



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วยการใช้และการให้บริการของหอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

เพื่อให้การให้บริการของหอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการใช้และการให้บริการของหอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการใช้และการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“หอสมุดกลาง” หมายความว่า หอสมุดกลางในสังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในหอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ)” หมายความว่า อาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ และครูโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน)” หมายความว่า บุคคลอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) หรือข้าราชการ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาทุกประเภทของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“ทรัพยากรสารสนเทศ” หมายความว่า วัสดุตีพิมพ์ และวัสดุไม่ตีพิมพ์ ที่มีไว้เพื่อการศึกษาค้นคว้า วิจัยและการเรียนการสอน เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

หมวด ๑

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ

ข้อ ๕ หอสมุดกลางแบ่งทรัพยากรสารสนเทศ ที่ให้บริการออกเป็น ๒ ประเภท คือ

- ๑) วัสดุตีพิมพ์ ได้แก่ หนังสือ ตำรา เอกสารผลงานทางวิชาการ วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออ้างอิง สิ่งพิมพ์รัฐบาล งานวิจัย วิทยานิพนธ์ ปริญญานิพนธ์ และการศึกษา ค้นคว้าอิสระ ฯลฯ
- ๒) วัสดุไม่ตีพิมพ์ ได้แก่ สื่อโสตทัศนวัสดุ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

หมวด ๒

ผู้มีสิทธิใช้บริการ

ข้อ ๖ บุคคลต่อไปนี้ มีสิทธิใช้บริการหอสมุดกลาง

- ๑) ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ที่ปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- ๒) นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- ๓) บุคคลทั่วไป

หมวด ๓

สิทธิการยืมและเวลาเปิดทำการ

ข้อ ๗ ให้ผู้มีสิทธิใช้บริการตามข้อ ๖ ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ดังนี้

- ๑) ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม ค่าปรับและค่าเสียหายต่อทรัพยากรสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๒) ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การยืมทรัพยากรสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๘ เวลาเปิดทำการหอสมุดกลาง เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ (เวลาเปิด-ปิดหอสมุดกลางอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศ ของมหาวิทยาลัยฯ)

หมวด ๔

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการ

ข้อ ๙ ให้ผู้ให้บริการตามข้อ ๖ ปฏิบัติตามประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการหอสมุดกลาง พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๑๐ ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามข้อ ๙ หากฝ่าฝืน ผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ตักเตือน
- ๒) ตัดสิทธิการยืมทรัพยากรสารสนเทศ
- ๓) รายงานมหาวิทยาลัยเพื่อการชดเชยค่าเสียหายหรือดำเนินการทางวินัยหรือดำเนินการตามกฎหมายพิจารณาโทษ แล้วแต่กรณี

หมวด ๕

การบริการระหว่างห้องสมุด

ข้อ ๑๑ ให้ผู้ให้บริการปฏิบัติตามข้อตกลงเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ว่าด้วยบริการระหว่างห้องสมุดของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๑๒ เงินค่าปรับและค่าเสียหายต่อทรัพยากรสารสนเทศ ให้นำเข้าเป็นรายได้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ ๑๓ การดำเนินการเมื่อค้างส่งทรัพยากรสารสนเทศหรือค้างค่าปรับ ดังนี้

๑) ตัดสิทธิการยืมทรัพยากรสารสนเทศ

๒) ระงับการต่ออายุสมาชิกหอสมุดกลาง

๓) ไม่อนุญาตให้สำเร็จการศึกษาหรือลาออก

๔) รายงานมหาวิทยาลัยเพื่อการชดเชยค่าเสียหายหรือดำเนินการทางวินัยหรือดำเนินการตามกฎหมายพิจารณาโทษ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ ข้อปฏิบัติหรือคำสั่ง เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม ๒๕๕๙