# 画面設計図

## Schedule Manage

鈴木 香織

#### ログイン画面

## **Schedule**Manage

メールアドレス			
パスワード			
	ログイン		ログイン成功ならホーム画面 (カレンダー)に飛ぶ 失敗ならログイン画面に戻る
新規	アカウント登録	<del></del>	新規アカウント登録画面に移動

#### アカウント新規登録画面

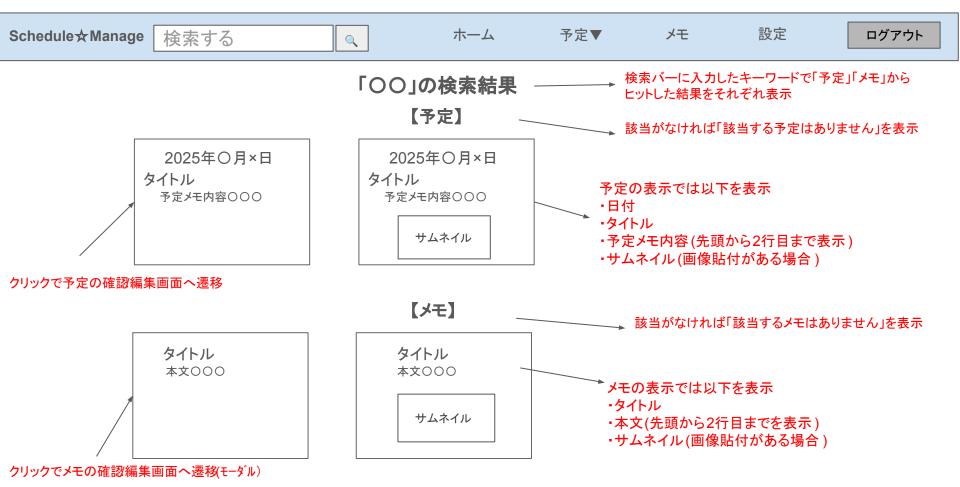
#### アカウント新規登録

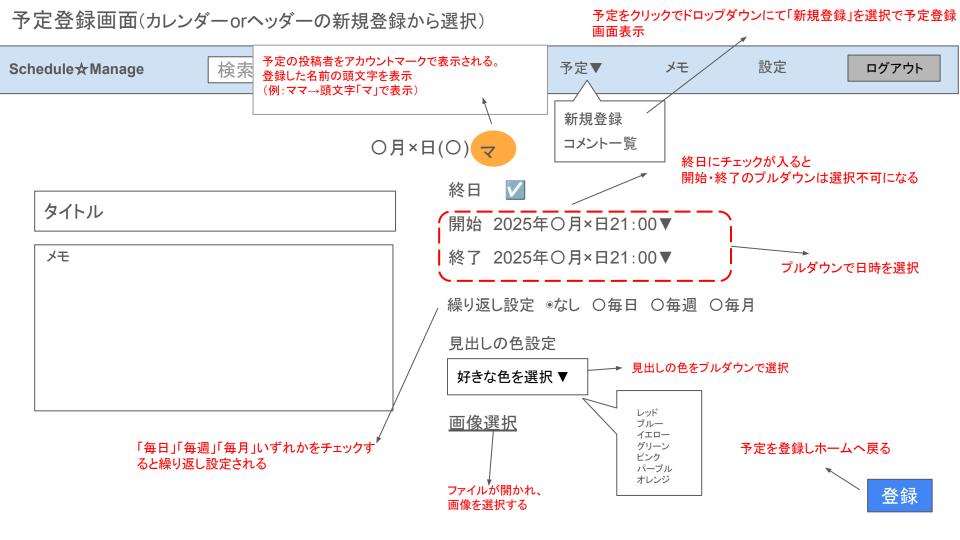
名前/ニックネーム		
メールアドレス	test@test.com	
パスワード	••••	
パスワード再入力	••••	
	登録       登録完了ならホーム         登録       本戻る	

ログイン画面へ戻る ◆ 戻る

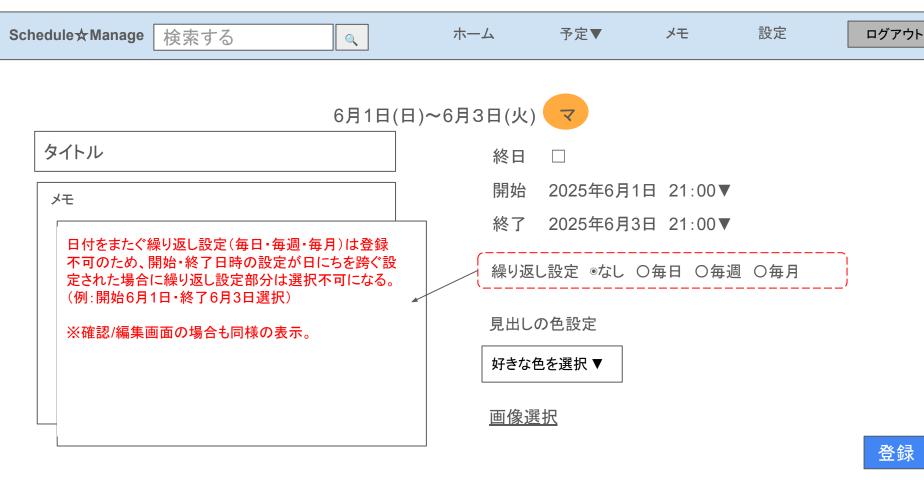


同じ日に予定を追加したい場合も同様。

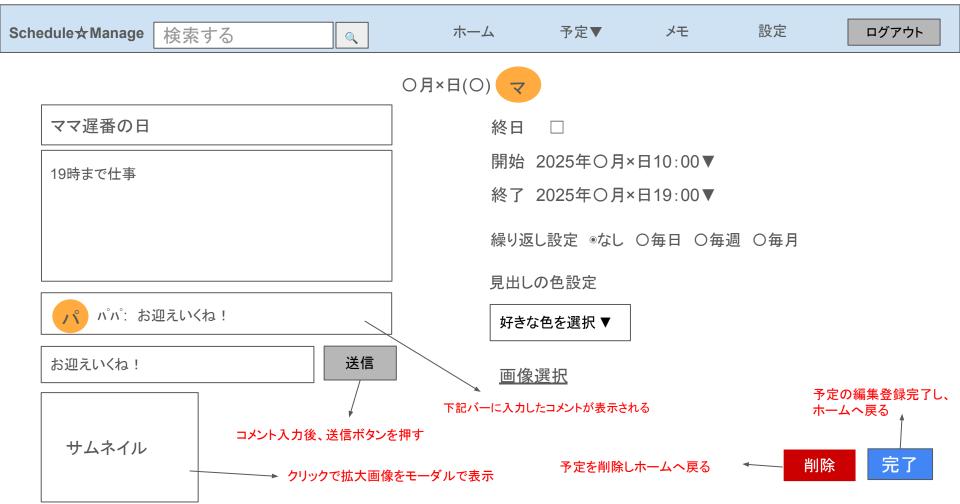




#### 予定登録&確認/編集画面共通(日付をまたぐ場合のくり返し設定について)



#### 予定確認/編集画面



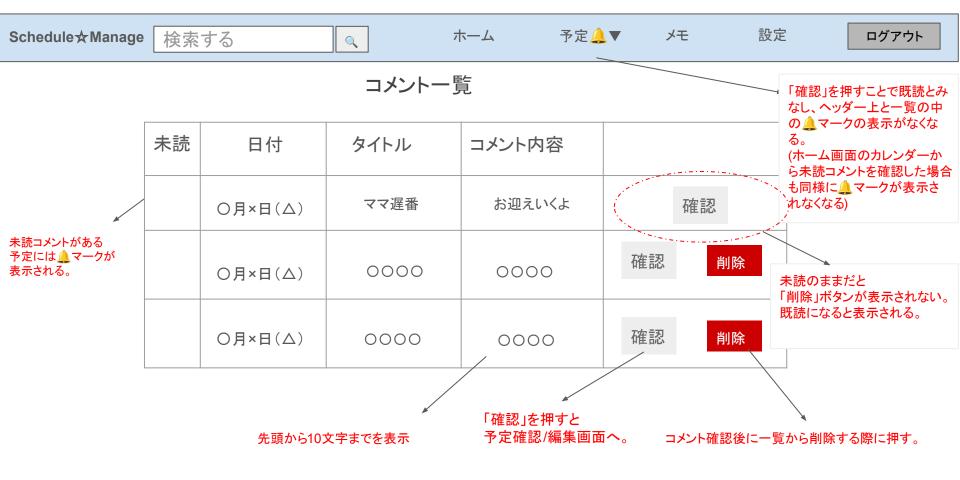
予定詳細/確認ページの画像の拡大表示(モーダル)



#### ホーム画面(未読コメントがある場合のマーク表示)



#### コメント一覧画面(未読やコメントがある場合)



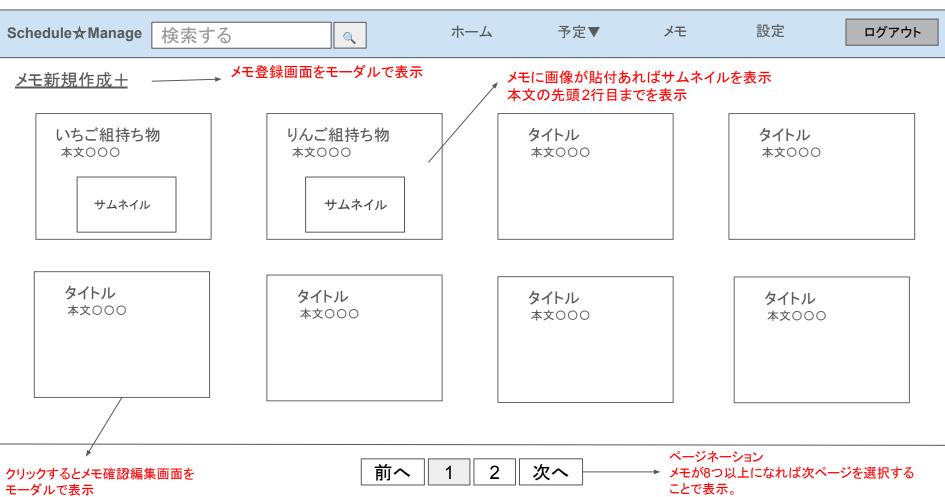
#### コメント一覧画面

Schedule★Manage 検索する ホーム 予定▼ メモ 設定 ログアウト

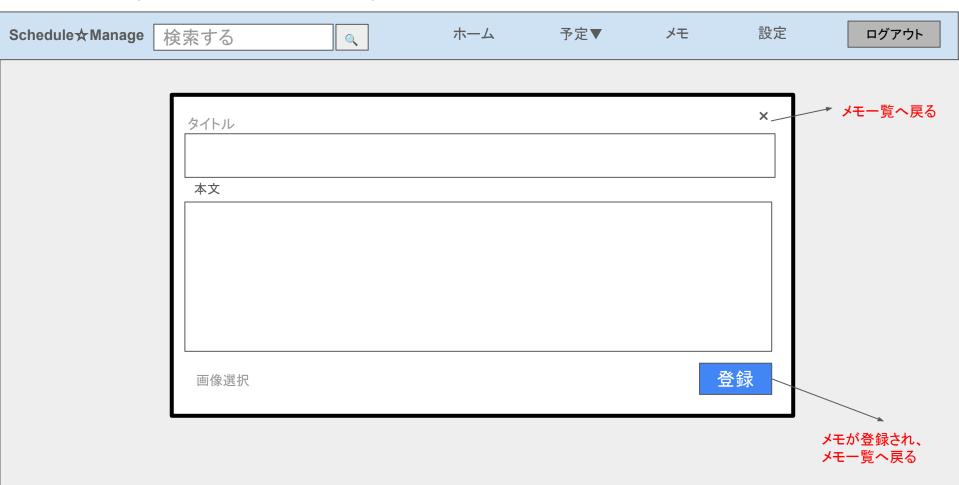
#### コメント一覧



### メモー覧



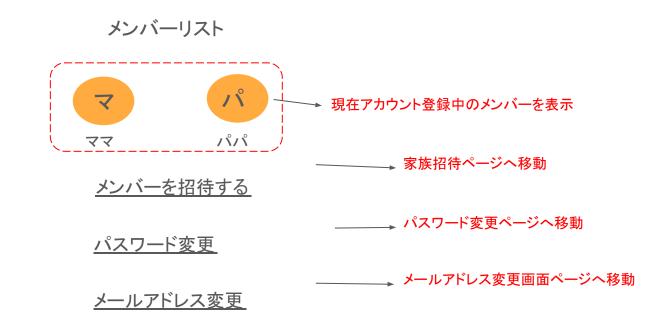
#### メモ登録画面(モーダルウインドウで表示)



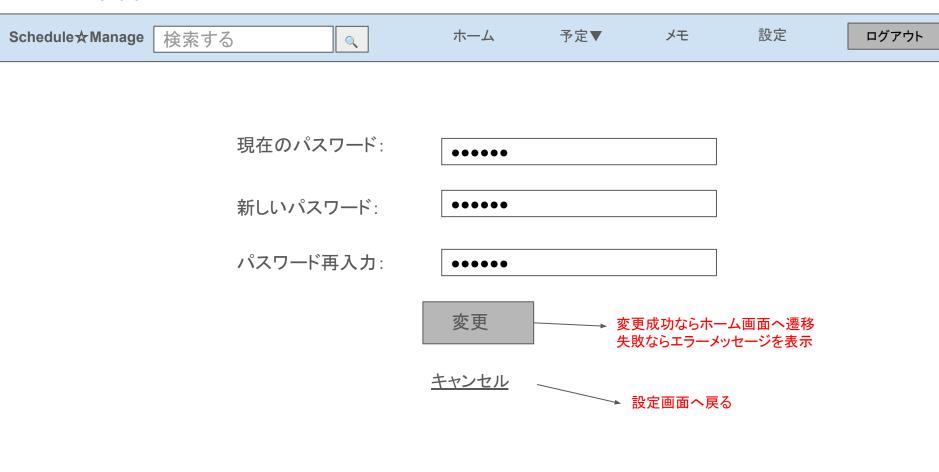
メモ確認/編集画面(モーダルウインドウで表示)



Schedule★Manage 検索する ホーム 予定▼ メモ 設定 ログアウト



#### パスワード変更画面



#### メールアドレス変更画面

Schedule <b>☆</b> Manage	検索する	Q	ホーム	予定▼	メモ	設定	ログアウト
	現在のメールアドし	ンス:					
	新しいメールアド	レス:					

変更成功ならホーム画面へ遷移

失敗ならエラーメッセージを表示
<u>キャンセル</u>
\_\_\_\_\_\_\_\_ 設定画面へ戻る

変更

Schedule **★** Manage

検索する

ホーム

予定▼

メモ

設定

ログアウト

#### 家族招待URL画面

#### 利用方法:

作成をクリックし、リンク先 URLを表示

招待したい家族にリンク先を共有しアカウントを登録してもらう。

※発行されたURLは一度利用すると失効します。

共有したい人にリンク先のJRLを教えて アカウント登録してもらうと 共有できるようになる。 家族招待URLを作成する

クリックしてリンク先の URLを表示

https://sample.com

キャンセル

設定画面へ戻る

#### 家族招待URLアクセス後の新規登録画面

#### アカウント新規登録

名前/ニックネーム		
メールアドレス	test@test.com	
パスワード	••••	
パスワード再入力	•••••	
	登録	-ム画面へ移動 見アカウント登録画面へ戻る
ログイン画面へ戻る ◆────	<u>戻る</u>	

招待URL無効画面

### この招待URLは無効です。

有効期限が切れているか、すでに使用されています。

ログイン画面へ