**1. ข้อมูลพื้นฐาน**

* **ชื่อโปรแกรมที่ใช้:** Microsoft Excel / Google Sheets
* **วันที่จัดทำรายงาน:** 25 สิงหาคม 2568
* **ผู้จัดทำ:** [ใส่ชื่อผู้จัดทำ]
* **แหล่งข้อมูล:** ข้อมูลจากหน่วยงาน / แบบสอบถาม / ระบบฐานข้อมูล

**2. วัตถุประสงค์ในการใช้งาน**

* เพื่อจัดการข้อมูลเชิงตัวเลขอย่างมีระบบ
* เพื่อคำนวณผลรวม ค่าเฉลี่ย หรือค่าทางสถิติพื้นฐาน
* เพื่อจัดทำรายงานสรุปผล
* เพื่อนำเสนอข้อมูลในรูปแบบกราฟหรือตาราง
* เพื่อใช้ในการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูล

**3. ผลผลิตจากโปรแกรม (Outputs)**

* ตารางสรุปข้อมูล
* กราฟแสดงข้อมูล เช่น กราฟแท่ง กราฟเส้น
* ผลลัพธ์จากการคำนวณ เช่น รายได้รวม ยอดขายเฉลี่ย จำนวนลูกค้าทั้งหมด
* ไฟล์นำเสนอ หรือไฟล์รายงาน PDF จากการ Export

**4. การใช้งานพื้นฐาน**

* การกรอกข้อมูลในเซลล์
* การจัดรูปแบบเซลล์ (ตัวหนา, ตัวเอียง, สีพื้นหลัง ฯลฯ)
* การใช้สูตรพื้นฐาน
* การสร้างตารางข้อมูล
* การเรียงลำดับและกรองข้อมูล (Sort & Filter)
* การแทรกแถว/คอลัมน์
* การบันทึกไฟล์ และการแชร์เอกสารร่วมกัน (ในกรณีของ Google Sheets)

**5. ฟังก์ชันพื้นฐานที่ใช้**

| **ฟังก์ชัน** | **รายละเอียด** | **ตัวอย่างการใช้** |
| --- | --- | --- |
| SUM | ใช้หาผลรวมของชุดข้อมูล | =SUM(A1:A10) |
| MAX | หาค่าสูงสุด | =MAX(B1:B10) |
| MIN | หาค่าต่ำสุด | =MIN(C1:C10) |
| AVERAGE | หาค่าเฉลี่ย | =AVERAGE(D1:D10) |
| COUNT | นับจำนวนเซลล์ที่มีข้อมูล | =COUNT(E1:E10) |