

# DEROULE DES MATINALES

Programme sous format 1h30 (10h30-12h).

---

## Programme "Les Matinales de Figuerolles"

**Objectif :** Rythmé, Concret, Humain.

### 10h30 – 10h50 : L'Accueil "Preuve par l'exemple"

- **L'Action :** Accueil café et viennoiserie.
- **Le Détail qui tue :** Le service et l'accueil sont assurés par les équipes de nettoyage et la ressourcerie.
- **L'Intérêt :** Avant même le premier discours, les entreprises "goûtent" à la qualité du travail de l'équipe. C'est une preuve immédiate de compétence.
- **Ambiance :** Fond musical très léger, badges nominatifs prêts (avec une couleur différente pour "Entreprise" et "Structure" pour faciliter le repérage).

### 08h50 – 09h00 : Le Kick-off (L'Introduction)

- **Durée :** 10 minutes (grand max).
- **Intervenant :** Vous (ou l'animateur principal) + un élu ou un parrain (ex: un directeur d'usine local respecté).
- **Message :** Bienvenue à Figuerolles. Pourquoi sommes-nous ici ?

"Nous ne sommes pas là pour faire de la philanthropie, mais pour connecter les besoins économiques du territoire avec ses ressources humaines inexploitées."

### 09h00 – 09h20 : Le "Pitch Inversé" (L'Innovation)

Au lieu de laisser les structures d'insertion se présenter longuement, on part des **besoins**.

- **Concept :** 3 thématiques, 3 solutions flash.
  1. **"Besoin de main-d'œuvre ?"** -> Présentation flash (3 min) des viviers disponibles (ex: Intérim d'insertion).
  2. **"Besoin de sous-traitance / Clause sociale ?"** -> Présentation flash (3 min) des prestations (Espaces verts, Nettoyage, BTP).
  3. **"Besoin de sens / RSE ?"** -> Présentation flash (3 min) de l'impact local.
- **Visuel :** Pas de PowerPoint chargé. Juste des photos ou des chiffres clés projetés.

### 09h20 – 09h35 : Le Duo "Succès Story" (L'Émotion & La Preuve)

- **Format** : Une interview croisée sur scène (fauteuils club, détendu).
- **Casting** : Un chef d'entreprise (local) + un salarié (issu de l'insertion) qu'il a recruté ou un prestataire SIAE avec qui il travaille.
- **Le Script** :
  - L'entreprise : "Au début j'hésitais... voilà ce que ça m'a apporté (fiabilité, équipe soudée...)."
  - Le salarié/La structure : "Ce que ça a changé pour moi/nous."
- *C'est le moment "Cœur" de l'événement qui valide le concept.*

### 09h35 – 09h55 : Le Networking Dirigé (L'Efficacité)

On ne laisse pas les gens errer.

- **Action** : "Vous avez entendu les pitches. Les structures sont réparties dans la salle par pôles (Pôle Recrutement, Pôle Sous-traitance, Pôle RSE). Allez les voir, prenez une carte, prenez un RDV."
- **Facilitation** : L'équipe organisatrice circule pour faire les introductions ("Monsieur Eiffage, je vous présente la Directrice de la Régie de Quartier...").

### 09h55 – 10h00 : Conclusion & Le "Call to Action"

- **Message** : Remerciements.
- **Le "Cadeau" de départ** : Remise d'un "**Annuaire des solutions inclusives du Pays de Martigues**" (format papier quali ou QR Code sur un marque-page en papier ensemencé/plantable).
- **10h00 pile** : Fin officielle. Les gens peuvent rester discuter, mais ceux qui doivent partir se sentent libres.

### 💡 Les petits "Plus" Logistiques pour marquer les esprits

1. **Le Lieu** : Si possible, choisissez une salle avec vue sur le parc ou l'extérieur pour rappeler le visuel "Aube sur Figuerolles".
2. **Le Badge "Connecteur"** : Sur le badge des invités, ajoutez une mention simple : "*Je cherche : Recrutement*" ou "*Je cherche : Sous-traitance*". Cela brise la glace instantanément.