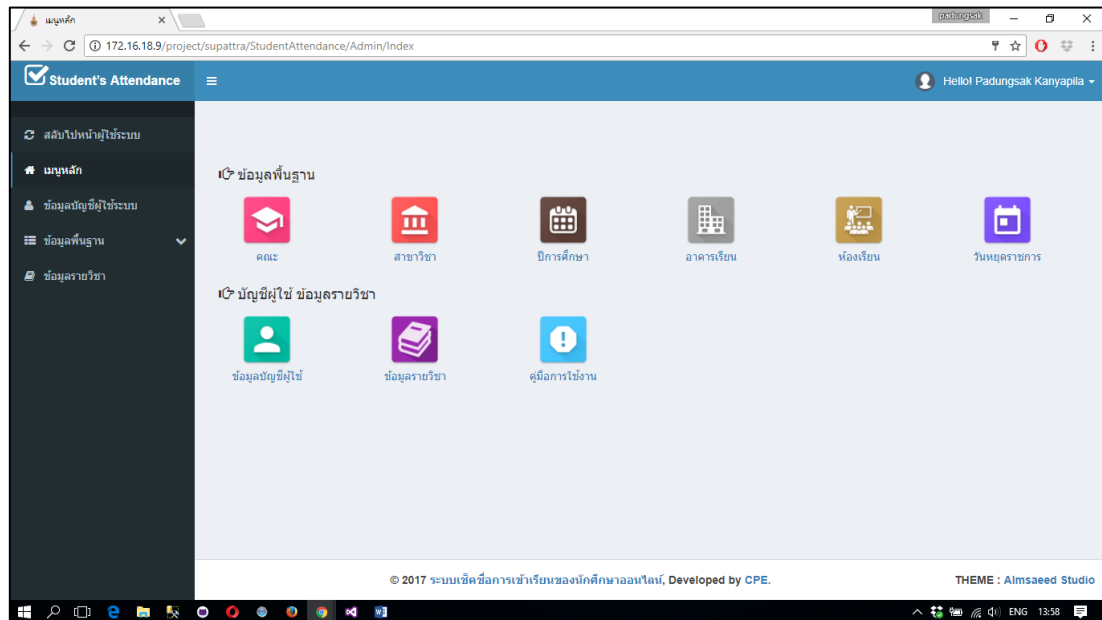


คู่มือการใช้งานระบบเช็คชื่อการเข้าเรียนของนักศึกษาออนไลน์สำหรับผู้ดูแลระบบ

คู่มือการใช้งานระบบเช็คชื่อการเข้าเรียนของนักศึกษาออนไลน์สำหรับผู้ดูแลระบบนี้ จะอธิบายถึงขั้นตอนการใช้งานของระบบดังต่อไปนี้

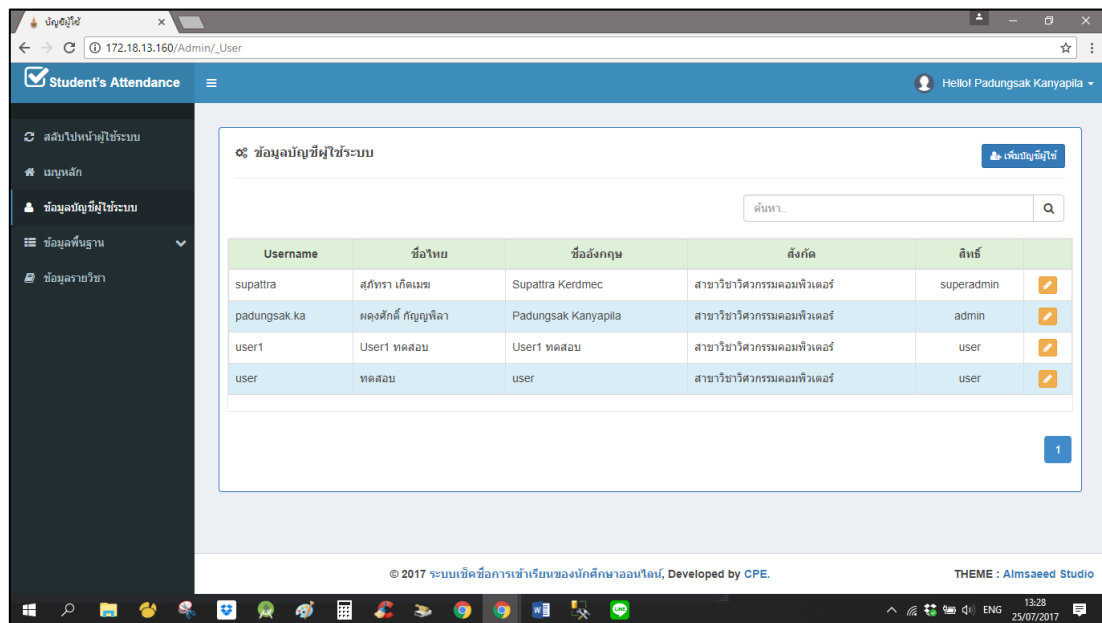
1. การใช้งานในส่วนต่าง ๆ ของระบบ

หน้าหลักของผู้ใช้ที่เป็นผู้ดูแลระบบ ประกอบด้วยเมนู หน้าหลัก ข้อมูลบัญชีผู้ใช้ระบบ ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วยเมนูย่อยคือ คณะ สาขาวิชา ปีการศึกษา อาคารเรียน ห้องเรียน วันหยุดราชการ และข้อมูลรายวิชา และเมนูที่แสดงเป็นรูปไอคอน ประกอบด้วยเมนู 2 ส่วน คือ ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ เมนูคณะ สาขาวิชา ปีการศึกษา อาคารเรียน ห้องเรียน วันหยุดราชการ และส่วนบัญชีผู้ใช้ ข้อมูลรายวิชา ได้แก่ เมนูข้อมูลบัญชีผู้ใช้ ข้อมูลรายวิชา และคู่มือการใช้งาน แสดงดังรูปที่ 5



รูปที่ 5 หน้าหลักของผู้ดูแลระบบ

1.1 เมนูข้อมูลบัญชีผู้ใช้ระบบ

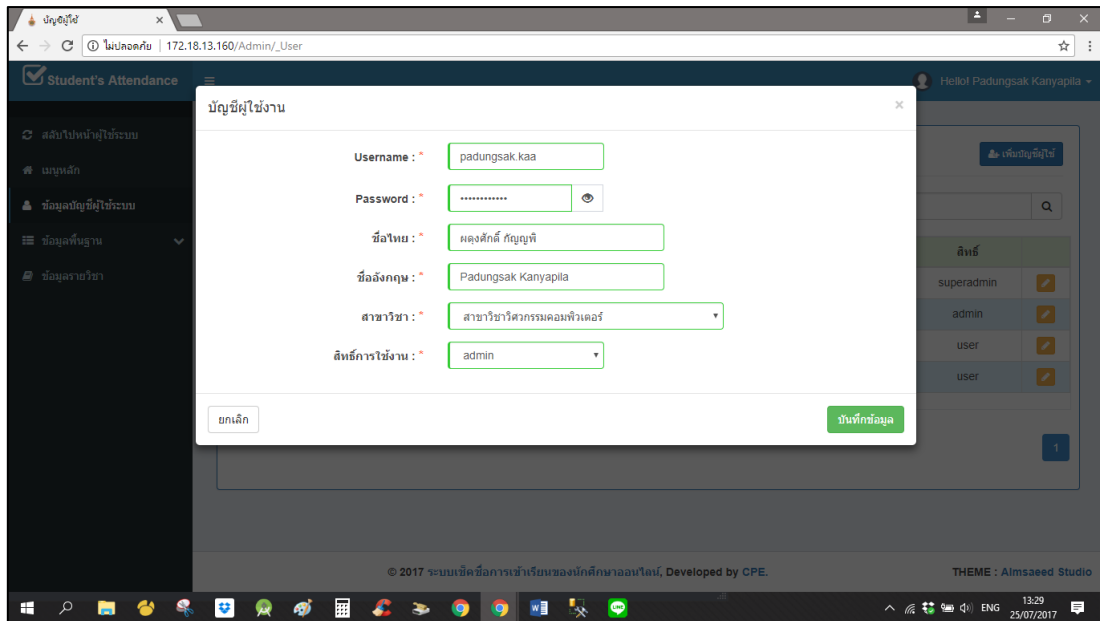


รูปที่ 6 หน้าแสดงข้อมูลบัญชีผู้ใช้

จากรูปที่ 6 เป็นหน้าแสดงข้อมูลบัญชีผู้ใช้ระบบ ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาบัญชีผู้ใช้ระบบที่ต้องการได้ โดยการป้อนชื่อบัญชีผู้ใช้ระบบ ชื่อภาษาไทย หรือชื่อภาษาอังกฤษ ลงในช่องค้นหา หลังจากนั้นคลิกที่ปุ่ม ระบบจะแสดงข้อมูลบัญชีผู้ใช้ระบบที่ต้องการค้นหา

1.1.1 การเพิ่มบัญชีผู้ใช้ระบบ

ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลบัญชีผู้ใช้ระบบได้โดยคลิกที่ปุ่ม ระบบจะแสดงหน้าป้อนข้อมูลบัญชีผู้ใช้ระบบเพื่อเพิ่มข้อมูลบัญชีผู้ใช้ระบบ แสดงดังรูปที่ 7




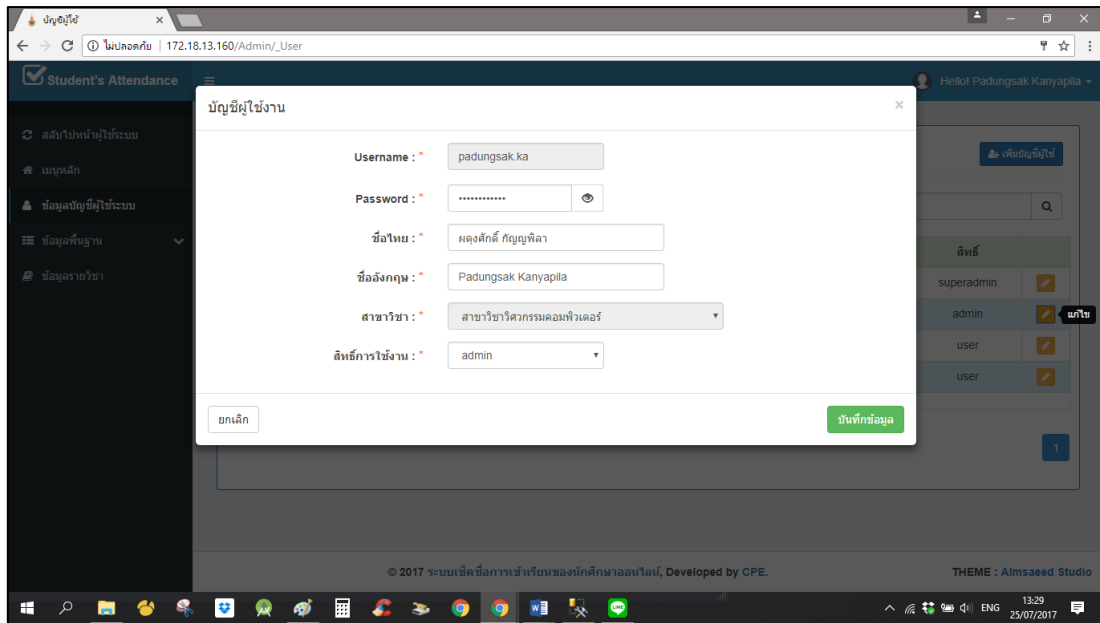
รูปที่ 7 หน้าเพิ่มข้อมูลบัญชีผู้ใช้

จากรูปที่ 7 ในการเพิ่มข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานระบบ ผู้ดูแลระบบจำเป็นต้อง ป้อนชื่อบัญชีผู้ใช้งานระบบ (Username) รหัสผ่านของบัญชีผู้ใช้งานระบบ (Password) ชื่อภาษาไทย ชื่อภาษาอังกฤษ เลือกสาขาวิชา และ สิทธิ์การใช้งาน เมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานระบบ หรือคลิกที่ปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการเพิ่มบัญชีผู้ใช้งานระบบ

**** ระบบไม่อนุญาตให้ป้อนบัญชีผู้ใช้ (Username) ซ้ำ**

1.1.2 การแก้ไขบัญชีผู้ใช้งานระบบ

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการแก้ไขข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานระบบให้คลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าให้แก้ไขข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานระบบ โดยผู้ดูแลระบบจะสามารถแก้ไขข้อมูลรหัสผ่านของบัญชีผู้ใช้งานระบบ ชื่อภาษาไทย ชื่อภาษาอังกฤษ และสิทธิ์การใช้งานได้ แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลชื่อบัญชีผู้ใช้งานระบบ และ สาขาวิชาได้ เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นภายในระบบ เมื่อผู้ดูแลระบบแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล หรือคลิกที่ปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล แสดงดังรูปที่ 8

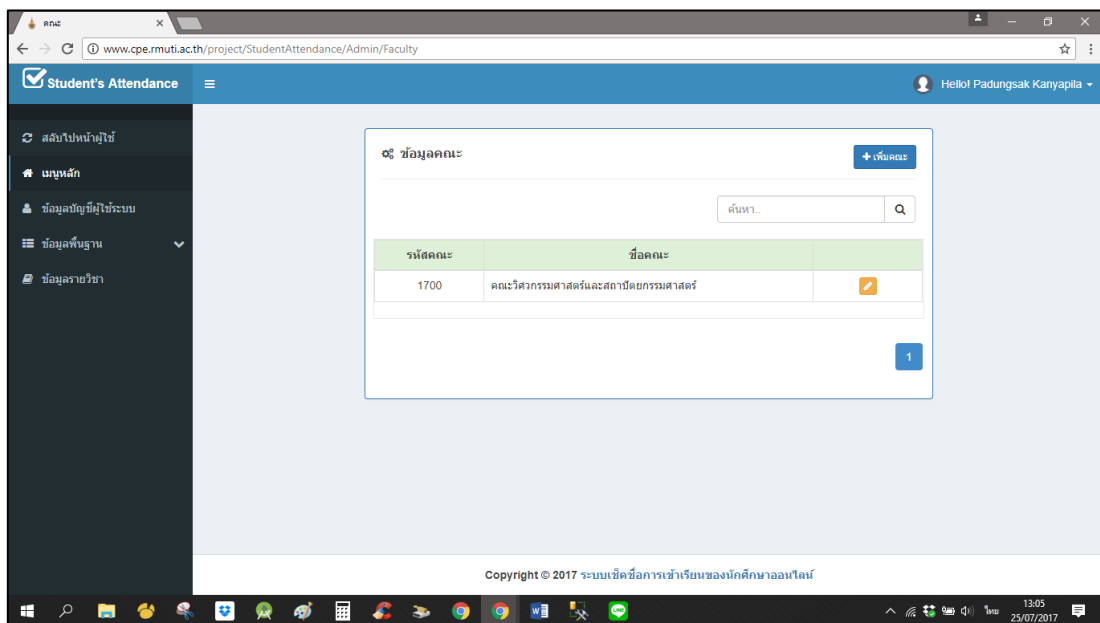


รูปที่ 8 หน้าแก้ไขข้อมูลบัญชีผู้ใช้


1.2 เมนูข้อมูลพื้นฐาน

เมนูข้อมูลพื้นฐานจะเป็นส่วนที่ผู้ดูแลระบบจะต้องทำการเพิ่มข้อมูลในเมนูย่อยต่าง ๆ เพื่อที่จะให้ผู้ใช้ที่เป็นอาจารย์ผู้สอนนำข้อมูลไปใช้ในการบวกรวมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และในเมนูนี้จะมีเมนูย่อย 6 เมนูย่อย คือ คณะ สาขาวิชา ปีการศึกษา อาคารเรียน ห้องเรียน และวันหยุดราชการ


1. เมนูคณะ

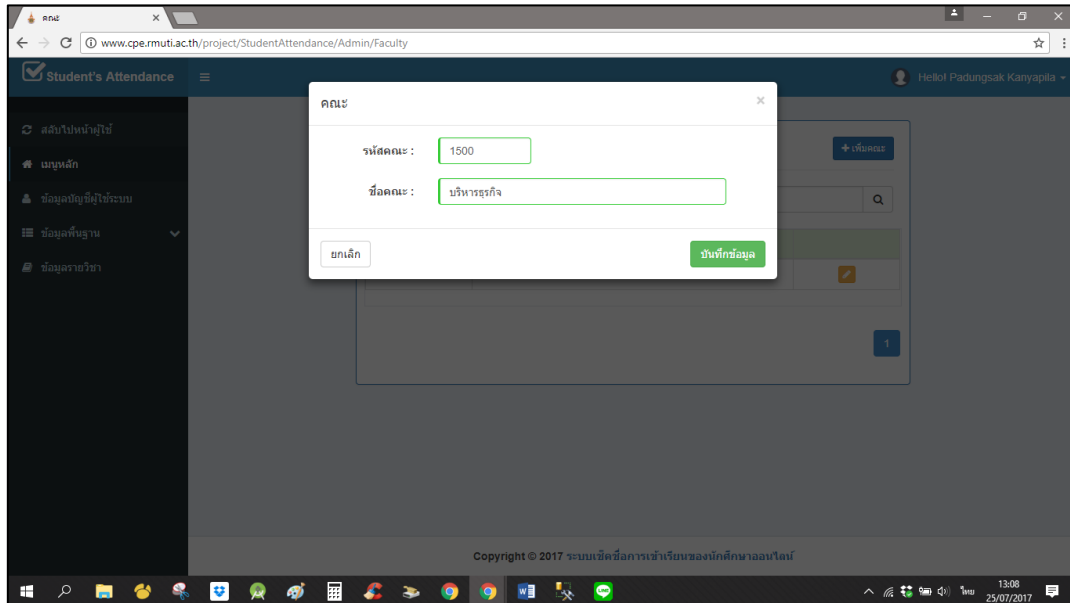


รูปที่ 9 หน้าแสดงข้อมูลคณะ

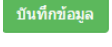

จากรูปที่ 9 เป็นหน้าแสดงข้อมูลคณะ ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาคณะที่ต้องการได้ โดยการป้อนชื่อคณะลงในช่องค้นหา หลังจากนั้นคลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงข้อมูลคณะที่ต้องการค้นหา

1.1 เพิ่มข้อมูลคณะ

ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลคณะได้โดยคลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลคณะเพื่อเพิ่มข้อมูลคณะ แสดงดังรูปที่ 10

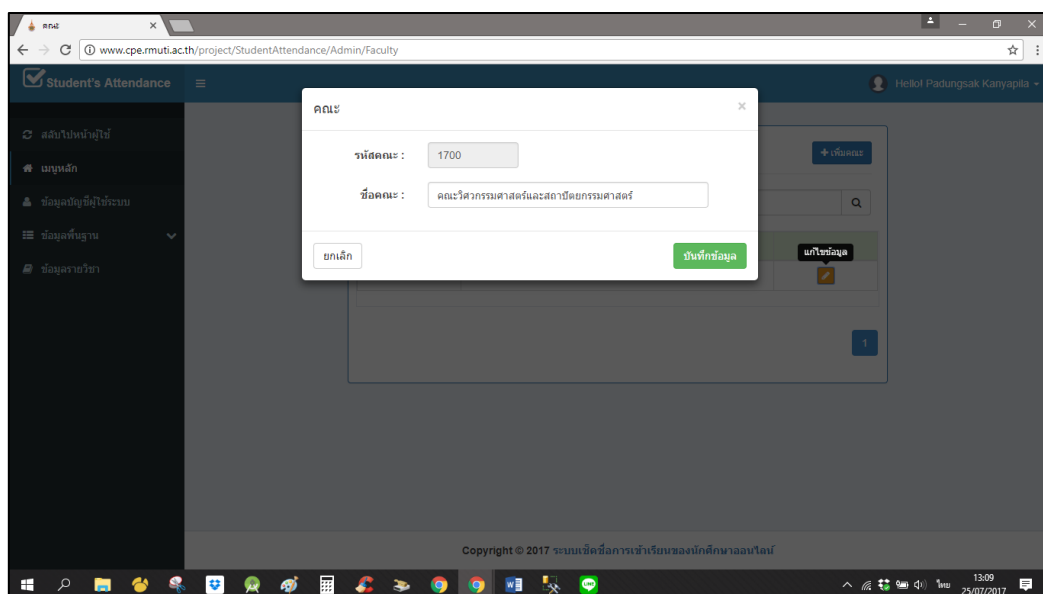


รูปที่ 10 หน้าเพิ่มข้อมูลคณะ




จากรูปที่ 10 ในการเพิ่มข้อมูลคณะ ผู้ดูแลระบบจำเป็นต้อง ป้อนรหัสคณะ และชื่อคณะ เมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลคณะ หรือคลิกที่ปุ่ม  เพื่อยกเลิกการเพิ่มคณะ

**** ระบบไม่อนุญาตให้ป้อนรหัสคณะซ้ำ**

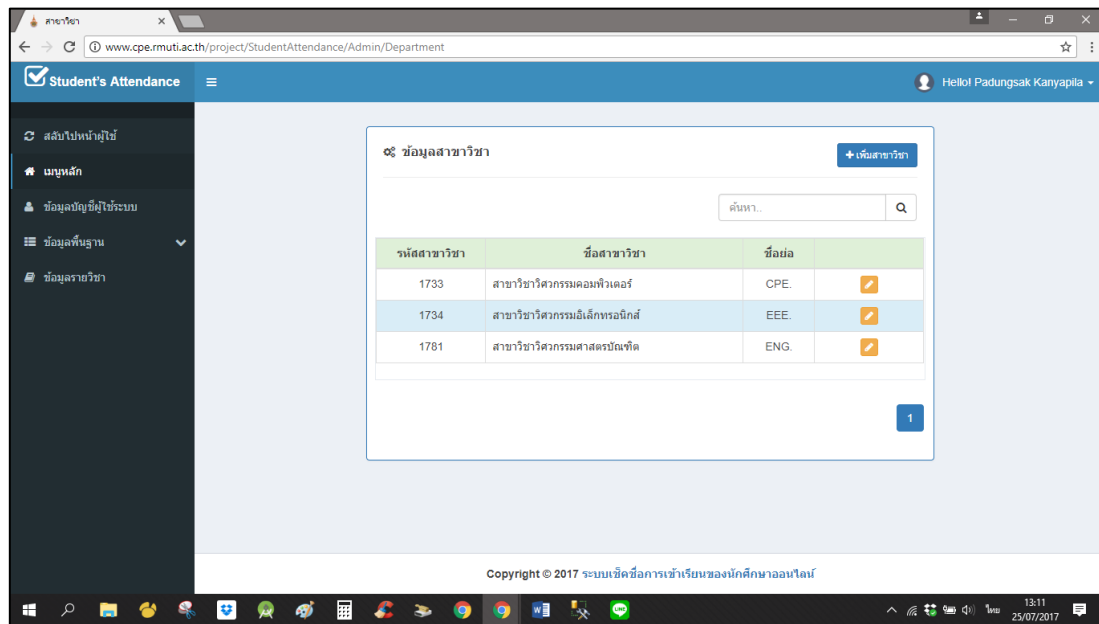
1.2 แก้ไขข้อมูลคณะ




รูปที่ 11 หน้าแก้ไขข้อมูลคณะ

จากรูปที่ 11 เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการแก้ไขข้อมูลคณะให้คลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าต่างแก้ไขข้อมูลคณะ โดยผู้ดูแลระบบจะสามารถแก้ไขข้อมูลชื่อคณะ แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลรหัสคณะ เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นภายในระบบ เมื่อผู้ดูแลระบบแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม  **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึก หรือคลิกปุ่ม  **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล

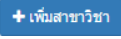
2. เมนูข้อมูลสาขาวิชา

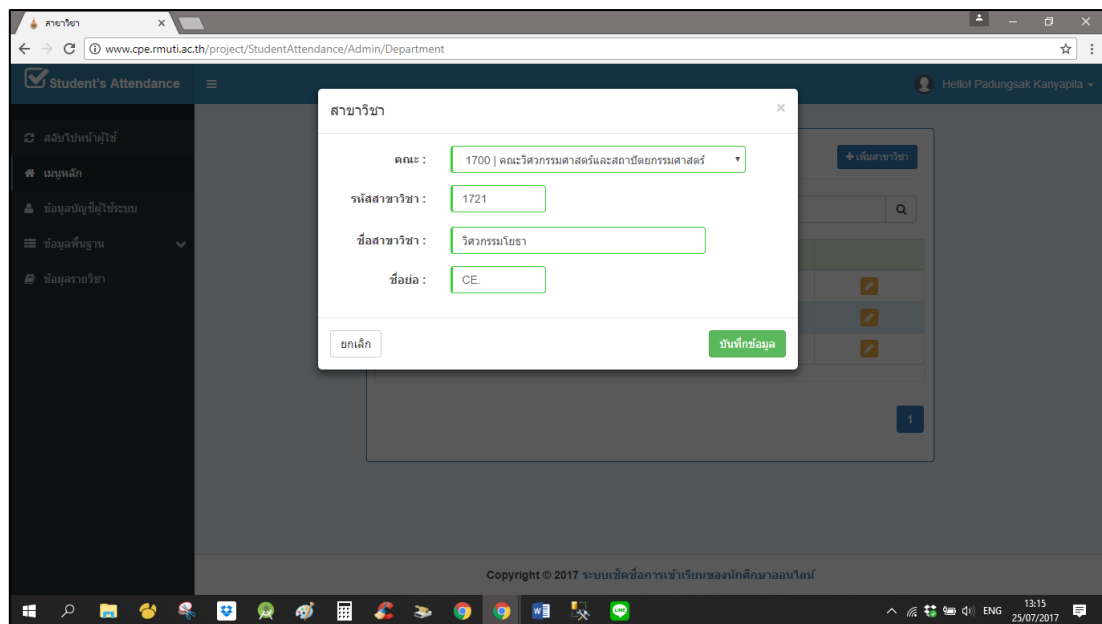


รูปที่ 12 หน้าแสดงข้อมูลสาขาวิชา

จากรูปที่ 12 เป็นหน้าแสดงข้อมูลสาขาวิชา ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาสาขาวิชาที่ต้องการได้ โดยการป้อนชื่อสาขาวิชา หรือชื่อย่อคณะ ลงในช่องค้นหา หลังจากนั้นคลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงข้อมูลสาขาวิชาที่ต้องการค้นหา

2.1 เพิ่มข้อมูลสาขาวิชา

ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลสาขาวิชาได้โดยคลิกที่ปุ่ม  **+ เพิ่มสาขาวิชา** ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลสาขาวิชาเพื่อเพิ่มข้อมูลสาขาวิชา แสดงดังรูปที่ 13




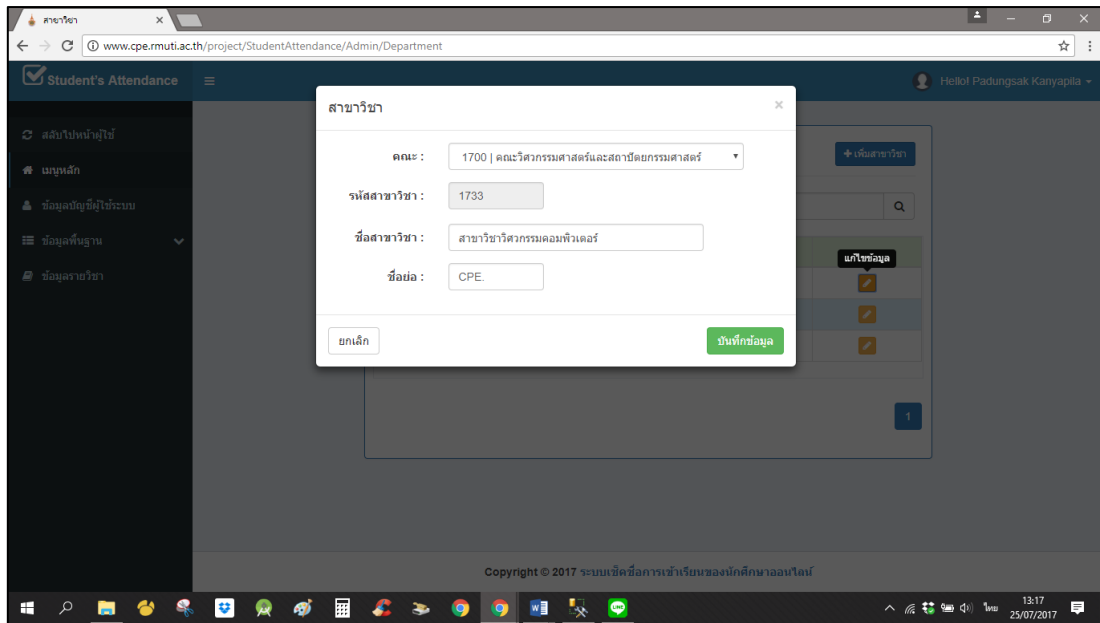
รูปที่ 13 หน้าเพิ่มข้อมูลสาขาวิชา

จากรูปที่ 13 ในการเพิ่มข้อมูลสาขาวิชา ผู้ดูแลระบบจำเป็นต้อง เลือกคณะ ป้อนรหัสสาขาวิชา ชื่อสาขาวิชา และชื่อย่อสาขาวิชา เมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูลสาขาวิชา หรือคลิกที่ปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการเพิ่มสาขาวิชา

**** ระบบไม่อนุญาตให้ป้อนรหัสสาขาวิชาซ้ำ**

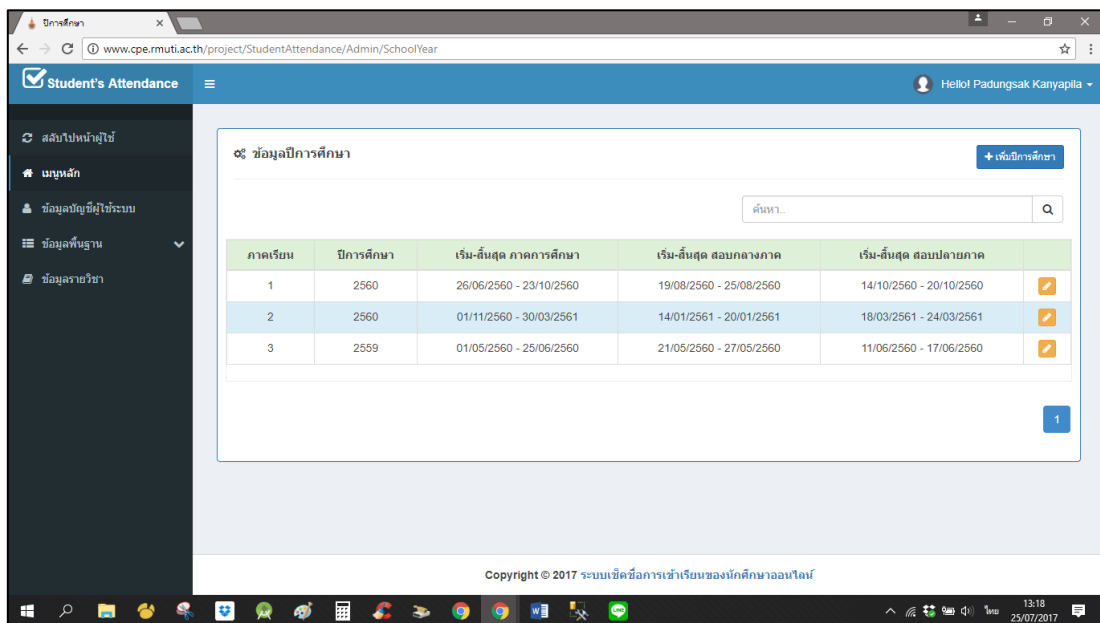
2.2 แก้ไขข้อมูลสาขาวิชา

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการแก้ไขข้อมูลสาขาวิชาให้คลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าแก้ไขข้อมูลสาขาวิชา โดยผู้ดูแลระบบจะสามารถแก้ไขข้อมูลชื่อสาขาวิชา และชื่อย่อสาขาวิชา แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลคณะ และรหัสสาขาวิชา เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นภายในระบบ เมื่อผู้ดูแลระบบแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึก หรือคลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล แสดงดังรูปที่ 14




รูปที่ 14 หน้าแก้ไขข้อมูลสาขาวิชา

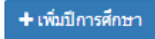
3. เมนูข้อมูลปีการศึกษา

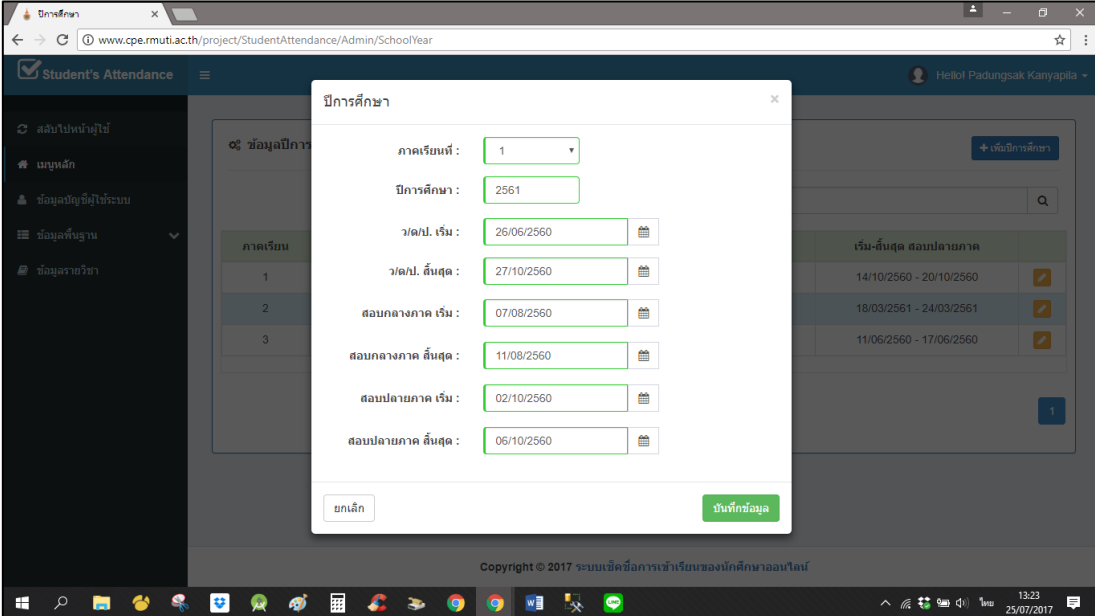


รูปที่ 15 หน้าแสดงข้อมูลปีการศึกษา

จากรูปที่ 15 เป็นหน้าแสดงข้อมูลปีการศึกษา ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาปีการศึกษาที่ต้องการได้ โดยการป้อนภาคการศึกษา หรือปีการศึกษา ลงในช่องค้นหา หลังจากนั้นคลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงข้อมูลปีการศึกษาที่ต้องการค้นหา

3.1 เพิ่มข้อมูลปีการศึกษา

ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลปีการศึกษาได้โดยคลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลปีการศึกษาเพื่อเพิ่มข้อมูลปีการศึกษา แสดงดังรูปที่ 16



ปีการศึกษา

ภาคเรียนที่ : 1

ปีการศึกษา : 2561

ว/ด/ป. เริ่ม : 26/06/2560


ว/ด/ป. สิ้นสุด : 27/10/2560

สอบกลางภาค เริ่ม : 07/08/2560

สอบกลางภาค สิ้นสุด : 11/08/2560



สอบปลายภาค เริ่ม : 02/10/2560

สอบปลายภาค สิ้นสุด : 06/10/2560

ยกเลิก 


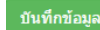

Copyright © 2017 ระบบบริหารจัดการเข้าเรียนของนักศึกษาออนไลน์

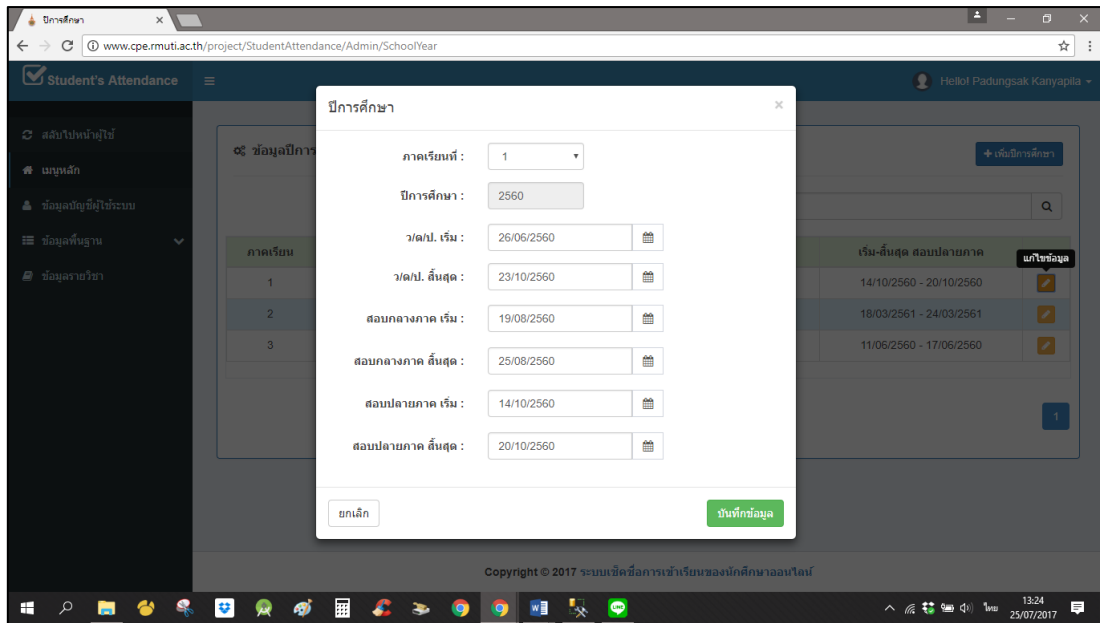
รูปที่ 16 หน้าเพิ่มข้อมูลปีการศึกษา

จากรูปที่ 16 ในการเพิ่มข้อมูลปีการศึกษา ผู้ดูแลระบบจำเป็นต้อง เลือกภาคการศึกษา ป้อนปีการศึกษา เลือกวันเดือนปีที่เริ่มภาคการศึกษา วันเดือนปีที่สิ้นสุดภาคการศึกษา วันเดือนปีที่เริ่มสอบกลางภาค วันเดือนปีที่สิ้นสุดสอบกลางภาค วันเดือนปีที่เริ่มสอบปลายภาค และวันเดือนปีที่สิ้นสุดปลายกลางภาค เมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลปีการศึกษา หรือคลิกที่ปุ่ม  เพื่อยกเลิกการเพิ่มปีการศึกษา

**** ระบบไม่อนุญาตให้ป้อนภาคการศึกษา และปีการศึกษาซ้ำ**

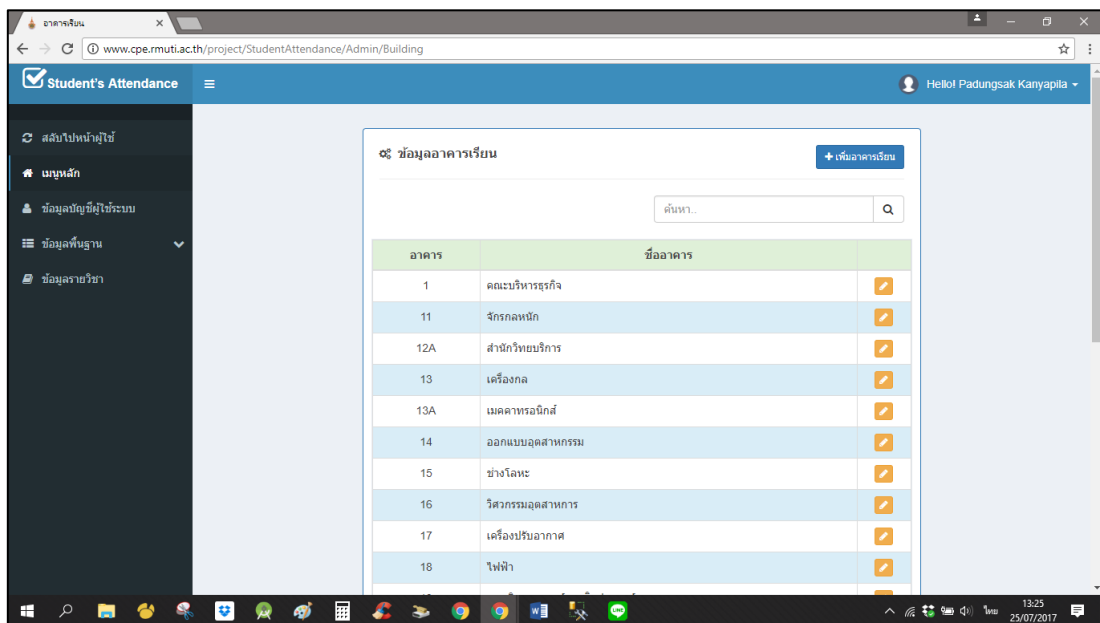
3.2 แก้ไขข้อมูลปีการศึกษา

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการแก้ไขข้อมูลปีการศึกษาให้คลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลปีการศึกษา โดยผู้ดูแลระบบจะสามารถแก้ไขข้อมูลวันเดือนปีที่เริ่มภาคเรียน วันเดือนปีที่สิ้นสุดภาคเรียน วันเดือนปีที่เริ่มสอบกลางภาค วันเดือนปีที่สิ้นสุดสอบกลางภาค วันเดือนปีที่เริ่มสอบปลายภาค และวันเดือนปีที่สิ้นสุดปลายกลางภาค แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลภาคเรียน และปีการศึกษา เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นภายในระบบ เมื่อผู้ดูแลระบบแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึก หรือคลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล แสดงดังรูปที่ 17




รูปที่ 17 หน้าแก้ไขข้อมูลปีการศึกษา

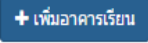
4. เมนูข้อมูลอาคารเรียน

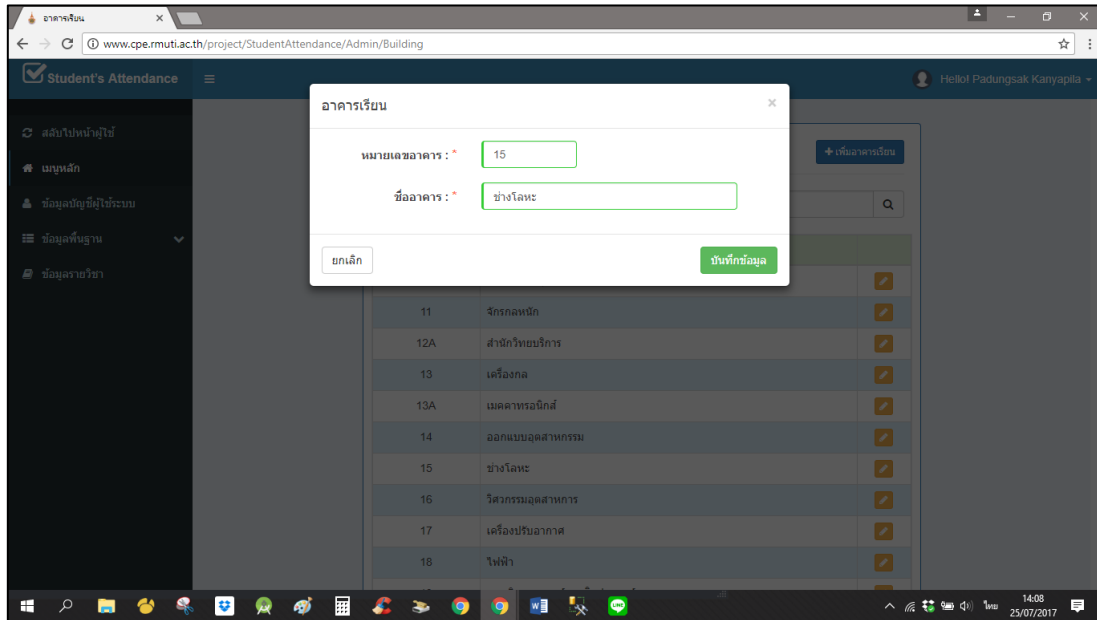


รูปที่ 18 หน้าแสดงข้อมูลอาคารเรียน

จากรูปที่ 18 เป็นหน้าแสดงข้อมูลอาคารเรียน ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาอาคารเรียนที่ต้องการได้ โดยการป้อนหมายเลขอาคารเรียน หรือชื่ออาคารเรียน ลงในช่องค้นหา หลังจากนั้นคลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงข้อมูลอาคารเรียนที่ต้องการค้นหา



4.1 เพิ่มข้อมูลอาคารเรียน

ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลอาคารเรียนได้โดยคลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลอาคารเรียนเพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารเรียน แสดงดังรูปที่ 19






| หมายเลขอาคาร | ชื่ออาคาร | สถานะ |
|--------------|-------------------|-------------------------------------|
| 11 | จักรกลหนัก | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 12A | สำนักวิทยบริการ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 13 | เครื่องกล | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 13A | แมคคาทรอนิกส์ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 14 | ออกแบบอุตสาหกรรม | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 15 | ช่างโลหะ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 16 | วิศวกรรมอุตสาหการ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 17 | เครื่องปั้นดินเผา | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 18 | ไฟฟ้า | <input checked="" type="checkbox"/> |

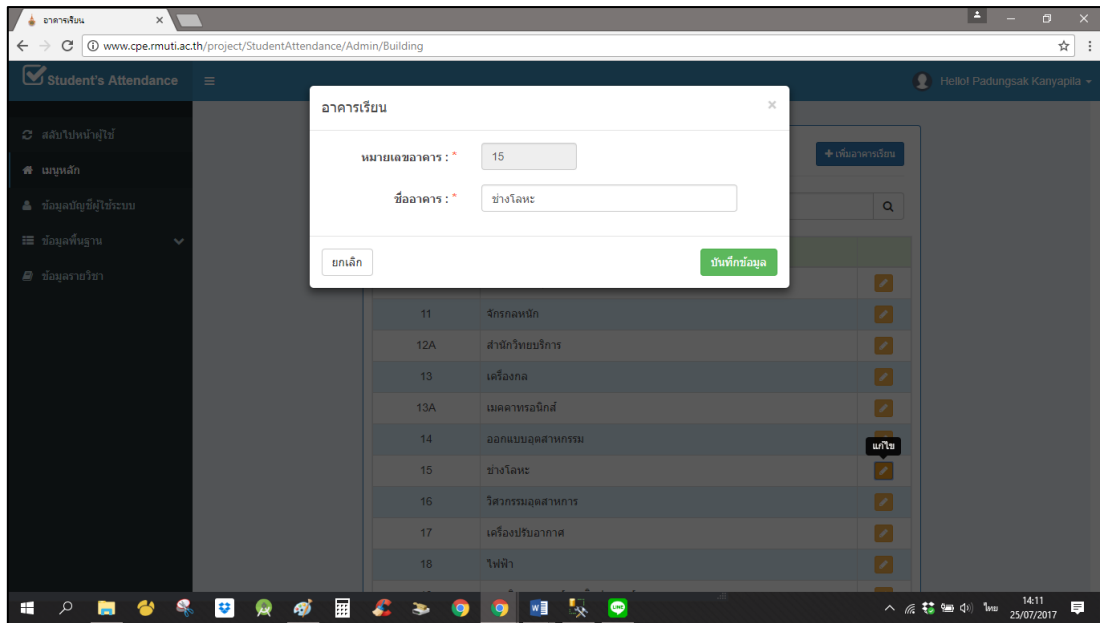
รูปที่ 19 หน้าเพิ่มข้อมูลอาคารเรียน

จากรูปที่ 19 ในการเพิ่มข้อมูลอาคารเรียน ผู้ดูแลระบบจำเป็นต้อง ป้อนหมายเลขอาคารเรียน และชื่ออาคารเรียน เมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลอาคารเรียน หรือคลิกที่ปุ่ม  เพื่อยกเลิกการเพิ่มอาคารเรียน

**** ระบบไม่อนุญาตให้ป้อนหมายเลขอาคารเรียนซ้ำ**

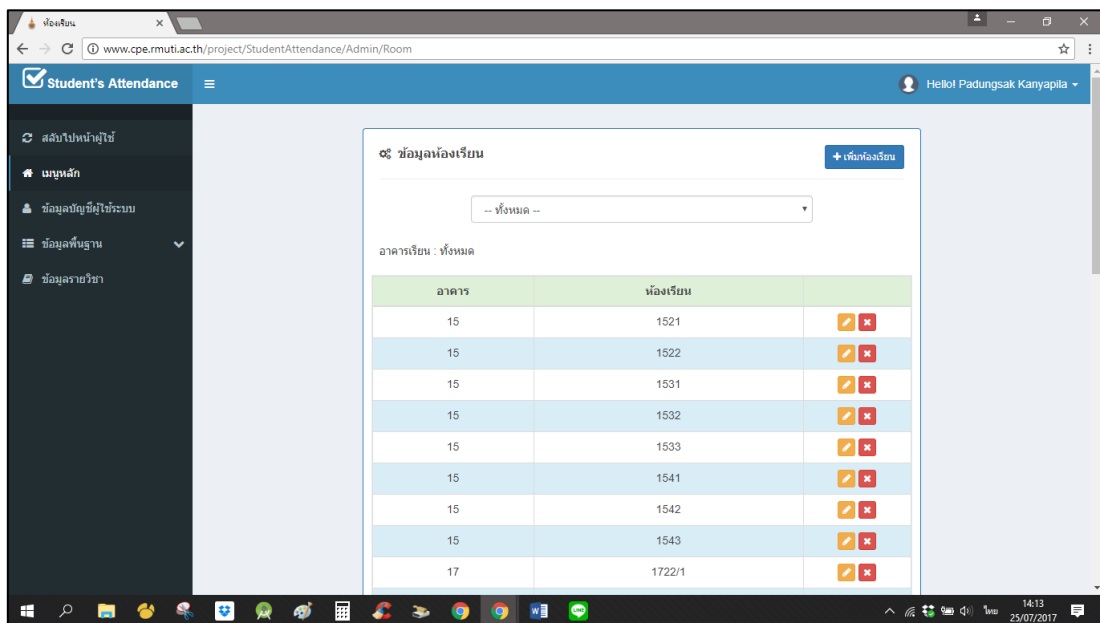
4.2 แก้ไขข้อมูลอาคารเรียน

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการแก้ไขข้อมูลอาคารเรียนให้คลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลอาคารเรียน โดยผู้ดูแลระบบจะสามารถแก้ไขข้อมูลชื่ออาคารเรียน แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลหมายเลขอาคารเรียน เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นภายในระบบ เมื่อผู้ดูแลระบบแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึก หรือคลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล แสดงดังรูปที่ 20



รูปที่ 20 หน้าแก้ไขข้อมูลอาคารเรียน

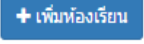
5. เมนูข้อมูลห้องเรียน

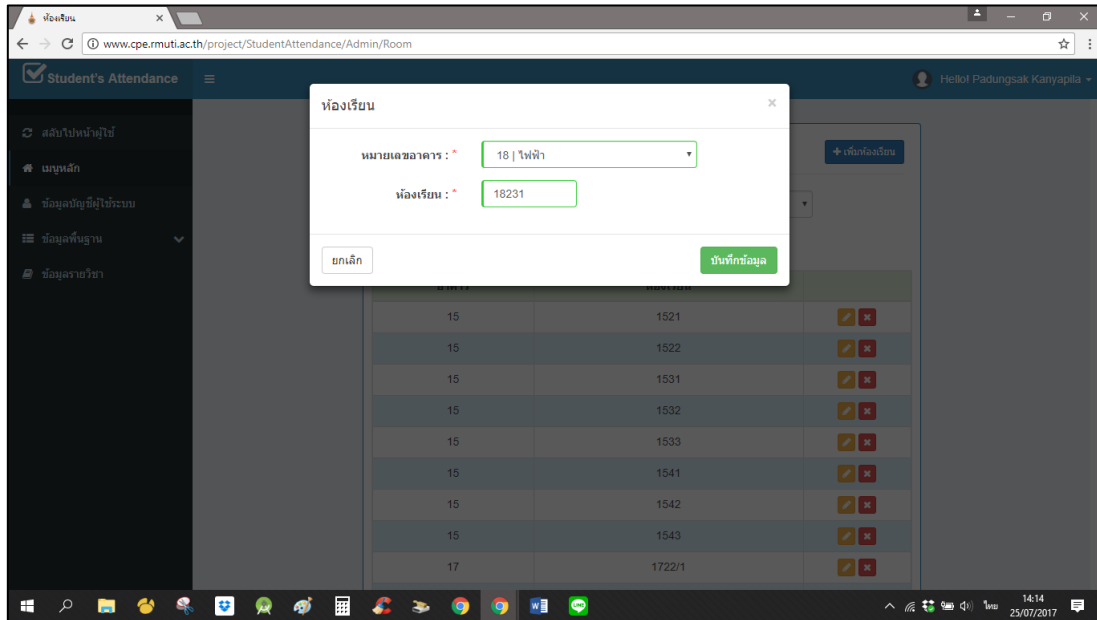


รูปที่ 21 หน้าแสดงข้อมูลห้องเรียน



จากรูปที่ 21 เป็นหน้าแสดงข้อมูลห้องเรียน ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาห้องเรียนที่ต้องการได้ โดยการเลือก ลงในช่องค้นหา หลังจากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลห้องเรียนที่ต้องการค้นหา

5.1 เพิ่มข้อมูลห้องเรียน

ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลห้องเรียนได้โดยคลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลห้องเรียนเพื่อเพิ่มข้อมูลห้องเรียน แสดงดังรูปที่ 22


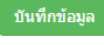



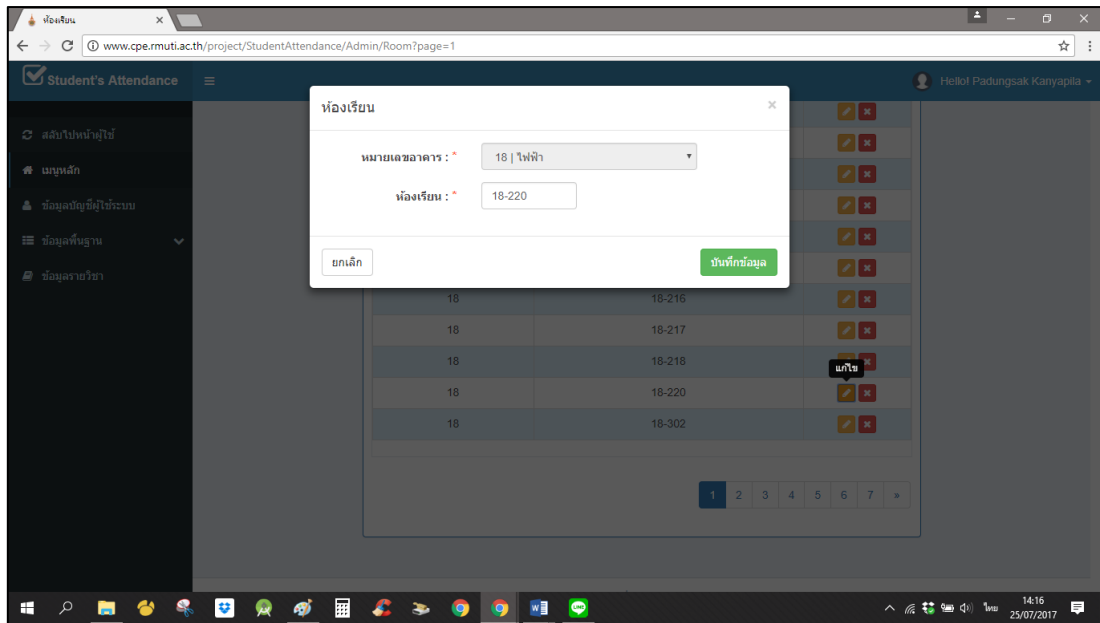
รูปที่ 22 หน้าเพิ่มข้อมูลห้องเรียน

จากรูปที่ 22 ในการเพิ่มข้อมูลห้องเรียน ผู้ดูแลระบบจำเป็นต้อง เลือกหมายเลขอาคารเรียน และป้อนชื่อห้องเรียน เมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลห้องเรียน หรือคลิกที่ปุ่ม  เพื่อยกเลิกการเพิ่มห้องเรียน

**** ระบบไม่อนุญาตให้ป้อนหมายเลขอาคารเรียน และห้องเรียนซ้ำ**




5.2 แก้ไขข้อมูลห้องเรียน

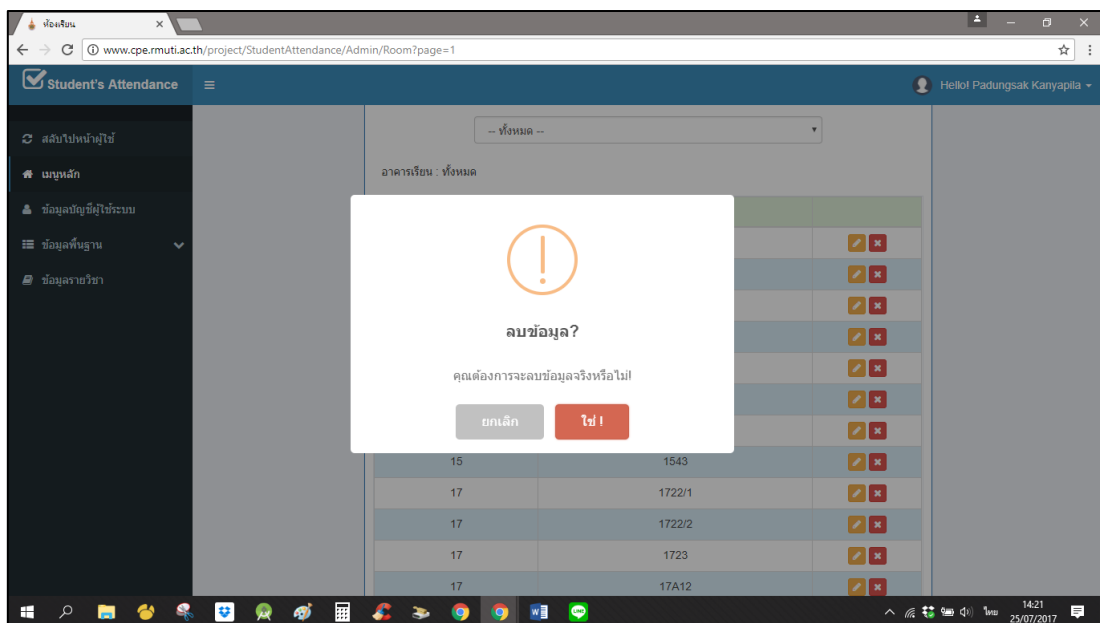
เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการแก้ไขข้อมูลห้องเรียนให้คลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลห้องเรียน โดยผู้ดูแลระบบจะสามารถแก้ไขข้อมูลชื่อห้องเรียน แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลหมายเลขอาคารเรียน เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นภายในระบบ เมื่อผู้ดูแลระบบแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึก หรือคลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล แสดงดังรูปที่ 23



รูปที่ 23 หน้าแก้ไขข้อมูลห้องเรียน

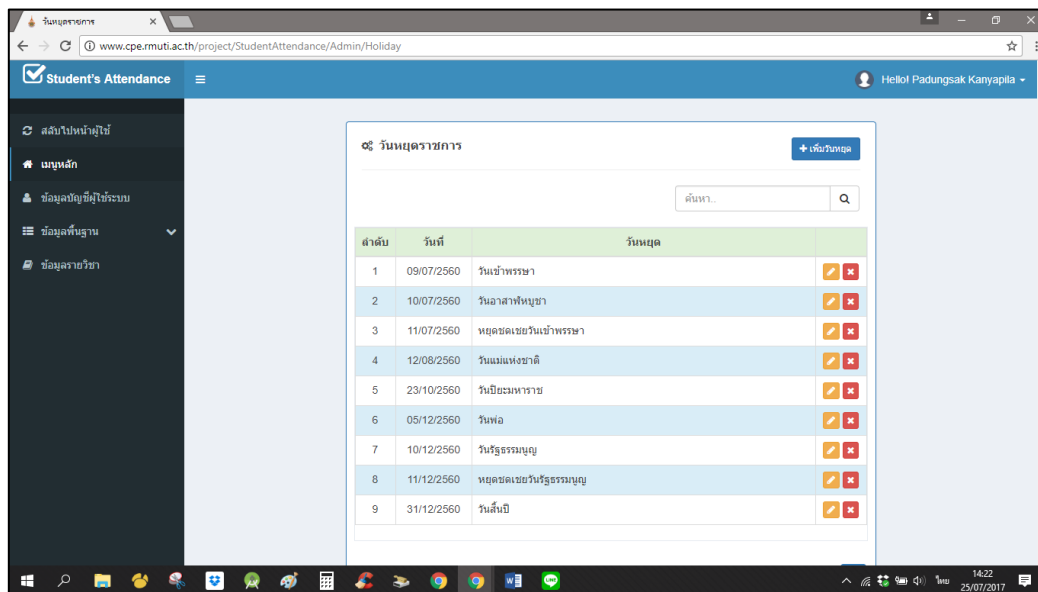
5.3 ลบข้อมูลห้องเรียน

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการลบข้อมูลห้องเรียนให้คลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนว่า “คุณต้องการจะลบข้อมูลจริงหรือไม่” ผู้ดูแลระบบสามารถคลิกที่ปุ่ม  **ใช่ !** เพื่อทำการลบข้อมูล หรือคลิกที่ปุ่ม  **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล แสดงดังรูปที่ 24



รูปที่ 24 หน้าลบข้อมูลห้องเรียน

6. เมนูข้อมูลวันหยุดราชการ

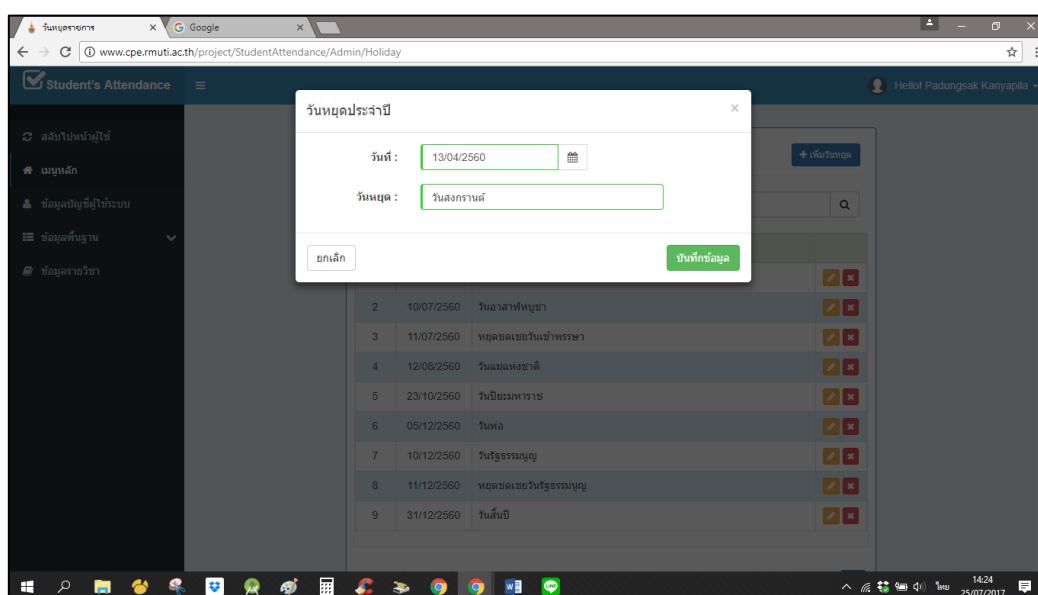


รูปที่ 25 หน้าแสดงข้อมูลวันหยุดราชการ

จากรูปที่ 25 เป็นหน้าแสดงข้อมูลวันหยุดราชการ ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาวันหยุดราชการที่ต้องการได้ โดยการป้อนชื่อวันหยุดราชการ ลงในช่องค้นหา หลังจากนั้นคลิกที่ปุ่ม ระบบจะแสดงข้อมูลวันหยุดราชการที่ต้องการค้นหา

6.1 เพิ่มข้อมูลวันหยุดราชการ

ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลวันหยุดราชการได้โดยคลิกที่ปุ่ม ระบบจะแสดงหน้าจอป้อนข้อมูลวันหยุดราชการเพื่อเพิ่มข้อมูลวันหยุดราชการ แสดงดังรูปที่ 26



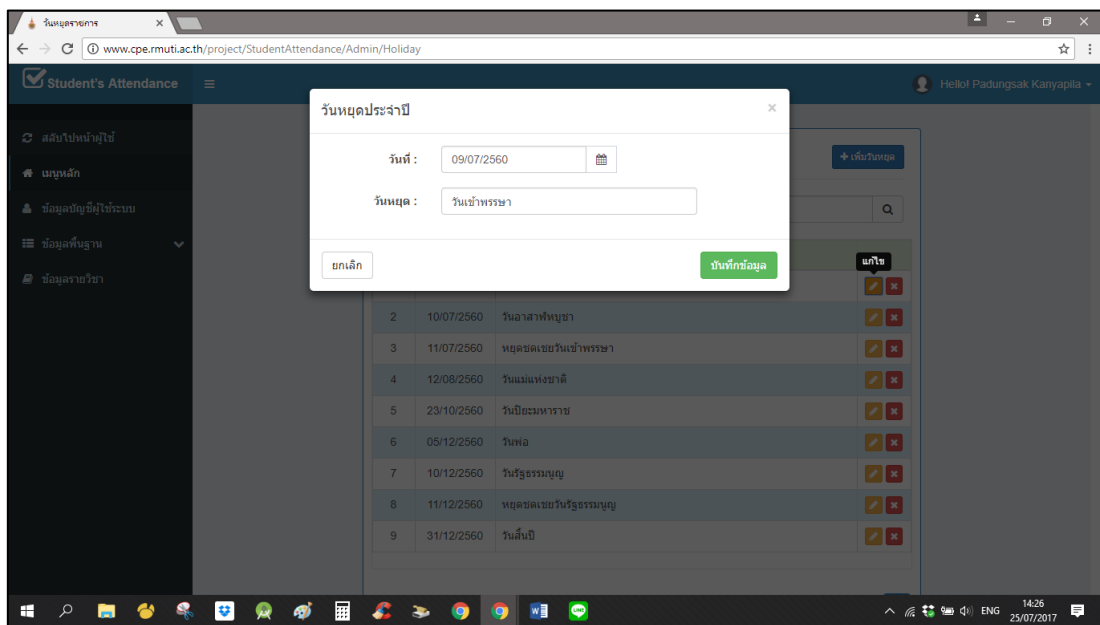
รูปที่ 26 หน้าเพิ่มข้อมูลวันหยุดราชการ

จากรูปที่ 26 ในการเพิ่มข้อมูลวันหยุดราชการ ผู้ดูแลระบบจำเป็นต้อง เลือกวันที่ และป้อนชื่อวันหยุดราชการ เมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูลวันหยุดราชการ หรือคลิกที่ปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการเพิ่มวันหยุดราชการ

**** ระบบไม่อนุญาตให้ป้อนวันที่ซ้ำ**

6.2 แก้ไขข้อมูลวันหยุดราชการ

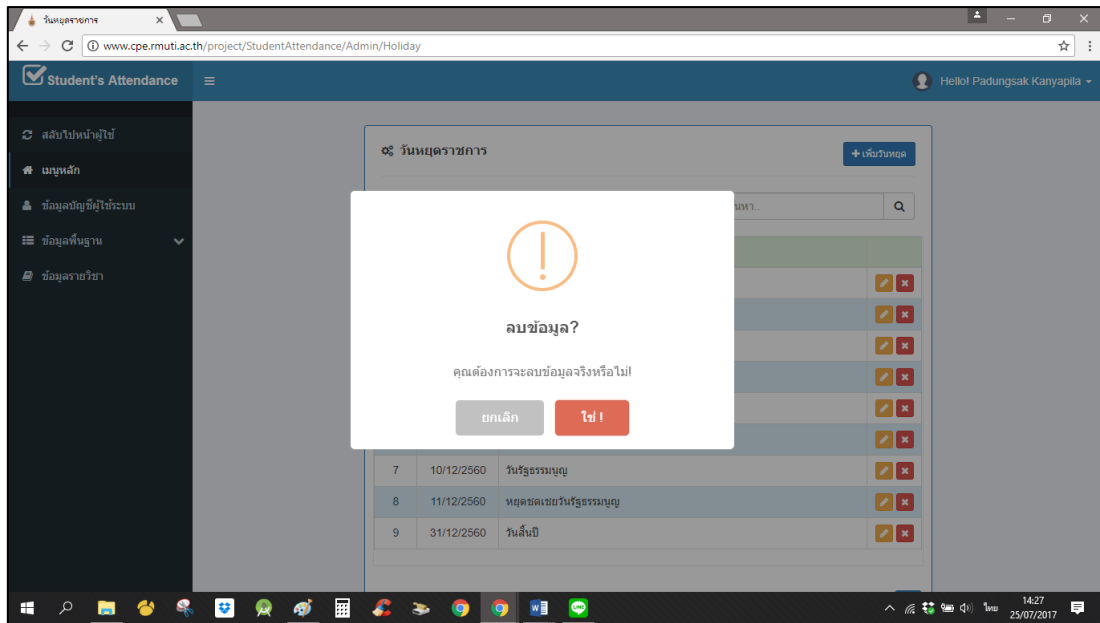
เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการแก้ไขข้อมูลวันหยุดราชการให้คลิกที่ปุ่ม **แก้ไข** ระบบจะแสดงหน้าแก้ไขข้อมูลวันหยุดราชการ โดยผู้ดูแลระบบจะสามารถแก้ไขข้อมูลวันหยุดราชการ และชื่อวันหยุดราชการ เมื่อผู้ดูแลระบบแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึก หรือคลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล แสดงดังรูปที่ 27



รูปที่ 27 หน้าแก้ไขข้อมูลวันหยุดราชการ

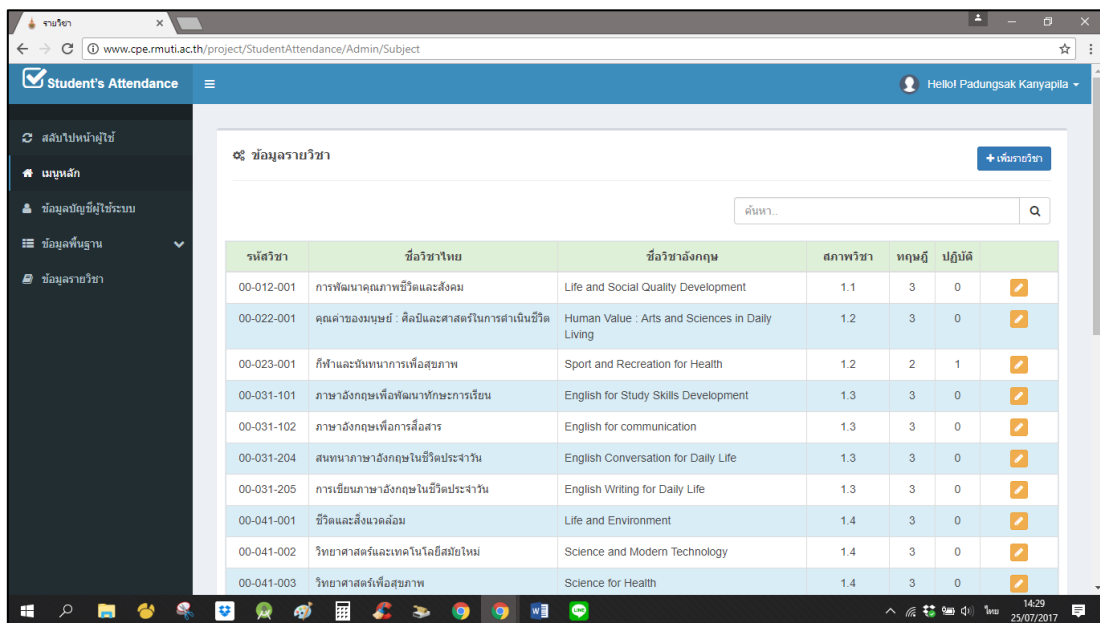
6.3 ลบข้อมูลวันหยุดราชการ

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการลบข้อมูลวันหยุดราชการให้คลิกที่ปุ่ม **ลบ** ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนว่า “คุณต้องการจะลบข้อมูลจริงหรือไม่!” ผู้ดูแลระบบสามารถคลิกที่ปุ่ม **ใช่** เพื่ทำการลบข้อมูล หรือคลิกที่ปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล แสดงดังรูปที่ 28




รูปที่ 28 หน้าลบข้อมูลวันหยุดราชการ

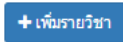
1.2 เมนูข้อมูลรายวิชา

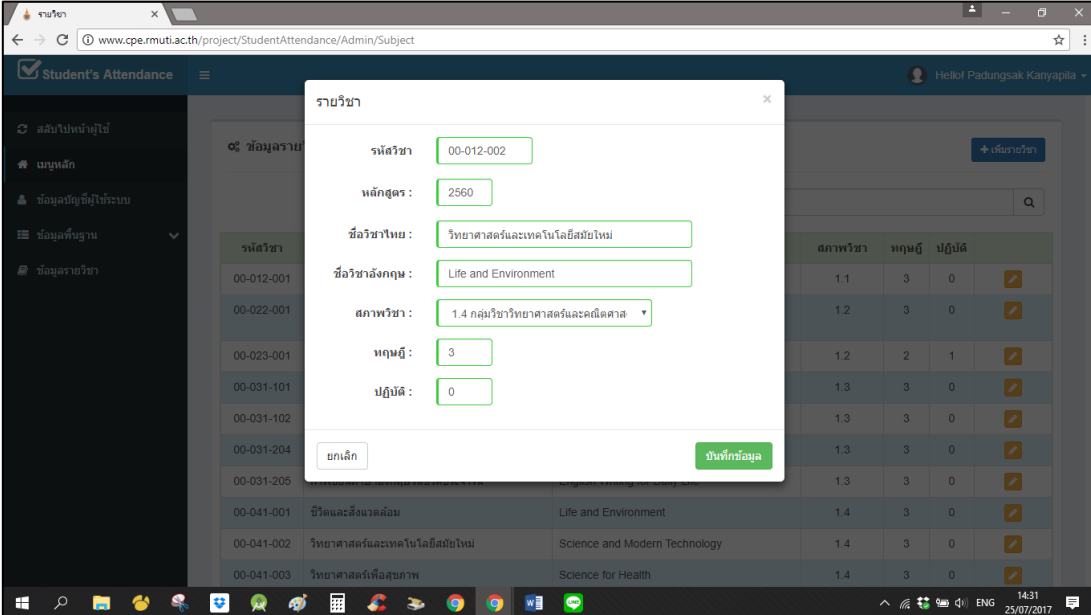


รูปที่ 29 หน้าแสดงข้อมูลรายวิชา



จากรูปที่ 29 เป็นหน้าแสดงข้อมูลรายวิชา ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหารายวิชาที่ต้องการได้ โดยการป้อนรหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย หรือชื่อวิชาภาษาอังกฤษ ลงในช่องค้นหา หลังจากนั้นคลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงข้อมูลรายวิชาที่ต้องการค้นหา

1.2.1 เพิ่มข้อมูลรายวิชา

ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลรายวิชาได้โดยคลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลรายวิชาเพื่อเพิ่มข้อมูลรายวิชา แสดงดังรูปที่ 30






รูปที่ 30 หน้าเพิ่มข้อมูลรายวิชา

จากรูปที่ 30 ในการเพิ่มข้อมูลรายวิชา ผู้ดูแลระบบจำเป็นต้อง ป้อนรหัสวิชา หลักสูตร ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ เลือกสาขาวิชา ป้อนจำนวนหน่วยกิตทฤษฎี และจำนวนหน่วยกิตปฏิบัติ เมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลรายวิชา หรือคลิกที่ปุ่ม  เพื่อยกเลิกการเพิ่มรายวิชา

**** ระบบไม่อนุญาตให้ป้อนรหัสวิชา และหลักสูตรซ้ำ**

1.2.2 แก้ไขข้อมูลรายวิชา

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการแก้ไขข้อมูลรายวิชาให้คลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลรายวิชา โดยผู้ดูแลระบบจะสามารถแก้ไขข้อมูลชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิตทฤษฎี จำนวนหน่วยกิตปฏิบัติ และสาขาวิชาได้ แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลรหัสวิชา และหลักสูตรได้ เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นภายในระบบ เมื่อผู้ดูแลระบบแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล หรือคลิกที่ปุ่ม  เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล แสดงดังรูปที่ 31

รายวิชา

รหัสวิชา: 00-041-002

หลักสูตร: 2558

ชื่อวิชาไทย: วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่

ชื่อวิชาอังกฤษ: Science and Modern Technology

สาขาวิชา: 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วย: 3

ปฏิบัติ: 0

ยกเลิก บันทึกข้อมูล

| รหัสวิชา | หน่วย | ปฏิบัติ | |
|------------|---------------------------------|-------------------------------|--|
| 00-012-001 | | | |
| 00-022-001 | | | |
| 00-023-001 | | | |
| 00-031-101 | | | |
| 00-031-102 | | | |
| 00-031-204 | | | |
| 00-031-205 | | | |
| 00-041-001 | ชีวิตและสิ่งแวดล้อม | Life and Environment | |
| 00-041-002 | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ | Science and Modern Technology | |
| 00-041-003 | วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ | Science for Health | |

รูปที่ 31 หน้าแก้ไขข้อมูลรายวิชา