตนมิตร	พนักงานพิมพ์ ส 3
13. นางสาวจรรยา	วัชชา	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
14. นางสาวจตุพร	พุทธิศา	นักวิชาการสารสนเทศ

ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ

สรุปโครงการงบประมาณประจำปึงบประมาณ พ.ศ. 2560 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

		หมวดเงิน									
ลำดับ	โครงการ	ประเภทงบ		ดำเนิ	นงาน		ลงา	ทุน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง			
	รวมทุกงบ	ทุกงบ	30,000	3,161,190		28,000	6,331,200	19,839,500		950,000	30,340,600
	งบประมาณแผ่นดิน	າປນ.		2,791,900		9,600	5,900,000	19,839,500		950,000	29,491,000
	งบมหาวิทยาลัย	รายได้	30,000	370,000		18,400	341,200				849,600
1	เชื่อมต่อสัญญารอินเทอร์เน็ต สำหรับเส้นทางสำรอง	งปม.		1,200,000							1,200,000
2	บำรุงรักษาอุปกรณ์รักษาความ ปลอดภัยระบบเครือข่าย (Firewall)	งปม.		449,400							449,400
3	บำรุงรักษาอุปกรณ์เชื่อมต่อ สัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบหลาย ทาง (Loar Balance)	งปม.		99,500							99,500
4	บำรุงรักษาเครื่อง Server ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS	งปม.		50,000							50,000

			หมวดเงิน								
ลำดับ	โครงการ	โครงการ ประเภทงบ ไทรงการ ประเภทงบ		ดำเนิน	งาน		ลงทุน		อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง			
5	บำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่าย	งปม.		463,000							463,000
6	บำรุงรักษาระบบสำรองไฟฟ้า ห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Generator+UPS)	งปม.		210,000							210,000
7	บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่ายสำหรับสำรองข้อมูล ระบบสารสนเทศเพื่อการ	•									
	บริหาร (MIS)	งปม.		70,000							70,000
8	บำรุงรักษาระบบห้องสมุด อัตโนมัติ VTLS	งปม.		250,000							250,000
9	โทรศัพท์สำนักงานสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	งปม.				9,600					9,600
10	พัฒนาศักยภาพสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยี										
	สารสนเทศ	งปม.							***************************************	450,000	450,00
11	ต่อเติมห้องสมุดชั้น 1 อาคาร 35	งปม.						19,839,500			19,839,500
12	ประตูป้องกันทรัพยากร สารสนเทศสูญหาย	งปม.					1,000,000				1,000,000
13	ปรับปรุงอุปกรณ์เครือข่ายเพื่อ รองรับระบบ IPV6 ระยะที่ 2	งปม.								4,900,000	4,900,000

				หมวดเงิน							
ลำดับ	โครงการ	ประเภทงบ		ดำเนิน	งาน		ลง	ทุน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รวม
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง			
14	เทคโนโลยีสารสนเทศตาม พระราชดำริ สมเด็จพระเทพ	งปม.								150,000	150,000
	รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี (eDLTV)									140,000	140,000
15	จัดหาวารสารและหนังสือพิมพ์	งปม.								150,000	150,000
16	สัปดาห์ห้องสมุด	งปม.								100,000	100,000
17	ฝึกอบรมด้าน ICT แก่ชุมชน	งปม.								20,000	20,000
18	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การสร้างสื่อการเรียนการสอน สามมิติเสมือนจริง Augmented Reality (AR)	งปม.	a							35,000	35,000
19	บริการวิชาการแก่สังคมด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	งปม.								45,000	45,000
20	พัฒนาบุคลากรสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	รายได้	30,000	370,000							400,000
21	โทรศัพท์มือถือสำนักงานสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	รายได้				14,000					14,400
22	บริหารจัดการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายได้				5,000	45,000				50,000
							45,000				45,000
						5,000					5,000

					หมวดเงิน							
ลำดับ	โครงการ	ประเภทงบ		ดำเนิ	นงาน		ลงา	ทุน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รวม	
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง				
23	จัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ (Microsoft EES Desktop											
	Package)	รายได้					385,200				385,200	

ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชื้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 หรือ 3 ข้อ	4 หรือ 5 ข้อ	6 หรือ 7 ข้อ	8 ข้อ

ผลการดาเนนงาน		
เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้อง	สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์	1.1-1.1 แผนยุทธศาสตร์และ
กับนโยบายของ มหาวิทยาลัย	ของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.2560 โดย	กลยุทธ์ สำนักวิทยบริการฯ
โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร	พิจารณาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ	ปีงบประมาณ 2560
หน่วยงาน และได้รับความ เห็นชอบจาก คณะกรรมการ	มหาวิทยาลัยซึ่งเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับ	1.1-1.2 เอกสารแสดงความ
ประจำหน่วยงาน โดยเป็นแผนที่	ปรัชญา ปณิธาน และพระราชบัญญัติ	เชื่อมโยงแผน
เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน	สถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของ	1.1-1.3 โครงการทบทวน
้ และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย	หน่วยงาน และแผนพัฒนาการศึกษา	วิสัยทัศน์ พันธกิจ
ตลอดจนสอดคล้องกับปฏิญญา	ระดับอุดมศึกษาฉบับที่ 11 พ.ศ.2555 –	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์
ของหน่วยงานและแผนพัฒนา	2559 โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนัก	สำนักวิทยบริการฯ
การศึกษาระดับอุดมศึกษาของ	วิทยบริการฯ ในการประชุมเพื่อทบทวนแผน	ปีงบประมาณ 2560
มหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ และกลยุทธ์	1.1-1.4 รายงานผลการ
	เมื่อวันที่ 8 ธ.ค.59 และนำเสนอที่ประชุม	ดำเนินงานโครงการทบทวน
	คณะกรรมการประจำสำนักฯ เพื่อขอความ	วิสัยทัศน์ พันธกิจ
	เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 2/2559 โดยที่	ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์
	ประชุมมีมติเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์	สำนักวิทยบริการฯ วันที่ 7 –
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ของสำนัก	9 ธันวาคม 2559
	วิทยบริการฯ (1.1 – 1.1 – 1.1 -1.5)	1.1-1.5 รายงานการประชุม
		คณะกรรมการประจำสำนัก
		วิทยบริการฯ ครั้งที่ 2/2559
		วันที่ 8 ธันวาคม 2559 วาระ
		ที่ 4.6

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของ	ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ มีการ	1.1-2.1 ใบลงชื่อผู้เข้าร่วม
หน่วยงาน ไปสู่ทุกหน่วยงานย่อย	ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่บุคลากรในการ	โครงการทบทวนวิสัยทัศน์
ภายใน	ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก วิทย	พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และ
	บริการฯ ครั้งที่ 2/2559วันที่ 8 ธันวาคม	กลยุทธ์ สำนักวิทยบริการฯ
	2559 วาระที่ 4.6 เพื่อชี้แจงและทำ	วันที่ 7 – 9 ธันวาคม 2559
	ความเข้าใจกับพันธกิจ ยุทธศาสตร์ กล	1.1-2.2 แผนยุทธศาสตร์
	ยุทธ์ โครงการ กิจกรรม รวมทั้งกำหนด	แผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2557 -
	ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายใน เพื่อ	2561
	นำไปสู่การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ	1.1-2.3 แผนปฏิบัติราชการ
	และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้ง	ประจำปีงบประมาณ 2560
	เผยแพร่ให้หน่วยงานภายในได้ทราบถึง	1.1-2.4 เว็บไซต์สำนัก
	พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์เป้าหมายการ	วิทยบริการๆ แสดงการ
	ดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ ทาง	เผยแพร่แผนต่างๆ
	เว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ (1.1-2.1 –	
	1.1-2.4)	
3. มีกระบวนการแปลงแผน	สำนักวิทยบริการฯ ได้นำแผนกลยุทธ์	1.1-3.1 แผนที่ยุทธศาสตร์
กลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการ	ประจำปังบประมาณ 2560 รวมทั้ง	ในแผนกลยุทธ์สำนักฯ
ประจำปีครบตามพันธกิจของ หน่วยงาน	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำ	ปิ่งบประมาณ 2560 1.1-3.2 โครงการทบทวน
ทน ขบาน	สำนักฯ ไปปรับปรุงแผน และแปลงเป็น แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2560 ตาม	1.1-5.2 เพรงการทบทรน วิสัยทัศน์ พันธกิจ
	พันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ คือพันธกิจ	ี ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์
	ด้านการเรียนการสอน และการบริการ	สำนักวิทยบริการๆ
	วิชาการ (1.1 – 3.1 - 1.1-3.6)	ปึงบประมาณ 2560
	3.1 1.1 3.0)	1.1-3.3 คำสั่งสำนักวิทย
		บริการฯ ที่ 036/2559
		เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
		โครงการทบทวนวิสัยทัศน์
		พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และ
		กลยุทธ์ สำนักวิทยบริการๆ
		้ ปีงบประมาณ 2560
		1.1-3.4 รายงานผลการเข้า
		ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ
		โครงการทบทวนวิสัยทัศน์
		พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และ
		กลยุทธ์ สำนักวิทยบริการฯ
		ปึงบประมาณ 2560

4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดตัวบ่งชี้ 1.1-3.6 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปึงบประมาณ 2560 4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดตัวบ่งชี้ 1.1-4.1 แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติ เป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ โดยมี ผมกลยุทธ์ พ.ศ. 2557 - 2561 วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน การกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม 2561 การประจำปี 1.1-4.3) แผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2560 การประจำปีครบตามพันธกิจของ มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ แผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2560 ร. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2560 1.1-5.1 แผน-ผลการใช้จ่าย หน่วยงาน ดำเนินงานให้เป็นโปตามแผนปฏิบัติราชการ 1.1-5.2 แผนผลการใช้จ่าย หน่วรการทรัพยากรสารสนเทศ มาใช้เพื่อการเรียนการสอน 1.1-5.2 แผนผลารใช้จ่าย 2. ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ มาใช้เพื่อการเรียนการสอน 2. ให้บริการวริชาการและถ่ายทอด 3. สนับสนุนและส่งเสริมให้เป็น แหน่งข้อมูลศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ห้องถิ่น 4. สนับสนุนและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ 1.1-6.1 สรุปผลการปฏิบัติการ ประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง มีการติดตามผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารเพื่อ 1.1-6.1 สรุปผลการปฏิบัติการ ประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารเพื่อ (รอบ 12 เดือน)	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
4. มีตัวบ่งซี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่า เป้าหมายของแต่ละตัวบ่งซี้ โดยมี แผนกลยุทธ์ และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งซี้ โดยมี การกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม เผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2557 - การกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม คัวชี้วัด เป้าหมายอย่างชัดเจน (1.1-4.1 (ผนนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2560 การประจำปี 1.1-4.2 แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2560 การประจำปี 5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปีครบตามพันธกิจของ หน่วยงาน มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ วิธ์ดิง เพื่อใช้เป็นแนวทางการ ครบทั้ง 4 พันธกิจ คือ การประจำปี 2560 การให้เรื่อเการเรียนการสอน 2. ให้บริการวิชาการ และถ่ายทอด เทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้เพื่อการเรียนการสอน 2. ให้บริการวิชาการและถ่ายทอด เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่ชุมชนท้องถิ่น 3. สนับสนุนและส่งเสริมให้เป็น แหล่งข้อมูลศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่น 4. สนับสนุนและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (1.1-5.1 - 1.1-5.2) 1.1-6.1 สรุปผลการปฏิบัติการ ราชการประจำปี อย่างน้อย 2 ครั้ง พร้อมทั้ง 6. มีการติดตามผลการดำเนินงาน มีการติดตามผลการดำเนินงาน หามแผนปฏิบัติ 1.1-6.1 สรุปผลการปฏิบัติการ ราชการประจำปี อย่างน้อย 2 ครั้ง พร้อมทั้ง			1.1-3.5 แผนยุทธศาสตร์
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดตัวบ่งชี้ 1.1-4.1 แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่า และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ โดยมี 1.1-4.1 แผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2557 - เป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อ การกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม 2561 วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน ตัวชี้วัด เป้าหมายอย่างชัดเจน (1.1-4.1 — แผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2560 การประจำปี 1.1-4.3) แผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2560 5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2560 5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ มีการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ บประมาณ ประจำปี 2559 หน่วยงาน ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ บประมาณ ประจำปี 2560 1. ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่ หลากหลาย และนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้เพื่อการเรียนการสอน บประมาณ ประจำปี 2560 2. ให้บริการวิชาการและถ่ายทอด เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่ขุมชนท้องถิ่น งบประมาณ ประจำปี 2560 สารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน นกล่งข้อมูลศิลปวัตนธรรมและภูมิปัญก 4. สนับสนุนและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพ็อการบริหารจัดการ (1.1-5.1 – 1.1-5.2) เการถึดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ 6. มีการติดตามผลการดำเนินงาน มีการดิดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ประจำปังเประมาณ 2560			แผนกลยุทธ์์ พ.ศ. 2560
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดตัวบ่งชี้ โดยมี แผนกลยุทธ์ 1.1-4.1 แผนอุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่า และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ โดยมี การกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม แผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2557 - 2561 วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน ตัวชี้วัด เป้าหมายอย่างชัดเจน (1.1-4.1 - 60.2560) 1.1-4.2 แผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2560 การประจำปี 1.1-4.3) แผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2560 1.1-4.3 แผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2560 5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2560 เพื่อใช้เป็นแนวทางการ บระจำปี 2560 1.1-5.1 แผน-ผลการใช้จ่าย หน่วยงาน ดำเนินงานที่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ กรบทั้ง 4 พันธกิจ คือ 1.1-5.2 แผน-ผลการใช้จ่าย หน่วยงาน ครบทั้ง 4 พันธกิจ คือ 1.1-5.2 แผน-ผลการใช้จ่าย นท่ะเรื่อการทั้ง 4 พันธกิจ คือ 1.1-5.2 แผน-ผลการใช้จ่าย นท่ะเร็บบริการทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย และนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้เพื่อการเรียนการสอน 2. ให้บริการวิชาการและถ่ายทอด เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ขุมขนท้องถิ่น ส. สนับสนุนและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศไมโลยีสารสนเทศเพื่อการบริงา์บัตย 2 ครั้ง พร้อมทั้ง 1.1-6.1 สรุปผลการปฏิบัติการ ส. มีการติดตามผลการดำเนินงาน มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ 1.1-6.1 สรุปผลการปฏิบัติการ ส. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ 1.1-6.1 สรุปผลการปฏิบัติการ รางกังข้องแผนปฏิบัติการ ราชาการแล			
แผนปฏิบัติการประจำปี และค่า และค่าเป้าหมายของแต่ละดัวบ่งชี้ เพื่อ แผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2557 - 2561 วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน หางกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม 2561 การประจำปี 1.1-4.3) แผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2560 การประจำปี 1.1-4.3) แผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2560 5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2560 เพื่อใช้เป็นแนวทางการ ครบทั้ง 4 พันธกิจ คือ 1.1-5.1 แผน-ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี 2560 หน่วยงาน ครบทั้ง 4 พันธกิจ คือ 1.1 หับริการทรัพยากรสารสนเทศที่ หลากหลาย และนำเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ หลากหลาย และนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้เพื่อการเรียนการสอน 2. ให้บริการวิชาการ และถ่าย ทอด เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่ชุมชนท้องถิ่น 3. สนับสนุนและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (1.1-5.1 - 1.1-5.2) 4. สนับสนุนและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (1.1-5.1 - 1.1-5.2) 6. มีการติดตามผลการดำเนินงาน มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ 5146.1 สรุปผลการปฏิบัติการ ราชการประจำปี อย่างน้อย 2 ครั้ง พร้อมทั้ง ประจำปังประมาณ พ.ศ. 2559	64		ประจำปีงบประมาณ 2560
เป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อ วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน การกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม 2561 วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน ตัวชี้วัด เป้าหมายอย่างชัดเจน (1.1-4.1 – แผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2560 การประจำปี 1.1-4.3) แผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2560 5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2560 1.1-5.1 แผน-ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี 2559 หน่วยงาน ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ครบทั้ง 4 พันธกิจ คือ 1.1-5.2 แผน-ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี 2560 1. ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ มาใช้เพื่อการเรียนการสอน 2. ให้บริการวิชาการและถ่ายทอด เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่ชุมชนท้องถิ่น งบประมาณ ประจำปี 2560 3. สนับสนุนและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (1.1-5.1 – 1.1-5.2) สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (1.1-5.1 – 1.1-5.2) 6. มีการติดตามผลการดำเนินงาน มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี อย่างน้อย 2 ครั้ง พร้อมทั้ง ประจำปีงบระมาณ พ.ศ. 2559	4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์	A	1.1-4.1 แผนยุทธศาสตร์
วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน ตัวชี้วัด เป้าหมายอย่างชัดเจน (1.1-4.1 – ตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติ 1.1-4.3) 1.1-4.2 แผนปฏิบัติราชการ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2560 1.1-4.3 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2560 5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี 2560 เพื่อใช้เป็นแนวทางการ หน่วยงาน มีการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ครบทั้ง 4 พันธกิจ คือ กะบทั้ง 4 พันธกิจ คือ 1.1-5.2 แผน-ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี 2560 1.1 หับริการทรัพยากรสารสนเทศที่ หลากหลาย และนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้เพื่อการเรียนการสอน 2. ให้บริการวิชาการ และ ถ่าย ทอด เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่ชุมชนท้องถิ่น 3. สนับสนุนและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศให้แก่ชุมชนท้องถิ่น 4. สนับสนุนและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศไพ่และรรมและภูมิปัญญา ห้องถิ่น 4. สนับสนุนและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (1.1-5.1 – 1.1-5.2) 1.1-6.1 สรุปผลการปฏิบัติการ ราชการประจำปี อย่างน้อย 2 ครั้ง พร้อมทั้ง ประจำปีงประมาณ พ.ศ. 2559	แผนปฏิบัติการประจำปี และค่า	และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ โดยมี	แผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2557 -
 ตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติ การประจำปี มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปีครบตามพันธกิจของ หน่วยงาน ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ครบทั้ง 4 พันธกิจ คือ 1.1-5.2 แผน-ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี 2560 ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่ หลากหลาย และนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้เพื่อการเรียนการสอน ให้บริการวิชาการและถ่ายทอด เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่ชุมชนท้องถิ่น สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (1.1-5.1 – 1.1-5.2) มีการติดตามผลการดำเนินงาน มีการติดตามผลการดำเนินงาน ราชการประจำปี อย่างน้อย 2 ครั้ง พร้อมทั้ง ประจำปังประมาณ พ.ศ. 2559 	เป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อ	การกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม	2561
การประจำปี 5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ 5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ 5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ 5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ 6. มีการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ 6. มีการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ 7. มีการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ 7. มีกับริการทรัพยากรสารสนเทศ 7. มาใช้เพื่อการเรียนการสอน 7. มีกับริการวิชาการและถ่ายทอด 7. มาใช้เพื่อการเรียนการสอน 8. สนับสนุนและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี 7. สนับสนุนและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี 7. สนับสนุนและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี 7. มารติดตามผลการดำเนินงาน 8. มีการติดตามผลการดำเนินงาน 8. มีการติดตามผลการดำเนินงาน 8. มากรติดตามผลการดำเนินงาน 9. มากรติดตามผลการดำเนินงาน 9. มากรติดตามผลการดำเนินงาน 1. 1. 1- 4. 3 แผนปฏิบัติการ 1. 1. 1- 5. 1 และปฏิบัติการ 1. 1- 5. 2 และบานานานานานานานานานานานานานานานานานานาน	วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด เป้าหมายอย่างชัดเจน (1.1-4.1 –	1.1-4.2 แผนยุทธศาสตร์
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ 1.1-5.1 แผน-ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี 2559 ประจำปี 2560 เพื่อใช้เป็นแนวทางการ งบประมาณ ประจำปี 2559 หน่วยงาน กำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ครบทั้ง 4 พันธกิจ คือ กรบทั้ง 4 พันธกิจ คือ เ.ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่ หลากหลาย และนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้เพื่อการเรียนการสอน บประมาณ ประจำปี 2560 2. ให้บริการวิชาการและถ่ายทอด เทคโนโลยีสารสนเทศ หน้าใช้เลี้ยสารสนเทศ ให้แก่ชุมชนท้องถิ่น 3. สนับสนุนและส่งเสริมให้เป็น แหล่งข้อมูลศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่น 4. สนับสนุนและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (1.1-5.1 – 1.1-5.2) 1.1-6.1 สรุปผลการปฏิบัติการ ราชการประจำปี อย่างน้อย 2 ครั้ง พร้อมทั้ง ประจำปังบระมาณ พ.ศ. 2559	ตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติ	1.1-4.3)	แผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2560
 5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2560 เพื่อใช้เป็นแนวทางการ หน่วยงาน ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ครบทั้ง 4 พันธกิจ คือ 1. ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่ หลากหลาย และนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้เพื่อการเรียนการสอน 2. ให้บริการวิชาการและถ่ายทอด เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่ชุมชนท้องถิ่น 3. สนับสนุนและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (1.1-5.1 แผน-ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี 2560 หน่วยงาน ประจำปี 2560 1. ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่ หลาทองถิ่น สนับสนุนและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (1.1-5.1 – 1.1-5.2) มีการติดตามผลการดำเนินงาน มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ประจำปังประมาณ พ.ศ. 2559 	การประจำปี		1.1-4.3 แผนปฏิบัติราชการ
การประจำปีครบตามพันธกิจของ ประจำปี 2560 เพื่อใช้เป็นแนวทางการ หน่วยงาน ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ครบทั้ง 4 พันธกิจ คือ งบประมาณ ประจำปี 2560 เ. ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่ หลากหลาย และนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้เพื่อการเรียนการสอน 2. ให้บริการวิชาการและถ่ายทอด เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่ชุมชนท้องถิ่น 3. สนับสนุนและส่งเสริมให้เป็น แหล่งข้อมูลศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่น 4. สนับสนุนและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (1.1-5.1 – 1.1-5.2) 6. มีการติดตามผลการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการ ราชการประจำปี อย่างน้อย 2 ครั้ง พร้อมทั้ง ประจำปังบประมาณพ.ศ. 2559			ประจำปี 2560
หน่วยงาน ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ครบทั้ง 4 พันธกิจ คือ 1. ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่ หลากหลาย และนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้เพื่อการเรียนการสอน 2. ให้บริการวิชาการและถ่ายทอด เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่ชุมชนท้องถิ่น 3. สนับสนุนและส่งเสริมให้เป็น แหล่งข้อมูลศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่น 4. สนับสนุนและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (1.1-5.1 – 1.1-5.2) 6. มีการติดตามผลการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการ ราชการประจำปี อย่างน้อย 2 ครั้ง พร้อมทั้ง ประจำปังประมาณ พ.ศ. 2559	5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ	1.1-5.1 แผน-ผลการใช้จ่าย
ครบทั้ง 4 พันธกิจ คือ 1. ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่ หลากหลาย และนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้เพื่อการเรียนการสอน 2. ให้บริการวิชาการและถ่ายทอด เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่ชุมชนท้องถิ่น 3. สนับสนุนและส่งเสริมให้เป็น แหล่งข้อมูลศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่น 4. สนับสนุนและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (1.1-5.1 – 1.1-5.2) 6. มีการติดตามผลการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการ ราชการประจำปี อย่างน้อย 2 ครั้ง พร้อมทั้ง ประจำปีงประมาณ พ.ศ. 2559	การประจำปีครบตามพันธกิจของ	ประจำปี 2560 เพื่อใช้เป็นแนวทางการ	งบประมาณ ประจำปี 2559
1. ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่ หลากหลาย และนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้เพื่อการเรียนการสอน 2. ให้บริการวิชาการและถ่ายทอด เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่ชุมชนท้องถิ่น 3. สนับสนุนและส่งเสริมให้เป็น แหล่งข้อมูลศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่น 4. สนับสนุนและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (1.1-5.1 – 1.1-5.2) 5. มีการติดตามผลการดำเนินงาน มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ 1.1-6.1 สรุปผลการปฏิบัติการ ราชการประจำปี อย่างน้อย 2 ครั้ง พร้อมทั้ง ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2559	หน่วยงาน	ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ	1.1-5.2 แผน-ผลการใช้จ่าย
หลากหลาย และนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้เพื่อการเรียนการสอน 2. ให้บริการวิชาการและถ่ายทอด เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่ชุมชนท้องถิ่น 3. สนับสนุนและส่งเสริมให้เป็น แหล่งข้อมูลศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่น 4. สนับสนุนและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (1.1-5.1 – 1.1-5.2) 6. มีการติดตามผลการดำเนินงาน มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ถามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการ ราชการประจำปี อย่างน้อย 2 ครั้ง พร้อมทั้ง ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2559		ครบทั้ง 4 พันธกิจ คือ	งบประมาณ ประจำปี 2560
มาใช้เพื่อการเรียนการสอน 2. ให้บริการวิชาการและถ่ายทอด เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่ชุมชนท้องถิ่น 3. สนับสนุนและส่งเสริมให้เป็น แหล่งข้อมูลศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่น 4. สนับสนุนและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (1.1-5.1 – 1.1-5.2) 6. มีการติดตามผลการดำเนินงาน มีการติดตามผลการดำเนินงาน ราชการประจำปี อย่างน้อย 2 ครั้ง พร้อมทั้ง ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2559		1. ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่	
 2. ให้บริการวิชาการและถ่ายทอด เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่ชุมชนท้องถิ่น 3. สนับสนุนและส่งเสริมให้เป็น แหล่งข้อมูลศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่น 4. สนับสนุนและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (1.1-5.1 - 1.1-5.2) 6. มีการติดตามผลการดำเนินงาน มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ 1.1-6.1 สรุปผลการปฏิบัติการ ราชการประจำปี อย่างน้อย 2 ครั้ง พร้อมทั้ง ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2559 		หลากหลาย และนำเทคโนโลยีสารสนเทศ	
เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่ชุมชนท้องถิ่น 3. สนับสนุนและส่งเสริมให้เป็น แหล่งข้อมูลศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่น 4. สนับสนุนและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (1.1-5.1 – 1.1-5.2) 6. มีการติดตามผลการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการ ราชการประจำปี อย่างน้อย 2 ครั้ง พร้อมทั้ง ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2559		มาใช้เพื่อการเรียนการสอน	
 3. สนับสนุนและส่งเสริมให้เป็น แหล่งข้อมูลศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่น 4. สนับสนุนและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (1.1-5.1 – 1.1-5.2) 6. มีการติดตามผลการดำเนินงาน ตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ 1.1-6.1 สรุปผลการปฏิบัติการ ราชการประจำปี อย่างน้อย 2 ครั้ง พร้อมทั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 		2. ให้บริการวิชาการและถ่ายทอด	
 แหล่งข้อมูลศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่น ส. สนับสนุนและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (1.1-5.1 – 1.1-5.2) 6. มีการติดตามผลการดำเนินงาน มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ 1.1-6.1 สรุปผลการปฏิบัติการ ราชการประจำปี อย่างน้อย 2 ครั้ง พร้อมทั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 		เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่ชุมชนท้องถิ่น	
 แหล่งข้อมูลศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่น ส. สนับสนุนและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (1.1-5.1 – 1.1-5.2) 6. มีการติดตามผลการดำเนินงาน มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ 1.1-6.1 สรุปผลการปฏิบัติการ ราชการประจำปี อย่างน้อย 2 ครั้ง พร้อมทั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 		3. สนับสนุนและส่งเสริมให้เป็น	
4. สนับสนุนและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (1.1-5.1 – 1.1-5.2) 6. มีการติดตามผลการดำเนินงาน มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการ ราชการประจำปี อย่างน้อย 2 ครั้ง พร้อมทั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559			
สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (1.1-5.1 – 1.1-5.2) 6. มีการติดตามผลการดำเนินงาน มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ 1.1-6.1 สรุปผลการปฏิบัติการ ตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการ ราชการประจำปี อย่างน้อย 2 ครั้ง พร้อมทั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559		ท้องถิ่น	
สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (1.1-5.1 – 1.1-5.2) 6. มีการติดตามผลการดำเนินงาน มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ 1.1-6.1 สรุปผลการปฏิบัติการ ตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการ ราชการประจำปี อย่างน้อย 2 ครั้ง พร้อมทั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559		4. สนับสนุนและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี	
6. มีการติดตามผลการดำเนินงาน มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ 1.1-6.1 สรุปผลการปฏิบัติการ ตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการ ราชการประจำปี อย่างน้อย 2 ครั้ง พร้อมทั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559		i .	
ตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการ ราชการประจำปี อย่างน้อย 2 ครั้ง พร้อมทั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559		(1.1-5.1 – 1.1-5.2)	
ตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการ ราชการประจำปี อย่างน้อย 2 ครั้ง พร้อมทั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	6. มีการติดตามผลการดำเนินงาน	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ	1.1-6.1 สรุปผลการปฏิบัติการ
9/	ตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการ		,
·	0.4	มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารเพื่อ	(รอบ 12 เดือน)
และรายงานผลต่อ คณะกรรมการ พิจารณา (1.1-6.1 – 1.1-6.2) 1.1-6.2 สรุปผลการปฏิบัติการ	และรายงานผลต่อ คณะกรรมการ		1.1-6.2 สรุปผลการปฏิบัติการ
ประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2560	ประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา		,
(รอบ 6 เดือน)			(รอบ 6 เดือน)
7. มีการประเมินผลการดำเนินงาน มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน 1.1-7.1 สรุปผลการปฏิบัติการ	7. มีการประเมินผลการดำเนินงาน	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน	
ตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่าง กลยุทธ์โดยมีการเปรียบเทียบผลของตัว ปีงบประมาณ พ.ศ.2559	ตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่าง		
น้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผล บ่งชี้ การดำเนินงานกับค่าเป้าหมายซึ่งมี (รอบ 12 เดือน)		,	

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
ต่อคณะกรรมการประจำ	ทั้งหมด 31 โครงการ 47 ตัวชี้วัด จำนวน	1.1-7.2 สรุปผลการปฏิบัติการ
หน่วยงานเพื่อพิจารณา	ที่ทำได้ 44 ตัวชี้วัดที่ บรรลุเป้าหมาย และ	ปึงบประมาณ พ.ศ.2560
	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ	(รอบ 12 เดือน)
	ประจำสำนักวิทยบริการฯ (1.1-7.1 – 1.1-	1.1-7.3 รายงานการประชุม
	7.3)	คณะกรรมการประจำสำนัก
		วิทยบริการฯครั้งที่ 2/2559
		วันที่ 8 ธันวาคม 2559
8. มีการนำผลการพิจารณา	สำนักวิทยบริการฯ ได้นำผลการ	1.1-8.1 รายงานการประชุม
ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของ	ดำเนินงานตามแผนงบประมาณ ประจำปี	คณะกรรมการประจำสำนัก
คณะกรรมการประจำหน่วยงาน	2560 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2560	วิทยบริการฯครั้งที่ 2/2559
ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และ	เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก โดย	วันที่ 8 ธันวาคม 2559
แผนปฏิบัติการประจำปี	ได้ข้อเสนอว่าแต่ละแผนงานมีความ	วาระที่ 4.6
	เหมาะสมเห็นควรให้ใช้เป็นแนวทางในการ	
	ดำเนินงาน และมุ้งเน้นให้บรรลุตาม	
	เป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ (1.1-8.1)	

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
5 ข้อ	8 ข้อ	5 คะแนน

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 1

จุดเด่น
1.
2.
โอกาสในการพัฒนา
1.
2.

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1

ระบบการพัฒนาบุคลากร

ชนิดของตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมิน

กระบวนการ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 หรือ 4 ข้อ	5 หรือ 6 ข้อ	7 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
1. มีแผนการบริหารและพัฒนา	สำนักวิทยบริการฯ มีแผนพัฒนาบุคลากร	2.1-1.1 โครงการทบทวน
บุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูล	สายสนับสนุนซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนา	วิสัยทัศน์ พันธกิจ
เชิงประจักษ์	ผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ	ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์
	แผนพัฒนาสมรรมนะบุคลากรด้าน	ปึงบประมาณ 2560
	การศึกษาต่อ และได้ใช้ข้อมูลในการ	2.1-1.2 แผนการพัฒนา
	วางแผนและพัฒนาบุคลากรเป็นข้อมูลเชิง	บุคลากร ประจำปีงบประมาณ
	ประจักษ์ได้แก่ข้อมูลอัตรากำลังของ	2559
	บุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน และมีการ	2.1-1.3 รายงานการประชุม
	วางแผนเพื่อจัดเตรียมบุคลากรในอนาคต	บุคลากรประจำสำนักวิทย
	เพื่อพัฒนาและรักษาบุคลากรอยย่างมี	บริการฯ ครั้งที่ 2/2559
	ประสิทธิภาพตามโครงสร้างการ	14 พฤศจิกายน 2559
	บริหารงานและมีการวางแผนการพัฒนา	
	บุคลากรโดยการให้บุคลากรเข้ารับการ	
	ฝึกอบรม (2.1-1.1 – 2.1-1.3)	
2. มีการบริหารและพัฒนา	สำนักวิทยบริการฯมีการบริหารและพัฒนา	2.1-2.1 รายงานผลการ
บุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่	บุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่	พัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ
กำหนด	กำหนด โดยจัดทำโครงการพัฒนาผู้บริหาร	2560
	และบุคลากรประจำสำนักวิทยบริการฯ	2.1-2.2 คำสั่งมหาวิทยาลัย
	ขึ้นเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการ	ราชภัฏรำไพพรรณี
	ฝึกอบรม พัฒนาในสายงานที่ตน	ที่ 003/2560 เรื่อง ให้ผู้บริหาร
	รับผิดชอบอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	และบุคลากรไปราชการ สั่ง ณ
	(2.1-2.1 – 2.1-2.2)	วันที่ 27 มกราคม 2560
		และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ
		รำไพพรรณี ที่ 009/2560 เรื่อง
		ให้บุคลากรไปราชการ สั่ง ณ
		วันที่ 14 มีนาคม 2560
3. มีการดำเนินการหรือกิจกรรม	สำนักวิทยบริการฯ มีการจัด	2.1-3.1 ภาพถ่ายบรรยากาศ
ที่สร้างขวัญและกำลังใจให้	สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการทำงาน	ห้องทำงานของสำนักวิทย
บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมี	ส่งผลให้บุคลากรมีสุขภาวะที่ดีในการ	บริการๆ
ประสิทธิภาพ	ทำงาน มีการจัดทำโครงการสร้างขวัญและ	2.1-3.2 โครงการสร้างขวัญ
	กำลังใจแก่บุคลากร (2.1-3.1 - 2.1-3.2)	และกำลังใจแก่บุคลากร

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
4. มีระบบการติดตามให้บุคลากร นำความรู้และทักษะที่ได้จากการ พัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้อง	สำนักวิทยบริการฯ มีระบบการติดตาม ผลสัมฤทธิ์ หลังจากที่บุคลากรได้รับการ อบรม พัฒนา โดยให้บุคลากรจัดทำ รายงานผลการเข้ารับการอบรมพัฒนา ศึกษาดูงาน (2.1-4.1 - 2.1-4.4)	2.1-4.1 การฝึกอบรมการใช้ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการสืบค้น ,งานสัมมนา Google Education Day 2.1-4.2 คำสั่งมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี ที่ 003/2560 เรื่อง ให้ผู้บริหาร และบุคลากรไปราชการ สั่ง ณ วันที่ 27 มกราคม 2560 และ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ 009/2560 เรื่อง ให้บุคลากรไปราชการ สั่ง ณ วันที่ 14 มีนาคม 2560 2.1-4.3 รายงานผลการ ฝึกอบรมการใช้ฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ,งาน สัมมนา Google Education Day 2.1-4.4 รายงานผลการ พัฒนาบุคลากร ปังบประมาณ
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณ บุคลากร และดูแลควบคุมให้ บุคลากรถือปฏิบัติ	สำนักวิทยบริการ ๆ ได้ให้ความรู้ด้าน จรรยาบรรณแก่บุคลากรประจำสำนัก โดย เผยแพร่ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐาน ของ จรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา และ คู่มือจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน มีหน่วยงานสภาคณาจารย์และ คณะกรรมการบริหารบุคคลากรมหาวิทยาลัย เป็นผู้ดูแล ควบคุมให้บุคลากร สายสนับสนุน ถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณ (2.1-5.1 - 2.1-5.4)	2560 2.1-5.1 ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานของ จรรยาบรรณที่พึงมีใน สถาบันอุดมศึกษา 2.1-5.2 Print Out หน้าเว็บ ไซด์สำนักฯ แสดงการแจ้ง ประกาศ ก.พ.อ. 2.1-5.3 คู่มือจรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยสาย สนับสนุน 2.1-5.4 รายงานการประชุม บุคลากรประจำสำนักวิทย บริการฯ ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 14 เมษายน 2559

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
6. มีการประเมินผลความสำเร็จ	สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินการ	2.1-6.1 รายงานผลการ
ของแผนการบริหารและการ	ประเมินผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติ	พัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ
พัฒนาบุคลากร	งาน และแผนพัฒนาบุคลากรโดยสรุปผล	2560
	การพัฒนาบุคลากรตามเป้าหมายในสรุป	2.1-6.2 สรุปการปฏิบัติ
	การปฏิบัติราชการ ปี 2560 รอบ 12	ราชการ ปี 2560 รอบ 12
	เดือน เพื่อนำผลไปพัฒนาพัฒนาบุคลากร	เดือน
	ต่อไป โดยมีโครงการทั้งหมด 31 โครงการ	
	47 ตัวชี้วัด จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุ	
	เป้าหมาย 47 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย โดย	
	คิดเป็นร้อยละของตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมาย	
	100.00 ของตัวชี้วัดทั้งหมด (2.1-6.1 –	
	2.1-6.2)	
7. มีการนำผลการประเมินไป	สำนักวิทยบริการฯ ได้นำผลการตรวจ	2.1-7.1 รายงานผลการพัฒนา
ปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการ	ประเมินคุณภาพการศึกษาไปปรับปรุง	บุคลากร ปีงบประมาณ 2560
บริหารและการพัฒนาบุคลากร	แผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	2.1-7.2 แผนพัฒนาบุคลากร
	เพื่อประกอบการดำเนินงานด้านการ	ปึงบประมาณ พ.ศ. 2559
	พัฒนาบุคลากรในปีถัดไปอีกด้วย (2.1-7.1	2.1-7.3 แผนพัฒนาบุคลากร
	- 2.1-7.3)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
5 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา ตัวบ่งชี้ที่ 2.1

จุดเด่น
1.
2.
โอกาสในการพัฒนา
1.
2.

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ชนิดของตัวบ่งชี้

ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารหน่วยงาน

กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 หรือ 3 ข้อ	4 หรือ 5 ข้อ	6 ข้อ	7 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
1. คณะกรรมการประจำ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	2.2-1.1 คำสั่งมหาวิทยาลัย
หน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามที่	สารสนเทศได้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ	ราชภัฏรำไพพรรณี ที่
กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมี	ประจำสำนักวิทยบริการฯ (2.2-1.1, 2.2-	0331/2557 ลงวันที่ 18
การประเมินตนเองตาม	1.2)	กุมภาพันธ์ 2557 เรื่อง
หลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	และได้มีการดำเนินการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ	แต่งตั้งคณะกรรมการ
	จำนวน 2 ครั้ง โดยเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม	ประจำสำนักวิทยบริการฯ
	2560 คณะกรรมการฯ ได้มีการพิจารณา	2.2-1.2 คำสั่งมหาวิทยาลัย
	แผนงานประจำปี 2560 และได้รายงาน	ราชภัฏรำไพพรรณี ที่
	ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	~ 0442/2559 ลงวันที่ 6
	ประจำปีการศึกษา 2558 พร้อมทั้งร่วมกัน	มีนาคม 2559 เรื่อง แต่งตั้ง
	ทบทวนนโยบายประกันคุณภาพและเห็น	คณะกรรมการประจำสำนัก
	ควรให้ประกาศใช้เพื่อเป็นแนวปฏิบัติใน	วิทยบริการฯ (แก้ไข
	การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา (2.2-1.3)	เพิ่มเติม)
	(2.2 1.3) และคณะกรรมการประจำสำนักวิทย	2.2-1.3 รายงานการประชุม
	บริการฯ ได้จัดทำแบบประเมินตนเองตาม	้ คณะกรรมการประจำสำนัก
	หลักเกณฑ์ที่กำหนด (2.2-1.4)	วิทยบริการๆ ครั้งที่ 2/2559
		วันที่ 8 ธันวาคม 2559
		2.2-1.4 สรุปผลแบบ
		ประเมินตนเองของ
		คณะกรรมการประจำสำนัก
		วิทยบริการฯ
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ กำหนด	2.2-2.1 โครงการทบทวน
ทางการดำเนินงาน และสามารถ	ทิศทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ	วิสัยทัศน์ พันธกิจ
ถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ	พ.ศ. 2560 โดยให้บุคลากรมีส่วนร่วมใน	ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์
มีความสามารถในการวางแผนกล	การจัดทำแผนกลยุทธ์ การกำหนด	ปีงบประมาณ 2559
ยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศ	นโยบาย จัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ โดย	2.2-2.2 ใบลงชื่อผู้เข้าร่วม

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
เป็นฐานในการปฏิบัติงานและ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ เป็นผู้นำ	โครงการทบทวนวิสัยทัศน์
พัฒนาหน่วยงาน	ให้แก่บุคลากรในการวางแผนกลยุทธ์ และ	พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กล
	แผนงานต่างๆ ในการจัดโครงการทบทวน	ยุทธ์และแผนพัฒนางาน
	วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และ	ปึงบประมาณ 2560
	แผนพัฒนางาน ปิงบประมาณ 2560	ระหว่างวันที่ 7-9 ธันวาคม
	ระหว่างวันที่ 7-9 ธันวาคม 2559 ณ เดอะ	2559
	กรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปาก	2.2-2.3 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
	ช่อง จังหวัดนครราชสีมา (2.2-2.1, 2.2-	VTLS แสดงจำนวนทรัพยากร
	2.2)	สารสนเทศทั้งหมด
	 สำนักวิทยบริการๆ มีการใช้ระบบ	2.2-2.4 รายงานประจำปี
	ฐานข้อมูลสารสนเทศ อาทิ สถิติจำนวน	2559 แสดงสถิติการ
	ทรัพยากรสารสนเทศของสำนักฯ เพื่อช่วย	ให้บริการหอสมุดกลาง
	ในการตัดสินใจสั่งซื้อในแต่ละหมวดหมู่	้ ประจำปี่งบประมาณ 2559
	(2.2-2.3)	2.2-2.5 ระบบสารสนเทศ
	สถิตินักศึกษาในการใช้บริการของสำนักฯ (2.2-2.4)	เพื่อการบริหาร (MIS)
	(2.2-2.4) ระบบ MIS ในด้านการจัดซื้อ-จัดจ้างและ	- ระบบการเงิน
	การใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อช่วยในการ	- ระบบจัดซื้อ – จัดจ้าง
	ปฏิบัติงานและพัฒนาสำนักฯ ให้มี	
	ประสิทธิภาพ (2.2-2.5)	
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ได้กำกับ	2.2-3.1 สรุปผลการปฏิบัติ
และประเมินผลการดำเนินงาน	ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน	ราชการ (Action Conclusion)
ตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถ	ตามทีมอบหมาย โดยมีแจ้งผลการปฏิบัติ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
สื่อสารแผนและผลการดำเนินงาน ของหน่วยงานไปยังบุคลากรใน	ราชการตามสรุปผลการปฏิบัติราชการ (Action Conclusion) ประจำปี	2560 (รอบ 6 เดือน)
หน่วยงาน	งบประมาณ พ.ศ. 2560 (รอบ 6 เดือน)	2.2-3.2 รายงานการประชุม
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	(2.2-3.1)	บุคลากรประจำสำนักวิทย
	และแจ้งรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ	บริการฯ ครั้งที่ 1/2559
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้	วันที่ 14 พฤศจิกายน 2559
	บุคลากรทราบ ในการประชุมบุคลากร	2.2-3.3 รายงานการประชุม
	ประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2559	คณะกรรมการบริหารสำนัก
	วันที่ 14 พฤศจิกายน 2559 (2.2-3.2)	วิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2560
	และติดตามผลการดำเนินงานโครงการ ของหอสมุดกลาง กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยี	วันที่ 23 พฤษภาคม 2560
	การศึกษา กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยี	
	สารสนเทศ และสำนักงานผู้อำนวยการ	

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	โดยให้แต่ละหน่วยงานเป็นผู้รายงานผล การดำเนินงานในโครงการที่รับผิดชอบ ใน การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก วิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 23 พฤษภาคม 2560 เพื่อให้คำแนะนำแนว ทางการปฏิบัติงานสำหรับครึ่ง ปังบประมาณที่เหลือ และเน้นย้ำให้ทุก หน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ (2.2-3.3)	
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากร ในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการ บริหารจัดการ ให้อำนาจในการ ตัดสินใจแก่บุคลากรตามความ เหมาะสม	ผู้บริหารสำนักฯ มีการสนับสนุนให้ บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากร ตามความเหมาะสมตามลำดับ ตั้งแต่รอง ผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้า หน่วยงาน โดยได้มีการเสนอแต่งตั้ง อาจารย์สาธิต สุวรรณเวช ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ (เพิ่มเติม) และมอบหมายหน้าที่ให้กำกับ ดูแลกลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา ใน การ เพื่อให้มีการบริหารงานที่เหมาะสม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ 2324/2558 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2558 (2.2-4.1) และได้แต่งตั้งหัวหน้างานประจำกลุ่มงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความ เหมาะสมในการบริหารงานและกระจาย อำนาจให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนและ เปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงศักยภาพ และความสามารถในการบริหารและ พัฒนางาน ตามคำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 025/2559 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2559 (2.2-4.2) และได้มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรที่รับผิดชอบ งาน ซึ่งอยู่ในรูปแบบคณะกรรมการ คณะทำงาน ผู้รับผิดชอบ อาทิเช่น การ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ	2.2-4.1 คำสั่งมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี ที่ 2324/2558 เรื่อง แต่งตั้ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ (เพิ่มเติม) ลง วันที่ 14 พฤศจิกายน 2558 2.2-4.2 คำสั่งสำนักวิทย บริการฯ ที่ 025/2559 เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้างานประจำ กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2559 2.2-4.3 คำสั่งสำนักวิทย บริการฯ ที่ 006/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการการ จักการความรู้ "การเขียนใบ พรรณนางาน (Job Description)" ลงวันที่ 1 มีนาคม 2560

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	การจัดการความรู้ "การเขียนใบพรรณนา	
	งาน (Job Description)" ตามคำสั่งสำนัก	
	วิทยบริการฯ ที่ 006/2560 ลงวันที่ 1	
	มีนาคม 2560 เพื่อให้การดำเนินโครงการ	
	มีผู้รับผิดชอบและเป็นไปด้วยความ	
۷ ع ا	เรียบร้อย (2.2-4.3)	2.2-5.1 คำสั่งมหาวิทยาลัย
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และ ส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้	คณะผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ ได้เข้า	
สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์	ร่วมการประชุมเครือข่ายสำนักวิทยบริการ	ราชภัฏรำไพพรรณี ที่
ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ	และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย	0351/2560 เรื่องให้
	ราชภัฏ "ARIT 4.0" ระหว่างวันที่ 28-30	ผู้บริหารและบุคลากรไป
	มีนาคม 2560 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ	ราชการ ลงวันที่ 24
	ภูเก็ต ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพ	กุมภาพันธ์ 2560
	พรรณีที่ 0351/2560 ลงวันที่ 24	2.2-5.2 บันทึกข้อความที่
	กุมภาพันธ์ 2560 (2.2-5.1)	สวบ.ว006/2560 ลงวันที่
	และผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ ได้นำ	24 พฤษภาคม 2560 เรื่อง
	ความทักษะ ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วม	ขอถ่ายทอดความทักษะ
	การประชุมเครือข่ายสำนักวิทยบริการและ	ความรู้จากการเข้าร่วมการ
	เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราช	ประชุมเครือข่ายสำนักวิทย
	ภัฏ "ARIT 4.0" ระหว่างวันที่ 28-30	บริการและเทคโนโลยี
	มีนาคม 2560 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ	สารสนเทศ มหาวิทยาลัย
	ภูเก็ต มาถ่ายทอดให้แก่บุคลากรประจำ	ราชภัฏ "ARIT 4.0
	สำนักวิทยบริการฯ ทุกคนได้รับทราบและ	2.2-5.3 รายงานผลการไป
	นำมาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการ	ราชการ การประชุม
	ปฏิบัติงานต่อไป (2.2-5.2, 2.2-5.3)	เครือข่ายสำนักวิทยบริการ
	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ยังให้	เทคโนโลยีสารสนเทศ
	ความสำคัญในการส่งบุคคลากรเข้ารับการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ "ARIT
	อบรม พัฒนาความรู้ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง	4.0"
	กับการปฏิบัติงาน อาทิเช่น	2.2-5.4 คำสั่งสำนักวิทย
	- อนุมัติคำสั่งสำนักวิทยบริการฯ	บริการและเทคโนโลยี
	ที่ 003/2560 ลงวันที่ 27 มกราคม 2560	สารสนเทศ ที่ 003/2560
	ให้ นางสาวบุปผา ภูมิพื้นผล นางเจียมจิต บวชไธสง และนางสาวจตุพร พุทธิศา	ลงวันที่ 27 มกราคม 2560
	เข้ารับการฝึกอบรมการใช้งานฐานข้อมูล	เรื่อง ให้บุคลากรไปราชการ
	อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ประจำปี	PAI PAI
	12.1	

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	งบประมาณ 2560 ระหว่างวันที่ 27	2.2-5.5 รายงานผลการไป
	กุมภาพันธ์ - 1 มีนาคม 2560 (2.2-5.4,	ราชการ การเข้าร่วม
	2.2-5.5)	ฝึกอบรมการใช้งาน
	- อนุมัติคำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 009/2560 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2560	ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
	ให้ นายพงษ์นที่ ศิลาอาศน์ นายสุรัตน์	เพื่อการสืบค้น ประจำปี
	จานทอง และนายนพเดช อยู่พร้อม เข้า	งบประมาณ 2560
	รับการฝึกอบรม Google Education	2.2-5.6คำสั่งสำนักวิทย
	Day 2017 : Total Solution for Digital	บริการและเทคโนโลยี
	Education วันที่ 27 มีนาคม 2560	สารสนเทศ ที่ 009/2560
	(2.2-5.6,2.2-5.7) เพื่อนำความรู้ที่ได้มาใช้	ลงวันที่ 14 มีนาคม 2560
	ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย เครือข่ายของมหาวิทยาลัยให้บรรลุ	เรื่อง ให้บุคลากรไปราชการ
	เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	2.2-5.7 รายงานผลการไป
		ราชการ เรื่อง Google
		Education Day 2017: Total
		Solution for Digital Education
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลัก	ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ มีการ	
ธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึงประโยชน์	บริหารงานด้วยหลักธรรมาธิบาล ตามที่	
ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วน	สำนักนายกรัฐมนตรีได้ออกระเบียบว่าด้วย	
្រី នើម	การสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	
	พ.ศ. 2542 โดยเฉพาะการบริหารจัดการ	
	ของสถานศึกษา ที่ต้องนำหลักว่าด้วยการ	
	บริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี	
	"ธรรมาภิบาล" มาบูรณาการในการ	
	จัดการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนัก	
	วิทยบริการฯ และมหาวิทยาลัย ดังนี้	
	1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)	หลักประสิทธิผล
	สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนด	(Effectiveness)
	นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติ	2.2-6.1 สรุปผลการปฏิบัติ
	ราชการที่กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย	ราชการ (Action Conclusion)
	โดยมีการติดตามประเมินผล และปรับปรุง	ปิงบประมาณ พ.ศ. 2560
	อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การดำเนินงานใน	(รอบ 6 เดือน)
	ภาพรวมบรรลุผลสำเร็จเป็นอย่างดี	2.2-6.2 สรุปผลการปฏิบัติ

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	(2.2- 6.1, 2.2-6.2)	ราชการ (Action Conclusion)
	และได้นำเสนอรายงานสรุปผลการปฏิบัติ	ปิงบประมาณ พ.ศ. 2560
	ราชการ (Action Conclusion) ประจำปี	(รอบ 12 เดือน)
	งบประมาณ พ.ศ. 2560 (รอบ 6 เดือน)	2.2-6.3 รายงานการประชุม
	ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก	ประชุมคณะกรรมการ
	วิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 19	ประจำสำนักวิทยบริการฯ
	กรกฎาคม 2560 (2.2-6.3)	ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 19
		กรกฎาคม 2560
	2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)	หลักประสิทธิภาพ
	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ มีการ	(Efficiency)
	ติดตาม ตรวจสอบ การบริหารงานตาม	2.2-6.4 รายงานการประชุม
	แผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยให้รายงาน	คณะกรรมการบริหารสำนัก
	การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไตรมาสอย่าง	วิทยบริการฯ ครั้งที่ 4/2559
	สม่ำเสมอ โดยให้รายงานผลการใช้จ่าย	วันที่ 8 พฤศจิกายน 2559
	งบประมาณประจำปึงบประมาณ พ.ศ.	2.2-6.5 รายงานการประชุม
	2559 ไตรมาส 4 ในการประชุม	คณะกรรมการบริหารสำนัก
	คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ	วิทยบริการๆ ครั้งที่
	ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2559	1/2560.วันที่ 23
	(2.2-6.4)	พฤษภาคม 2560
	ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณจากการ	
	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	
	งบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาส 1 และ 2	
	ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก	
	วิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 23	
	พฤษภาคม 2560 (2.2-6.5)	
	เพื่อกำกับติดตามการใช้ง่ายเงิน	
	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้ไปไปตาม	
	ไตรมาสที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ	
	3. หลักการตอบสนอง	หลักการตอบสนอง
	(Responsiveness)	(Responsiveness)
	สำนักวิทยบริการฯ มีการให้บริการ	2.2-6.6 หนังสือสำนักงาน
	ด้านต่างๆ ตามพันธกิจที่จะสามารถ	คณะกรรมการการ

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ	อุดมศึกษา ที่ ศธ
	และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความ	0575/370 ลงวันที่ 25
	หลากหลายได้เป็นอย่างดี อาทิเช่น	พฤษภาคม 2560 เรื่อง ขอ
	การให้บริการใช้ห้องปฏิบัติการ	ความอนุเคราะห์ใช้สถานที่
	คอมพิวเตอร์ ตามคำร้องขอแก่หน่วยงาน	สำหรับการจัดฝึกอบรม
	ทั้งภายนอก เช่น สำนักงานคณะกรรมการ	เรื่อง การติดตั้งแม่ข่าย
	การอุดมศึกษา ได้ขอความอนุเคราะห์ใช้	RADIUS สำหรับบริการ
	สถานที่สำหรับการจัดฝึกอบรม วันที่ 7-9	เครือข่าย eduroam
	มิถุนายน 2560 (2.2-6.6, 2.2-6.7) และ	2.2-6.7 หนังสือสำนักวิทย
	หน่วยงานภายใน เช่น คณะครุศาสตร์	บริการฯ ที่ ศธ 0552.09/0404
	(2.2-6.8)	ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2560
		เรื่อง การขอความอนุเคราะห์
		ใช้สถานที่สำหรับการจัด
		ฝึกอบรม เรื่อง "การติดตั้ง
		แม่ข่าย RADIUS สำหรับ
		บริการเครื่อข่าย eduroam"
		2.2-6.8 หนังสือคณะครุ
		ศาสตร์ ที่ ศธ 0552.02/608
		ลงวันที่ 27 กันยายน 2559
		เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้
		ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
		35411
	หลักภาระรับผิดชอบ (Accountability)	หลักภาระรับผิดชอบ
	สำนักวิทยบริการฯ ได้ปฏิบัติ	(Accountability)
	ภาระหน้าที่หลักเกี่ยวกับด้านเทคโลยี	2.2-6.9 บันทึกข้อความ
	สารสนเทศของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องมีการ	หน่วยงานตรวจสอบภายใน
	ปฏิบัติที่เป็นไปตามแนวปฏิบัติของภาครัฐ	ที่ ศธ 0552.01.01.08/ว
	และมหาวิทยาลัยได้มีการตรวจสอบ	116 ลงวันที่ 5 มิถุนายน
	เทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับการรักษา	2560 เรื่อง แจ้งแผน
	ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของ	ปฏิบัติงานตรวจสอบ
	หน่วยงานรัฐ พ.ศ. 2553 และมีการ	เทคโนโลยีสารสนเทศฯ
	ติดตามระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่กลไก	2.2-6.10 บันทึกข้อความ

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	หลักในการบริหารงานภารกิจของ	หน่วยงานตรวจสอบภายใน
	มหาวิทยาลัย ประจำปังบประมาณ พ.ศ.	ที่ ศธ 0552.01.01.08/171
	2560 และสำนักวิทยบริการฯ ได้พร้อมรับ	ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560
	การตรวจติดตามจากหน่วยงานตรวจสอบ	เรื่อง รายงานผลการ
	ภายในของมหาวิทยาลัย (2.2-6.9)	ตรวจสอบเทคโนโลยี
	และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้แจ้ง	สารสนเทศ
	รายงานผลการตรวจสอบเทคโนโลยี	
	สารสนเทศมายังสำนักวิทยบริการฯ โดย	
	ผู้อำนวยการฯ ได้ให้ความสำคัญในการ	
	ปฏิบัติตามผลการตรวจสอบและส่งมอบให้	
	กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้	
	ดำเนินการตามคำแนะนำดังกล่าว (2.2-	
	6.10)	
	หลักความโปร่งใส (Transparency)	หลักความโปร่งใส
	สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการเสนอ	(Transparency)
	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาประเมินผล	2.2-6.11 บันทึกข้อความ
	การปฏิบัติราชการและคณะกรรมการ	สำนักวิทยบริการฯ ที่ ศธ
	พิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร เพื่อ	0552.09/0186 ลงวันที่ 20
	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง ขอ
	ของบุคลากรประจำสำนักวิทยบริการฯ ให้	เสนอพิจารณาลงนามคำสั่ง
	เกิดความยุติธรรมในการเลื่อนขั้น (2.2-	แต่งตั้งคณะกรรมการ
	6.11, 2.2-6.12)	พิจารณาประเมินผลการ
	เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถ	ปฏิบัติราชการและ
	ตรวจสอบได้	คณะกรรมการพิจารณา
		เลื่อนเงินเดือนของบุคลากร
		(รอบประเมินที่ 1/2560)
		2.2-6.12 บันทึกข้อความ
		สำนักวิทยบริการฯ ที่ ศธ
		0552.09/0553 ลงวันที่ 10
		สิงหาคม 2560 เรื่อง ขอ
		เสนอพิจารณาลงนามคำสั่ง
		แต่งตั้งคณะกรรมการ

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		พิจารณาประเมินผลการ
		ปฏิบัติราชการและ
		คณะกรรมการพิจารณา
		เลื่อนเงินเดือนของบุคลากร
		(รอบประเมินที่ 2/2560)
	หลักการมีส่วนร่วม (Participation)	หลักการมีส่วนร่วม
	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ สนับสนุน	(Participation)
	ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ	2.2-6.13 คำสั่งมหาวิทยาลัย
	โดยให้บุคลากรประจำสำนักวิทยบริการฯ	ราชภัฏรำไพพรรณี ที่
	ทุกคนเข้าร่วมโครงการทบทวนวิสัยทัศน์	2018/2559 ลงวันที่ 14
	พันธกิจ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ประจำปี	พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ให้
	งบประมาณ พ.ศ. 2560 ระหว่างวันที่ 7-9	ผู้บริหารและบุคลากรไป
	ธันวาคม 2560 ณ เดอะ กรีนเนอรี่ รีสอร์ท	ราชการ
	เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัด	2.2-6.14 รายงานผล
	นครราชสีมา เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมใน	โครงการทบทวนวิสัยทัศน์
	การกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ	พันธกิจ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์
	ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ประจำปี	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
	งบประมาณ พ.ศ. 2560 ตามคำสั่ง	2560
	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่	
	2018/2559 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน	
	2559 (2.2-6.13,2.2-6.14)	
	หลักการกระจายอำนาจ	หลักการกระจายอำนาจ
	(Decentralization)	(Decentralization)
	แต่งตั้งหัวหน้างานประจำกลุ่มงาน	2.2-6.15 คำสั่งสำนักวิทย
	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความ	บริการฯ ที่ 025/2559
	เหมาะสมในการบริหารงานและกระจาย	เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้างาน
	อำนาจให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนและ	ประจำกลุ่มงานศูนย์
	เปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงศักยภาพ	เทคโนโลยีสารสนเทศ ลง
	และความสามารถในการบริหารและ	วันที่ 30 สิงหาคม 2559
	พัฒนางาน ตามคำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่	
	025/2559 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2559	
	(2.2-6.15)	

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	หลักนิติธรรม (Rule of Law)	หลักนิติธรรม (Rule of Law)
	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ได้	2.2-6.16 คำสั่งมหาวิทยาลัย
	ปฏิบัติที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการ	ราชภัฏรำไพพรรณี ที่
	แทนอธิการ (2.2-6.16)	1600/2560 ลงวันที่ 29
	โดยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ได้	สิงหาคม 2560 เรื่อง มอบ
	อนุมัติการลาของบุคลากรในกรณีต่างๆ	อำนาจให้ รองอธิการบดี
	(2.2-6.17, 2.2-6.18, 2.2-6.19)	ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี
		ผู้อำนวยการสถาบัน
		ผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติ
		ราชการแทนอธิการบดี
		2.2-6.17 ใบลากิจ ของ
		นายกองพล เจิมพักตร์
		วันที่ 3-4 สิงหาคม 2560
		2.2-6.18 ใบลาพักผ่อนของ
		นางเจียมจิต บวชไธสง
		วันที่ 18-20 เมษายน 2560
		2.2-6.19 ใบลาป่วย ของ
		นางอินธิรา สังคีรี วันที่ 23
		มกราคม 2560
	หลักความเสมอภาค (Equity)	หลักความเสมอภาค
	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ได้ให้	(Equity)
	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคแก่	2.2-6.20 รายงานการ
	บุคลากรทุกคนของสำนักวิทยบริการฯ โดย	ประชุมประชุมบุคลากร
	ได้สำรวจความต้องการลาศึกษาต่อในรายงาน	ประจำสำนักวิทยบริการฯ
	การประชุมบุคลากรประจำสำนักวิทยบริการ	ครั้งที่ 2/2559เมื่อวันที่ 14
	ฯ ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน	พฤศจิกายน 2559 ระเบียบ
	2559 หากบุคลากรที่ต้องการศึกษาต่อ หรือ	วาระการประชุม ที่ 4.1
	มีความต้องการในการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่	
	เกี่ยวข้อง สามารถแจ้งความประสงค์ได้ที่	
	สำนักงานผู้อำนวยการ เพื่อดำเนินการต่อไป	
	(2.2-6.20)	

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus	หลักมุ่งเน้นฉันทามติ
	Oriented)	(Consensus Oriented)
	ผู้บริหารสำนักฯ จะใช้กลไกของ	2.2-6.21 รายงานการ
	คณะกรรมการชุดต่างๆ ในการดำเนินงาน	ประชุมคณะกรรมการ
	ของสำนักฯ ให้เป็นไปตามฉันทามติของ	บริหารสำนักวิทยบริการฯ
	ส่วนรวม (2.2-6.21)	ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 8
		พฤศจิกายน 2559
7. คณะกรรมการประจำหน่วยงาน	-	-
ประเมินผลการบริหารงานของ		
ผู้บริหาร และนำผลการประเมิน		
ไปปรับปรุงการบริหารงานอย่าง		
์ เป็นรูปธรรม		

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
6 ข้อ	6 ข้อ	4 คะแนน

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

จุดเด่น
1.
2.
โอกาสในการพัฒนา
1.
2.

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2.3-1.1 แผนยุทธศาสตร์ แผน
และเป้าหมายของการจัดการ	มีการกำหนดประเด็นความรู้ที่สอดคล้อง	กลยุทธ์์ พ.ศ.2557 - 2561
ความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกล	กับแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ของ	2.3-1.2 รายงานการประชุม
ยุทธ์ของหน่วยงาน	หน่วยงาน (2.3-1.1) โดยมีการจัดประชุม	คณะกรรมการบริการสำนัก
	มอบหมายผู้ดูแลการจัดการโครงการจัดการ	วิทยบริการและเทคโนโลยี
	ความรู้ ซึ่งได้มอบหมายหมายให้สำนักงาน	สารสนเทศ ครั้งที่ 4/2559
	ผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2559
	สารสนเทศเป็นผู้ดำเนินการ(2.3-1.2) และได้	2.3-1.3 คำสั่งสำนักวิทย
	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อให้	บริการและเทคโนโลยี
	การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรี้ยบร้อย	สารสนเทศ ที่ 006/2560
	(2.3-1.3)	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
		ดำเนินงานโครงการจัดการ
		ความรู้ ประจำปีงบประมาณ
		พ.ศ. 2560 สั่ง ณ วันที่ 1
		มีนาคม 2560
2. มีการกำหนดบุคลากร	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	2.3-2.1 รายงานการประชุม
กลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้	สารสนเทศ มีการกำหนดบุคลากร	คณะกรรมการบริการสำนัก
และทักษะอย่างชัดเจนตาม	กลุ่มเป้าหมาย โดยเน้นที่บุคลากรของ	วิทยบริการและเทคโนโลยี
ประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	้ สำนักวิทยบริการฯ ให้เข้าร่วมในการ	สารสนเทศ ครั้งที่ 4/2559
	จัดการความรู้เพื่อนำไปปฏิบัติได้ (2.3-2.1,	ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2559
	2.3-2.2)	2.3-2.2 โครงการการจัดการ
		ความรู้ "การเขียนใบพรรณนา
		งาน (Job Description)"
		ของสำนักวิทยบริการและ
		เทคโนโลยีสารสนเทศ
		ปิงบประมาณ พ.ศ. 2560

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยน เรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มี ประสบการณ์ ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนว ปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่ กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่ บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มีการจัดอบรมโครงการการ จัดการความรู้ "การเขียนใบพรรณนางาน (Job Description)" ให้กับบุคลากรของ สำนักวิทยบริการฯ โดยได้รับเกียรติจาก นางบุษยมาศ แสงเงิน ผู้อำนวยการกอง บริหารงานบุคคล กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (2.3-3.1) และได้เผยแพร่โดยการจัดทำเว็บบอร์ด เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ที่ URL: https:// www.rbru.ac.th/LearnPark/(2.3-3.2)	2.3-3.1 สรุปรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการการจัดการ ความรู้ "การเขียนใบพรรณนา งาน (Job Description)" 2.3-3.2 Print-out หน้า เว็บไซต์อุทยานแห่งการ เรียนรู้ในเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย
4. มีการรวบรวมความรู้ตาม ประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่ง เรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาพัฒนา และจัดเก็บอย่างเป็น ระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลาย ลักษณ์ อักษร (explicit knowledge)	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มีการรวบรวมความรู้ โดยจัดทำเอกสารประกอบการอบรม โครงการจัดการความรู้ เพื่อเป็นเอกสารให้ ผู้เข้าร่วมโครงการได้ศึกษา (2.3-4.1) พร้อมทั้งได้เผยแพร่ให้กับบุคลากรโดยใช้ ช่องทาง 1) บันทึกข้อความขอเผยแพร่เอกสาร ประกอบการอบรมโครงการการจัดการ ความรู้ "การเขียนใบพรรณนางาน (Job Description)" (2.3-4.2,2.3-4.3) 2) เว็บบอร์ดของมหาวิทยาลัย (2.3-4.4)	2.3-4.1 เอกสารประกอบการ อบรมโครงการการจัดการ ความรู้ "การเขียนใบพรรณนา งาน (Job Description)" 2.3-4.2 บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0552.09/2 0293 เรื่อง ขอ เ ผ ย แ พ ร่ เ อ ก ส า ร ประกอบการอบรมโครงการ การจัดการความรู้ "การ เขียนใบพรรณนางาน (Job Description)" ลงวันที่ 24 มีนาคม 2560 2.3-4.3 บันทึกข้อความ ที่ สวบ. 2 004/2560 เรื่อง ขอ เ ผ ย แ พ ร่ เ อ ก ส า ร ประกอบการอบรมโครงการ การจัดการความรู้ "การ เขียนใบพรรณนางาน (Job Description)" ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2560 2.3-4.4 Print-out หน้า เว็บไซต์อุทยานแห่งการ เรียนรู้ในเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2.3-5.1 รายงานการประชุม
จัดการความรู้ในปีการศึกษา	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ใน	คณะกรรมการบริหารสำนัก
ปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา	ปีงบประมาณ 2560 เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมา	วิทยบริการและเทคโนโลยี
ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit	ปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยได้ให้	สารสนเทศ ครั้งที่ 1/2560
knowledge) และจากความรู้	บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2560
ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง	สารสนเทศทุกท่าน จัดทำเขียนใบพรรณนา	2.3-5.2 ตัวอย่างใบพรรณนา
(tacit knowledge) ที่เป็นแนว ปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการ	งาน (Job Description)" ของแต่ละบุคคล	งาน (Job Description)"
บฏบัติทัตม กับรับเซเนก กร ปฏิบัติงานจริง	้ และนำเสนออธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ	ของบุคลากรสำนักวิทยบริการ
	รำไพพรรณี พิจารณาลงนาม (2.3-5.1, 2.3-	และเทคโนโลยีสารสนเทศ
	5.2, 2.3-5.3)	2.3-5.3 บันทึกข้อความสำนัก
		วิทยบริการฯ ที่ ศธ
		0552.09/0373 เรื่อง ขอเสนอ
		พิจารณาลงนามแบบบรรยาย
		ลักษณะงาน (Job Description)
		ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2560

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
4 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา ตัวบ่งชี้ 2.3

จุดเด่น	
1.	
2.	
โอกาสในการพัฒนา	
1.	
2.	

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบบริหารความเสี่ยงชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 หรือ 4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ	สำนักวิทยบริการฯ ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง	2.4-1.1 คำสั่งสำนักวิทย
หรือคณะทำงานบริหารความ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและ	บริการฯ ที่ 032/2559
เสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและ	ควบคุมภายในประจำสำนักวิทยบริการ	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
ตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลัก	และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการระบุ	บริหารความเสี่ยงและ
ของห <i>น่วยงาน</i> ร่วมเป็น คณะกรรมการหรือคณะทำงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	ควบคุมภายในประจำสำนัก
11980119991119190119801111	บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	วิทยบริการฯ ลงวันที่ 31
	ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	ตุลาคม 2559
	สารสนเทศอย่างชัดเจน (2.4-1.1)	2.4-1.2 คำสั่งมหาวิทยาลัย
	และผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ได้เข้า	ราชภัฏรำไพพรรณี ที่
	ร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	
	และควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	ธันวาคม 2559 เรื่อง
	้ ประจำปีงบประมาณ 2559 และได้มีการ	แต่งตั้งคณะกรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	บริหารความเสี่ยงและ
	 อย่างครบถ้วน (2.4-1.2)	ควบคุมภายในของ
	และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและ	้ มหาวิทยาลัย ประจำปี
	ควบคุมภายในประจำสำนักวิทยบริการฯ	งบประมาณ 2560
	้ ได้ดำเนินการประชุมคณะทำงานวิเคราะห์	2.4-1.3 รายงานการประชุม
	ง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ได้มา	คณะกรรมการความเสี่ยง
	ซึ่งการบริหารความเสี่ยงของสำนักๆ	และควบคุมภายในประจำ
	(2.4-1.3)	สำนักวิทยบริการและ
	(2.11.3)	เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่
		1/2559วันที่ 10
0 9 9	-7-	พฤศจิกายน 2559
2. มีการวิเคราะห์และระบุความ เสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายในประจำสำนักวิทยบริการ	2.4-2.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการความเสี่ยง
เสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบท	และเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดการ	และควบคุมภายในประจำ
ของ หน่วยงาน จากตัวอย่าง	ประชุมคณะกรรมการความเสี่ยงๆ ครั้งที่	สำนักวิทยบริการและ

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
ต่อไปนี้	1/2559 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2559 เพื่อ	เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่
- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร	พิจารณาวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และ	1/2559 วันที่ 10 พฤศจิกายน
(การเงิน งบประมาณ ระบบ	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง 3 ด้าน เพื่อ	2559
เทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร	นำไปบริหารจัดการการปฏิบัติงานให้เกิด	2.4-2.2 แผนบริหารความ
สถานที่	ประสิทธิภาพ ตามบริบทของสำนักฯ (2.4-	เสี่ยงปีงบประมาณ 2560
- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์	2.1) และได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	
หรือกลยุทธ์ของ <i>หน่วยงาน</i>	ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	
- ความเสี่ยงด้านนโยบาย	สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2559	
กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	โดยได้ระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่	
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	ก่อให้เกิดความเสี่ยง 3 ด้าน ตามบริบท	
เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการ	ของหน่วยงาน ดังนี้ (2.4-2.2)	
บริหาร ระบบงาน ระบบประกัน	1. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร ได้แก่ งาน	
คุณภาพ	เทคนิคสารสนเทศ : พัฒนาทรัพยากร	
- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและ	สารสนเทศ, งานระบบเครือข่าย :	
ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล	พัฒนาและบำรุงรักษาระบบเครือข่าย	
โดยเฉพาะจรรยาบรรณของ	คอมพิวเตอร์, งานระบบเครือข่าย :	
บุคลากร	วิเคราะห์และวางแผนระบบเครือข่าย	
- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์	คอมพิวเตอร์	
ภายนอก	2. ความเสี่ยงด้านดำเนินงาน ได้แก่ งาน	
	ผลิตสื่อ : งานผลิตสื่อวีดิทัศน์การสอน	
	ย้อนหลัง	
	3. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก	
	ได้แก่ งานสารสนเทศ : บริหารจัดการ	
	สารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ,งาน	
	นวัตกรรม : พัฒนาบทเรียนผ่านเครือข่าย	
	(Moodle)	
3. มีการประเมินโอกาสและ	คณะกรรมการความเสี่ยงและควบคุม	2.4-3.1 รายงานการประชุม
ผลกระทบของความเสี่ยงและ	ภายในประจำสำนักวิทยบริการและ	คณะกรรมการบริหารความ
จัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการ	เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ประชุมเพื่อ	เสี่ยงและควบคุมภายใน
วิเคราะห์ในข้อ 2	ประเมินโอกาสและผลกระทบของความ	ประจำสำนักวิทยบริการ
	เสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จาก	และเทคโนโลยีสารสนเทศ
	วิเคราะห์ในข้อ 2 ในการประชุม	ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 10
	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่	พฤศจิกายน 2559
	1/2559 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2559	้ 2.4-3.2 แผนบริหารความ
	(2.4-3.1, 2.4-3.2, 2.4-3.3)	เสี่ยงปี งบประมาณ 2559
		2.4-3.3 แผนบริหารความ
		เสี่ยงปีงบประมาณ 2560

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
4. มีการจัดทำแผนบริหารความ	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มี	2.4-4.1 แผนบริหารความ
เสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและ	ระดับความเสี่ยงสูง ตามแผนบริหารความ	เสี่ยงปังบประมาณ 2559
ดำเนินการตามแผน	เสี่ยง และดำเนินการตามแผน (2.4-4.1,	2.4-4.2 แผนบริหารความ
	2.4-4.2)	เสี่ยงปีงบประมาณ 2560
5. มีการติดตามและประเมินผล	ตามบันทึกข้อความ กองนโยบายและแผน	2.4-5.1 บันทึกข้อความ
การดำเนินงานตามแผนและ	ที่ ศธ 0552.01.02/485 ลงวันที่ 26	กองนโยบายและแผน ที่ ศธ
รายงานต่อ คณะกรรมการประจำ	กันยายน 2559 ได้แจ้งให้หน่วยงานส่งผล	0552.01.02/485 ลงวันที่
หน่วยงาน และคณะกรรมการ	การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสียง	26 กันยายน 2559 เรื่อง
บริหารความเสี่ยงและระบบการ	ปึงบประมาณ พ.ศ. 2559 (รอบ 12 เดือน)	ขอให้หน่วยงานส่งผลการ
ควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	(2.4-5.1) นั้น สำนักวิทยบริการฯ ได้	ดำเนินงานตามแผนบริหาร
เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1	ดำเนินการส่งรายงานผลการดำเนินงาน	ความเสี่ยง ปีงบประมาณ
ครั้ง 	ตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ	พ.ศ.2559 (รอบ 12 เดือน)
	พ.ศ. 2559 (รอบ 12 เดือน) ให้หน่วยงาน	2.4-5.2 Print Out ระบบ
	กองนโยบายและแผนทางระบบสารบรรณ	สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
	อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรวบรวมรายงานต่อ	แสดงหลักฐานการส่ง
	มหาวิทยาลัย (2.4-5.2, 2.4-5.3)	รายงานผลการดำเนินงาน
	และสำนักวิทยบริการฯ ได้นำเสนอ	ตามแผนบริหารความเสี่ยง
	รายงานผลการติดตามและแผนบริหาร ความเสี่ยง ประจำปึงบประมาณ 2560	ปึงบประมาณ พ.ศ. 2559
	ความเสยง บระจาบงบบระมาณ 2560 (รอบ 6 เดือน) ต่อคณะกรรมการประจำ	(รอบ 12 เดือน) ให้หน่วยงาน กองนโยบายและแผนทางระบบ
	(รอบ 6 เตอน) ตอคณะกรรมการบระจา สำนักวิทยบริการฯ เพื่อพิจารณา ในการ	กองนเยบ เยและแผนทางระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
	ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทย	ลาเบาแนยเลกหายนาเล 2.4-5.3 รายงานผลการ
	บริการแลเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่	2.4-3.3 มายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร
	2/2559 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2559 โดย	ความเสี่ยง ประจำปี
	2/2339 เมยานท 8 ชนา เหม 2339 เพย คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการๆ	งบประมาณ 2559 (รอบ 12
	มีมติเห็นชอบตามที่ได้มีการนำเสนอ	เดือน)
	รายงานผลการติดตามและแผนบริหาร	2.4-5.4 รายงานการประชุม
	ความเสี่ยง ประจำปังบประมาณ 2560	คณะกรรมการประจำสำนัก
	(รอบ 6 เดือน) (2.4-5.4)	วิทยบริการๆ ครั้งที่
	ตามบันทึกข้อความ กองนโยบายและแผน	2/2559
	ที่ ศธ 0552.01.02/291 ลงวันที่ 30	วันที่ 8 ธันวาคม 2559
	สิงหาคม 2560 ได้ขอให้หน่วยงานส่งผล	2.4-5.5 บันทึกข้อความ
	การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง	กองนโยบายและแผน ที่ ศธ
	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (รอบ 12 เดือน)	0552.01.02/291 ลงวันที่
	(2.4-5.5) นั้น สำนักวิทยบริการฯ ได้	30 สิงหาคม 2559 เรื่อง
	ดำเนินการส่งรายงานส่งผลการดำเนินงาน	ขอให้หน่วยงานส่งผลการ
	ตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ	ดำเนินงานตามแผนบริหาร

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	พ.ศ. 2560 (รอบ 12 เดือน) ให้หน่วยงาน	ความเสี่ยง ปีงบประมาณ
	กองนโยบายและแผนทางระบบสารบรรณ	พ.ศ.2560 (รอบ 12 เดือน)
	อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรวบรวมรายงานต่อ	2.4-5.6 Print Out ระบบ
	มหาวิทยาลัย (2.4-5.6, 2.4-5.7)	สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
		แสดงหลักฐานการส่ง
		รายงานผลการดำเนินงาน
		ตามแผนบริหารความเสี่ยง
		ปึงบประมาณ พ.ศ. 2560
		(รอบ 12 เดือน) ให้
		หน่วยงานกองนโยบายและ
		แผนทางระบบสารบรรณ
		อิเล็กทรอนิกส์
		2.4-5.7 รายงานผลการ
		ดำเนินงานตามแผนบริหาร
		ความเสี่ยง ประจำปี
		งบประมาณ 2560 (รอบ 12
		เดือน)
6. มีการนำผลการประเมินและ	-	-
ข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการ		
ประจำหน่วยงาน และ		
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
และระบบการควบคุมภายในของ		
มหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับ		
แผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงใน		
รอบปีถัดไป		

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
5 ข้อ	5 ข้อ	4 คะแนน

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา ตัวบ่งชี้ที่ 2.4

- จุดเด่น
1.
2.
โอกาสในการพัฒนา
1.
2.

องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชื้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 หรือ 3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
1. มีแนวทางจัดหาทรัพยากร	สำนักวิทยบริการฯ มีแผนกลยุทธ์ทาง	3.1-1.1 แผนกลยุทธ์ทาง
ทางด้านการเงิน หลักเกณฑ์การ	การเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของ	การเงิน ประจำปีงบประมาณ
จัดสรร และการวางแผนการใช้	มหาวิยาลัย(3.1-1.1) สำนักวิทยบริการฯ	2557-2561
เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส	ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินโดยมี	3.1-1.2 แผนงบประมาณ
ตรวจสอบได้	แนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน	และแผนปฏิบัติงาน
	หลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการ	ปังบประมาณ 2559
	ใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส	(งบประมาณแผ่นดินและงบ
	ตรวจสอบได้ (3.1-1.2, 3.1-1.3) สำนัก	รายได้)
	วิทยบริการฯ ได้มีการประชุม	3.1-1.3 แผนงบประมาณ
	คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ	และแผนปฏิบัติงาน
	เรื่องการจัดสรรและการวางแผนภายใน	ปึงบประมาณ 2560
	สำนักวิทยบริการฯ (3.1-1.4)	(งบประมาณแผ่นดินและงบ
		รายได้)
		3.1-1.4 รายงานการประชุม
		คณะกรรมการบริหารสำนัก
		วิทยบริการและเทคโนโลยี
		สารสารเทศ ครั้งที่ 3/2559
		วันที่ 22 สิงหาคม 2559
2. มีงบประมาณประจำปีที่	สำนักวิทยบริการฯ มีงบประมาณตามแผน	3.1-2.1 แผนงบประมาณ
สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการใน	งบประมาณและแผนปฏิบัติงาน	และแผนปฏิบัติงาน
แต่ละพันธกิจและการพัฒนา	ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานในแต่ละ	ปิงบประมาณ 2559
หน่วยงาน และบุคลากร	พันธกิจ (3.1-2.1) สำนักวิทยบริการฯ	(งบประมาณแผ่นดินและงบ
	มีการพัฒนาหน่วยงาน และบุคลากรตาม	รายได้)
	แผนการพัฒนาบุคลากร (3.1-2.2)	3.1-2.2 แผนพัฒนาบุคลากร
		ประจำปึงบประมาณ 2559

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
3. มีการจัดทำรายงานทางการ	สำนักวิทยบริการฯ มีรายงานการใช้	3.1-3.1 บันทึกข้อความ
เงินอย่างเป็นระบบ และรายงาน	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	สำนักวิทยบริการและ
ต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ 2	เป็นรายไตรมาส ต่อมหาวิทยาลัยอย่าง	เทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้ง	เป็นระบบ และเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ	ที่ สวบ.0552.09/977
	มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2559
	ประจำปีต่อคณะกรรมการประจำ	เรื่อง ขอส่งรายงานการใช้
	สำนักวิทยบริการฯ (3.1-3.1-3.1-3.2,	งบประมาณรายจ่าย
	3.1-3.3, 3.1-3.4, 3.1-3.5)	ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.
		2559 ไตรมาสที่ 4
		3.1-3.2 บันทึกข้อความ
		สำนักวิทยบริการและ
		เทคโนโลยีสารสนเทศ
		ที่ สวบ.0552.09/0001
		ลงวันที่ 5 มกราคม 2560
		เรื่อง ขอส่งรายงานการใช้
		งบประมาณรายจ่าย
		ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
		2560 ไตรมาส 1
		3.1-3.3 บันทึกข้อความ
		สำนักวิทยบริการและ
		เทคโนโลยีสารสนเทศ
		ที่ สวบ.0552.09/0310
		ลงวันที่ 5 เมษายน 2560
		เรื่องขอส่งรายงานการใช้
		งบประมาณรายจ่าย
		ประจำปังบประมาณ
		พ.ศ. 2560 ไตรมาสที่ 2
		3.1-3.4 บันทึกข้อความ
		สำนักวิทยบริการและ
		เทคโนโลยีสารสนเทศ
		ที่ สวบ.0552.09/0497
		ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		เรื่องขอส่งรายงานการใช้
		งบประมาณรายจ่าย
		ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
		2560 ไตรมาสที่ 3
		3.1-3.5 รายงานการประชุม
		คณะกรรมการประจำสำนัก
		ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 8
		ชันวาคม 2559
4. มีการนำข้อมูลทางการเงินไป	สำนักวิทยบริการฯได้นำข้อมูลทางการเงิน	3.1-4.1 แผนกลยุทธ์ทาง
ใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และ	มาวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายสถานะทางการเงิน	การเงินประจำปี
วิเคราะห์สถานะทางการเงินและ	และความมั่นคง เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์	งบประมาณ 2557-2561
ความมั่นคงของหน่วยงานอย่าง	ทางการเงินระหว่างปี 2557-2561	3.1-4.2 กราฟการ
ต่อเนื่อง	(3.1-4.1) และเปรียบเทียบผลการใช้จ่าย	เปรียบเทียบผลการใช้จ่าย
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ระหว่างปี	งบประมาณรายจ่าย
	2559-2560 (3.1-4.2, 3.1-4.3)	ประจำปี ระหว่างปี 2559-
		2560
		3.1-4.3 รายงานผลการ
		ติดตาม ตรวจสอบ และ
		ประเมินผลงาน ของ
		มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพ
		พรรณี ประจำปีงบประมาณ
		พ.ศ. 2559
5. มีการติดตามการใช้เงินให้	สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการตาม	3.1-5.1 ระเบียบกระทรวง
เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย	การคลังว่าด้วยการ
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	การตรวจสอบภายในของส่วนราชการ	ตรวจสอบภายในของส่วน
	พ.ศ. 2551 (3.1-5.1, 3.1-5.2, 3.1-5.3,	ราชการ พ.ศ. 2551
	3.1-5.4, 3.1-5.5, 3.1-5.6, 3.1-5.7, 3.1-	3.1-5.2 บันทึกข้อความ
	5.8)	หน่วยงานตรวจสอบภายใน
		ที่ ตส 206/2558 วันที่ 5
		ตุลาคม 2558 เรื่องขอความ
		อนุเคราะห์เผยแพร่แผนการ
		ตรวจสอบภายในประจำปี

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		งบประมาณ 2559 และกฎ
		บัตรการตรวจสอบภายใน
		3.1-5.3 กฎบัตรการตรวจสอบ
		ภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ
		รำไพพรรณี ประจำปี
		งบประมาณ 2559
		3.1-5.4 แผนการตรวจสอบ
		ภายใน ประจำปีงบประมาณ
		พ.ศ. 2559
		3.1-5.5 บันทึกข้อความ
		หน่วยงานตรวจสอบภายใน
		ที่ สธ 0552.01.01.08/168
		วันที่ 20 กันยายน 2559
		เรื่องขออนุญาตแจ้งกฎบัตร
		การตรวจสอบภายในและ
		แผนการตรวจสอบภายใน
		ประจำปีงบประมาณ 2560
		3.1-5.6 กฎบัตรการตรวจสอบ
		ภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ
		รำไพพรรณี สธ 0552.01.01.08/
		170 วันที่ 21 กันยายน 2559
		ประจำปีงบประมาณ 2560
		3.1-5.7 แผนการตรวจสอบ
		ภายใน ประจำปังบประมาณ
		พ.ศ. 2560
		3.1-5.8 คำสั่งมหาวิทยาลัย
		ราชภัฏรำไพพรรณี
		ที่ 2221/2559 เรื่อง แต่งตั้ง
		คณะกรรมการบริหารความ
		เสี่ยงและควบคุมภายในของ
		มหาวิทยาลัย ประจำปี
		งบประมาณ 2560

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
6 ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตาม	ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ มีการติดตาม	3.1-6.1 ระบบฐานข้อมูล
ผลการใช้เงินให้เป็นไปตาม	ผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และ	แสดงข้อมูลทางด้านการเงิน
เป้าหมายและนำข้อมูลจาก	ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและ	และงบประมาณ
รายงานทางการเงินไปใช้ในการ	การตัดสินใจช่วย (3.1-6.1, 3.1-6.2)	3.1-6.2 ระบบศูนย์ข้อมูล
วางแผนและการตัดสินใจ	เพื่อตรวจสอบสถานะทางการเงินของ	เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ
	สำนักเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจ	สำหรับผู้บริหาร
	จัดทำแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณ	3.1-6.3 แผนงบประมาณ
	รายจ่ายประจำปึงบประมาณ 2559	และแผนปฏิบัติงาน
	(3.1-6.3, 3.1-6.4)	ปีงบประมาณ 2560
	มหาวิทยาลัยได้มีการประเมินผลการ	(งบประมาณแผ่นดินและงบ
	ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน	รายได้)
	ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	3.1-6.4 รายงานการประชุม
	ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2559	คณะกรรมการบริหารสำนัก
	โดยสำนักวิทยบริการฯ มีประสิทธิภาพ	วิทยบริการฯ ครั้งที่3/2559
	และประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ	วันที่ 22 สิงหาคม 2559
	แผ่นดิน ร้อยละ 6.23 และการใช้จ่ายงบ	3.1-6.5 รายงานผลการ
	รายได้ ร้อยละ 6.14 (3.1-6.5, 3.1-6.6,	ติดตาม ตรวจสอบ และ -
	3.1-6.7, 3.1-6.8, 3.1-6.9)	ประเมินผลงาน ของ
		มหาวิทยาลัยราชภัฎรำไพ
		พรรณี ประจำปีงบประมาณ
		พ.ศ. 2559
		3.1-6.6 บันทึกข้อความ
		สำนักวิทยบริการและ
		เทคโนโลยีสารสนเทศ
		ที่ สวบ.0552.09/0001
		ลงวันที่ 5 มกราคม 2560
		เรื่อง ขอส่งรายงานการใช้
		งบประมาณรายจ่าย
		ประจำปั่งบประมาณ พ.ศ.
		2560 ไตรมาส 1
		3.1-6.7 บันทึกข้อความ
		สำนักวิทยบริการและ
		เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่
		สวบ.0552/0310 ลงวันที่ 5

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		เมษายน 2560 เรื่องขอส่ง
		รายงานการใช้งบประมาณ
		รายจ่ายประจำปี
		งบประมาณ พ.ศ. 2560
		ไตรมาสที่ 2
		3.1-6.8 บันทึกข้อความ
		สำนักวิทยบริการและ
		เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่
		สวบ.0552/0497 ลงวันที่ 5
		กรกฎาคม 2560 เรื่องขอส่ง
		รายงานการใช้งบประมาณ
		รายจ่ายประจำปี
		งบประมาณ พ.ศ. 2560
		ไตรมาสที่ 3
		3.1-6.9 แผนงบประมาณ
		และแผนปฏิบัติงาน
		ปิงบประมาณ พ.ศ. 2560
		สำนักวิทยบริการและ
		เทคโนโลยีสารสนเทศ
		(งบประมาณแผ่นดิน และ
		งบรายได้)

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
5 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 3

ดเด่น
อกาสในการพัฒนา

องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 หรือ 3 ข้อ	4 หรือ 5 ข้อ	6 หรือ 7 ข้อ	8 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
1. มีระบบและกลไกการประกัน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.1-1.1 ผังระบบการทำงาน
คุณภาพภายในที่เหมาะสมและ	ได้ดำเนินการการประกันคุณภาพการศึกษา	ประกันคุณภาพการศึกษา
สอดคล้องกับพันธกิจและ	ภายในตามวงจร PDCA ที่เหมาะสมและ	สำนักวิทยบริการและ
พัฒนาการของ หน่วยงาน ตั้งแต่	สอดคล้องกับพันธกิจ ตามผังระบบการทำงาน	เทคโนโลยีสารสนเทศ
ระดับหน่วยงานย่อย และ	ประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการ	4.1-1.2 คำสั่งสำนักวิทย
ดำเนินการตามระบบที่กำหนด	และเทคโนโลยีสารสนเทศ (4.1-1.1) และมี	บริการและเทคโนโลยี
	กลไกในการขับเคลื่อนให้รูปของคณะกรรมการ	สารสนเทศ ที่ 028/2559 เรื่อง
	ประกันคุณภาพการศึกษาประจำสำนักวิทย	แต่งตั้งคณะกรรมการประกัน
	บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (4.1-1.2)	คุณภาพการศึกษาประจำ
	สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการตามที่	สำนักวิทยบริการและ
	มหาวิทยาลัยกำหนด และยึดตามองค์ประกอบ	เทคโนโลยีสารสนเทศ สั่ง ณ
	คุณภาพการประเมินคุณภาพภายใน	วันที่ 9 กันยายน 2559
	ระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการ	4.1-1.3 คู่มือการประกัน
	การอุดมศึกษา (สกอ.) เป็นหลัก มีการปรับปรุง	คุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา
	และได้จัดคู่มือการประกันคุณภาพของสำนัก	2559
	วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (4.1-1.3)	4.1-1.4 ตารางการดำเนินงาน
	เพื่อให้ได้เห็นพัฒนาการของหน่วยงานและ	ประกันคุณภาพการศึกษา
	เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระบบที่	ปีการศึกษา 2559
	กำหนดขึ้น ดังตารางการดำเนินงานประกัน	4.1-1.5 รายงานการประชุม
	คุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559 (4.1-	คณะกรรมการประกันคุณภาพ
	1.4)โดยกำหนดเป็นแนวทางในการดำเนินงาน	การศึกษาสำนักวิทยบริการ
	ประกันคุณภาพการศึกษา ต้องมีการแต่งตั้ง	และเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้ง
	คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา	ที่ 1/2559 วันที่ 25
	ภายใน และมีผู้กำกับดูแล ผู้จัดเก็บข้อมูลราย	พฤศจิกายน 2559
	ตัวบ่งชี้ (4.1-1.5)	

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
2. มีการกำหนดนโยบายและให้	สำนักวิทยริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.1-2.1 นโยบายการประกัน
ความสำคัญเรื่องการประกัน	ให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพ	คุณภาพของสำนักวิทยบริการ
คุณภาพภายใน โดย	การศึกษาภายใน โดยได้กำหนดนโยบายเรื่อง	และเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะกรรมการระดับนโยบายและ	การประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้	4.1-2.2 คำสั่งสำนักวิทย
ผู้บริหารสูงสุดของ หน่<i>วยงาน</i>	ผู้บริหาร บุคลากรของสำนักวิทยบริการและ	บริการและเทคโนโลยี
	เทคโนโลยีสารสนเทศ ตระหนักถึง	สารสนเทศ ที่ 028/2559 เรื่อง
	ความสำคัญพร้อมทั้งรับทราบและเข้าใจใน	แต่งตั้งคณะกรรมการประกัน
	ทิศทางการดำเนินงานประกันคุณภาพ	คุณภาพการศึกษาประจำ
	การศึกษา (4.1-2.1) มีการแต่งตั้งผู้บริหาร	้ สำนักวิทยบริการและ
	บุคลากรทุกท่านเป็นคณะกรรมการประกัน	เทคโนโลยีสารสนเทศ สั่ง ณ
	คุณภาพการศึกษา (4.1-2.2) และมีการ	วันที่ 9 กันยายน 2559
	ประชุมแจ้งผลการประเมินในแต่ละรอบปี	4.1-2.3 รายงานการประชุม
	การศึกษา พร้อมร่วมกันกำหนดผู้ดูแลตัว	คณะกรรมการประกันคุณภาพ
	บ่งชี้ และกำหนดค่าเป้าหมายในแต่ละปี	การศึกษาสำนักวิทยบริการ
	การศึกษา (4.1-2.3) มีการจัดทำเว็บไซต์งาน	และเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้ง
	ประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อ	ที่ 1/2559 วันที่ 25
	ประชาสัมพันธ์ทั้งบุคคลภายในและภายนอก	พฤศจิกายน 2559
	สำนักวิทยบริการฯ ได้รับทราบโดยทั่วกัน	4.1-2.4 Print-out หน้า
	(4.1-2.4)	เว็บไซต์งานประกันคุณภาพ
		การศึกษา สำนักวิทยบริการ
		และเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติม	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.1-3.1 รายงานการประชุม
ตามลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน	มีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ	คณะกรรมการประกันคุณภาพ
ที่สอดคล้องกับพันธกิจของ	การศึกษาประจำสำนักวิทยบริการและ	การศึกษาสำนักวิทยบริการ
หน่วยงาน	เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อร่วมกันกำหนดตัว	และเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้ง
	บ่งชี้เพิ่มเติมตามลักษณะเฉพาะของ	ที่ 1/2559 วันที่ 25
	หน่วยงานโดยมุ่งเน้นให้สอดคล้องกับพันธกิจ	พฤศจิกายน 2559
	ของหน่วยงาน (4.1-3.1) เพื่อรวมรวบจัดทำ	4.1-3.2 คู่มือการประกัน
	คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา	คุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา
	2559 (4.1-3.2)	2559
4. มีการดำเนินงานด้านการ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.1-4.1 คำสั่งสำนักวิทย
ประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน	มีการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ	บริการและเทคโนโลยี
ประกอบด้วย 1) การควบคุม	การศึกษาภายในครบถ้วน ประกอบด้วย	สารสนเทศ ที่046/2558

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
ติดตามการดำเนินงาน และ	- มีการควบคุมติดตามการดำเนินงานและ	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
ประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำ	ประเมินคุณภาพ โดยการแต่งตั้ง	ตรวจประเมินคุณภาพภายใน
รายงานประจำปีที่เป็นรายงาน	คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน	สั่ง ณ วันที่ 21 ธันวาคม
ประเมินคุณภาพ เสนอต่อ	(4.1-4.1)	2558
คณะกรรมการประจำหน่วยงาน	- จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงาน	4.1-4.2 รายงานการประชุม
และ จัดส่งหน่วยงานประกัน	ประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการ	คณะกรรมการประจำสำนัก
คุณภาพการศึกษาตาม	ประจำหน่วยงาน (4.1-4.2) และนำเสนอ	วิทยบริการและเทคโนโลยี
กำหนดเวลา และ 3) การนำผล	หน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา ใน	สารสนเทศ ครั้งที่ 2/2559
การประเมินคุณภาพไปทำ	รูปแบบของรายงานประเมินตนเอง (4.1-4.3)	วันที่ 8 ธันวาคม 2559
แผนการพัฒนาคุณภาพของ	- นำผลการประเมินคุณภาพ มาจัดทำ	4.1-4.3 รายงานประเมินตนเอง
หน่วยงาน	แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)	4.1-4.4 แผนพัฒนาคุณภาพ
	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	(Improvement Plan) สำนัก
	ปีการศึกษา 2559 ปีงบประมาณ 2560	วิทยบริการและเทคโนโลยี
	(4.1-4.4)	สารสนเทศ ปีการศึกษา 2559
		ปีงบประมาณ 2560
5. มีการนำผลการประกัน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.1-5.1 แผนพัฒนาคุณภาพ
คุณภาพภายในมาปรับปรุงการ	มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ	(Improvement Plan) สำนัก
ทำงาน และส่งผลให้มีการ	ของคณะกรรมการในแต่ละรอบปีการศึกษา	วิทยบริการและเทคโนโลยี
ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผน	มาวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินงาน โดย	สารสนเทศ ปีการศึกษา 2559
กลยุทธ์ที่พัฒนาขึ้น	มีเป้าหมายมุ่งเน้นให้ผลการดำเนินงานตาม	ปีงบประมาณ 2560
	ตัวบ่งชี้ มีการพัฒนาขึ้นจากปีการศึกษา	
	2558 ทุกตัวบ่งชี้ ตามแผนพัฒนาคุณภาพ	
	(Improvement Plan) สำนักวิทยบริการ	
	และเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2559	
	ปีงบประมาณ 2560 (4.1-5.1)	
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูล	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	4.1-6.1 ระบบสารสนเทศ
สนับสนุนการประกันคุณภาพ	สารสนเทศ มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูล	เพื่อการตัดสินใจสำหรับ
ภายในสำหรับหน่วยงานต่างๆ	สนับสนุนการประกันคุณภาพภายใน	ผู้บริหาร
ภายในสถาบัน ตามพันธกิจที่	ที่สามารถเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลที่	
หน่วยงานดูแลรับผิดชอบ	มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้น ตามพันธกิจที่	
	หน่วยงานดูแลรับผิดชอบใช้ร่วมกันได้ทั้ง	
	ระดับบุคคล หน่วยงานต่าง ๆ และ	
	มหาวิทยาลัย (4.1-6.1)	

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
7. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยน	ผู้บริหารและบุคลากร สำนักวิทยบริการและ	4.1-7.1 หนังสือมหาวิทยาลัย
เรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพ	เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เข้าร่วมประชุม	ราชภัฏภูเก็ต ที่ ศธ 0558/ว
ระหว่างมหาวิทยาลัย และมี	เครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	0059 เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุม
กิจกรรมร่วมกัน	สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ "ARIT	เครือข่ายสำนักวิทยบริการ
	4.0" เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และแนวทางใน	และเทคโนโลยีสารสนเทศ
	การดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ "ARIT
	ให้บริการและงานประกันคุณภาพการ	4.0" ลงวันที่ 20 มกราคม
	ปฏิบัติงาน ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคาร	2560
	เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	4.1-7.2 บันทึกข้อตกลงความ
	(4.1-7.1) ภายในโครงการการประชุม	ร่วมมือเครือข่าย สำนักวิทย
	เครือข่ายๆ มีกิจกรรมร่วมกัน อาทิเช่น	บริการและเทคโนโลยี
	การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ	สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
	เครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	4.1 – 7.3 รายงานสรุปผลการ
	สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ (4.1-7.2)	เข้าร่วมประชุมเครือข่ายสำนัก
	และสำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำรายงาน	วิทยบริการและเทคโนโลยี
	สรุปผลการเข้าร่วมประชุมเครือข่ายสำนัก	สารสนเทศ มหาวิทยาลัยราช
	วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ภัฏ "ARIT 4.0"
	มหาวิทยาลัยราชภัฏ "ARIT 4.0" (4.1-7.3)	
8. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัย	-	-
ด้านการประกันคุณภาพที่		
หน่วยงาน พัฒนาขึ้น และ		
เผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถ		
นำไปใช้ประโยชน์		

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
6 ข้อ	7 ข้อ	4 คะแนน

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 4

จุดเด่น
1.
2.
โอกาสในการพัฒนา
1.
2.

องค์ประกอบที่ 5 พันธกิจหลัก

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ความพร้อมและความเพียงพอของทรัพยากรสารสนเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
1. มีแผนงานในการจัดการ	หอสมุดกลางได้มีการมอบหมายให้	5.1-1.1 รายงานการประชุม
ทรัพยากรสารสนเทศ	บุคลากรจัดทำแผนการปฏิบัติงาน	บุคลากรประจำ
	(5.1-1.1) ซึ่งงานเทคนิคสารสนเทศได้	หอสมุดกลาง
	จัดทำแผนการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	ครั้งที่ 3/2559
	เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	5.1-1.2 แผนการจัดหา
	(5.1-1.2)	ทรัพยากรสารสนเทศของ
		หอสมุดกลาง
		ปีงบประมาณ 2560
2. มีการกำหนดนโยบายในการ	หอสมุดกลาง มีคำสั่งแต่งตั้ง	5.1-2.1 คำสั่งที่ 021/2557
บริหารจัดการทรัพยากร	คณะกรรมการ (ร่าง) นโยบายในการจัดหา	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
สารสนเทศ	ทรัพยากรสารสนเทศ (5.1-2.1) ทั้งนี้	จัดทำ (ร่าง) นโยบายในการ
	เพื่อให้สอดคล้องกับ (ร่าง) นโยบายในการ	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ตลอดจน	5.1-2.2 (ร่าง) นโยบายใน
	บุคลากรและภาระงานของหน่วยงาน	การจัดหาทรัพยากร
	(5.1-2.2)	สารสนเทศ
3. มีการดำเนินงานตามนโยบาย	หอสมุดกลางมีการดำเนินงานตามนโยบาย	5.1-3.1 แบบฟอร์มแนะนำ
และแผนงาน	และแผนการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	ทรัพยากรสารสนเทศใหม่
	ปิงบประมาณ 2560 โดยสำรวจความ	5.1-3.2 Print-out
	ต้องการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ (5.1-3.1)	ตรวจสอบรายการทรัพยากร
	ตรวจสอบรายการทรัพยากรสารสนเทศใน	สารสนเทศในฐานข้อมูล
	ฐานข้อมูลเพื่อป้องกันการซื้อซ้ำ (5.1-3.2)	ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
	พิจารณาจำนวนทรัพยากรสารสนเทศตาม	VTLS เพื่อป้องกัน
	เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุด (5.1-3.3) ติดต่อ	การซื้อซ้ำ
	สำนักพิมพ์ ตัวแทนจำหน่ายเพื่อยื่นใบ เสนอราคา (5.1-3.4) จัดซื้อทรัพยากร	5.1-3.3 (ร่าง) นโยบายใน
	สารสนเทศ (5.1-3.4) จัดซ้อทรพยากร สารสนเทศ (5.1-3.5) ดำเนินการเตรียม	การจัดหาทรัพยากร สารสนเทศ
	สารสนเทศ (5.1-5.5) ตาเนนการเตรยม และวิเคราะห์/ลงรายการ ทรัพยากร	สาวสนเทศ 5.1-3.4 ใบเสนอราคา
	สารสนเทศ เพื่อออกให้บริการ (5.1-3.6),	เลขที่ 6011241500277
	(5.1-3.7)	5.1-3.5 ใบสั่งซื้อ เลขที่
	(3.2 3.1)	3.2 3.3 0301100 001071

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		0200601100018
		5.1-3.6 Print-out รายการ
		ทรัพยากรสารสนเทศ
		ที่วิเคราะห์/ลงรายการ
		ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
		VTLS
		5.1-3.7 ภาพถ่ายการเตรียม
		ทรัพยากรสารสนเทศ
		ได้แก่ ประทับตรา ติดเลข
		เรียกหนังสือออกให้บริการ
4. มีผลการประเมินความพึงพอใจ	มีการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ	5.1-4.1 รายงานการ
ของผู้ใช้บริการต้องไม่น้อยกว่า	ซึ่งเป็นกระบวนการตรวจสอบทรัพยากร	ประเมินผลความพึงพอใจ
3.51	สารสนเทศที่คัดเลือก ได้มีการจัดหาตรง	ของผู้ใช้บริการหอสมุดกลาง
	กับความต้องการของผู้ใช้บริการหรือไม่	ปีการศึกษา 2559 (หน้า 6
	เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงต่อไป	ตารางที่ 7)
	โดยวิธีการคือ ประเมินผลความพึงพอใจ	5.1-4.2 Print-out
	ของผู้ใช้บริการหอสมุดกลาง ปีการศึกษา	แสดงรายการประเมินผล
	2559 เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของ	ความพึงพอใจของ
	ผู้ใช้บริการ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการ	ผู้ใช้บริการหอสมุดกลาง
	 ให้บริการ ประเภท หนังสือ วารสาร	์ ปีการศึกษา 2559 บน
	หนังสือพิมพ์ วิทยานิพนธ์ สิ่งพิมพ์รัฐบาล	 เว็บไซต์ สำนักวิทยบริการ
	งานวิจัย สื่อโสตทัศน์	 และเทคโนโลยีสารสนเทศ
	โดยภาพรวมอยู่ในระดับ "มาก" (x = 3.71)	http://www.library.rbru.
	(5.1-4.1) และได้มีการเผยแพร่รายงาน	ac.th/indextem.php?p=
	การประเมินผลความพึงพอใจ บนเว็บไซต์	statistics
	หอสมุดกลาง	Statistics
	http://www.library.rbru.ac.th/indext	
	em.php?p=statistics (5.1-4.2)	
5. มีการนำผลการประเมินความ	หอสมุดกลาง ได้นำผลการประเมินความ	5.1-5.1 รายงานการประชุม
	·	'
พึงพอใจของผู้ใช้บริการมา	พึงพอใจของผู้ใช้บริการหอสมุดกลาง	บุคลากรประจำ
ปรับปรุงการดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2559 มาประชุมเพื่อปรับปรุง การดำเนินงานด้านกระบวนการ/ขั้นตอน	หอสมุดกลาง ครั้งที่ 2/2560
	การตาเนนงานตานกระบวนการ/ขนต่อน การให้บริการ ประเภท หนังสือ วารสาร	
		5.1-5.2 รายงานการ
	หนังสือพิมพ์ วิทยานิพนธ์ สิ่งพิมพ์รัฐบาล	ประเมินผลความพึ่งพอใจ
	งานวิจัย สื่อโสตทัศน์ (5.1-5.1) พบว่า	ของผู้ใช้บริการหอสมุดกลาง
	ค่าเฉลี่ยของความทันสมัย และสอดคล้อง	ปีการศึกษา 2559
	กับสถานการณ์ปัจจุบันเพียงพอต่อความ	(หน้า 6 ตารางที่ 7)

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	ต้องการน้อยที่สุด (x = 3.66) (5.3-5.2)	
	ทั้งนี้หอสมุดกลางได้ดำเนินการจัดซื้อ	ทรัพยากรสารสนเทศใหม่
	หนังสือที่มีความทันสมัย เพื่อให้เพียงพอ	5.1-5.4 ใบสั่งซื้อ
	ต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ	เลขที่ 0200601100018
	(5.1-5.3), (5.1-5.4)	

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา ตัวบ่งชี้ 5.1

จุดเด่น
1.
2.
โอกาสในการพัฒนา
1.
2.

ตัวบ่งชี้ที่5.2การให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ชนิดของตัวบ่งชี้กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
1. มีแผนงานการให้บริการ	กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โดย	5.2-1.1 รายงานการประชุม
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	งานบริการและซ่อมบำรุง ประชุมร่วมกัน	งานบริการและซ่อมบำรุง
	(5.2.1.1) จัดทำแผนการให้บริการ	ครั้งที่ 1/2559
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (5.2-1.2)	5.2-1.2 แผนการให้บริการ
	เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
2. มีฝ่ายงานรับผิดชอบแนะให้	กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	5.2-2.1 รายงานการประชุม
ความช่วยเหลือผู้ใช้บริการ	โดยงานบริการและซ่อมบำรุงมีการประชุม	บุคลากร งานฝึกอบรมและ
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อย่าง	จัดทำร่างข้อปฏิบัติในการเข้าใช้	บริการ ครั้งที่ 4/2552
ชัดเจน	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (5.2-2.1)	5.2-2.2 ป้ายระเบียบ
	และมีระเบียบปฏิบัติการเข้าใช้	ปฏิบัติการใช้ห้องปฏิบัติการ
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ติด	คอมพิวเตอร์
	ประชาสัมพันธ์ไว้หน้าห้องปฏิบัติการๆ	5.2-2.3 โครงสร้างกลุ่มงาน
	(5.2-2.2) กลุ่มงานศูนย์ฯ มีฝ่ายงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
	รับผิดชอบในการบริหารจัดการ	5.2-2.4 Job Description
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (5.2-2.3)	ของผู้ดูแลห้องปฏิบัติการฯ
	และมีผู้รับผิดชอบในการดูแล	
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (5.2-2.4)	
3. มีการดำเนินงานตามแผน	กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมี	5.2-3.1 แผนการให้บริการ
	แผนการให้บริการห้องปฏิบัติการ	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
	คอมพิวเตอร์ (5.2-3.1) ได้สรุปผลการ	5.2-3.2 บันทึกการบำรุงรักษา
	ดำเนินงานตามแผนการให้บริการ	เครื่องคอมฯ ประจำปี
	ห้องปฏิบัติการฯ มีการบันทึกการ	การศึกษา 2559
	บำรุงรักษา ตรวจสอบเครื่องให้บริการ	5.2-3.3 รายงานการ
	สแกนไวรัส ตรวจสอบการเชื่อมต่อระบบ	ให้บริการห้องปฏิบัติการ
	เครือข่าย (5.2-3.2) และได้รายงานผล	คอมพิวเตอร์
	การให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	5.2-3.4 สรุปจำนวน
	(5.2-3.3) รวมทั้งได้จัดทำสรุปจำนวน	ผู้ใช้งานห้องปฏิบัติการฯ
	ผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	
	(5.2-3.4)	

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
4. มีผลการประเมินความพึงพอใจ	กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการ	5.2-4.1 รายงานประเมินผล
ของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่า 3.51	ประเมินความพึงพอใจการให้บริการ	ความพึงพอใจการใช้บริการ
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับบริการ	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
	ทั่วไป โดยผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจอยู่ใน	สำหรับบริการทั่วไป
	ระดับมาก ($\overline{X} = 4.40$) คิดเป็นร้อยละ 88.00 (5.2-4.1) ประเมินความพึงพอใจ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับ ฝึกอบรม โดยผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\overline{X} = 4.54$) คิดเป็น ร้อยละ 90.84 (5.2-4.2) และประเมิน ความพึงพอใจห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำหรับการเรียนการสอน โดยผู้ใช้บริการ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\overline{X} = 4.01$) คิดเป็นร้อยละ 80.20 (5.2-4.3) ทั้ง 3 ห้องปฏิบัติการๆ ผู้ใช้บริการมีความพึง พอใจมากกว่า 3.51 ทุกห้อง และได้มีการ เผยแพร่รายงานการประเมินผลความพึง พอใจบนเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและ	5.2-4.2 รายงานประเมินผล ความพึงพอใจการใช้บริการ ห้องปฏิบัติคอมพิวเตอร์ สำหรับฝึกอบรม 5.2-4.3 รายงานประเมินผล ความพึงพอใจการใช้บริการ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำหรับการเรียนการสอน 5.2-4.4 Print Out หน้าเว็บไซต์ สำนักวิทยบริการ และ เทคโนโลยีสารสนเทศ
5. มีการนำผลการประเมินความ	เทคโนโลยีสารสนเทศ (5.2-4.4) กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้มี	5.2-5.1 แนวทางการ
 พึงพอใจมาวางแผนปรับปรุงการ 	การวางแผนหาแนวทางปรับปรุงการ	ปรับปรุงการให้บริการตาม
ให้บริการห้องปฏิบัติการ	ให้บริการของกลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยี	ข้อเสนอแนะจากผล
คอมพิวเตอร์	สารสนเทศตามข้อเสนอแนะจากผลการ	ประเมินความพึงพอใจของ
11091/1981/03	ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ซึ่งมี	ผู้ใช้บริการ
	แนวทางปรับปรุงการให้บริการ	5.2-5.2 รายงานการ
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (5.2-5.1) ได้	ปรับปรุงการให้บริการตาม
	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการ	ข้อเสนอแนะจากผล
	ปรับปรุงการให้บริการตามข้อเสนอแนะ	ประเมินความพึงพอใจของ - ประเมินความพึงพอใจของ
	จากผู้ใช้บริการ (5.2-5.2) และได้มีการ	ผู้ใช้บริการ
	เผยแพร่รายงานการประเมินผลบนเว็บไซต์	ร.2-5.3 Print Out หน้าเว็บไซต์
	ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	สำนักวิทยบริการและ
	สารสนเทศ (5.2-5.3)	เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา ตัวบ่งชี้ที่ 5.2

จุดเด่น
1.
2.
โอกาสในการพัฒนา
1.
2.

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ชนิดของตัวบ่งชี้

การบริการฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น

กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
1. มีแผนงานการให้บริการ	หอสมุดกลางได้มีการมอบหมายให้	5.3-1.1 รายงานการประชุม
ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น	บุคลากรจัดทำแผนการปฏิบัติงาน	บุคลากรประจำหอสมุดกลาง
	(5.3-1.1) ซึ่งงานบริการสารสนเทศได้	ครั้งที่ 3/2559
	จัดทำแผนการให้บริการฐานข้อมูลเพื่อการ	5.3-1.2 แผนการให้บริการ
	สืบค้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น
	(5.3-1.2)	ปีงบประมาณ 2560
2. มีการสืบค้นผ่านระบบ	หอสมุดกลาง มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	5.3-2.1 Print-out แสดง
เครือข่าย มีการให้ความช่วยเหลือ	VTLS สำหรับสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ	ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น
ผู้ใช้บริการในการสืบค้น มีสถานที่	ผ่านระบบเครือข่าย (5.3-2.1) และมี	ทรัพยากรสารสนเทศ
ให้บริการ และมีการกำหนด	ระบบให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ใช้บริการ	(Chamo social opac)
ผู้รับผิดชอบโดยตรง	โดยมีคู่มือการใช้งานฐานข้อมูลหน้า	5.3-2.2 Print-out
	เว็บไซต์ (5.3-2.2) แผ่นพับคู่มือการใช้	แสดงคู่มือการใช้งาน
	ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นทรัพยากร	ฐานข้อมูลหน้าเว็บไซต์เพื่อ
	สารสนเทศ (5.3-2.3) บอร์ดแนะนำการ	การสืบค้น
	สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (5.3-2.4)	http://www.library.rbru.
	มีพื้นที่ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อ	ac.th/
	การสืบค้น (5.3-2.5) และมีเจ้าหน้าที่	5.3-2.3 แผ่นพับคู่มือ
	ผู้รับผิดชอบในการให้บริการโดยตรง	การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการ
	(5.3-2.6), (5.3-2.7)	สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ
		5.3-2.4 ภาพถ่ายบอร์ด แนะนำการสืบค้น
		ี และสาการสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ
		5.3-2.5 ภาพถ่ายพื้นที่
		3.3-2.5 ภาพถายพนท ให้บริการเครื่อง
		ุ เ ท บ
		ภายในหอสมุดกลาง
		5.3-2.6 Job Description
		แสดงภาระงานของ
		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
		5.3-2.7 ภาพถ่ายเคาน์เตอร์
		บริการตอบคำถามและช่วย
		ค้นคว้า

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
3. มีการดำเนินงานตามแผน	หอสมุดกลางมีการดำเนินงานตาม	5.3-3.1 แผนงานการ
	แผนการให้บริการฐานข้อมูลเพื่อการ	ให้บริการฐานข้อมูลเพื่อการ
	สืบค้น ปีงบประมาณ 2560 โดยจัดอบรม	สืบค้น ปีงบประมาณ 2560
	การให้บริการฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น	5.3-3.2 สรุปรายงานผลการ
	ซึ่งหอสมุดกลางได้เชิญวิทยากรภายนอก	ดำเนินงานโครงการ
	ในการอบรมประจำปี 2560 เรื่อง "การใช้	ฝึกอบรม "การใช้บริการ
	ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น	ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
	ทรัพยากรสารสนเทศ"	เพื่อการสืบค้นทรัพยากร
	(5.3-3.1), (5.3-3.2) ปรับปรุงรูปแบบ	สารสนเทศ" ประจำปี 2560
	เว็บไซต์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึง	5.3-3.3 Print-out
	ฐานข้อมูล (5.3-3.3), (5.3-3.4)	แสดงหน้าเว็บไซต์ฐานข้อมูล
	จัดทำคู่มือ/แผ่นพับ/บอร์ดประชาสัมพันธ์	(แบบเดิม)
	แนะนำการสืบค้นฐานข้อมูล (5.3-3.5), (5.3-3.6),	http://www.library.rbru. ac.th/indexLib.php
	(5.3-3.7) พัฒนารูปแบบการใช้บริการ	5.3-3.4 Print-out
	และการเข้าถึงฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น	3.3-3.4 Fillit-Out แสดงหน้าเว็บไซต์ฐานข้อมูล
	(5.3-3.8) ประเมินความพึงพอใจของ	(แบบใหม่)
	ผู้ใช้บริการฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น	http://www.aritc.rbru.ac
	(5.3-3.9)	.th/pages/about_databa
	(6.6 6.7)	se.php
		5.3-3.5 Print-out แสดง
		คู่มือการใช้ฐานข้อมูลเพื่อ
		การสืบค้นหน้าเว็บไซต์
		http://www.library.rbru.ac.th/
		5.3-3.6 แผ่นพับคู่มือการใช้
		ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น
		5.3-3.7 ภาพถ่ายบอร์ด
		แนะนำการสืบค้น
		ทรัพยากรสารสนเทศ
		5.3-3.8 Print-out
		แสดงการพัฒนารูปแบบการ
		เข้าถึงฐานข้อมูล
		เพื่อการสืบค้น
		http://www.library.rbru.
		ac.th/guide.html
		5.3-3.9 รายงานการ
		ประเมินผลความพึ่งพอใจ
		ของผู้ใช้บริการหอสมุดกลาง
		ปีการศึกษา 2559
		(หน้า 6 ตารางที่ 8)

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
4. มีผลการประเมินความพึ่ง	มีการประเมินผลความพึงพอใจของ	5.3-4.1 รายงานการ
พอใจของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่า	ผู้ใช้บริการหอสมุดกลาง ปีการศึกษา	ประเมินผลความพึงพอใจ
3.51	2559 เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของ	ของผู้ใช้บริการหอสมุดกลาง
	ผู้ใช้บริการ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการ	ปีการศึกษา 2559
	ให้บริการ ประเภท สืบค้นฐานข้อมูล	(หน้า 6 ตารางที่ 8)
	อิเล็กทรอนิกส์ (Database Online)	5.3-4.2 Print-out
	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) โดย	แสดงรายการประเมินผล
	ภาพรวมอยู่ในระดับ "มาก" (x = 4.13)	ความพึงพอใจของ
	(5.3-4.1) และได้มีการเผยแพร่รายงาน	ผู้ใช้บริการหอสมุดกลาง
	การประเมินผลความพึงพอใจ บนเว็บไซต์	ปีการศึกษา 2559
	สำนักวิทยบริการ	บนเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ
	และเทคโนโลยีสารสนเทศ	และเทคโนโลยีสารสนเทศ
	http://www.library.rbru.ac.th/indext	http://www.library.rbru.
	em.php?p=statistics (5.3-4.2)	ac.th/indextem.php?p=
		statistics
5. มีการนำผลการประเมินความ	หอสมุดกลาง ได้นำผลการประเมินความ	5.3-5.1 รายงานการประชุม
พึงพอใจของผู้ใช้บริการมา	พึงพอใจของผู้ใช้บริการหอสุมุดกลาง	บุคลากรประจำ
ปรับปรุงการดำเนินงาน	ปีการศึกษา 2559 มาประชุมเพื่อปรับปรุง	หอสมุดกลาง
	การดำเนินงานด้านกระบวนการ/ขั้นตอน	ครั้งที่ 2/2560
	การให้บริการ ประเภท สืบค้นฐานข้อมูล	5.3-5.2 รายงานการ
	อิเล็กทรอนิกส์ (Database Online)	ประเมินผลความพึงพอใจ
	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) (5.3-5.1)	ของผู้ใช้บริการหอสมุดกลาง
	พบว่าค่าเฉลี่ยของความเพียงพอต่อความ	ปีการศึกษา 2559
	ต้องการน้อยที่สุด (x = 3.96) (5.3-5.2)	(หน้า 6 ตารางที่ 8)
	ทั้งนี้หอสมุดกลางได้ดำเนินการจัดซื้อ	5.3-5.3 ใบสั่งซื้อ e-Book
	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมเพื่อให้	เลขที่ 0200601100017
	เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ	
	(5.3-5.3)	

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา ตัวบ่งชี้ 5.3

จุดเด่น
1.
2.
โอกาสในการพัฒนา
1.
2.

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ชนิดของตัวบ่งชื้ เกณฑ์การประเมิน การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน กระบวนการ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
1. มีการจัดทำแผนดำเนินงานการ ผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์	กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาจัดทำ แผนดำเนินงานการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (5.4-1.1,5.4-1.2)	5.4-1.1 รายงานการประชุม บุคลากรศูนย์เทคโนโลยี การศึกษา ครั้งที่ 4/2559 5.4-1.2 แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปี งบประมาณ 2560 กลุ่มงาน ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา
2. มีระบบการออกแบบสื่อการ สอน และระบบการจัดการเรียน การสอน	กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาได้มีการ จัดทำคู่มือการสร้างบทเรียน (5.4-2.1) และคู่มือปฏิบัติงานศูนย์เทคโนโลยี การศึกษา (5.4-2.2 ,5.4-2.3) และมีระบบ การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (5.4-2.4)	ทูนยเทศเนเสยการศกษา 5.4-2.1 คู่มือการใช้งาน, Google Classroom และ RBRU Academy 5.4-2.2 คู่มือปฏิบัติงาน การผลิตสื่อวีดิทัศน์ 5.5-2.3 คู่มือปฏิบัติงาน การผลิตบทเรียน คอมพิวเตอร์ช่วยสอน 5.4-2.4 print out หน้า RBRU Academy
3. มีการดำเนินการตามแผนการ ผลิตสื่อสื่ออิเล็กทรอนิกส์	กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาได้มีการ ผลิตวีดิทัศน์การสอนย้อนหลัง และผลิต สื่อประชาสัมพันธ์ (5.4-3.1, 5.4-3.2, 5.4-3.3, 5.4-3.4,5.4-3.5) มีจัดอบรมการใช้งาน RBRU Academy ให้แก่อาจารย์ของมหาวิทยาลัยฯ (5.4-3.6, 5.4-3.7, 5.4-3.8)	5.4-3.1 บันทึกข้อความที่ 005/2559 เรื่องขอสำรวจ รายวิชาการเรียนการสอน ในภาคการศึกษาที่ 1/2559 5.4-3.2 บันทึกข้อความที่ 015/2559 เรื่องขอสำรวจ รายวิชาการเรียนการสอน ในภาคการศึกษาที่ 2/2559 5.4-3.3 แบบแจ้งความ ประสงค์บันทึกวิดีโอการ เรียนการสอน 5.4-3.4 รายงานสรุปผลการ ดำเนินงานโครงการผลิต สื่อการศึกษาประจำปี การศึกษา 2559

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		5.4-3.5 print out หน้า
		เว็บไซต์วิดีโอการเรียนการ
		สอน
		http://www.vod.rbru.acth
		5.4-3.6 โครงการการ
		บริหารจัดการสื่อการเรียนรู้
		แบบมีส่วนร่วมผ่านสื่อสังคม
		ออนไลน์ด้วยระบบ RBRU
		Academy
		5.4-3.7 กำหนดการ
		โครงการอบรมระบบ RBRU
		Academy
		5.4-3.8 รายงานสรุปผลการ
		ดำเนินงานโครงการอบรม
		ระบบ RBRU Academy
4. มีผลการประเมินความพึ่ง	กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีการศึกษามีการ	5.4-4.1 แบบประเมินความ
พอใจของผู้ใช้ไม่น้อยกว่า 3.51	ประเมินผลความพึงพอใจการใช้งานผลิต	พึงพอใจ งานผลิตสื่อการ
	สื่อการเรียนการสอนย้อนหลัง (VOD)	เรียนการสอนย้อนหลัง
	(5.4-4.1) ละได้จัดทำรายงานสรุปผลการ	(VOD)
	ประเมินความพึงพอใจ (5.4-4.2)	5.4-4.2 รายงานสรุปผลการ
		ดำเนินงานโครงการผลิต
		สื่อการศึกษา
5. มีการนำผลการประเมินไป	กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาได้จัดทำ	5.4-5.1 แผนพัฒนาการ
ปรับปรุงพัฒนาการผลิตสื่อ	แผนพัฒนาการผลิตสื่อการศึกษา(5.4-5.1)	ผลิตสื่อการศึกษา ประจำปี
อิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการ	และได้มีการแก้ไขปรับปรุงไปแล้วบางส่วน	การศึกษา 2559
เรียนการสอน	เพื่อให้การผลิตสื่อการศึกษามี	5.4-5.2 รายงานผลการ
	ประสิทธิภาพมากขึ้น (5.4-5.2)	ปรับปรุงระบบ e-Learning
		ประจำปีการศึกษา 2559

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
5ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา ตัวบ่งชี้ 5.4

จุดเด่น		9			
1.					
2.					
โอกาสในกา	รพัฒนา				
1.					
2.					

ตัวบ่งชี้ที่ 5.5มีการขยายระบบเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนชนิดของตัวบ่งชี้กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
1. มีแผนดำเนินงานด้านระบบ	กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้	5.5-1.1 แผนดำเนินงานด้าน
เครือข่ายหรือโครงการดำเนินงาน	มอบหมายให้งานระบบเครือข่ายจัดทำ	ระบบเครือข่าย
ด้านระบบเครื่อข่าย	แผนการดำเนินงานด้านระบบเครือข่าย	5.5-1.2 โครงการด้านระบบ
	(5.5-1.1) และได้จัดทำโครงการด้านระบบ	เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ
	เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัย
	ซึ่งกลุ่มงานศูนย์ๆ ได้รับงบประมาณ	
	สำหรับดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบ	
	เครือข่าย (5.5-1.2)	
2. มีระเบียบปฏิบัติในการใช้บริการ	กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มี (ร่าง)	5.5-2.1 (ร่าง) ระเบียบว่าด้วย
เครือข่ายและบทลงโทษแจ้งให้	ระเบียบว่าด้วยการใช้งานระบบเครือข่าย	การใช้งานระบบเครือข่าย
ทราบทั่วกัน และมีฝ่ายงาน	คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพ	คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย
รับผิดชอบอย่างชัดเจน	พรรณี พ.ศ. 2552 (5.5-2.1) ใช้เป็นระเบียบ	ราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ.2552
	ปฏิบัติการใช้บริการเครือข่าย และยึดตาม	5.5-2.2 พระราชบัญญัติว่า
	พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์	ด้วยการกระทำความผิด
	เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ซึ่งเผยแพร่ให้	เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.
	ทราบทางเว็บไซต์ http://www.it-	2550
	center.rbru.ac.th/index.php?p=know&i	5.5-2.3 ร่างนโยบายและ
	d=know#know (5.5-2.2) และได้จัดทำร่าง	แนวปฏิบัติการรักษาความ
	นโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความ	มั่นคงปลอดภัยของระบบ
	มั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (5.5-	สารสนเทศ
	2.3) และจัดทำร่างประกาศเรื่อง นโยบาย	5.5-2.4 ร่างประกาศเรื่อง
	และแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคง	นโยบายและแนวปฏิบัติการ
	ปลอดภัยของระบบสารสนเทศ พ.ศ. 2559	รักษาความมั่นคงปลอดภัย
	(5.5-2.4) ซึ่งขณะนี้ได้นำส่งไปยังสำนักงาน	ของระบบสารสนเทศ พ.ศ.
	คณะกรรมการการธุรกรรมทาง	2559
	อิเล็กทรอนิกส์ (ธอ.) เพื่อพิจารณา และมี	5.5-2.5 โครงสร้างงานกลุ่ม
	ฝ่ายงานรับผิดชอบดูแลงานระบบเครือข่าย	งานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
	(5.5-2.5)	

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
3. มีการดำเนินงานตามแผนหรือ	กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศโดย	5.5-3.1 แผนดำเนินงาน
โครงการที่ตั้งไว้	งานระบบเครือข่ายมีแผนดำเนินงานด้าน	ด้านระบบเครือข่าย
	ระบบเครือข่าย (5.5-3.1) ซึ่งมีการ	5.5-3.2 รายงานผลการ
	ดำเนินงานตามแผนและได้จัดทำรายงาน	ดำเนินงานด้านระบบ
	ผลการดำเนินโครงการด้านระบบเครือข่าย	เครือข่าย
	ตามแผนที่ตั้งไว้ (5.5-3.2)	
4. มีผลการประเมินความพึงพอใจ	กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการ	5.5-4.1 รายงานการ
ของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่า 3.51	ประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้บริการ	ประเมินผลความพึงพอใจ
	เครือข่าย โดยผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจอยู่	ต่อการให้บริการเครือข่าย
	ในระดับมาก ($\overline{X} = 3.62$) คิดเป็น ร้อยละ	5.5-4.2 Print Out หน้าเว็บไซต์
	72.40 (5.5-4.1) ซึ่งผลการประเมินความพึง	สำนักวิทยบริการและ
	พอใจของผู้ใช้บริการมากกว่า 3.51 และได้	เทคโนโลยีสารสนเทศ
	เผยแพร่รายงานการประเมินผลความพึง	
	พอใจบนเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและ	
	เทคโนโลยีสารสนเทศ (5.5-4.2)	
5. มีการนำผลการสำรวจความพึง	กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้มี	5.5-5.1 แนวทางการ
พอใจมาปรับปรุง พัฒนาระบบ	การหาแนวทางปรับปรุงการให้บริการตาม	ปรับปรุงการให้บริการตาม
เครือข่าย	ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินความพึ่ง	ข้อเสนอแนะจากผลการ
	พอใจของผู้ใช้บริการ ซึ่งมีแนวทาง	ประเมินความพึงพอใจของ
	ปรับปรุงการให้บริการเครือข่าย (5.5-5.1)	ผู้ใช้บริการ
	และได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการ	5.5-5.2 รายงานการ
	ปรับปรุงการให้บริการตามข้อเสนอแนะ	ปรับปรุงการให้บริการตาม
	จากผู้ใช้บริการ (5.5-5.2) และได้เผยแพร่	ข้อเสนอแนะจากผลการ
	รายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงบน	ประเมินความพึงพอใจของ
	เว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและ	ผู้ใช้บริการ
	เทคโนโลยีสารสนเทศ (5.5-5.3)	5.5-5.3 Print Out หน้าเว็บไซต์
		สำนักวิทยบริการและ
		เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา ตัวบ่งชี้ที่ 5.5

6 TO VIEW OF TO THE PROPERTY OF THE STATE OF	
จุดเด่น	
1.	
2.	
โอกาสในการพัฒนา	
1.	
2.	

ส่วนที่ 3 สรุปผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการประเมินรายตัวบ่งชื้

		ผลการดำเนินงาน			
ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือ สัดส่วน)	คะแนนการ ประเมินตนเอง
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	5 ข้อ			8 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	5 ข้อ			7 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	6 ข้อ			6 ข้อ	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	4 ข้อ			5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	5 ข้อ			5 ข้อ	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	5 ข้อ			6 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	6 ข้อ			7 ข้อ	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	5 ข้อ			5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	5 ข้อ			5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3	5 ข้อ			5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4	3 ข้อ			5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.5	5 ข้อ			5 ข้อ	5 คะแนน
รวมคะแนน					4.786 คะแนน