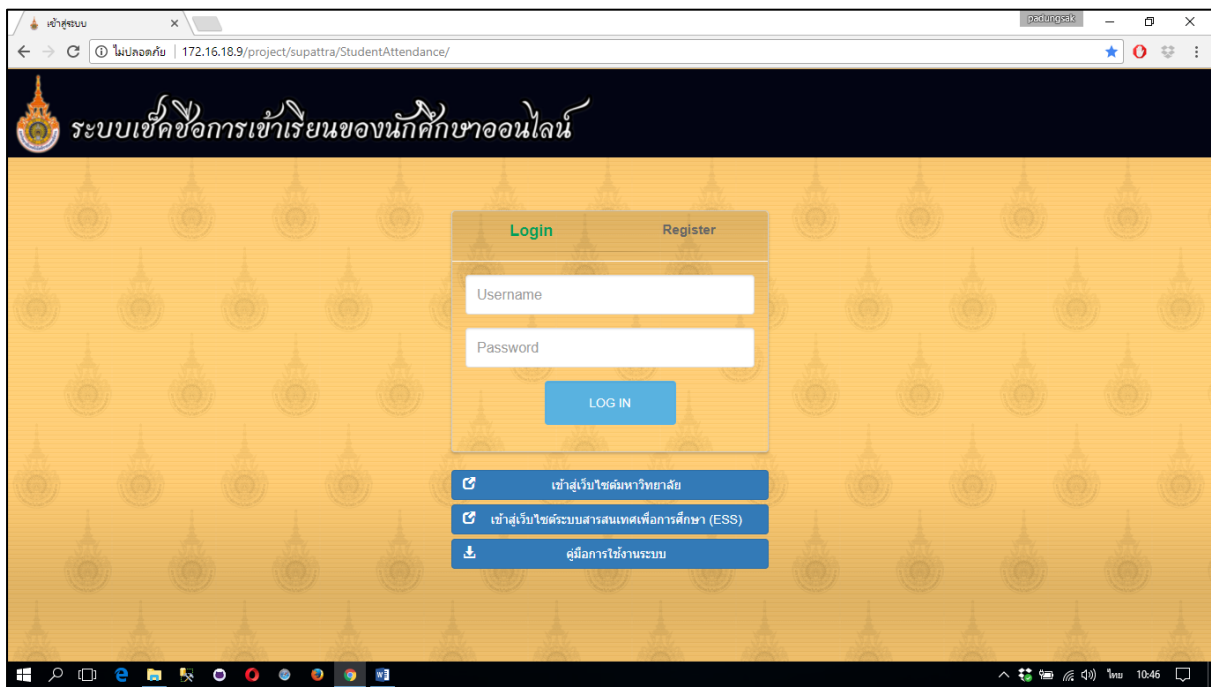


คู่มือการใช้งานระบบเช็คชื่อการเข้าเรียนของนักศึกษาออนไลน์สำหรับผู้ดูแลระบบ


คู่มือการใช้งานระบบเช็คชื่อการเข้าเรียนของนักศึกษาออนไลน์สำหรับผู้ดูแลระบบนี้ จะอธิบายถึงขั้นตอนการใช้งานของระบบดังต่อไปนี้

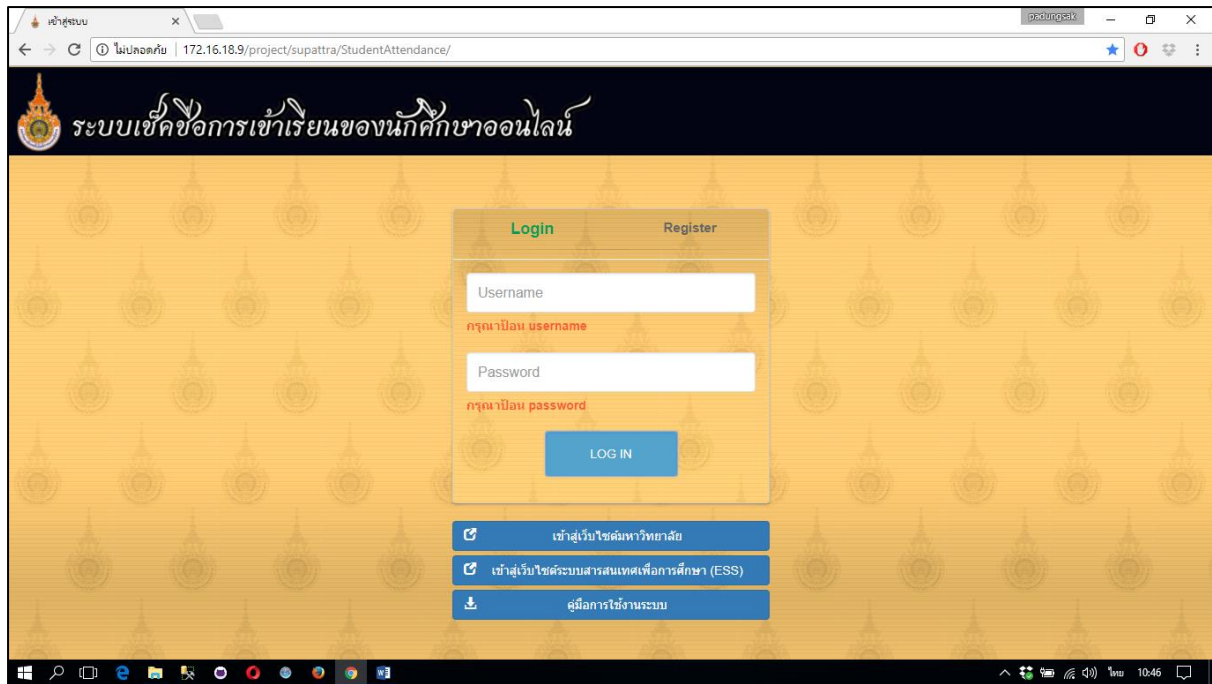
1. การเข้าสู่ระบบ
2. การใช้งานในส่วนต่าง ๆ ของระบบ

1. การเข้าสู่ระบบ




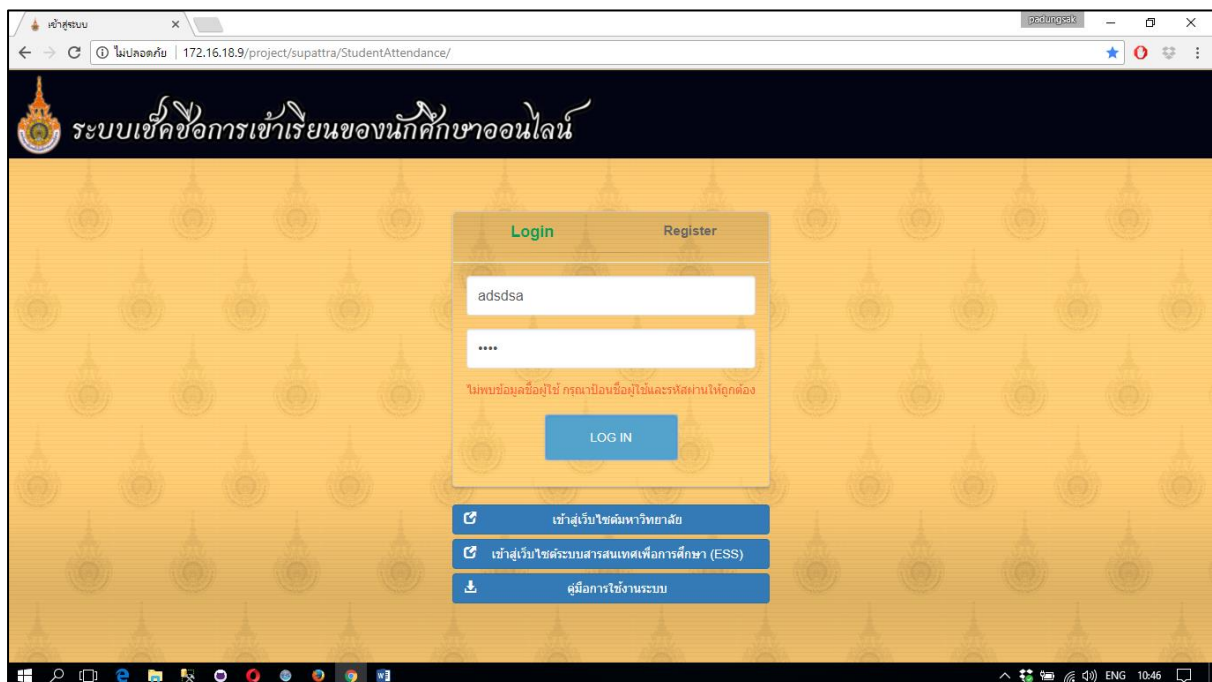
รูปที่ 1 หน้าเว็บการเข้าสู่ระบบ (Login)

จากรูปที่ 1 เป็นส่วนของการเข้าสู่ระบบ (Login) ผู้ดูแลระบบต้องทำการป้อนชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) กรณีที่ผู้ดูแลระบบไม่ทำการป้อนชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านแล้วคลิกที่ปุ่ม  ระบบจะปรากฏข้อความแจ้งเตือนว่า “กรุณาป้อน username” “กรุณาป้อน password” แสดงดังรูปที่ 2

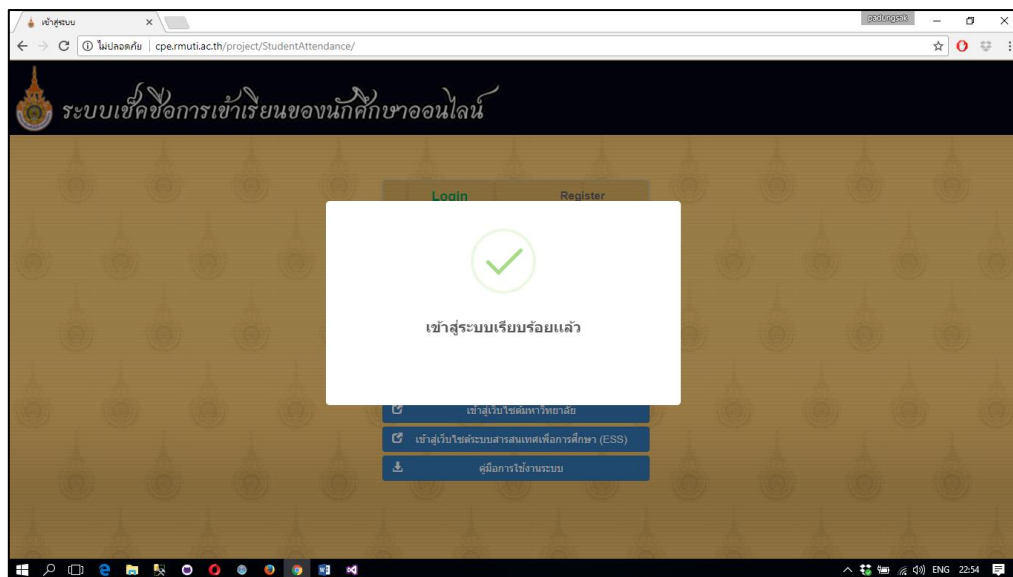


รูปที่ 2 ข้อความแจ้งเตือนเมื่อผู้ดูแลระบบไม่ป้อนข้อมูลชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่าน

จากรูปที่ 2 จะเห็นได้ว่าเกิดข้อผิดพลาด เนื่องจากการไม่มีการป้อนชื่อผู้ใช้งานหรือรหัสผ่าน ดังนั้นผู้ดูแลระบบ จึงจำเป็นต้องป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านให้ครบและถูกต้อง หากผู้ดูแลระบบป้อนชื่อผู้ใช้ หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้องแล้วผู้ดูแลระบบคลิกปุ่ม  ระบบจะปรากฏข้อความแจ้งเตือนว่า “ไม่พบข้อมูลชื่อผู้ใช้ กรุณาป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านให้ถูกต้อง” แสดงดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 ข้อความแจ้งเตือนเมื่อเกิดข้อผิดพลาดในการเข้าสู่ระบบ

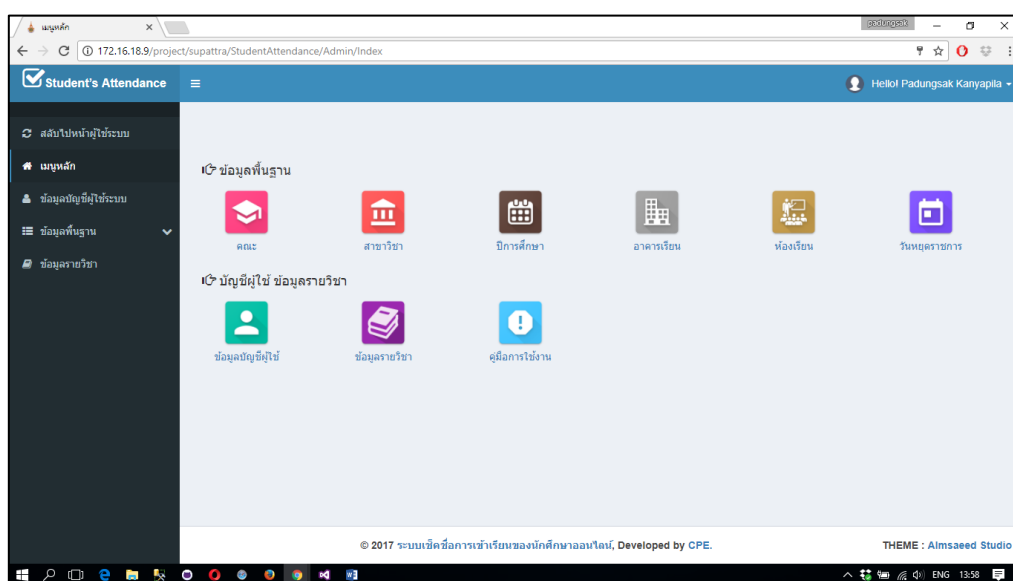


รูปที่ 4 ข้อความแจ้งเตือนการเข้าสู่ระบบสำเร็จ

จากรูปที่ 4 เมื่อผู้ดูแลระบบป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนว่า “เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว” หลังจากนั้นระบบจะนำเข้าสู่หน้าหลักของผู้ดูแลระบบในขั้นตอนต่อไป

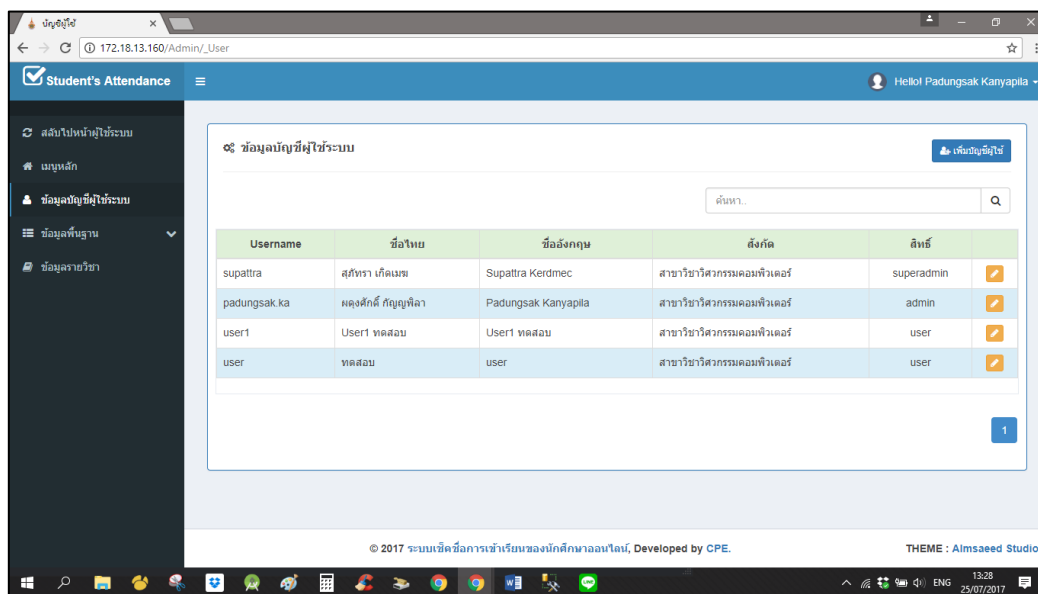
2. การใช้งานในส่วนต่าง ๆ ของระบบ

หน้าหลักของผู้ใช้ที่เป็นผู้ดูแลระบบ ประกอบด้วยเมนู หน้าหลัก ข้อมูลบัญชีผู้ใช้ระบบ ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วยเมนูย่อยคือ คณะ สาขาวิชา ปีการศึกษา อาคารเรียน ห้องเรียน วันหยุดราชการ และข้อมูลรายวิชา และเมนูที่แสดงเป็นรูปไอคอน ประกอบด้วยเมนู 2 ส่วน คือ ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ เมนูคณะ สาขาวิชา ปีการศึกษา อาคารเรียน ห้องเรียน วันหยุดราชการ และส่วนบัญชีผู้ใช้ ข้อมูลรายวิชา ได้แก่ เมนูข้อมูลบัญชีผู้ใช้ ข้อมูลรายวิชา และคู่มือการใช้งาน แสดงดังรูปที่ 5




รูปที่ 5 หน้าหลักของผู้ดูแลระบบ

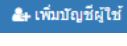
2.1 เมนูข้อมูลบัญชีผู้ใช้ระบบ

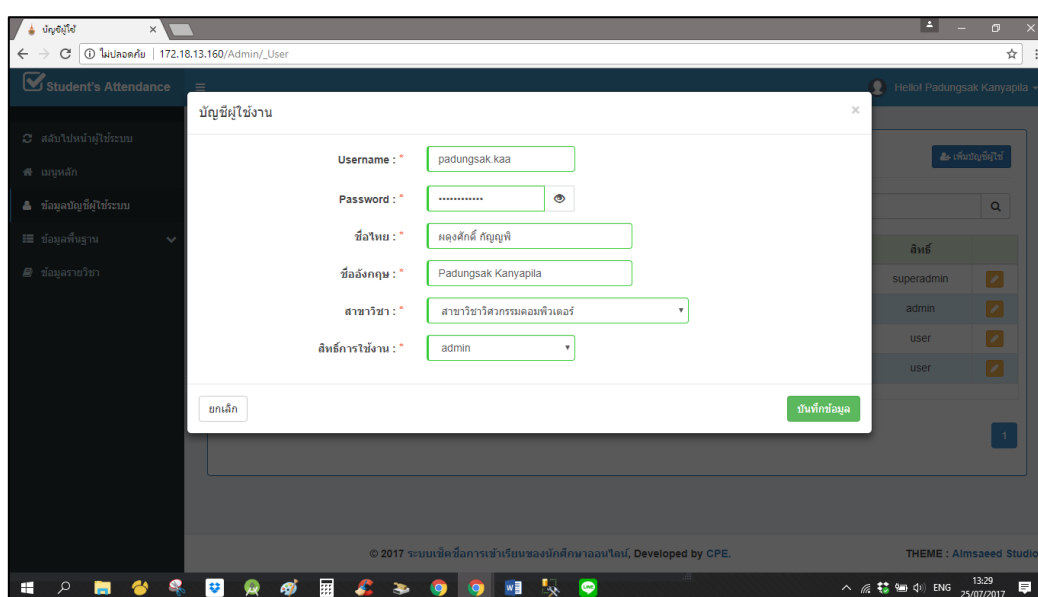


รูปที่ 6 หน้าแสดงข้อมูลบัญชีผู้ใช้

จากรูปที่ 6 เป็นหน้าแสดงข้อมูลบัญชีผู้ใช้ระบบ ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาบัญชีผู้ใช้ระบบที่ต้องการได้ โดยการป้อนชื่อบัญชีผู้ใช้ระบบ ชื่อภาษาไทย หรือชื่อภาษาอังกฤษ ลงในช่องค้นหา หลังจากนั้นคลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงข้อมูลบัญชีผู้ใช้ระบบที่ต้องการค้นหา

2.1.1 การเพิ่มบัญชีผู้ใช้ระบบ

ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลบัญชีผู้ใช้ระบบได้โดยคลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าป้อนข้อมูลบัญชีผู้ใช้ระบบเพื่อเพิ่มข้อมูลบัญชีผู้ใช้ระบบ แสดงดังรูปที่ 7




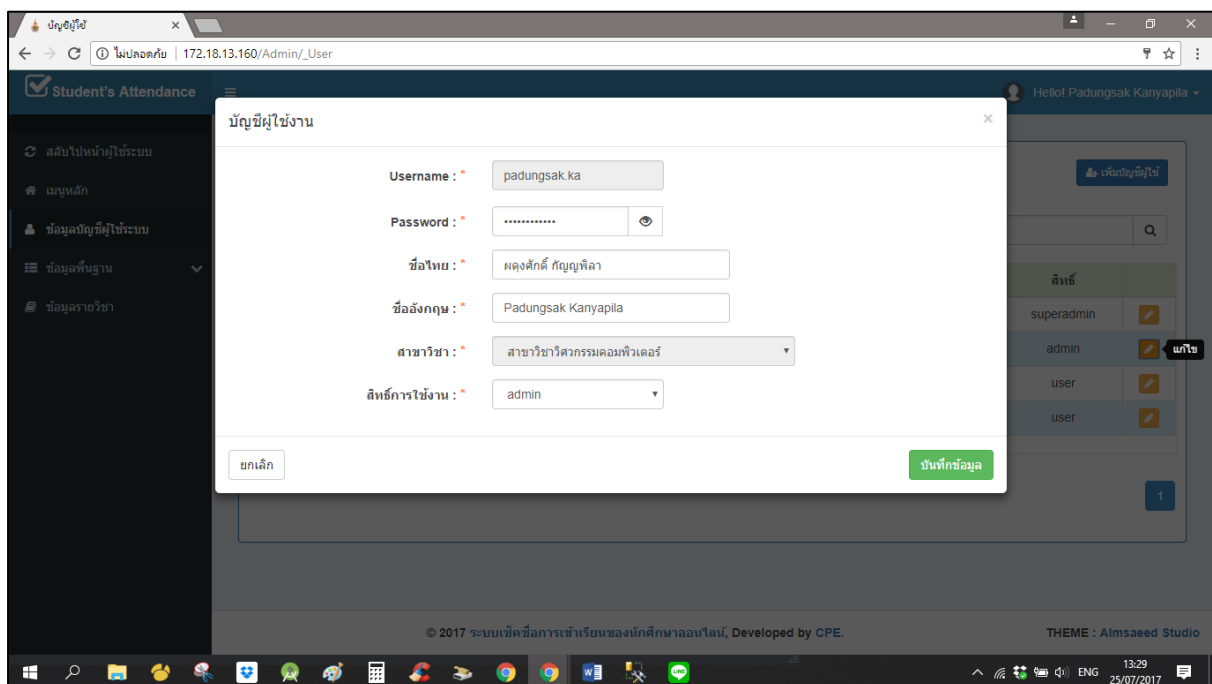
รูปที่ 7 หน้าเพิ่มข้อมูลบัญชีผู้ใช้

จากรูปที่ 7 ในการเพิ่มข้อมูลบัญชีผู้ใช้ระบบ ผู้ดูแลระบบจำเป็นต้อง ป้อนชื่อบัญชีผู้ใช้ระบบ (Username) รหัสผ่านของบัญชีผู้ใช้ระบบ (Password) ชื่อภาษาไทย ชื่อภาษาอังกฤษ เลือกสาขาวิชา และสิทธิ์การใช้งาน เมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูลบัญชีผู้ใช้ระบบ หรือคลิกที่ปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการเพิ่มบัญชีผู้ใช้ระบบ

**** ระบบไม่อนุญาตให้ป้อนบัญชีผู้ใช้ (Username) ซ้ำ**

2.1.2 การแก้ไขบัญชีผู้ใช้ระบบ

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการแก้ไขข้อมูลบัญชีผู้ใช้ระบบให้คลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลบัญชีผู้ใช้ระบบ โดยผู้ดูแลระบบจะสามารถแก้ไขข้อมูลรหัสผ่านของบัญชีผู้ใช้ระบบ ชื่อภาษาไทย ชื่อภาษาอังกฤษ และสิทธิ์การใช้งานได้ แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลชื่อบัญชีผู้ใช้ระบบ และสาขาวิชาได้ เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นภายในระบบ เมื่อผู้ดูแลระบบแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล หรือคลิกที่ปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล แสดงดังรูปที่ 8

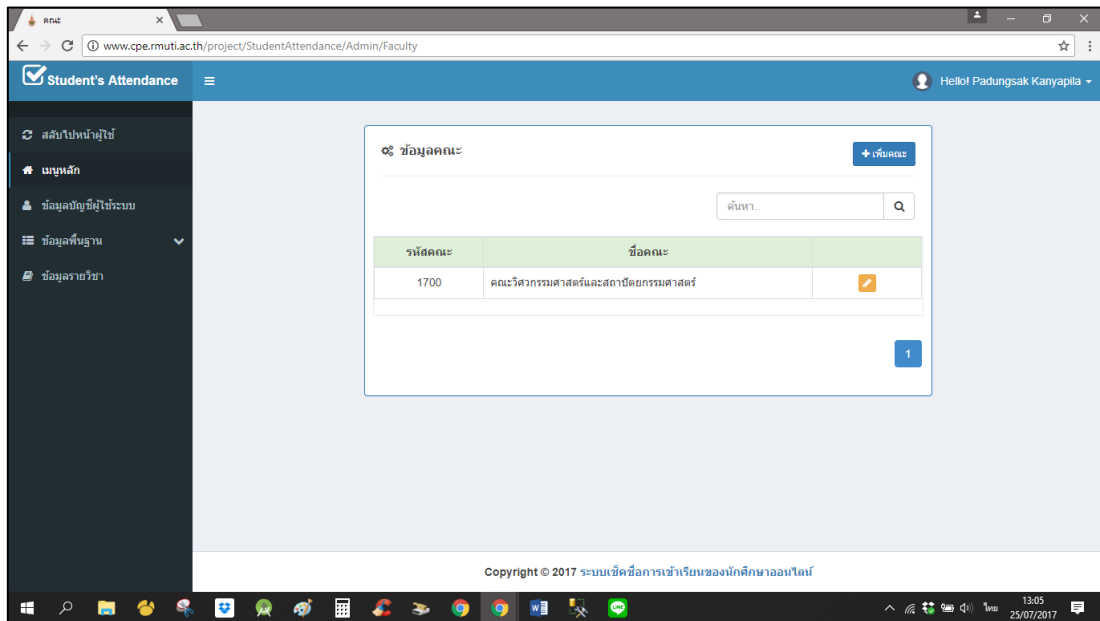


รูปที่ 8 หน้าแก้ไขข้อมูลบัญชีผู้ใช้


2.2 เมนูข้อมูลพื้นฐาน

เมนูข้อมูลพื้นฐานจะเป็นส่วนที่ผู้ดูแลระบบจะต้องทำการเพิ่มข้อมูลในเมนูย่อยต่าง ๆ เพื่อที่จะให้ผู้ใช้ที่เป็นอาจารย์ผู้สอนนำข้อมูลไปใช้ในการบวการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และในเมนูนี้จะมีเมนูย่อย 6 เมนูย่อย คือ คณะ สาขาวิชา ปีการศึกษา อาคารเรียน ห้องเรียน และวันหยุดราชการ

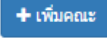
1. เมนูคณะ

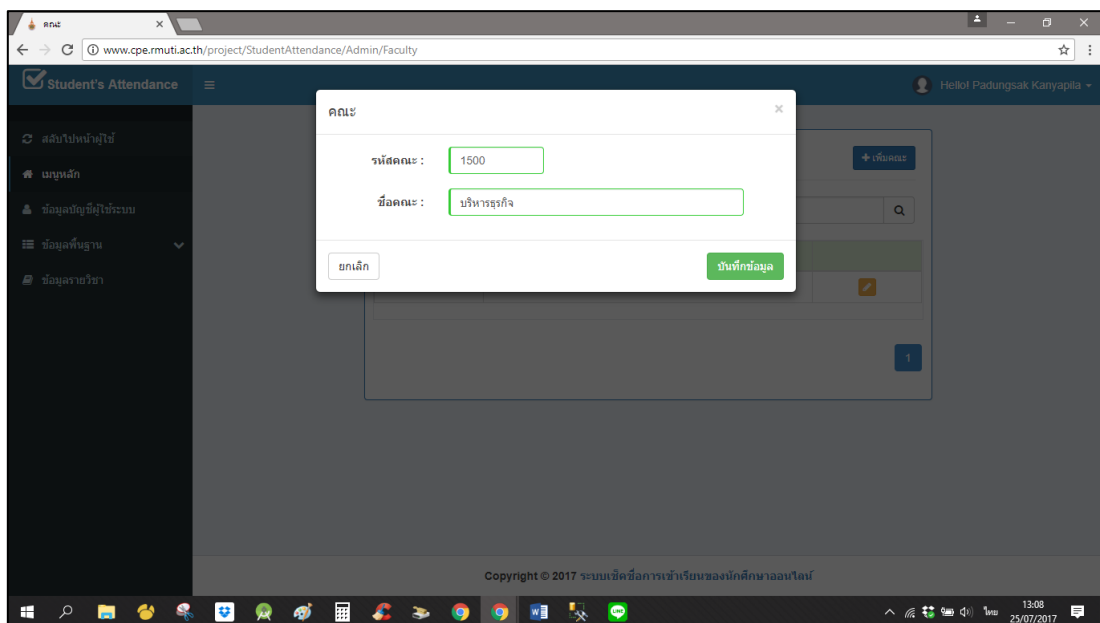


รูปที่ 9 หน้าแสดงข้อมูลคณะ

จากรูปที่ 9 เป็นหน้าแสดงข้อมูลคณะ ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาคณะที่ต้องการได้ โดยการป้อนชื่อคณะลงในช่องค้นหา หลังจากนั้นคลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงข้อมูลคณะที่ต้องการค้นหา

1.1 เพิ่มข้อมูลคณะ

ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลคณะได้โดยคลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอป้อนข้อมูลคณะเพื่อเพิ่มข้อมูลคณะ แสดงดังรูปที่ 10

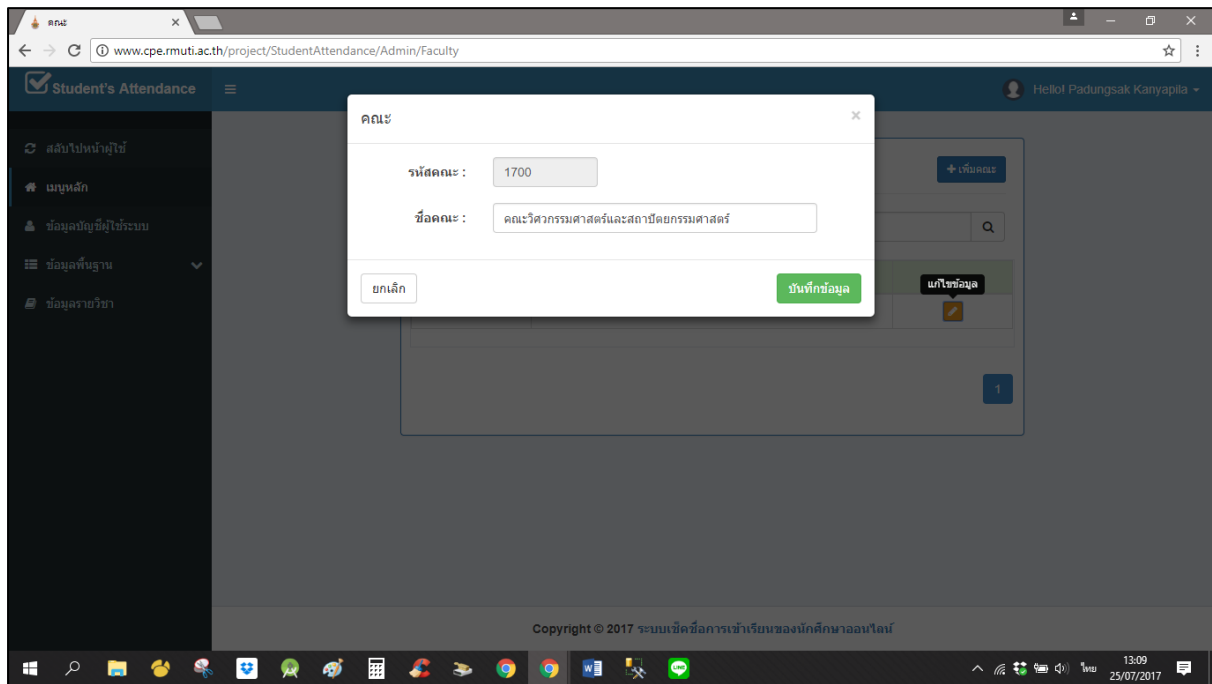


รูปที่ 10 หน้าเพิ่มข้อมูลคณะ


จากรูปที่ 10 ในการเพิ่มข้อมูลคณะ ผู้ดูแลระบบจำเป็นต้อง ป้อนรหัสคณะ และชื่อคณะ เมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูลคณะ หรือคลิกที่ปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการเพิ่มคณะ

**** ระบบไม่อนุญาตให้ป้อนรหัสคณะซ้ำ**

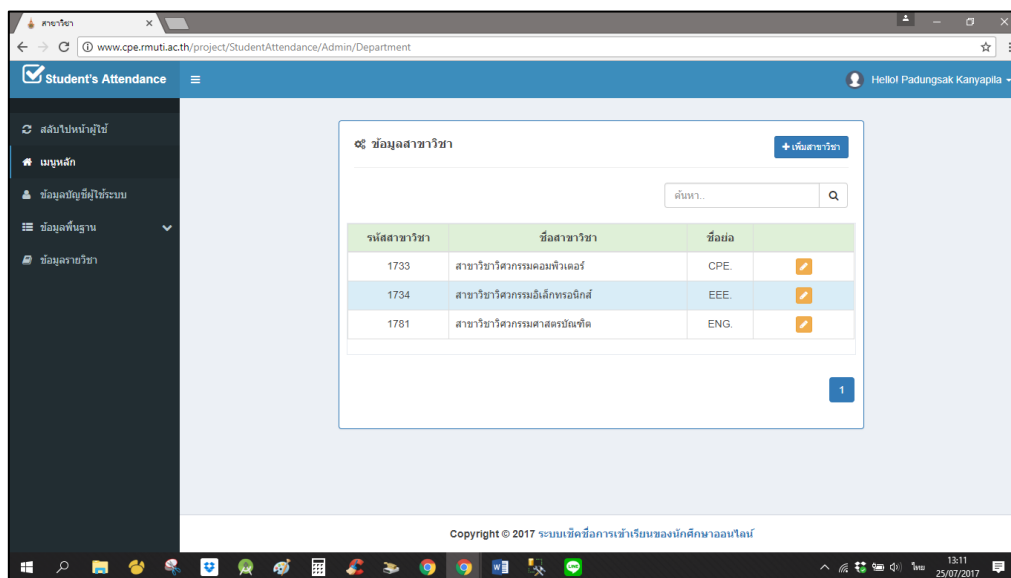
1.2 แก้ไขข้อมูลคณะ



รูปที่ 11 หน้าแก้ไขข้อมูลคณะ

จากรูปที่ 11 เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการแก้ไขข้อมูลคณะให้คลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าแก้ไขข้อมูลคณะ โดยผู้ดูแลระบบจะสามารถแก้ไขข้อมูลชื่อคณะ แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลรหัสคณะ เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นภายในระบบ เมื่อผู้ดูแลระบบแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึก หรือคลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล

2. เมนูข้อมูลสาขาวิชา

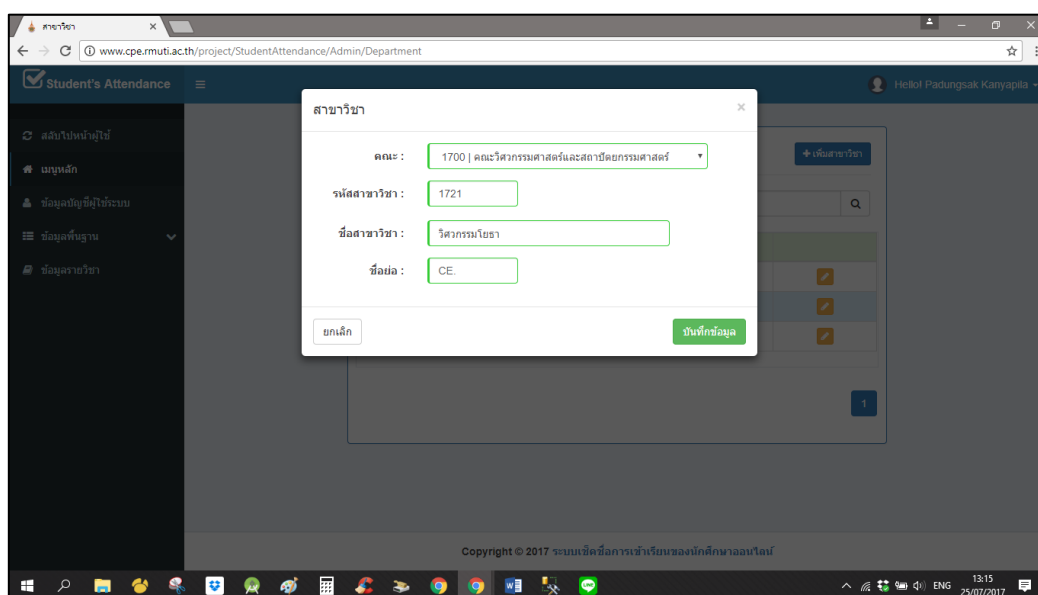


รูปที่ 12 หน้าแสดงข้อมูลสาขาวิชา

จากรูปที่ 12 เป็นหน้าแสดงข้อมูลสาขาวิชา ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาสาขาวิชาที่ต้องการได้ โดยการป้อนชื่อสาขาวิชา หรือชื่อย่อคณะ ลงในช่องค้นหา หลังจากนั้นคลิกที่ปุ่ม ระบบจะแสดงข้อมูลสาขาวิชาที่ต้องการค้นหา

2.1 เพิ่มข้อมูลสาขาวิชา

ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลสาขาวิชาได้โดยคลิกที่ปุ่ม ระบบจะแสดงหน้าป้อนข้อมูลสาขาวิชาเพื่อเพิ่มข้อมูลสาขาวิชา แสดงดังรูปที่ 13




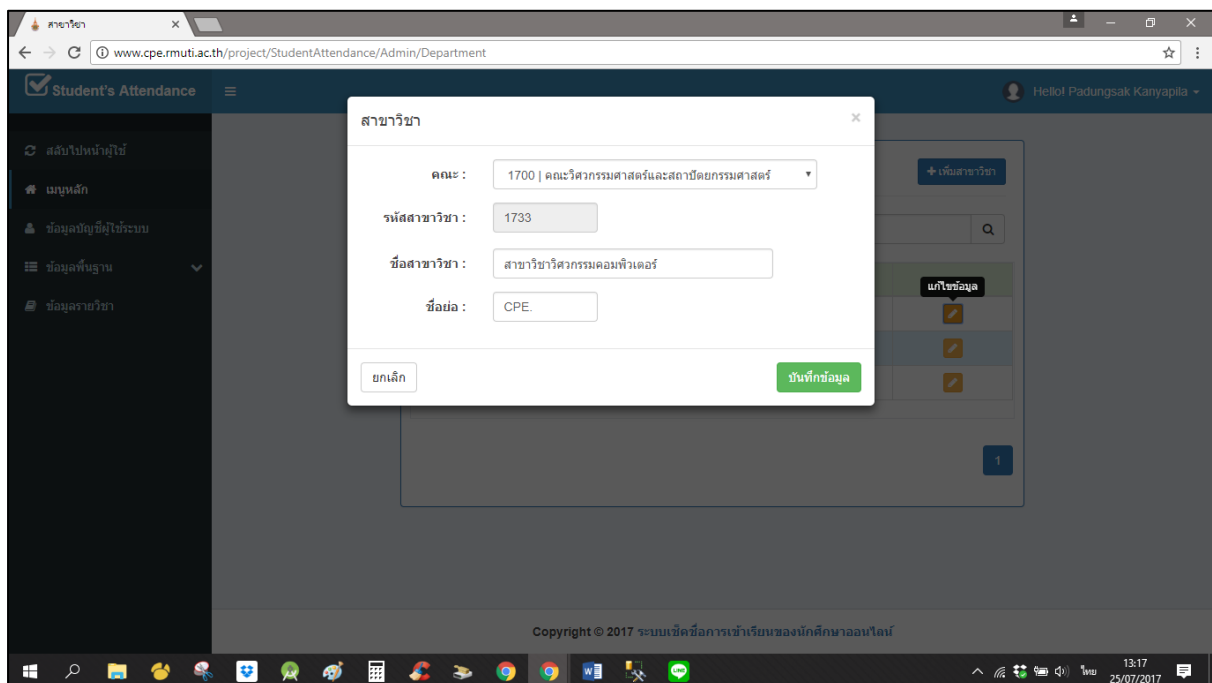
รูปที่ 13 หน้าเพิ่มข้อมูลสาขาวิชา

จากรูปที่ 13 ในการเพิ่มข้อมูลสาขาวิชา ผู้ดูแลระบบจำเป็นต้อง เลือกคณะ ป้อนรหัสสาขาวิชา ชื่อสาขาวิชา และชื่อย่อสาขาวิชา เมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูลสาขาวิชา หรือคลิกที่ปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการเพิ่มสาขาวิชา

**** ระบบไม่อนุญาตให้ป้อนรหัสสาขาวิชาซ้ำ**

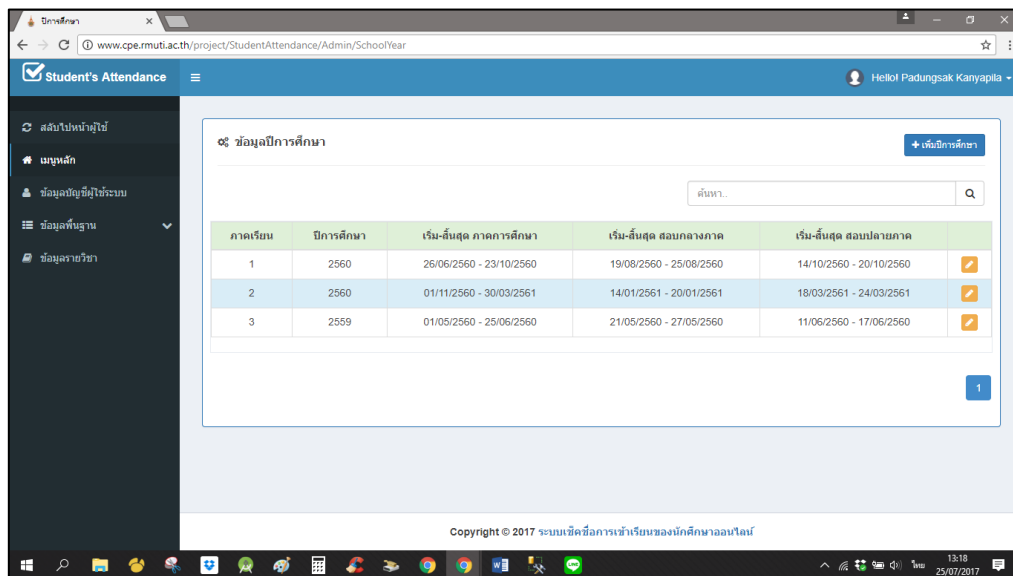
2.2 แก้ไขข้อมูลสาขาวิชา

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการแก้ไขข้อมูลสาขาวิชาให้คลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าแก้ไขข้อมูลสาขาวิชา โดยผู้ดูแลระบบจะสามารถแก้ไขข้อมูลชื่อสาขาวิชา และชื่อย่อสาขาวิชา แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลคณะ และรหัสสาขาวิชา เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นภายในระบบ เมื่อผู้ดูแลระบบแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึก หรือคลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล แสดงดังรูปที่ 14




รูปที่ 14 หน้าแก้ไขข้อมูลสาขาวิชา

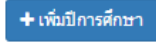
3. เมนูข้อมูลปีการศึกษา

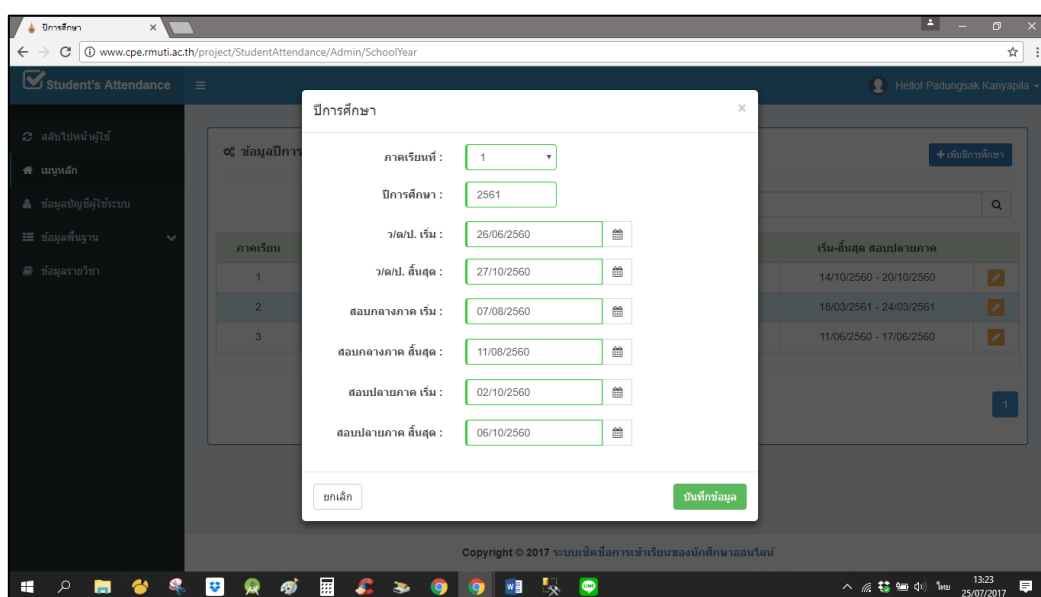


รูปที่ 15 หน้าแสดงข้อมูลปีการศึกษา

จากรูปที่ 15 เป็นหน้าแสดงข้อมูลปีการศึกษา ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาปีการศึกษาที่ต้องการได้ โดยการป้อนภาคการศึกษา หรือปีการศึกษา ลงในช่องค้นหา หลังจากนั้นคลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงข้อมูลปีการศึกษาที่ต้องการค้นหา

3.1 เพิ่มข้อมูลปีการศึกษา

ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลปีการศึกษาได้โดยคลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าป้อนข้อมูลปีการศึกษาเพื่อเพิ่มข้อมูลปีการศึกษา แสดงดังรูปที่ 16




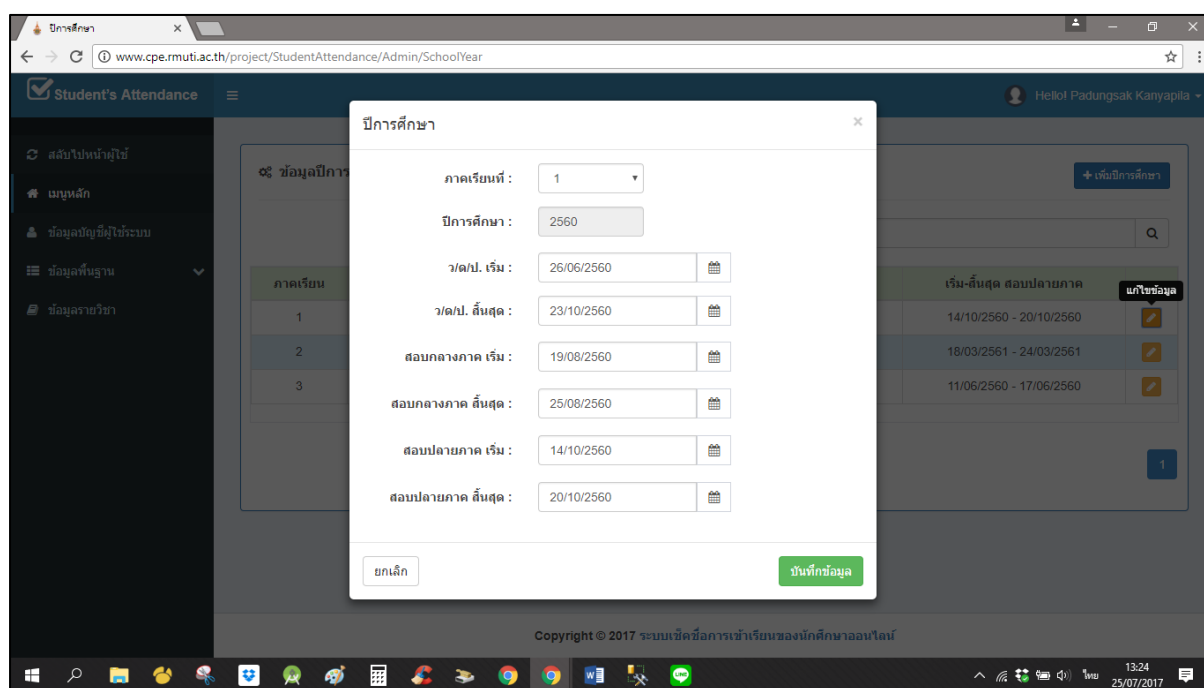
รูปที่ 16 หน้าเพิ่มข้อมูลปีการศึกษา

จากรูปที่ 16 ในการเพิ่มข้อมูลปีการศึกษา ผู้ดูแลระบบจำเป็นต้อง เลือกภาคการศึกษา ป้อนปีการศึกษา เลือกวันเดือนปีที่เริ่มภาคการศึกษา วันเดือนปีที่สิ้นสุดภาคการศึกษา วันเดือนปีที่เริ่มสอบกลางภาค วันเดือนปีที่สิ้นสุดสอบกลางภาค วันเดือนปีที่เริ่มสอบปลายภาค และวันเดือนปีที่สิ้นสุดสอบปลายภาค เมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูลปีการศึกษา หรือคลิกที่ปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการเพิ่มปีการศึกษา

**** ระบบไม่อนุญาตให้ป้อนภาคการศึกษา และปีการศึกษาซ้ำ**

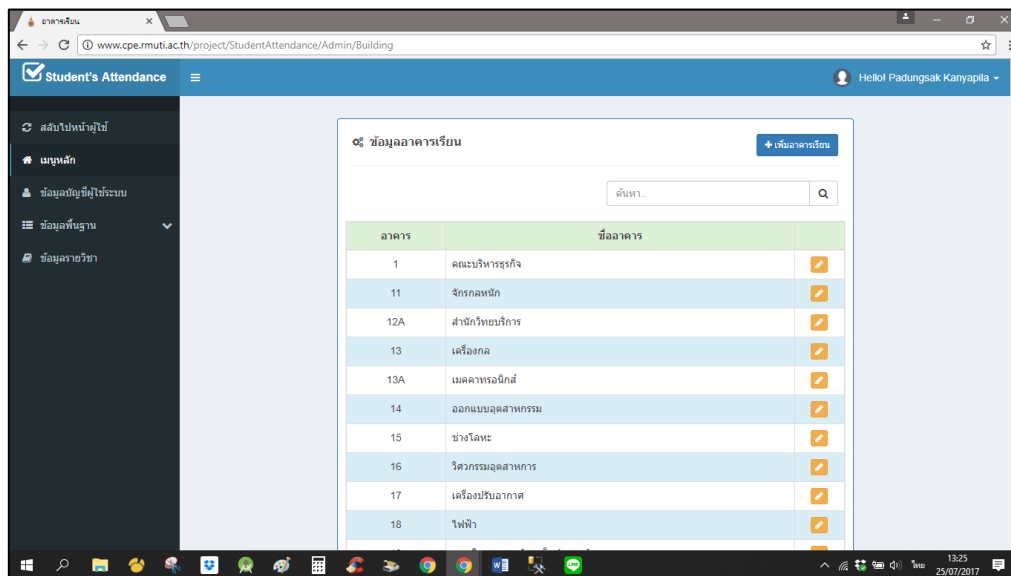
3.2 แก้ไขข้อมูลปีการศึกษา

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการแก้ไขข้อมูลปีการศึกษาให้คลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าแก้ไขข้อมูลปีการศึกษา โดยผู้ดูแลระบบจะสามารถแก้ไขข้อมูลวันเดือนปีที่เริ่มภาคเรียน วันเดือนปีที่สิ้นสุดภาคเรียน วันเดือนปีที่เริ่มสอบกลางภาค วันเดือนปีที่สิ้นสุดสอบกลางภาค วันเดือนปีที่เริ่มสอบปลายภาค และวันเดือนปีที่สิ้นสุดสอบปลายภาค แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลภาคเรียน และปีการศึกษา เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นภายในระบบ เมื่อผู้ดูแลระบบแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึก หรือคลิกที่ปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล แสดงดังรูปที่ 17




รูปที่ 17 หน้าแก้ไขข้อมูลปีการศึกษา

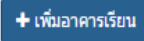
4. เมนูข้อมูลอาคารเรียน

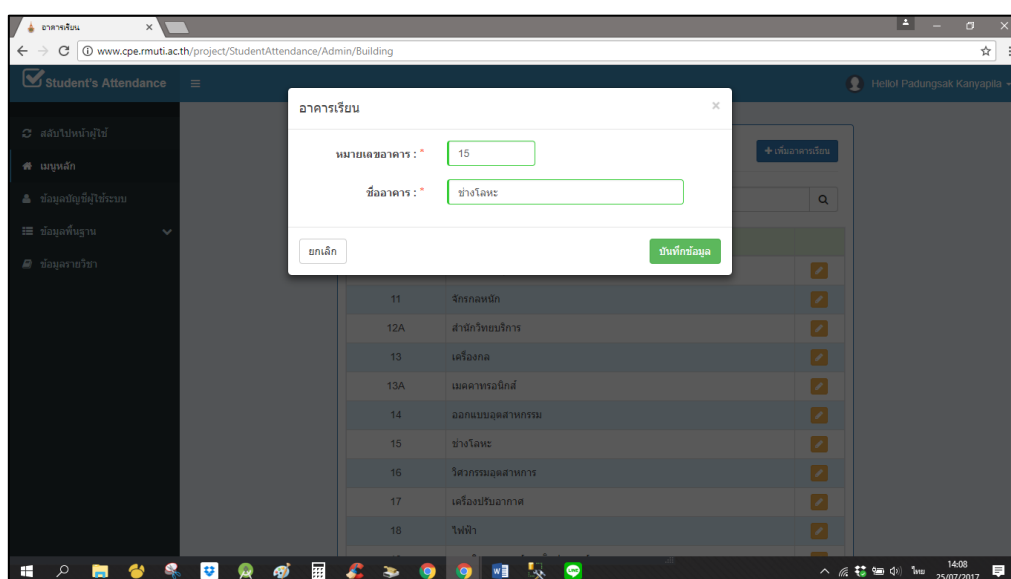


รูปที่ 18 หน้าแสดงข้อมูลอาคารเรียน

จากรูปที่ 18 เป็นหน้าแสดงข้อมูลอาคารเรียน ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาอาคารเรียนที่ต้องการได้ โดยการป้อนหมายเลขอาคารเรียน หรือชื่ออาคารเรียน ลงในช่องค้นหา หลังจากนั้นคลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงข้อมูลอาคารเรียนที่ต้องการค้นหา

4.1 เพิ่มข้อมูลอาคารเรียน

ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลอาคารเรียนได้โดยคลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลอาคารเรียนเพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารเรียน แสดงดังรูปที่ 19




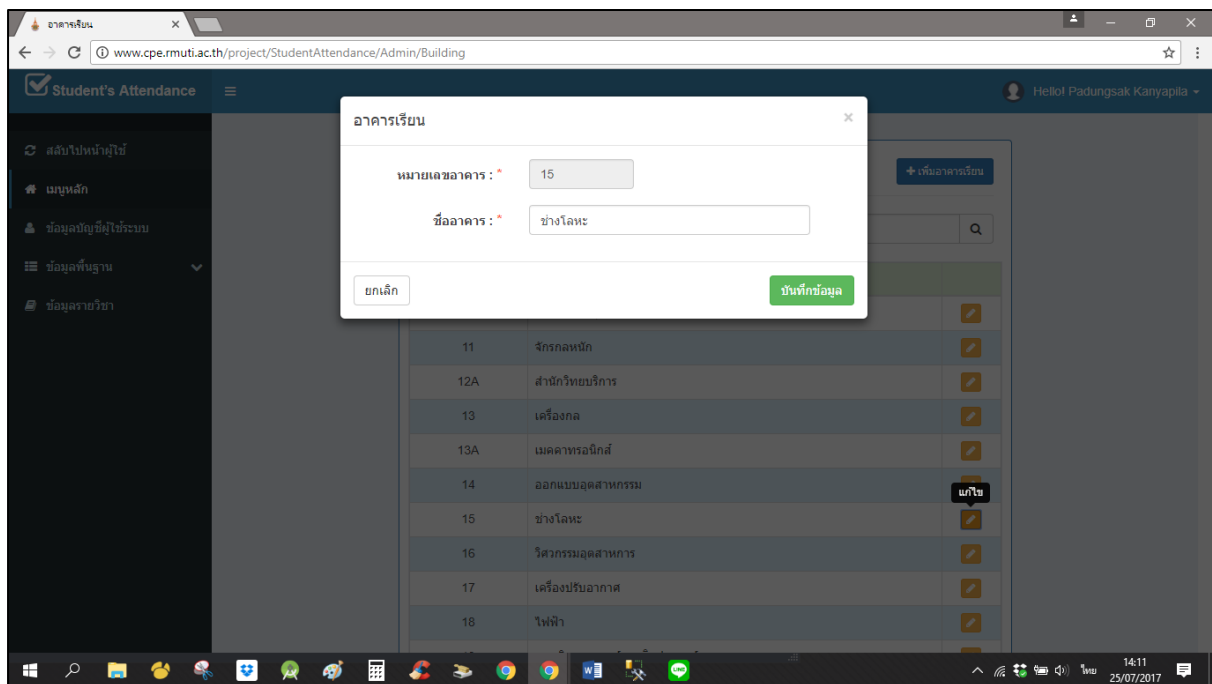
รูปที่ 19 หน้าเพิ่มข้อมูลอาคารเรียน

จากรูปที่ 19 ในการเพิ่มข้อมูลอาคารเรียน ผู้ดูแลระบบจำเป็นต้อง ป้อนหมายเลขอาคารเรียน และชื่ออาคารเรียน เมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูลอาคารเรียน หรือคลิกที่ปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการเพิ่มอาคารเรียน

**** ระบบไม่อนุญาตให้ป้อนหมายเลขอาคารเรียนซ้ำ**

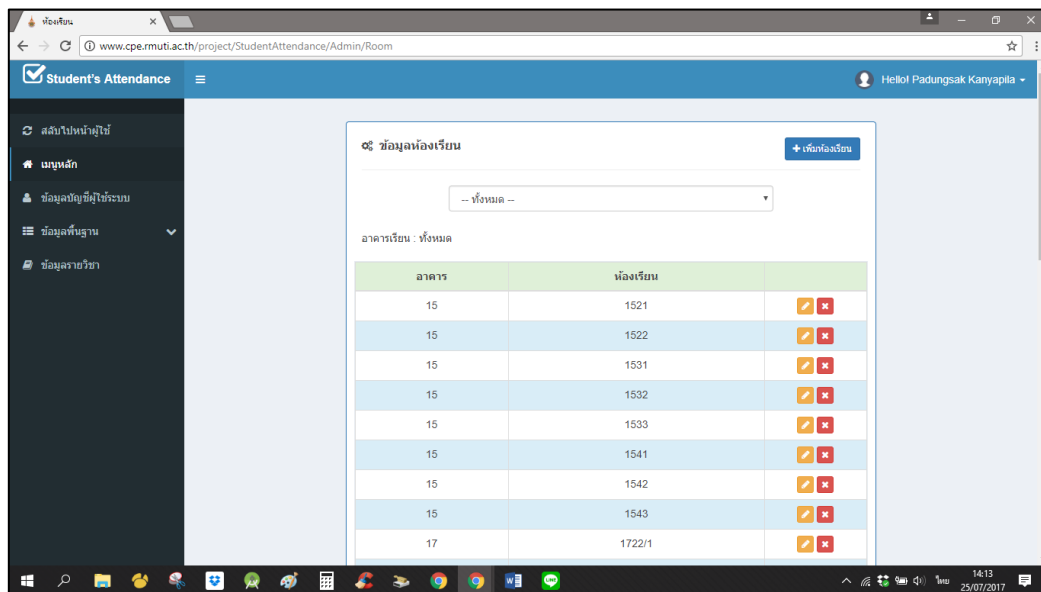
4.2 แก้ไขข้อมูลอาคารเรียน

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการแก้ไขข้อมูลอาคารเรียนให้คลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าแก้ไขข้อมูลอาคารเรียน โดยผู้ดูแลระบบจะสามารถแก้ไขข้อมูลชื่ออาคารเรียน แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลหมายเลขอาคารเรียน เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นภายในระบบ เมื่อผู้ดูแลระบบแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึก หรือคลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล แสดงดังรูปที่ 20



รูปที่ 20 หน้าแก้ไขข้อมูลอาคารเรียน

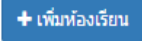
5. เมนูข้อมูลห้องเรียน

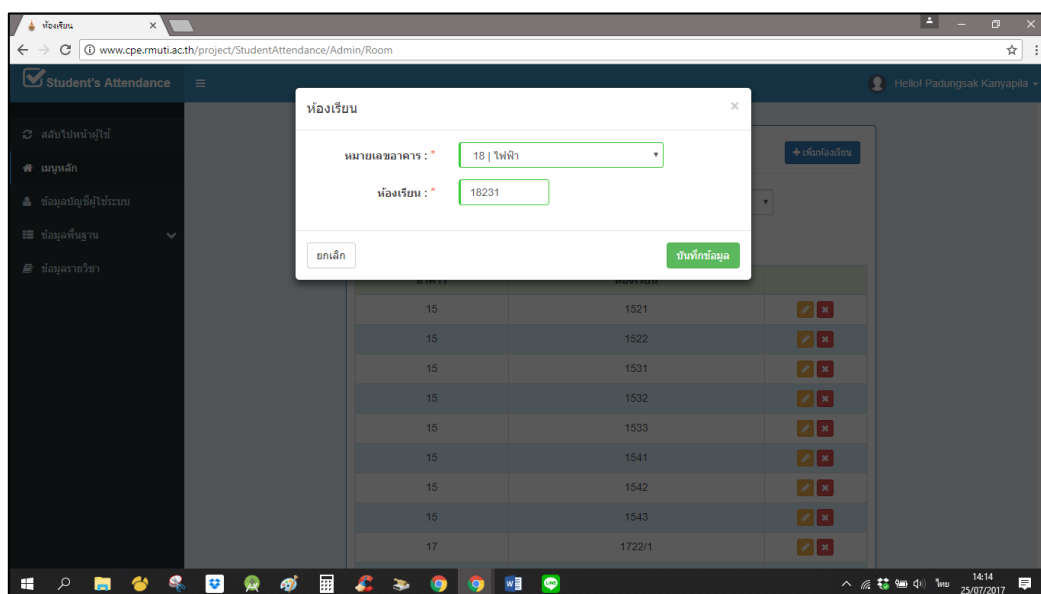


รูปที่ 21 หน้าแสดงข้อมูลห้องเรียน

จากรูปที่ 21 เป็นหน้าแสดงข้อมูลห้องเรียน ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาห้องเรียนที่ต้องการได้ โดยการเลือก -- ทั้งหมด -- ลงในช่องค้นหา หลังจากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลห้องเรียนที่ต้องการค้นหา

5.1 เพิ่มข้อมูลห้องเรียน

ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลห้องเรียนได้โดยคลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลห้องเรียนเพื่อเพิ่มข้อมูลห้องเรียน แสดงดังรูปที่ 22



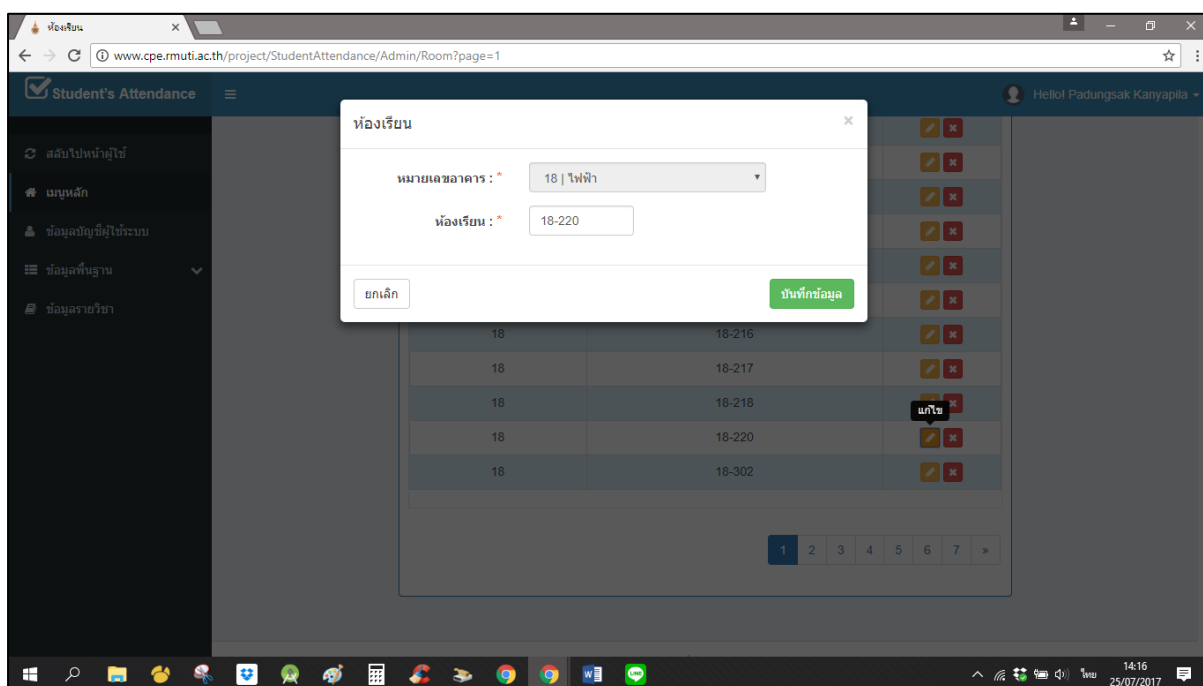
รูปที่ 22 หน้าเพิ่มข้อมูลห้องเรียน

จากรูปที่ 22 ในการเพิ่มข้อมูลห้องเรียน ผู้ดูแลระบบจำเป็นต้อง เลือกหมายเลขอาคารเรียน และป้อนชื่อห้องเรียน เมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูลห้องเรียน หรือคลิกที่ปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการเพิ่มห้องเรียน

**** ระบบไม่อนุญาตให้ป้อนหมายเลขอาคารเรียน และห้องเรียนซ้ำ**

5.2 แก้ไขข้อมูลห้องเรียน

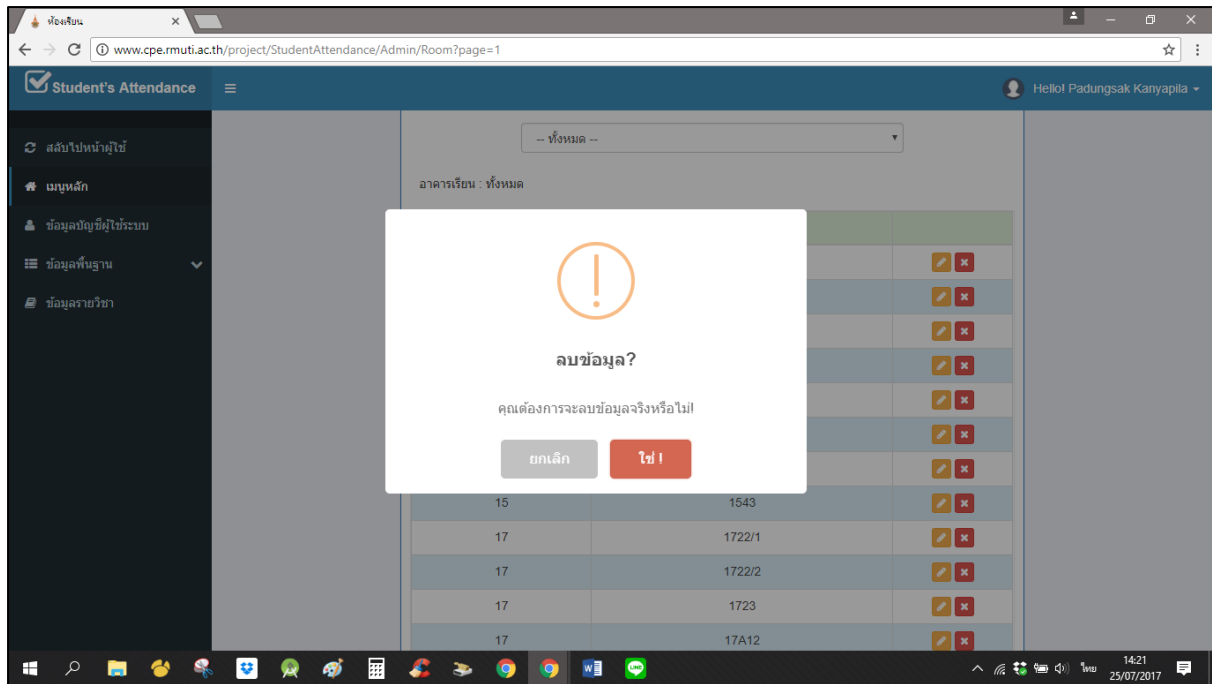
เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการแก้ไขข้อมูลห้องเรียนให้คลิกที่ปุ่ม **แก้ไข** ระบบจะแสดงหน้าแก้ไขข้อมูลห้องเรียน โดยผู้ดูแลระบบจะสามารถแก้ไขข้อมูลชื่อห้องเรียน แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลหมายเลขอาคารเรียน เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นภายในระบบ เมื่อผู้ดูแลระบบแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึก หรือคลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล แสดงดังรูปที่ 23



รูปที่ 23 หน้าแก้ไขข้อมูลห้องเรียน

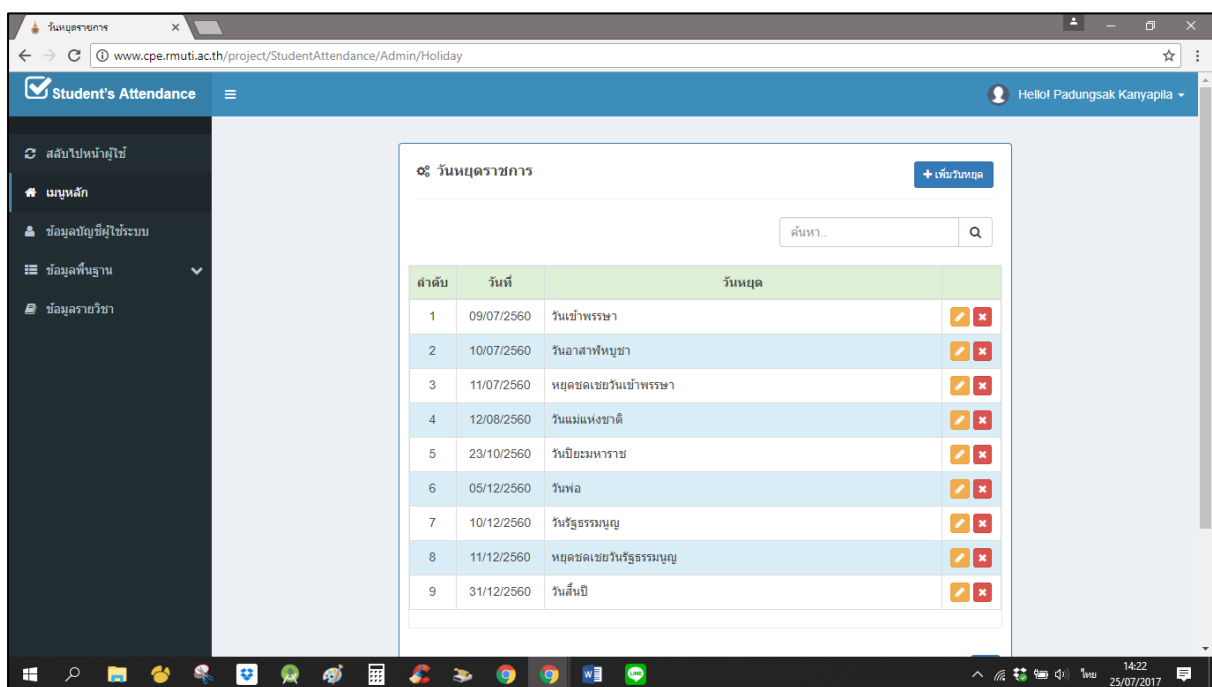
5.3 ลบข้อมูลห้องเรียน

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการลบข้อมูลห้องเรียนให้คลิกที่ปุ่ม **ลบ** ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนว่า “คุณต้องการจะลบข้อมูลจริงหรือไม่!” ผู้ดูแลระบบสามารถคลิกที่ปุ่ม **ใช่** เพื่ทำการลบข้อมูล หรือคลิกที่ปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล แสดงดังรูปที่ 24




รูปที่ 24 หน้าลบข้อมูลห้องเรียน

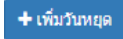
6. เมนูข้อมูลวันหยุดราชการ

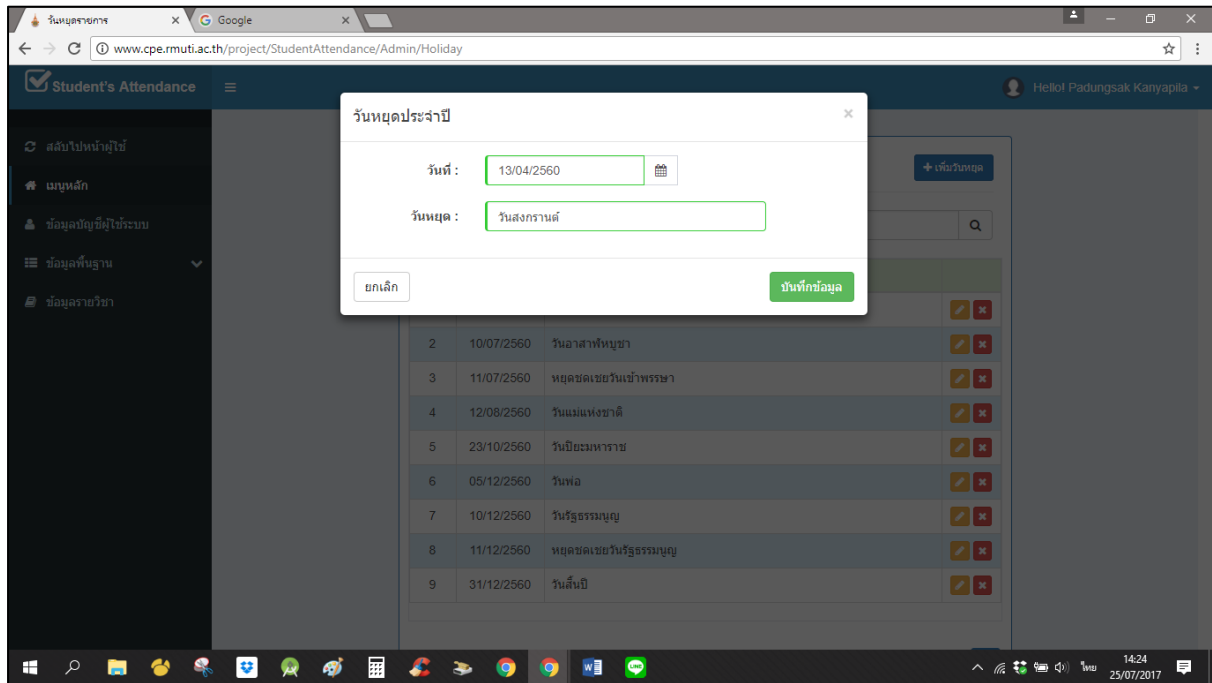


รูปที่ 25 หน้าแสดงข้อมูลวันหยุดราชการ

จากรูปที่ 25 เป็นหน้าแสดงข้อมูลวันหยุดราชการ ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหวันหยุดราชการที่ต้องการได้ โดยการป้อนชื่อวันหยุดราชการ ลงในช่องค้นหา หลังจากนั้นคลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงข้อมูลวันหยุดราชการที่ต้องการค้นหา

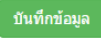

6.1 เพิ่มข้อมูลวันหยุดราชการ

ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลวันหยุดราชการได้โดยคลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลวันหยุดราชการเพื่อเพิ่มข้อมูลวันหยุดราชการ แสดงดังรูปที่ 26




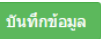

ลำดับ	วันที่	วันหยุด	แก้ไข	ลบ
2	10/07/2560	วันอาสาฬหบูชา		
3	11/07/2560	หยุดชดเชยวันอาสาฬหบูชา		
4	12/08/2560	วันแม่แห่งชาติ		
5	23/10/2560	วันปิยมหาราช		
6	05/12/2560	วันพ่อ		
7	10/12/2560	วันรัฐธรรมนูญ		
8	11/12/2560	หยุดชดเชยวันรัฐธรรมนูญ		
9	31/12/2560	วันสิ้นปี		

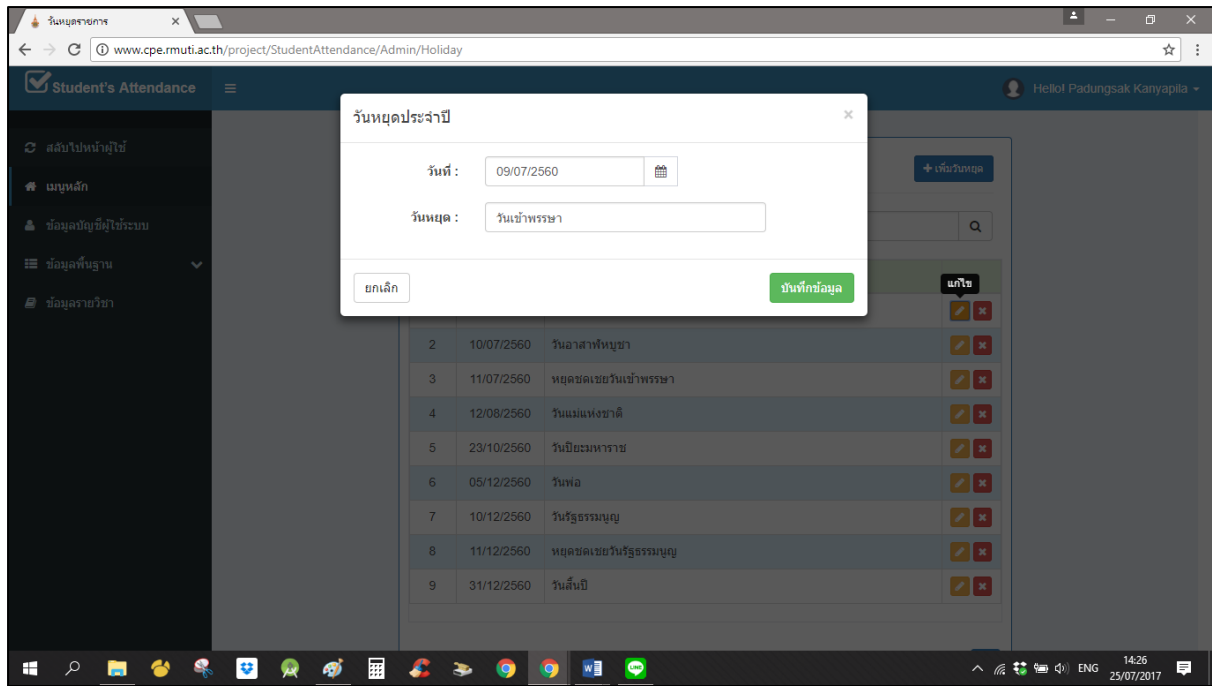
รูปที่ 26 หน้าเพิ่มข้อมูลวันหยุดราชการ

จากรูปที่ 26 ในการเพิ่มข้อมูลวันหยุดราชการ ผู้ดูแลระบบจำเป็นต้อง เลือกวันที่ และป้อนชื่อวันหยุดราชการ เมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลวันหยุดราชการ หรือคลิกที่ปุ่ม  เพื่อยกเลิกการเพิ่มวันหยุดราชการ

**** ระบบไม่อนุญาตให้ป้อนวันที่ซ้ำ**




6.2 แก้ไขข้อมูลวันหยุดราชการ

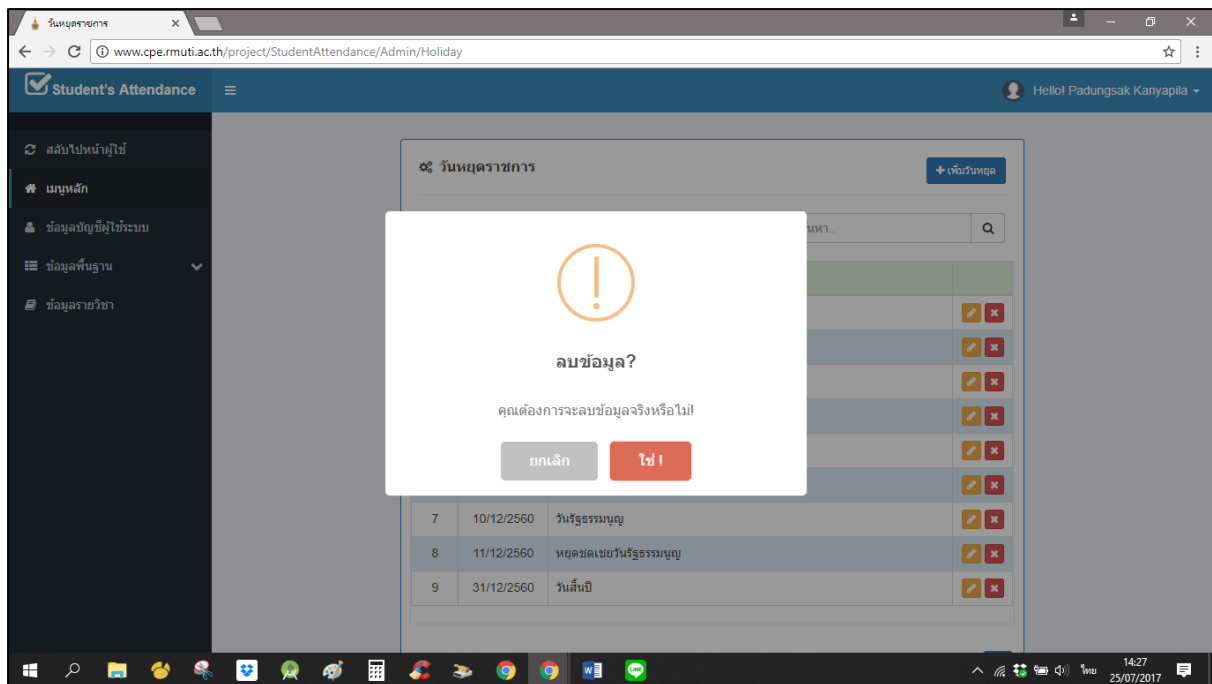
เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการแก้ไขข้อมูลวันหยุดราชการให้คลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลวันหยุดราชการ โดยผู้ดูแลระบบจะสามารถแก้ไขข้อมูลวันหยุดราชการ และชื่อวันหยุดราชการ เมื่อผู้ดูแลระบบแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึก หรือคลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล แสดงดังรูปที่ 27



รูปที่ 27 หน้าแก้ไขข้อมูลวันหยุดราชการ

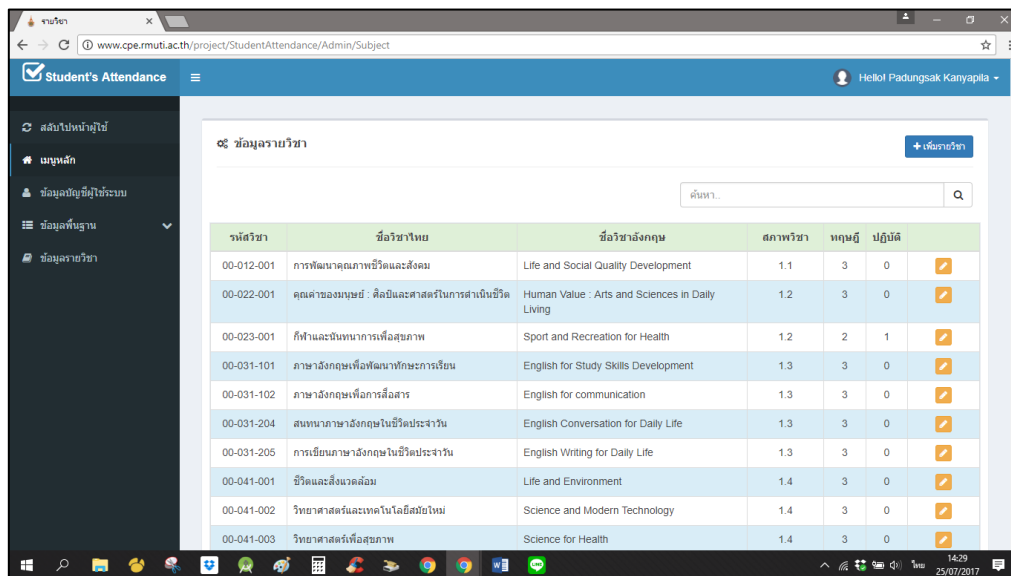
6.3 ลบข้อมูลวันหยุดราชการ

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการลบข้อมูลวันหยุดราชการให้คลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนว่า “คุณต้องการจะลบข้อมูลจริงหรือไม่!” ผู้ดูแลระบบสามารถคลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการลบข้อมูล หรือคลิกที่ปุ่ม  เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล แสดงดังรูปที่ 28




รูปที่ 28 หน้าลบข้อมูลวันหยุดราชการ

2.2 เมนูข้อมูลรายวิชา

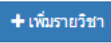


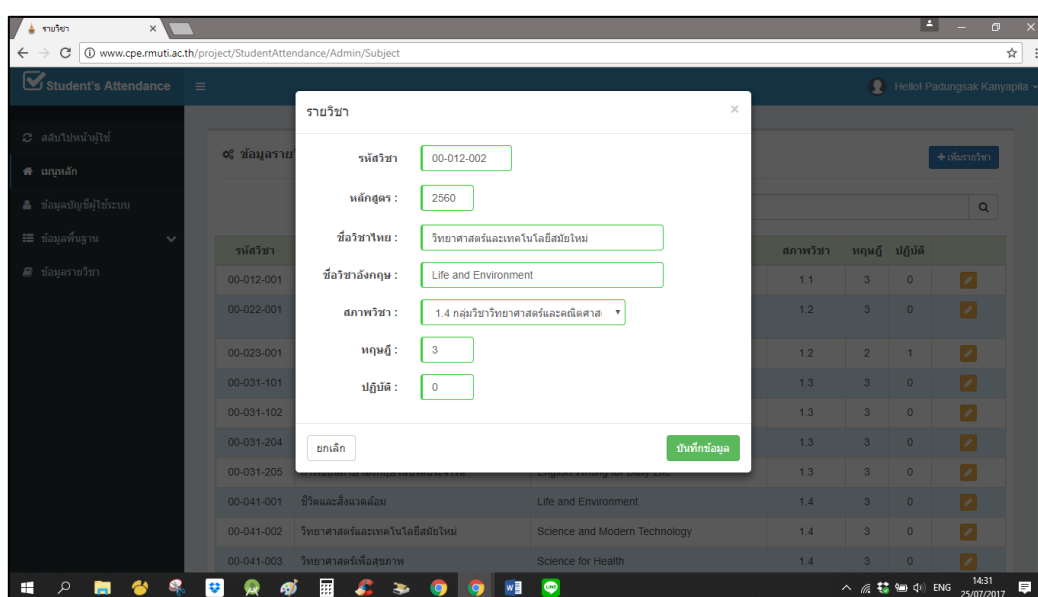
รหัสวิชา	ชื่อวิชาไทย	ชื่อวิชาอังกฤษ	สภาพวิชา	หน่วย	ปฏิบัติ	
00-012-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	Life and Social Quality Development	1.1	3	0	<input checked="" type="checkbox"/>
00-022-001	คุณค่าของมนุษย์ : ศิลปและศาสตร์ในการดำเนินชีวิต	Human Value : Arts and Sciences in Daily Living	1.2	3	0	<input checked="" type="checkbox"/>
00-023-001	กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ	Sport and Recreation for Health	1.2	2	1	<input checked="" type="checkbox"/>
00-031-101	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	English for Study Skills Development	1.3	3	0	<input checked="" type="checkbox"/>
00-031-102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	English for communication	1.3	3	0	<input checked="" type="checkbox"/>
00-031-204	สนทนาภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	English Conversation for Daily Life	1.3	3	0	<input checked="" type="checkbox"/>
00-031-205	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	English Writing for Daily Life	1.3	3	0	<input checked="" type="checkbox"/>
00-041-001	ชีวิตและสิ่งแวดล้อม	Life and Environment	1.4	3	0	<input checked="" type="checkbox"/>
00-041-002	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่	Science and Modern Technology	1.4	3	0	<input checked="" type="checkbox"/>
00-041-003	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	Science for Health	1.4	3	0	<input checked="" type="checkbox"/>

รูปที่ 29 หน้าแสดงข้อมูลรายวิชา

จากรูปที่ 29 เป็นหน้าแสดงข้อมูลรายวิชา ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาวิชาที่ต้องการได้ โดยการป้อนรหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย หรือชื่อวิชาภาษาอังกฤษ ลงในช่องค้นหา หลังจากนั้นคลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงข้อมูลรายวิชาที่ต้องการค้นหา

2.2.1 เพิ่มข้อมูลรายวิชา

ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลรายวิชาได้โดยคลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลรายวิชาเพื่อเพิ่มข้อมูลรายวิชา แสดงดังรูปที่ 30




รหัสวิชา	หน่วย	ปฏิบัติ	
1.1	3	0	<input checked="" type="checkbox"/>
1.2	3	0	<input checked="" type="checkbox"/>
1.2	2	1	<input checked="" type="checkbox"/>
1.3	3	0	<input checked="" type="checkbox"/>
1.3	3	0	<input checked="" type="checkbox"/>
1.3	3	0	<input checked="" type="checkbox"/>
1.3	3	0	<input checked="" type="checkbox"/>
1.4	3	0	<input checked="" type="checkbox"/>
1.4	3	0	<input checked="" type="checkbox"/>
1.4	3	0	<input checked="" type="checkbox"/>

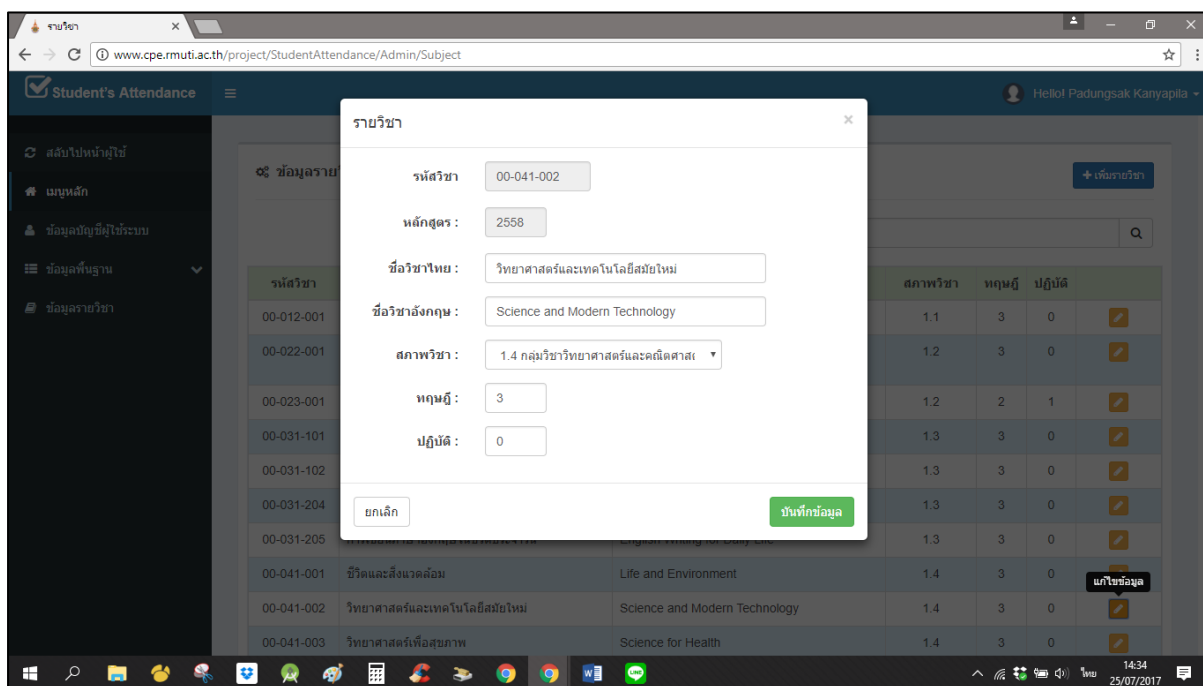
รูปที่ 30 หน้าเพิ่มข้อมูลรายวิชา

จากรูปที่ 30 ในการเพิ่มข้อมูลรายวิชา ผู้ดูแลระบบจำเป็นต้อง ป้อนรหัสวิชา หลักสูตร ชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ เลือกลักษณะวิชา ป้อนจำนวนหน่วยกิตทฤษฎี และจำนวนหน่วยกิตปฏิบัติ เมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูลรายวิชา หรือคลิกที่ปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการเพิ่มรายวิชา

**** ระบบไม่อนุญาตให้ป้อนรหัสวิชา และหลักสูตรซ้ำ**

2.2.2 แก้ไขข้อมูลรายวิชา

เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการแก้ไขข้อมูลรายวิชาให้คลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลรายวิชา โดยผู้ดูแลระบบจะสามารถแก้ไขข้อมูลชื่อวิชาภาษาไทย ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิตทฤษฎี จำนวนหน่วยกิตปฏิบัติ และสาขาวิชาได้ แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลรหัสวิชา และหลักสูตรได้ เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นภายในระบบ เมื่อผู้ดูแลระบบแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล หรือคลิกที่ปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล แสดงดังรูปที่ 31



รหัสวิชา	ชื่อวิชาไทย	ชื่อวิชาอังกฤษ	สาขาวิชา	หนกฏฐ	ปฏิบัติ	
00-012-001						
00-022-001						
00-023-001						
00-031-101						
00-031-102						
00-031-204						
00-031-205						
00-041-001	ชีวิตและสิ่งแวดล้อม	Life and Environment		1.4	3	0
00-041-002	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่	Science and Modern Technology		1.4	3	0
00-041-003	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	Science for Health		1.4	3	0

รูปที่ 31 หน้าแก้ไขข้อมูลรายวิชา