



รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)

ปีการศึกษา 2559
(1 สิงหาคม 2559 - 31 กรกฎาคม 2560)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2559 เป็นรายงานสรุปผลการดำเนินงานการประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในรอบปี ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2559 ถึง 31 กรกฎาคม 2560 โดยมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสนับสนุน ซึ่งมีองค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ องค์ประกอบที่ 2 การบริหารและการจัดการ องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ และองค์ประกอบที่ 5 พันธกิจหลักของหน่วยงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะนำผลจากการประเมินคุณภาพภายในและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งภาคีเครือข่าย เป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายยุทธศาสตร์และพันธกิจอย่างยั่งยืนต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปวิศม์ ทองจริง)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทสรุปผู้บริหาร	
ส่วนที่ 1 บทนำ	
- ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ	1
- ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย วัตถุประสงค์	2
- โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร	3
- จำนวนบุคลากร	5
- ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ	7
ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
- องค์กรประกอบที่ 1	11
- องค์กรประกอบที่ 2	15
- องค์กรประกอบที่ 3	36
- องค์กรประกอบที่ 4	42
- องค์กรประกอบที่ 5	46
ส่วนที่ 3 สรุปผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
- ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้	61

บทสรุปผู้บริหาร

การตรวจประเมินการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2559 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและประเมินผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และนำเสนอจุดเด่น แนวทางส่งเสริมจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางแก้ไข โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยได้รับผลการตรวจประเมินดังนี้

ซึ่งมีองค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ องค์ประกอบที่ 2 การบริหารและการจัดการ องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ และองค์ประกอบที่ 5 พันธกิจหลักของหน่วยงาน

ผลการประเมินในภาพรวมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินคุณภาพตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสนับสนุน ในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก ผลการประเมินคือ 4.786 คะแนน

ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน

ประวัติความเป็นมาของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีฐานะเป็นส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามกฎกระทรวงศึกษาธิการเมื่อ วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2549 มีสำนักงานผู้อำนวยการเป็นหน่วยงานระดับกองโดยแบ่งส่วนราชการเป็น 4 งาน ได้แก่ งานธุรการ หอสมุดกลาง ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ความเป็นมา การดำเนินการและสถานที่ตั้งมีดังนี้

พ.ศ. 2515 – 2517 จัดตั้งห้องสมุดวิทยาลัยครูจันทบุรี และฝ่ายโสตทัศนศึกษา ตั้งอยู่อาคารไม้ชั้นเดียวตรงข้ามเรือนท่านเป้ง

พ.ศ. 2517 – 2519 ตั้งอยู่ที่อาคาร 1 ชั้น 1

พ.ศ. 2519 – 2535 ตั้งอยู่ที่อาคารหกเหลี่ยมโดยแยกออกเป็น 2 ส่วน คือฝ่ายหอสมุด และฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา

พ.ศ. 2536 – 2548 เป็นหน่วยงานในฐานะโครงสร้างการบริหารงานภายในเทียบเท่าคณะ ชื่อว่าสำนักวิทยบริการ ตั้งอยู่ที่อาคารบรรณราชนครินทร์ เป็นตึกสูง 4 ชั้น โดยชั้น 1 ถึง ชั้น 3 เป็นส่วนหอสมุดและชั้น 4 เป็นฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา

ต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงจากสถาบันราชภัฏรำไพพรรณีไปเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ได้ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 แล้วประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในวันที่ 14 มิถุนายน 2547 ทำให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ 15 มิถุนายน 2547 ดังนั้นสถาบันราชภัฏรำไพพรรณี จึงเป็นเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2547 เป็นต้นมา และสำนักวิทยบริการ ก็เปลี่ยนชื่อเป็นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงาน 4 หน่วยงาน ได้แก่ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และหอสมุดกลาง

และจากการประกาศใช้ “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547” แทนพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538” มีผลให้สถาบันราชภัฏรำไพพรรณีเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และเป็นนิติบุคคล ตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และกระทรวงศึกษาธิการได้ออกกฎกระทรวงและประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2549 เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2549 ได้กำหนดให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นส่วนราชการระดับสำนักตามมาตร 10 (6) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

พ.ศ. 2551 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ย้ายที่ทำการจากอาคาร 4 ไปยังอาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2551 จนถึงปัจจุบัน โดยมี

สำนักงานศูนย์ฯ อยู่ที่ชั้น 3 ห้อง 35301 มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำหรับบริการนักศึกษาและบุคลากรทั่วไป จำนวน 2 ห้อง ขนาด 60 เครื่อง และ 85 เครื่อง และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำหรับการเรียนการสอน จำนวน 2 ห้อง ๆ ละ 50 เครื่อง

พ.ศ. 2555 กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ได้ย้ายที่ทำการจากอาคารบรรณราชนครินทร์ ไปยังอาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2555 จนถึงปัจจุบัน โดยมีสำนักงาน อยู่ที่ชั้น 4 ห้อง 35401

ปรัชญา

ชุมทรัพย์แห่งปัญญา เทคโนโลยีที่ทันสมัย ใส่ใจบริการ ร่วมพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นศูนย์การเรียนรู้แห่งภาคตะวันออก
สร้างสรรค์นวัตกรรม นำภูมิปัญญาสู่สากล

พันธกิจ

1. ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอน
2. ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ชุมชนและท้องถิ่น
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้เป็นแหล่งข้อมูลศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
4. สนับสนุนและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

เป้าหมาย

1. จัดหาและบริการทรัพยากรสารสนเทศให้ครอบคลุมสาขาวิชาที่เปิดสอน และสอดคล้องกับหลักสูตร รวมทั้งทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น
2. เน้นการจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์ที่ทันสมัยให้เพียงพอบริการแก่ผู้ใช้
3. พัฒนาโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ และฐานข้อมูลทางวิชาการ
4. สร้างเครือข่าย ความร่วมมือกับแหล่งความรู้อื่นเพื่อเป็นประโยชน์ในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ
5. ให้บริการสารสนเทศด้วยความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย และประหยัด

คำนิยาม

SMART

S : Success

คือการทำงานที่มุ่งสู่ผลสำเร็จของงาน

M : Management

คือการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

A : Attitude

คือทัศนคติหรือความคิดสร้างสรรค์ที่ดีในการ
เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

R : Relationship

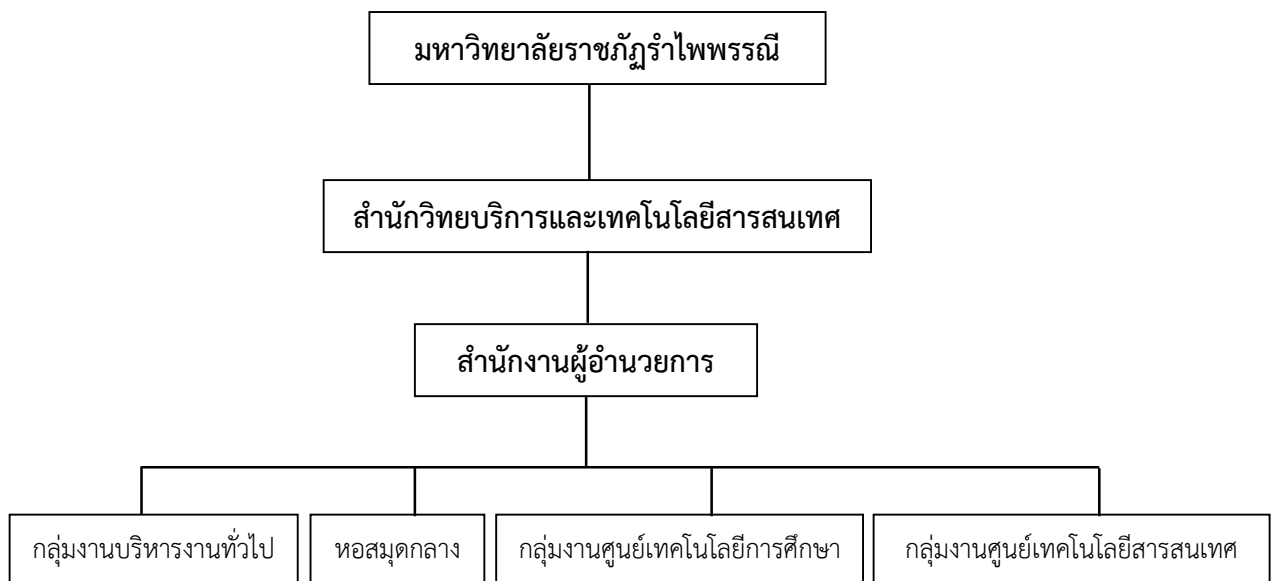
คือความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันของบุคลากรในองค์กร

T : Technology and Teamwork

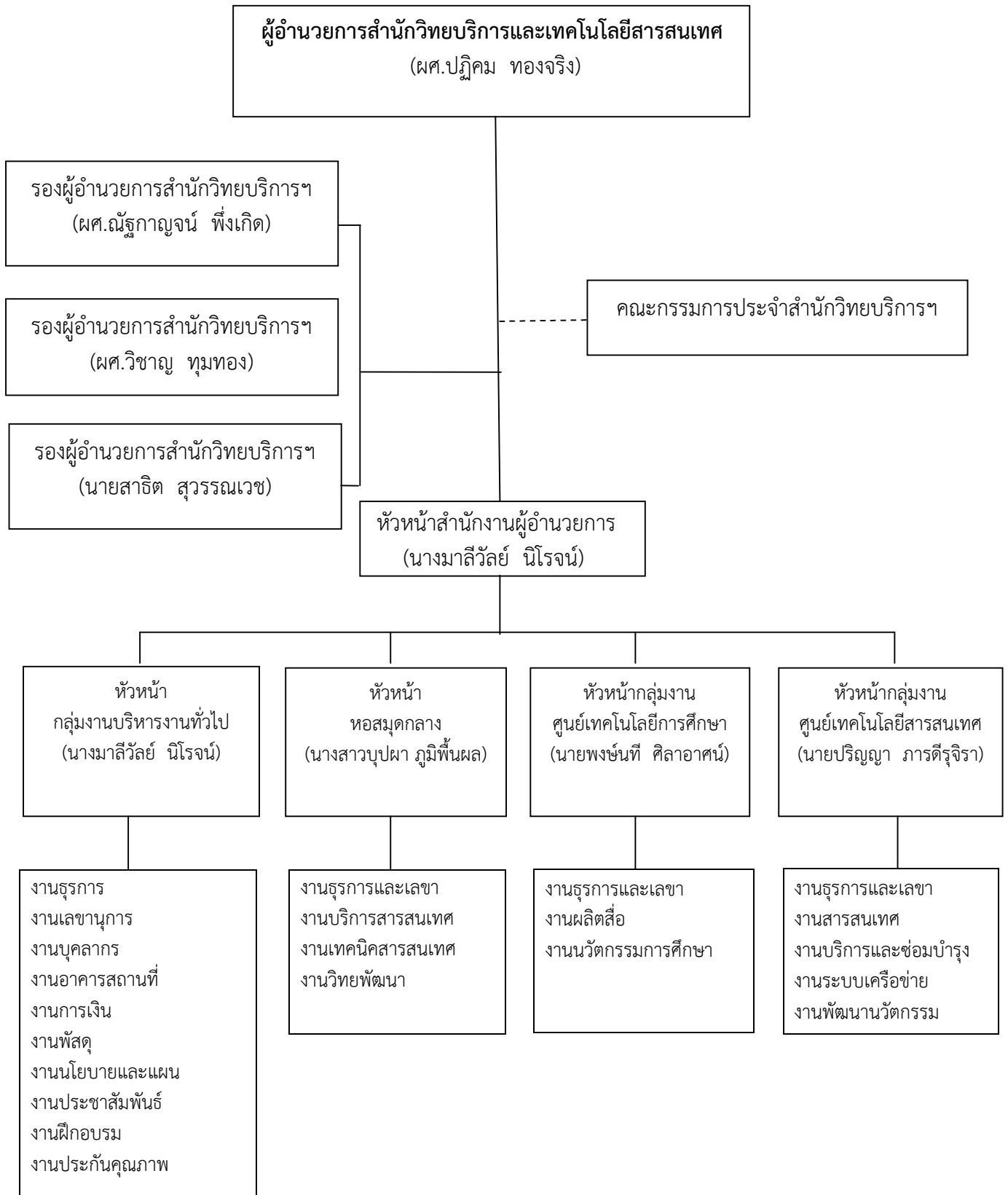
คือการรอบรู้ด้านเทคโนโลยีโดยเฉพาะเทคโนโลยี
สารสนเทศและการทำงานเป็นทีม

โครงสร้างองค์กร

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



โครงสร้างการบริหาร



บุคลากรในปีการศึกษา 2558

สำนัก	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	32	1	-	35

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบุคลากรประจำหน่วยงานทั้ง 4 งาน ดังนี้

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

1. นางมาลีวัลย์	นิโรจน์	รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
2. นางสาวพรพะวา	นิยมวานิช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3. นางอัญชลี	เมืองสุน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4. นางปรียาภรณ์	ศิริไสยาสน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
5. นายกองพล	เจิมพัคตร์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
6. นางธิดารัตน์	เทพอรุณ	แม่บ้าน

ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา

1. นายพงษ์นที	ศิลาอาศน์	รักษาการหัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา
2. นางสาวชมจันทร์	ลีลาภรณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3. นายสุรัตน์	จานทอง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
4. นายนพเดช	อยู่พร้อม	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. นายปริญญา	ภารติรุจิรา	รักษาการหัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. นางสาวรุ่งรัตน์	เชื้อแก้ว	เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
3. นางสาวลัดดา	เชิดชมกลิ่น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
4. นายรัฐสิทธิ์	เสริมสัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
5. นายเอกลักษณ์	สุขทั้งโลก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
6. นางสาวอาริษา	ศรีเจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
7. นางสาวอังคณา	วุฒิ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
8. นางสาวพรพรรณ	ภักดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
9. นายเอกนรินทร์	สร้อยศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
10. นายสมศักดิ์	นาคเจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
11. นายธีรวุฒิ	สุทธิประภา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
12. นายคุณากร	แก้วคำภา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

หอสมุดกลาง

1. นางสาวบุปผา	ภูมิปัญญา	รักษาการหัวหน้าหอสมุดกลาง
2. นางอาภรณ์	ใจกล้า	บรรณารักษ์ชำนาญการ
3. นางเจียมจิต	บวชไธสง	บรรณารักษ์
4. นางสาวดาราวรรณ	สุวรรณทา	บรรณารักษ์
5. นางอินธิรา	สังคีรี	บรรณารักษ์
6. นางสาวเกื้อกุล	พัฒนธัญญา	บรรณารักษ์
7. นางสาวปรียาภรณ์	ศรีบุษรา	บรรณารักษ์
8. นางสาวสุกัญญา	สีมีแสง	บรรณารักษ์
9. นางสาวสมพร	เจริญศรีสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
10. นางสาวกรณิกา	นามวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
11. นางสาววิไลลักษณ์	รักตะสุวรรณ	พนักงานทั่วไป
12. นางสาวฉวีวรรณ	รัตนมิตร	พนักงานพิมพ์ ส 3
13. นางสาวจรรยา	วิชา	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
14. นางสาวจตุพร	พุทธิศา	นักวิชาการสารสนเทศ

ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ

สรุปโครงการงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	โครงการ	ประเภทงบ	หมวดเงิน								รวม
			ดำเนินงาน				ลงทุน		อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง			
รวมทุกงบ		ทุกงบ	30,000	3,161,190		28,000	6,331,200	19,839,500		950,000	30,340,600
งบประมาณแผ่นดิน		งปม.		2,791,900		9,600	5,900,000	19,839,500		950,000	29,491,000
งบมหาวิทยาลัย		รายได้	30,000	370,000		18,400	341,200				849,600
1	เชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต สำหรับเส้นทางสำรอง	งปม.		1,200,000							1,200,000
2	บำรุงรักษาอุปกรณ์รักษาความ ปลอดภัยระบบเครือข่าย (Firewall)	งปม.		449,400							449,400
3	บำรุงรักษาอุปกรณ์เชื่อมต่อ สัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบหลาย ทาง (Loar Balance)	งปม.		99,500							99,500
4	บำรุงรักษาเครื่อง Server ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS	งปม.		50,000							50,000

ลำดับ	โครงการ	ประเภทงบ	หมวดเงิน								รวม
			ดำเนินงาน				ลงทุน		อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง			
5	บำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่าย	งปม.		463,000							463,000
6	บำรุงรักษาระบบสำรองไฟฟ้า ห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Generator+UPS)	งปม.		210,000							210,000
7	บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่ายสำหรับสำรองข้อมูล ระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหาร (MIS)	งปม.		70,000							70,000
8	บำรุงรักษาระบบห้องสมุด อัตโนมัติ VTLS	งปม.		250,000							250,000
9	โทรศัพท์สำนักงานสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	งปม.				9,600					9,600
10	พัฒนาศักยภาพสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	งปม.								450,000	450,00
11	ต่อเติมห้องสมุดชั้น 1 อาคาร 35	งปม.						19,839,500			19,839,500
12	ประตูป้องกันทรัพยากร สารสนเทศสูญหาย	งปม.					1,000,000				1,000,000
13	ปรับปรุงอุปกรณ์เครือข่ายเพื่อ รองรับระบบ IPV6 ระยะที่ 2	งปม.								4,900,000	4,900,000

ลำดับ	โครงการ	ประเภท	หมวดเงิน								รวม
			ดำเนินงาน				ลงทุน		อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง			
14	เทคโนโลยีสารสนเทศตาม พระราชดำริ สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี (eDLTV)	งปม.								150,000	150,000
										140,000	140,000
15	จัดหาวารสารและหนังสือพิมพ์	งปม.								150,000	150,000
16	สัปดาห์ห้องสมุด	งปม.								100,000	100,000
17	ฝึกอบรมด้าน ICT แก่ชุมชน	งปม.								20,000	20,000
18	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การสร้างสื่อการเรียนการสอน สามมิติเสมือนจริง Augmented Reality (AR)	งปม.								35,000	35,000
19	บริการวิชาการแก่สังคมด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	งปม.								45,000	45,000
20	พัฒนาบุคลากรสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	รายได้	30,000	370,000							400,000
21	โทรศัพท์มือถือสำนักงานสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	รายได้				14,000					14,400
22	บริหารจัดการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายได้				5,000	45,000				50,000
							45,000				45,000
						5,000					5,000

ลำดับ	โครงการ	ประเภทงบ	หมวดเงิน								รวม
			ดำเนินงาน				ลงทุน		อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	ครุภัณฑ์	ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง			
23	จัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ (Microsoft EES Desktop Package)	รายได้					385,200				385,200

ส่วนที่ 2

รายงานผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1

กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้

กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของ มหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร หน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการ ประจำหน่วยงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับปณิธานของหน่วยงานและแผนพัฒนา การศึกษาระดับอุดมศึกษาของ มหาวิทยาลัย	สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.2560 โดย พิจารณาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยซึ่งเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับ ปรัชญา ปณิธาน และพระราชบัญญัติ สถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของ หน่วยงาน และแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษาฉบับที่ 11 พ.ศ.2555 – 2559 โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนัก วิทยบริการฯ ในการประชุมเพื่อทบทวนแผน ยุทธศาสตร์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ เมื่อวันที่ 8 ธ.ค.59 และนำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำสำนักฯ เพื่อขอความ เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 2/2559 โดยที่ ประชุมมีมติเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ของสำนัก วิทยบริการฯ (1.1 – 1.1 – 1.1 -1.5)	1.1-1.1 แผนยุทธศาสตร์และ กลยุทธ์ สำนักวิทยบริการฯ ปีงบประมาณ 2560 1.1-1.2 เอกสารแสดงความ เชื่อมโยงแผน 1.1-1.3 โครงการทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ สำน ก ิ ทย บ ริ ก ร ะ ๒ ๕ ๖ ๐ 1.1-1.4 รายงานผลการ ดำเนินงานโครงการทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการฯ วันที่ 7 – 9 ธันวาคม 2559 1.1-1.5 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก วิทยบริการฯ ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 8 ธันวาคม 2559 วาระ ที่ 4.6

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน ไปสู่ทุกหน่วยงานย่อยภายใน	ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่บุคลากรในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก วิทยบริการฯ ครั้งที่ 2/2559วันที่ 8 ธันวาคม 2559 วาระที่ 4.6 เพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจกับพันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ โครงการ กิจกรรม รวมทั้งกำหนดความรับผิดชอบของหน่วยงานภายใน เพื่อนำไปสู่การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในได้ทราบถึงพันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์เป้าหมายการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ ทางเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ (1.1-2.1 – 1.1-2.4)	1.1-2.1 ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการฯ วันที่ 7 – 9 ธันวาคม 2559 1.1-2.2 แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2557 - 2561 1.1-2.3 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2560 1.1-2.4 เว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ แสดงการเผยแพร่แผนต่างๆ
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน	สำนักวิทยบริการฯ ได้นำแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2560 รวมทั้งข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักฯ ไปปรับปรุงแผน และแปลงเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2560 ตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ คือพันธกิจด้านการเรียนการสอน และการบริการวิชาการ (1.1 – 3.1 - 1.1-3.6)	1.1-3.1 แผนที่ยุทธศาสตร์ ในแผนกลยุทธ์สำนักฯ ปีงบประมาณ 2560 1.1-3.2 โครงการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการฯ ปีงบประมาณ 2560 1.1-3.3 คำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 036/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการฯ ปีงบประมาณ 2560 1.1-3.4 รายงานผลการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ สำนักวิทยบริการฯ ปีงบประมาณ 2560

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		1.1-3.5 แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2560 1.1-3.6 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2560
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่า เป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อ วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติ การประจำปี	สำนักวิทยบริการฯ มีการกำหนดตัวบ่งชี้ และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ โดยมี การกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด เป้าหมายอย่างชัดเจน (1.1-4.1 – 1.1-4.3)	1.1-4.1 แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2557 - 2561 1.1-4.2 แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2560 1.1-4.3 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2560
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปีครบตามพันธกิจของ หน่วยงาน	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2560 เพื่อใช้เป็นแนวทางการ ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ครบทั้ง 4 พันธกิจ คือ 1. ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่ หลากหลาย และนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการเรียนการสอน 2. ให้บริการวิชาการและถ่ายทอด เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่ชุมชนท้องถิ่น 3. สนับสนุนและส่งเสริมให้เป็น แหล่งข้อมูลศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่น 4. สนับสนุนและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (1.1-5.1 – 1.1-5.2)	1.1-5.1 แผน-ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี 2559 1.1-5.2 แผน-ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี 2560
6. มีการติดตามผลการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการ ประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อ คณะกรรมการ ประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี อย่างน้อย 2 ครั้ง พร้อมทั้ง มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารเพื่อ พิจารณา (1.1-6.1 – 1.1-6.2)	1.1-6.1 สรุปผลการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (รอบ 12 เดือน) 1.1-6.2 สรุปผลการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2560 (รอบ 6 เดือน)
7. มีการประเมินผลการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่าง น้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผล	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน กลยุทธ์โดยมีการเปรียบเทียบผลของตัว บ่งชี้ การดำเนินงานกับค่าเป้าหมายซึ่งมี	1.1-7.1 สรุปผลการปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (รอบ 12 เดือน)

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
ต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	ทั้งหมด 31 โครงการ 47 ตัวชี้วัด จำนวนที่ทำได้ 44 ตัวชี้วัดที่ บรรลุเป้าหมาย และ รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ (1.1-7.1 – 1.1-7.3)	1.1-7.2 สรุปผลการปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (รอบ 12 เดือน) 1.1-7.3 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 8 ธันวาคม 2559
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประจำหน่วยงาน ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติการประจำปี	สำนักวิทยบริการฯ ได้นำผลการดำเนินงานตามแผนงบประมาณ ประจำปี 2560 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2560 เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก โดยได้ข้อเสนอกว่าแต่ละแผนงานมีความเหมาะสมเห็นควรให้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน และมุ่งเน้นให้บรรลุตาม เป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ (1.1-8.1)	1.1-8.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 8 ธันวาคม 2559 วาระที่ 4.6

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
5 ข้อ	8 ข้อ	5 คะแนน

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 1

จุดเด่น
1.
2.
โอกาสในการพัฒนา
1.
2.

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1

ระบบการพัฒนาศูนย์กลาง

ชนิดของตัวบ่งชี้

กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
1. มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	สำนักวิทยบริการฯ มีแผนพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุนซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ แผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการศึกษาต่อ และได้ใช้ข้อมูลในการวางแผนและพัฒนาศูนย์กลางเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ได้แก่ข้อมูลอัตรากำลังของบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน และมีการวางแผนเพื่อจัดเตรียมบุคลากรในอนาคตเพื่อพัฒนาและรักษาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพตามโครงสร้างการบริหารงานและมีการวางแผนการพัฒนาศูนย์กลางโดยการให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม (2.1-1.1 – 2.1-1.3)	2.1-1.1 โครงการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ ปีงบประมาณ 2560 2.1-1.2 แผนการพัฒนาศูนย์กลาง ประจำปีงบประมาณ 2559 2.1-1.3 รายงานการประชุมบุคลากรประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 2/2559 14 พฤศจิกายน 2559
2. มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	สำนักวิทยบริการฯ มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยจัดทำโครงการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากรประจำสำนักวิทยบริการฯ ขึ้นเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรม พัฒนาในสายงานที่ตนรับผิดชอบอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ (2.1-2.1 – 2.1-2.2)	2.1-2.1 รายงานผลการพัฒนาศูนย์กลาง ปีงบประมาณ 2560 2.1-2.2 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ 003/2560 เรื่อง ให้ผู้บริหารและบุคลากรไปราชการ สั่ง ณ วันที่ 27 มกราคม 2560 และคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ 009/2560 เรื่อง ให้บุคลากรไปราชการ สั่ง ณ วันที่ 14 มีนาคม 2560
3. มีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักวิทยบริการฯ มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการทำงาน ส่งผลให้บุคลากรมีสุขภาวะที่ดีในการทำงาน มีการจัดทำโครงการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร (2.1-3.1 - 2.1-3.2)	2.1-3.1 ภาพถ่ายบรรยากาศห้องทำงานของสำนักวิทยบริการฯ 2.1-3.2 โครงการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	สำนักวิทยบริการฯ มีระบบการติดตามผลสัมฤทธิ์ หลังจากทีบุคลากรได้รับการอบรม พัฒนา โดยให้บุคลากรจัดทำรายงานผลการเข้ารับการอบรมพัฒนาศึกษาดูงาน (2.1-4.1 - 2.1-4.4)	<p>2.1-4.1 การฝึกอบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ,งานสัมมนา Google Education Day</p> <p>2.1-4.2 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ 003/2560 เรื่อง ให้ผู้บริหารและบุคลากรไปราชการ สั่ง ณ วันที่ 27 มกราคม 2560 และ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ 009/2560 เรื่อง ให้บุคลากรไปราชการ สั่ง ณ วันที่ 14 มีนาคม 2560</p> <p>2.1-4.3 รายงานผลการฝึกอบรมการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ,งานสัมมนา Google Education Day</p> <p>2.1-4.4 รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2560</p>
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ	สำนักวิทยบริการฯ ได้ให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากรประจำสำนัก โดยเผยแพร่ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา และ คู่มือจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน มีหน่วยงานสภาคณาจารย์และคณะกรรมการบริหารบุคลากรมหาวิทยาลัย เป็นผู้ดูแล ควบคุมให้บุคลากร สายสนับสนุน ถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณ (2.1-5.1 - 2.1-5.4)	<p>2.1-5.1 ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>2.1-5.2 Print Out หน้าเว็บไซต์สำนักฯ แสดงการแจ้งประกาศ ก.พ.อ.</p> <p>2.1-5.3 คู่มือจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน</p> <p>2.1-5.4 รายงานการประชุมบุคลากรประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 14 เมษายน 2559</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร	สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติงาน และแผนพัฒนาบุคลากรโดยสรุปผลการพัฒนาบุคลากรตามเป้าหมายในสรุปการปฏิบัติราชการ ปี 2560 รอบ 12 เดือน เพื่อนำผลไปพัฒนาพัฒนาบุคลากรต่อไป โดยมีโครงการทั้งหมด 31 โครงการ 47 ตัวชี้วัด จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย 47 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย โดยคิดเป็นร้อยละของตัวบ่งชี้ที่บรรลุเป้าหมาย 100.00 ของตัวชี้วัดทั้งหมด (2.1-6.1 – 2.1-6.2)	2.1-6.1 รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2560 2.1-6.2 สรุปการปฏิบัติราชการ ปี 2560 รอบ 12 เดือน
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร	สำนักวิทยบริการฯ ได้นำผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาไปปรับปรุงแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อประกอบการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรในปีถัดไปอีกด้วย (2.1-7.1 – 2.1-7.3)	2.1-7.1 รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2560 2.1-7.2 แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2.1-7.3 แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
5 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา ตัวบ่งชี้ที่ 2.1

จุดเด่น
1.
2.
โอกาสในการพัฒนา
1.
2.

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

ชนิดของตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน

ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารหน่วยงาน

กระบวนการ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
1. คณะกรรมการประจำหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ (2.2-1.1, 2.2-1.2) และได้มีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 2 ครั้ง โดยเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการฯ ได้มีการพิจารณาแผนงานประจำปี 2560 และได้รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2558 พร้อมทั้งร่วมกันทบทวนนโยบายประกันคุณภาพและเห็นควรให้ประกาศใช้เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา (2.2-1.3)</p> <p>และคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำแบบประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (2.2-1.4)</p>	<p>2.2-1.1 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ 0331/2557 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>2.2-1.2 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ 0442/2559 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ (แก้ไขเพิ่มเติม)</p> <p>2.2-1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 8 ธันวาคม 2559</p> <p>2.2-1.4 สรุปผลแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ</p>
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศ	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ กำหนดทิศทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ การกำหนดนโยบาย จัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ โดย	<p>2.2-2.1 โครงการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ ปีงบประมาณ 2559</p> <p>2.2-2.2 ใบลงชื่อผู้เข้าร่วม</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
เป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน	<p>ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ เป็นผู้นำให้แก่บุคลากรในการวางแผนกลยุทธ์ และแผนงานต่างๆ ในการจัดโครงการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และแผนพัฒนางาน ปีงบประมาณ 2560 ระหว่างวันที่ 7-9 ธันวาคม 2559 ณ เดอะกรีนเนอรี รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา (2.2-2.1, 2.2-2.2)</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ มีการใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ อาทิ สถิติจำนวนทรัพยากรสารสนเทศของสำนักฯ เพื่อช่วยในการตัดสินใจสั่งซื้อในแต่ละหมวดหมู่ (2.2-2.3)</p> <p>สถิตินักศึกษาในการใช้บริการของสำนักฯ (2.2-2.4)</p> <p>ระบบ MIS ในด้านการจัดซื้อ-จัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนักฯ ให้มีประสิทธิภาพ (2.2-2.5)</p>	<p>โครงการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และแผนพัฒนางาน ปีงบประมาณ 2560 ระหว่างวันที่ 7-9 ธันวาคม 2559</p> <p>22-23 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS แสดงจำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมด</p> <p>2.2-2.4 รายงานประจำปี 2559 แสดงสถิติการให้บริการหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ 2559</p> <p>2.2-2.5 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบการเงิน - ระบบจัดซื้อ – จัดจ้าง
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน	<p>ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ได้กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย โดยมีแจ้งผลการปฏิบัติราชการตามสรุปผลการปฏิบัติราชการ (Action Conclusion) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (รอบ 6 เดือน) (2.2-3.1)</p> <p>และแจ้งรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้บุคลากรทราบ ในการประชุมบุคลากรประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 14 พฤศจิกายน 2559 (2.2-3.2)</p> <p>และติดตามผลการดำเนินงานโครงการของหอสมุดกลาง กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักงานผู้อำนวยการ</p>	<p>2.2-3.1 สรุปผลการปฏิบัติราชการ (Action Conclusion) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (รอบ 6 เดือน)</p> <p>2.2-3.2 รายงานการประชุมบุคลากรประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 14 พฤศจิกายน 2559</p> <p>2.2-3.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 23 พฤษภาคม 2560</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>โดยให้แต่ละหน่วยงานเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานในโครงการที่รับผิดชอบ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 23 พฤษภาคม 2560 เพื่อให้คำแนะนำแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับครึ่งปีงบประมาณที่เหลือ และเน้นย้ำให้ทุกหน่วยงานดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ (2.2-3.3)</p>	
<p>4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม</p>	<p>ผู้บริหารสำนักฯ มีการสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ และให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสมตามลำดับ ตั้งแต่รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าหน่วยงาน โดยได้มีการเสนอแต่งตั้งอาจารย์สาธิต สุวรรณเวช ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ (เพิ่มเติม) และมอบหมายหน้าที่ให้กำกับดูแลกลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา ในการ เพื่อให้มีการบริหารงานที่เหมาะสมตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ 2324/2558 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2558 (2.2-4.1)</p> <p>และได้แต่งตั้งหัวหน้างานประจำกลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความเหมาะสมในการบริหารงานและกระจายอำนาจให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนและเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงศักยภาพและความสามารถในการบริหารและพัฒนางาน ตามคำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 025/2559 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2559 (2.2-4.2)</p> <p>และได้มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรที่รับผิดชอบงาน ซึ่งอยู่ในรูปแบบคณะกรรมการคณะทำงาน ผู้รับผิดชอบ อาทิเช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ</p>	<p>2.2-4.1 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ 2324/2558 เรื่อง แต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เพิ่มเติม) ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2558</p> <p>2.2-4.2 คำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 025/2559 เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้างานประจำกลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2559</p> <p>2.2-4.3 คำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 006/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการการจัดการความรู้ "การเขียนใบพรรณนางาน (Job Description)" ลงวันที่ 1 มีนาคม 2560</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	การจัดการความรู้ "การเขียนใบพรรณนา งาน (Job Description)" ตามคำสั่งสำนัก วิทยบริการฯ ที่ 006/2560 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2560 เพื่อให้การดำเนินโครงการ มีผู้รับผิดชอบและเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย (2.2-4.3)	
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และ ส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้ สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ	<p>คณะผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ ได้เข้า ร่วมการประชุมเครือข่ายสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย ราชภัฏ “ARIT 4.0” ระหว่างวันที่ 28-30 มีนาคม 2560 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ภูเก็ต ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพ พรรณี ที่ 0351/2560 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 (2.2-5.1)</p> <p>และผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ ได้นำ ความทักษะ ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วม การประชุมเครือข่ายสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราช ภัฏ “ARIT 4.0” ระหว่างวันที่ 28-30 มีนาคม 2560 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ภูเก็ต มาถ่ายทอดให้แก่บุคลากรประจำ สำนักวิทยบริการฯ ทุกคนได้รับทราบและ นำมาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานต่อไป (2.2-5.2, 2.2-5.3)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ยังให้ ความสำคัญในการส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรม พัฒนาความรู้ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน อาทิเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - อนุมัติคำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 003/2560 ลงวันที่ 27 มกราคม 2560 ให้ นางสาวบุปผา ภูมิพินผล นางเจียมจิต บวชไธสง และนางสาวจตุพร พุทธิศา เข้ารับการฝึกอบรมการใช้งานฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ประจำปี 	<p>2.2-5.1 คำสั่งมหาวิทยาลัย ราชภัฏรำไพพรรณี ที่ 0351/2560 เรื่อง ให้ ผู้บริหารและบุคลากรไป ราชการ ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560</p> <p>2.2-5.2 บันทึกข้อความที่ สวบ.ว006/2560 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ขอถ่ายทอดความทักษะ ความรู้จากการเข้าร่วมการ ประชุมเครือข่ายสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัย ราชภัฏ “ARIT 4.0</p> <p>2.2-5.3 รายงานผลการไป ราชการ การประชุม เครือข่ายสำนักวิทยบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ “ARIT 4.0”</p> <p>2.2-5.4 คำสั่งสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ที่ 003/2560 ลงวันที่ 27 มกราคม 2560 เรื่อง ให้บุคลากรไปราชการ</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>งบประมาณ 2560 ระหว่างวันที่ 27 กุมภาพันธ์ - 1 มีนาคม 2560 (2.2-5.4, 2.2-5.5)</p> <p>- อนุมัติคำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 009/2560 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2560 ให้ นายพงษ์นที ศิลาอาศน์ นายสุรัตน์ จานทอง และนายนพเดช อยู่พร้อม เข้ารับการฝึกอบรม Google Education Day 2017 : Total Solution for Digital Education วันที่ 27 มีนาคม 2560 (2.2-5.6, 2.2-5.7) เพื่อนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเครือข่ายของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>2.2-5.5 รายงานผลการไปราชการ การเข้าร่วมฝึกอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น ประจำปีงบประมาณ 2560</p> <p>2.2-5.6 คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 009/2560 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2560 เรื่อง ให้บุคลากรไปราชการ</p> <p>2.2-5.7 รายงานผลการไปราชการ เรื่อง Google Education Day 2017 : Total Solution for Digital Education</p>
<p>6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีได้ออกระเบียบว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2542 โดยเฉพาะการบริหารจัดการของสถานศึกษา ที่ต้องนำหลักว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี “ธรรมาภิบาล” มาบูรณาการในการจัดการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักวิทยบริการฯ และมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <p>1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ ได้กำหนดนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการที่กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย โดยมีการติดตามประเมินผล และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การดำเนินงานในภาพรวมบรรลุผลสำเร็จเป็นอย่างดี</p>	<p>หลักประสิทธิผล (Effectiveness)</p> <p>2.2-6.1 สรุปผลการปฏิบัติราชการ (Action Conclusion) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (รอบ 6 เดือน)</p> <p>2.2-6.2 สรุปผลการปฏิบัติ</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>(2.2- 6.1, 2.2-6.2)</p> <p>และได้นำเสนอรายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการ (Action Conclusion) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (รอบ 6 เดือน) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2560 (2.2-6.3)</p> <p>2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ มีการติดตาม ตรวจสอบ การบริหารงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยให้รายงานการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไตรมาสอย่างสม่ำเสมอ โดยให้รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ไตรมาส 4 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2559 (2.2-6.4)</p> <p>ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณจากการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาส 1 และ 2 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 23 พฤษภาคม 2560 (2.2-6.5)</p> <p>เพื่อกำกับติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้ไปไปตามไตรมาสที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ มีการให้บริการด้านต่างๆ ตามพันธกิจที่จะสามารถ</p>	<p>ราชการ (Action Conclusion) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (รอบ 12 เดือน)</p> <p>2.2-6.3 รายงานการประชุม ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2560</p> <p>ห ล ก ป ร ะ ส ห ิ ท ห ิ า พ (Efficiency)</p> <p>2.2-6.4 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2559</p> <p>2.2-6.5 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1 / 2 5 6 0 . วันที่ 23 พฤษภาคม 2560</p> <p>หลักการตอบสนอง (Responsiveness)</p> <p>2.2-6.6 หนังสือสำนักงาน คณะกรรมการการ</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายได้เป็นอย่างดี อาทิเช่น</p> <p>การให้บริการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตามคำร้องขอแก่หน่วยงานทั้งภายนอก เช่น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่สำหรับการจัดฝึกอบรม วันที่ 7-9 มิถุนายน 2560 (2.2-6.6, 2.2-6.7) และหน่วยงานภายใน เช่น คณะครุศาสตร์ (2.2-6.8)</p> <p>หลักการรับผิดชอบ (Accountability)</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ ได้ปฏิบัติภาระหน้าที่หลักเกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องมีการปฏิบัติที่เป็นไปตามแนวปฏิบัติของภาครัฐ และมหาวิทยาลัยได้มีการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานรัฐ พ.ศ. 2553 และมีการติดตามระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่กลไก</p>	<p>อ ด ม ศึ ก ษ า ที่ ศธ 0575/370 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่สำหรับการจัดฝึกอบรม เรื่อง การติดตั้งแม่ข่าย RADIUS สำหรับบริการเครือข่าย eduroam</p> <p>2.2-6.7 หนังสือสำนักวิทยบริการฯ ที่ ศธ 0552.09/0404 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2560 เรื่อง การขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่สำหรับการจัดฝึกอบรม เรื่อง “การติดตั้งแม่ข่าย RADIUS สำหรับบริการเครือข่าย eduroam”</p> <p>2.2-6.8 หนังสือคณะครุศาสตร์ ที่ ศธ 0552.02/608 ลงวันที่ 27 กันยายน 2559 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 35411</p> <p>หลัก ภา ระ รั บ ผิด ขอบ (Accountability)</p> <p>2.2-6.9 บันทึกข้อความหน่วยงานตรวจสอบภายใน ที่ ศธ 0552.01.01.08/ว 116 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2560 เรื่อง แจ้งแผนปฏิบัติงานตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ</p> <p>2.2-6.10 บันทึกข้อความ</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>หลักในการบริหารงานภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และสำนักวิทยบริการฯ ได้พร้อมรับการตรวจติดตามจากหน่วยงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย (2.2-6.9) และหน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้แจ้งรายงานผลการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศมายังสำนักวิทยบริการฯ โดยผู้อำนวยการฯ ได้ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามผลการตรวจสอบและส่งมอบให้กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการตามคำแนะนำดังกล่าว (2.2-6.10)</p> <p>หลักความโปร่งใส (Transparency)</p> <p>สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการและคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร เพื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรประจำสำนักวิทยบริการฯ ให้เกิดความยุติธรรมในการเลื่อนขั้น (2.2-6.11, 2.2-6.12) เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>หน่วยงานตรวจสอบภายใน ที่ ศธ 0552.01.01.08/171 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>หลักความโปร่งใส (Transparency)</p> <p>2.2-6.11 บันทึกข้อความสำนักวิทยบริการฯ ที่ ศธ 0552.09/0186 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง ขอเสนอพิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการและคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร (รอบประเมินที่ 1/2560)</p> <p>2.2-6.12 บันทึกข้อความสำนักวิทยบริการฯ ที่ ศธ 0552.09/0553 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2560 เรื่อง ขอเสนอพิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>หลักการมีส่วนร่วม (Participation)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยให้บุคลากรประจำสำนักวิทยบริการฯ ทุกคนเข้าร่วมโครงการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ระหว่างวันที่ 7-9 ธันวาคม 2560 ณ เดอะ กรีนเนอรี รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ 2018/2559 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2559 (2.2-6.13,2.2-6.14)</p> <p>หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)</p> <p>แต่งตั้งหัวหน้างานประจำกลุ่มงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีความเหมาะสมในการบริหารงานและกระจายอำนาจให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนและเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงศักยภาพและความสามารถในการบริหารและพัฒนางาน ตามคำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 025/2559 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2559 (2.2-6.15)</p>	<p>พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของบุคลากร (รอบประเมินที่ 2/2560)</p> <p>หลักการมีส่วนร่วม (Participation)</p> <p>2.2-6.13 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ 2018/2559 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ให้ผู้บริหารและบุคลากรไปราชการ</p> <p>2.2-6.14 รายงานผลโครงการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p> <p>หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)</p> <p>2.2-6.15 คำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 025/2559 เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้างานประจำกลุ่มงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2559</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	<p>หลักนิติธรรม (Rule of Law)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ได้ปฏิบัติที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการ (2.2-6.16)</p> <p>โดยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ได้อนุมัติการลาของบุคลากรในกรณีต่างๆ (2.2-6.17, 2.2-6.18, 2.2-6.19)</p> <p>หลักความเสมอภาค (Equity)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ได้ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคแก่บุคลากรทุกคนของสำนักวิทยบริการฯ โดยได้สำรวจความต้องการลาศึกษาต่อในรายการประชุมบุคลากรประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2559 หากบุคลากรที่ต้องการศึกษาต่อ หรือมีความต้องการในการเพิ่มพูนความรู้ในงานที่เกี่ยวข้อง สามารถแจ้งความประสงค์ได้ที่สำนักงานผู้อำนวยการ เพื่อดำเนินการต่อไป (2.2-6.20)</p>	<p>หลักนิติธรรม (Rule of Law)</p> <p>2.2-6.16 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ 1600/2560 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2560 เรื่อง มอบอำนาจให้ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี</p> <p>2.2-6.17 ใบลากิจ ของ นายกองพล เจริญพักรณ์ วันที่ 3-4 สิงหาคม 2560</p> <p>2.2-6.18 ใบลาพักผ่อนของ นางเจียมจิต บวชไธสง วันที่ 18-20 เมษายน 2560</p> <p>2.2-6.19 ใบลาป่วย ของ นางอินธิรา สังคีรี วันที่ 23 มกราคม 2560</p> <p>หลักความเสมอภาค (Equity)</p> <p>2.2-6.20 รายงานการประชุมประชุมบุคลากร ประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2559 ระเบียบวาระการประชุม ที่ 4.1</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) ผู้บริหารสำนักฯ จะใช้กลไกของคณะกรรมการชุดต่างๆ ในการดำเนินงานของสำนักฯ ให้เป็นไปตามฉันทามติของส่วนรวม (2.2-6.21)	หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) 2.2-6.21 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2559
7. คณะกรรมการประจำหน่วยงาน ประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	-	-

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
6 ข้อ	6 ข้อ	4 คะแนน

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

จุดเด่น
1.
2.
โอกาสในการพัฒนา
1.
2.

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
 เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน (2.3-1.1) โดยมีการจัดประชุมมอบหมายผู้ดูแลการจัดการโครงการจัดการความรู้ ซึ่งได้มอบหมายหมายให้สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้ดำเนินการ(2.3-1.2) และได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อให้งานดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย (2.3-1.3)	2.3-1.1 แผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ พ.ศ.2557 - 2561 2.3-1.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2559 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2559 2.3-1.3 คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 006/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สั่ง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2560
2. มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย โดยเน้นที่บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ให้เข้าร่วมในการจัดการความรู้เพื่อนำไปปฏิบัติได้ (2.3-2.1, 2.3-2.2)	2.3-2.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 4/2559 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2559 2.3-2.2 โครงการการจัดการความรู้ “การเขียนใบพรรณนางาน (Job Description)” ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดอบรมโครงการการจัดการความรู้ “การเขียนใบพรรณนางาน (Job Description)” ให้กับบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ โดยได้รับเกียรติจากนางบุษยมาศ แสงเงิน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (2.3-3.1) และได้เผยแพร่โดยการจัดทำเว็บบอร์ดเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ที่ URL: https://www.rbru.ac.th/LearnPark/(2.3-3.2)</p>	<p>2.3-3.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดการความรู้ “การเขียนใบพรรณนางาน (Job Description)”</p> <p>2.3-3.2 Print-out หน้าเว็บไซต์อุทยานแห่งการเรียนรู้ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p>
<p>4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนา และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)</p>	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการรวบรวมความรู้โดยจัดทำเอกสารประกอบการอบรมโครงการจัดการความรู้ เพื่อเป็นเอกสารให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ศึกษา (2.3-4.1) พร้อมทั้งได้เผยแพร่ให้กับบุคลากรโดยใช้ช่องทาง</p> <p>1) บันทึกข้อความขอเผยแพร่เอกสารประกอบการอบรมโครงการจัดการความรู้ “การเขียนใบพรรณนางาน (Job Description)” (2.3-4.2, 2.3-4.3)</p> <p>2) เว็บบอร์ดของมหาวิทยาลัย (2.3-4.4)</p>	<p>2.3-4.1 เอกสารประกอบการอบรมโครงการจัดการความรู้ “การเขียนใบพรรณนางาน (Job Description)”</p> <p>2.3-4.2 บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0552.09/ว 0293 เรื่อง ขอเผยแพร่เอกสารประกอบการอบรมโครงการจัดการความรู้ “การเขียนใบพรรณนางาน (Job Description)” ลงวันที่ 24 มีนาคม 2560</p> <p>2.3-4.3 บันทึกข้อความ ที่ สวบ. ว 004/2560 เรื่อง ขอเผยแพร่เอกสารประกอบการอบรมโครงการจัดการความรู้ “การเขียนใบพรรณนางาน (Job Description)” ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2560</p> <p>2.3-4.4 Print-out หน้าเว็บไซต์อุทยานแห่งการเรียนรู้ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ 2560 เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยได้ให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศทุกท่าน จัดทำเขียนใบพรรณนางาน (Job Description)” ของแต่ละบุคคล และนำเสนออธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พิจารณาลงนาม (2.3-5.1, 2.3-5.2, 2.3-5.3)	2.3-5.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2560 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2560 2.3-5.2 ตัวอย่างใบพรรณนางาน (Job Description)” ของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.3-5.3 บันทึกข้อความสำนักวิทยบริการฯ ที่ ศธ 0552.09/0373 เรื่อง ขอเสนอพิจารณาลงนามแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2560

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
4 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา ตัวบ่งชี้ 2.3

จุดเด่น
1.
2.
โอกาสในการพัฒนา
1.
2.

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบบริหารความเสี่ยง
ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของ หน่วยงาน ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	สำนักวิทยบริการฯ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างชัดเจน (2.4-1.1) และผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ได้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2559 และได้มีการปฏิบัติหน้าที่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างครบถ้วน (2.4-1.2) และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำสำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะทำงานวิเคราะห์จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ได้มาซึ่งการบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ (2.4-1.3)	2.4-1.1 คำสั่งสำนักวิทยบริการฯ ที่ 032/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำสำนักวิทยบริการฯ ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2559 2.4-1.2 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ 2221/2559 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2560 2.4-1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1 / 2 5 5 9 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2559
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของ หน่วยงาน จากตัวอย่าง	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดการประชุมคณะกรรมการความเสี่ยงฯ ครั้งที่	2.4-2.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำสำนักวิทยบริการและ

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>ต่อไปนี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร สถานที่ - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการ บริหาร ระบบงาน ระบบประกัน คุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและ ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของ บุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ ภายนอก 	<p>1/2559 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2559 เพื่อ พิจารณาวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง 3 ด้าน เพื่อ นำไปบริหารจัดการการปฏิบัติงานให้เกิด ประสิทธิภาพ ตามบริบทของสำนักฯ (2.4-2.1) และได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2559 โดยได้ระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ ก่อให้เกิดความเสี่ยง 3 ด้าน ตามบริบท ของหน่วยงาน ดังนี้ (2.4-2.2)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร ได้แก่ งาน เทคนิคสารสนเทศ : พัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ, งานระบบเครือข่าย : พัฒนาและบำรุงรักษาระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์, งานระบบเครือข่าย : วิเคราะห์และวางแผนระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ 2. ความเสี่ยงด้านดำเนินงาน ได้แก่ งาน ผลิตสื่อ : งานผลิตสื่อวีดิทัศน์การสอน ย้อนหลัง 3. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก ได้แก่ งานสารสนเทศ : บริหารจัดการ สารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ,งาน นวัตกรรม : พัฒนาคอนเทนต์ผ่านเครือข่าย (Moodle) 	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2559</p> <p>2.4-2.2 แผนบริหารความ เสี่ยงปีงบประมาณ 2560</p>
<p>3. มีการประเมินโอกาสและ ผลกระทบของความเสี่ยงและ จัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการ วิเคราะห์ในข้อ 2</p>	<p>คณะกรรมการความเสี่ยงและควบคุม ภายในประจำสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ประชุมเพื่อ ประเมินโอกาสและผลกระทบของ ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จาก วิเคราะห์ในข้อ 2 ในการประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2559 (2.4-3.1, 2.4-3.2, 2.4-3.3)</p>	<p>2.4-3.1 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2559</p> <p>2.4-3.2 แผนบริหารความ เสี่ยงปี งบประมาณ 2559</p> <p>2.4-3.3 แผนบริหารความ เสี่ยงปีงบประมาณ 2560</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง ตามแผนบริหารความเสี่ยง และดำเนินการตามแผน (2.4-4.1, 2.4-4.2)	2.4-4.1 แผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ 2559 2.4-4.2 แผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ 2560
5. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อ คณะกรรมการประจำหน่วยงาน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ตามบันทึกข้อความ กองนโยบายและแผน ที่ ศธ 0552.01.02/485 ลงวันที่ 26 กันยายน 2559 ได้แจ้งให้หน่วยงานส่งผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (รอบ 12 เดือน) (2.4-5.1) นั้น สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (รอบ 12 เดือน) ให้หน่วยงาน กองนโยบายและแผนทางระบบสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรวบรวมรายงานต่อมหาวิทยาลัย (2.4-5.2, 2.4-5.3) และสำนักวิทยบริการฯ ได้นำเสนอรายงานผลการติดตามและแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2560 (รอบ 6 เดือน) ต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ เพื่อพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ แลเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2559 โดยคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ มีมติเห็นชอบตามที่ได้มีการนำเสนอรายงานผลการติดตามและแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2560 (รอบ 6 เดือน) (2.4-5.4) ตามบันทึกข้อความ กองนโยบายและแผน ที่ ศธ 0552.01.02/291 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2560 ได้ขอให้หน่วยงานส่งผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (รอบ 12 เดือน) (2.4-5.5) นั้น สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการส่งรายงานส่งผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ	2.4-5.1 บันทึกข้อความ กองนโยบายและแผน ที่ ศธ 0552.01.02/485 ลงวันที่ 26 กันยายน 2559 เรื่อง ขอให้หน่วยงานส่งผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (รอบ 12 เดือน) 2.4-5.2 Print Out ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ แสดงหลักฐานการส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (รอบ 12 เดือน) ให้หน่วยงาน กองนโยบายและแผนทางระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ 2.4-5.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2559 (รอบ 12 เดือน) 2.4-5.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 8 ธันวาคม 2559 2.4-5.5 บันทึกข้อความ กองนโยบายและแผน ที่ ศธ 0552.01.02/291 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2559 เรื่อง ขอให้หน่วยงานส่งผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	พ.ศ. 2560 (รอบ 12 เดือน) ให้งานงานกองนโยบายและแผนทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรวบรวมรายงานต่อมหาวิทยาลัย (2.4-5.6, 2.4-5.7)	ความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (รอบ 12 เดือน) 2.4-5.6 Print Out ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ แสดงหลักฐานการส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (รอบ 12 เดือน) ให้งานงานกองนโยบายและแผนทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 2.4-5.7 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2560 (รอบ 12 เดือน)
6. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการประจำหน่วยงาน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	-	-

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
5 ข้อ	5 ข้อ	4 คะแนน

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา ตัวบ่งชี้ที่ 2.4

จุดเด่น
1.
2.
โอกาสในการพัฒนา
1.
2.

องค์ประกอบที่ 3 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
1. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	สำนักวิทยบริการฯ มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย(3.1-1.1) สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินโดยมีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ (3.1-1.2, 3.1-1.3) สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ เรื่องการจัดสรรและการวางแผนภายในสำนักวิทยบริการฯ (3.1-1.4)	3.1-1.1 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2557-2561 3.1-1.2 แผนงบประมาณ และ แผน ปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2559 (งบประมาณแผ่นดินและงบรายได้) 3.1-1.3 แผนงบประมาณ และ แผน ปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2560 (งบประมาณแผ่นดินและงบรายได้) 3.1-1.4 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 22 สิงหาคม 2559
2. มีงบประมาณประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงาน และบุคลากร	สำนักวิทยบริการฯ มีงบประมาณตามแผนงบประมาณ และ แผน ปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานในแต่ละพันธกิจ (3.1-2.1) สำนักวิทยบริการฯ มีการพัฒนาหน่วยงาน และบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากร (3.1-2.2)	3.1-2.1 แผนงบประมาณ และ แผน ปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2559 (งบประมาณแผ่นดินและงบรายได้) 3.1-2.2 แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2559

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
3. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	สำนักวิทยบริการฯ มีรายงานการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณเป็นรายไตรมาส ต่อมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ และเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณมีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ (3.1-3.1-3.1-3.2, 3.1-3.3, 3.1-3.4, 3.1-3.5)	<p>3.1-3.1 บันทึกข้อความสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ สวบ.0552.09/977 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2559 เรื่อง ขอส่งรายงานการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ไตรมาสที่ 4</p> <p>3.1-3.2 บันทึกข้อความสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ สวบ.0552.09/0001 ลงวันที่ 5 มกราคม 2560 เรื่อง ขอส่งรายงานการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาส 1</p> <p>3.1-3.3 บันทึกข้อความสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ สวบ.0552.09/0310 ลงวันที่ 5 เมษายน 2560 เรื่องขอส่งรายงานการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาสที่ 2</p> <p>3.1-3.4 บันทึกข้อความสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ สวบ.0552.09/0497 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>เรื่องขอส่งรายงานการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาสที่ 3</p> <p>3.1-3.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักครั้งที่ 2/2559 วันที่ 8 ธันวาคม 2559</p>
<p>4. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้นำข้อมูลทางการเงินมาวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายสถานะทางการเงินและความมั่นคง เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินระหว่างปี 2557-2561 (3.1-4.1) และเปรียบเทียบผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ระหว่างปี 2559-2560 (3.1-4.2, 3.1-4.3)</p>	<p>3.1-4.1 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2557-2561</p> <p>3.1-4.2 กราฟการเปรียบเทียบผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ระหว่างปี 2559-2560</p> <p>3.1-4.3 รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p>
<p>5. มีการติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<p>สำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. 2551 (3.1-5.1, 3.1-5.2, 3.1-5.3, 3.1-5.4, 3.1-5.5, 3.1-5.6, 3.1-5.7, 3.1-5.8)</p>	<p>3.1-5.1 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. 2551</p> <p>3.1-5.2 บันทึกข้อความหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ ตส 206/2558 วันที่ 5 ตุลาคม 2558 เรื่องขอความอนุเคราะห์เผยแพร่แผนการตรวจสอบภายในประจำปี</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>งบประมาณ 2559 และกฎบัตรการตรวจสอบภายใน</p> <p>3.1-5.3 กฎบัตรการตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีงบประมาณ 2559</p> <p>3.1-5.4 แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p>3.1-5.5 บันทึกข้อความหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ สธ 0552.01.01.08/168 วันที่ 20 กันยายน 2559 เรื่องขออนุญาตแจ้งกฎบัตรการตรวจสอบภายในและแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ 2560</p> <p>3.1-5.6 กฎบัตรการตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี สธ 0552.01.01.08/170 วันที่ 21 กันยายน 2559 ประจำปีงบประมาณ 2560</p> <p>3.1-5.7 แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p> <p>3.1-5.8 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ 2221/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2560</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>6 ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ</p>	<p>ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ มีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจช่วย (3.1-6.1, 3.1-6.2) เพื่อตรวจสอบสถานะทางการเงินของสำนักเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจจัดทำแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2559 (3.1-6.3, 3.1-6.4)</p> <p>มหาวิทยาลัยได้มีการประเมินผลการทำงาน ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยสำนักวิทยบริการฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ร้อยละ 6.23 และการใช้จ่ายงบรายได้ ร้อยละ 6.14 (3.1-6.5, 3.1-6.6, 3.1-6.7, 3.1-6.8, 3.1-6.9)</p>	<p>3.1-6.1 ระบบฐานข้อมูลแสดงข้อมูลทางด้านการเงินและงบประมาณ</p> <p>3.1-6.2 ระบบศูนย์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร</p> <p>3.1-6.3 แผนงบประมาณและแผนปฏิบัติงานปีงบประมาณ 2560 (งบประมาณแผ่นดินและงบรายได้)</p> <p>3.1-6.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่3/2559 วันที่ 22 สิงหาคม 2559</p> <p>3.1-6.5 รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p>3.1-6.6 บันทึกข้อความสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ สวบ.0552.09/0001 ลงวันที่ 5 มกราคม 2560 เรื่อง ขอส่งรายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาส 1</p> <p>3.1-6.7 บันทึกข้อความสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ สวบ.0552/0310 ลงวันที่ 5</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>เมษายน 2560 เรื่องขอส่งรายงานการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาสที่ 2</p> <p>3.1-6.8 บันทึกข้อความสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สวบ.0552/0497 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เรื่องขอส่งรายงานการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาสที่ 3</p> <p>3.1-6.9 แผนงบประมาณและแผนปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (งบประมาณแผ่นดิน และงบรายได้)</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
5 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์กรประกอบที่ 3

จุดเด่น
1.
2.
โอกาสในการพัฒนา
1.
2.

องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้

กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับหน่วยงานย่อย และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามวงจร PDCA ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจ ตามผังระบบการทำงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (4.1-1.1) และมีกลไกในการขับเคลื่อนให้รูปของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (4.1-1.2) สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และยึดตามองค์ประกอบคุณภาพการประเมินคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เป็นหลัก มีการปรับปรุงและได้จัดคู่มือการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (4.1-1.3) เพื่อให้ได้เห็นพัฒนาการของหน่วยงานและเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระบบที่กำหนดขึ้น ดังตารางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559 (4.1-1.4)โดยกำหนดเป็นแนวทางในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และมีผู้กำกับดูแล ผู้จัดเก็บข้อมูลรายตัวบ่งชี้ (4.1-1.5)	4.1-1.1 ผังระบบการทำงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 4.1-1.2 คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 028/2559 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัดวันที่ 9 กันยายน 2559 4.1-1.3 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559 4.1-1.4 ตารางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559 4.1-1.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 25 พฤศจิกายน 2559

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยได้กำหนดนโยบายเรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตระหนักถึงความสำคัญพร้อมทั้งรับทราบและเข้าใจในทิศทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา (4.1-2.1) มีการแต่งตั้งผู้บริหาร บุคลากรทุกท่านเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา (4.1-2.2) และมีการประชุมแจ้งผลการประเมินในแต่ละรอบปีการศึกษา พร้อมร่วมกันกำหนดผู้ดูแลตัวบ่งชี้ และกำหนดค่าเป้าหมายในแต่ละปีการศึกษา (4.1-2.3) มีการจัดทำเว็บไซต์งานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อประชาสัมพันธ์ทั้งบุคคลภายในและภายนอกสำนักวิทยบริการฯ ได้รับทราบโดยทั่วกัน (4.1-2.4)	4.1-2.1 นโยบายการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 4.1-2.2 คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 028/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัดวันที่ 9 กันยายน 2559 4.1-2.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 25 พฤศจิกายน 2559 4.1-2.4 Print-out หน้าเว็บไซต์งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามลักษณะเฉพาะของหน่วยงานที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อร่วมกันกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามลักษณะเฉพาะของหน่วยงานโดยมุ่งเน้นให้สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน (4.1-3.1) เพื่อรวมรวบจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559 (4.1-3.2)	4.1-3.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 25 พฤศจิกายน 2559 4.1-3.2 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบถ้วน ประกอบด้วย	4.1-4.1 คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 046/2558

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<p>ติดตามการดำเนินงาน และ ประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำ รายงานประจำปีที่เป็นรายงาน ประเมินคุณภาพ เสนอต่อ คณะกรรมการประจำหน่วยงาน และ จัดส่งหน่วยงานประกัน คุณภาพการศึกษาตาม กำหนดเวลา และ 3) การนำผล การประเมินคุณภาพไปทำ แผนการพัฒนาคุณภาพของ หน่วยงาน</p>	<p>- มีการควบคุมติดตามการดำเนินงานและ ประเมินคุณภาพ โดยการแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน (4.1-4.1)</p> <p>- จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงาน ประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการ ประจำหน่วยงาน (4.1-4.2) และนำเสนอ หน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา ใน รูปแบบของรายงานประเมินตนเอง (4.1-4.3)</p> <p>- นำผลการประเมินคุณภาพ มาจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2559 ปีงบประมาณ 2560 (4.1-4.4)</p>	<p>เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจประเมินคุณภาพภายใน สังกัด วันที่ 21 ธันวาคม 2558</p> <p>4.1-4.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 8 ธันวาคม 2559</p> <p>4.1-4.3 รายงานประเมินตนเอง</p> <p>4.1-4.4 แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) สำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ปีการศึกษา 2559 ปีงบประมาณ 2560</p>
<p>5. มีการนำผลการประกัน คุณภาพภายในมาปรับปรุงการ ทำงาน และส่งผลให้มีการ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผน กลยุทธ์ที่พัฒนาขึ้น</p>	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการในแต่ละรอบปีการศึกษา มาวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินงาน โดยมีเป้าหมายมุ่งเน้นให้ผลการดำเนินงานตาม ตัวบ่งชี้ มีการพัฒนาขึ้นจากปีการศึกษา 2558 ทุกตัวบ่งชี้ ตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2559 ปีงบประมาณ 2560 (4.1-5.1)</p>	<p>4.1-5.1 แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) สำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ปีการศึกษา 2559 ปีงบประมาณ 2560</p>
<p>6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูล สนับสนุนการประกันคุณภาพ ภายในสำหรับหน่วยงานต่างๆ ภายในสถาบัน ตามพันธกิจที่ หน่วยงานดูแลรับผิดชอบ</p>	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูล สนับสนุนการประกันคุณภาพภายใน ที่สามารถเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลที่ มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้น ตามพันธกิจที่ หน่วยงานดูแลรับผิดชอบใช้ร่วมกันได้ทั้ง ระดับบุคคล หน่วยงานต่าง ๆ และ มหาวิทยาลัย (4.1-6.1)</p>	<p>4.1-6.1 ระบบสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
7. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่างมหาวิทยาลัย และมีกิจกรรมร่วมกัน	ผู้บริหารและบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เข้าร่วมประชุมเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ “ARIT 4.0” เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และแนวทางในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการและงานประกันคุณภาพการปฏิบัติงาน ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต (4.1-7.1) ภายในโครงการการประชุมเครือข่ายฯ มีกิจกรรมร่วมกัน อาทิเช่น การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ (4.1-7.2) และสำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการเข้าร่วมประชุมเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ “ARIT 4.0” (4.1-7.3)	4.1-7.1 หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ที่ ศธ 0558/ว 0059 เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ “ARIT 4.0” ลงวันที่ 20 มกราคม 2560 4.1-7.2 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเครือข่าย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏ 4.1 – 7.3 รายงานสรุปผลการเข้าร่วมประชุมเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ “ARIT 4.0”
8. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพที่ หน่วยงาน พัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	-	-

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
6 ข้อ	7 ข้อ	4 คะแนน

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 4

จุดเด่น
1.
2.
โอกาสในการพัฒนา
1.
2.

องค์ประกอบที่ 5 พันธกิจหลัก

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1

ความพร้อมและความเพียงพอของทรัพยากรสารสนเทศ

ชนิดของตัวบ่งชี้

กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
1. มีแผนงานในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	หอสมุดกลางได้มีการมอบหมายให้บุคลากรจัดทำแผนการปฏิบัติงาน (5.1-1.1) ซึ่งงานเทคนิคสารสนเทศได้จัดทำแผนการจัดการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน (5.1-1.2)	5.1-1.1 รายงานการประชุมบุคลากรประจำหอสมุดกลาง ครั้งที่ 3/2559 5.1-1.2 แผนการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลาง ปีงบประมาณ 2560
2. มีการกำหนดนโยบายในการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	หอสมุดกลาง มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง) นโยบายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (5.1-2.1) ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับ (ร่าง) นโยบายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ตลอดจนบุคลากรและภาระงานของหน่วยงาน (5.1-2.2)	5.1-2.1 คำสั่งที่ 021/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) นโยบายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ 5.1-2.2 (ร่าง) นโยบายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
3. มีการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงาน	หอสมุดกลางมีการดำเนินงานตามนโยบายและแผนการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2560 โดยสำรวจความต้องการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ (5.1-3.1) ตรวจสอบรายการทรัพยากรสารสนเทศในฐานข้อมูลเพื่อป้องกันการซื้อซ้ำ (5.1-3.2) พิจารณาจำนวนทรัพยากรสารสนเทศตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุด (5.1-3.3) ติดต่อสำนักพิมพ์ ตัวแทนจำหน่ายเพื่อยื่นใบเสนอราคา (5.1-3.4) จัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ (5.1-3.5) ดำเนินการเตรียมและวิเคราะห์/ลงรายการ ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อออกให้บริการ (5.1-3.6), (5.1-3.7)	5.1-3.1 แบบฟอร์มแนะนำทรัพยากรสารสนเทศใหม่ 5.1-3.2 Print-out ตรวจสอบรายการทรัพยากรสารสนเทศในฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS เพื่อป้องกันการซื้อซ้ำ 5.1-3.3 (ร่าง) นโยบายในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ 5.1-3.4 ใบเสนอราคา เลขที่ 6011241500277 5.1-3.5 ใบสั่งซื้อ เลขที่

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		0200601100018 5.1-3.6 Print-out รายการ ทรัพยากรสารสนเทศ ที่วิเคราะห์/ลงรายการ ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS 5.1-3.7 ภาพถ่ายการเตรียม ทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ ประทับตรา ตีเลข เรียกหนังสือออกให้บริการ
4. มีผลการประเมินความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการต้องไม่น้อยกว่า 3.51	มีการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งเป็นกระบวนการตรวจสอบทรัพยากร สารสนเทศที่คัดเลือก ได้มีการจัดหาตรง กับความต้องการของผู้ใช้บริการหรือไม่ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงต่อไป โดยวิธีการคือ ประเมินผลความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการหอสมุดกลาง ปีการศึกษา 2559 เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการ ให้บริการ ประเภท หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ วิทยานิพนธ์ สิ่งพิมพ์รัฐบาล งานวิจัย สื่อโสตทัศน โดยภาพรวมอยู่ในระดับ “มาก” ($\bar{x} = 3.71$) (5.1-4.1) และได้มีการเผยแพร่รายงาน การประเมินผลความพึงพอใจ บนเว็บไซต์ หอสมุดกลาง http://www.library.rbru.ac.th/indextem.php?p=statistics (5.1-4.2)	5.1-4.1 รายงานการ ประเมินผลความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการหอสมุดกลาง ปีการศึกษา 2559 (หน้า 6 ตารางที่ 7) 5.1-4.2 Print-out แสดงรายการประเมินผล ความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการหอสมุดกลาง ปีการศึกษา 2559 บน เว็บไซต์ สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ http://www.library.rbru.ac.th/indextem.php?p=statistics
5. มีการนำผลการประเมินความ พึงพอใจของผู้ใช้บริการมา ปรับปรุงการดำเนินงาน	หอสมุดกลาง ได้นำผลการประเมินความ พึงพอใจของผู้ใช้บริการหอสมุดกลาง ปีการศึกษา 2559 มาประชุมเพื่อปรับปรุง การดำเนินงานด้านกระบวนการ/ขั้นตอน การให้บริการ ประเภท หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ วิทยานิพนธ์ สิ่งพิมพ์รัฐบาล งานวิจัย สื่อโสตทัศน (5.1-5.1) พบว่า ค่าเฉลี่ยของความทันสมัย และสอดคล้อง กับสถานการณ์ปัจจุบันเพียงพอต่อความ	5.1-5.1 รายงานการประชุม บุคลากรประจำ หอสมุดกลาง ครั้งที่ 2/2560 5.1-5.2 รายงานการ ประเมินผลความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการหอสมุดกลาง ปีการศึกษา 2559 (หน้า 6 ตารางที่ 7)

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
	ต้องการน้อยที่สุด ($\bar{x} = 3.66$) (5.3-5.2) ทั้งนี้หอสมุดกลางได้ดำเนินการจัดซื้อหนังสือที่มีความทันสมัย เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ (5.1-5.3), (5.1-5.4)	5.1-5.3 แบบฟอร์มแนะนำทรัพยากรสารสนเทศใหม่ 5.1-5.4 ใบสั่งซื้อ เลขที่ 0200601100018

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา ตัวบ่งชี้ 5.1

จุดเด่น
1.
2.
โอกาสในการพัฒนา
1.
2.

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2
ชนิดของตัวบ่งชี้
เกณฑ์การประเมิน

การให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
กระบวนการ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
1. มีแผนงานการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยงานบริการและซ่อมบำรุง ประชุมร่วมกัน (5.2.1.1) จัดทำแผนการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (5.2-1.2) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	5.2-1.1 รายงานการประชุมงานบริการและซ่อมบำรุง ครั้งที่ 1/2559 5.2-1.2 แผนการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
2. มีฝ่ายงานรับผิดชอบให้ความช่วยเหลือผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์อย่างชัดเจน	กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยงานบริการและซ่อมบำรุงมีการประชุมจัดทำร่างข้อปฏิบัติในการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (5.2-2.1) และมีระเบียบปฏิบัติการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ติดประชาสัมพันธ์ไว้หน้าห้องปฏิบัติการฯ (5.2-2.2) กลุ่มงานศูนย์ฯ มีฝ่ายงานรับผิดชอบในการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (5.2-2.3) และมีผู้รับผิดชอบในการดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (5.2-2.4)	5.2-2.1 รายงานการประชุมบุคลากร งานฝึกอบรมและ บริการ ครั้งที่ 4/2552 5.2-2.2 ป้ายระเบียบปฏิบัติการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 5.2-2.3 โครงสร้างกลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.2-2.4 Job Description ของผู้ดูแลห้องปฏิบัติการฯ
3. มีการดำเนินงานตามแผน	กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีแผนการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (5.2-3.1) ได้สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการห้องปฏิบัติการฯ มีการบันทึกการบำรุงรักษา ตรวจสอบเครื่องให้บริการสแกนไวรัส ตรวจสอบการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (5.2-3.2) และได้รายงานผลการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (5.2-3.3) รวมทั้งได้จัดทำสรุปจำนวนผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (5.2-3.4)	5.2-3.1 แผนการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 5.2-3.2 บันทึกการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2559 5.2-3.3 รายงานการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 5.2-3.4 สรุปจำนวนผู้ใช้งานห้องปฏิบัติการฯ

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
4. มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่า 3.51	<p>กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับบริการทั่วไป โดยผู้ให้บริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.40$) คิดเป็นร้อยละ 88.00 (5.2-4.1) ประเมินความพึงพอใจห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับฝึกอบรม โดยผู้ให้บริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.54$) คิดเป็นร้อยละ 90.84 (5.2-4.2) และประเมินความพึงพอใจห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน โดยผู้ให้บริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.01$) คิดเป็นร้อยละ 80.20 (5.2-4.3) ทั้ง 3 ห้องปฏิบัติการฯ ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจมากกว่า 3.51 ทุกห้อง และได้มีการเผยแพร่รายงานการประเมินผลความพึงพอใจบนเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (5.2-4.4)</p>	<p>5.2-4.1 รายงานประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับบริการทั่วไป</p> <p>5.2-4.2 รายงานประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับฝึกอบรม</p> <p>5.2-4.3 รายงานประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน</p> <p>5.2-4.4 Print Out หน้าเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
5. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจมาวางแผนปรับปรุงการให้บริการ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	<p>กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการวางแผนหาแนวทางปรับปรุงการให้บริการของกลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ซึ่งมีแนวทางปรับปรุงการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (5.2-5.1) ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงการให้บริการตามข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการ (5.2-5.2) และได้มีการเผยแพร่รายงานการประเมินผลบนเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (5.2-5.3)</p>	<p>5.2-5.1 แนวทางการปรับปรุงการให้บริการตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</p> <p>5.2-5.2 รายงานการปรับปรุงการให้บริการตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</p> <p>5.2-5.3 Print Out หน้าเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา ตัวบ่งชี้ที่ 5.2

จุดเด่น
1.
2.
โอกาสในการพัฒนา
1.
2.

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การบริการฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น
 ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ
 เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
1. มีแผนงานการให้บริการฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น	หอสมุดกลางได้มีการมอบหมายให้บุคลากรจัดทำแผนการปฏิบัติงาน (5.3-1.1) ซึ่งงานบริการสารสนเทศได้จัดทำแผนการให้บริการฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน (5.3-1.2)	5.3-1.1 รายงานการประชุมบุคลากรประจำหอสมุดกลาง ครั้งที่ 3/2559 5.3-1.2 แผนการให้บริการฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น ปีงบประมาณ 2560
2. มีการสืบค้นผ่านระบบเครือข่าย มีการให้ความช่วยเหลือผู้ใช้บริการในการสืบค้น มีสถานที่ให้บริการ และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรง	หอสมุดกลาง มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS สำหรับสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบเครือข่าย (5.3-2.1) และมีระบบให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ใช้บริการ โดยมีคู่มือการใช้งานฐานข้อมูลหน้าเว็บไซต์ (5.3-2.2) แผ่นพับคู่มือการใช้งานฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (5.3-2.3) บอร์ดแนะนำการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (5.3-2.4) มีพื้นที่ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น (5.3-2.5) และมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการให้บริการโดยตรง (5.3-2.6), (5.3-2.7)	5.3-2.1 Print-out แสดงฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (Chamo social opac) 5.3-2.2 Print-out แสดงคู่มือการใช้งานฐานข้อมูลหน้าเว็บไซต์เพื่อการสืบค้น http://www.library.rbru.ac.th/ 5.3-2.3 แผ่นพับคู่มือการใช้งานฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ 5.3-2.4 ภาพถ่ายบอร์ดแนะนำการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ 5.3-2.5 ภาพถ่ายพื้นที่ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นภายในหอสมุดกลาง 5.3-2.6 Job Description แสดงภาระงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 5.3-2.7 ภาพถ่ายเคาน์เตอร์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
3. มีการดำเนินงานตามแผน	<p>หอสมุดกลางมีการดำเนินงานตามแผนการให้บริการฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น ปีงบประมาณ 2560 โดยจัดอบรมการให้บริการฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น ซึ่งหอสมุดกลางได้เชิญวิทยากรภายนอกในการอบรมประจำปี 2560 เรื่อง “การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ”</p> <p>(5.3-3.1), (5.3-3.2) ปรับปรุงรูปแบบเว็บไซต์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงฐานข้อมูล (5.3-3.3), (5.3-3.4) จัดทำคู่มือ/แผ่นพับ/บอร์ดประชาสัมพันธ์ แนะนำการสืบค้นฐานข้อมูล (5.3-3.5), (5.3-3.6), (5.3-3.7) พัฒนารูปแบบการให้บริการและการเข้าถึงฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น (5.3-3.8) ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น (5.3-3.9)</p>	<p>5.3-3.1 แผนงานการให้บริการฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น ปีงบประมาณ 2560</p> <p>5.3-3.2 สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม “การใช้บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ” ประจำปี 2560</p> <p>5.3-3.3 Print-out แสดงหน้าเว็บไซต์ฐานข้อมูล (แบบเดิม) http://www.library.rbru.ac.th/indexLib.php</p> <p>5.3-3.4 Print-out แสดงหน้าเว็บไซต์ฐานข้อมูล (แบบใหม่) http://www.aritc.rbru.ac.th/pages/about_database.php</p> <p>5.3-3.5 Print-out แสดงคู่มือการใช้งานฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นหน้าเว็บไซต์ http://www.library.rbru.ac.th/</p> <p>5.3-3.6 แผ่นพับคู่มือการใช้งานฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น</p> <p>5.3-3.7 ภาพถ่ายบอร์ดแนะนำการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>5.3-3.8 Print-out แสดงการพัฒนารูปแบบการเข้าถึงฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น http://www.library.rbru.ac.th/guide.html</p> <p>5.3-3.9 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการหอสมุดกลาง ปีการศึกษา 2559 (หน้า 6 ตารางที่ 8)</p>

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
4. มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่า 3.51	มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการหอสมุดกลาง ปีการศึกษา 2559 เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ประเภท สืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Database Online) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) โดยภาพรวมอยู่ในระดับ “มาก” ($\bar{x} = 4.13$) (5.3-4.1) และได้มีการเผยแพร่รายงานการประเมินผลความพึงพอใจ บนเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ http://www.library.rbru.ac.th/indextem.php?p=statistics (5.3-4.2)	5.3-4.1 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการหอสมุดกลาง ปีการศึกษา 2559 (หน้า 6 ตารางที่ 8) 5.3-4.2 Print-out แสดงรายการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการหอสมุดกลาง ปีการศึกษา 2559 บนเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ http://www.library.rbru.ac.th/indextem.php?p=statistics
5. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมาปรับปรุงการดำเนินงาน	หอสมุดกลาง ได้นำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการหอสมุดกลาง ปีการศึกษา 2559 มาประชุมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ประเภท สืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Database Online) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) (5.3-5.1) พบว่าค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจต่อความต้องการน้อยที่สุด ($\bar{x} = 3.96$) (5.3-5.2) ทั้งนี้หอสมุดกลางได้ดำเนินการจัดซื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมเพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ (5.3-5.3)	5.3-5.1 รายงานการประชุมบุคลากรประจำหอสมุดกลาง ครั้งที่ 2/2560 5.3-5.2 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการหอสมุดกลาง ปีการศึกษา 2559 (หน้า 6 ตารางที่ 8) 5.3-5.3 ใบสั่งซื้อ e-Book เลขที่ 0200601100017

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา ตัวบ่งชี้ 5.3

จุดเด่น
1.
2.
โอกาสในการพัฒนา
1.
2.

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4
ชนิดของตัวบ่งชี้
เกณฑ์การประเมิน

การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน
กระบวนการ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
1. มีการจัดทำแผนดำเนินงานการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์	กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาจัดทำแผนดำเนินงานการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (5.4-1.1, 5.4-1.2)	5.4-1.1 รายงานการประชุมบุคลากรศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา ครั้งที่ 4/2559 5.4-1.2 แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ 2560 กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา
2. มีระบบการออกแบบสื่อการสอน และระบบการจัดการเรียนการสอน	กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาได้มีการจัดทำคู่มือการสร้างบทเรียน (5.4-2.1) และคู่มือปฏิบัติงานศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา (5.4-2.2 , 5.4-2.3) และมีระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (5.4-2.4)	5.4-2.1 คู่มือการใช้งาน, Google Classroom และ RBRU Academy 5.4-2.2 คู่มือปฏิบัติงานการผลิตสื่อวีดิทัศน์ 5.5-2.3 คู่มือปฏิบัติงานการผลิตบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน 5.4-2.4 print out หน้า RBRU Academy
3. มีการดำเนินการตามแผนการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์	กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาได้มีการผลิตวีดิทัศน์การสอนย้อนหลัง และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (5.4-3.1, 5.4-3.2, 5.4-3.3, 5.4-3.4, 5.4-3.5) มีจัดอบรมการใช้งาน RBRU Academy ให้แก่อาจารย์ของมหาวิทยาลัยฯ (5.4-3.6, 5.4-3.7, 5.4-3.8)	5.4-3.1 บันทึกข้อความที่ 005/2559 เรื่องขอสำรวจรายวิชาการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1/2559 5.4-3.2 บันทึกข้อความที่ 015/2559 เรื่องขอสำรวจรายวิชาการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 2/2559 5.4-3.3 แบบแจ้งความประสงค์บันทึกวิดีโอการเรียนการสอน 5.4-3.4 รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการผลิตสื่อการศึกษาประจำปีการศึกษา 2559

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		5.4-3.5 print out หน้า เว็บไซต์วิดีโอการเรียนการสอน http://www.vod.rbru.ac.th 5.4-3.6 โครงการการบริหารจัดการสื่อการเรียนรู้ แบบมีส่วนร่วมผ่านสื่อสังคม ออนไลน์ด้วยระบบ RBRU Academy 5.4-3.7 กำหนดการ โครงการอบรมระบบ RBRU Academy 5.4-3.8 รายงานสรุปผลการ ดำเนินงานโครงการอบรม ระบบ RBRU Academy
4. มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ไม่น้อยกว่า 3.51	กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีการศึกษามีการ ประเมินผลความพึงพอใจการใช้งานผลิต สื่อการเรียนการสอนย้อนหลัง (VOD) (5.4-4.1) ละได้จัดทำรายงานสรุปผลการ ประเมินความพึงพอใจ (5.4-4.2)	5.4-4.1 แบบประเมินความ พึงพอใจ งานผลิตสื่อการ เรียนการสอนย้อนหลัง (VOD) 5.4-4.2 รายงานสรุปผลการ ดำเนินงานโครงการผลิต สื่อการศึกษา
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาได้จัดทำ แผนพัฒนาการผลิตสื่อการศึกษา(5.4-5.1) และได้มีการแก้ไขปรับปรุงไปแล้วบางส่วน เพื่อให้การผลิตสื่อการศึกษามี ประสิทธิภาพมากขึ้น (5.4-5.2)	5.4-5.1 แผนพัฒนาการ ผลิตสื่อการศึกษา ประจำปี การศึกษา 2559 5.4-5.2 รายงานผลการ ปรับปรุงระบบ e-Learning ประจำปีการศึกษา 2559

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา ตัวบ่งชี้ 5.4

จุดเด่น
1.
2.
โอกาสในการพัฒนา
1.
2.

ตัวบ่งชี้ที่ 5.5

มีการขยายระบบเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

ชนิดของตัวบ่งชี้

กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
1. มีแผนดำเนินงานด้านระบบเครือข่ายหรือโครงการดำเนินงานด้านระบบเครือข่าย	กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้มอบหมายให้งานระบบเครือข่ายจัดทำแผนการดำเนินงานด้านระบบเครือข่าย (5.5-1.1) และได้จัดทำโครงการด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งกลุ่มงานศูนย์ฯ ได้รับงบประมาณสำหรับดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบเครือข่าย (5.5-1.2)	5.5-1.1 แผนดำเนินงานด้านระบบเครือข่าย 5.5-1.2 โครงการด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย
2. มีระเบียบปฏิบัติในการใช้บริการเครือข่ายและบทลงโทษแจ้งให้ทราบทั่วกัน และมีฝ่ายงานรับผิดชอบอย่างชัดเจน	กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มี (ร่าง) ระเบียบว่าด้วยการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2552 (5.5-2.1) ใช้เป็นระเบียบปฏิบัติการใช้บริการเครือข่าย และยึดตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ซึ่งเผยแพร่ให้ทราบทางเว็บไซต์ http://www.it-center.rbru.ac.th/index.php?p=know&id=know#know (5.5-2.2) และได้จัดทำร่างนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (5.5-2.3) และจัดทำร่างประกาศเรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ พ.ศ. 2559 (5.5-2.4) ซึ่งขณะนี้ได้นำส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (อ.) เพื่อพิจารณา และมีฝ่ายงานรับผิดชอบดูแลงานระบบเครือข่าย (5.5-2.5)	5.5-2.1 (ร่าง) ระเบียบว่าด้วยการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ.2552 5.5-2.2 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 5.5-2.3 ร่างนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ 5.5-2.4 ร่างประกาศเรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ พ.ศ. 2559 5.5-2.5 โครงสร้างงานกลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
3. มีการดำเนินงานตามแผนหรือโครงการที่ตั้งไว้	กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศโดยงานระบบเครือข่ายมีแผนดำเนินงานด้านระบบเครือข่าย (5.5-3.1) ซึ่งมีการดำเนินงานตามแผนและได้จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการด้านระบบเครือข่ายตามแผนที่ตั้งไว้ (5.5-3.2)	5.5-3.1 แผนดำเนินงานด้านระบบเครือข่าย 5.5-3.2 รายงานผลการดำเนินงานด้านระบบเครือข่าย
4. มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่า 3.51	กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้บริการเครือข่าย โดยผู้ให้บริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.62$) คิดเป็น ร้อยละ 72.40 (5.5-4.1) ซึ่งผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการมากกว่า 3.51 และได้เผยแพร่รายงานการประเมินผลความพึงพอใจบนเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (5.5-4.2)	5.5-4.1 รายงานการประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้บริการเครือข่าย 5.5-4.2 Print Out หน้าเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. มีการนำผลการสำรวจความพึงพอใจมาปรับปรุง พัฒนาระบบเครือข่าย	กลุ่มงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการหาแนวทางปรับปรุงการให้บริการตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ซึ่งมีแนวทางปรับปรุงการให้บริการเครือข่าย (5.5-5.1) และได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงการให้บริการตามข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการ (5.5-5.2) และได้เผยแพร่รายงานผลการดำเนินการปรับปรุงบนเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (5.5-5.3)	5.5-5.1 แนวทางการปรับปรุงการให้บริการตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 5.5-5.2 รายงานการปรับปรุงการให้บริการตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 5.5-5.3 Print Out หน้าเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา ตัวบ่งชี้ที่ 5.5

จุดเด่น
1.
2.
โอกาสในการพัฒนา
1.
2.

ส่วนที่ 3

สรุปผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			คะแนนการประเมินตนเอง
		ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือ สัดส่วน)	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	5 ข้อ			8 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	5 ข้อ			7 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	6 ข้อ			6 ข้อ	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	4 ข้อ			5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	5 ข้อ			5 ข้อ	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	5 ข้อ			6 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	6 ข้อ			7 ข้อ	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	5 ข้อ			5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	5 ข้อ			5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3	5 ข้อ			5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4	3 ข้อ			5 ข้อ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.5	5 ข้อ			5 ข้อ	5 คะแนน
รวมคะแนน					4.786 คะแนน