



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง การยืมทรัพยากรสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

เพื่อให้บริการของหอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการโดยส่วนรวม และสอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการใช้และการให้บริการของหอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๖ และ ข้อ ๗ จึงกำหนดข้อปฏิบัติการยืมทรัพยากรสารสนเทศสำหรับผู้เข้าใช้บริการหอสมุดกลางไว้ดังต่อไปนี้

๑. ผู้มีสิทธิยืมทรัพยากรสารสนเทศ

๑.๑ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ที่ปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๑.๒ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๒. ทรัพยากรสารสนเทศ

๒.๑ ทรัพยากรสารสนเทศ ที่ให้บริการ แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) วัสดุตีพิมพ์ ได้แก่ หนังสือ ตำรา เอกสารผลงานทางวิชาการ วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออ้างอิง สิ่งพิมพ์รัฐบาล งานวิจัย วิทยานิพนธ์ ปริญญานิพนธ์ และการศึกษา ค้นคว้าอิสระ ฯลฯ

๒) วัสดุไม่ตีพิมพ์ ได้แก่ สื่อโสตทัศนวัสดุ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒.๒ ทรัพยากรที่อนุญาตให้ยืมออกนอกหอสมุดกลาง ได้แก่

๑) หนังสือทั่วไป

๒) นวนิยาย เรื่องสั้น เยาวชน พ็อคเก็ตบุ๊กส์ งานวิจัย และวิทยานิพนธ์

๓) สื่ออิเล็กทรอนิกส์

๔) วารสาร/นิตยสารฉบับล่วงเวลา

๕) ทรัพยากรที่ยืมไปทำสำเนา

๒.๓ ทรัพยากรที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกหอสมุดกลาง ได้แก่

๑) วารสาร/นิตยสารฉบับปัจจุบัน

๒) หนังสือพิมพ์

๓) หนังสืออ้างอิง

(ข้อ ๑ - ๓ ยืมไปทำสำเนาได้ แต่ต้องส่งคืนภายในวันที่ยืม)

๓. การให้บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศ

ผู้มีสิทธิยืมจะต้องมายืมด้วยตนเองและต้องส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศตามเวลาที่กำหนด

๓.๑ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ที่ปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี แสดงบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวพนักงาน หรืออื่นๆ

๓.๒ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรืออื่นๆ พร้อมทั้งต่ออายุสมาชิกหลังการลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษา

๔. สิทธิการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ดังตารางดังนี้

ผู้มีสิทธิยื่น	ประเภทของทรัพยากร	ระยะเวลาในการยื่น
พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ)	หนังสือทั่วไป	๙๐ วัน
	นวนิยาย เรื่องสั้น เยาวชน พ็อคเก็ตบุ๊คส์ งานวิจัย และวิทยานิพนธ์	๗ วัน
	สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (วีดิทัศน์, ACD, DVD, VCD, CD-ROM)	๗ วัน
	วารสาร/นิตยสาร ฉบับล่วงเวลา	๗ วัน
	*รวมทุกประเภทไม่เกิน ๓๐ รายการ	
พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน)	หนังสือทั่วไป	๓๐ วัน
	นวนิยาย เรื่องสั้น เยาวชน พ็อคเก็ตบุ๊คส์ งานวิจัย และวิทยานิพนธ์	๗ วัน
	สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (วีดิทัศน์, ACD, DVD, VCD, CD-ROM)	๗ วัน
	วารสาร/นิตยสาร ฉบับล่วงเวลา	๗ วัน
	*รวมทุกประเภทไม่เกิน ๒๐ รายการ	
นักศึกษา ปริญญาตรี ป.บัณฑิต (ภาคปกติ, กศ.ปช.)	หนังสือทั่วไป	๗ วัน
	นวนิยาย เรื่องสั้น เยาวชน พ็อคเก็ตบุ๊คส์ งานวิจัย และวิทยานิพนธ์	๗ วัน
	สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (วีดิทัศน์, ACD, DVD, VCD, CD-ROM)	๗ วัน
	วารสาร/นิตยสาร ฉบับล่วงเวลา	๗ วัน
	*รวมทุกประเภทไม่เกิน ๗ รายการ	
นักศึกษา ปริญญาโท ปริญญาเอก	หนังสือทั่วไป	๗ วัน
	นวนิยาย เรื่องสั้น เยาวชน พ็อคเก็ตบุ๊คส์ งานวิจัย และวิทยานิพนธ์	๗ วัน
	สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (วีดิทัศน์, ACD, DVD, VCD, CD-ROM)	๗ วัน
	วารสาร/นิตยสาร ฉบับล่วงเวลา	๗ วัน
	*รวมทุกประเภทไม่เกิน ๑๕ รายการ	

หมายเหตุ :

๑. หนังสือทั่วไป นวนิยาย เรื่องสั้น เยาวชน พ็อคเก็ตบุ๊คส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถยืมติดต่อกันได้ ๒ ครั้ง
๒. งานวิจัย วิทยานิพนธ์ และวารสาร/นิตยสาร ฉบับล่วงเวลา ไม่สามารถยืมติดต่อกันได้
๓. การยืมทรัพยากรสารสนเทศที่มีชื่อเรื่องเดียวกัน ผู้แต่งคนเดียวกัน สามารถยืมได้คนละ ๑ รายการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม ๒๕๕๙