## การใช้งาน Online Request Version 2.0

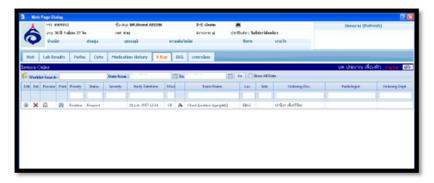
## 1. โปรแกรมที่สามารถเปิดใช้งาน ระบบ Online Request มี 2 โปรแกรม ดังนี้

### - <u>ระบบ EMR</u>

เริ่มจากหน้าหลักของระบบ EMR ให้คลิกเลือกผู้ป่วยที่จะ Request

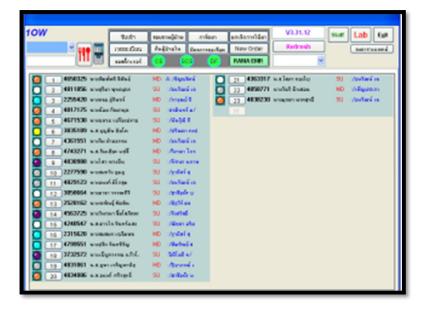


ระบบ EMR จะแสดงหน้าข้อมูลทั้งหมดของผู้ป่วย ให้ผู้ใช้งานคลิกเลือกที่ Tab X-ray เพื่อเปิดหน้า Worklist ของ Online Request ดังรูป

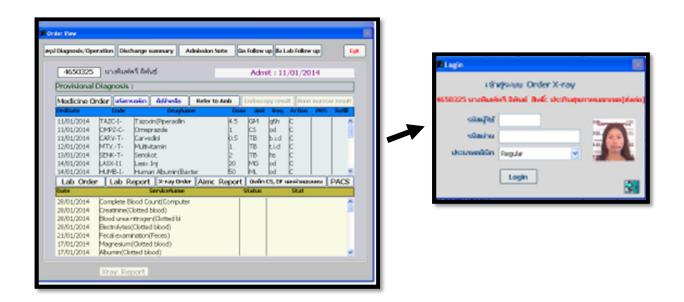


### - <u>ระบบ IPD</u>

หลังจากที่เลือก IPD ที่ต้องการแล้วให้เลือกหมายเลขเตียงของผู้ป่วยที่จะสั่ง Request



ระบบ IPD จะแสดงข้อมูลทั้งหมดของผู้ป่วย ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม X-ray Order จากนั้น จะมีหน้าต่างให้ระบุ Username และ Password

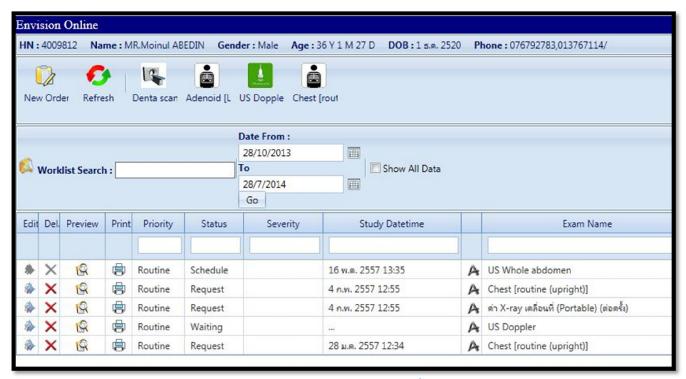


## 2. Online Request มีส่วนประกอบอะไรบ้าง ?

Online Request มีส่วนประกอบหลัก 2 หน้าคือ Work List และ New Order

### - Work List

เมื่อเข้าสู่การใช้งาน Online Request หน้าแรกที่ระบบจะแสดงคือWork List หน้าการทำงานนี้จะแสดงประวัติ การบริการทาง X-ray ทั้งหมดของผู้ป่วย



Work List แสดงรายการบริการทาง X-ray ของผู้ป่วย

Work list จะประกอบไปด้วย ข้อมูลการรับบริการทางรังสีวิทยาทั้งหมดของผู้ป่วย ซึ่งมีส่วนที่ช่วยในการค้นหาข้อมูลดังนี้

- Work List Search ค้นหาข้อมูลใน Worklist

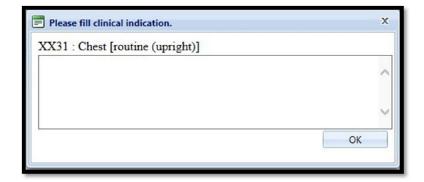
- Date From...To... ระบุระยะเวลาที่ต้องการค้นหาข้อมูล

- Show All data เลือกให้ระบบแสดงข้อมูลทั้งหมดของผู้ป่วย (โดยปกติ ระบบจะแสดงข้อมูลย้อนหลังและล่วงหน้า 6 เดือน)

#### **Favorite Exam**



ถ้าผู้ใช้งานมี Exam ที่เก็บเป็น Favorite Exam ไว้ ระบบจะนำมาแสดงในหน้า Work List เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถสั่งตรวจได้จากหน้า Work List โดยการกดเลือก Exam ที่ต้องการ จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างให้ระบุ Clinical Indication



ถ้าเป็นการตรวจทางรังสีวิทยาทั่วไป(General X-ray) ระบบจะส่ง Request ให้ทันที แต่ถ้าเป็นเคสที่ต้องนัดตรวจระบบจะ เรียกหน้า New Order ดังรูป



# Column ที่สำคัญในหน้า Work List

Edit แก้ไขข้อมูลที่ Status เป็น Waiting, Request (ต้องเป็นข้อมูลที่ x-ray ยังไม่ได้ยืนยัน)

Del ลบข้อมูลที่ Status เป็น Waiting, Request (ต้องเป็นข้อมูลที่ x-ray ยังไม่ได้ยืนยัน)

Preview แสดง ใบ Request ในกรณีที่ Status เป็น Request

แสดงใบนัด ใน กรณีที่เป็น Scheduled,

แสดงผลอ่าน ใน กรณีที่เป็น Prelim ,Finalized

**Print** พิมพ์ ใบ Request ในกรณีที่ **Status** เป็น **Request** 

พิมพ์ใบนัด ใน กรณีที่เป็น Scheduled,

พิมพ์ผลอ่าน ใน กรณีที่เป็น Prelim ,Finalized

Status Request มีการ Request จากแผนกส่งตรวจ อยู่ระหว่างรอการยืนยันจาก x-ray

Arrived, Order มีการยืนยันการตรวจและลงทะเบียนการตรวจ

Waiting มีการ Request วันนัดตรวจพิเศษ อยู่ระหว่างรอวันนัดจาก x-ray

Schedule x-ray ระบุวันนัดตรวจแล้ว

Prelim, Finalized มีผลอ่านในระบบแล้ว

**Priority** Stat ระบุในเคสที่ขอด่วนทั้ง Plain Flim และ ตรวจพิเศษ

Routine ระบุในเคส plain Film ที่ไม่ด่วนและ ตรวจพิเศษที่สามารถรอคิวจาก X-ray ได้

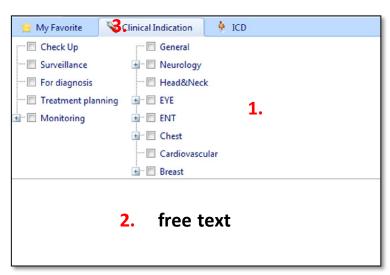
Urgent ระบุในเคสนัดที่ต้องการคิวภายใน 1 สัปดาห์ (ผู้ป่วย IPD)

Service Location แสดงแผนกของ x-ray ที่ผู้ป่วยต้องไปรับบริการ

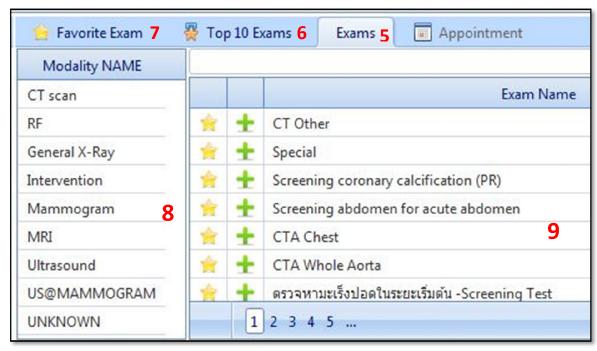
### - New Order

ฟังก์ชั่นต่างๆในหน้า New Oder

## ส่วนแรกคือ Clinical Indication



- 1 : ส่วนที่ใช้ระบุ Clinical Indication ซึ่งเป็นส่วนที่ต้องระบุ
- 2 ผู้ใช้งานสามารถเลือกจากตัวเลือกที่มีอยู่หรือจะพิมพ์ข้อมูลเอง(Free text)
- 3 Clinical Indication ที่ใช้บ่อย เพื่อความสะดวกในการเรียกใช้ สามารถเก็บไว้ที่ Tab My favorite



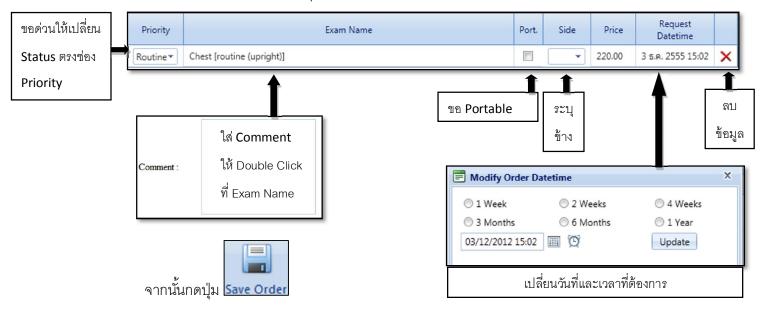
ส่วนที่ 2 คือ Exam ทั้งหมด

- 5: Tab Exam แสดง Exam ทั้งหมด ค้นหาได้ด้วยการพิมพ์ชื่อ Exam
- 6: Tab Top 10 Exams ระบบจะกรอง Exam ที่แผนกส่งตรวจสั่ง x-ray บ่อยสุด 10 อันดับใน
- 7: Tab Favorite Exam การเก็บ Favorite Exam ให้กดปุ่ม 🌟
- 8: Search Modality (เครื่องที่ใช้ในการ X-ray)
- 9: แสดงรายการ Exam ที่ใช้ในการตรวจตามโดยจะแสดงตาม Modality ด้านซ้ายมือ

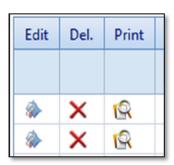
# ขั้นตอนการสั่ง Online Request แยกเป็นกรณีต่างๆได้ดังนี้

ในกรณีที่ต้องการสั่งตรวจทางรังสีวิทยาทั่วไป(General X-ray) โดยเริ่มจากหน้า Work list

- 1. ผู้ใช้งานกดปุ่ม New Order (ตำแหน่งซ้ายบนของหน้าจอ)จากนั้น ระบุ Clinical Indication (A)
- 2. เลือก Exam ที่ต้องการด้วยการกดปุ่ม 🛨 หรือ Double Click จะแสดง Exam ที่เลือกในช่อง Exam name



3. หลังจากที่บันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะเรียกหน้า Work List ขึ้นมาแสดง ถ้าต้องการแก้ไข หรือ ลบ Request ดังกล่าว ให้กดปุ่ม Edit หรือ Del



#### หมายเหตุ

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขหรือลบได้ถ้า x-ray ยังไม่ได้ยืนยันการตรวจ(status : Request, Waiting) ถ้ามีการยืนยันแล้วต้องโทรไปแจ้งให้ x-ray เป็นผู้ยกเลิก (Status : Arrive, Order)

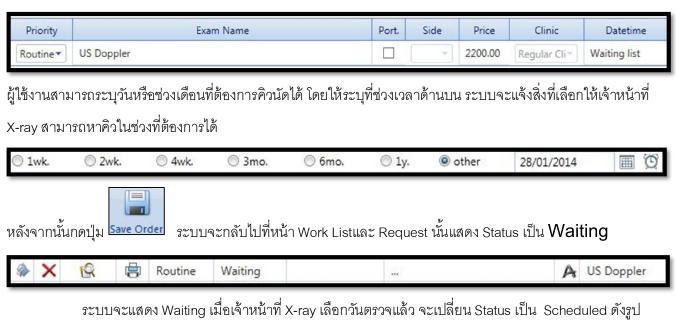
## ในกรณีขอนัดตรวจพิเศษทางรังสีวิทยา (Ultrasound,Fluoroscopy,CT,MR และ MG)

1. การนัดที่ต้องให้เจ้าหน้าที่ของ X-ray กำหนดวันตรวจ(Waiting List)



- ระบุ Clinical Indication
- เลือก Exam จากตัวอย่างเลือก Exam US Doppler

การตรวจที่ต้องขอคิวตรวจจาก X-ray ระบบจะแสดงคำว่า Waiting List ในช่อง Request Datetime



Schedule

16 พ.ค. 2557 13:35

A US

#### <u>หมายเหตุ</u>

พิมพ์ใบนัด

- Status Waiting List ยังสามารถลบ Request ได้

S

- หลังจากที่ได้รับวันนัดตรวจแล้ว ถ้าต้องการเปลี่ยนวันหรือเวลา ต้องโทรแจ้ง x-ray

Routine

### 2. การนัดที่แผนกส่งตรวจ สามารถเลือกวันเวลาตรวจได้เอง

ผู้ใช้งานกดปุ่ม New Order จากนั้น

- ระบุ Clinical Indication
- เลือก Examจากตัวอย่างเลือก Exam US Lower Abdomen

จากรูปจะเห็นว่าระบบจะแสดงวันและช่วงเวลาตรวจที่นัดได้ หลังจากเลือกให้ผู้ใช้งาน save order

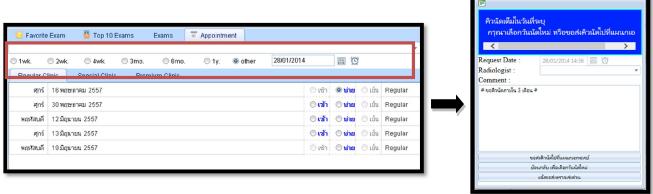


หลังจาก Save ข้อมูลแล้วระบบจะแสดงหน้า Work List ใน Status -> Schedule แล้วจึงพิมพ์ใบนัด



<u>หมายเหตุ</u> สิ่งที่ระบบแสดงจะเป็นวันที่ได้คิวตรวจเร็วที่สุด ถ้าผู้ใช้งานต้องการช่วงเวลาที่ไกลกว่านั้นสามารถเลือกวันที่ ต้องการได้จากตัวเลือกระยะเวลาด้านบน \*\*

**ถ้าคิวตรวจที่ระบบเลือกนั้นไม่ใช่วันที่ต้องการ และในวันที่ต้องการไม่มีคิวว่าง** ให้ผู้ใช้งานเลือกวันที่ต้องการ ระบบจะ แสดงหน้าต่างเพื่อให้ระบุวันที่ต้องการหรือขอคิวจาก x-ray จากนั้น Save order รอคิวตรวจจากเจ้าหน้าที่ X-ray



Exam ที่ระบบจะเลือกคิวตรวจให้อัตโนมัติ มีดังนี้

US Whole Abdome, US lower Abdomen, US upper Abdomen, US Neck, US thyroid, US Kidney, US KUB