



รายงานการประเมินตนเอง

(Self Assessment Report : SAR)

ประจำปีการศึกษา 2552

(1 มิถุนายน 2552 – 31 พฤษภาคม 2553)



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คำนำ

การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2552 (มิถุนายน 2552 – พฤษภาคม 2553) มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นรายงานการปฏิบัติงานของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น บรรลุตามเป้าหมายของ หน่วยงาน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการประกันคุณภาพตามนโยบายประกันคุณภาพการศึกษา โดยมี องค์ประกอบทั้งหมด 7 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผน ดำเนินการ องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ องค์ประกอบที่ 8 การเงินและ งบประมาณ องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ และองค์ประกอบที่ 10 คุณภาพ ตามภารกิจของหน่วยงาน และมีตัวบ่งชี้ทั้งหมด 63 ตัวบ่งชี้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการประเมินตนเอง ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งจะนำไปสู่ การพัฒนา การบริหารจัดการ การปฏิบัติงานตลอดจนการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานต่อไป

ขอขอบคุณคณะกรรมการ ดำเนินงาน ประกันคุณภาพ และบุคลากร ของสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศทุกท่าน ที่ร่วมกันพัฒนาและดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ ตลอดจนทำให้รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้สำเร็จด้วยดี



(นายปฏิคม ทองจริง)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

30 มิถุนายน 2553

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 ประวัติความเป็นมาและข้อมูลพื้นฐาน 1

ปรัชญา 2

วิสัยทัศน์ 2

ภารกิจ 2

จุดมุ่งหมาย 2

เป้าหมาย 3

แนวทางการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 3

โครงสร้างองค์กรและการบริหาร 4

บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 7

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบ 9

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ 9

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม 1

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 18

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ 20

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ 37

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ 41

องค์ประกอบที่ 10 คุณภาพตามภารกิจของหน่วยงาน 49

องค์ประกอบที่ 10.1 เทคโนโลยีการศึกษา 48

องค์ประกอบที่ 10.2 เทคโนโลยีสารสนเทศ 61

องค์ประกอบที่ 10.3 หอสมุดกลาง 93

สรุปผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบ 125

ภาคผนวก 130

รายชื่อคณะผู้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง 131

รายชื่อเอกสารอ้างอิง 1 33

บทนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย และตรวจประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก ตามเกณฑ์มาตรฐานของ กพร. สกอ. และสมศ. อย่างสม่ำเสมอ โดยได้นำผลการตรวจ ประเมินมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อให้ การปฏิบัติงานด้านระบบประกันคุณภาพ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ มาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ทัศนคติและแผนงาน

สำนักได้มีการจัดทำและดำเนินการวิเคราะห์ความสอดคล้อง ระหว่างแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมาย กับยุทธศาสตร์ของสำนักและมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ 5 บริการวิชาการ

สำนักมีการกำหนดนโยบายการให้บริการวิชาการของสำนักและแผนงาน แผนปฏิบัติการ ให้บริการทางวิชาการ ซึ่งได้ยึดหลักเกณฑ์มาตรฐานของสกอ. โดยมีการจัดทำตัวบ่งชี้ที่ 5.2 และ 5.3 เพิ่มเติม มีการปรับแบบประเมินการบริการวิชาการให้มีความเหมาะสมตรงตามข้อกำหนด ของสกอ. เพื่อวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้ง 4 ด้าน หอสมุดกลางมีการจัดทำทะเบียนการ เข้าใช้บริการจากบุคคลภายนอก

องค์ประกอบที่ 6 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สำนัก ได้ยึดหลักเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. และส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับมหาวิทยาลัย มากขึ้น

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ

สำนัก ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก มีการจัดทำแผนการประชุม คณะกรรมการต่าง ๆ ของสำนัก และดำเนินการประชุมตามแผนการประชุม มุ่งพัฒนาสำนักไปสู่ องค์การแห่งการเรียนรู้ ดำเนินโครงการจัดการความรู้และมีการจัดทำรูปเล่มรายงานผลโครงการ

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

สำนัก มีการวางแผนและวิเคราะห์การใช้ทรัพยากรร่วมกัน ทั้งภายในและภายนอก

องค์ประกอบที่ 9 ระบบ และ กลไกการประกันคุณภาพ

สำนัก มีการรายงานการปรับปรุงคุณภาพต่อผู้บริหารและจัดทำแผนการปรับปรุงคุณภาพ แผนปฏิบัติการประจำปี อีกทั้งสำนัก ยังมีการดำเนินโครงการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษาด้วย

การปรับปรุงและพัฒนาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ดังกล่าวส่งผลให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ มีความครอบคลุมมากขึ้น



รายงานการประเมินตนเอง

(Self Assessment Report : SAR)

ประจำปีการศึกษา 2552

(1 มิถุนายน 2552 – 31 พฤษภาคม 2553)



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

บทที่ 1

บทนำ

ประวัติความเป็นมาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีฐานะเป็นส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามกฎกระทรวงศึกษาธิการเมื่อ วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2549 มีสำนักงานผู้อำนวยการเป็นหน่วยงานระดับกองโดยแบ่งส่วนราชการเป็น 4 งาน ได้แก่ งานธุรการ หอสมุดกลาง ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ความเป็นมา การดำเนินการและสถานที่ตั้งมีดังนี้

พ.ศ. 2515 — 2517 จัดตั้งห้องสมุดวิทยาลัยครูจันทบุรี และฝ่ายโสตทัศนศึกษา ตั้งอยู่อาคารไม้ชั้นเดียวตรงข้ามเรือนท่านเป็ง

พ.ศ. 2517 — 2519 ตั้งอยู่ที่อาคาร 1 ชั้น 1

พ.ศ. 2519 — 2535 ตั้งอยู่ที่อาคารหกเหลี่ยมโดยแยกออกเป็น 2 ส่วน คือฝ่ายหอสมุด และฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา

พ.ศ. 2536— 2548 เป็นหน่วยงานในฐานะโครงสร้างการบริหารงานภายในเทียบเท่าคณะ ชื่อว่าสำนักวิทยบริการ ตั้งอยู่ที่อาคารบรรณราชนครินทร์ เป็นตึกสูง 4 ชั้น โดยชั้น 1 ถึง ชั้น 3 เป็นส่วนหอสมุดและชั้น 4 เป็นฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา

ต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงจากสถาบันราชภัฏรำไพพรรณีไปเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ได้ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 แล้วประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในวันที่ 14 มิถุนายน 2547 ทำให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ 15 มิถุนายน 2547 ดังนั้นสถาบันราชภัฏรำไพพรรณี จึงเป็นเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2547 เป็นต้นมา และสำนักวิทยบริการ ก็เปลี่ยนชื่อเป็นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงาน 4 หน่วยงาน ได้แก่ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และหอสมุดกลาง

และจากการประกาศใช้ “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547” แทนพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538” มีผลให้สถาบันราชภัฏรำไพพรรณีเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และเป็นนิติบุคคล ตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย

ราชภัฏ พ.ศ. 2547 และกระทรวงศึกษาธิการได้ออกกฎกระทรวงและประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2549 เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2549 ได้กำหนดให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นส่วนราชการระดับสำนัก ตามมาตรา 10 (6) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ

ปรัชญา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ "ให้บริการสารสนเทศ ก้าวสู่เทคโนโลยี ส่งเสริมให้เกิดบุคคลแห่งการเรียนรู้ และการพัฒนาที่ยั่งยืน"

วิสัยทัศน์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งรวมทรัพยากรสารสนเทศ ทุกชนิด พัฒนาและนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการศึกษา การบริหารจัดการเพื่อท้องถิ่น

ภารกิจ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีภารกิจ ปฏิบัติเพื่อให้การสนับสนุนแก่นักศึกษา บุคลากร คณาจารย์ บุคคลทั่วไป และชุมชนดังนี้

1. รวบรวมและจัดเก็บสารสนเทศอย่างหลากหลายและครอบคลุมทุกสาขาวิชา
2. ให้บริการสารสนเทศ ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา การค้นคว้าและการวิจัย
3. เสริมสร้างความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
4. สร้างองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และบูรณาการองค์

ความรู้สู่กลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

จุดมุ่งหมาย

จุดมุ่งหมายในการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีดังนี้

1. เพื่อรวบรวมและจัดเก็บสารสนเทศอย่างหลากหลายครอบคลุมทุกสาขา
2. เพื่อให้บริการสารสนเทศแก่ คณาจารย์ นักศึกษา และบุคคลทั่วไป
3. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าและวิจัย

เป้าหมาย

1. พัฒนาห้องสมุดให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารที่ทันสมัย
2. พัฒนาการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. เพิ่มศักยภาพการเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) ให้มีความสมบูรณ์ โดยการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงไปสู่การเป็นห้องสมุดดิจิทัล
4. ให้บริการห้องสมุดในลักษณะห้องสมุดมีชีวิต

แนวทางการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 2552

1. พัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีคุณภาพทุกด้าน
2. พัฒนาคุณภาพของการปฏิบัติงานและการให้บริการที่เป็นเลิศ
3. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ครอบคลุมสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอน
4. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งด้านสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อนำไปสู่การเป็นศูนย์การเรียนรู้
5. ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่า โดยการจัดฝึกอบรมและแนะนำผู้ให้บริการ ให้สามารถสืบค้นข้อมูลสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วตรงกับความต้องการของผู้ใช้
6. พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ในด้านต่าง ๆ เช่น เทคโนโลยีและการสื่อสาร ความรู้ด้านวิชาชีพ เพื่อเป็นผู้นำทางวิชาชีพและรองรับการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนแปลงไปสู่ยุคดิจิทัลและมีจิตใจพร้อมที่จะให้บริการเป็นสำคัญ
7. จัดให้มีการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทั้งในส่วนข้อมูล และการเข้าร่วมสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงาม

โครงสร้างองค์กรและการบริหาร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งส่วนราชการในสำนักงาน
ผู้อำนวยการ ออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป หอสมุดกลาง ศูนย์เทคโนโลยี
การศึกษา และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดแบ่งหน่วยงานภายในดังนี้

1. กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
 - 1.1 งานบุคลากร
 - 1.2 งานสารบรรณ
 - 1.3 งานอาคารสถานที่
 - 1.4 งานการเงิน
 - 1.5 งานพัสดุ
 - 1.6 งานนโยบายและแผน
2. หอสมุดกลาง
 - 2.1 งานบริหารจัดการ
 - 2.2 งานบริการสารสนเทศ
 - 2.3 งานเทคนิคสารสนเทศ
 - 2.4 งานวิทย์พัฒนา
3. ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา
 - 3.1 งานบริหารจัดการ
 - 3.2 งานผลิตสื่อ
 - 3.3 งานบริการเทคโนโลยีการศึกษา
 - 3.4 งานนวัตกรรมการศึกษา
4. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

งานบริหารจัดการ

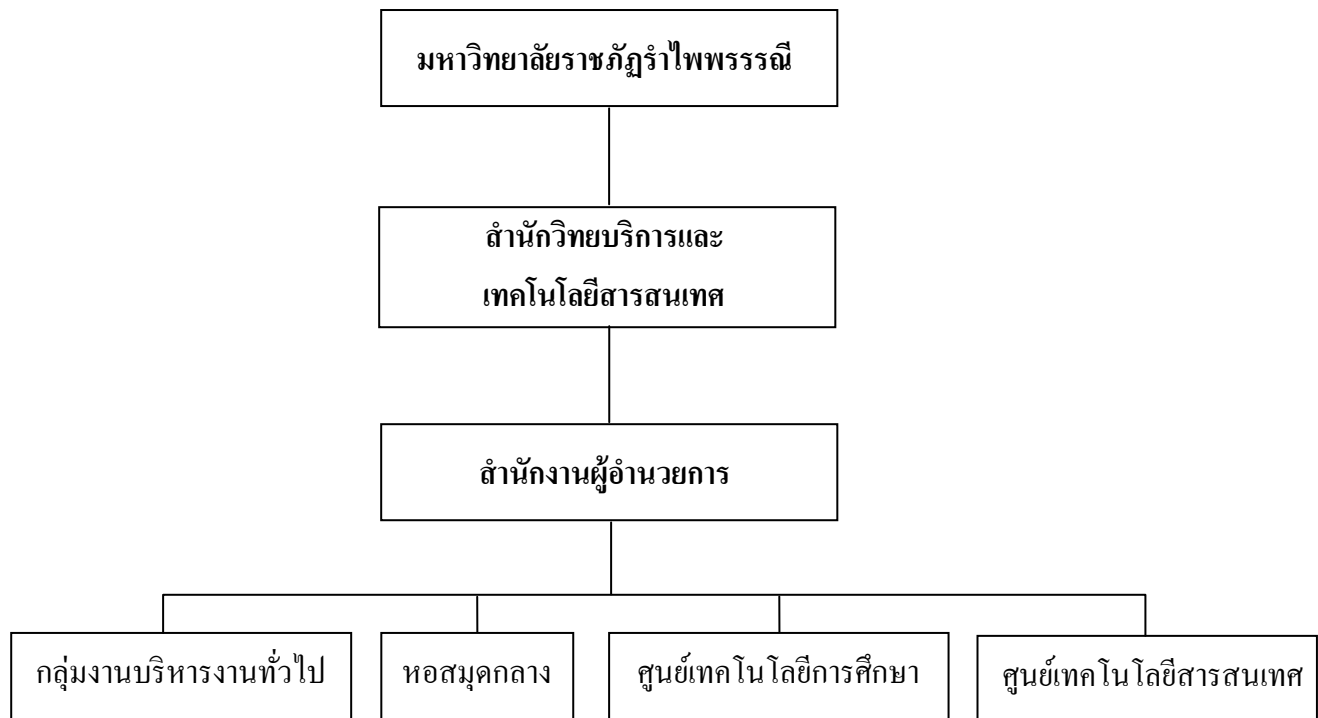
งานสารสนเทศ

งานฝึกอบรมและบริการ

งานระบบเครือข่ายและซ่อมบำรุง

โครงสร้างองค์การและการบริหาร

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
(นายปฏิคม ทองจริง)

คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
(ผศ. บุญยา ประทุมยศ)

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
(นายยุทธนา พรคอนันต์)

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
(นางสาววัชรินทร์ หอมประเสริฐ)

หัวหน้าสำนักงาน
(นางสาววัชรินทร์ หอมประเสริฐ)

หัวหน้า
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
(นางมาลีวัลย์ นิโรจน์)

งานบริหารบุคลากร
งานสารบรรณ
งานอาคารสถานที่
งานการเงิน
งานพัสดุ
งานนโยบายและแผนงาน

หัวหน้า
หอสมุดกลาง
(นายปฏิคม ทองจริง)

งานบริหารจัดการ
งานบริการสารสนเทศ
งานเทคนิคสารสนเทศ
งานวิทยพัฒนา

หัวหน้าศูนย์
เทคโนโลยีการศึกษา
(นายกำชัย ทบบัณฑิต)

งานบริหารจัดการ
งานผลิตสื่อ
งานบริการเทคโนโลยี
การศึกษา
งานนวัตกรรมการศึกษา

หัวหน้า
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
(ผศ. บุญยา ประทุมยศ)

งานบริหารจัดการ
งานสารสนเทศ
งานฝึกอบรมและบริการ
งานระบบเครือข่ายและ
ซ่อมบำรุง

บุคลากรในปีการศึกษา 2552

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรประจำหน่วยงานทั้ง 4 งาน
ดังนี้

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

1. นางมาลีวัลย์ นิโรจน์ รักษาการหัวหน้าเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
2. นางสาวสาวิตรี จำปาศักดิ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3. นางอุไร แสงชื่น พนักงานจัดเก็บเอกสาร
4. นางมะลิ ทิพจินดา พนักงานซ่อมเอกสาร
5. นางธิดารัตน์ เทพอรุณ แม่บ้าน
6. นางพิมพ์พา พอค้ำ แม่บ้าน

ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา

1. นายกำชัย ทบบัณฑิต รักษาการหัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา
2. นายพงษ์นที ศิลลาอาสน์ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
3. นางสาวกรวรรณ ทวีวัฒน์ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
4. นางสาววิไลลักษณ์ รักตะสุวรรณ พนักงานพิมพ์ดีดชั้น 1
5. นางสาวสุนิสา เบญจกิจ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | | |
|--------------------|---------------|---|
| 1. ผศ.บุษยา | ประทุมยศ | หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2. นายณัฐกาญจน์ | พึงเกิด | หัวหน้างานระบบเครือข่ายและซ่อมบำรุง |
| 3. นายคัมภีร์ | ธีระเวช | หัวหน้างานสารสนเทศ |
| 4. นายสาธิต | ไทยสงฆ์ | หัวหน้างานฝึกอบรมและบริการ |
| 5. นางสาวรุ่งรัตน์ | เชื้อแก้ว | หัวหน้างานบริหารจัดการ |
| 6. น.ส.ลัดดา | เชิดชมกลิ่น | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 7. นายปริญญา | ภารดีรุจิรา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 8. นายเอกลักษณ์ | สุขทั้งโลก | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 9. นางสาวอาริษา | ศรีเจริญ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 10. นางสาวอังคณา | วุฒิ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 11. นายศรายุทธ | จิตรพัฒนานกุล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 12. นางปรียาภรณ์ | ศิริไสยาสน์ | เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ |

หอสมุดกลาง

1. นายปฎิคม ทองจริง รักษาการหัวหน้าหอสมุดกลาง
2. นางอาภรณ์ ใจกล้า บรรณารักษ์ 6
3. นางสาวจรรวรณ์ กันหาโนน บรรณารักษ์
4. นางสาวบุปผา ภูมิพินผล บรรณารักษ์
5. นายสิทธิชัย บวชไธสง บรรณารักษ์
6. นางเจียมจิต บวชไธสง บรรณารักษ์
7. นางสาวดาราวรรณ สุวรรณทา บรรณารักษ์
8. นางอินธิรา สังคีรี บรรณารักษ์
9. นางสาวเกื้อกุล พัฒนธัญญา บรรณารักษ์
10. นางสาวปรียาภรณ์ ศรีบุษรา บรรณารักษ์
9. นางสาวสมพร เจริญศรีสุข เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
10. นายกำชัย ทบบัณฑิต นักวิชาการคอมพิวเตอร์
11. นางสาวชฎาพร นิโรจน์ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
12. นางวรินทร์ พูลสนอง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
13. นายชนดล สอนสา ช่างเรียงพิมพ์ 2
14. นางสาวฉวีวรรณ รัตนมิตร พนักงานพิมพ์ดีดชั้น 3
15. นางสาวอัญชลี เฟื่องภักดิ์ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
16. นางสาวจรรยา วัชชา ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพในของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีดังนี้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานบริการวิชาการและสนับสนุนการเรียนการสอน ในการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักฯ มีภารกิจที่ต้องดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานของมหาวิทยาลัยฯ ที่กำหนดไว้ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ 1.1 : มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน
2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกันและกันและสอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบัน
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน
4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ
5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร
6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์
7. มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 7 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. มีการกำหนดปรัชญา และทบทวนความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน โดยมีการประชุมปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แล้วเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบทั่วกันทางเว็บไซต์ สำนักวิทยบริการฯ และสารสำนักวิทยบริการฯ (1.1-1.1) (1.1-1.2)
2. มีการประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (1.1-2.1) (1.1-2.2) (1.1-2.3)
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ และเป้าหมายของการดำเนินงาน โดยผนวกใช้ตัวบ่งชี้ของ สกอ. สมศ. กพร. และตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน (1.1-3.1) (1.1-3.2)
4. มีการดำเนินการตามแผนของภารกิจหลัก โดยการจัดทำรายงานประจำปี (1.1-4.1) รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี 2552 (1.1-4.2)
5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ โดยประเมินผลการนำไปปฏิบัติ และรายงานต่อผู้บริหาร (1.1-5.1) ถึง (1.1-5.4)
6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์ (1.1-6.1) (1.1-6.2)
7. มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (1.1-7.1) (1.1-7.2)

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐาน ประกันคุณภาพไว้ที่ 6 ข้อของ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ระดับ 7 จึงบรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 1.1-1.1 ปรัชญาในเว็บไซต์สำนัก
- 1.1-1.2 สารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.1-2.1 โครงการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์
- 1.1-2.2 แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2552
- 1.1-2.3 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2552-2555
- 1.1-3.1 คู่มือการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการฯ ปี 2552
- 1.1-3.2 รายงานการประเมินตนเอง SAR ของสำนักวิทยบริการฯ ปี 2551
- 1.1-4.1 รายงานประจำปี 2552 ของสำนักวิทยบริการฯ
- 1.1-4.2 รายงานผลการปฏิบัติราชการรายปี 2552
- 1.1-5.1 คณะกรรมการตรวจประเมินผลการดำเนินงานครั้งที่ 1
- 1.1-5.2 รายงานการตรวจประเมินคุณภาพภายในครั้งที่ 1
- 1.1-5.3 คณะกรรมการตรวจประเมินผลการดำเนินงานครั้งที่ 2
- 1.1-5.4 รายงานการตรวจประเมินคุณภาพภายในครั้งที่ 2
- 1.1-6.1 รายงานการประชุมของบุคลากรครั้งที่ 7/2552
- 1.1-6.2 แผนผังความเชื่อมโยงสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์
- 1.1-7.1 แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ ปี 2552-2556
- 1.1-7.2 แผนปฏิบัติการรายปีของสำนักวิทยบริการฯ 2552
- 1.1-7.3 แผนปรับปรุงคุณภาพปี 2552

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

สูตรการคำนวณ การคิดร้อยละตัวบ่งชี้คำนวณมาจาก

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
บรรลุเป้าหมายร้อยละ 60-74	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 75-89	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 90-100

ผลการดำเนินงาน :

ในปีงบประมาณ 2551 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนดเท่ากับ ร้อยละ 76.31

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพไว้ที่ร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ร้อยละ 76.31 จึงไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
2 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

1.2-1.1 แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2552

1.2-1.2 ผลปฏิบัติราชการประจำปี 2552

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ 5.1 มีระบบและกลไกในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน สังคมตามเป้าหมายของสำนักฯ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการจัดทำนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานของการบริการทางวิชาการแก่สังคม
2. มีคณะกรรมการ คณะทำงานหรือหน่วยงานดำเนินการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมตามแผนที่กำหนด
3. มีการกำหนดหลักเกณฑ์และหรือระเบียบในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
4. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการทางวิชาการแก่สังคม
6. มีการจัดทำแผนการเชื่อมโยงและบูรณาการการบริการทางวิชาการแก่สังคมเข้ากับการเรียนการสอน หรือการวิจัย หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
7. มีการประเมินสัมฤทธิ์ผลและนำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุงความเชื่อมโยงและบูรณาการระหว่างบริการทางวิชาการแก่สังคมกับภารกิจอื่นๆ ของสถาบัน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการข้อ 1 – 2	มีการดำเนินการข้อ 3 – 4	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน :

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการกำหนดแผนการบริการวิชาการในแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2552 (5.1-1.1) 6.1-1.2)
2. มีการกำหนดคณะทำงาน หรือบุคลากรดำเนินการให้บริการวิชาแก่สังคมตามแผนที่กำหนด โดยทำบันทึกแจ้งหน้าที่ของแต่ละบุคคลให้บุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติตามนั้น (5.1-2.1)
3. มีการกำหนดหลักเกณฑ์และหรือระเบียบในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม (5.1-3.1)
4. มีการประเมินผลการปฏิบัติของโครงการ (5.1-4.1) (5.1-4.2) (5.1-4.3)

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐาน
คุณภาพไว้ที่ 4 ข้อของ “ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน
สังคม” และสำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ระดับ 4 บรรลุเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

- 5.1-1.1 แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2552
- 5.1-1.2 แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม
- 5.1-2.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ
 - 5.1-3.1 คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายผู้สอน
- 5.1-4.1 เอกสารสรุปผลโครงการ

ตัวบ่งชี้ 5.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ ภายนอกสถาบันเป็นกรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพ ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อบุคลากรประจำ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
อยู่ระหว่างร้อยละ 1 – ร้อยละ 14	ร้อยละ 15 – ร้อยละ 24	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 25

สูตร

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการ}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \times 100$$

* ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบุคลากรท่านนั้นมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือโครงการบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยหลายกิจกรรมหรือหลายโครงการ

** นับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2552 สำนักวิทยบริการฯ มีบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการแก่สังคมจำนวน 22 คน จากจำนวนบุคลากรทั้งหมดต่อจำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 66.67%

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพไว้ที่ ร้อยละ 20 ของ “ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 : ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และสำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ 66.67 บรรลุเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
3	บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

5.2-1.1 โครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม

5.2-1.2 เอกสารมอบหมายงานให้บุคลากรดำเนินงานโครงการ

ตัวบ่งชี้ 5.3 ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติต่อบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
อยู่ระหว่าง ร้อยละ 1-ร้อยละ 19	ร้อยละ 20- ร้อยละ 29	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 30

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2552 สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินโครงการบริการวิชาการที่ตอบสนองต่อชุมชนจำนวน 7 โครงการคิดเป็นร้อยละ 21.21 %

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพไว้ที่ ร้อยละ 25 ของ “ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 : ร้อยละกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติต่อบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ” และสำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ 21.21 ไม่บรรลุเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
2	ไม่บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

5.3-1.1 เอกสารสรุปผลโครงการบริการวิชาการสู่สังคม

ตัวบ่งชี้ 5.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 65 – ร้อยละ 74	ร้อยละ 75 – ร้อยละ 84	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85

ผลการดำเนินงาน :

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการสรุปผลระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการปีการศึกษา 2552 โดยภาพรวมเท่ากับ 89.54% (5.4-1.1)

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพไว้ที่ ร้อยละ 80 ของ “ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ” และสำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ 89.54% บรรลุเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
3	บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

5.4-1.1 เอกสารสรุปผลโครงการบริการวิชาการ

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ 6.1 มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนปฏิบัติได้ และมีแผนงานรองรับ
2. มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงาน และมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
3. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับภารกิจด้านอื่นๆ
4. มีการส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งในระดับชาติและนานาชาติ อาทิ การจัดทำฐานข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม การสร้างบรรยากาศศิลปะและวัฒนธรรม การจัดกิจกรรมประชุม เสวนาทางวิชาการ การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนอย่างพอเพียงและต่อเนื่อง
5. มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรม โดยผู้เชี่ยวชาญ และมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ
6. มีการเผยแพร่และบริการด้านศิลปวัฒนธรรมในระดับชาติและนานาชาติ อาทิ มีสถานที่หรือเวทีแสดงผลงาน จัดทำวารสารศิลปวัฒนธรรมในระดับต่างๆ มีความร่วมมือในการให้บริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมกับสังคมในระดับต่างๆ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 4 ตามเกณฑ์ของสำนักวิทยบริการฯ ดังนี้

1. มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนปฏิบัติได้ และมีแผนงานรองรับ (6.1-1.1)
2. มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่สอดคล้องกับแผนงานโครงการหอจดหมายเหตุ
ดิจิทัล (6.1-2.1) (6.1-2.2)
3. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภารกิจด้านอื่นๆ (6.1-3.1)
4. มีการส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมในระดับชาติ (6.1-4.1)

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพไว้ที่ 3 ข้อ ของ “ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 : การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ” และสำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ระดับ 4 บรรลุเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 6.1-1.1 แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2552
- 6.1-2.1 โครงการหอจดหมายเหตุดิจิทัล
- 6.1-2.2 เอกสารการประเมินโครงการหอจดหมายเหตุดิจิทัล
- 6.1-2.3 แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2552
- 6.1-2.4 เอกสารการเข้าร่วมกิจกรรม
- 6.1-3.1 ฐานข้อมูลหอจดหมายเหตุดิจิทัล
- 6.1-4.1 เว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ (<http://arict.rbru.ac.th>)

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 : สำนักวิทยบริการฯ ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. สำนักวิทยบริการฯ มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางการยุทธศาสตร์และนโยบายของสำนัก
2. สำนักวิทยบริการฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักมากกว่าปีละ 2 ครั้ง
3. มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักอย่างต่ำร้อยละ 80 ของแผน ในการประชุมแต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยมีการส่งเอกสารให้กรรมการสำนักอย่างน้อย 7 วัน ก่อนการประชุม
4. สำนักวิทยบริการฯ จัดให้มีการประเมินผลงานของผู้บริหารตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า
5. สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมการบริหารงาน โดยใช้หลักธรรมาภิบาลทั่วทั้งองค์กร

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ มีการประชุมเพื่อกำหนดทิศทางการยุทธศาสตร์และนโยบายของสำนัก (7.1-1.1) (7.1-1.2)
2. มีการติดตามการดำเนินงานภารกิจหลัก (7.1-2.1) (7.1-2.2)
3. คณะกรรมการประจำสำนักกำหนดให้มีแผนการประชุมในปีการศึกษา 2551 (7.1-3.1)
4. มีการประเมินผลงานของผู้บริหารตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า (7.1-4.1) (7.1-1.2)

5. มีการส่งเสริมการบริหารงาน โดยใช้หลักธรรมาภิบาลทั่วทั้งองค์กร ได้แก่ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็น ในการดำเนินงานต่างๆ ของสำนัก มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และเปิดโอกาสให้บุคลากรตรวจสอบการดำเนินงานต่างๆ ได้ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ (7.1-5.1)

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพไว้ที่ 4 ข้อของ ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ระดับ 5 จึงบรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 7.1-1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก
- 7.1-1.2 นโยบายการบริหารของสำนักวิทยบริการฯ
- 7.1-2.1 หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก
- 7.1-2.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักครั้งที่ 1/2553
- 7.1-3.1 แผนการประชุมบุคลากรประจำสำนักปีการศึกษา 2552
- 7.1-3.2 บันทึกข้อความเชิญประชุม
- 7.1-4.1 แบบประเมินผู้บริหารสำนัก
- 7.1-4.2 สรุปผลการสำรวจแบบประเมินผู้บริหารของสำนัก
- 7.1-5.1 การเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสำนักวิทยบริการฯ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้
2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับในสำนัก
4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมินและดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 3 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยสำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2544 (7.2-1.2) เป็นไปอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ (7.2-1.1)

2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักและผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ (7.2-2.1)

3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน (7.2-3.1)

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐาน
ประกันคุณภาพไว้ที่ 3 ข้อของ ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ระดับ 3
จึงบรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 7.2-1.1 คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่ 2/2552 เรื่องแต่งตั้งผู้อำนวยการฯ
- 7.2-1.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการฯ
- 7.2-2.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจ้าง อัตราเงินเดือนและ
ค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2548
- 7.2-3.1 สรุปผลการประเมินผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 : มีการพัฒนาสำนักส่งเสริมการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และประชาสังคมที่เผยแพร่ให้ประชาชนของสำนักบริหาร
2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
3. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละ 100
4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ ตัวบ่งชี้ และเป้าหมายที่ชัดเจนในการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรการเรียนรู้ รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนของสำนักวิทยบริการฯ รับรู้เข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานการจัดการความรู้ (7.3-1.1) (7.3-1.2)
2. มีการดำเนินแผนจัดการความรู้ร้อยละ 50 (7.3-2.1)
3. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละ 100 (7.3-3.1) (7.3-3.2)
4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้ โดยมีการประเมินและสรุปรายงานความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (7.3-4.1)

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐาน
ประกันคุณภาพไว้ที่ 4 ข้อ ของตัวบ่งชี้ที่ 7.3 สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ระดับ 4
จึงบรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

คะแนนองค์เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 7.3-1.1 โครงการจัดการความรู้
- 7.3-1.2 เว็บไซต์สำนัก (<http://aritec.rbru.ac.th>)
- 7.3-2.1 แผนการจัดการความรู้ของสำนัก
- 7.3-3.1 สรุปผลโครงการจัดการความรู้
- 7.3-3.2 ภาพกิจกรรม
- 7.3-4.1 สรุปผลความพึงพอใจของโครงการจัดการความรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 : มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุมฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญและกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ
3. มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข
4. มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน
5. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ
6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 5 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 6 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ (7.4-1.1 ถึง 7.4-1.3)
2. มีระบบกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสรณะในการปฏิบัติงาน เช่น การประกาศรับสมัครพนักงาน การจัดวางคนลงตำแหน่ง การสนับสนุนการเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ (7.4-2.1 ถึง 7.4-2.5)
3. มีโครงการกิจกรรม 5 ส เพื่อเป็นการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข (7.4-3.1) (7.4-3.2)
4. มีการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน เช่น รายงานการก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นและการลาศึกษาต่อ (7.4-4.1 ถึง 7.4-4.3)
5. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ จากแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (7.4-5.1)
6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรไปปรับปรุง (7.4-6.1)

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพไว้ที่ 4 ข้อ ของตัวบ่งชี้ที่ 7.4 สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ระดับ 6 จึงบรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 7.4-1.1 แผนพัฒนาบุคลากร 4 ปี
- 7.4-1.2 โครงการพัฒนาบุคลากรและศักยภาพของบุคลากร
- 7.4-1.3 โครงสร้างการบริหารงานสำนักวิทยบริการฯ
- 7.4-2.1 มอบหมายงานของบุคลากร
- 7.4-2.2 แบบประเมินความดีความชอบของบุคลากร
- 7.4-2.3 กรอบอัตรากำลังของสำนักวิทยบริการฯ
- 7.4-2.4 โครงการพัฒนาบุคลากร
- 7.4-2.5 คำสั่งไปราชการ เช่น ประชุม สัมมนา ฝึกอบรม
- 7.4-3.1 โครงการกิจกรรม 5 ส
- 7.4-3.2 ระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้บุคลากรไปศึกษาต่อฯ
- 7.4-4.1 บันทึกข้อความขอลาศึกษาต่อ
- 7.4-4.2 แผนพัฒนาบุคลากรปีที่ 53-56
- 7.4-4.3 บันทึกขอปรับตำแหน่งของบุคลากร
- 7.4-5.1 แบบสอบถามความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร
- 7.4-6.1 ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร

ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 : ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
2. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
3. มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล
6. มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของสำนักผ่านระบบเครือข่ายกับมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 3 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ (7.5-1.1)
2. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ (7.5-2.1)
3. มีการประเมินประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล (7.5-3.1)
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล (7.5-4.1)

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐาน ประกันคุณภาพไว้ที่ 3 ข้อ ของตัวบ่งชี้ที่ 7.5 สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ระดับ 4 จึงบรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 7.5-1.1 นโยบายด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ (คู่มือ IT)
- 7.5-2.1 ระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ (MIS)
- 7.5-3.1 Print-out หน้าเว็บ ระบบยืนยันตัวตน
- 7.5-4.1 รายงานสรุปผลแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล (MIS)

ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 : ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใสผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เอกสาร สิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ นิทรรศการ
2. มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่ว อย่างน้อย 3 ช่องทาง
3. มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม
4. มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชนทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น จัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 3 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ เอกสาร สิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ นิทรรศการ (7.6-1.1 ถึง 7.6-1.3)
2. มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านทางโทรศัพท์ เว็บไซต์ และกล่องรับความคิดเห็น (7.6-2.1 ถึง 7.6-2.3)
3. มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม (7.6-3.1) (7.6-3.2)

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐาน ประกันคุณภาพไว้ที่ 4 ข้อของ ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ระดับ 3 จึงไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
2 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 7.6-1.1 เว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ (<http://arc.rbru.ac.th>)
- 7.6-1.2 สารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 7.6-1.3 เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (<http://www.rbru.ac.th>)
- 7.6-2.1 เว็บไซต์สายตรงผู้บริหาร (<http://www.rbru.ac.th/hotline/index.php>)
- 7.6-2.2 กล่องรับความคิดเห็น
- 7.6-2.3 กระดานข่าวชาวราไพ (<http://www.rbru.ac.th/rbsboard/bebboard.php>)
- 7.6-3.1 แบบฟอร์มการแนะนำหนังสือ
- 7.6-3.2 การแนะนำหนังสือ และการดำเนินการสั่งซื้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 : มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารจัดการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีหัวหน้างานแต่ละฝ่ายร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง
2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงานและจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง
3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของสำนัก

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. ดังนี้

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง (7.8-1.1)
2. การวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง (7.8-2.1)
3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยงและการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม (7.8-3.1)

4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสรุปการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง (7.8-4.1)

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพไว้ที่ 4 ข้อของ ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ระดับ 4 จึงบรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 7.8-1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 7.8-2.1 วิเคราะห์และระบุความเสี่ยง
- 7.8-3.1 แผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการ
- 7.8-4.1 สรุปผลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

ตัวบ่งชี้ที่ 7.9: ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในสำนัก
2. มีแผนงานการประเมินผลภายในสำนัก
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนัก
4. มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานในระดับคณะหรือเทียบเท่า โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนัก
5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนัก
6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่าง ๆ
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง
8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5-7 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 7 ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. ดังนี้

1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในสำนัก โดยมีการกำหนดนโยบายให้มีการประเมินผลทั้งการประเมินผลหน่วยงานและการประเมินผลบุคคล ซึ่งประกอบด้วยตัวบ่งชี้และเกณฑ์การให้คะแนนที่ถ่ายโยงมาจากตัวบ่งชี้ และเป้าหมายตามวิสัยทัศน์พันธกิจ และกลยุทธ์ของสำนัก (7.9-1.1)
2. มีแผนการประเมินผลภายในของสำนัก เช่น มีผลการรายงานการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายเป็นประจำทุกเดือน และมีการประเมินผลการดำเนินงานการให้บริการห้องสมุดของฝ่ายต่างๆ (7.9-2.1) (7.9-2.2)

3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ และเป้าหมายของสำนักตามพันธกิจและกลยุทธ์โดยบูรณาการจากตัวบ่งชี้ / ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินการให้คะแนน ของ สมศ. สกอ. และ กพร. (7.9-3.1)
4. มีการกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ให้เชื่อมโยงกับของสำนัก ตลอดจนมีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนัก (7.9-4.1)
5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ (7.9-5.1) (7.9-5.2)
6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่างๆ (7.9-6.1)
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง (7.9-7.1)

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพไว้ที่ 7 ข้อของ ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ระดับ 7 จึงบรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 7.9-1.1 คู่มือการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัย อธิการบดี และ คณบดี ประจำปีงบประมาณ 2552-2553
- 7.9-2.1 สถิติการดำเนินงานการให้บริการของห้องสมุด
- 7.9-2.2 คู่มือปฏิบัติงานของบุคลากร
- 7.9-3.1 คู่มือประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2552
- 7.9-4.1 แผนยุทธศาสตร์ของสำนัก
- 7.9-5.1 รายงานการประจำปีงบประมาณ 2552
- 7.9-5.2 แผนปฏิบัติการรายปี 2553
- 7.9-6.1 รายงานประจำปี 2552
- 7.9-7.1 เอกสาร/หลักฐาน สรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย (ผลงานปีการศึกษา 2552) ครั้งที่ 1 (23 มี.ค. 53)

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 : มีระบบและกลไกในการจัดสรรการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักให้เป็นไปตามเป้าหมาย
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีการจัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักอย่างต่อเนื่อง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สำนักกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 7 ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. คือ

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ (8.1-1.1)
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีหัวหน้าศูนย์บริหารงบประมาณ ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณประจำปี พิจารณาจัดสรรงบประมาณที่ได้รับประจำปี ให้เป็นไปตามพันธกิจของ

สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำคำของบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานโดยจัดหาเงินงบประมาณแผ่นดินและบำรุงการศึกษาและจัดการรายได้อื่นนอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดินเพื่อเป็นรายได้ให้แก่สำนักฯ (8.1-2.1 ถึง 8.1-2.4)

3. สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน รายงานปีละ 4 ครั้ง (8.1-3.1)

4. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ (8.1-4.1)

5. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง (8.1-5.1)

6. กองนโยบายและแผนงานให้รายงานผลการใช้เงินเป็นไตรมาส (8.1-6.1)

7. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ มีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ (8.1-7.1)

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพไว้ที่ 6 ข้อของ ตัวบ่งชี้ที่ 8.1สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ระดับ จึงบรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

คะแนนองค์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 8.1-1.1 แผนปฏิบัติราชการรายปี 2553
- 8.1-2.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ปี 2552
- 8.1-2.2 คำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ปี 2552
- 8.1-2.3 ระบบการเงิน (ค่าปรับหนังสือเกินกำหนด)
- 8.1-2.4 รายงานประจำปี 2552
- 8.1-3.1 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ระบบการเงิน
- 8.1-4.1 รายงานทางการเงินเป็นไตรมาส
- 8.1-5.1 รายงานงบประมาณคงเหลือ
- 8.1-6.1 บันทึกข้อความแจ้งการตรวจสอบภายในของหน่วยตรวจสอบภายใน
- 8.1.7.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ปี 2552

ตัวบ่งชี้ที่ 8.2 : มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสำนักงานร่วมกัน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากรของสถาบัน
2. มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของสถาบัน
3. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในสถาบัน
4. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นนอกสถาบัน
5. มีผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกันหน่วยงานอื่น

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ โดยคณะกรรมการประจำสำนัก ทำหน้าที่วิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสำนัก (8.2-1.1)
2. รายงานผลความต้องการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ (8.2-2.1)
3. สำนักวิทยบริการฯ มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย เช่น บอร์ดนิทรรศการ เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง ห้องประชุม รถยนต์ ฯลฯ (8.2-3.1 ถึง 8.2-3.4)
4. สำนักวิทยบริการฯ มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนัก (8.2-4.1)
5. สำนักวิทยบริการฯ มีการรายงานผลประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น (8.2-5.1)

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐาน
ประกันคุณภาพไว้ที่ 3 ข้อของ ตัวบ่งชี้ที่ 8.2 สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ระดับ 5
จึงบรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 8.2-1.1 คำสั่งคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรสารสนเทศภายในและ
ภายนอก
- 8.2-2.1 ตารางการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรฝ่ายต่างๆ
- 8.2-3.1 แผนการใช้ทรัพยากรร่วม
- 8.2-3.2 บันทึกข้อความขอยืมอุปกรณ์
- 8.2-3.3 บันทึกข้อความขอใช้ห้องคอมพิวเตอร์
- 8.2-3.4 บันทึกข้อความขอใช้ห้องประชุม
- 8.2-3.5 แบบฟอร์มการขอใช้งาน (<http://it-center.rbru.ac.th/download.php>)
- 8.2-4.1 หนังสือขอใช้ห้องคอมพิวเตอร์จากหน่วยงานภายนอกสถาบัน
- 8.2-5.1 แบบฟอร์มการขอใช้ทรัพยากรร่วมกัน
- 8.2-5.2 รายงานการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 : มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสำนัก
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนัก ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกสำนัก
3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ (อย่างน้อย 3 ปี นับรวมปีที่มีการติดตาม)
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน
6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานและใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล และองค์กร
7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนัก

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 5 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 7 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. สำนักวิทยบริการฯ มีแผนปฏิบัติงานและคู่มือการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสำนัก ดำเนินการให้มีหน่วยงานการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน (9.1-1.1) มีหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการเป็นประธานกรรมการ และหัวหน้ากลุ่มงาน

บริหารงานทั่วไป เป็นเลขานุการของคณะกรรมการ และสำนักวิทยบริการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพ เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน (9.1-1.2) โดยมีกิจกรรมการประกันคุณภาพต่างๆ ได้แก่ โครงการประหยัดพลังงาน โครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อเสริมสร้างระบบการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ ให้มีประสิทธิภาพ และโดยเฉพาะอย่างยิ่งสำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานสร้างเสริมความเข้าใจเรื่องการประกันคุณภาพแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ทั้งในส่วนของ การอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน และการประชุมบุคลากร

2. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ เห็นความสำคัญและส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการประกันคุณภาพ โดยมีบทบาทสำคัญ เช่น กำหนดนโยบาย (9.1-2.1) ทบทวน และปรับปรุงนโยบายคุณภาพพิจารณา และให้การรับรองผลการดำเนินงานต่างๆ ทั้งนี้ได้รับการสนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมคุณภาพด้านต่างๆ จากสำนักอย่างต่อเนื่อง (9.1-2.2)

3. สำนักวิทยบริการฯ กำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก เช่น ใช้มาตรฐานและตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา : เกณฑ์มาตรฐานกลาง (9.1-3.1) (9.1-3.2)

4. การพัฒนาและควบคุมคุณภาพ โดยเริ่มตั้งแต่ระดับภาพรวมของสำนัก ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายของสำนักร่วมจัดทำคู่มือประกันคุณภาพ และรายงานประเมินตนเอง (9.1-4.1 ถึง 9.1-4.4)

5. มีการจัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพและแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2552 (9.1-5.1)

6. มีการนำข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ ลงเว็บไซต์ของสำนักเพื่อเป็นการเผยแพร่ และสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา (9.1-6.1)

7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนัก (9.1-7.1)

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพไว้ที่ 5 ข้อของ ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ระดับ 7 จึงบรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 9.1-1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนัก
- 9.1-1.2 คู่มือประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักปี 2552
- 9.1-2.1 นโยบายการประกันคุณภาพของสำนัก (คู่มือ)
- 9.1-2.2 รายงานการประเมินตนเอง SAR ปี 2551
- 9.1-3.1 คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาปี 2552
- 9.1-3.2 รายงานการประเมินตนเอง SAR ปี 2551
- 9.1-4.1 คู่มือประกันคุณภาพของสำนักปี 2550
- 9.1-4.2 คู่มือประกันคุณภาพของสำนักปี 2551
- 9.1-4.3 คู่มือประกันคุณภาพของสำนักปี 2552
- 9.1-4.4 รายงานการประเมินตนเอง SAR ปี 2551
- 9.1-4.5 รายงานการประชุมเกี่ยวกับประกันคุณภาพ
- 9.1-5.1 Improvement Plan ปี 2552
- 9.1-6.1 เว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ (<http://aric.rbru.ac.th>)
- 9.1-7.1 ฐานข้อมูล CHE QA Onlin

ตัวบ่งชี้ที่ 9.2 : มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่ผู้ให้บริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีระบบการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่ผู้ให้บริการ
2. มีระบบส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้กับกิจกรรมผู้ให้บริการ
3. มีกลไกให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักฯ
4. ผู้ให้บริการมีการใช้กระบวนการคุณภาพในการพัฒนาคุณภาพของกิจกรรม
5. ผู้ให้บริการสร้างเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพภายในสำนักฯ และระหว่างสำนักฯ
6. มีระบบติดตามประเมินผลการประกันคุณภาพในกิจกรรมที่นักศึกษาดำเนินการ และในส่วนที่นักศึกษามีส่วนร่วมกับการประกันคุณภาพของผู้ให้บริการ
7. มีการนำผลการประเมินไปพัฒนากระบวนการให้ความรู้และกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 6 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. มีระบบการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่ผู้ให้บริการ (9.2-1.1)
2. มีระบบส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้กับกิจกรรมผู้ให้บริการ (9.2-2.1)
3. มีกลไกให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักฯ (9.2-3.1)
4. ผู้ให้บริการมีการใช้กระบวนการคุณภาพในการพัฒนาคุณภาพของกิจกรรม (9.2-4.1)
5. มีการสร้างเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพภายในสถาบัน เช่น มีการส่งตัวแทนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ (9.2-5.1)

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพไว้ที่ 5 ข้อแรก ของ ตัวบ่งชี้ที่ 9.2 สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ระดับ 5 จึงบรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 9.2-1.1 เว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ <http://aritic.rbru.ac.th>
- 9.2-2.1 จัดฝึกอบรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับนักศึกษา
- 9.2-3.1 โครงการ การฝึกอบรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับนักศึกษา
- 9.2-4.1 สรุปผลการดำเนินงาน โครงการอบรมของนักศึกษา
- 9.2-5.1 รายชื่อนักศึกษาแต่ละคณะที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 : ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานภายใน

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานภายในสำนักอย่างต่อเนื่อง
2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก
3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด
4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักอย่างต่อเนื่อง
5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่สำนักพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและสำนักอื่น ๆ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ดังนี้

1. สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ภายในระดับสำนักอย่างต่อเนื่อง เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการและประเมินคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง มีการประชุมเพื่อถ่ายทอด แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในระบบและกลไกการประกันคุณภาพของสำนักให้ทันการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะและมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ ส่งเสริมการประกันคุณภาพให้เข้มแข็งยิ่งขึ้น (9.3-1.1)

2. สำนักวิทยบริการฯ ปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในให้สอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก เช่น การกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) การใช้ตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้สามารถสะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น (9.3-2.1) (9.2-2.2)

3. สำนักวิทยบริการฯ รายงานผลการประกันคุณภาพภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในเวลาที่กำหนด (9.3-3.1)
4. สำนักวิทยบริการฯ มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักอย่างต่อเนื่อง (9.3-4.1) (9.3-4.2)

การบรรลุเป้าหมาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพไว้ที่ 4 ข้อของ ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการได้ระดับ 4 จึงบรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสำนักวิทยบริการฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 9.3-1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ
- 9.3-2.1 คู่มือการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2552
- 9.3-2.2 Improvement Plan ปี 2552
- 9.3-3.1 รายงานการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2551
- 9.3-4.1 ผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในจากคณะกรรมการฯ ของมหาวิทยาลัย
- 9.3-4.2 Improvement Plan ปี 2552

องค์ประกอบที่ 10 คุณภาพตามภารกิจของหน่วยงาน

องค์ประกอบที่ 10.1 ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา

องค์ประกอบย่อยที่ 10.1.1 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้: 10.1.1.1 เวลาเฉลี่ยในการดำเนินการตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศและนำออกให้บริการ

ชนิดตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

ทรัพยากรสารสนเทศ	1 รายการ นำออกให้บริการภายในเวลา 6-8 วัน
ทรัพยากรสารสนเทศ	1 รายการ นำออกให้บริการภายในเวลา 3-5 วัน
ทรัพยากรสารสนเทศ	1 รายการ นำออกให้บริการภายในเวลา 1-2 วัน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ทรัพยากรสารสนเทศ 1 รายการ นำออกให้บริการภายในเวลา 6-8 วัน	ทรัพยากรสารสนเทศ 1 รายการ นำออกให้บริการภายในเวลา 3-5 วัน	ทรัพยากรสารสนเทศ 1 รายการ นำออกให้บริการภายในเวลา 1-2 วัน

ผลการดำเนินงาน

ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษามีผลการดำเนินงานในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 3,136 รายการ (วันที่ 26 พฤษภาคม 2553) และจากการทำงานตั้งแต่รับทรัพยากรเข้าจนถึงวันออกให้บริการใช้เวลาเฉลี่ยรายการละ 2 วัน

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษากำหนดเป้าหมายไว้ที่ 2 วัน ของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.1.1 : เวลาเฉลี่ยในการดำเนินการตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศและนำออกให้บริการ ” และ ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาดำเนินการได้ 2 วัน

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

10.1.1.1-1.1 Work Flow การทำงานของงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

10.1.1.1-2.1 คู่มือการลงรายการ โสตทัศนวัสดุ

10.1.1.1-3.1 ทะเบียนหนังสือรับ CD

10.1.1.1-4.1 Print-Out หน้ารายการยืม CD

ตัวบ่งชี้: 10.1.1.2 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูล E-learning

ชนิดตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

1. มีนโยบายในการพัฒนาศักยภาพของระบบ E-learning ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
2. มีการวิเคราะห์ความต้องการหรือความจำเป็นในการใช้ระบบ E-learning
3. นำผลการวิเคราะห์มาจัดระบบให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ใช้บริการ เช่น คู่มือการใช้ระบบ E-learning ให้คำแนะนำเพื่อให้สามารถใช้งานระบบ E-learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ E-learning
5. มีการนำผลการประเมินมาแก้ไขปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

1. มีนโยบายในการพัฒนาศักยภาพของระบบ E-learning ตามความต้องการของผู้ใช้บริการ (10.1.1.2-1.1)
2. มีการวิเคราะห์ความต้องการหรือความจำเป็นในการใช้ระบบ E-learning โดยการสำรวจความต้องการในการใช้ระบบ E-learning (10.1.1.2-2.1)
3. มีการสรุปผลการวิเคราะห์และนำมาจัดระบบให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ใช้บริการ (10.1.1.2-3.1) เช่น คู่มือการใช้ระบบ E-learning (10.1.1.2-3.2) และให้คำแนะนำเพื่อให้สามารถใช้งานระบบ E-learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษากำหนดเป้าหมายไว้ที่ 3 ข้อของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.1.2 : ศักยภาพของระบบฐานข้อมูล E-learning ที่ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา” และศูนย์เทคโนโลยีศึกษาดำเนินการได้ ระดับ 3 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของ ศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 10.1.1.2-1.1 นโยบายในการพัฒนาศักยภาพของระบบ E-learning
- 10.1.1.2-2.1 แบบสำรวจความต้องการใช้ระบบ E-learning
- 10.1.1.2-3.1 สรุปผลการวิเคราะห์
- 10.1.1.2-3.2 คู่มือการใช้ระบบ E-learning

องค์ประกอบย่อยที่ 10.1.2 การบริการสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ 10.1.2 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
บรรลุเป้าหมายร้อยละ 60-74	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 75-89	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 90-100

ผลการดำเนินงาน

1. จัดทำและแจกแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (10.1.2.1-1.1)
2. สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (10.1.2.1-3.1)

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{ผลรวมระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา} \times 100}{\text{จำนวนครั้งของการประเมินทั้งหมดในปีที่ประเมิน}}$$

การบรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย ศูนย์เทคโนโลยีศึกษากำหนดเป้าหมายไว้ที่ร้อยละ 80 ของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.2.1 : ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา” และศูนย์เทคโนโลยีศึกษาดำเนินการได้ร้อยละ 78 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
2 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 10.1.2.1 -1.1 แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- 10.1.2.1 -2.1 ผลการสรุปแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

องค์ประกอบย่อยที่ 10.1.3 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้: 10.1.3.1 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาที่ให้บริการ

ชนิดตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

1. มีนโยบายซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน
2. มีคณะกรรมการการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ
3. มีการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์
4. มีการนำผลการวิเคราะห์มาดำเนินการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ 1 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2-3 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

1. มีนโยบายซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน (10.1.3.1-1 .1)
2. มีคณะกรรมการการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์โดยได้จัดทำขั้นตอนการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ (10.1.3.1-2.1)
3. มีการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์โดยการแจกแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ (10.1.3.1-3.1)
4. มีผลการสรุปและวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจเพื่อใช้ในการปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ (10.1.3.1-4.1), (10.1.3.1-4.2)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษากำหนดเป้าหมายไว้ที่ 3 ข้อของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.3.1 : ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาที่ให้บริการ” และ ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาดำเนินการได้ระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 10.1.3.1-1.1 นโยบายในการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์
- 10.1.3.1-2.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์
- 10.1.3.1-3.1 แบบประเมินความพึงพอใจ
 - 10.1.3.1-4.1 ผลการสรุปและวิเคราะห์ความพึงพอใจ
 - 10.1.3.1-4.2 แบบรายงานการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์

ตัวบ่งชี้: 10.1.3.2 ค่าเฉลี่ยของจำนวนผู้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ต่อวันภายใน 1 ปีการศึกษา

ชนิดตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
น้อยกว่า 80 คนต่อวัน	80-100 คนต่อวัน	มากกว่า 100 คนต่อวันขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนของผู้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ต่อวันภายใน 1 ปีการศึกษา}}{\text{จำนวนวันที่เปิดให้บริการทั้งปี}}$$

ผลการดำเนินงาน

จัดทำสถิติการใช้เป็นรายไตรมาส การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา (ภายใน) ดังนี้

ไตรมาสที่ 1 จำนวนผู้ใช้คอมพิวเตอร์ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2552– สิงหาคม 2552 ทั้งหมด 4,932 คน

ไตรมาสที่ 2 จำนวนผู้ใช้คอมพิวเตอร์ตั้งแต่เดือนกันยายน 2552– พฤศจิกายน 2552 ทั้งหมด 4,778 คน

ไตรมาสที่ 3 จำนวนผู้ใช้คอมพิวเตอร์ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2552– กุมภาพันธ์ 2553 ทั้งหมด 4,593 คน

ไตรมาสที่ 4 จำนวนผู้ใช้คอมพิวเตอร์ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2553– พฤษภาคม 2553 ทั้งหมด 1,144 คน

สถิติการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรภายนอกตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2552-

พฤษภาคม 2553 ทั้งหมด 2,396 คน

สรุปจำนวนผู้เข้าใช้คอมพิวเตอร์ทั้งปี 17,843 คน หาดด้วยจำนวนวันทำการทั้งปี 326 วัน

เฉลี่ยแล้วได้ 54 คน/วัน

การบรรลุเป้าหมาย

ไม่บรรลุเป้าหมาย ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษากำหนดเป้าหมายไว้ที่ 80 คน /วัน “ตัวบ่งชี้ที่

10.1.3.2 ค่าเฉลี่ยของจำนวนผู้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ต่อวันภายใน 1 ปีการศึกษา” และศูนย์

เทคโนโลยีการศึกษาดำเนินการได้ 54 คน/วัน ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
1 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

10.1.3.2 รายงานสรุปสถิติผู้เข้าใช้บริการเป็นรายเดือนและแยกตามคณะฯ

องค์ประกอบย่อยที่ 10.1.4 การพัฒนาสถานที่ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้: 10.1.4 การจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้หน่วยงานศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา

ชนิดตัวบ่งชี้: กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

1. มีคณะกรรมการในการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้
2. มีการจัดสถานที่เป็นส่วนให้ผู้ให้บริการศึกษาค้นคว้าเดี่ยวและกลุ่ม เช่น ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง
3. มีการจัดสถานที่ให้สวยงามร่มรื่น มีแสงสว่างเพียงพอ มีอากาศถ่ายเทดีตามธรรมชาติ
4. มีป้ายบ่งบอกข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่และการให้บริการที่ชัดเจน
5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในส่วน of สถานที่
6. มีการนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และแก้ไขปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ 1- 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ (10.1.4-1.1)
2. มีการจัดสถานที่เป็นส่วนให้ผู้ให้บริการได้ศึกษาค้นคว้าเดี่ยวและกลุ่ม เช่น ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง (10.1.4-2.1)
3. มีการจัดสถานที่ให้สวยงามร่มรื่น มีแสงสว่างเพียงพอ (10.1.4-3.1) และมีอากาศถ่ายเทดีตามธรรมชาติ เช่น ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ(10.1.4-3.2)
4. ศูนย์ได้มีป้ายบ่งบอกข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่และการให้บริการ(10.1.4-4.1)
5. มีการแจกแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (10.1.4-5.1)
6. มีการนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และแก้ไขปรับปรุงสถานที่ให้บริการ (10.1.4-6.1)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษากำหนดเป้าหมายไว้ที่ 4 ข้อของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.4.1 : การจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้หน่วยงานศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา ” และศูนย์เทคโนโลยีศึกษาดำเนินการได้ 6 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 10.1.4-1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้
- 10.1.4-2.1 ภาพถ่ายห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง
- 10.1.4-3.1 ภาพถ่ายการติดตั้งหลอดไฟ
- 10.1.4-3.2 ภาพถ่ายการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
- 10.1.4-4.1 ภาพถ่ายป้ายบอกข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่และการให้บริการ
- 10.1.4-5.1 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- 10.1.4-6.1 สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบย่อยที่ 10.1.5 มีระบบการจัดการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้: 10.1.5 การพัฒนาบทเรียน E-learning

ชนิดตัวบ่งชี้: ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

1. มีแผน/โครงการอบรมให้ความรู้ในการออกแบบบทเรียน E-learning
2. มีการสนับสนุนให้อาจารย์ผลิตบทเรียน E-learning
3. มีการผลิตบทเรียน E-learning อย่างน้อยภาคเรียนละ 3 รายวิชา
4. ทุกคณะมีบทเรียน E-learning ในการสอน
5. มีการตรวจสอบและประเมินผลรายวิชาในระบบ E-learning
6. มีการนำผลการตรวจสอบและประเมินผลมาวิเคราะห์และปรับปรุงแก้ไข

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ 1-2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อแรก	มีการดำเนินการทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

1. ศูนย์ได้จัดทำแผนโครงการอบรมให้ความรู้ในการออกแบบบทเรียน E-learning โดยศึกษาจากโครงการจัดการความรู้เรื่อง E-learning (10.1.5-1.1)
2. ศูนย์ได้มีการสนับสนุนให้อาจารย์ผลิตบทเรียน E-learning โดยการจัดทำโครงการความรู้เรื่อง E-learning (10.1.5-2.1)
3. ศูนย์ได้มีการผลิตบทเรียน E-learning โดยการเพิ่มรายวิชาอย่างน้อยภาคละ 3 รายวิชา โดยศึกษาจากรายชื่อวิชาที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี (10.1.5-3.1)
4. ศูนย์ได้ผลิตรายชื่อวิชาในเว็บไซต์ <http://atutor.rbru.ac.th> ทุกคณะมีบทเรียน E-learning ในการสอน (10.1.5-4.1)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษากำหนดเป้าหมายไว้ที่ 4 ข้อของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.5.1 : การพัฒนาบทเรียน E-learning” และศูนย์เทคโนโลยีศึกษาดำเนินการได้ระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ สกอ.	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 10.1.5-1.1 โครงการจัดการความรู้เรื่อง E-learning
- 10.1.5-2.1 โครงการจัดการความรู้เรื่อง E-learning
- 10.1.5-3.1 รายชื่อวิชาที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี
- 10.1.5-4.1 รายชื่อวิชาในเว็บไซต์ <http://atutor.rbru.ac.th>

องค์ประกอบที่ 10.2 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบที่ 10.2.1 คุณภาพงานบริการสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ 10.2.1.1 มีระบบและกลไกในการให้บริการสารสนเทศและให้ความรู้ด้านสารสนเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ปัจจุบันระบบสารสนเทศมีความสำคัญและจำเป็นอย่างมากในการบริหารจัดการองค์กร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับการบริหารจัดการและการบริการระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดวางระบบและกลไกในการบริหารจัดการที่ดีเพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและต่อเนื่อง

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีนโยบาย หรือแผนดำเนินงานของการให้บริการระบบสารสนเทศ
2. มีคณะกรรมการ คณะทำงานหรือหน่วยงานดำเนินงานให้บริการระบบสารสนเทศ
3. มีการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้
4. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนางานให้บริการระบบสารสนเทศ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน :

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ฯ ดังนี้

1. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประชุมเพื่อกำหนดนโยบายด้านการพัฒนาสารสนเทศ (10.2.1.1-1.1) และจัดทำแผนดำเนินงานของการให้บริการระบบสารสนเทศ (10.2.1.1-1.2) พร้อมทั้งได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของงานสารสนเทศ (10.2.1.1-1.3)
2. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีฝ่ายงานที่ดูแล ดำเนินงานในการให้บริการระบบสารสนเทศ (10.2.1.1-2.1)

3. มีหลักฐานผลการดำเนินงานตามแผน (10.2.1.1-3.1)
4. มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงานของงานสารสนเทศประจำปีงบประมาณ 2552 (10.2.1.1-4.1)
5. มีการประชุมหาแนวทางปรับปรุงการให้บริการสารสนเทศ (10.2.1.1-5.1)

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพไว้ที่ระดับ 5 ของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.1.1 : มีระบบและกลไกในการให้บริการสารสนเทศและให้ความรู้ด้านสารสนเทศ” และศูนย์ฯ ดำเนินการได้ระดับ 5 บรรลุเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

- 10.2.1.1-1 .1 รายงานประชุมที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ
- 10.2.1.1-1.2 แผนการดำเนินงานด้านสารสนเทศ
- 10.2.1.1-1.3 คู่มือปฏิบัติงานของงานสารสนเทศ
- 10.2.1. 1-2.1 โครงสร้างฝ่ายงานดูแลงานสารสนเทศ
- 10.2.1.1-2.2 Job Description ของผู้รับผิดชอบงานสารสนเทศ
- 10.2.1. 1-3.1 หลักฐานการดำเนินงาน
- 10.2.1. 1-4.1 รายงานการประชุมงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการสรุปผลการดำเนินงาน
- 10.2.1.1-5.1 รายงานการประชุมงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางปรับปรุงงานให้บริการสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ 10.2.1.2 มีบริการจัดทำเว็บไซต์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีกระบวนการบริหารจัดการด้านการบริการจัดทำเว็บไซต์ให้หน่วยงานระดับคณะ สำนัก ศูนย์ฯ ในมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องและรองรับโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย มีการสำรวจความพึงพอใจเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำผลการสำรวจความพึงพอใจมาพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีแผนหรือโครงการจัดทำเว็บไซต์ให้หน่วยงานระดับคณะ สำนัก ศูนย์ฯ ภายในมหาวิทยาลัย
2. มีการกำหนดขั้นตอนและข้อกำหนดในจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน
3. มีการเผยแพร่ขั้นตอนและข้อกำหนดในจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน
4. หน่วยงานระดับคณะ สำนัก ศูนย์ฯ ภายในมหาวิทยาลัยมีเว็บไซต์ของหน่วยงาน
5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้เว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน
6. นำผลการสำรวจมาพัฒนา ปรับปรุงเว็บไซต์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 – 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน :

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ฯ ดังนี้

1. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำแผน (10.2.1.2-1 .1) โครงการพัฒนาเว็บไซต์ให้หน่วยงานระดับคณะ สำนัก ศูนย์ฯ ภายในมหาวิทยาลัย (10.2.1.2-1.2)
2. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการกำหนดขั้นตอน (10.2.1.2-2.1) และข้อกำหนดในจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน (10.2.1.1-2.2)

3. มีการเผยแพร่ขั้นตอนและข้อกำหนดในจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเผยแพร่ที่ URL <http://it-center.rbru.ac.th> (10.2.1.2-3.1)
4. หน่วยงานระดับคณะ สำนัก ศูนย์ฯ ภายในมหาวิทยาลัยมีเว็บไซต์ของหน่วยงาน (10.2.1.2-4.1)
5. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจและได้ทำรายงานสรุปผลความพึงพอใจ (10.2.1.2-5.1)

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพไว้ที่ระดับ 6 ของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.1.2 : มีบริการจัดทำเว็บไซต์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย” และศูนย์ฯ ดำเนินการได้ระดับ 5 ไม่บรรลุเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
2 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

- 10.2.1. 2-1.1 แผนการดำเนินงานงานสารสนเทศ
- 10.2.1.2-1.1 โครงการพัฒนาเว็บไซต์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
 - 10.2.1.2-2.1 ข้อกำหนดการจัดทำเว็บไซต์
- 10.2.1. 2-2.2 ขั้นตอนการจัดทำเว็บไซต์
- 10.2.1. 2-3.1 หน้าเว็บไซต์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (<http://it-center.rbru.ac.th>)
- 10.2.1. 2-4.1 หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- 10.2.1. 2-5.1 รายงานประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้เว็บไซต์

ตัวบ่งชี้ 10.2.1.3 จำนวนโปรแกรมประยุกต์ใช้งานที่ศูนย์ฯ จัดหาและพัฒนาให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
จำนวน 3 โปรแกรม	จำนวน 5 โปรแกรม	จำนวน 7 โปรแกรม

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2552 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาโปรแกรมได้จำนวน 5 โปรแกรม ดังนี้ 1) โปรแกรมระบบวัสดุของศูนย์ฯ (10.2.1.3-1 .1) 2) โปรแกรมยืมหนังสือของศูนย์ฯ (10.2.1.3-1.2) 3) ฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของศูนย์ฯ (10.2.1.3-1.3) 4) โปรแกรมฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา(ก.พ.ร.) (10.2.1.3-1.4) 5) โปรแกรมแบบสอบถามความพึงพอใจผู้ให้บริการ (10.2.1.3-1.5)

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพไว้ที่ 5 โปรแกรม ของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.1.3 : จำนวนโปรแกรมประยุกต์ใช้งานที่ศูนย์ฯ จัดหาและพัฒนาให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย” และศูนย์ฯ ดำเนินการได้ 5 โปรแกรม บรรลุเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

10.2.1.3-1 .1 โปรแกรมระบบวัสดุของศูนย์ฯ

10.2.1.3-1 .2 โปรแกรมยืมหนังสือของศูนย์ฯ

10.2.1.3-1.3 ฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของศูนย์ฯ

10.2.1.3-1.4 โปรแกรมฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (ก.พ.ร.)

10.2.1.3-1.5 โปรแกรมแบบสอบถามความพึงพอใจผู้ให้บริการ

ตัวบ่งชี้ 10.2.1.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการพัฒนาองค์กร และบริหารจัดการภายในองค์กร โดยนำเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานทุกกิจกรรม ซึ่งมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของกลุ่มผู้ใช้ทุกระดับ ทั้งนักศึกษา บุคลากร ภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก ดังนั้นเพื่อให้การใช้นระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเป็นไปตามเป้าหมาย จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งาน เพื่อสะท้อนคุณภาพของระบบว่ามีคุณภาพเพียงใด

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50	ร้อยละ 51 – 84	ร้อยละ 85 ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2552 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) เท่ากับร้อยละ 81.20 (10.2.1.4-1.1)

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพไว้ที่ร้อยละ 80 ของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.1.4 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)” และศูนย์ ดำเนินการได้ร้อยละ 81.20 บรรลุเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

10.2.1.4-1.1 รายงานประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2552

ตัวบ่งชี้ 10.2.1.5 ร้อยละของผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เป็นระบบหนึ่งที่น่ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการรับ – ส่งเอกสารจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานสะดวก รวดเร็วมากขึ้น และ เป็นการลดขั้นตอน ลดค่าใช้จ่ายในการใช้ทรัพยากร เช่น อุปกรณ์สำนักงาน ค่าโทรศัพท์ ค่าแฟกซ์ ค่าขนส่งไปรษณีย์ เป็นต้น

ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :

1. จำนวนบุคลากรที่มีสิทธิ์ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด
2. จำนวนบุคลากรที่ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จริง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 30	ร้อยละ 31 – 60	ร้อยละ 61 ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2552 มีบุคลากรที่มีสิทธิ์ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 532 คน มีจำนวนบุคลากรที่ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จริง จำนวน 496 คน คิดเป็นร้อยละ 93.00 (10.2.1.5-1.1) และได้จัดทำแผนภูมิแสดงจำนวนผู้มีสิทธิ์ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และผู้ที่เข้าใช้จริง (10.2.1.5-1.2)

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพไว้ที่ร้อยละ 50 ของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.1.5 : ร้อยละของผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และศูนย์ฯ ดำเนินการได้ร้อยละ 93.00 บรรลุเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

10.2.1.5-1.1 บันทึกข้อความขอข้อมูลผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

10.2.1.5-1.2 สรุปจำนวนผู้ที่ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

10.2.1.5-1 .3 แผนภูมิแสดงจำนวนผู้มีสิทธิ์ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และผู้ที่ใช้จริง

ตัวบ่งชี้ 10.2.1.6 จำนวนกิจกรรม/โครงการอบรมด้าน ICT ที่ศูนย์ฯ บริการให้นักศึกษา
ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การจัดอบรมด้าน ICT ให้นักศึกษา เป็นกิจกรรมที่สนับสนุนส่งเสริมเพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ ทักษะด้าน ICT เพิ่มมากขึ้น นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนที่จัดขึ้นตามหลักสูตร ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาตนเอง ส่วนการนับจำนวน หากโครงการใดมีกิจกรรมย่อยแทรกอยู่ในหนึ่งโครงการให้สามารถนับกิจกรรมย่อยแทนการนับโครงการได้ แต่ทั้งนี้ต้องมีระยะเวลา มีหลักฐานของผู้เข้ารับการอบรม และมีรายงานผลการประเมินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
จำนวน 3 กิจกรรม	จำนวน 5 กิจกรรม	จำนวน 7 กิจกรรม

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2552 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจัดโครงการอบรมด้าน ICT ให้นักศึกษาดังต่อไปนี้

1. โครงการอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา หลักสูตร การเขียนโปรแกรมด้วย PHP
2. โครงการอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา หลักสูตร การสร้างเว็บไซต์ด้วย Joomla
3. โครงการอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา หลักสูตร การประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์
4. โครงการอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา หลักสูตร โปรแกรมนำเสนองาน
5. โครงการอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา หลักสูตร โปรแกรมตกแต่งภาพ
6. โครงการอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา หลักสูตร การพัฒนาเว็บไซต์
7. โครงการอบรมคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา หลักสูตร การสร้างเว็บไซต์ด้วย JOOMLA

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพไว้ที่ 7 กิจกรรม ของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.1.6 : จำนวนกิจกรรม / โครงการอบรมด้าน ICT ที่ศูนย์ บริการ ให้แก่นักศึกษา” และศูนย์ ดำเนินการได้ 7 กิจกรรม บรรลุเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
3	บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

10.2.1.6-1.1 แผนการดำเนินงานของงานฝึกอบรมและบริการ

10.2.1.6-1.2 ตารางแสดงจำนวนโครงการอบรม ICT แก่นักศึกษา

องค์ประกอบที่ 10.2.2 ระบบบริหารจัดการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ตัวบ่งชี้ 10.2.2.1 มีระบบและกลไกในการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ส่วนกลางให้กับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งให้หน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกสามารถที่จะขอเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการอบรม ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศมีการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์โดยมีการกำหนดระเบียบปฏิบัติ มี หน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบ มีการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อยู่เสมอ เพื่อให้การบริการ มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการจัดทำแผนการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
2. มีระบบและกลไกในการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เช่น มีการกำหนด ระเบียบปฏิบัติและบทลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดตามกฎระเบียบข้อปฏิบัติในการเข้าใช้ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
3. มีการดำเนินงานตามแผน
4. มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
5. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจมาวางแผนปรับปรุงการให้บริการห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2552 ศูนย์ฯ มีผลงานระดับ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ฯ ดังนี้

1. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการจัดประชุมกำหนดแผนการบริหารจัดการ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (10.2.2.1-1.1)

2. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีระเบียบปฏิบัติ บทลงโทษนักศึกษาที่กระทำความผิดตามกฎระเบียบข้อปฏิบัติในการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยประกาศไว้หน้าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (10.2.2.1-2 .1) และมีฝ่ายงานรับผิดชอบในการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (10.2.2.1-2.2)
3. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนที่ตั้งไว้ (10.2.2.1-3.1)
4. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (10.2.2.1-4.1)
5. มีการจัดทำรายงานสรุปผลความพึงพอใจการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (10.2.2.1-5.1) และได้จัดประชุมวางแผนปรับปรุงการให้บริการ (10.2.2.1-5.2)

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพไว้ที่ระดับ 5 ของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.2.1 : มีระบบและกลไกในการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ” และศูนย์ฯ ดำเนินการได้ระดับ 5 บรรลุเป้าหมาย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
3	บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

- 10.2.2.1-1 .1 รายงานการประชุมจัดทำแผนดำเนินงานบริหารจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
 - 10.2.2.1-1.2 แผนดำเนินงานบริหารจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
 - 10.2.2.1-2 .1 กฎระเบียบข้อปฏิบัติในการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
 - 10.2.2.1-2 .2 โครงสร้างฝ่ายงานที่รับผิดชอบดูแล
 - 10.2.2.1-3 .1 หลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตามแผนที่ตั้งไว้
 - 10.2.2.1-4 .1 ตัวอย่างแบบสอบถามความพึงพอใจผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
 - 10.2.2.1-5.1 รายงานสรุปผลความพึงพอใจผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ประจำปีการศึกษา 2552
- 10.2.2.1-5.2 รายงานประชุมงานฝึกอบรมและบริการ

ตัวบ่งชี้ 10.2.2.2 ความพอเพียงของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการต่อจำนวนนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

เนื่องจากปัจจุบันการเรียนการสอนในห้องเรียนอย่างเดียวนั้นไม่เพียงพอ นักศึกษาต้องศึกษาหาความรู้จากที่อื่น ๆ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศตระหนักถึงภารกิจที่ต้องให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ นักศึกษาสามารถค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน

ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน :

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในปีการศึกษา 2552 (ค่า FTES)
2. จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการของศูนย์ฯ

สูตรการคำนวณ :

จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในปีการศึกษา 2552 (ค่า FTES)

จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการของศูนย์ฯ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
1 เครื่องต่อคนศ. 80 คนขึ้นไป	1 เครื่องต่อคนศ. 31 – 79 คน	1 เครื่องต่อคนศ. น้อยกว่าหรือเท่ากับ 30 คน

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2552 มีจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในปีการศึกษา 2552 (ค่า FTES)

เท่ากับ 7376.06 (10.2.2.2-1.1) มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ จำนวน 207 เครื่อง (10.2.2.2-1.2)

คิดเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่องต่อจำนวนนักศึกษา 35.63 คน

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่องต่อจำนวนนักศึกษา 50 คน ของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.2.2 : ความพอเพียงของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการต่อจำนวนนักศึกษา ” และศูนย์ฯ ดำเนินการได้เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อจำนวนนักศึกษา 35.63 คน บรรลุเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

10.2.2.1-1.1 ตารางแสดงค่า FTES

10.2.2.1-1.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ของศูนย์ฯ

ตัวชี้วัด 10.2.2.3 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศตระหนักถึงภารกิจที่ต้องให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ นักศึกษาสามารถค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน การสำรวจความพึงพอใจสามารถสะท้อนการปฏิบัติงานของศูนย์ว่ามีคุณภาพเพียงใด ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจโดยทั่วไปจะพิจารณา 4 ประเด็นคือ

1. ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนในการให้บริการ
2. ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากร
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ด้านผลการให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
น้อยกว่า หรือเท่ากับร้อยละ 74	ร้อยละ 75 - 84	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2552 ผู้รับบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีความพึงพอใจในการรับบริการ มีค่าเฉลี่ย ($\bar{X} = 4.05$) ร้อยละ 81.00 (10.2.2.3-1.1)

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพไว้ที่ร้อยละ 80 ของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.2.3 : ความพึงพอใจของผู้รับบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ” และศูนย์ฯ ดำเนินการได้ร้อยละ 81.00 บรรลุเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

10.2.2.3.1 รายงานประเมินผลความพึงพอใจการใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
 ปีการศึกษา 2552

องค์ประกอบที่ 10.2.3 การจัดการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ตัวบ่งชี้ 10.2.3.1 มีระบบและกลไกในการเชื่อมต่อเครือข่ายให้ครอบคลุมทั่วมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การเชื่อมต่อเครือข่ายให้ครอบคลุมทั่วมหาวิทยาลัย เป็นการอำนวยความสะดวกต่ออาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา เพื่อให้การติดต่อสื่อสาร การสืบค้นข้อมูลทั้งด้านการปฏิบัติงานและด้านการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ศูนย์ได้มีการวางแผนและผังระบบเครือข่ายทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อรองรับการขยายและปรับปรุงการเชื่อมต่อเครือข่ายให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น ตามแผนงาน โครงการที่ทางศูนย์ฯ ได้จัดทำขึ้น รวมถึงมีการนำผลการตรวจสอบปริมาณการจราจรในระบบเครือข่ายมาวิเคราะห์ปริมาณการใช้งานว่าเพียงพอต่อความต้องการใช้งานหรือไม่

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีแผนแม่บทด้าน ICT หรือแผนการดำเนินงานในการเชื่อมต่อเครือข่าย
2. มีระบบ และกลไกในการเชื่อมต่อเครือข่าย เช่น มีผู้รับผิดชอบ มีการจัดสรรงบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาระบบเครือข่าย
3. มีการดำเนินงานตามแผน
4. มีการประเมินการใช้งานเครือข่ายของแต่ละหน่วยงาน
5. มีการปรับปรุง พัฒนาระบบเครือข่าย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2552 ศูนย์ฯ มีผลงานระดับ 3 ตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ฯ ดังนี้

1. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำแผนแม่บท ICT (10.2.3.1-11) และมีแผนดำเนินงานในการเชื่อมต่อเครือข่าย (10.2.3.1-1.2)

2. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้กำหนดฝ่ายงานรับผิดชอบด้านเครือข่าย คือ งานระบบเครือข่าย (10.2.3.1-2 .1) และมีผู้รับผิดชอบซึ่งอยู่ใน Job Description (10.2.3.1-2 .2) และได้มีการจัดสรรงบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาเครือข่ายไว้ด้วย (10.2.3.1-2.3)
3. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการดำเนินงานด้านเครือข่ายตามแผนที่วางไว้ (10.2.3.1-B)
4. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้แจกแบบสอบถามเพื่อสำรวจมีการประเมินการใช้งานเครือข่ายของแต่ละหน่วยงาน (10.2.3.1-4.1)
5. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการประชุมเพื่อปรับปรุง พัฒนาระบบเครือข่าย (10.2.3.1-5.1)

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพไว้ที่ระดับ 4 ของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.3.1 : มีระบบและกลไกในการเชื่อมต่อเครือข่ายให้ครอบคลุมทั่วมหาวิทยาลัย และศูนย์ฯ ดำเนินการได้ระดับ 5 บรรลุเป้าหมาย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
3	บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

- 10.2.3.1-1.1 แผนแม่บท ICT
- 10.2.3.1-1.2 แผนการดำเนินการด้านระบบเครือข่าย
- 10.2.3.1-2.1 โครงสร้างศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 10.2.3.1-2.2 Job Description ของผู้รับผิดชอบงานเครือข่าย
- 10.2.3.1-2.3 คำขอตั้งงบประมาณ
- 10.2.3.1-3.1 หลักฐานการดำเนินงานตามแผน
- 10.2.3.1-4.1 ตัวอย่างแบบสอบถาม
- 10.2.3.1-5.1 รายงานการประชุมงานเครือข่ายและซ่อมบำรุงที่เกี่ยวกับการสรุปผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ 10.2.3.2 ร้อยละของอาคารในมหาวิทยาลัยที่ได้รับการเชื่อมต่อเครือข่ายไร้สาย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การเชื่อมต่อเครือข่ายไร้สายเพื่อให้ครอบคลุมทั่วมหาวิทยาลัย จะช่วยทำให้นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถเข้าถึงระบบเครือข่าย และใช้ประโยชน์ได้ทุกอาคาร โดยสามารถเข้าใช้งานเครือข่าย Internet เพื่อสืบค้นข้อมูล ใช้บริการระบบ MIS ทำให้นักศึกษา และ บุคลากรของมหาวิทยาลัยสะดวกเพิ่มมากขึ้น

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 – 25.99 ของอาคารในมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 26 – 50.99 ของอาคารในมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 51 ขึ้นไปของอาคารในมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2552 มีอาคารในมหาวิทยาลัย จำนวน 35 อาคาร (10.2.3.2-1.1) มีอาคารที่ติดตั้งเครือข่ายไร้สาย จำนวน 14 อาคาร (10.2.3.2-1.2) คิดเป็นร้อยละ 40.00 ของอาคารในมหาวิทยาลัย

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพไว้ที่ร้อยละ 50 ของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.3.2 : ร้อยละของอาคารในมหาวิทยาลัยที่ได้รับการเชื่อมต่อเครือข่ายไร้สาย ” และศูนย์ฯ ดำเนินการได้ร้อยละ 40.00 ไม่บรรลุเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
2 คะแนน	ไม่บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

10.2.3.2-1.1 รายงานจำนวนอาคารในมหาวิทยาลัย

10.2.3.2-1.2 รายงานจำนวนอาคารที่ติดตั้งเครือข่ายไร้สาย

องค์ประกอบที่ 10.2.4 ระบบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ 10.2.4.1 มีระบบและกลไกในการรักษาความมั่นคงของระบบสารสนเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีภาระหน้าที่ดูแลงานด้านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงของระบบสารสนเทศอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ทั้งนี้สิ่งที่จะทำให้ระบบสารสนเทศมีความมั่นคงได้ จะต้องมีการบริหารจัดการที่ดี และมีการทดสอบความมั่นคงของระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการกำหนดนโยบายหรือแผนดำเนินงานในการรักษาความมั่นคงของระบบสารสนเทศไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
2. มีคณะทำงาน หรือผู้รับผิดชอบในด้านการรักษาความมั่นคงของระบบสารสนเทศ
3. มีการดำเนินงานตามแผนที่ตั้งไว้
4. มีการประเมินประสิทธิภาพของความมั่นคงระบบสารสนเทศ
5. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการข้อ 4	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2552 ศูนย์ฯ มีผลงานระดับ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ฯ ดังนี้

1. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้กำหนดนโยบายด้านความมั่นคงของระบบสารสนเทศ (10.2.4.1-1.1) และมีแผนในการรักษาความมั่นคงของระบบสารสนเทศ (10.2.4.1-1.2)
2. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้กำหนดฝ่ายงานรับผิดชอบด้านเครือข่าย คือ งานระบบเครือข่าย (10.2.4.1-2.1) และมีผู้รับผิดชอบซึ่งอยู่ใน Job Description (10.2.4.1-2.2)

3. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการดำเนินงานด้าน ในการรักษาความมั่นคงของระบบสารสนเทศ ตามแผนที่วางไว้ (10.2.4.1-3)
4. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการประเมินประสิทธิภาพของความมั่นคงของระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ (10.2.4.1-4)
5. มีรายงานการประชุมสรุปผลการดำเนินงานและหาแนวทางการปรับปรุง (10.2.4.1-5.1)

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพไว้ที่ระดับ 5 ของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.4.1 : มีระบบและกลไกในการรักษาความมั่นคงของระบบสารสนเทศ ” และศูนย์ฯ ดำเนินการได้ระดับ 5 บรรลุเป้าหมาย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
3	บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

- 10.2.4.1-1.1 นโยบายระบบสารสนเทศ
- 10.2.4.1-1.2 แผนในการรักษาความมั่นคงของระบบสารสนเทศ
- 10.2.4.1-2.1 โครงสร้างศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 10.2.4.1-2.2 Job Description ของผู้รับผิดชอบงานเครือข่าย
- 10.2-4.1-3.1 หลักฐานการดำเนินงานตามแผน
- 10.2.4.1-4 .1 รายงานประเมินประสิทธิภาพความมั่นคงระบบสารสนเทศ
- 10.2.4.1-5.1 รายงานการประชุมงานเครือข่ายและซ่อมบำรุง

ตัวบ่งชี้ 10.2.4.2 มีระบบและกลไกในการเข้าใช้ระบบสารสนเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ในการใช้ระบบสารสนเทศ มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรู้ถึงผู้ใช้งานที่เข้ามาใช้ในระบบ เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ใช้ที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงระบบสารสนเทศได้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดคสิทธิการใช้งานของผู้ใช้ เพื่อประโยชน์ในการบันทึกและตรวจสอบการใช้งานของผู้ใช้ได้ตลอดเวลา

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการกำหนดนโยบายหรือแผนดำเนินการในการเข้าใช้ระบบสารสนเทศอย่างชัดเจน
2. มีการดำเนินงานตามแผน
3. มีการตรวจสอบการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ
4. มีการรายงานการตรวจสอบผู้เข้าใช้ระบบสารสนเทศ
5. มีการนำผลการตรวจสอบมาปรับปรุงการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการข้อ 1 – 2	มีการดำเนินการข้อ 3 – 4	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2552 ศูนย์ฯ มีผลงานระดับ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ฯ ดังนี้

1. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้กำหนดนโยบายด้านความมั่นคงของระบบสารสนเทศ (10.2.4.2-1.1) และมีแผนการเข้าใช้ระบบสารสนเทศ (10.2.4.2-1.2)
2. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการดำเนินงานด้านการเข้าใช้ระบบสารสนเทศ ตามแผนที่วางไว้ (10.2.4.2-21)
3. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีระบบการตรวจสอบผู้เข้าใช้งานระบบสารสนเทศ (10.2.4.2-3.1)
4. มีการตรวจสอบและจัดทำรายงานการตรวจสอบผู้เข้าใช้ระบบสารสนเทศ ให้หัวหน้างานรับทราบ (10.2.4.2-41)

5. ผู้รับผิดชอบมีการจัดประชุมสรุปผลการตรวจสอบและหาแนวทางพัฒนาปรับปรุงต่อไป
(10.2.4.2-51)

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพไว้ที่ระดับ 5 ของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.4.2 : มีระบบและกลไกในการเข้าใช้ระบบสารสนเทศ” และศูนย์ฯ ดำเนินการได้ระดับ 5 บรรลุเป้าหมาย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
3	บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

10.2.4.2-1.1 นโยบายระบบสารสนเทศ

10.2.4.2-1.2 แผนการดำเนินงานการเข้าใช้ระบบสารสนเทศ

10.2.4.2-2.1 หลักฐานการดำเนินงานตามแผน

10.2.4.2-3.1 หลักฐานแสดงการตรวจสอบการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ

10.2.4.2-4 .1 รายงานการตรวจสอบผู้เข้าใช้งานระบบสารสนเทศ

10.2.4.2-5.1 รายงานการประชุมงานเครือข่ายและซ่อมบำรุงเกี่ยวกับสรุปผลการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ 10.2.4.3 ร้อยละของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีไฟร์วอลล์ป้องกัน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การป้องกันการโจมตีผ่านทางเครือข่ายถือเป็นปัจจัยสำคัญของการจัดการระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ดังนั้นการควบคุมดูแลเครือข่ายให้สามารถใช้ได้ และไม่ถูกเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาตจึงเป็นเรื่องสำคัญ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายบนเครือข่ายที่มีไฟร์วอลล์ป้องกัน}}{\text{จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายบนเครือข่ายทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50	ร้อยละ 51 – 75	ร้อยละ 76 ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2552 มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายบนเครือข่ายทั้งหมด จำนวน ๑๑ เครื่อง (10.2.4.3-1.1) มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายบนเครือข่ายที่มีไฟร์วอลล์ป้องกัน จำนวน ๑๑ เครื่อง (10.2.4.3-1.2) คิดเป็นร้อยละ 100

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพไว้ที่ร้อยละ 90 ของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.4.3 ร้อยละของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีไฟร์วอลล์ป้องกัน ” และศูนย์ฯ ดำเนินการได้ร้อยละ 100 บรรลุเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

- 10.2.4.3-1 .1 จำนวนเครื่องแม่ข่ายทั้งหมด
- 10.2.4.3-1 .2 จำนวนเครื่องแม่ข่ายที่มีไฟร์วอลล์ป้องกัน

ตัวบ่งชี้ 10.2.4.4 มีการสำรองข้อมูลระบบสารสนเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การเก็บสำรองข้อมูลเป็นส่วนประกอบสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล ในกรณีที่เกิดปัญหาขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ระบบสารสนเทศมีข้อมูลที่ต้องการที่สามารถเรียกใช้งานได้เมื่อต้องการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการกำหนดนโยบาย หรือแผนการสำรองข้อมูล
2. มีการกำหนดผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการทำการสำรองข้อมูล
3. มีการสำรองข้อมูลตามแผนที่ตั้งไว้
4. มีรายงานการติดตามการสำรองข้อมูลไม่ต่ำกว่า 4 ครั้งต่อปี
5. มีการปรับปรุงระบบสำรองข้อมูล (system backup)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2552 ศูนย์ฯ มีผลงานระดับ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ฯ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้กำหนดนโยบายการสำรองข้อมูล (10.2.4.4-1.1) และจัดทำแผนการสำรองข้อมูลไว้ (10.2.4.4-1.2)
2. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมอบหมายให้งานระบบเครือข่ายทำหน้าที่ในการสำรองข้อมูล และแต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบ (10.2.4.4-2)
3. ผู้รับผิดชอบรายงานการสำรองข้อมูลมีการสำรองข้อมูลทุก 3 ชั่วโมง (10.2.4.4-3 .1)
4. มีรายงานติดตามการสำรองข้อมูลทุกเดือน (10.2.4.4-4.1)
5. มีการปรับปรุงระบบสำรองข้อมูล โดยการเขียนสคริปต์เพิ่ม (10.2.1.1-5.1)

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพไว้ที่ระดับ 5 ของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.4.4 : มีการสำรองข้อมูลระบบสารสนเทศ ” และศูนย์ฯ ดำเนินการได้ระดับ 5 บรรลุเป้าหมาย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
3	บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

- 10.2.4.4-1.1 นโยบายสำรองข้อมูล
- 10.2.4.4-1 .2 แผนการสำรองข้อมูล
- 10.2.4.4-2.1 คำสั่งมอบหมายหน้าที่
- 10.2.4.4-3.1 ผลการสำรองตามแผนที่ตั้งไว้
- 10.2.4.4-4 .1 รายงานการสำรองข้อมูลทั้งระบบ
- 10.2.1.4-5.1 รายงานการการปรับปรุงระบบสำรองข้อมูล

ตัวบ่งชี้ 10.2.4.5 มีระบบการสำรองเส้นทางหลัก

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถเชื่อมต่อกับเครือข่ายนอกมหาวิทยาลัยได้ในเวลาที่เส้นทางหลักมีปัญหา ระบบสำรองเส้นทางหลักควรจะต้องใช้เส้นทางเครือข่ายคนละเส้นทางกับเส้นทางหลัก

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีนโยบายกำหนดให้มีเส้นทางสำรองระบบเครือข่าย
2. มีแผนพัฒนาเตรียมเส้นทางสำรองสำหรับเครือข่าย
3. มีระบบสำรองเส้นทางหลักสำหรับเครือข่ายของมหาวิทยาลัย
4. มีการทดสอบเส้นทางสำรองและประเมินประสิทธิภาพ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2552 ศูนย์ฯ มีผลงานระดับ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ฯ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้กำหนดให้มีนโยบายการสำรองเส้นทางหลัก (10.2.4.5-1.1) ซึ่งในปัจจุบันข้อมูลต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยต้องใช้ระบบเครือข่ายเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องหาเส้นทางสำรอง เพื่อให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยทำงานได้มีประสิทธิภาพ
2. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดประชุมเพื่อวางแผนเตรียมเส้นทางสำรองสำหรับเครือข่าย (10.2.4.5-2.1)
3. มีระบบสำรองเส้นทางหลัก โดยเช่าจากบริษัทไอที จำกัด (10.2.4.5-3.1)
4. มีรายงานการประชุมการทดสอบเส้นทางสำรองและประเมินประสิทธิภาพในช่วงทดสอบของเส้นทางสำรอง (10.2.4.5-4.1)

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพไว้ที่ 3 ข้อ
ของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.4.5 : มีระบบการสำรองเส้นทางหลัก ” และศูนย์ฯ ดำเนินการได้ระดับ 4
บรรลุเป้าหมาย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
3	บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

- 10.2.4.5-1.1 นโยบายสำรองเส้นทางหลัก
- 10.2.4. 5-2.1 รายงานการประชุมเรื่อง การวางแผนการสำรองเส้นทางหลัก
- 10.2.4.5-3.1 สัญญาเช่าเส้นทางสำรอง
- 10.2.4.5-4.1 รายงานการทดสอบประสิทธิภาพเส้นทางสำรอง

ตัวบ่งชี้ 10.2.4.6 มีการสำรองไฟฟ้าสำหรับระบบเครือข่าย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ส่วนประกอบหนึ่งของความมั่นคงของระบบสารสนเทศ การเรียกใช้งาน (Availability) โดยหนึ่งในส่วนประกอบสำคัญคือระบบไฟฟ้า เพื่อให้สารสนเทศบนเครื่องแม่ข่ายหลักของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศสามารถเรียกใช้งานได้เมื่อต้องการใช้งาน

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการกำหนดนโยบายสำหรับสำรองไฟฟ้าของระบบเครือข่าย
2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน
3. มีเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายหลักของระบบเครือข่าย
4. มีการติดตั้งเครื่องปั่นไฟฟ้าเพื่อสำรองไฟฟ้าในกรณีที่ไฟฟ้าดับมากกว่าหนึ่งชั่วโมง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2552 ศูนย์ฯ มีผลงานระดับ 3 ตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ฯ ดังนี้

1. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการกำหนดนโยบายสำหรับสำรองไฟฟ้าของระบบเครือข่าย (10.2.4.6-1.1)
2. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน โดยมีคำสั่งแต่งตั้งจากหัวหน้าศูนย์ฯ (10.2.4.6-2)
3. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายหลักของระบบเครือข่าย โดยผู้ที่รับผิดชอบได้ทำบันทึกการใช้งานเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายหลักของระบบเครือข่าย (10.2.4.6-3)

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพไว้ที่ 4 ข้อ ของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.4.6 : มีการสำรองไฟฟ้าสำหรับระบบเครือข่าย ” และศูนย์ฯ ดำเนินการได้ 3 ข้อ ไม่บรรลุเป้าหมาย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
2	ไม่บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

- 10.2.4.6-1.1 นโยบายสำรองไฟฟ้าระบบเครือข่าย
- 10.2.4.6-2.1 คำสั่งมอบหมายหน้าที่
- 10.2.4.6-3.1 หลักฐานรายงานเครื่องสำรองไฟฟ้า

องค์ประกอบที่ 10.2.5 จัดหาและบริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ตัวบ่งชี้ 10.2.5.1 มีระบบในการบริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

บริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เป็นอีกภาระหนึ่งที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย สำหรับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ในมหาวิทยาลัยก็มีอยู่จำนวนมาก ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีบุคลากรรับผิดชอบ และมีระบบในการให้บริการที่ดีมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการกำหนดนโยบาย แผนงาน และโครงการการบริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
2. มีการกำหนดข้อปฏิบัติ หรือระเบียบในการให้บริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
3. มีหลักฐานการดำเนินงานให้บริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
4. มีการประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้งานซ่อมบำรุง
5. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนา ปรับปรุงการให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบ 3 – 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน :

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 5 ตามเกณฑ์มาตรฐานของศูนย์ฯ ดังนี้

1. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการกำหนดนโยบาย (10.2.5.1-1.1) แผนงาน (10.2.5.1-1.2) โครงการให้บริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (10.2.5.1-1.3)
2. มีการกำหนดข้อปฏิบัติ ระเบียบการ ให้บริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ไว้ที่ <http://it-center.rbru.ac.th/rule.php> (10.2.5.1-21)
3. มีใบแจ้งซ่อมที่หน่วยงานภายในส่งมา เพื่อให้ทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศไปดำเนินการ (10.2.5.1-3.1)
4. มีการประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้งานซ่อมบำรุง (10.2.5.1-4 .1)

5. มีรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ (10.2.5.1-5.1) และได้มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงานและหาแนวทางปรับปรุงการให้บริการ (10.2.5.1-5.2)

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพไว้ที่ระดับ 5 ของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.5.1 : มีระบบในการให้บริการซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย” และศูนย์ฯ ดำเนินการได้ระดับ 5 บรรลุเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

- 10.2.5.1-1 .1 นโยบายการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- 10.2.5.1-1 .2 แผนงานการให้บริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- 10.2.5.1-1 .3 โครงการให้บริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- 10.2.5.1-21 ข้อปฏิบัติ ระเบียบการให้บริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- 10.2.5.1-3 .1 ใบแจ้งซ่อม
- 10.2.5.1-4 .1 แบบสอบถามความพึงพอใจผู้ใช้บริการ
- 10.2.5.1-5.1 รายงานสรุปผลความพึงพอใจผู้ใช้บริการ
- 10.2.5.1-5.2 รายงานการประชุมงานเครือข่ายและซ่อมบำรุง

ตัวบ่งชี้ 10.2.5.2 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การให้บริการด้านการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ถือได้ว่าเป็นอีกหน้าที่หนึ่งที่เป็นส่วนช่วยสนับสนุนการเรียนการสอน การบริหารงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง ความสำคัญของการให้บริการนี้อยู่ที่ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ การตั้งเป้าหมาย ผลลัพธ์ของการให้บริการ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด ก็จะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อจะได้นำผลนั้นวางแผนพัฒนา ปรับปรุงระบบการให้บริการต่อไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
น้อยกว่า หรือเท่ากับร้อยละ 74	ร้อยละ 75 - 84	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85

ผลการดำเนินงาน :

ในปีการศึกษา 2552 ผู้รับบริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์มีความพึงพอใจ ร้อยละ 88.40 (10.2.5.2-1.1)

การบรรลุเป้าหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดเป้าหมายเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพไว้ที่ร้อยละ 85 ของ “ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.5.2 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์” และศูนย์ฯ ดำเนินการได้ร้อยละ 88.40 บรรลุเป้าหมาย

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ของศูนย์ฯ	การบรรลุเป้าหมายของศูนย์ฯ
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

หลักฐาน :

10.2.5.2-1 .1 รายงานสรุปผลความพึงพอใจผู้ใช้บริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

องค์ประกอบที่ 10.3 หอสมุดกลาง

หอสมุดกลางมีภารกิจหลักในการดำเนินงาน ได้แก่ ด้านการบริการห้องสมุด ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหอสมุดกลาง มีองค์ประกอบย่อยทั้งหมด จำนวน 2 องค์ประกอบ 17 ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบย่อยที่ 10.3.1 ด้านการบริการห้องสมุด

ตัวบ่งชี้ 10.3.1.1 เวลาเฉลี่ยในการดำเนินการตั้งแต่ ๖ รับทรัพยากรสารสนเทศและนำออกให้ ๕ บริการ (วัน : รายการ)

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน

1. ทรัพยากรสารสนเทศ 1 เล่ม/รายการ นำออกให้ ๕ บริการภายใน ๑ วัน
2. ทรัพยากรสารสนเทศ 1 เล่ม/รายการ นำออกให้ ๕ บริการเป็นเวลา 8-10 วัน
3. ทรัพยากรสารสนเทศ 1 เล่ม/รายการ นำออกให้ ๕ บริการเป็นเวลา ๖ วันหรือเท่ากับ 7 วัน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มากกว่า 10 วัน	เวลา 8-10	น้อยกว่าหรือเท่ากับ 7 วัน

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงาน คือ เวลาเฉลี่ยในการดำเนินการตั้งแต่รับทรัพยากรสารสนเทศและนำออกให้บริการเท่ากับ 6 วัน/เล่ม หรือ รายการตามเกณฑ์หอสมุดกลาง

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะหอสมุดกลางกำหนดเป้าหมายไว้ที่ 7 วัน/เล่ม หรือ รายการ ของตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.1 เวลาเฉลี่ยในการดำเนินการตั้งแต่ ๖ รับทรัพยากรสารสนเทศและนำออกให้ ๕ บริการ : รายการ) และหอสมุดกลางได้ 6 วัน/เล่ม หรือ รายการ

การประเมินตนเอง

คะแนนองค์เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของหอสมุดกลาง
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 10.3.1.1-1.1 ทะเบียนหนังสือส่ง (หนังสือบริจาค ลงวันที่ 3 มีนาคม 2553)
- 10.3.1.1-1.2 Print Out หน้าการยืมทรัพยากรสารสนเทศ
- 10.3.1.1-1.3 แผนดำเนินงานฝ่ายเทคนิคสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2552

ตัวบ่งชี้ 10.3.1.2 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลอัตโนมัติกลางให้บริการ

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐานข้อ

1. มีฐานข้อมูลที่มีห้องสมุดประชาชนจัดหาและให้บริการขึ้นเพื่อให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการ
2. มีระบบให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ใช้บริการ เช่น Online Help System หรือ
3. มีการแนะนำ/จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
5. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล และมีการปรับปรุงและเพิ่มเติม
6. มีฐานข้อมูลหรือสารสนเทศที่ทันสมัย
7. มีระบบความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการมากกว่าหรือเท่ากับ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 7 ตามเกณฑ์ห้องสมุดกลาง คือ

1. มีการจัดหาฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ (10.3.1.2-1.1) ที่ห้องสมุดเป็นผู้จัดหาและให้บริการ จากสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และมีระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS เพื่อให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการ และผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นหนังสือได้จากฐานข้อมูล Opac (10.3.1.2-1.2)
2. มีระบบให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ใช้บริการสืบค้นฐานข้อมูล Opac เช่น คู่มือการใช้งาน (10.3.1.2-2.1) หรือ บอร์ดแนะนำการสืบค้น (10.3.1.2-2.2) และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ เช่น คู่มือการใช้งานข้อมูล หน้าเว็บไซต์ (10.3.1.2-2.3) แผ่นพับแนะนำการใช้งานข้อมูล (10.3.1.2-2.4)

3. มีการแนะนำ/จัดอบรมโครงการเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น (10.3.1.2-3.1) และโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับนักศึกษา เรื่อง การสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุด (Web Opac) (10.3.1.2-3.2)

4. จัดทำแบบประเมินโครงการ เรื่อง การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น (10.3.1.2-4.1) และโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับนักศึกษา เรื่อง การสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลาง (10.3.1.2-4.2) เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา ในการใช้ฐานข้อมูล

5. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้ดีขึ้น จากการประเมินความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น (ThaiLIS) เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2552 ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มีข้อเสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับการทำหนังสือเชิญเข้าร่วมการอบรมผ่านทางโรงเรียนโดยตรง โดยไม่ต้องผ่านทาง สพท. จบ เขต (10.3.1.2-5.1) ในการนี้ หอสมุดกลางได้จัดโครงการดังกล่าว ในวันที่ 19 มีนาคม 2553 และได้ทำหนังสือเชิญเข้าร่วมการอบรมไปยังโรงเรียนโดยตรง (10.3.1.2-5.2)

6. หอสมุดกลางมีการให้บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ ที่ห้องสมุดเป็นผู้จัดหา และให้บริการ จากสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (10.3.1.2-6.1)

7. หอสมุดกลางมีบุคลากรที่ทำหน้าที่รักษาระบบ ความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ (10.3.1.2-7.1) โดยทำหน้าที่ update ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งได้สำรองข้อมูลลงบนแผ่นเทปเป็นประจำทุกวัน (10.3.1.2-7.2) อีกทั้งยังมีการดำเนินงานจัดอบรมโครงการจัดการความรู้เรื่อง การบำรุงรักษาและการสำรองข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS (10.3.1.2-7.3) เพื่อให้ผู้ที่ได้รับการอบรมมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในระบบงาน

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมายเพราะหอสมุดกลางกำหนดเป้าหมายไว้ที่ 6 ข้อ ของตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.3 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูล หอสมุดกลางจัดหาและให้บริการ และหอสมุดกลางได้ 7 ข้อ

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของหอสมุดกลาง
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 10.3.1.2-1.1 ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์
- 10.3.1.2-1.2 ฐานข้อมูลสืบค้นหนังสือ (Opac)
- 10.3.1.2-2.1 คู่มือการใช้งาน
- 10.3.1.2-2.2 บอร์ดแนะนำการสืบค้น
- 10.3.1.2-2.3 คู่มือการใช้ฐานข้อมูล หน้าเว็บไซต์
- 10.3.1.2-2.4 แผ่นพับแนะนำการใช้ฐานข้อมูล
- 10.3.1.2-3.1 โครงการเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น
- 10.3.1.2-3.2 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับนักศึกษา เรื่อง การสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุด (Web Opac)
- 10.3.1.2-4.1 แบบประเมินโครงการ เรื่อง การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น
- 10.3.1.2-4.2 แบบประเมินโครงการ เรื่อง การสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุด (Web Opac)
- 10.3.1.2-5.1 แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น (ThaiLIS) ชุดที่ 37 และ 42
- 10.3.1.2-5.2 หนังสือส่งออกภายนอก ที่ ศธ ๐๐๕๕๒.๐๔/ว ๑๕๘ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม
- 10.3.1.2-6.1 หนังสือรับภายนอก ที่ ศธ 0575/ว 132 เรื่อง การตรวจสอบการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น
- 10.3.1.2-7.1 บันทึกข้อความ ที่ 004/2553 เรื่องขอมอบหมายผู้รับผิดชอบงานสารสนเทศของหอสมุดกลาง
- 10.3.1.2-7.2 บันทึกสถิติ Bib Item Patron Tape
- 10.3.1.2-7.3 บันทึกข้อความ ที่ 009/2553 เรื่องขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการจัดการความรู้เรื่อง การบำรุงรักษาและการสำรองข้อมูล ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS

ตัวบ่งชี้ 10.3.1.3 ปริมาณการยื่นทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนผู้ใช้บริการที่มีสิทธิ์ยื่นคน)
ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน

1. ปริมาณการยื่นเฉลี่ย 1-10 รายการ ต่อสมาชิกหนึ่งคน
2. ปริมาณการยื่น 11-20 รายการ ต่อสมาชิกหนึ่งคน
3. ปริมาณการยื่นมากกว่า 21 หรือเท 21 รายการ ต่อสมาชิกหนึ่งคน

สูตรคำนวณ

$$\frac{\text{ปริมาณการให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศ}}{\text{สมาชิกที่มีสิทธิ์ยืมทรัพยากรสารสนเทศ}} = \frac{27,031}{2,496} = 11$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ปริมาณการยื่น 1-10 รายการ	ปริมาณการยื่น 11-20 รายการ	ปริมาณการยื่น มากกว่า 21 หรือเท 21 รายการ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงาน คือ ปริมาณการยื่นทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนผู้ใช้บริการที่มีสิทธิ์ยื่น (รายการ : คน) เท่ากับ 11 รายการ : คน ตามเกณฑ์พอสมควร

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะพอสมควรกำหนดเป้าหมาย ไว้ที่ปริมาณการยื่น 11 รายการ : คน ของตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.3 ปริมาณการยื่นทรัพยากรสารสนเทศต่อจำนวนผู้ใช้บริการที่มีสิทธิ์ยื่น (รายการ : คน) และพอสมควรได้ 11 รายการ : คน

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของพอสมควร
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

10.3.1.3-1.1 รายการสมาชิกที่มีสิทธิ์ยื่นทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 2,496 คน

10.3.1.3-1.2 สถิติรายการยื่นทรัพยากรสารสนเทศ ตั้งแต่ 1 มิ.ย. 52-31 พ.ค. 53 จำนวน 27,031 รายการ

ตัวบ่งชี้ 10.3.1.4 ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 2.99	ร้อยละ 3.00 - 4.99	มากกว่า 5 หรือเท่ากับ 5

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงาน คือ ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 96.12 ตามเกณฑ์หอสุมดกลาง

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะหอสมุดกลางกำหนดเป้าหมายไว้ที่ ร้อยละ 3 ของตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.4 ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้นได้ ร้อยละ 96.12

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของหอสมุดกลาง
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

10.3.1.4-1.1 สรุปตารางร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น

10.3.1.4-1.2 หนังสือรับภายนอก ที่ ศร 0575/ว 132 เรื่อง การตรวจสอบการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น

ตัวบ่งชี้ 10.3.1.5 จำนวนการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว (Stop Service) (ให้คะแนนตามจำนวนข้อ)

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
จำนวน 1-2 บริการ	จำนวน 3-4 บริการ	จำนวนมากกว่าหรือเท่ากับ 5 บริการ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงาน คือ จำนวนการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว (One Stop Service) เท่ากับ 7 บริการ ตามเกณฑ์หอสมุดกลาง ดังนี้

1. บริการชำระค่าปรับ แบบเก่า (10.3.1.5-1.1) ปัจจุบัน (10.3.1.5-1.2)
2. บริการฐานข้อมูลออนไลน์ 6 ฐาน (บริการข้อมูล Print) ซึ่งผู้ใช้บริการได้จัดบันทึกการใช้คอมพิวเตอร์สำนักวิทยบริการ (บุคคลภายนอก) (10.3.1.5-2.1)
3. บริการฐานข้อมูลบรรณานุกรม Linly (10.3.1.5-3.1)
4. บริการยืมหนังสือต่อจากหน้าเว็บไซต์ http://rbl.rbru.ac.th/cgi-bin/gw_43_3/chameleon (10.3.1.5-4.1)
5. บริการขอใช้บริการยืม - คืนวารสาร (10.3.1. 5-5.1)
6. บริการจองหนังสือจากหน้าเว็บไซต์ <http://rbu.rbru.ac.th/~library/> (10.3.1.5-6.1)
7. บริการส่งเสริมการใช้บริการ เช่น เสนอแนะหนังสือใหม่ประจำเดือน (10.3.1.5-7.1) , แนะนำการใช้ห้องสมุด (10.3.1.5-7.2), แนะนำการใช้ฐานข้อมูล (10.3.1.5-7.3)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะหอสมุดกลางกำหนดเป้าหมายไว้ที่ จำนวน 6 บริการ ของตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.5 จำนวนการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว (One Stop Service) และหอสมุดกลางได้ 7 บริการ

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของหอสมุดกลาง
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

10.3.1. 5-1.1 Workflow รายการค่าปรับแบบเก่า

10.3.1. 5-1.2 Workflow รายการค่าปรับปัจจุบัน

10.3.1. 5-2.1 บันทึกการใช้คอมพิวเตอร์

10.3.1. 5-3.1 Print Out หน้าฐานข้อมูลครรชนีวารสาร Linly

10.3.1. 5-4.1 Print-Out หน้าเว็บไซต์ http://rbl.rbru.ac.th/cgi-bin/gw_43_3/chameleon การยืม

หนังสือต่อ

10.3.1. 5-5.1 แบบฟอร์มขอใช้บริการยืม – คิน วารสาร

10.3.1.5-6.1 Print-Out หน้าเว็บไซต์ <http://aric.rbru.ac.th/service/FListBook.php> การ

จองหนังสือ

10.3.1.5-7.1 ภาพถ่ายการแนะนำหนังสือใหม่ประจำเดือน

10.3.1.5-7.2 ภาพถ่ายบอร์ดแนะนำการใช้ห้องสมุด

10.3.1.5-7.3 ภาพถ่ายบอร์ดแนะนำการใช้ฐานข้อมูล

ตัวบ่งชี้ 10.3.1.6 จำนวนบริการเชิงรุก (Proactive Service)

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ จำนวน 1-2 บริการ	มีการดำเนินการ จำนวน 3-4 บริการ	มีการดำเนินการ มากกว่าหรือเท่ากับ 5 บริการ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงาน คือ จำนวนบริการเชิงรุก (Proactive Service) เท่ากับ 7 บริการ ตามเกณฑ์หอสมุดกลาง

ในปีการศึกษา 2552 หอสมุดกลางดำเนินกิจกรรมและบริการเชิงรุก เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความสะดวกในการรับบริการ หรือรับข่าวสารที่เป็นประโยชน์ โดยดำเนินการทั้งในและนอกสถานที่ รวมทั้งการให้บริการผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จำนวนทั้งสิ้น 7 บริการ ได้แก่

1. แจ้งรายชื่อหนังสือ/วารสารใหม่ (จัดทำรูปเล่ม ส่งให้แต่ละคณะ) (10.3.1.6-1.1)
2. รายการบรรณานิทัศน์หนังสือ/วารสาร ในสารสำนักวิทยบริการ (10.3.1.6-1.2)
3. แจ้งรายการทรัพยากรสารสนเทศใหม่ประจำเดือน ที่หน้าเว็บไซต์ <http://aric.rbru.ac.th/> หัวข้อสืบค้นหนังสือ VTLS เลือก New Books List (10.3.1.6-1.3)
4. โทรวีซีรายการค้างส่งหนังสือ/ค่าปรับ ทุกสัปดาห์ (10.3.1.6-1.4)
5. โครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุด (Web Opac) (10.3.1.6-1.5)
6. การขยายเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (10.3.1.6-1.6)
7. การสืบค้นฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS จากภายนอกเครือข่ายมหาวิทยาลัย (10.3.1.6-1.7) โดยเข้าเว็บไซต์ของหอสมุดกลาง <http://rbu.rbru.ac.th/~library/>

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะหอสมุดกลางกำหนดเป้าหมาย ไว้ที่ จำนวน 6 บริการ ของ ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.6 จำนวนบริการเชิงรุก (Proactive Service) และหอสมุดกลางได้ 7 บริการ

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของหอสมุดกลาง
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 10.3.1.6-1.1 แจ้งรายชื่อหนังสือ/วารสารใหม่ (จัดทำรูปเล่ม ส่งให้แต่ละคณะ)
- 10.3.1.6-1.2 สารสำนักวิทยบริการฯ (รายการบรรณานิตส์หนังสือ/วารสาร)
- 10.3.1.6-1.3 หน้าเว็บไซต์ <http://aric.rbru.ac.th/> หัวข้อสืบค้นหนังสือ VTLS เลือก New Books List
- 10.3.1.6-1.4 เอกสารบันทึกการโทรศัพท์แจ้งการค้างส่งหนังสือ/ค่าปรับ
- 10.3.1.6-1.5 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุด (Web Opac)
- 10.3.1.6-1.6 บันทึกข้อความขออนุญาตเปลี่ยนเวลาปฏิบัติงานประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2553
- 10.3.1.6-1.7 หน้าเว็บไซต์หอสมุดกลาง การสืบค้นฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS

ตัวบ่งชี้ 10.3.1.7 ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้ร่วมกิจกรรมส่งเสริมการ
เรียนรู้ตลอดชีวิต

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
น้อยกว่าร้อยละ 40	ร้อยละ 40-60	มากกว่าร้อยละ 60

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงาน คือ ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้ร่วมกิจกรรมส่งเสริมการ
เรียนรู้ตลอดชีวิตเท่ากับร้อยละ 100 ตามเกณฑ์ของสมศ. ดังนี้

1. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น
(10.3.1.7-1.1) ให้กับบุคคลภายนอก มีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 65 คน จากค่าเป้าหมาย
30 คน (10.3.1.7-1.2) คิดเป็นร้อยละ 100 จากการสรุปผลโครงการ (10.3.1.7-1.3)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะสมศ.กำหนดเป้าหมาย ไว้ที่ ร้อยละจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
ร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.7 ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้ร่วมกิจกรรมส่งเสริมการ
เรียนรู้ตลอดชีวิต และสมศ.ได้ร้อยละ 100

การประเมินตนเอง

คะแนนของเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของสมศ.
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 10.3.1.7-1.1 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น
- 10.3.1.7-1.2 รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการ
สืบค้น
- 10.3.1.7-1.3 รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการเข้ารับบริการ การอบรมเชิง
ปฏิบัติการ เรื่องการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น

ตัวบ่งชี้ 10.3.1.8 ความพร้อมและความพอเพียงของทรัพยากรสารสนเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน : จำนวนหนังสือ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีหนังสือจำนวน 50,000 – 70,000 รายการ	มีหนังสือจำนวน 70,001 – 100,000 รายการ	มีหนังสือจำนวน 100,000 รายการ ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงาน คือ ความพร้อมและความพอเพียงของทรัพยากรสารสนเทศสิ่งพิมพ์ มีจำนวน 112,859 รายการ (ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2553) (10.3.1.8-1.1) (10.3.1.8-1.2) ตามเกณฑ์ห่อสมุดกลาง

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะห่อสมุดกลางกำหนดเป้าหมาย ไว้ที่ มากกว่า 100,000 รายการขึ้นไป ของตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.8 ความพร้อมและความพอเพียงของทรัพยากรสารสนเทศ และห่อสมุดกลาง ได้ 112,859 รายการ

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของห่อสมุดกลาง
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 10.3.1.8-1.1 สถิติรายการทรัพยากรสารสนเทศที่มีในฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS
ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2553
- 10.3.1.8-1.2 โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ 10.3.1.9 การบริการฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์ประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการบริการฐานข้อมูล 1-2 ฐาน	มีการบริการฐานข้อมูล 3-4 ฐาน	มีบริการฐานข้อมูล มากกว่าหรือเท่ากับ 5 ฐาน

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงาน คือ การบริการฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เท่ากับ 8 ฐาน ตามเกณฑ์หอสุมคกลาง

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะหอสมุดกลางกำหนดเป้าหมายไว้ที่ อย่างน้อย 6 ฐาน ของตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.9 การบริการฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และหอสมุดกลางได้ 8 ฐาน

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของหอสมุดกลาง
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

10.3.1.9-1.1 รายการฐานข้อมูลสืบค้น Opac ในหอสมุดกลาง จำนวน 1 ฐาน

10.3.1.9-1.2 รายการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ จำนวน 6 ฐาน และข้อมูลการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์

10.3.1.9-1.3 Print-Out หน้ารายการฐานข้อมูลบรรณานุกรม จำนวน 1 ฐาน

ตัวบ่งชี้ 10.3.1.10 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

1. มีการกำหนดนโยบายการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
2. มีการสำรวจความต้องการใช้ทรัพยากรสารสนเทศจากหลักสูตร หรือสมาชิกผู้ใช้บริการ
3. มีแผนการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
4. มีการรายงานผลการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
5. มีการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ
6. มีการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 6 ตามเกณฑ์ห่อสมุดกลาง ดังนี้

1. มีนโยบายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเป็นตัวเทียบเคียง (10.3.1.10-1.1)
2. มีการสำรวจความต้องการใช้ทรัพยากรสารสนเทศจากหลักสูตร โดยหอสมุดกลางได้จัดทำแบบฟอร์มแนะนำหนังสือ เพื่อส่งให้ทางคณะช่วยพิจารณาหนังสือที่ต้องการจัดซื้อ (10.3.1.10-2.1) อีกทั้งยังมีการสำรวจจากผู้ให้บริการ โดยผู้ให้บริการสามารถเขียนแสดงความคิดเห็นจากแบบสอบถาม (10.3.1.10-2.2) หรือแจ้งกับเจ้าหน้าที่โดยตรง เจ้าหน้าที่จะนำแบบฟอร์มแนะนำหนังสือเข้าสำนักวิทยบริการฯ ให้กับผู้ให้บริการเพื่อทำการกรอกข้อมูล เพื่อจะได้ดำเนินการตรวจสอบ และจัดซื้อ ตามความจำเป็น (10.3.1.10-2.4)
3. มีการจัดทำแผนการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (10.3.1.10-3.1) หรือโครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (10.3.1.10-3.2)
4. มีการรายงานผลการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ โดยประมวลผลจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) (10.3.1.10-4.1)

5. งานเทคนิคสารสนเทศ ฝ่ายซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ ได้ดำเนินการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ โดยฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ (วารสารและ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง) บันทึกรายการข้อมูลลงในใบนำส่งซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้ฝ่าย ซ่อมบำรุงดำเนินการ เช่น ซ่อมบำรุงวารสาร ซ่อมบำรุงหนังสือเก่า และซ่อมบำรุงหนังสือใหม่ (10.3.1.10-5.1)

6. มีการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งเป็นกระบวนการตรวจสอบทรัพยากร สารสนเทศว่า ได้มีการเลือกและจัดหาดตรงกับความต้องการของผู้ใช้ มีคุณภาพหรือข้อบกพร่อง หรือไม่ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงต่อไป โดยวิธีการคือ

1. การเก็บสถิติ จากผู้ให้บริการ โดยการประเมินจากแบบฟอร์มแนะนำหนังสือ (10.3.1.10-6.1)
2. การเก็บสถิติ จากการให้บริการ ด้านหนังสือที่มีผู้ให้บริการมาก ซึ่งสามารถ ตรวจสอบได้จากทางเว็บไซต์ http://rbl.rbru.ac.th/virtua_rpt/circulation.html โดยเลือกประเภทของ best items (10.3.1.10-6.2) ระบบจะประมวลผลสถิติ
3. การเก็บสถิติข้อมูลหนังสือและวารสารที่มีให้บริการในหอสมุดกลางแยกตาม สาขาวิชา พร้อมทั้งมีการพิจารณาจำนวนหนังสือที่มี และจำนวนหนังสือที่ขาด (10.3.1.10-6.3)

ข้อมูลเหล่านี้สามารถเป็นแนวทางในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้เพียงพอ และตรง กับความต้องการของผู้ใช้บริการ

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะหอสมุดกลางกำหนดเป้าหมาย ไว้ที่ 6 ข้อ ของตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.10 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และหอสมุดกลางได้ระดับ 6

การประเมินตนเอง

คะแนนสังเกตการประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของหอสมุดกลาง
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 10.3.1.10-1.1 เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
- 10.3.1.10-2.1 บันทึกข้อความ ที่ ว 037/2553 เรื่อง ขอให้แนะนำหนังสือที่ต้องการให้สำนักวิทยบริการฯ จัดหา
- 10.3.1.10-2.2 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด (ความคิดเห็นด้านทรัพยากรสารสนเทศ)
- 10.3.1.10-2.3 แบบฟอร์มแนะนำหนังสือเข้าสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- 10.3.1.10-3.1 แผนการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลาง
- 10.3.1.10-3.2 โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
- 10.3.1.10-4.1 รายงานผลการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร MIS
- 10.3.1.10-5.1 ใบบินส่งซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ
- 10.3.1.10-6.1 แบบฟอร์มแนะนำหนังสือ
- 10.3.1.10-6.2 Print-Out หน้าเว็บไซต์ http://rbl.rbru.ac.th/virtua_rpt/circulation.html โดยเลือกประเภทของ best items
- 10.3.1.10-6.3 สถิติข้อมูลจำนวนหนังสือและวารสารที่มีให้บริการในหอสมุดกลางแยกตามสาขาวิชา

ตัวบ่งชี้ 10.3.1.11 การบริการทรัพยากรสารสนเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีบริการจองหนังสือผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
2. มีการให้บริการนอกเวลาการเรียนการสอนปกติ
3. ผู้ใช้สามารถตรวจสอบการยืม-คืน ได้ด้วยตนเอง
4. มีการให้บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
5. มีฐานข้อมูลดัชนีวารสาร
6. บริการจัดหาทรัพยากรจากภายนอกแก่ผู้ใช้บริการตามคำขอ
7. บริการให้คำแนะนำผ่านอินเทอร์เน็ต โทรศัพท์ หรือช่องทางอื่น

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการอย่างน้อย 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 7 ตามเกณฑ์หอสมุดกลาง ดังนี้

1. มีบริการจองหนังสือผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ในหน้าเว็บ http://10.5.0.3/cgi-bin/gw_43_3/chameleon หัวข้อจองหนังสือ (10.3.1.11-1.1)
2. มีการให้บริการนอกเวลาการเรียนการสอนปกติ โดยมีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ คำสั่งเลขที่ 914/2551 (10.3.1.11-2.1)
3. มีระบบตรวจสอบข้อมูลการยืม-คืน หนังสือได้ด้วยตนเอง ผู้ใช้บริการสามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลได้ที่ http://10.5.0.3/cgi-bin/gw_43_3/chameleon (10.3.1.11-3.1) เลือกการเข้าสู่ระบบของสมาชิก พร้อมใส่รหัสสมาชิก และรหัสผ่าน ระบบจะประมวลข้อมูลสมาชิก พร้อมทั้งแจ้งสถานะของสมาชิก
4. มีการให้บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ (10.3.1.11-4.1) ซึ่งสามารถประมวลผลสถิติการใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ ได้จากสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (10.3.1.11-4.2)

5. มีการให้บริการฐานข้อมูลสำหรับสืบค้นบรรณานุกรม ที่จุดบริการชั้น 1 (10 .3.1.11-5.1) ผู้ใช้บริการสามารถเข้าไปดูข้อมูลหนังสือได้ โดยการสืบค้น

6. มีบริการจัดหาทรัพยากรจากภายนอกแก่ผู้ใช้บริการตามคำขอ เช่น ผู้ใช้บริการเสนอให้มีการสมัครสมาชิกนิตยสาร “ฉลาดซื้อ” (10 .3.1.11-6.1) ซึ่งหอสมุดกลาง ได้ดำเนินการจัดหาทรัพยากรดังกล่าว ตามคำขอ (10.3.1.11-6.2)

7. มีบริการให้คำแนะนำผ่านทางอินเทอร์เน็ต เช่น หน้าเว็บ ถามบรรณารักษ์ (10 .3.1.11-7.1) และการแนะนำโดยการบริการตอบคำถามทางโทรศัพท์ (10.3.1.11-7.2)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะหอสมุดกลางกำหนดเป้าหมายไว้ที่ 6 ข้อ ของตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.11 การบริการทรัพยากรสารสนเทศ และหอสมุดกลางได้ระดับ 7

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของหอสมุดกลาง
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

10.3.1.11-1.1 Print-Out หน้าเว็บไซต์ http://10.5.0.3/cgi-bin/gw_43_3/chameleon หัวข้อจองหนังสือ

10.3.1.11-2.1 บันทึกข้อความขออนุญาตปฏิบัติงานนอกเวลา

10.3.1.11-3.1 Print - Out หน้าเว็บไซต์ http://10.5.0.3/cgi-bin/gw_43_3/chameleon

ระบบตรวจสอบข้อมูลการยืม-คืน หนังสือได้ด้วยตนเอง

10.3.1.11-4.1 ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์

10.3.1.11-4.2 สถิติการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์

10.3.1.11-5.1 Print-Out หน้าเว็บไซต์ฐานข้อมูลบรรณานุกรม

10.3.1.11-6.1 บันทึกข้อความ เรื่อง เสนอให้สมัครสมาชิกนิตยสาร “ฉลาดซื้อ”

10.3.1.11-6.2 ใบสมัครสมาชิกนิตยสาร “ฉลาดซื้อ”

10.3.1.11-7.1 Print-Out หน้าเว็บ http://10.5.0.3/cgi-bin/gw_43_3/chameleon หัวข้อถามบรรณารักษ์

10.3.1.11-7.2 แบบฟอร์มบริการตอบคำถามทางโทรศัพท์

ตัวบ่งชี้ 10.3.1.12 จำนวนช่องทางการให้บริการช่วยเหลือและตอบคำถาม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการบริการตอบคำถาม online
2. มีการบริการตอบคำถาม โทรศัพท์
3. มีการบริการตอบคำถาม เคนเตอร์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 3 ตามเกณฑ์หอสมุดกลาง ดังนี้

หอสมุดกลางมีช่องทางการให้บริการช่วยเหลือและตอบคำถามสำหรับผู้ใช้บริการทั้ง 3 ด้าน คือ 1. บริการตอบคำถาม online จากหน้าเว็บไซต์ <http://aric.rbru.ac.th/> หัวข้อ ถาม บรรณารักษ์ (10.3.1.12-1.1)

2. บริการตอบคำถามทางโทรศัพท์ จากผู้ใช้บริการ หรือผู้ที่ต้องการสอบถามข้อมูล โดยเจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการต่าง ๆ จะทำหน้าที่ตอบคำถาม พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มบริการตอบคำถามทางโทรศัพท์ (10.3.1.12-2.1)

3. บริการตอบคำถาม ณ เคนเตอร์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า ชั้น 2 ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถปรึกษา หรือสอบถามข้อสงสัยต่าง ๆ ได้ (10.3.1.12-3.1)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะหอสมุดกลางกำหนดเป้าหมาย ไว้ที่ 3 บริการ ของ ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.12 จำนวนช่องทางการให้บริการช่วยเหลือและตอบคำถาม และหอสมุดกลางได้ระดับ 3

การประเมินตนเอง

คะแนนอิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของหอสมุดกลาง
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

10.3.1.12-1.1 Print – Out หน้าเว็บไซต์ <http://aric.rbru.ac.th/> หัวข้อถามบรรณารักษ์

10.3.1.12-2.1 แบบฟอร์มบริการตอบคำถามทางโทรศัพท์

10.3.1.12-3.1 ภาพถ่ายเคาน์เตอร์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า

ตัวบ่งชี้ 10.3.1.13 ส่งเสริมการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. จัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษา การสอน หรือร่วมสอนและการค้นคว้าทรัพยากรสารสนเทศ ตลอดจนช่วยค้นคว้าและให้คำปรึกษาทางวิชาการ
2. จัดให้มีบริการยืม-คืน โดยกำหนดระเบียบเพื่อให้ผู้ใช้บริการอย่างเสมอภาคตามสิทธิที่ควรได้รับ
3. ต้องมีบริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านเครือข่ายภายใน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต
4. ต้องมีชั่วโมงบริการอย่างสม่ำเสมอและเหมาะสม
5. หากมีการเรียนการสอนนอกมหาวิทยาลัย ควรจัดให้มีการบริการ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้ตามความต้องการ
6. ต้องมีการพัฒนาคุณภาพการบริการด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ
7. ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างกว้างขวางและประหยัด

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อ	มีการดำเนินการมากกว่าหรือเท่ากับ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 7 ตามเกณฑ์หอสมุดกลาง ดังนี้

1. หอสมุดกลางจัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ โดยมีบันทึกข้อความของมหาวิทยาลัยเชิญร่วมพิธีเปิดและบรรยายพิเศษโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาภาคปกติ นักศึกษาพิเศษ และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ (10.3.1.13-1.1) เพื่อให้ความรู้หรือแนวปฏิบัติในการเข้าใช้ห้องสมุดสำหรับนักศึกษา พร้อมกันนั้นหอสมุดยังได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับนักศึกษา เรื่อง การสืบค้นฐานข้อมูล ทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุด (Web OPAC) (10.3.1.13-1.2) เพื่อช่วยสอนการค้นคว้าทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และสร้างความเข้าใจในการใช้ฐานข้อมูล

2. หอสมุดกลางมีการให้บริการยืม-คืน โดยกำหนดระเบียบการให้บริการไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการใช้และให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2549 (10.3.1.13-2.1) แผ่นพับของสำนักวิทยบริการฯ ว่าด้วยระเบียบการให้บริการ (10.3.1.13-2.2) และที่ป้ายประชาสัมพันธ์ (10.3.1.13-2.3) เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับการบริการอย่างเสมอ

3. หอสมุดกลางมีระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS ซึ่งสะดวกและรวดเร็ว ในการให้บริการยืม - คืน พร้อมทั้งมีบริการฐานข้อมูลสืบค้น Opac (10.3.1.13-3.1) ซึ่งสามารถแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับ Location, เลขหมู่, ชื่อเรื่อง, จำนวนเล่ม และสถานภาพของหนังสือ และฐานข้อมูลสืบค้นบรรณานุกรม (10.3.1.13-3.2) สำหรับสืบค้นข้อมูล

4. มีชั่วโมงบริการอย่างสม่ำเสมอและเหมาะสม โดยกำหนดชั่วโมงการให้บริการเปิด - ปิด ตามเวลาราชการ (10.3.1.13-4.1)

5. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เปิดให้มีการเรียนการสอนนอกมหาวิทยาลัย คือ ศูนย์การศึกษาภาคพิเศษศูนย์ระยะของ และศูนย์ตลาด ดังนั้นหอสมุดกลางจึงจัดให้มีการบริการเพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้ตามความต้องก้ขอคำเนนการจัดซื้อวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องเพื่อบั้บริการที่ศูนย์ระยะของ (10.3.1.13-5.1)

6. หอสมุดกลางมีการพัฒนาคุณภาพการบริการด้านต่าง ๆ เช่น

ด้านการบริการผู้ใช้บริการ หอสมุดกลางได้ขยายเวลาในการให้บริการนอกเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 16.30 - 22.00 น. (10.3.1.13-6.1) ทั้งนี้ได้มีแบบฟอร์มสำหรับจัดเก็บข้อมูลสถิติผู้เข้าใช้บริการในแต่ละเดือน (10.3.1.13-6.2)

ด้านการบริการสถิติข้อมูล หน่วยงานบริการสารสนเทศ ฝ่ายบริการยืม-คืน ได้ดำเนินการจัดทำสถิติข้อมูลประจำเดือน เพื่อบายงานผลข้อมูลสถิติของงานบริการให้ผู้อำนวยการฯ รับทราบ (10.3.1.13-6.3) พร้อมทั้งได้จัดทำบอร์คเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติด้านต่างๆ ณ ชั้น 1 บริเวณด้านข้างเคาน์เตอร์บริการ ยืม-คืน (10.3.1.13-6.4)

7. มีการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน เพื่อให้มีการใช้ ทรัพยากรสารสนเทศอย่าง กว้างขวาง โดยหอสมุดกลางได้จัดทำแผนงานการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกหอสมุดกลาง (10.3.1.13-7.1) และได้มีการ วิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรของหอสมุดกลาง (10.3.1.13-7.2)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะหอสมุดกลางกำหนดเป้าหมาย ไว้ที่ 5 ข้อ ของตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.13 ส่งเสริมการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ และหอสมุดกลางได้ระดับ 7

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของหอสมุดกลาง
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 10.3.1.13-1.1 บันทึกข้อความของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ร่วมพิธีเปิดและบรรยายพิเศษ
โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาภาคปกติ นักศึกษาพิเศษ และนักศึกษา ระดับ
บัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓
- 10.3.1.13-1.2 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับนักศึกษา เรื่อง การสืบค้นฐานข้อมูล
ทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุด (We p OPAC)
- 10.3.1.13-2.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการใช้และให้บริการของ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2549
- 10.3.1.13-2.2 แผ่นพับของสำนักวิทยบริการฯ ว่าด้วยระเบียบการให้บริการ
- 10.3.1.13-2.3 ภาพถ่ายป้ายประชาสัมพันธ์ระเบียบการให้บริการ
- 10.3.1.13-3.1 Print – Out เว็บไซต์ฐานข้อมูลการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ Opac
- 10.3.1.13-3.2 Print – Out เว็บไซต์ฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสาร
- 10.3.1.13-4.1 แผ่นพับสำนักวิทยบริการฯ ว่าด้วยเวลาในการให้บริการ
- 10.3.1.13-5.1 บันทึกข้อความที่ 006/2553 เรื่อง ขออนุญาตเบิกค่าวารสาร ประจำเดือน
สิงหาคม – พฤศจิกายน 2552
- 10.3.1.13-6.1 บันทึกข้อความขออนุญาตเปลี่ยนเวลาปฏิบัติงานประเดือนกุมภาพันธ์
2553
- 10.3.1.13-6.2 แบบบันทึกการใช้บริการ ระหว่างเวลา 16.30 – 22.00 น.
- 10.3.1.13-6.3 บันทึกข้อความ ที่ 082/2552 เรื่อง ขอส่งข้อมูลสถิติประจำเดือนตุลาคม 2552
- 10.3.1.13-6.4 ภาพถ่ายบอร์ดประชาสัมพันธ์ แสดงข้อมูลสถิติ
- 10.3.1.13-7.1 แผนงานการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกหอสมุดกลาง
- 10.3.1.13-7.2 ตารางการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรของหอสมุดกลาง

ตัวบ่งชี้ 10.3.1.14 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน : ผลผลิต

1. บุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา ร้อยละ 1 - 44
2. บุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา ร้อยละ 45 - 69
3. บุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 70

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศในปีการศึกษา 2552}}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนในปีการศึกษา 2552}} \times 100 = 100\%$$

16

16

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1 - 44	ร้อยละ 45 - 69	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 70

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านร้อยละ 100 ตามเกณฑ์ห่อสมุดกลาง ดังนี้

ห่อสมุดกลาง มีบุคลากรสายสนับสนุนในการบริหารหน่วยงานทั้งสิ้นจำนวน 16 คน และเพื่อให้การดำเนินงานด้านต่างๆ สำเร็จตามวัตถุประสงค์ต้องอาศัยบุคลากรที่มีคุณภาพ ดังนั้น บุคลากรสายสนับสนุนจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน ที่ทันสมัย และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ ที่จะรองรับภาระงานตามพันธกิจ และยุทธศาสตร์ของ หน่วยงาน ห่อสมุดกลาง จึงได้สนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ ตามความรู้ความสามารถ และความจำเป็น ของแต่ละงาน ในปี

การศึกษา 2552 หอสมุดกลาง มีการส่งเสริมบุคลากรในการ พัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ดังนี้ (10.3.1.14-1.1, 10.3.1.14-1.2, 10.3.1.14-1.3)

- ❖ การอบรม/สัมมนา จากหน่วยงานภายนอก จำนวน 16 คน 13 ครั้ง
- ❖ การอบรมจัดโดยหอสมุดกลาง จำนวน 16 คน 2 ครั้ง
- ❖ การศึกษาดูงาน จำนวน 5 คน 1 ครั้ง

เพราะฉะนั้นหอสมุดกลาง มีการส่งเสริมบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อรับการพัฒนความรู้ และทักษะในวิชาชีพทุกคน คิดเป็นอัตราร้อยละ 100 ของจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะหอสมุดกลางกำหนดเป้าหมาย ไว้ที่ร้อยละ 65 ของ ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.14 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้ รับการพัฒนาคความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ หอสมุดกลางได้ร้อยละ 100

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของหอสมุดกลาง
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

10.3.1.14-1.1 ตารางสรุปการพัฒนามูลฐานหอสมุดกลาง ประจำปีการศึกษา 2552

10.3.1.14-1.2 ตารางแสดงผลการพัฒนามูลฐาน อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ประจำปีการศึกษา 2552

10.3.1.14-1.3 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง ให้นำบุคลากรไปราชการ ในการ อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

**ตัวบ่งชี้ 10.3.1.15 บุคลากรมีความรู้ความชำนาญเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่
ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า**

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)

1. ผู้บริหารหอสมุดกลาง ควรมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทและควรมีความรู้พื้นฐานทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และจะต้องมีประสบการณ์ในการบริหารงานไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ของมหาวิทยาลัย
2. ผู้ปฏิบัติงานในระดับหัวหน้าฝ่าย ควรมีวุฒิต่ำกว่าปริญญาโท และมีพื้นฐานความรู้ในสาขาที่ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี กับมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานห้องสมุดอย่างน้อย 2 ปี หรือเป็นผู้ที่มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ไม่น้อยกว่า 3 ปี
3. บุคลากรทุกระดับของหอสมุดกลาง ควรมีโอกาสได้รับการศึกษาฝึกอบรม และเข้าร่วมการประชุมสัมมนาทั้งภายในและระหว่างประเทศ รวมทั้งได้รับการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ปี

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 2 ตามเกณฑ์หอสมุดกลาง ดังนี้

1. หอสมุดกลางแบ่งส่วนงานออกเป็น 4 งาน แต่ละงานมีคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานในระดับหัวหน้าฝ่ายดังนี้
 1. งานบริการสารสนเทศ มีพื้นฐานความรู้ในสาขาที่ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี กับมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานห้องสมุด 5 ปี และกำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาโท (10.3.1.15-2.1)
 2. งานวิทย์พัฒนา มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาโท (10.3.1.15-2.2) กับมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานห้องสมุด 5 ปี
 3. งานเทคนิคสารสนเทศ มีพื้นฐานความรู้ในสาขาที่ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

กับมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานห้องสมุด 5 ปี และกำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาโท (10.3.1.15-2.3)

4. งานบริหารจัดการ มีพื้นฐานความรู้ในสาขาที่ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (10.3.1.15-2.4) กับมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานห้องสมุด 12 ปี ผู้ปฏิบัติงานในระดับหัวหน้าฝ่าย มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ไม่น้อยกว่า 3 ปี (10.3.1.15-2.5)

3. บุคลากรของหอสมุดกลางได้รับการศึกษาอบรม และเข้าร่วมการประชุมสัมมนาทั้งภายใน และระหว่างประเทศ รวมทั้งได้รับการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ปี (10.3.1.15-3.1, 10.3.1.15-3.2)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะหอสมุดกลางกำหนดเป้าหมาย ไว้ 2 ข้อ ของตัวบ่งชี้ 10.3.1.15 บุคลากรมีความรู้ความชำนาญเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และหอสมุดกลางได้ระดับ 2

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของหอสมุดกลาง
2 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 10.3.1.15-2.1 หนังสือรับรองการศึกษาระดับปริญญาโท หัวหน้างานบริการสารสนเทศ
- 10.3.1.15-2.2 ใบแสดงคุณวุฒิของหัวหน้างานวิทย์พัฒนา
- 10.3.1.15-2.3 ทะเบียนประวัติการศึกษาต่อป.โท หัวหน้างานเทคนิคสารสนเทศ
- 10.3.1.15-2.4 ใบแสดงคุณวุฒิของหัวหน้างานบริหารจัดการ
- 10.3.1.15-2.5 รายงานประจำปี 2549 (บุคลากรหอสมุดกลาง หน้า 9)
- 10.3.1.15-3.1 ตารางสรุปการเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
- 10.3.1.15-3.2 แผนการพัฒนากุศลกรของหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ 2552

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.16 งบประมาณที่หอสมุดกลางได้รับมีอัตราส่วนอย่างน้อยร้อยละ 8 ของ
งบดำเนินการทั้งหมดของมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ร้อยละ 1-4 ของ งบดำเนินการ	ร้อยละ 5-9 ของงบดำเนินการ	ร้อยละ 10-15 ของงบดำเนินการ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับร้อยละ 1.25 ตามเกณฑ์มาตรฐานหอสมุดกลาง คือ
ในปีงบประมาณ 2551 หอสมุดกลางได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงาน
หอสมุดกลาง จำแนกได้ดังนี้ (แผนการใช้จ่ายงบประมาณหอสมุดกลาง ประจำปี งบประมาณ 2552
(10.3.1.16-1.1)

งบประมาณรายจ่าย งบม. 480,000	บาท
งบประมาณรายจ่ายงบบำรุงการศึกษา 476,000	บาท
งบประมาณรายจ่าย กศ.ปช. 342 ,900	บาท
รวมทั้งสิ้น	<u>1,298,900</u> บาท

มหาวิทยาลัยฯ มีงบดำเนินงานจำแนกได้ดังนี้ (แผนการใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยฯ
รายกัญ รำไพพรรณี ประจำปี งบประมาณ 2552 (10.3.1.16-1.2)

งบประมาณรายจ่าย งบม. 36,991,000	บาท
งบประมาณรายจ่ายงบบำรุงการศึกษา 13,059,258	บาท
งบประมาณรายจ่าย กศ.ปช. 54,545,490	บาท
รวมทั้งสิ้น	<u>104,595,748</u> บาท

เพราะฉะนั้นมหาวิทยาลัยฯ มีงบดำเนินการ จำนวน 104,595,748 บาท และหอสมุดกลาง
มีงบดำเนินการ จำนวน 1,298,900 บาท ดังนั้นงบดำเนินการของห้องสมุด กลางต้องงบดำเนินการ
ของมหาวิทยาลัย คิดเป็นร้อยละ 1.25

วิธีการคำนวณ

$$(1,298,900 \div 104,595,748) \times 100 = 1.25$$

การบรรจุเป้าหมาย

ไม่บรรจุเป้าหมาย เพราะหอสมุดกลางกำหนดเป้าหมาย ไว้ที่ร้อยละ 8 ของ ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.16 งบประมาณที่หอสมุดกลางได้รับมีอัตราส่วนอย่างน้อยร้อยละ 8 ของงบดำเนินการ ทั้งหมดของมหาวิทยาลัย และหอสมุดกลางได้ระดับ 1.25

การประเมินตนเอง

คะแนนเชิงเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้	การบรรจุเป้าหมายของหอสมุดกลาง
1 คะแนน	ไม่บรรจุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

10.3.1.16-1.1 กรอบงบประมาณรายจ่าย งบม. 2552

10.3.1.16-1.2 แผนการใช้จ่ายของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2552 (งบม./ กศ.ปช./บ.กศ.)

องค์ประกอบย่อยที่ 10.3.2 องค์ประกอบ ๕ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหอสมุดกลาง

ระบบเครือข่ายสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและมีเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการจัดการและ การเข้าถึงระบบสารสนเทศที่เพียงพอ เป้าหมายที่สำคัญของเครือข่ายของความรู้ ๕ ส่งผลให้ ๕ การเข้าถึง ๕ ทรัพยากรสารสนเทศมีความสะดวก รวดเร็ว ๕ มก ๕

ตัวบ่งชี้ 10.3.2.1 ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ ๕ และระบบเครือข่ายภายใน ๕ หอสมุดที่ ๕ บริการ (ให้ ๕ คะแนนตามจำนวน ๕ ๐)

ชนิดตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์มาตรฐาน (ข้อ)

1. ระบบเครือข่ายมีเสถียรภาพ (work Stability) และมีระบบความปลอดภัย
2. การเข้าถึงสารสนเทศในระบบเครือข่ายมีความรวดเร็ว
3. มีการบำรุงรักษา และเครื่องคอมพิวเตอร์ ๕ อยู่ ๕ ในสภาพพร้อมใช้ ๕ งาน
4. มีการปรับปรุงสมรรถนะของคอมพิวเตอร์ ๕ ในระบบเครือข่ายให้ ๕ เหมาะสมกับสภาพการใช้ ๕
5. มีบุคลากรของหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลระบบโดยตรง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินงาน 1 ข้อ	มีการดำเนินงาน 2-3 ข้อ	มีครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

มีผลการดำเนินงานผ่านระดับ 5 ตามเกณฑ์หอสมุดกลาง ดังนี้

1. มีการติดตั้งระบบเครือข่ายที่มีเสถียรภาพ และมีระบบความปลอดภัย โดยติดตั้งโปรแกรม Antivirus NOD 32 เพื่อป้องกันไวรัส ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ (10.3.2.1-1.1) โดยบุคลากรที่รับผิดชอบดูแลระบบ (10.3.2.1-1.2)
2. หอสมุดกลางมีระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS (10.3.2.1-2.1) ซึ่งสะดวก และรวดเร็ว ในการให้บริการยืม - คืน พร้อมทั้งมีบริการฐานข้อมูลสืบค้น Opac (10.3.2.1-2.2) ซึ่งสามารถแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับ Location, เลขหมู่, ชื่อเรื่อง, จำนวนเล่ม และสถานภาพของหนังสือ

3. เจ้าหน้าที่หอสมุดกลางมีการตรวจสอบ และบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ อยู่ ในสภาพ
พร้อมใช้ (10.3.2.1-3.1) โดยผู้รับผิดชอบดูแลระบบของหอสมุดกลาง (10.3.2.1-3.2)

4. มีการปรับปรุงสมรรถนะของคอมพิวเตอร์ ในระบบเครือข่าย ให้ เหมาะสมกับสภาพการใช้
งาน เช่น การดำเนินการติดตั้งโปรแกรม ODBC Database สำหรับการออกรายงานในระบบงาน
Circulation ที่เครื่องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (10.3.2.1-4.1) และยังมีการปรับปรุงสมรรถนะของ
คอมพิวเตอร์ ในกรณีเครื่องมีปัญหา ไม่สามารถใช้งานได้ โดยกรอกแบบฟอร์มใบแจ้งซ่อมส่งไป
ยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อดำเนินการ (10.3.2.2-4.2)

5. หอสมุดกลางมีการแบ่งขอบข่ายงาน (10.3.2.1-5.1) โดยมีบุคลากรรับผิดชอบดูแล
ระบบโดยตรง (10.3.2.1-5.2)

การบรรลุเป้าหมาย

บรรลุเป้าหมาย เพราะหอสมุดกลางกำหนดเป้าหมาย ไว้ที่ 5 ข้อ ของตัวบ่งชี้ที่ 10.3.2.1
ประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายภายใน หอสมุดที่ ให้ บริการ
หอสมุดกลางได้ระดับ 5

การประเมินตนเอง

คะแนนสังเกตการประเมินตัวบ่งชี้	การบรรลุเป้าหมายของหอสมุดกลาง
3 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- 10.3.2.1-1.1 คู่มือการติดตั้ง Antivirus โดย NOD 32
- 10.3.2.1-1.2 ขอบข่ายงานวิทย์พัฒนา ในคู่มือประกันคุณภาพ (หน้า 10)
- 10.3.2.1-2.1 ฐานข้อมูลสืบค้น (Opac)
- 10.3.2.1-2.2 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS
- 10.3.2.1-3.1 ขอบข่ายงานวิทย์พัฒนา ในคู่มือประกันคุณภาพ (หน้า 10)
- 10.3.2.1-3.2 ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description Form)
- 10.3.2.1-4.1 เอกสารขอส่งงานบำรุงรักษาโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS
- 10.3.2.1-4.2 แบบฟอร์มใบแจ้งซ่อม/แก้ไขปัญหาเครือข่าย
- 10.3.2.1-5.1 ขอบข่ายงานวิทย์พัฒนา ในคู่มือประกันคุณภาพ (หน้า 10)
- 10.3.2.1-5.2 ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description Form)

สรุปการประเมินตามรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน ตนเอง	ผลการประเมินของ คณะกรรมการ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และ แผนการดำเนินการ	2.5	
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	2.5	
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	3	
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	2.5	
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	3	
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	3	
องค์ประกอบที่ 10 การดำเนินงานตามภารกิจหลัก	2.55	
ค่าเฉลี่ย	2.72	

ตัวบ่งชี้ คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนน ประเมิน (เกณฑ์ สกอ.)	คะแนน ประเมิน กรรมการ ตรวจ ประเมิน	หมายเหตุ (เช่น เหตุผล ของการ ประเมินที่ต่าง จากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	(✓ = บรรลุ)			
		ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	(✗ = ไม่ บรรลุ)	ประเมิน ตนเอง		
ตัวบ่งชี้ 1.1	ระดับ 6	7		✓	3		
ตัวบ่งชี้ 1.2	80 %	29	76.31	✗	2		2.5
		38					
ตัวบ่งชี้ 5.1	ระดับ 4	4		✓	2		
ตัวบ่งชี้ 5.2	20%	22	66.67	✓	3		
		33					
ตัวบ่งชี้ 5.3	25%	7	21.21	✗	2		
		33					
ตัวบ่งชี้ 5.4	80%	626.78	89.54	✓	3		2.5
		7					
ตัวบ่งชี้ 6.1	ระดับ 3	4		✓	3		3
ตัวบ่งชี้ 7.1	4 ข้อ	5		✓	3		
ตัวบ่งชี้ 7.2	ระดับ 3	3		✓	2		
ตัวบ่งชี้ 7.3	ระดับ 4	4		✓	3		
ตัวบ่งชี้ 7.4	ระดับ 4	6		✓	3		
ตัวบ่งชี้ 7.5	ระดับ 3	4		✓	3		
ตัวบ่งชี้ 7.6	ระดับ 4	3		✗	2		
ตัวบ่งชี้ 7.8	ระดับ 4	4		✓	2		
ตัวบ่งชี้ 7.9	ระดับ 7	7		✓	2		2.5
ตัวบ่งชี้ 8.1	ระดับ 6	7		✓	3		
ตัวบ่งชี้ 8.2	ระดับ 3	5		✓	3		3
ตัวบ่งชี้ 9.1	ระดับ 5	7		✓	3		
ตัวบ่งชี้ 9.2	ระดับ 5	5		✓	3		
ตัวบ่งชี้ 9.3	ระดับ 4	4		✓	3		3

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน (เกณฑ์ สกอ.)	คะแนนประเมิน กรรมการตรวจประเมิน	หมายเหตุ (เช่น เหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	(✓ = บรรลุ)			
		ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	(✗ = ไม่บรรลุ)			
ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา							
ตัวบ่งชี้ 10.1.1.1	2 วัน	2		✓	3		
ตัวบ่งชี้ 10.1.1.2	ระดับ 3	3		✓	2		
ตัวบ่งชี้ 10.1.2.1	ร้อยละ 80	ร้อยละ 78		✗	2		
ตัวบ่งชี้ 10.1.3.1	ระดับ 3	4		✓	3		
ตัวบ่งชี้ 10.1.3.2	80 คน/วัน	54 คน/วัน		✗	1		
ตัวบ่งชี้ 10.1.4.1	ระดับ 6	6		✓	3		
ตัวบ่งชี้ 10.1.5.1	ระดับ 4	4		✓	2		2.28
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ							
ตัวบ่งชี้ 10.2.1.1	5 ข้อ	5		✓	3		
ตัวบ่งชี้ 10.2.1.2	6 ข้อ	5		✗	2		
ตัวบ่งชี้ 10.2.1.3	5 โปรแกรม	5 โปรแกรม		✓	2		
ตัวบ่งชี้ 10.2.1.4	ร้อยละ 80	81.20		✓	2		
ตัวบ่งชี้ 10.2.1.5	ร้อยละ 50	93		✓	3		
ตัวบ่งชี้ 10.2.1.6	7 กิจกรรม	7 กิจกรรม		✓	3		
ตัวบ่งชี้ 10.2.2.1	5 ข้อ	5		✓	3		
ตัวบ่งชี้ 10.2.2.2	1 ต่อ 50	1:35.63 คน		✓	2		
ตัวบ่งชี้ 10.2.2.3	ร้อยละ 80	81		✓	2		
ตัวบ่งชี้ 10.2.3.1	4 ข้อ	5		✓	3		
ตัวบ่งชี้ 10.2.3.2	ร้อยละ 50	40		✗	2		
ตัวบ่งชี้ 10.2.4.1	5 ข้อ	5		✓	3		
ตัวบ่งชี้ 10.2.4.2	5 ข้อ	5		✓	3		
ตัวบ่งชี้ 10.2.4.3	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100		✓	3		
ตัวบ่งชี้ 10.2.4.4	5 ข้อ	5		✓	3		

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน	คะแนนประเมิน	หมายเหตุ (เช่น เหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	(✓ = บรรลุ)	(เกณฑ์ สกอ.)	กรรมการตรวจประเมิน	
		ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	(✗ = ไม่บรรลุ)	ประเมินตนเอง		
ตัวบ่งชี้ 10.2.4.5	3 ข้อ	4		✓	3		
ตัวบ่งชี้ 10.2.4.6	4 ข้อ	3		✗	2		
ตัวบ่งชี้ 10.2.5.1	5 ข้อ	5		✓	3		
ตัวบ่งชี้ 10.2.5.2	ร้อยละ 85	88.40		✓	3		2.63
หอสมุดกลาง							
ตัวบ่งชี้ 10.3.1.1	7 วัน/เล่ม หรือ รายการ	6 วัน/เล่ม หรือ รายการ		✓	3		
ตัวบ่งชี้ 10.3.1.2	6 ข้อ	7 ข้อ		✓	3		
ตัวบ่งชี้ 10.3.1.3	11 รายการ: คน	23,869	11	✓	2		
		1,496	รายการ: คน				
ตัวบ่งชี้ 10.3.1.4	ร้อยละ 3	2,106 x 100	ร้อยละ 96.12	✓	3		
		2,191					
ตัวบ่งชี้ 10.3.1.5	6 บริการ	7 บริการ		✓	3		
ตัวบ่งชี้ 10.3.1.6	6 บริการ	7 บริการ		✓	3		
ตัวบ่งชี้ 10.3.1.7	ร้อยละ 80	65 x 100	ร้อยละ 100	✓	3		
		30					
ตัวบ่งชี้ 10.3.1.8	มากกว่า 100,000 รายการ	112,859 รายการ		✓	3		
ตัวบ่งชี้ 10.3.1.9	อย่างน้อย 6 ฐาน	8 ฐาน		✓	3		
ตัวบ่งชี้ 10.3.1.10	6 ข้อ	6 ข้อ		✓	3		

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน (เกณฑ์ สกอ.)	คะแนนประเมิน กรรมการตรวจประเมิน	หมายเหตุ (เช่น เหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	(✓ = บรรลุ)			
		ตัวหาร	(% หรือ สัดส่วน)	(✕ = ไม่บรรลุ)	ประเมินตนเอง		
ตัวบ่งชี้ 10.3.1.11	6 ข้อ	7 ข้อ		✓	3		
ตัวบ่งชี้ 10.3.1.12	3 บริการ	3 บริการ		✓	3		
ตัวบ่งชี้ 10.3.1.13	5 ข้อ	7 ข้อ		✓	3		
ตัวบ่งชี้ 10.3.1.14	ร้อยละ 65	16 x 100	ร้อยละ 100	✓	3		
		16					
ตัวบ่งชี้ 10.3.1.15	2 ข้อ	2 ข้อ		✓	2		
ตัวบ่งชี้ 10.3.1.16	ร้อยละ 8	1,298,900 x 100	ร้อยละ 1.25	✕	1		
		104,595,748					
ตัวบ่งชี้ 10.3.2.1	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	3		2.76

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๐๒๑ / ๒๕๕๒

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (แก้ไขครั้งที่ ๒)

เพื่อให้การประกันคุณภาพสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีคุณภาพตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ สำนักวิทยบริการฯ จึงแต่งตั้งกรรมการประกันคุณภาพ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. นายปฎิคม	ทองจริง	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.บุษยา	ประทุมยศ	รองประธานกรรมการ
๓. นายอุทหนา	พรรคอนันต์	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาววัชรินทร์	หอมประเสริฐ	รองประธานกรรมการ
๕. นายกำชัย	ทบบัณฑิต	กรรมการ
๖. นางอาภรณ์	ใจกล้า	กรรมการ
๗. นางสาวสมพร	เจริญศรีสุข	กรรมการ
๘. นางสาวดาราวรรณ	สุวรรณทา	กรรมการ
๙. นายสิทธิชัย	บวชไธสง	กรรมการ
๑๐. นางสาวรุ่งรัตน์	เชื้อแก้ว	กรรมการ
๑๑. นายณัฐกาญจน์	พึงเกิด	กรรมการ
๑๒. นายคัมภีร์	ธีระเวช	กรรมการ
๑๓. นายสาธิต	ไทยสงฆ์	กรรมการ
๑๔. นางสาวเกื้อกูล	พัฒนัญญา	กรรมการ
๑๕. นางสาวปรียาภรณ์	ศรีบุษรา	กรรมการ
๑๖. นางสาวกรรวรรณ	ทวีวัฒน์	กรรมการ
๑๗. นางมาลีวัลย์	นิโรจน์	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวสาวิตรี	จำปาศักดิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการประกันคุณภาพของสำนักให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบาย

๒. ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ
 ๓. วางแผนปรับปรุงแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินการประกันคุณภาพ
 ๔. สรุปผลและจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อเสนอต่อหน่วยงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
 ๕. จัดเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินจากหน่วยงานภายในและภายนอก
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒



(นายปฎิคม ทองจริง)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายชื่อเอกสารอ้างอิง

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1

- 1.1-1.1 ปรัชญาในเว็บไซต์สำนัก
- 1.1-1.2 สารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.1-2.1 โครงการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์
- 1.1-2.2 แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2552
- 1.1-2.3 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2552-2555
- 1.1-3.1 คู่มือการประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการฯ ปี 2552
- 1.1-3.2 รายงานการประเมินตนเอง SAR ของสำนักวิทยบริการฯ ปี 2551
- 1.1-4.1 รายงานประจำปี 2552 ของสำนักวิทยบริการฯ
- 1.1-5.1 มีคณะกรรมการตรวจประเมินผลการดำเนินงาน
- 1.1-6.1 รายงานการประชุมของบุคลากรครั้งที่ 7/2552
- 1.1-7.1 แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ ปี 2552-2556
- 1.1-7.2 แผนปฏิบัติการรายปีของสำนักวิทยบริการฯ 2552

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2

- 1.2-1.1 แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2552
- 1.2-1.2 ผลปฏิบัติราชการประจำปี 2552

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1

- 5.1-1.1 แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2552
- 5.1-1.2 แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม
- 5.1-2.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ
 - 5.1-3.1 คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายผู้สอน
- 5.1-4.1 เอกสารสรุปผลโครงการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2

- 5.2-1.1 โครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม
- 5.2-1.2 เอกสารมอบหมายงานให้บุคลากรดำเนินงานโครงการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3

- 5.3-1.1 เอกสารสรุปผลโครงการบริการวิชาการสู่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4

- 5.4-1.1 เอกสารสรุปผลโครงการบริการวิชาการ

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1.1

- 6.1-1.1 แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2552
- 6.1-2.1 โครงการหอจดหมายเหตุดิจิทัล
- 6.1-2.2 เอกสารการประเมินโครงการหอจดหมายเหตุดิจิทัล
- 6.1-2.3 แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2552
- 6.1-2.4 เอกสารการเข้าร่วมกิจกรรม
- 6.1-3.1 ฐานข้อมูลหอจดหมายเหตุดิจิทัล
- 6.1-4.1 เว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ (<http://arict.rbru.ac.th>)

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1

- 7.1-1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนัก
- 7.1-1.2 นโยบายการบริหารของสำนักวิทยบริการฯ
- 7.1-2.1 หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก
- 7.1-2.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักครั้งที่ 1/2553
- 7.1-3.1 แผนการประชุมบุคลากรประจำสำนักปีการศึกษา 2552
- 7.1-3.2 บันทึกข้อความเชิญประชุม
- 7.1-4.1 แบบประเมินผู้บริหารสำนัก
- 7.1-4.2 สรุปผลการสำรวจแบบประเมินผู้บริหารของสำนัก

7.1-5.1 การเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2

- 7.2-1.1 คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่ 2/2552 เรื่องแต่งตั้งผู้อำนวยการฯ
- 7.2-1.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการฯ
- 7.2-2.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การจ้าง อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2548
- 7.2-3.1 สรุปผลการประเมินผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3

- 7.3-1.1 โครงการจัดการความรู้
- 7.3-1.2 เว็บไซต์สำนัก (<http://arirc.rbru.ac.th>)
- 7.3-2.1 แผนการจัดการความรู้ของสำนัก
- 7.3-3.1 สรุปผลโครงการจัดการความรู้
- 7.3-3.2 ภาพกิจกรรม
- 7.3-4.1 สรุปผลความพึงพอใจของโครงการจัดการความรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4

- 7.4-1.1 แผนพัฒนาบุคลากร 4 ปี
- 7.4-1.2 โครงการพัฒนาบุคลากรและศักยภาพของบุคลากร
- 7.4-1.3 โครงสร้างการบริหารงานสำนักวิทยบริการฯ
- 7.4-2.1 มอบหมายงานของบุคลากร
- 7.4-2.2 แบบประเมินความดีความชอบของบุคลากร
- 7.4-2.3 กรอบอัตรากำลังของสำนักวิทยบริการฯ
- 7.4-2.4 โครงการพัฒนาบุคลากร
- 7.4-2.5 คำสั่งไปราชการ เช่น ประชุม สัมมนา ฝึกอบรม
- 7.4-3.1 โครงการกิจกรรม 5 ส
- 7.4-3.2 ระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้บุคลากรไปศึกษาต่อฯ
- 7.4-4.1 บันทึกข้อความขอลาศึกษาต่อ
- 7.4-4.2 แผนพัฒนาบุคลากรปีที่ 53-56
- 7.4-4.3 บันทึกขอปรับตำแหน่งของบุคลากร

7.4-5.1 แบบสอบถามความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร

7.4-6.1 ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร

ตัวบ่งชี้ที่ 7.5

7.5-1.1 นโยบายด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ (คู่มือ IT)

7.5-2.1 ระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ (MIS)

7.5-3.1 Print-out หน้าเว็บ ระบบยืนยันตัวตน

7.5-4.1 รายงานสรุปผลแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล (MIS)

ตัวบ่งชี้ที่ 7.6

7.6-1.1 เว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ (<http://arc.rbru.ac.th>)

7.6-1.2 สารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

7.6-1.3 เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี (<http://www.rbru.ac.th>)

7.6-2.2 เว็บไซต์สายตรงผู้บริหาร (<http://www.rbru.ac.th/hotline/index.php>)

7.6-2.3 กล้องรับความคิดเห็น

7.6-2.4 กระดานข่าวชาวรำไพ (<http://www.rbru.ac.th/rbsboard/bebboard.php>)

7.6-3.1 แบบฟอร์มการแนะนำหนังสือ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.8

7.8-1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

7.8-2.1 วิเคราะห์และระบุความเสี่ยง

7.8-3.1 แผนบริหารความเสี่ยงและมาตรการ

7.8-4.1 สรุปผลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริการความเสี่ยง

ตัวบ่งชี้ที่ 7.9

7.9-1.1 คู่มือการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัย อธิการบดี และ
คณบดี ประจำปีงบประมาณ 2552-2553

7.9-2.1 สถิติการดำเนินงานการให้บริการของห้องสมุด

7.9-2.2 คู่มือปฏิบัติงานของบุคลากร

7.9-3.1 คู่มือประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีการศึกษา 2552

7.9-4.1 แผนยุทธศาสตร์ของสำนัก

7.9-5.1 รายงานการประจำปีงบประมาณ 2552

7.9-5.2 แผนปฏิบัติการรายปี 2553

7.9-6.1 รายงานประจำปี 2552

7.9-7.1 เอกสาร/หลักฐาน สรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการประเมิน
คุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย (ผลงานปีการศึกษา 2552) ครั้งที่ 1 (23 มี.ค. 53)

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1

8.1-1.1 แผนปฏิบัติการรายปี 2553

8.1-2.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ปี 2552

8.1-2.2 คำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ปี 2552

8.1-2.3 ระบบการเงิน (ค่าปรับหนังสือเกินกำหนด)

8.1-2.4 รายงานประจำปี 2552

8.1-3.1 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ระบบการเงิน

8.1-4.1 รายงานทางการเงินเป็นไตรมาส

8.1-5.1 รายงานงบประมาณคงเหลือ

8.1-6.1 บันทึกข้อความแจ้งการตรวจสอบภายในของหน่วยตรวจสอบภายใน

8.1.7.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ปี 2552

ตัวบ่งชี้ที่ 8.2

8.2-1.1 คำสั่งคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรสารสนเทศภายในและ
ภายนอก

8.2-2.1 ตารางการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรฝ่ายต่างๆ

8.2-3.1 แผนการใช้ทรัพยากรร่วม

8.2-3.2 บันทึกข้อความยืมอุปกรณ์

8.2-3.3 บันทึกข้อความขอใช้ห้องคอมพิวเตอร์

8.2-3.4 บันทึกข้อความขอใช้ห้องประชุม

8.2-3.5 แบบฟอร์มการขอใช้งาน (<http://it-center.rbru.ac.th/download.php>)

8.2-4.1 หนังสือขอใช้ห้องคอมพิวเตอร์จากหน่วยงานภายนอกสถาบัน

8.2-5.1 แบบฟอร์มการขอใช้ทรัพยากรร่วมกัน

8.2-5.2 รายงานการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1

- 9.1-1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนัก
- 9.1-1.2 คู่มือประกันคุณภาพการปฏิบัติงานของสำนักปี 2552
- 9.1-2.1 นโยบายการประกันคุณภาพของสำนัก (คู่มือ)
- 9.1-2.2 รายงานการประเมินตนเอง SAR ปี 2551
- 9.1-3.1 คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาปี 2552
- 9.1-3.2 รายงานการประเมินตนเอง SAR ปี 2551
- 9.1-4.1 คู่มือประกันคุณภาพของสำนักปี 2550
- 9.1-4.2 คู่มือประกันคุณภาพของสำนักปี 2551
- 9.1-4.3 คู่มือประกันคุณภาพของสำนักปี 2552
- 9.1-4.4 รายงานการประเมินตนเอง SAR ปี 2551
- 9.1-4.5 รายงานการประชุมเกี่ยวกับประกันคุณภาพ
- 9.1-5.1 Improvement Plan ปี 2552
- 9.1-6.1 เว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ (<http://aric.rbru.ac.th>)
- 9.1-7.1 ฐานข้อมูล CHE QA Onlin

ตัวบ่งชี้ที่ 9.2

- 9.2-1.1 เว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ <http://aric.rbru.ac.th>
- 9.2-2.1 จัดฝึกอบรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับนักศึกษา
- 9.2-3.1 โครงการ การฝึกอบรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับนักศึกษา
- 9.2-4.1 สรุปผลการดำเนินงาน โครงการอบรมของนักศึกษา
- 9.2-5.1 รายชื่อนักศึกษาแต่ละคณะที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.3

- 9.3-1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการฯ
- 9.3-2.1 คู่มือการประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2552
- 9.3-2.2 Improvement Plan ปี 2552
- 9.3-3.1 รายงานการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2551
- 9.3-4.1 ผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในจากคณะกรรมการฯ ของมหาวิทยาลัย
- 9.3-4.2 Improvement Plan ปี 2552

องค์ประกอบที่ 10 คุณภาพตามภารกิจของหน่วยงาน

องค์ประกอบที่ 10.1 เทคโนโลยีการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.1.1

10.1.1.1-1.1 Work Flow การทำงานของงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

10.1.1.1-2.1 คู่มือการลงรายการ โสตทัศนวัสดุ

10.1.1.1-3.1 ทะเบียนหนังสือรับ CD

10.1.1.1-4.1 Print-Out หน้ารายการยืม CD

ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.1.2

10.1.1.2-1.1 นโยบายในการพัฒนาศักยภาพของระบบ E-learning

10.1.1.2-2.1 แบบสำรวจความต้องการใช้ระบบ E-learning

10.1.1.2-3.1 สรุปผลการวิเคราะห์

10.1.1.2-3.2 คู่มือการใช้ระบบ E-learning

ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.2

10.1.2.1 -1.1 แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

10.1.2.1 -2.1 ผลการสรุปแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.3.1

10.1.3.1-1.1 นโยบายในการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์

10.1.3.1-2.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์

10.1.3.1-3.1 แบบประเมินความพึงพอใจ

10.1.3.1-4.1 ผลการสรุปและวิเคราะห์ความพึงพอใจ

10.1.3.1-4.2 แบบรายงานการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์

ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.3.2

10.1.3.2 รายงานสรุปสถิติผู้เข้าใช้บริการเป็นรายเดือนและแยกตามคณะฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.4

- 10.1.4-1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้
- 10.1.4-2.1 ภาพถ่ายห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง
- 10.1.4-3.1 ภาพถ่ายการติดตั้งหลอดไฟ
- 10.1.4-3.2 ภาพถ่ายการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
- 10.1.4-4.1 ภาพถ่ายป้ายบอกข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่และการให้บริการ
- 10.1.4-5.1 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- 10.1.4-6.1 สรุปผลการประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ 10.1.5

- 10.1.5-1.1 โครงการจัดการความรู้เรื่อง E-learning
- 10.1.5-2.1 โครงการจัดการความรู้เรื่อง E-learning
- 10.1.5-3.1 รายชื่อวิชาที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี
- 10.1.5-4.1 รายชื่อวิชาในเว็บไซต์ <http://atutor.rbru.ac.th>

องค์ประกอบที่ 10.2 เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.1.1

- 10.2.1.1-1 .1 รายงานประชุมที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ
- 10.2.1.1-1.2 แผนการดำเนินงานด้านสารสนเทศ
- 10.2.1.1-1.3 คู่มือปฏิบัติงานของงานสารสนเทศ
- 10.2.1. 1-2.1 โครงสร้างฝ่ายงานดูแลงานสารสนเทศ
- 10.2.1.1-2.2 Job Description ของผู้รับผิดชอบงานสารสนเทศ
- 10.2.1. 1-3.1 หลักฐานการดำเนินงาน
- 10.2.1. 1-4.1 รายงานการประชุมงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการสรุปผลการดำเนินงาน
- 10.2.1.1-5.1 รายงานการประชุมงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางปรับปรุงงานให้บริการสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.1.2

- 10.2.1. 2-1.1 แผนการดำเนินงานงานสารสนเทศ
- 10.2.1.2-1.1 โครงการพัฒนาเว็บไซต์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
 - 10.2.1.2-2.1 ข้อกำหนดการจัดทำเว็บไซต์
- 10.2.1. 2-2.2 ขั้นตอนการจัดทำเว็บไซต์
- 10.2.1. 2-3.1 หน้าเว็บไซต์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (<http://it-center.rbru.ac.th>)
- 10.2.1. 2-4.1 หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- 10.2.1. 2-5.1 รายงานประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้เว็บไซต์

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.1.3

- 10.2.1.3-1 .1 โปรแกรมระบบวัสดุของศูนย์ฯ
- 10.2.1.3-1 .2 โปรแกรมยืมหนังสือของศูนย์ฯ
 - 10.2.1.3-1.3 ฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของศูนย์ฯ
 - 10.2.1.3-1.4 โปรแกรมฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (ก.พ.ร.)
 - 10.2.1.3-1.5 โปรแกรมแบบสอบถามความพึงพอใจผู้ใช้บริการ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.1.4

- 10.2.1.4-1.1 รายงานประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ประจำปีงบประมาณ 2552

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.1.5

- 10.2.1.5-1.1 บันทึกข้อความขอข้อมูลผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- 10.2.1.5-1.2 สรุปจำนวนผู้ที่เข้าใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- 10.2.1.5-1 .3 แผนภูมิแสดงจำนวนผู้มีสิทธิ์ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และผู้ที่เข้าใช้จริง

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.1.6

- 10.2.1.6-1.1 แผนการดำเนินงานของงานฝึกอบรมและบริการ
- 10.2.1.6-1.2 ตารางแสดงจำนวนโครงการอบรม ICT แก่นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.2.1

10.2.2.1-1 .1 รายงานการประชุมจัดทำแผนดำเนินงานบริหารจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

10.2.2.1-1.2 แผนดำเนินงานบริหารจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

10.2.2.1-2 .1 กฎระเบียบข้อปฏิบัติในการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

10.2.2.1-2 .2 โครงสร้างฝ่ายงานที่รับผิดชอบดูแล

10.2.2.1-3 .1 หลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตามแผนที่ตั้งไว้

10.2.2.1-4 .1 ตัวอย่างแบบสอบถามความพึงพอใจผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

10.2.2.1-5.1 รายงานสรุปผลความพึงพอใจผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ประจำปีการศึกษา 2552

10.2.2.1-5.2 รายงานประชุมงานฝึกอบรมและบริการ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.2.2

10.2.2.1-1.1 ตารางแสดงค่า FTES

10.2.2.1-1.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ของศูนย์ฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.2.3

10.2.2.3.1 รายงานประเมินผลความพึงพอใจการใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
ปีการศึกษา 2552

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.3.1

10.2.3.1-1.1 แผนแม่บท ICT

10.2.3.1-1.2 แผนการดำเนินการด้านระบบเครือข่าย

10.2.3.1-2.1 โครงสร้างศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

10.2.3.1-2.2 Job Description ของผู้รับผิดชอบงานเครือข่าย

10.2.3.1-2.3 คำขอตั้งงบประมาณ

10.2.3.1-3.1 หลักฐานการดำเนินงานตามแผน

10.2.3.1-4.1 ตัวอย่างแบบสอบถาม

10.2.3.1-5.1 รายงานการประชุมงานเครือข่ายและซ่อมบำรุงที่เกี่ยวกับการสรุปผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.3.2

- 10.2.3.2-1.1 รายงานจำนวนอาคารในมหาวิทยาลัย
- 10.2.3.2-1.2 รายงานจำนวนอาคารที่ติดตั้งเครือข่ายไร้สาย

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.4.1

- 10.2.4.1-1.1 นโยบายระบบสารสนเทศ
- 10.2.4.1-1.2 แผนในการรักษาความมั่นคงของระบบสารสนเทศ
- 10.2.4.1-2.1 โครงสร้างศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 10.2.4.1-2.2 Job Description ของผู้รับผิดชอบงานเครือข่าย
- 10.2.4.1-3.1 หลักฐานการดำเนินงานตามแผน
- 10.2.4.1-4 .1 รายงานประเมินประสิทธิภาพความมั่นคงระบบสารสนเทศ
- 10.2.4.1-5.1 รายงานการประชุมงานเครือข่ายและซ่อมบำรุง

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.4.2

- 10.2.4.2-1.1 นโยบายระบบสารสนเทศ
- 10.2.4.2-1.2 แผนการดำเนินการเข้าใช้ระบบสารสนเทศ
- 10.2.4.2-2.1 หลักฐานการดำเนินงานตามแผน
- 10.2.4.2-3.1 หลักฐานแสดงการตรวจสอบการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ
- 10.2.4.2-4 .1 รายงานการตรวจสอบผู้เข้าใช้งานระบบสารสนเทศ
- 10.2.4.2-5.1 รายงานการประชุมงานเครือข่ายและซ่อมบำรุงเกี่ยวกับสรุปผลการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.4.3

- 10.2.4.3-1 .1 จำนวนเครื่องแม่ข่ายทั้งหมด
- 10.2.4.3-1 .2 จำนวนเครื่องแม่ข่ายที่มีไฟร์วอลล์ป้องกัน

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.4.4

- 10.2.4.4-1.1 นโยบายสำรองข้อมูล
- 10.2.4.4-1 .2 แผนการสำรองข้อมูล
- 10.2.4.4-2.1 คำสั่งมอบหมายหน้าที่
- 10.2.4.4-3.1 ผลการสำรองตามแผนที่ตั้งไว้
- 10.2.4.4-4 .1 รายงานการสำรองข้อมูลทั้งระบบ

10.2.1.4-5.1 รายงานการปรับปรุงระบบสำรองข้อมูล

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.4.5

10.2.4.5-1.1 นโยบายสำรองเส้นทางหลัก

10.2.4.5-2.1 รายงานการประชุมเรื่อง การวางแผนการสำรองเส้นทางหลัก

10.2.4.5-3.1 สัญญาเช่าเส้นทางสำรอง

10.2.4.5-4.1 รายงานการทดสอบประสิทธิภาพเส้นทางสำรอง

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.4.6

10.2.4.6-1.1 นโยบายสำรองไฟฟ้าระบบเครือข่าย

10.2.4.6-2.1 คำสั่งมอบหมายหน้าที่

10.2.4.6-3.1 หลักฐานรายงานเครื่องสำรองไฟฟ้า

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.5.1

10.2.5.1-1 .1 นโยบายการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

10.2.5.1-1 .2 แผนงานการให้บริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

10.2.5.1-1 .3 โครงการให้บริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

10.2.5.1-21 ข้อปฏิบัติ ระเบียบการให้บริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

10.2.5.1-3 .1 ใบแจ้งซ่อม

10.2.5.1-4 .1 แบบสอบถามความพึงพอใจผู้ใช้บริการ

10.2.5.1-5.1 รายงานสรุปผลความพึงพอใจผู้ใช้บริการ

10.2.5.1-5.2 รายงานการประชุมงานเครือข่ายและซ่อมบำรุง

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2.5.2

10.2.5.2-1 .1 รายงานสรุปผลความพึงพอใจผู้ใช้บริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

องค์ประกอบที่ 10.3 หอสมุดกลาง

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.1

- 10.3.1.1-1.1 ทะเบียนหนังสือส่ง (หนังสือบริจาด ลงวันที่ 3 มีนาคม 2553)
- 10.3.1.1-1.2 Print Out หน้าการยืมทรัพยากรสารสนเทศ
- 10.3.1.1-1.3 แผนดำเนินงานฝ่ายเทคนิคสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2552

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.2

- 10.3.1.2-1.1 ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์
- 10.3.1.2-1.2 ฐานข้อมูลสืบค้นหนังสือ (Opac)
- 10.3.1.2-2.1 คู่มือการใช้งาน
- 10.3.1.2-2.2 บอร์ดแนะนำการสืบค้น
- 10.3.1.2-2.3 คู่มือการใช้งานฐานข้อมูล หน้าเว็บไซต์
- 10.3.1.2-2.4 แผ่นพับแนะนำการใช้งานฐานข้อมูล
- 10.3.1.2-3.1 โครงการเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น
- 10.3.1.2-3.2 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับนักศึกษา เรื่อง การสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากร สารสนเทศของหอสมุด (Web Opac)
- 10.3.1.2-4.1 แบบประเมินโครงการ เรื่อง การใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น
- 10.3.1.2-4.2 แบบประเมินโครงการ เรื่อง การสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากร สารสนเทศของหอสมุด (Web Opac)
- 10.3.1.2-5.1 แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น (ThaiLIS) ชุดที่ 37 และ 42
- 10.3.1.2-5.2 หนังสือส่งออกภายนอก ที่ ศธ ๐๐๕๕๒.๐๔/ว ๑๕๘ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม
- 10.3.1.2-6.1 หนังสือรับภายนอก ที่ ศธ 0575/ว 132 เรื่อง การตรวจสอบการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น
- 10.3.1.2-7.1 บันทึกข้อความ ที่ 004/2553 เรื่องขอมอบหมายผู้รับผิดชอบงานสารสนเทศของหอสมุดกลาง
- 10.3.1.2-7.2 บันทึกสถิติ Bib Item Patron Tape
- 10.3.1.2-7.3 บันทึกข้อความ ที่ 009/2553 เรื่องขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการจัดการความรู้เรื่อง การบำรุงรักษาและการสำรองข้อมูล ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.3

- 10.3.1.3-1.1 รายการสมาชิกที่มีสิทธิ์ยืมทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 2,496 คน
- 10.3.1.3-1.2 สถิติรายการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ตั้งแต่ 1 มิ.ย. 52-31 พ.ค. 53 จำนวน 27,031 รายการ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.4

- 10.3.1.4-1.1 สรุปตารางร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น
- 10.3.1.4-1.2 หนังสือรับภายนอก ที่ ศร 0575/ว 132 เรื่อง การตรวจสอบการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.5

- 10.3.1. 5-1.1 Workflow รายการค่าปรับแบบเก่า
- 10.3.1. 5-1.2 Workflow รายการค่าปรับปัจจุบัน
- 10.3.1. 5-2.1 บันทึกการใช้คอมพิวเตอร์
- 10.3.1. 5-3.1 Print Out ฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสาร Linly
- 10.3.1. 5-4.1 Print-Out เว็บไซต์ http://rbl.rbru.ac.th/cgi-bin/gw_43_3/chameleon การยืมหนังสือต่อ
- 10.3.1. 5-5.1 แบบฟอร์มขอใช้บริการยืม – คิน วารสาร
- 10.3.1.5-6.1 Print-Out เว็บไซต์ <http://aric.rbru.ac.th/service/FListBook.php> การจองหนังสือ
- 10.3.1.5-7.1 ภาพถ่ายการแนะนำหนังสือใหม่ประจำเดือน
- 10.3.1.5-7.2 ภาพถ่ายบอร์ดแนะนำการใช้ห้องสมุด
- 10.3.1.5-7.3 ภาพถ่ายบอร์ดแนะนำการใช้ฐานข้อมูล

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.6

- 10.3.1.6-1.1 แจกจ่ายรายชื่อหนังสือ/วารสารใหม่ (จัดทำรูปเล่ม ส่งให้แต่ละคณะ)
- 10.3.1.6-1.2 สารสำนักวิทยบริการฯ (รายการบรรณานิตส์หนังสือ/วารสาร)
- 10.3.1.6-1.3 เว็บไซต์ <http://aric.rbru.ac.th/> หัวข้อสืบค้นหนังสือ VTLS เลือก New Books List
- 10.3.1.6-1.4 เอกสารบันทึกการโทรศัพท์แจ้งการค้างส่งหนังสือ/ค่าปรับ
- 10.3.1.6-1.5 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ

ของหอสมุด (Web Opac)

10.3.1.6-1.6 บันทึกข้อความขออนุญาตเปลี่ยนเวลาปฏิบัติงานประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2553

10.3.1.6-1.7 เว็บไซต์หอสมุดกลาง การสืบค้นฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.7

10.3.1.7-1.1 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานข้อมูลเพื่อการสืบค้น

10.3.1.7-1.2 รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานข้อมูลเพื่อการสืบค้น

10.3.1.7-1.3 รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการเข้ารับบริการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.8

10.3.1.8-1.1 สถิติรายการทรัพยากรสารสนเทศที่มีในฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2553

10.3.1.8-1.2 โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.9

10.3.1.9-1.1 รายการฐานข้อมูลสืบค้น Opac ในหอสมุดกลาง จำนวน 1 ฐาน

10.3.1.9-1.2 รายการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ จำนวน 6 ฐาน และข้อมูลการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์

10.3.1.9-1.3 Print-Out หน้ารายการฐานข้อมูลบรรณานุกรม จำนวน 1 ฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.10

10.3.1.10-1.1 เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

10.3.1.10-2.1 บันทึกข้อความ ที่ ว 037/2553 เรื่อง ขอให้แนะนำหนังสือที่ต้องการให้สำนักวิทยบริการฯ จัดหา

10.3.1.10-2.2 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด (ความคิดเห็นด้านทรัพยากร สารสนเทศ

10 .3.1.10-2.3 แบบฟอร์มแนะนำหนังสือเข้าสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- 10.3.1.10-3.1 แผนการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลาง
- 10.3.1.10-3.2 โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
- 10.3.1.10-4.1 รายงานผลการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ จากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร MIS
- 10.3.1.10-5.1 ใบนำส่งซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ
- 10.3.1.10-6.1 แบบฟอร์มแนะนำหนังสือ
- 10.3.1.10-6.2 Print-Out หน้าเว็บไซต์ http://rbl.rbru.ac.th/virtua_rpt/circulation.html
โดยเลือกประเภทของ best items
- 10.3.1.10-6.3 สถิติข้อมูลจำนวนหนังสือและวารสารที่มีให้บริการในหอสมุดกลางแยกตามสาขาวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.11

- 10.3.1.11-1.1 Print-Out หน้าเว็บไซต์ http://10.5.0.3/cgi-bin/gw_43_3/chameleon หัวข้อจองหนังสือ
- 10.3.1.11-2.1 บันทึกข้อความขออนุญาตปฏิบัติงานนอกเวลา
- 10.3.1.11-3.1 Print - Out หน้าเว็บไซต์ http://10.5.0.3/cgi-bin/gw_43_3/chameleon
ระบบตรวจสอบข้อมูลการยืม-คืน หนังสือได้ด้วยตนเอง
- 10.3.1.11-4.1 ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์
- 10.3.1.11-4.2 สถิติการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์
- 10.3.1.11-5.1 Print-Out หน้าเว็บไซต์ฐานข้อมูลบรรณานุกรม
- 10.3.1.11-6.1 บันทึกข้อความ เรื่อง เสนอให้สมัครสมาชิกนิตยสาร “ฉลาดซื้อ”
- 10.3.1.11-6.2 ใบสมัครสมาชิกนิตยสาร “ฉลาดซื้อ”
- 10.3.1.11-7.1 Print-Out หน้าเว็บ http://10.5.0.3/cgi-bin/gw_43_3/chameleon หัวข้อถามบรรณารักษ์
- 10.3.1.11-7.2 แบบฟอร์มบริการตอบคำถามทางโทรศัพท์

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.12

- 10.3.1.12-1.1 Print – Out หน้าเว็บไซต์ <http://arirc.rbru.ac.th/> หัวข้อถามบรรณารักษ์
- 10.3.1.12-2.1 แบบฟอร์มบริการตอบคำถามทางโทรศัพท์
- 10.3.1.12-3.1 ภาพถ่ายเคาน์เตอร์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.13

- 10.3.1.13-1.1 บันทึกข้อความของมหาวิทยาลัยเจษฎาร่วมพิธีเปิดและบรรยายพิเศษ
โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาภาคปกติ นักศึกษาพิเศษ และนักศึกษา ระดับ
บัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓
- 10.3.1.13-1.2 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับนักศึกษา เรื่อง การสืบค้นฐานข้อมูล
ทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุด (We p OPAC)
- 10.3.1.13-2.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการใช้และให้บริการของ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2549
- 10.3.1.13-2.2 แผ่นพับของสำนักวิทยบริการฯ ว่าด้วยระเบียบการให้บริการ
- 10.3.1.13-2.3 ภาพถ่ายป้ายประชาสัมพันธ์ระเบียบการให้บริการ
- 10.3.1.13-3.1 Print – Out เว็บไซต์ฐานข้อมูลการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ Opac
- 10.3.1.13-3.2 Print – Out เว็บไซต์ฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสาร
- 10.3.1.13-4.1 แผ่นพับสำนักวิทยบริการฯ ว่าด้วยเวลาในการให้บริการ
- 10.3.1.13-5.1 บันทึกข้อความที่ 006/2553 เรื่อง ขออนุญาตเบิกค่าวารสาร ประจำเดือน
สิงหาคม – พฤศจิกายน 2552
- 10.3.1.13-6.1 บันทึกข้อความขออนุญาตเปลี่ยนเวลาปฏิบัติงานประเดือนกุมภาพันธ์
2553
- 10.3.1.13-6.2 แบบบันทึกการใช้บริการ ระหว่างเวลา 16.30 – 22.00 น.
- 10.3.1.13-6.3 บันทึกข้อความ ที่ 082/2552 เรื่อง ขอส่งข้อมูลสถิติประจำเดือนตุลาคม 2552
- 10.3.1.13-6.4 ภาพถ่ายบอร์ดประชาสัมพันธ์ แสดงข้อมูลสถิติ
- 10.3.1.13-7.1 แผนงานการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกหอสมุดกลาง
- 10.3.1.13-7.2 ตารางการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรของหอสมุดกลาง

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.14

- 10.3.1.14-1.1 ตารางสรุปการพัฒนานุเคราะห์หอสมุดกลาง ประจำปีการศึกษา 2552
- 10.3.1.14-1.2 ตารางแสดงผลการพัฒนานุเคราะห์ อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ประจำปี
การศึกษา 2552
- 10.3.1.14-1.3 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง ให้นุเคราะห์ไปราชการ ในการ
อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.15

- 10.3.1.15-2.1 หนังสือรับรองการศึกษาระดับปริญญาโท หัวหน้างานบริการสารสนเทศ
- 10.3.1.15-2.2 ใบแสดงคุณวุฒิของหัวหน้างานวิทย์พัฒนา
- 10.3.1.15-2.3 ทะเบียนประวัติการศึกษาต่อป.โท หัวหน้างานเทคนิคสารสนเทศ
- 10.3.1.15-2.4 ใบแสดงคุณวุฒิของหัวหน้างานบริหารจัดการ
- 10.3.1.15-2.5 รายงานประจำปี 2549 (บุคลากรหอสมุดกลาง หน้า 9)
- 10.3.1.15-3.1 ตารางสรุปการเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ศึกษาคูณงาน
- 10.3.1.15-3.2 แผนการพัฒนาบุคลากรของหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ 2552

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.1.16

- 10.3.1.16-1.1 กรอบงบประมาณรายจ่าย งบม. 2552
- 10.3.1.16-1.2 แผนการใช้จ่ายของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2552 (งบม./ กศ.ปช./บ.กศ.)

ตัวบ่งชี้ที่ 10.3.2.1

- 10.3.2.1-1.1 คู่มือการติดตั้ง Antivirus โดย NOD 32
- 10.3.2.1-1.2 ขอบข่ายงานวิทย์พัฒนา ในคู่มือประกันคุณภาพ (หน้า 10)
- 10.3.2.1-2.1 ฐานข้อมูลสืบค้น (Opac)
- 10.3.2.1-2.2 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS
- 10.3.2.1-3.1 ขอบข่ายงานวิทย์พัฒนา ในคู่มือประกันคุณภาพ (หน้า 10)
- 10.3.2.1-3.2 ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description Form)
- 10.3.2.1-4.1 เอกสารขอส่งงานบำรุงรักษาโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS
- 10.3.2.1-4.2 แบบฟอร์มใบแจ้งซ่อม/แก้ไขปัญหาเครือข่าย
- 10.3.2.1-5.1 ขอบข่ายงานวิทย์พัฒนา ในคู่มือประกันคุณภาพ (หน้า 10)
- 10.3.2.1-5.2 ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description Form)