

คู่มือการเข้าใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ สมอ.

สำหรับผู้ประกอบการ



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ภาพรวมของระบบ	3
1. <u>การเข้าใช้งานระบบ SSO</u> [การ login, การลงทะเบียน, ลืมรหัสผ่าน]	9
2. <u>การตั้งค่ายืนยันตัวตนแบบ 2 ขั้นตอน (2FA)</u>	23
3. <u>การมอบอำนาจ</u>	30
4. <u>การรับมอบอำนาจ</u>	35
5. <u>การทำธุรกรรมแทนผู้มอบอำนาจ</u>	38
6. <u>การยกเลิกมอบอำนาจ</u>	44
<u>FAQ : คำถามที่พบบ่อย</u>	47



ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ สมอ.

ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ สมอ. คือระบบให้บริการผ่านทางอินเทอร์เน็ตของ สมอ. โดยสามารถ Login เข้าใช้งานด้วย Username และ Password เพียงครั้งเดียว (Single Sign On : SSO) ในการเข้าถึงบริการต่างๆ ของ สมอ. ที่เปิดให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการ ระบบที่เปิดให้บริการแบบ SSO ในปัจจุบัน ประกอบด้วย

1. e-License
2. NSW
3. e-Surveillance
4. e-Accreditation
5. QR Code
6. Webboard

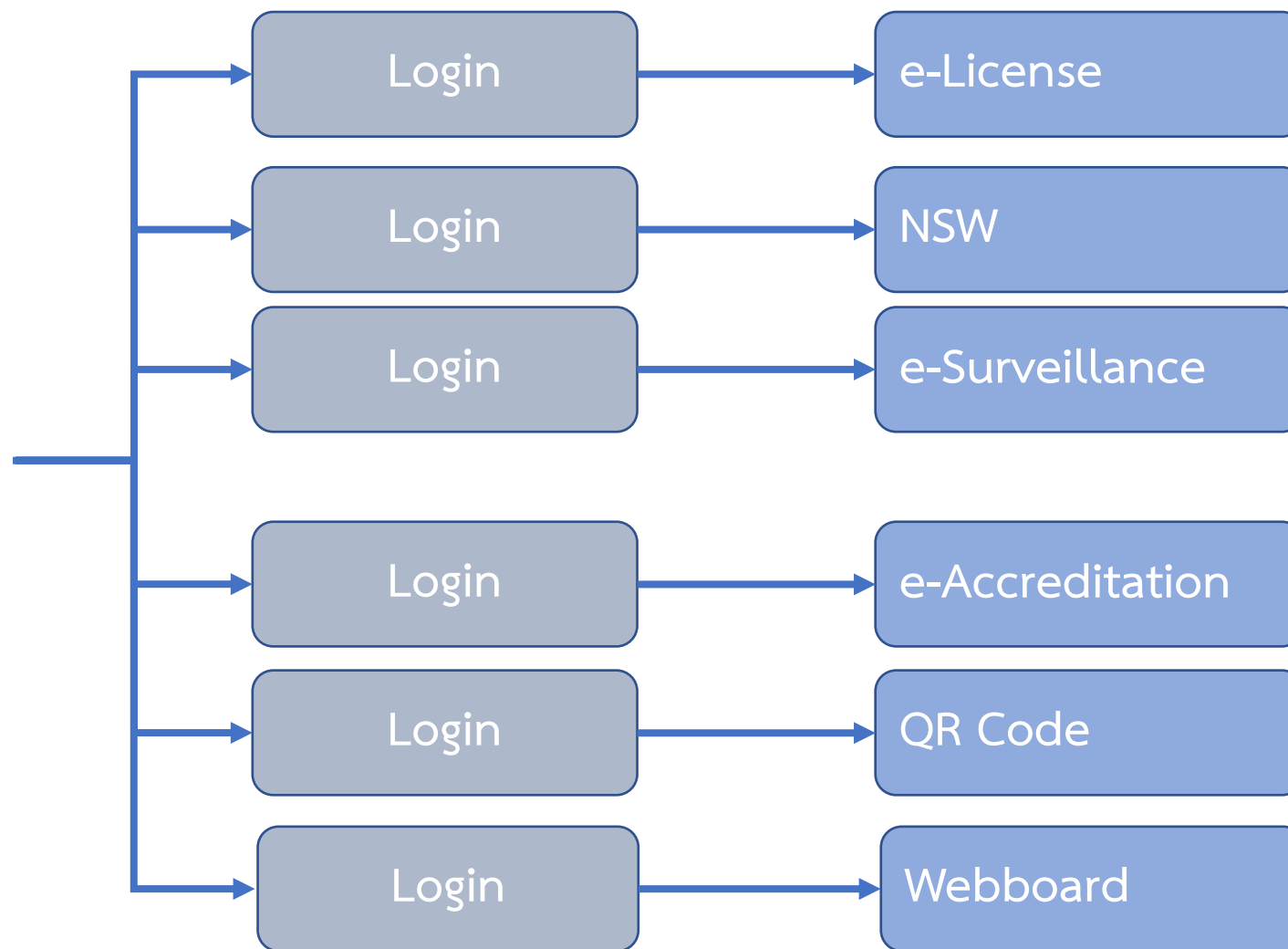


การใช้งานระบบ แบบเดิม → ต้อง Login หลายครั้ง

4



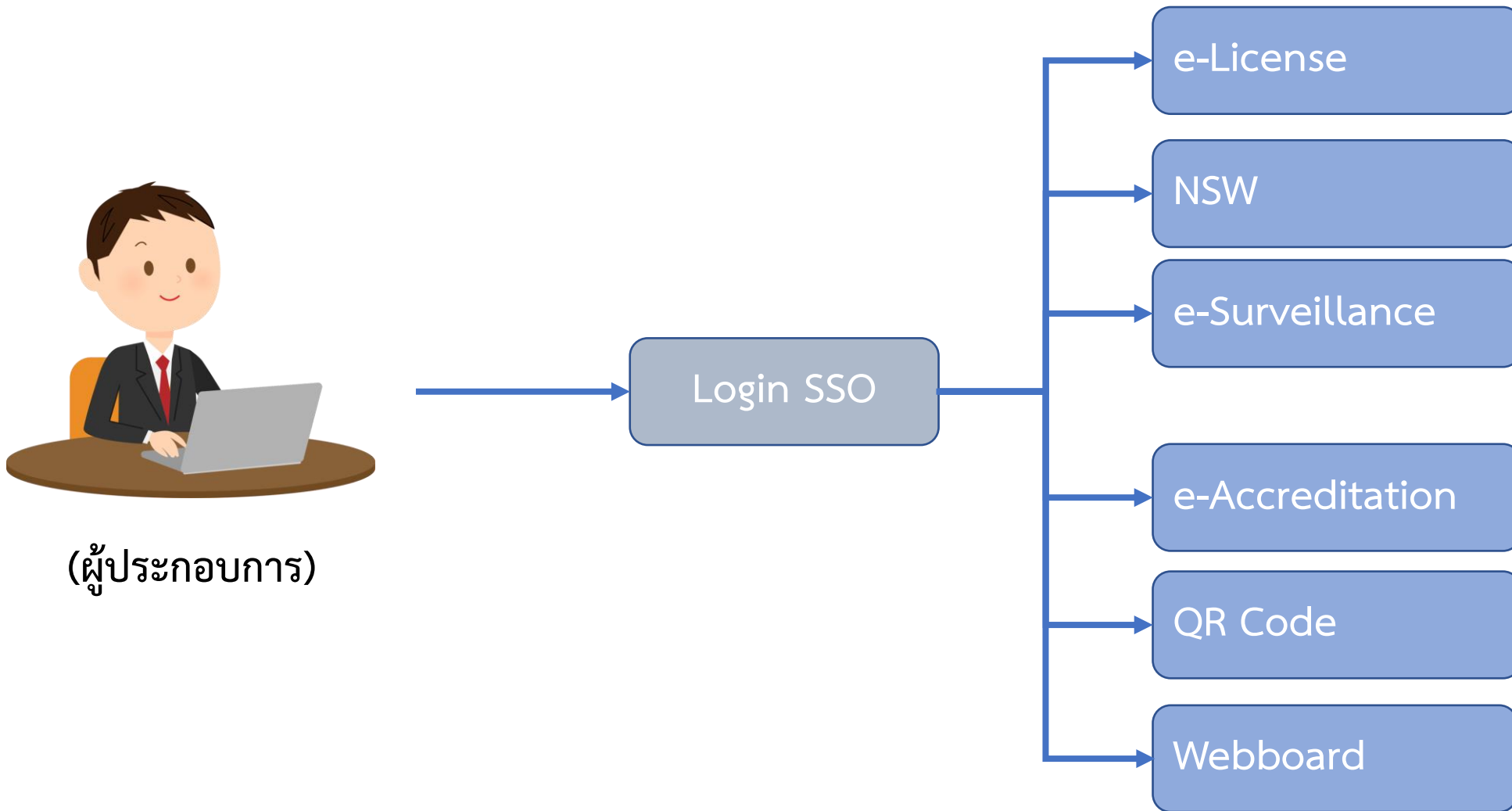
(ผู้ประกอบการ)





การใช้งานระบบ แบบใหม่ → Login เพียงครั้งเดียว

5



❖ ลิงก์สำหรับเข้าใช้งาน

6

<https://sso.tisi.go.th/login>

โปรแกรมที่รองรับ



เวอร์ชันที่รองรับการทำงาน

Firefox เวอร์ชัน 26+

Google Chrome เวอร์ชัน 32+

Internet Explorer (IE) เวอร์ชัน 10+



แนะนำ



เริ่มใช้งานวันที่ 13 มิถุนายน 2565



❖ เข้าใช้งานระบบได้อย่างไร ?

กลุ่มผู้ใช้งาน

ขั้นตอนการใช้งาน

1. ผู้ประกอบการที่เคย
ใช้งานระบบ สมอ.



ใช้ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านเดิม

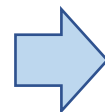


เข้าใช้งานระบบ

2. ผู้ประกอบการที่เคย
ใช้งานระบบ สมอ.
แต่ เข้าใช้งานไม่ได้



ลืมรหัสผ่าน



รีเซตรหัสผ่าน



เข้าใช้งานระบบ

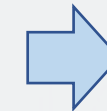
3. ผู้ประกอบการที่ไม่เคย
ใช้งานระบบ สมอ.



ลงทะเบียน



ยืนยันตัวตนผ่านอีเมล



เข้าใช้งานระบบ

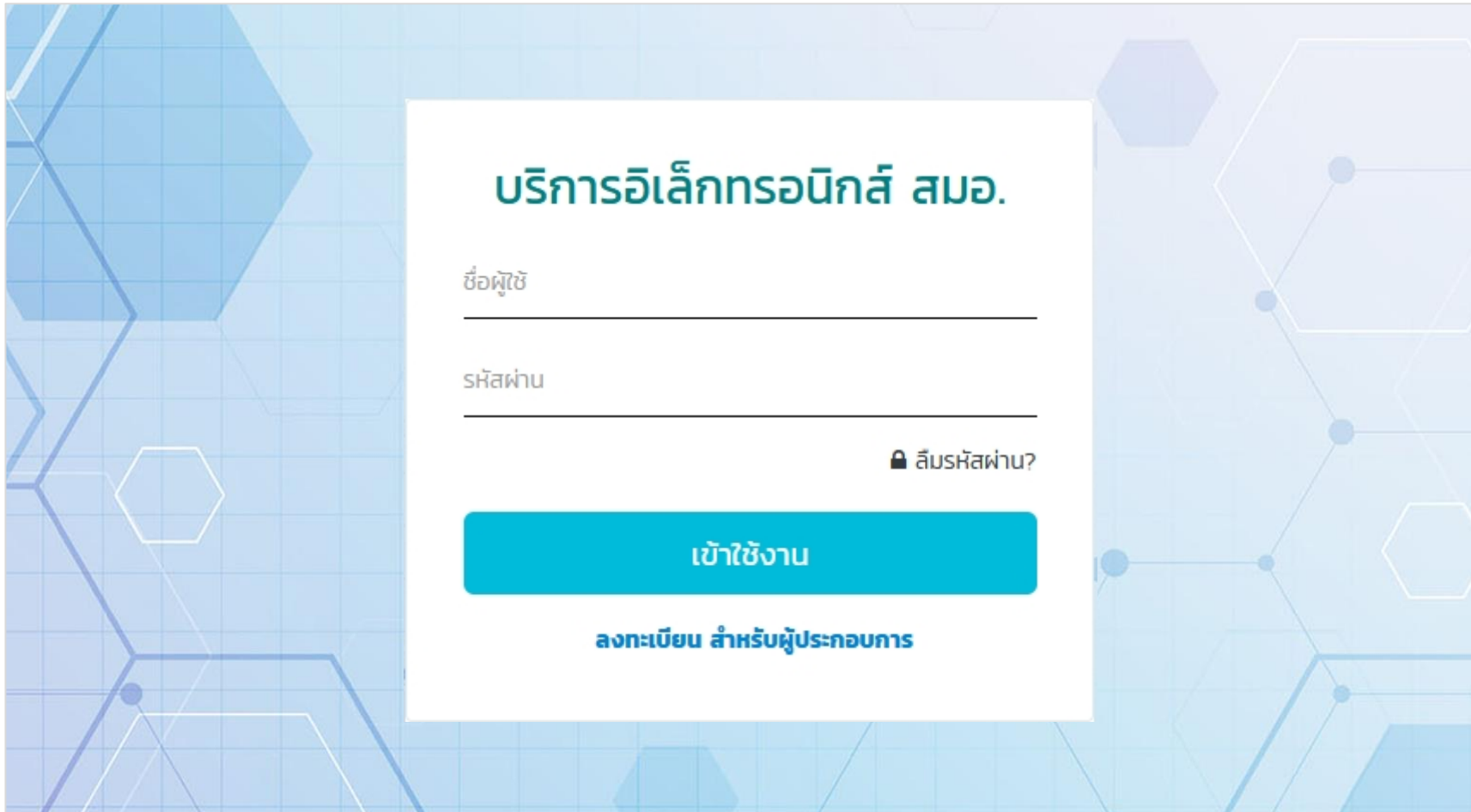


1. การใช้งานระบบ

(สำหรับผู้ประกอบการที่เคยใช้งานระบบ สมอ. สามารถใช้ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านเดิม แต่ในกรณีใช้ Username มากกว่า 1 Account ให้ใช้จากระบบ e-license)

❖ Login เข้าใช้งานระบบ <https://sso.tisi.go.th/login>

10



บริการอิเล็กทรอนิกส์ สมอ.

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

🔒 ลืมรหัสผ่าน?

เข้าใช้งาน

ลงทะเบียน สำหรับผู้ประกอบการ



ระบบจะตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง

11

บริการอิเล็กทรอนิกส์ สมอ. ทำธุรกรรมในนาม : บริษัท รามอินทราซอฟต์แวร์ จำกัด

หน้าหลัก

บริษัท รามอินทราซอฟต์แวร์ จำกัด

มอบอำนาจ/ข้อมูลตัวแทน

รับมอบอำนาจ/ดำเนินการแทน

พบข้อมูลของคุณไม่ตรงกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ระบบได้ปรับปรุงข้อมูลแล้วดังนี้

ชื่อข้อมูล	ข้อมูลเดิม	ข้อมูลใหม่
ชื่อบริษัท	บริษัท รามอินทราซอฟต์แวร์	บริษัท รามอินทราซอฟต์แวร์ จำกัด

OK

© 2565 สมอ.


การเข้าใช้งานระบบ 2/4


* ระบบมีการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง


คู่มือการเข้าใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ สมอ.

❖ เมื่อเข้าใช้งานระบบแล้ว จะแสดงหน้าจอหลัก

12

บริการอิเล็กทรอนิกส์ สมอ.



ทำธุรกรรมในนาม : บริษัท รามอินทราซอฟต์แวร์ จำกัด 



บริษัท รามอินทราซอฟต์แวร์ จำกัด

 มอบอำนาจ/ข้อมูลตัวแทน

 รับมอบอำนาจ/ดำเนินการแทน

หน้าหลัก

e-License
ระบบออกใบอนุญาต 

NSW
ระบบ NSW 

e-Surveillance
ระบบตรวจติดตามออนไลน์ 

รับรองระบบงาน
ระบบการรับรองระบบงาน 

ระบบ QR Code
ระบบ QR CODE 

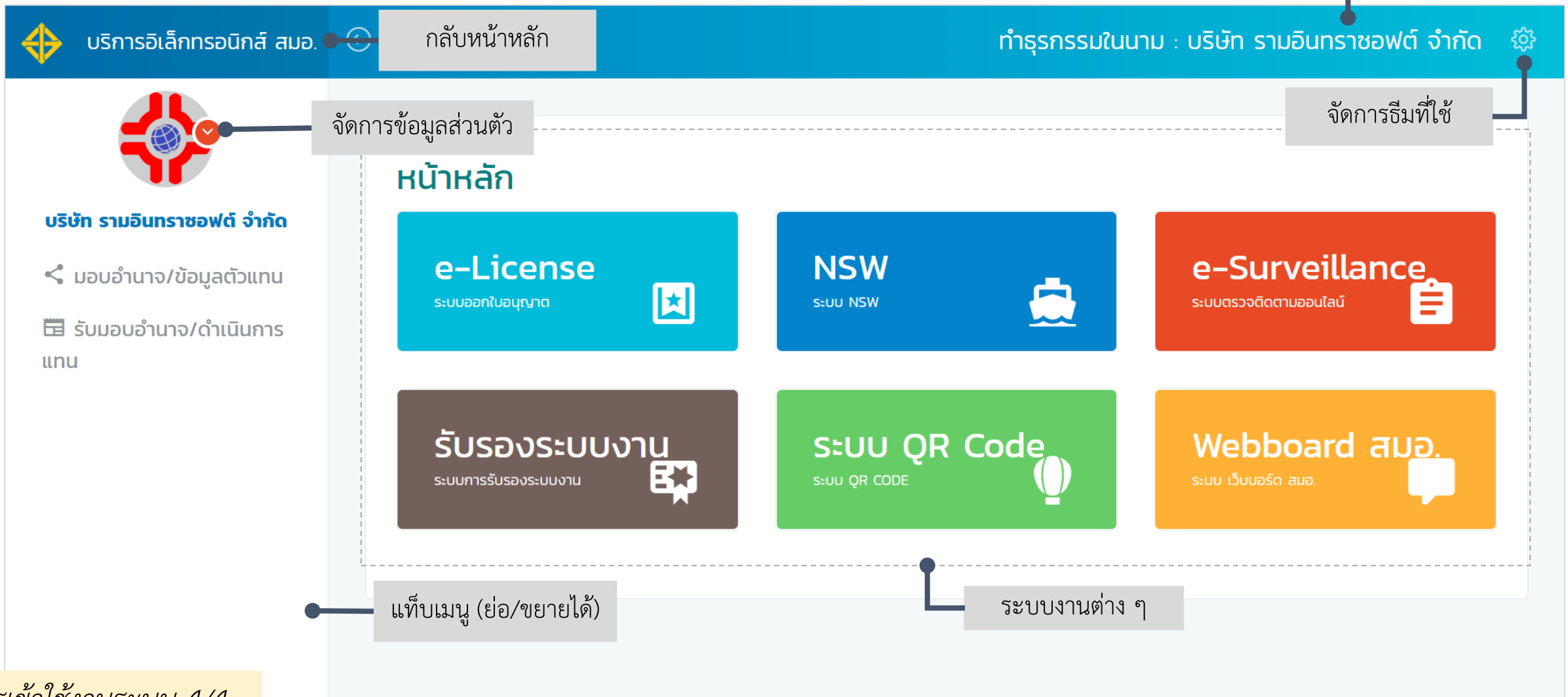
Webboard สมอ.
ระบบ เว็บบอร์ด สมอ. 

© 2565 สมอ.

การเข้าใช้งานระบบ 3/4

❖ องค์ประกอบของหน้าจอหลัก ดังนี้

13



การเข้าใช้งานระบบ 4/4



1.1 กรณีลืมห้สผ่าน

(สำหรับผู้ที่เคยเข้าใช้งานระบบ สมอ. แล้ว แต่ลืมห้สผ่านเข้าใช้งาน)


❖ ลืมรหัสผ่าน → ระบุอีเมล เพื่อทำการรีเซต

15

บริการอิเล็กทรอนิกส์ สมอ.

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

1  ลืมรหัสผ่าน?

เข้าใช้งาน


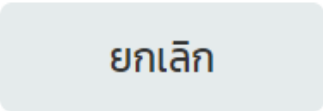
ลงทะเบียน สำหรับผู้ประกอบการ

คลิกลืมรหัสผ่าน ?

ลืมรหัสผ่าน

กรุณกรอกอีเมลเราจะส่งลิงค์เพื่อรีเซตรหัสผ่านให้คุณ

อีเมล

2  

กรอกอีเมลที่ใช้งานในระบบ และคลิก “ตกลง”
เพื่อรับลิงค์สำหรับตั้งค่าน์รหัสผ่านใหม่ทางอีเมล

❖ เปิดอีเมลของท่าน → คลิก “รีเซ็ตรหัสผ่าน”

[SSO] Reset Password | ขอเปลี่ยนรหัสผ่าน

ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ สมอ.

เรียน บริษัท รามอินทราซอฟต์แวร์ จำกัด

เนื่องจาก สมอ.ได้รับคำร้องขอเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่จากบัญชีผู้ใช้งานของคุณ
คุณสามารถรีเซ็ตรหัสผ่านใหม่ได้ที่

รีเซ็ตรหัสผ่าน 3

หากคุณไม่ต้องการรีเซ็ตรหัสผ่านแล้ว คุณไม่จำเป็นต้องสนใจอีเมลฉบับนี้

ขอแสดงความนับถือ,

สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

หากคุณประสบปัญหาในการคลิกปุ่ม “รีเซ็ตรหัสผ่าน”, ให้คัดลอกและวาง URL ต่อไปนี้ ลงในเว็บเบราว์เซอร์:

<https://sso.tisi.go.th/password/reset>

© 2022 SSO. All rights reserved.

❖ ตั้งรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการ

รีเซตรหัสผ่าน

อีเมล

รหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน

รีเซต

เข้าสู่ระบบ

รูปแบบรหัสผ่าน ประกอบด้วย ดังนี้

- มีความยาวไม่น้อยกว่า 8 อักขร
- ตัวอักษรภาษาอังกฤษ
- ตัวเลข (0-9) เท่านั้น
- สัญลักษณ์พิเศษ เช่น @ # \$ % ^ & เป็นต้น



1.2 วิธีการลงทะเบียน

(สำหรับผู้ที่ไม่เคยใช้งานระบบ สมอ.)

❖ กรอกข้อมูลการลงทะเบียน

19

เลือกประเภทการลงทะเบียน จากนั้นระบุเลขประจำตัวเสียผู้ภาษี/เลขนิติบุคคล > ค้นหา ระบบจะทำการตรวจสอบและดึงข้อมูลบางส่วนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มาเติมให้อัตโนมัติ

บริการอิเล็กทรอนิกส์ สมอ.

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

🔒 ลืมรหัสผ่าน?

เข้าใช้งาน

ลงทะเบียน สำหรับผู้ประกอบการ ①

คลิกเพื่อลงทะเบียน

ลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ Single Sign-On ของ สมอ.

ประเภทการลงทะเบียน : * ☒ นิติบุคคล ☐ บุคคลธรรมดา ☐ คณะบุคคล ☐ ส่วนราชการ ☐ อื่นๆ ②

เลขประจำตัวเสียผู้ภาษี เลขนิติบุคคล ค้นหา ③

เงื่อนไขการใช้งาน และ การลงทะเบียน :

1. จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
2. เมื่อระบบได้รับการบันทึกการลงทะเบียน ผู้ใช้งานจะต้อง ยืนยันการใช้งาน ผ่าน e-mail ที่บันทึกข้อมูลไว้
3. ผู้ใช้งานจะต้องกำหนดรหัสผ่าน (Password) ที่มีความปลอดภัย โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร และผสมตัวอักษรภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวพิมพ์เล็ก และตัวเลข ผู้ใช้งานจะต้องรักษาความลับของรหัสผ่านของตนเองไว้เป็นอย่างดี
4. ผู้ใช้งานจะต้องไม่กระทำการใดๆ ทั้งโดยตั้งใจหรือไม่ตั้งใจ ซึ่งเป็นเหตุทำให้ผู้อื่นเกิดความเสียหาย เสื่อมเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่นเกลียดชัง และ/หรือ จะต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นความผิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และ/หรือ กฎหมายอื่นใดที่กำหนดความผิดเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
5. การกรอกข้อมูล และ แบบเอกสารอันเป็นเท็จ หรือ จงใจแบบเอกสารไม่ครบถ้วน ถือเป็นการปกปิดข้อมูล มีความผิดตามกฎหมาย
6. สมอ. จะส่งข่าวสาร ข้อมูล การแจ้งเตือน หรืออื่น ๆ ผ่านทาง e-Mail ที่บันทึกข้อมูลไว้

ยกเลิก

❖ หน้าจอลงทะเบียน ประกอบด้วยข้อมูล 5 ส่วน ดังนี้

20

ลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ Single Sign-On ของ สมอ.

ประเภทการลงทะเบียน : * ☐ บัญชีบุคคล ☒ บุคคลธรรมดา ☐ คณะบุคคล ☐ ส่วนราชการ ☐ อื่นๆ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ค้นหา

วันเกิด : *

ชื่อผู้ประกอบการ : * น.ส.

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่ *

อาคาร/หมู่บ้าน

ตรอก/ซอย

หมู่

ถนน

แขวง/ตำบล *

เขต/อำเภอ * บางไทร

จังหวัด * พระนครศรีอยุธยา

รหัสไปรษณีย์ * 13190

พื้นที่ที่ตั้ง (ละติจูด)

พื้นที่ที่ตั้ง (ลองจิจูด)

ค้นหาจากแผนที่

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

☐ ที่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่ *

อาคาร/หมู่บ้าน

ตรอก/ซอย

หมู่

ถนน

แขวง/ตำบล *

เขต/อำเภอ *

จังหวัด *

รหัสไปรษณีย์ *

ข้อมูลผู้ติดต่อ

เลขบัตรประจำตัวประชาชน *

ชื่อผู้ติดต่อ * น.ส.

ภักดิ์

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์มือถือ *

โทรสาร


e-Mail *

ระบุ E-mail ที่ใช้งานได้จริง เพื่อรับข่าวสารจาก สมอ.




ตั้งรหัสผ่าน ยอมรับเงื่อนไขการใช้งาน และทำการลงทะเบียน


21

ข้อมูลสำหรับ Login เข้าสู่ระบบ  ส่วนที่ 5

Username : *

Password : * Password 

confirm Password : * confirm Password


เอกสารแนบการยืนยันตัวตน :  เลือกไฟล์

สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

เงื่อนไขการใช้งาน และ การลงทะเบียน :

1. จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
2. เมื่อระบบได้รับการบันทึกการลงทะเบียน ผู้ใช้งานจะต้อง ยืนยันการใช้งาน ผ่าน e-mail ที่บันทึกข้อมูลไว้
3. ผู้ใช้งานจะต้องกำหนดรหัสผ่าน (Password) ที่มีความปลอดภัย โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร และผสมตัวอักษรภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวพิมพ์เล็ก และตัวเลข ผู้ใช้งานจะต้องรักษาความลับของรหัสผ่านของตนเองไว้เป็นอย่างดี
4. ผู้ใช้งานจะต้องไม่กระทำการใดๆ ทั้งโดยตั้งใจหรือไม่ตั้งใจ ซึ่งเป็นเหตุทำให้ผู้อื่นเกิดความเสียหาย เสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่นเกลียดชัง และ/หรือ จะต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นความผิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และ/หรือ กฎหมายอื่นใดที่กำหนดความผิดเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
5. การกรอกข้อมูล และ แบบเอกสารอันเป็นเท็จ หรือ จงใจแบบเอกสารไม่ครบถ้วน ถือเป็นการปกปิดข้อมูล มีความผิดตามกฎหมาย
6. สมอ. จะส่งข่าวสาร ข้อมูล การแจ้งเตือน หรืออื่น ๆ ผ่านทาง e-Mail ที่บันทึกข้อมูลไว้

☐ 4 ได้อ่านและยอมรับเงื่อนไขการใช้งาน การแนบเอกสารไม่ครบถ้วน ถือเป็นการจงใจปกปิดข้อมูล มีความผิดตามกฎหมาย



ลงทะเบียน  5 ยกเลิก


ระบบจะส่งข้อมูลการยืนยันตัวตนไปยังอีเมลตามที่ท่านได้ระบุไว้

รูปแบบรหัสผ่าน ประกอบด้วย ดังนี้

- มีความยาวไม่น้อยกว่า 8 อักษร
- ตัวอักษรภาษาอังกฤษ
- ตัวเลข (0-9) เท่านั้น
- สัญลักษณ์พิเศษ เช่น @ # \$ % ^ & เป็นต้น

❖ ไปที่อีเมลของท่าน ➡ แล้วทำการยืนยันตัวตน

แจ้งข้อมูลการลงทะเบียนระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (สมอ. [ภายนอก](#) [กล่องจดหมาย](#) ✕  

 **wdlprasi2@gmail.com** 14 มี.ค. 2022 09:12 ★ ↩ ⋮
ถึง จัน ▾

เรียน เมวิภา หาดกระโทก
เรื่อง แจ้งข้อมูลการลงทะเบียนระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์

ตามที่ เมวิภา หาดกระโทก ได้ลงทะเบียนในระบบ เมื่อ วันที่ 14 เดือน มีนาคม พ.ศ.2565 ขณะนี้ระบบได้รับข้อมูลการลงทะเบียนของท่านแล้ว กรุณาคลิกลิงค์เพื่อยืนยันตัวตน

[คลิกเพื่อยืนยันตัวตน](#) ⑥

ท่านสามารถใช้ username และ password ของท่าน (ตามที่ลงทะเบียนไว้ในระบบ) จึงเรียนมาเพื่อ ทราบ



2. การตั้งค่ายืนยันตัวตนแบบ 2 ขั้นตอน



การยืนยัน 2 ขั้นตอน (2FA) คืออะไร ?

24

Two-Factor Authentication (2FA หรือ TFA) เป็นการยืนยัน 2 ขั้นตอน เพื่อเพิ่มความปลอดภัยที่เรียกว่า “การตรวจสอบหลายปัจจัย” เป็นการระบุข้อมูลจำเป็นอย่างยิ่งกว่า Username และ Password เช่น การใช้รหัสความปลอดภัยแบบพิเศษที่เปลี่ยนไปทุกๆ นาที เป็นต้น

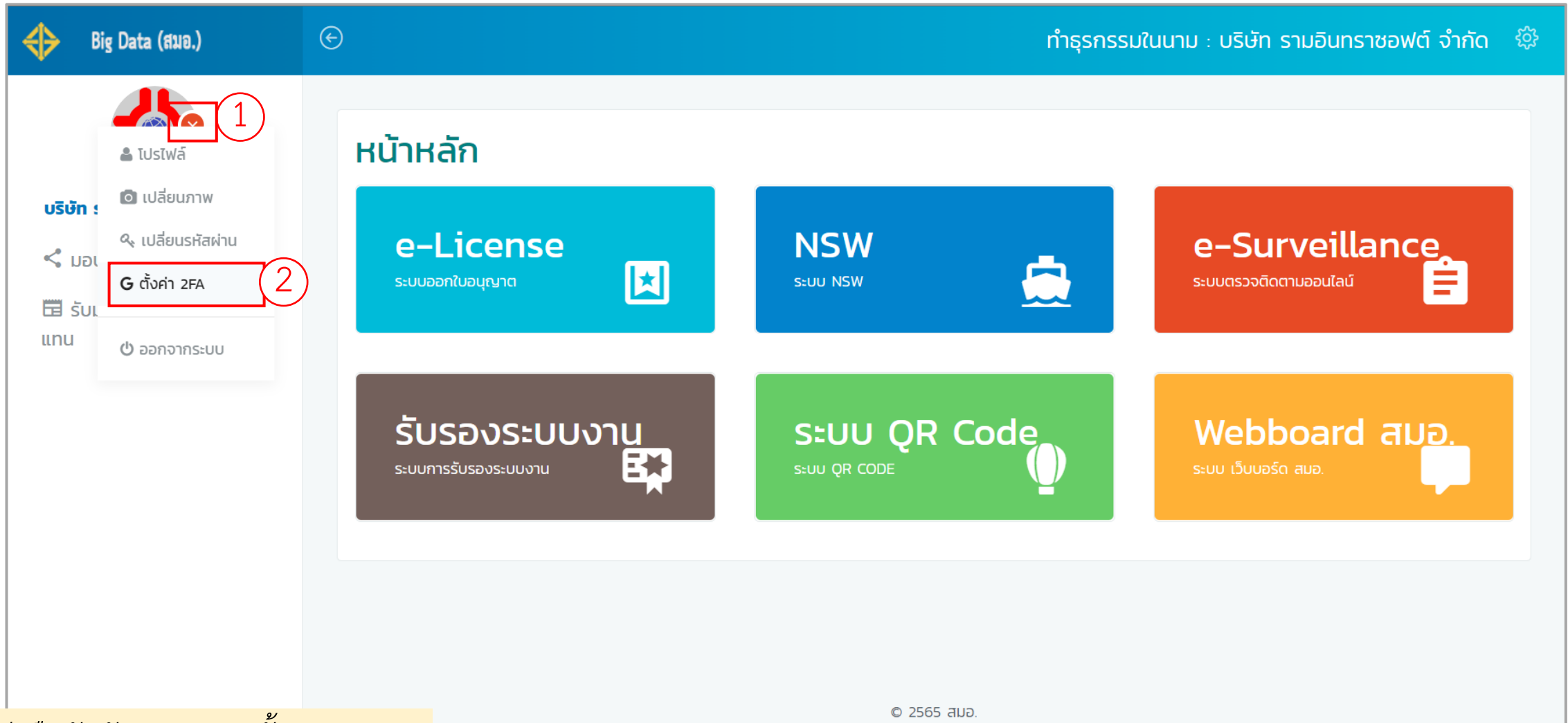
ในการเปิดใช้ 2FA เพื่อการยืนยันตนเองสองระดับ จะช่วยเพิ่มความปลอดภัยขั้นที่ 2 ให้กับบัญชีของท่าน เวลา ล็อกอิน ระบบนี้จะช่วยป้องกันคนอื่นๆ ที่มี อีเมล/รหัสผ่าน ของท่านได้

Google Authenticator คือ แอปพลิเคชันสำหรับใช้ทำการตรวจสอบแบบ 2 ขั้นตอนของ Google แอปพลิเคชันนี้ใช้รหัสผ่านที่ใช้เวลาเดียว (Time-based One-time Password) และรหัสผ่านแบบใช้ครั้งเดียว (HMAC-based One-time Password) ในการตรวจสอบตัวตนผู้ใช้งานโดย รหัสผ่านแต่ละตัวจะมีอายุใช้งาน 30 วินาที



❖ 2.1 กรณีที่ต้องการเปิดใช้การยืนยัน 2 ขั้นตอน

25





การตั้งค่ายืนยันตัวตนแบบ 2 ขั้นตอน 1/4



คู่มือการเข้าใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ สมอ.



คลิกเพื่อเปิดใช้งาน

26

 บริการอิเล็กทรอนิกส์ สมอ. 

ทำธุรกรรมในนาม : บริษัท รามอินทราซอฟต์แวร์ จำกัด  เปลี่ยนผู้ทำธุรกรรม 


บริษัท รามอินทราซอฟต์แวร์ จำกัด มอบอำนาจ/ข้อมูลตัวแทน รับมอบอำนาจ/ดำเนินการแทน

ตั้งค่า ลงชื่อเข้าใช้งาน 2 ขั้นตอน

ตั้งค่า ลงชื่อเข้าใช้งาน 2 ขั้นตอน ด้วย Google Authenticator

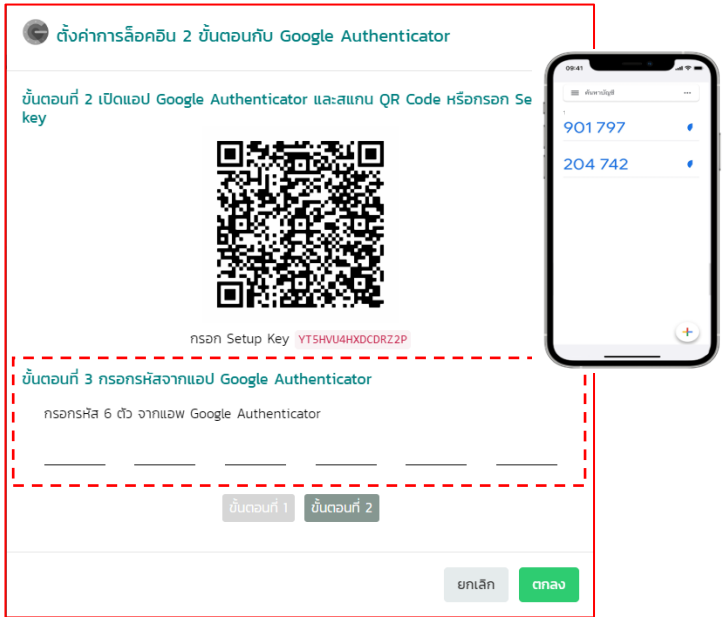
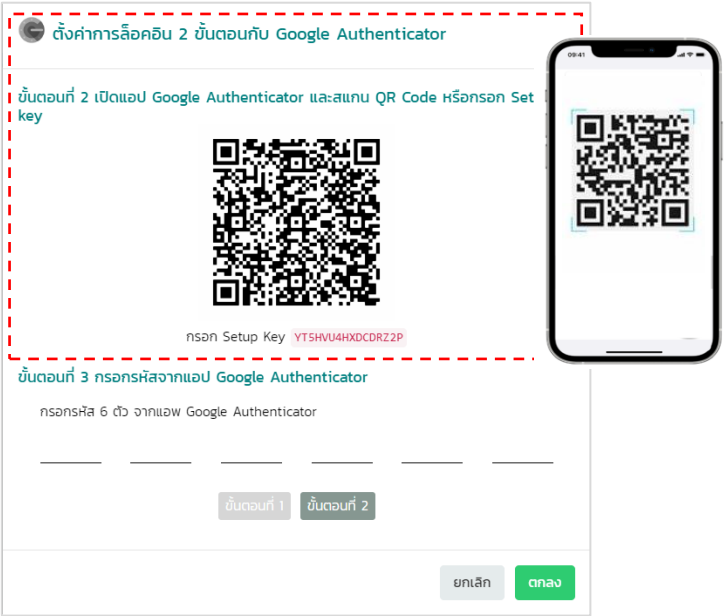
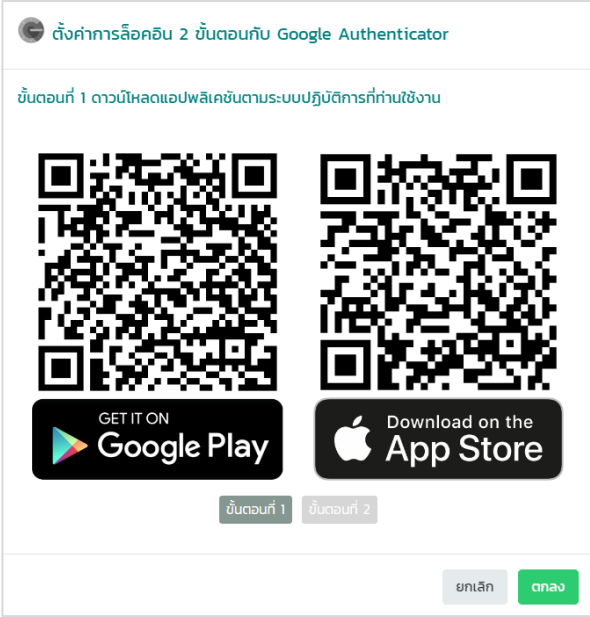
เปิดใช้งาน ลงชื่อเข้าใช้งาน 2 ขั้นตอน :  บันทึก ยกเลิก

การตั้งค่ายืนยันตัวตนแบบ 2 ขั้นตอน 2/4

คู่มือการเข้าใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ สมอ.



การติดตั้งแอปพลิเคชัน Google Authenticator



4) ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน Google Authenticator ตามระบบปฏิบัติการของท่านใช้งาน

5) เปิดแอปพลิเคชัน Google Authenticator เลือกปุ่มเพิ่ม “+” จากนั้นเลือกสแกนคิวอาร์โค้ด และนำมาสแกนในหน้าจอระบบ

6) นำรหัส 6 หลักจากแอปพลิเคชัน Google Authenticator มากรอกที่ระบบ

การตั้งค่ายืนยันตัวตนแบบ 2 ขั้นตอน 3/4

* เมื่อเปิดใช้การยืนยัน 2 ขั้นตอน (2FA) เรียบร้อยแล้ว จะมีผลกับการ Login ครั้งถัดไป

คู่มือการใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ สมอ.



2.2 การ Login ครึ่งถัดๆไปหลังจากเปิดใช้งาน 2FA

28

บริการอิเล็กทรอนิกส์ สมอ.

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

🔒 ลืมรหัสผ่าน?

เข้าใช้งาน

ลงทะเบียน สำหรับผู้ประกอบการ

- 1 ลงชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน แล้วกดปุ่ม “เข้าใช้งาน”

กรอกรหัสจาก Google Authenticator

กรอกรหัส 6 ตัว จากแอป Google Authenticator

โทรศัพท์ใช้งานไม่ได้/สูญหาย? ติดต่อเจ้าหน้าที่

ยกเลิก **ตกลง**

ลงทะเบียน SSO สำหรับผู้ประกอบการ

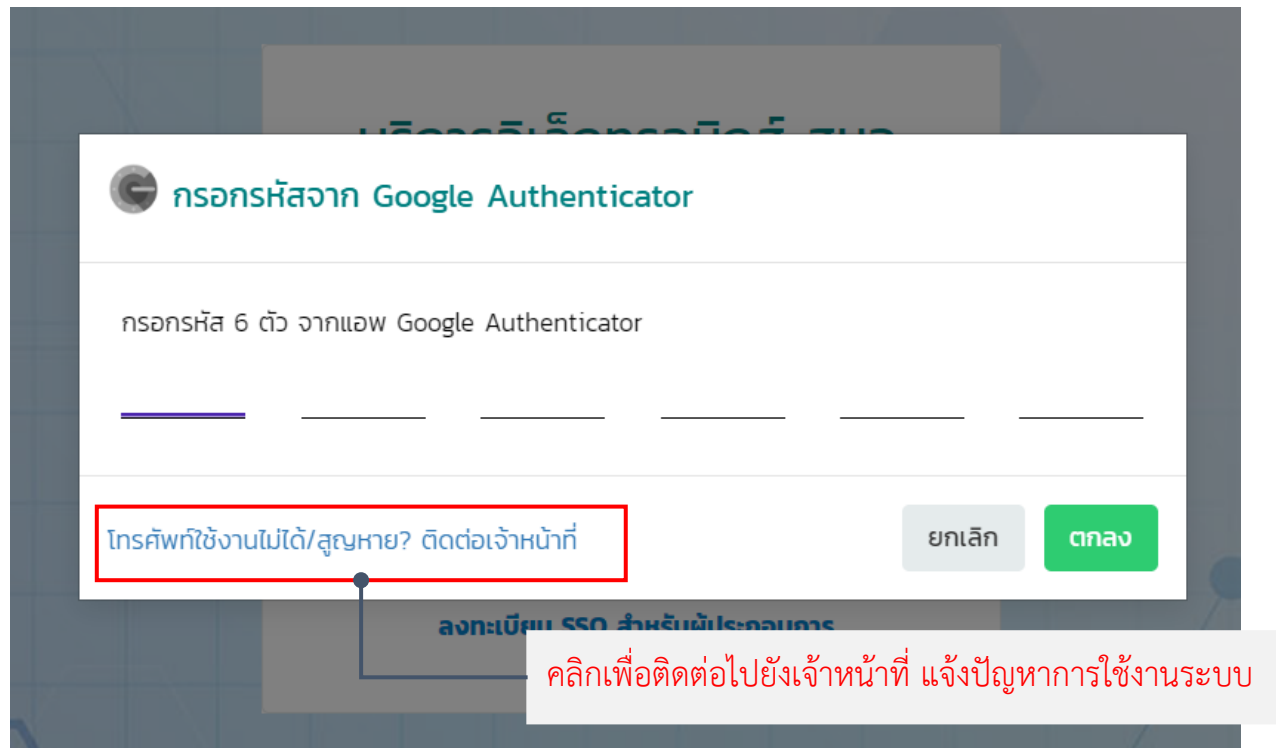
- 2 จากนั้นเปิดแอป Google Authenticator จะพบรหัส 6 ตัว
- 3 กรอกรหัส 6 ตัวในระบบ จากนั้นคลิกตกลง

การตั้งค่ายืนยันตัวตนแบบ 2 ขั้นตอน 4/4

คู่มือการเข้าใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ สมอ.

❖ 2.3 กรณีติดปัญหา 2FA เข้าใช้งานไม่ได้

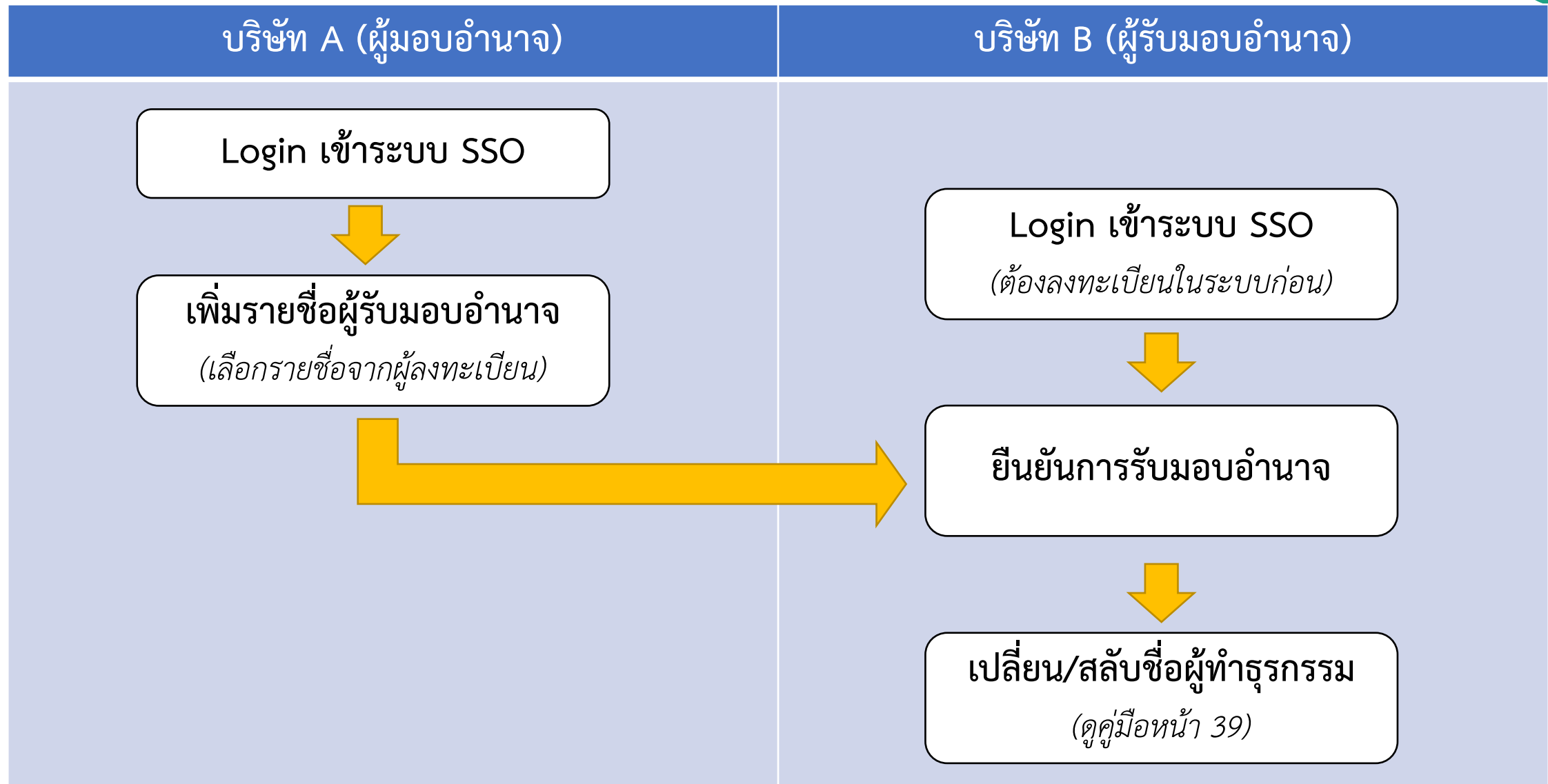
เช่น โทรศัพท์ใช้งานไม่ได้/สูญหาย เป็นต้น





3. การมอบอำนาจ (เพื่อทำธุรกรรมแทน)

การมอบอำนาจ หมายถึง กรณีที่บุคคลหนึ่งแต่งตั้งบุคคลอีกคนหนึ่งเรียกว่า “ตัวแทน” ให้มีอำนาจทำการแทนและการกระทำนั้นมีผลทางกฎหมายเสมือนว่าการทำงานด้วยตนเอง





ที่เมนู “ผู้มอบอำนาจ/ข้อมูลตัวแทน” กดปุ่ม “เพิ่ม” รายชื่อผู้รับมอบอำนาจ

32

Big Data (สมอ.)

←

ทำธุรกรรมในนาม : บริษัท รามอินทราซอฟต์แวร์ จำกัด

⚙

บริษัท รามอินทราซอฟต์แวร์ จำกัด

← มอบอำนาจ/ข้อมูลตัวแทน

รับมอบอำนาจ/ดำเนินการแทน

มอบอำนาจ/ข้อมูลตัวแทน

2

+

เพิ่ม

1

คำค้นหา:

ค้นหาจาก ชื่อผู้มอบอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ

ค้นหา

ล้าง

สถานะ:

เลือก...

Show

1...

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	วันที่มอบอำนาจ	วันที่ยืนยันการมอบ	ระบบที่มอบอำนาจ	เงื่อนไข	สถานะ	ยืนยัน
1	สันติ สิกธิเลิศพิศาล (310200)	3 พ.ค. 2565, 17:14 น.	3 พ.ค. 2565, 17:34 น.	ทุกระบบ	ตลอดเวลา	สิ้นสุดการดำเนินการ	
	สันติ สิกธิเลิศพิศาล	4 พ.ค. 2565	5 พ.ค. 2565	e-License	ระบบ	ดำเนินการ	

การมอบอำนาจ 1/3

คู่มือการเข้าใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ สมอ.

❖ ประกอบไปด้วยข้อมูล 2 ส่วน ดังนี้

33

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้มอบอำนาจ จะแสดงข้อมูลอัตโนมัติจากผู้ใช้งาน

เพิ่ม มอบอำนาจ/ข้อมูลตัวแทน

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ

ชื่อผู้ประกอบการ :	บริษัท รัมอินทราซอฟต์แวร์ จำกัด	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :	01055
ที่ตั้ง/สำนักงานใหญ่		อาคาร/หมู่บ้าน :	
เลขที่ :	32	หมู่ :	
ตรอก/ซอย :	ซอยสุขุมวิท 5 ซอย 5 แยก 9		
ถนน :			
แขวง/ตำบล :	ท่าแร้ง	เขต/อำเภอ :	เขตบางเขน
จังหวัด :	กรุงเทพมหานคร	รหัสไปรษณีย์ :	10220

การมอบอำนาจ 2/3



กรอกข้อมูลการมอบอำนาจ > ปุ่ม“บันทึก”

34

ส่วนที่ 2 : รายละเอียดผู้มอบอำนาจ

รายละเอียดการมอบอำนาจ

3

ผู้รับมอบอำนาจ : * 13002001

ที่ตั้ง/สำนักงานใหญ่ เวิร์ก ภาครัฐไทย | 13002001

เลขที่ :

ตรอก/ซอย :

ถนน :

แขวง/ตำบล :

จังหวัด :

เบอร์โทรศัพท์ :

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

อาคาร/หมู่บ้าน :

หมู่ :

เขต/อำเภอ :

รหัสไปรษณีย์ :

เบอร์โทรศัพท์มือถือ :

ระบบที่มอบอำนาจ : * ☒ ทั้งหมด

e-License NSW ระบบ QR Code Webboard สบอ.

ช่วงเวลาที่ยอมมอบอำนาจ : * ☒ ตลอดไป ☐ ตามกำหนด

เอกสารแนบ : กรอกหมายเลข

4 บันทึก ยกเลิก

กรอกชื่อ - นามสกุล หรือ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีให้ครบถ้วน จากนั้นระบบจะแสดงรายชื่อจากฐานข้อมูลให้เลือก และแสดงข้อมูลส่วนอื่นอัตโนมัติ

ติ๊กเลือกทั้งหมด หมายถึง มอบอำนาจให้สามารถเข้าทำธุรกรรมแทนได้ทุกระบบรวมถึงในกรณีที่ สมอ.เปิดบริการให้ใช้ระบบอื่นๆ

ช่วงเวลาที่มอบอำนาจ หมายถึง กำหนดระยะเวลาที่สามารถทำธุรกรรมแทนได้ หากหมดอายุแล้วจะไม่สามารถดำเนินการได้

การมอบอำนาจ 3/3

คู่มือการใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ สมอ.




4. การรับมอบอำนาจ (เพื่อทำธุรกรรมแทน)

เมื่อมีการมอบอำนาจ ผู้รับมอบจะต้องยืนยันก่อน จึงจะสามารถทำธุรกรรมต่างๆ
ในระบบแทนผู้มอบอำนาจได้

❖ เลือกเมนู “รับมอบอำนาจ/ดำเนินการแทน”

36



บริษัท รามอินทราซอฟต์แวร์ จำกัด


← มอบอำนาจ/ข้อมูลตัวแทน

รับมอบอำนาจ/ดำเนินการแทน

บริการอิเล็กทรอนิกส์ สมอ. ทำธุรกรรมในนาม : บริษัท รามอินทราซอฟต์แวร์ จำกัด เปลี่ยนผู้ทำธุรกรรม

รับมอบอำนาจ/ดำเนินการแทน

search: ค้นหา ล้าง สถานะ: -เลือกสถานะ- Show

ลำดับ	ผู้มอบอำนาจ	วันที่มอบอำนาจ	วันที่ยืนยันการมอบ	ระบบที่มอบอำนาจ	เงื่อนไข	สถานะ	ยืนยัน
1	มัณฑนา พายพริ้ง (14599)	26 พ.ค. 2565, 07:28 น.	26 พ.ค. 2565, 07:28 น.	e-License ,ระบบ QR Code	ช่วงวันที่26 พ.ค. 2565 – 31 พ.ค. 2565	หมดอายุ	
2	เมวิภา หาดกระโทก (13002)	2 มิ.ย. 2565, 07:36 น.	2 มิ.ย. 2565, 07:37 น.	ทุกระบบ	ตลอดเวลา	ดำเนินการ ตามรับมอบ	
3	อรรวรรณ หาดกระโทก (13002)	5 มิ.ย. 2565, 03:07 น.		ทุกระบบ	ตลอดเวลา	มอบอำนาจ	

1

2

การรับมอบอำนาจ 1/2

คู่มือการเข้าใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ สมอ.



ยืนยันการรับมอบอำนาจ

37

รับมอบอำนาจ/ดำเนินการแทน

กลับ

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ

ชื่อผู้ประกอบการ : อรพรรณ หาดกระโทก

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 130

ที่ตั้ง/สำนักงานใหญ่

เลขที่ : 220

อาคาร/หมู่บ้าน :

ตรอก/ซอย :

หมู่ : 8

ถนน :

แขวง/ตำบล : โคกกระชาย

เขต/อำเภอ : นครบุรี

จังหวัด : นครราชสีมา

รหัสไปรษณีย์ : 30250

รายละเอียดการมอบอำนาจ

ผู้รับมอบอำนาจ : *

บริษัท งามอินทราซอฟต์แวร์ จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

01051

ที่ตั้ง/สำนักงานใหญ่

เลขที่ : 32

อาคาร/หมู่บ้าน :

ตรอก/ซอย :

ซอยสุขาภิบาล 5 ซอย 5 แยก 9

หมู่ :

ระบบที่มอบอำนาจ : *

☒ ทั้งหมด

☐ e-License ☐ NSW ☐ e-Surveillance

☐ รับรองระบบงาน ☐ ขึ้นทะเบียนตามมาตรา 5

☐ ระบบ QR Code ☐ e-Surveillance

☐ รับรองระบบงาน ☐ e-License

ช่วงเวลาที่ยอมมอบอำนาจ : *

☒ ตลอดไป

☐ ตามกำหนด

วันที่ยอมมอบอำนาจ : *

5 มิ.ย. 2565 เวลา 03:07:58

ยืนยันการรับมอบอำนาจ

สถานะการยืนยัน : *



ยืนยัน



ไม่ยืนยัน

วันที่ยืนยัน :

5 มิ.ย. 2565 เวลา 03:09:17

3

บันทึก

ยกเลิก

การรับมอบอำนาจ 2/2




5. การทำธุรกรรมแทนผู้มอบอำนาจ




เลือกเปลี่ยนผู้ทำธุรกรรม


39


 บริการอิเล็กทรอนิกส์ สมอ.

←

ทำธุรกรรมในนาม : บริษัท รามอินทราซอฟต์แวร์ จำกัด

 เปลี่ยนผู้ทำธุรกรรม





บริษัท รามอินทราซอฟต์แวร์ จำกัด

มอบอำนาจ/ข้อมูลตัวแทน

รับมอบอำนาจ/ดำเนินการแทน

หน้าหลัก

เลือกทำธุรกรรมในนามแทน

☐ บริษัท รามอินทราซอฟต์แวร์ จำกัด

ผู้มอบอำนาจ

✓ เมวิภา หาดกระโทก

มีรายการรอยืนยัน 1 รายการ

ยกเลิก

ยืนยัน

e-License

ระบบออกใบอนุญาต

รับรองระบบ

ระบบการรับรองระบบงาน

nce

บอ.

การทำธุรกรรมในนามผู้มอบอำนาจ 1/5

คู่มือการใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ สมอ.



คลิกระบบ e-License

40

บริการอิเล็กทรอนิกส์ สมอ. | ทำธุรกรรมในนาม : เมวิกา หาดกระโทก | เปลี่ยนผู้ทำธุรกรรม

ข้อมูลผู้ใช้งาน | ข้อมูลผู้ที่ทำธุรกรรมแทน

บริษัท รามอินทราซอฟต์แวร์ จำกัด

มอบอำนาจ/ข้อมูลตัวแทน

รับมอบอำนาจ/ดำเนินการแทน

หน้าหลัก

3

e-License
ระบบออกใบอนุญาต

NSW
ระบบ NSW

e-Surveillance
ระบบตรวจติดตามออนไลน์

รับรองระบบงาน
ระบบการรับรองระบบงาน

ระบบ QR Code
ระบบ QR CODE

Webboard สมอ.
ระบบ เว็บบอร์ด สมอ.

การทำธุรกรรมในนามผู้มอบอำนาจ 2/5

คู่มือการใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ สมอ.



ตัวอย่างการยื่นคำขอ มอ.1

แบบ มอ.๑

คำขอรับใบอนุญาต
แสดงเครื่องหมายมาตรฐานกับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
ตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๑

วันที่ 5 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

๑. ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ

☐ บุคคลธรรมดา ☒ นิติบุคคล

ข้าพเจ้า/ห้าง/บริษัท * เมวิภา หาดกระโทก อายุ - สัญชาติ -

ที่อยู่/สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ * 220 หมู่ 8 ต.รอก/ซอย -

ถนน - ตำบล/แขวง * โคกกระชาย อำเภอ/เขต * ทรัพย์

จังหวัด * นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30250 โทรศัพท์ * 0810766976

โทรศัพท์มือถือ Email * maywipa@ramintrasoftware.com

เลขประจำตัวประชาชน 130020 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลเมื่อวันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2537 ทะเบียนเลขที่

ทะเบียนพาณิชย์เลขที่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ
จะแสดงข้อมูลผู้ที่ยื่นคำขอ

๒. วัตถุประสงค์ที่ยื่นคำขอ

ยื่นคำขอต่อสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อขอรับใบอนุญาต

การทำธุรกรรมในนามผู้มอบอำนาจ 3/5

คู่มือการเข้าใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ สมอ.



หน้าคำขอจะแสดงข้อมูลผู้ดำเนินการ

42

ระบบยื่นคำขอรับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานกับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอ.1)

+ กรอกแบบคำขอ

ค้นหาจากเลขที่ มอก., ชื่อมาตรฐาน หรือเลขที่คำขอ 🔍 เครื่องมือค้นหา 📄 ล้าง

#	เลขที่คำขอ	ผู้ยื่น	เลขผู้เสียภาษี	เลขที่ มอก.	ชื่อมาตรฐาน	วันที่ยื่น	สถานะ	ผู้ดำเนินการ	Actions
1	R1-63-0811-2565	เมวิภา หาดกระโทก	1300:	63-2523	ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบลิ้นชัก		อยู่ระหว่างดำเนินการ		
2	R1-107-0810-2565	บริษัท เอเอ็มพี จำกัด (มหาชน)	1300	107-2533	เหล็กโครงสร้างรูปพรรณกลวง		อยู่ระหว่างดำเนินการ		

ดำเนินการโดย เมวิภา หาดกระโทก

© 2022 e-License TISI [Back to Top](#)

* ผู้มอบอำนาจจะเห็นรายการที่ผู้แทนดำเนินการยื่นคำขอ และผู้แทนจะเห็นเฉพาะรายการที่ตนยื่นขอเท่านั้น



หากต้องการสลับมาทำธุรกรรมของตนเอง ➡ ออกจากระบบ

43

e-License
บริการยื่นคำขอรับใบอนุญาตผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)

กลับหน้า Dashboard แบบคำขอรับใบอนุญาต แบบคำขออื่นๆ บริการ ติดต่อ เมวิภา หาดกระโทก

Login เข้าใช้งานระบบ
สวัสดี เมวิภา หาดกระโทก

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
ออกจากระบบ

รายชื่อมาตรฐานที่เปิดให้บริการ (๓๕๗)
ดาวน์โหลด >> ขั้นตอนการยื่นคำขอรับใบอนุญาต
VDO แนะนำขั้นตอนการลงทะเบียน

e-License
บริการยื่นคำขอรับใบอนุญาตผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)
คลิกเพื่อ "ลงทะเบียน"

VDO การยื่นคำขอออนไลน์แสดงเครื่องหมายฯ

กรณีที่ต้องการเปลี่ยนผู้ทำธุรกรรมให้ออกจากระบบก่อน แล้วเข้าใช้งานระบบใหม่ หรือคลิกเพื่อกลับไปหน้าหลัก ระบบจะออกจากระบบอัตโนมัติ

ประกาศ
ทร ที่ 22 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป
านมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
าด มอก. แบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวก
สัมผัสพิมพ์ใบอนุญาต ฯ ได้ด้วยตนเอง ผ่านระบบ e-license
จักรทรอนิกส์จึงขอ ยกเลิก การมารับใบอนุญาตที่สำนักงานและ
ารส่งใบอนุญาตทางไปรษณีย์"

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ e-License

สอบถามข้อมูล

การทำธุรกรรมในนามผู้มอบอำนาจ 5/5


คู่มือการเข้าใช้งานระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ สมอ.



6. การยกเลิกมอบอำนาจ

ผู้มอบอำนาจ ➡ ยกเลิกการมอบอำนาจ

45


 บริการอิเล็กทรอนิกส์ สมอ.

←

ทำธุรกรรมในนาม : บริษัท รามอินทราซอฟต์แวร์ จำกัด

👤 เปลี่ยนผู้ทำธุรกรรม

⚙️


บริษัท รามอินทราซอฟต์แวร์ จำกัด

🔍 มอบอำนาจ/ข้อมูลตัวแทน

📅 รับมอบอำนาจ/ดำเนินการแทน

มอบอำนาจ/ข้อมูลตัวแทน

⊕ เพิ่ม

ค้นหา:

ค้นหา

ล้าง

สถานะ:

เลือกสถานะ

Show

10

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	วันที่มอบอำนาจ	วันที่ยืนยันการมอบ	ระบบที่มอบอำนาจ	เงื่อนไข	สถานะ	ยืนยัน
1	เมวิภา หาดกระโทก (13C 41)	31 พ.ค. 2565, 07:39 น.	31 พ.ค. 2565, 07:42 น.	ทุกระบบ	ตลอดเวลา	ดำเนินการตามรับมอบ	<div>👁️</div> <div>✖️ 1</div>

* ผู้มอบอำนาจจะสามารถยกเลิกการมอบอำนาจได้เท่านั้น ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลการมอบอำนาจได้

❖ กรอกเหตุผลในการยกเลิก จากหน้ากดบันทึก

46

บริการอิเล็กทรอนิกส์ สมอ.

บริษัท รามอินทราซอฟต์แวร์ จำกัด

มอบอำนาจ/ข้อมูลตัวแทน

รับมอบอำนาจ/ดำเนินการแทน

คำค้นหา:

Show

ลำดับ

ผู้รับมอบอำนาจ

วันที่มอบอำนาจ

สถานะ

เลือก...

เมื่อบันทึกยกเลิกมอบอำนาจสำเร็จ ผู้รับมอบอำนาจจะไม่สามารถทำธุรกรรมใดๆ แทนผู้มอบอำนาจได้

ยกเลิกมอบอำนาจ

ผู้รับมอบอำนาจ : หาดกระโทก

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 1300201226249

วันที่มอบอำนาจ : 31 พ.ค. 2565, 07:39 น.

หมายเหตุ *

บันทึก

ปิด

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	วันที่มอบอำนาจ	สถานะ	หมายเหตุ
1	เมวิภา หาดกระโทก (1300200188441)	31 พ.ค. 2565, 07:39 น.	31 พ.ค. 2565, 07:42 น.	ถูกระบบ

FAQ: คำถามที่พบบ่อย



FAQ | คำถามที่พบบ่อย

① หากต้องการลงทะเบียน**มากกว่า 1 Account** ต้องทำอะไร ?
ตอบ : ติดต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลให้

② ต้องการ**เปลี่ยน e-Mail** ที่เคยลงทะเบียนไว้ ต้องทำอะไร ?
ตอบ : เนื่องจาก e-mail เป็นข้อมูลสำคัญในการยืนยันตัวตน
หากต้องการเปลี่ยนแปลง / แก้ไข กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่

FAQ | คำถามที่พบบ่อย (ต่อ)

3 กรณีมีหลายสาขา ต้องการใช้งานแยกกัน ต้องทำอะไร ?
ตอบ : ติดต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลให้

4 ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว แต่ไม่ได้รับ e-mail ยืนยันตัวตน
ต้องทำอะไร ?
ตอบ : แจ้งชื่อผู้ลงทะเบียน/วันที่ลงทะเบียนให้เจ้าหน้าที่ทำ
การตรวจสอบให้

FAQ | คำถามที่พบบ่อย (ต่อ)

5 ใครที่สามารถลงทะเบียนในระบบ SSO ได้

- ตอบ :
- ผู้ประกอบการที่ต้องการขอใบอนุญาต (e-License)
 - ผู้ประกอบการที่ต้องการแจ้งปริมาณการผลิต, แจ้งการเปลี่ยนแปลง, แจ้งผลการประเมิน QC, แจ้งผลการทดสอบ (e-Surveillance)
 - ผู้ประกอบการที่ต้องการตรวจติดตาม
 - ผู้ประกอบการที่ต้องการขอใบรับรองระบบงาน เช่น LAB, IB, CB (e-Accredit)
 - ผู้ประกอบการที่ต้องการยื่นคำขอทำเพื่อส่งออก 20 ตรี, 20 ทวิ, 21 ตรี, 21 ทวิ
 - ผู้ประกอบการที่ต้องการแสดงเครื่องหมาย มอก. (QR Code)

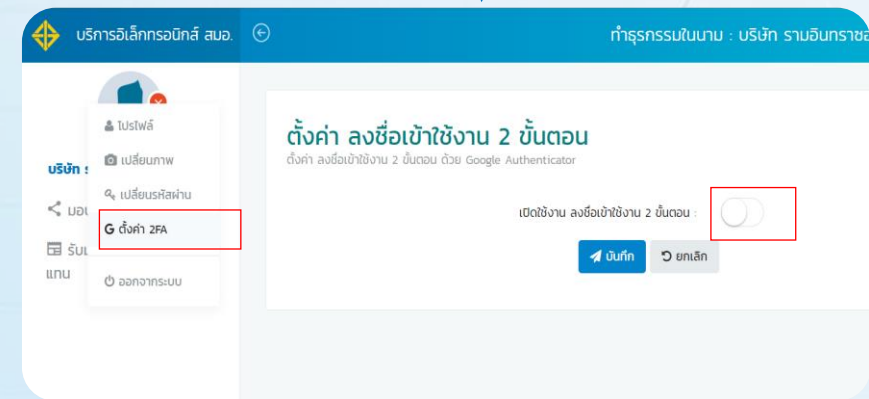
FAQ | คำถามที่พบบ่อย (ต่อ)

6 ต้องการ**ปิดการใช้งาน 2FA** ต้องทำอะไร ?

ตอบ : - กรณี login เข้าใช้งานได้

1) ไปที่หน้าแรก > จัดการข้อมูลส่วนตัว (icon สีแดงตรงภาพโปรไฟล์)

2) เลือกเมนู "ตั้งค่า 2FA" > เลือก “ปิดใช้งาน” ↘



- กรณี login เข้าใช้งานไม่ได้ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่

FAQ | คำถามที่พบบ่อย (ต่อ)

7 หากผู้ประกอบการมีการเปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงานใหญ่ หรือ
เปลี่ยนแปลงชื่อ ต้องดำเนินการอย่างไร?

ตอบ : เมื่อเข้าสู่ระบบ หากข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง ระบบจะตรวจสอบ
ความถูกต้องกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และ ข้อมูลทะเบียนราษฎร์
ซึ่งจะแสดงข้อมูลที่จะเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ผู้ประกอบการนั้นทำการ
ยืนยันการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

ติดต่อสอบถาม

53

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- โทร. 0 2430 6834 ต่อ 2450, 2451
- e-Mail : nsw@tisi.mail.go.th

กองควบคุมมาตรฐาน

- โทร. 0 2430 6821 ต่อ 1002, 1003

