

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области Новошахтинский техникум промышленных технологий филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области "ШАХТИНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ТОПЛИВА И ЭНЕРГЕТИКИ им. ак. Степанов П.И."

УТВЕРЖДАЮ

Преподаватель: Деревлева А.А.

Информационная система "Учета заказов
и продаж" для интернет-магазина одежды

Руководство пользователя

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Преподаватель: Деревлева А.А.

2025

Литера

УТВЕРЖДЕН

Преподаватель: Деревлева А.А.

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Новошахтинский техникум промышленных технологий филиал
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области "ШАХТИНСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ ТОПЛИВА И ЭНЕРГЕТИКИ им. ак. Степанов П.И."

Информационная система "Учета заказов и продаж" для интернет-магазина одежды

Руководство пользователя

Информационная система "Учета заказов и продаж" для интернет-магазина одежды

Листов: 26

2025

Литера

Аннотация

Настоящий документ является руководством пользователя по эксплуатации системы "Учет заказов и продаж" на платформе 1С:Предприятие. Данная система предназначена для автоматизации процессов учета заказов, их обработки, а также управления продажами и складскими запасами. Система помогает предприятиям оптимизировать свою деятельность, улучшить взаимодействие с клиентами и обеспечить высокий уровень обслуживания.

Данный документ представляет собой руководство пользователя по системе "Учет заказов и продаж" на платформе 1С:Предприятие. Система создана для автоматизации учета заказов, управления процессами продаж и оптимизации всех сопутствующих операций, что позволяет увеличить эффективность бизнеса и улучшить обслуживание клиентов. В данном руководстве приводится следующая информация: - Введение и основные цели системы - Описание интерфейса пользователя - Регистрация и обработка заказов - Управление ассортиментом и ценами - Учет реализации и возвратов - Работа со складами - Формирование отчетов по продажам - Анализ и планирование продаж - Настройка прав доступа пользователей - Рекомендации по обучению и внедрению - Часто задаваемые вопросы и их решения

Система «Учет заказов и продаж» предназначена для автоматизации процессов учета заказов от клиентов, управления продажами и контроля остатков товаров на складе. Она позволяет пользователям эффективно вести документооборот, анализировать данные по продажам и оптимизировать процессы взаимодействия с клиентами.

Настоящий документ разработан в соответствии с требованиями ГОСТ 34 РД 50-34.698-90 «Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов» и ГОСТ 19 «Единая система программной документации (ЕСПД)», обеспечивая ясность структуры и содержания, а также соответствие общим требованиям оформления программных документов.

Содержание

Аннотация	2
1 ВВЕДЕНИЕ.....	4
1.1 Область применения.....	4
1.2 Краткое описание возможностей	6
1.3 Уровень подготовки пользователя.....	7
1.4 Перечень эксплуатационной документации.....	8
2 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ	10
3 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ	12
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	12
3.2 Порядок загрузки данных и программ.....	13
3.3 Порядок проверки работоспособности	14
4 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ.....	17
5 АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ	23
6 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ	24
7 ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	25

1 ВВЕДЕНИЕ

В условиях современного рынка эффективное управление продажами и учёт заказов является одним из ключевых факторов успеха для любого бизнеса, особенно для интернет-магазинов. Ведение комплексного учёта не только позволяет организовать продажи, но и оптимизировать взаимодействие с клиентами и поставщиками, улучшить контроль над запасами и финансами.

Система учёта заказов и продаж в 1С:Предприятия предлагает мощные инструменты для автоматизации этих процессов. Данная система предназначена для поддержки всех ключевых этапов торговой деятельности: от оформления заказа и его обработки до учёта накладных и формирования аналитических отчётов. Внедрение такого решения позволяет значительно сократить время на обработку заказов, минимизировать вероятность ошибок при учёте и повысить уровень сервиса для клиентов.

Основные задачи, которые решает система учёта заказов и продаж, включают:

- Формирование и обработка заказов клиентов, включая возможность быстрого редактирования и отслеживания статуса;
- Упрощение процесса продажи товаров, с учетом гибкой настройки цен и акций;
- Ведение складского учёта, что помогает эффективно управлять запасами и предотвращать дефицит или избыток товара;
- Оптимизация закупок путем автоматизации заказов у поставщиков исходя из текущих остатков и прогнозируемых продаж;
- Генерация отчётов, позволяющих анализировать продажи, тренды на основе исторических данных и принимать обоснованные решения.

Таким образом, создание системы учёта заказов и продаж в 1С:Предприятие является важным шагом на пути к автоматизации бизнес-процессов интернет-магазина. Этот инструмент не только улучшит внутреннюю организацию, но и повысит уровень удовлетворенности клиентов благодаря более быстрому и качественному обслуживанию. В результате, внедрение системы может стать конкурентным преимуществом, способствующим росту и развитию бизнеса.

[Created with Dr.Explain](#)
Free restricted license

1.1 Область применения

Область применения системы "Учёт заказов и продаж" в 1С:Предприятие охватывает широкий спектр функциональных возможностей, позволяющих эффективно управлять процессами продаж и учёта товаров.

Данная система служит для автоматизации управления товарными запасами и оформления продаж. Она предоставляет возможности для учёта заказов клиентов, контроля складских остатков, оформления документов реализации и отслеживания движения товаров от момента их поступления на склад до фактической продажи. Использование программы позволяет снизить вероятность ошибок, связанных с ручным вводом данных, ускорить процесс обработки заказов и повысить точность учёта.

Область применения автоматизированной системы 1С:Предприятия "Учёт заказов и продаж" включает в себя:

1. Розничная торговля Управление процессами учёта и продажи товаров непосредственно в магазинах и на торговых точках.
2. Оптовая торговля Учёт заказов и продаж для оптовых компаний с возможностью работы с крупными партиями товаров и контроля остатков на складах.
3. Интернет-торговля Интеграция с онлайн-магазинами, автоматизация обработки заказов, управление товарными запасами и финансами.
4. Сектор услуг Учет заказов для компаний, предоставляющих услуги, таких как монтажные, ремонтные и консалтинговые услуги.
5. Производственные предприятия Управление продажами готовой продукции, а также учёт поступлений сырья для последующей обработки.
6. Торговые сети Централизованный учёт продаж в крупных торговых сетях с несколькими филиалами и распределёнными складами.
7. Службы доставки Учёт заказов на доставку товаров с возможностью отслеживания статусов и управления логистикой.
8. Аналитика и планирование Использование системы для анализа продаж, планирования закупок и прогнозирования спроса.
9. Работа с клиентами Ведение базы данных клиентов, управление взаимоотношениями и анализ потребительских предпочтений.
10. Финансовый учёт Контроль и управление финансовыми потоками, учёт доходов и расходов, а также работа с платежами и задолженностями.

Система 1С:Предприятия "Учёт заказов и продаж" находит своё применение в самых различных сферах бизнеса, что делает её универсальным инструментом для повышения эффективности и оптимизации рабочих процессов. Её внедрение способствует ускорению обработки заказов, упрощает учёт и обеспечивает надзор за всеми этапами торгового процесса.

1.2 Краткое описание возможностей

Автоматизированная система для интернет-магазина одежды предлагает пользователям множество возможностей для эффективного управления учётом и обработкой заказов. Она позволяет создавать заказы клиентов, где можно указать информацию о покупателе, выбранном складе, назначенном менеджере и перечне приобретаемых товаров с их количеством.

Все операции, связанные со складом, фиксируются в накопительном регистре остатков, где ведётся учёт по каждому товару и складу отдельно. В документах используется справочник номенклатуры, благодаря чему при выборе товара автоматически подставляются его розничная и закупочная цены. При введении количества рассчитывается сумма по каждой строке, что облегчает вычисление итоговой стоимости заказа. Формы документов имеют удобный интерфейс, который облегчает навигацию и обеспечивает понятное представление информации. Проверка обязательных реквизитов и расчетных данных помогает минимизировать вероятность ошибок, делая работу с системой интуитивной даже для тех, кто только начинает использовать 1С:Предприятие.

в 1С:Предприятии включает в себя множество функций, предназначенных для улучшения управления бизнес-процессами. Вот основные возможности:

1. Оформление заказов пользователей:

- Возможность создания заказов с указанием данных о покупателе, выбранном складе и ответственном менеджере.
- Удобный интерфейс для быстрого ввода необходимой информации.

2. Управление складскими запасами

- Учёт всех складских операций в накопительном регистре остатков.
- Ведение учёта по каждому товару и складу, что позволяет отслеживать изменения в реальном времени.

3. Справочник номенклатуры

- Использование справочника для автоматического подстановки розничных и закупочных цен при выборе товара.

- Процесс автоматизации снижет вероятность ошибок при вводе данных.

3. Расчет итоговой стоимости заказа

- Автоматический расчёт суммы по строке на основании введённого количества товаров.
- Быстрый расчёт общей стоимости заказа, что ускоряет процесс оформления.

4. Отчётность и аналитика

- Формирование отчётов о продажах, остатках на складах и динамике закупок.

5. Поддержка многопользовательского режима

- Устройство для работы нескольких пользователей одновременно, что позволяет распределять обязанности и оптимизировать рабочие процессы.

Эти возможности делают автоматизированную систему в 1С:Предприятии мощным инструментом для ведения бизнеса в сфере торговли, позволяя ускорять процессы и повышать эффективность работы.

[Created with Dr.Explain](#)
Free restricted license

1.3 Уровень подготовки пользователя

Уровень подготовки пользователя для работы с автоматизированной системой 1С:Предприятия "учет заказов и продаж" включает в себя ряд требований и навыков, которые помогут эффективно использовать все функциональные возможности программы. Вот основные из них:

1. Знание основ работы с ПК

- Умение работать с операционной системой Windows и офисными приложениями.
- Навыки работы с файловой системой, умение сохранять, открывать и организовывать документы.

2. Основы бухгалтерского учета

- Понимание ключевых понятий бухгалтерского учета, таких как активы, пассивы, доходы и расходы.
- Знание принципов формирования отчетности и основ налогообложения.

3. Понимание бизнес-процессов

- Знание основных этапов продаж, включая презентацию товара, оформление заказа, отгрузку и расчет.
- Понимание логистики и основ управления запасами.

4. Умение работать с интерфейсом 1С

- Навыки навигации по интерфейсу 1С: умение находить нужные разделы и функции.
- Знание, как использовать функциональные кнопки, контекстные меню и формы ввода данных.

5. Опыт работы с отчетами

- Умение формировать и настраивать отчеты для анализа данных о продажах и заказах.
- Навыки работы с фильтрацией и сортировкой данных в отчетах.

6. Основы работы с базами данных

- Понимание структуры данных и возможности работы с ними в 1С.
- Базовые навыки по поиску и корректировке информации.

7. Коммуникативные навыки

- Умение работать в команде, обмениваться информацией с коллегами и управляемыми.
- Способность задавать вопросы и обращаться за помощью при возникновении сложностей.

8. Готовность к обучению

- Открытость к обучению новым функциям и изменениям в системе.
- Умение быстро адаптироваться к новому программному обеспечению и обновлениям.

Соблюдение этих требований позволит пользователям эффективно использовать возможности системы 1С:Предприятия "учет заказов и продаж", что в свою очередь повысит продуктивность работы и улучшит качество обслуживания клиентов.

Created with Dr.Explain
Free restricted license

1.4 Перечень эксплуатационной документации

Перечень эксплуатационной документации для системы 1С:Предприятие "Учет заказов и продаж" включает в себя следующие материалы, с которыми пользователю рекомендуется ознакомиться:

1. Руководство пользователя - Описание основных функций системы.

- Инструкции по навигации и работе с интерфейсом.
- Подробные методические рекомендации по вводу данных, проведению документов и работе со справочниками.

2. Инструкции по настройке системы

- Пошаговые рекомендации по первичной настройке программы.
- Описание параметров конфигурации и их влияние на работу системы.

3. Документация по учету товарных операций

- Информация о принципах учета прихода и расхода товаров.
- Описание работы со складами и остатками на складе.
- Рекомендации по ведению товарного учета.

4. Руководство по работе с документами

- Подробные сведения о различных типах документов в системе.
- Инструкции по проведению, изменению и удалению документов.

5. Справочные материалы

- Описание справочников, используемых в системе, и их структуры.

- Рекомендации по работе с табличными частями и формами ввода.

Изучение данной документации поможет пользователям более эффективно работать с системой "Учет заказов и продаж", а также определить возможность расширения своих знаний и навыков в области автоматизации учета в интернет-магазине.

2 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Виды деятельности и функции. 1С:Предприятие "Учет заказов и продаж" предназначено для автоматизации процессов, связанных с учетом и управлением заказами и продажами.

Основные функции системы включают:

- Учет заказов клиентов и поставщиков.
- Управление товарными запасами и складскими операциями.
- Формирование отчетности по продажам, остаткам на складе и анализу прибыли.
- Интеграция с другими системами и электронными торговыми площадками.
- Автоматизация процесса расчетов с клиентами, включая управление дебиторской задолженностью.

2. Условия применения. Чтобы использовать 1С:Предприятие "Учет заказов и продаж" в соответствии с назначением, необходимо соблюдение следующих условий:

2.1. Технические средства:

- Рекомендуется использовать современные компьютеры или серверы с достаточной производительностью.
- Оперативная память не менее 4 ГБ, а для больших объемов данных — от 8 ГБ и выше.
- Наличие жесткого диска с достаточным пространством для хранения базы данных и файлов системы.

2.2. Операционная среда:

- Поддерживаемые операционные системы: Windows (версии не ниже Windows 7), а также возможна работа на Linux через Wine.
- Установка и наличие системного программного обеспечения, включая MS SQL Server или PostgreSQL для работы с базами данных, если используется клиент-серверный режим.

2.3. Входная информация:

- Наличие предварительно подготовленных данных, таких как справочники товаров, клиентов, поставщиков и ценовая информация.
- Установка и настройка необходимых форматов для импорта/экспорта данных, если требуется интеграция с другими системами.

2.4. Подготовка специалистов:

- Пользователи системы должны проходить обучение по использованию 1С:Предприятия, чтобы эффективно взаимодействовать с программным обеспечением.
- Необходима подготовка специалистов по техническому обслуживанию и администрированию системы для обеспечения ее стабильной работы.

2.5. Сетевые условия:

- При использовании в многопользовательском режиме необходимо стабильное сетевое подключение между клиентскими рабочими местами и сервером.

При соблюдении данных условий система 1С:Предприятие "Учет заказов и продаж" будет функционировать корректно и обеспечит высокий уровень автоматизации процессов учета заказов и продаж.

3 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

Данный раздел предоставляет сведения, необходимые для первичной установки и тестирования работоспособности автоматизированной системы. В нем изложены состав поставляемых компонентов, процедура загрузки программных и пользовательских данных, а также шаги для начальной проверки функционирования после установки. Следование представленным рекомендациям способствует успешному запуску и эффективной эксплуатации системы.

[Created with Dr.Explain](#)
Free restricted license

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Состав и содержание дистрибутивного носителя данных для решения «Учет заказов и продаж» в 1С:Предприятие могут включать в себя следующие компоненты:

1) Файл конфигурации - Файл с расширением .dt или .cf, который представляет собой конфигурацию информационной базы и содержит все необходимые элементы для работы системы. В этот файл входят структуры данных, формы для ввода и обработки данных, отчеты и настройки.

2) Установочный файл платформы - Установочный файл самой платформы 1С:Предприятие, необходимый для работы конфигурации. Этот файл может включать как основные компоненты платформы, так и обновления для обеспечения совместимости.

3) Инструкция по установке - Документация, описывающая процесс установки программного обеспечения на компьютер. Включает шаги по развертыванию базы данных, настройке сервера, а также рекомендации по системным требованиям.

4) Руководство пользователя - Документация, помогающая пользователям разобраться с функционалом программы. Включает описание интерфейса, основные операции, такие как создание заказов, учет продаж, формирование отчетов, а также полезные советы по эффективному использованию системы.

5) Примеры и шаблоны - Набор шаблонов документов и отчетов, которые могут стать отправной точкой для пользователей. Это может включать образцы заказов, счетов, накладных и других документооборотов.

Все эти элементы располагаются в структурированном виде на дистрибутивном носителе, позволяющем пользователю легко находить необходимую информацию и файлы для завершения установки и начала работы с системой «Учет заказов и продаж» в 1С:Предприятие.

[Created with Dr.Explain](#)
Free restricted license

3.2 Порядок загрузки данных и программ

Перед тем как приступить к установке системы, важно удостовериться, что на вашем компьютере или сервере уже установлена последняя версия платформы «1С:Предприятие 8.3». Если текущая версия платформы устарела или отсутствует, вам потребуется выполнить ее установку. Для этого рекомендуется следовать пошаговым инструкциям, представленным в папке Install.

Загрузка конфигурации производится через режим «Конфигуратор» 1С. В этом разделе необходимо создать новую информационную базу, присвоив ей любое удобное название. В процессе создания базы выберите вариант «Добавление в список существующей информационной базы». Это позволит загружать уже готовую конфигурацию, которая включает необходимые настройки и параметры для дальнейшей работы (Рисунок 1).

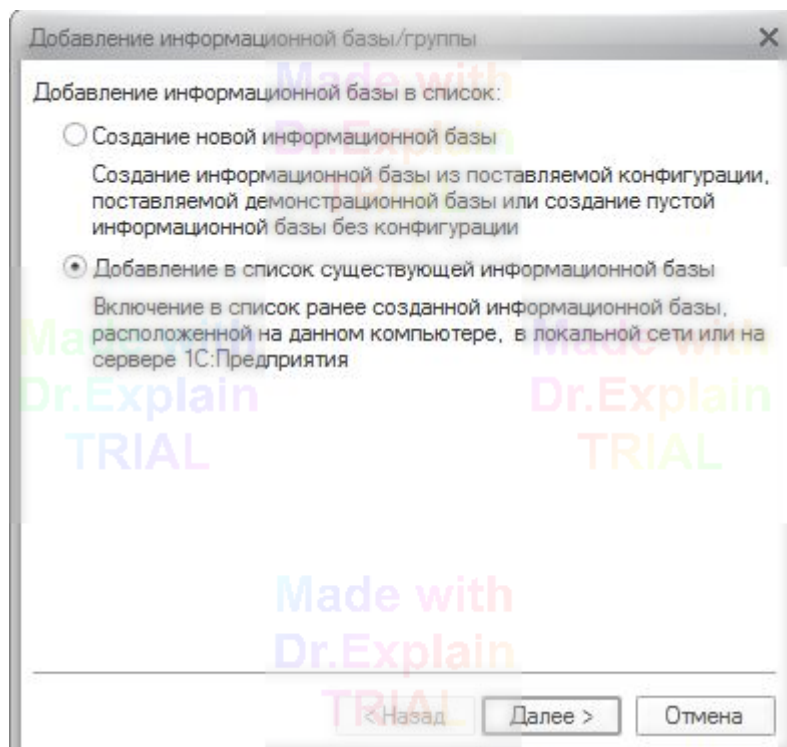


Рисунок 1 - Создание БД

Мы нажимаем на "Далее" и еще раз на "Далее" Указать путь к последовательному файлу .dt или .cf (Рисунок 2).

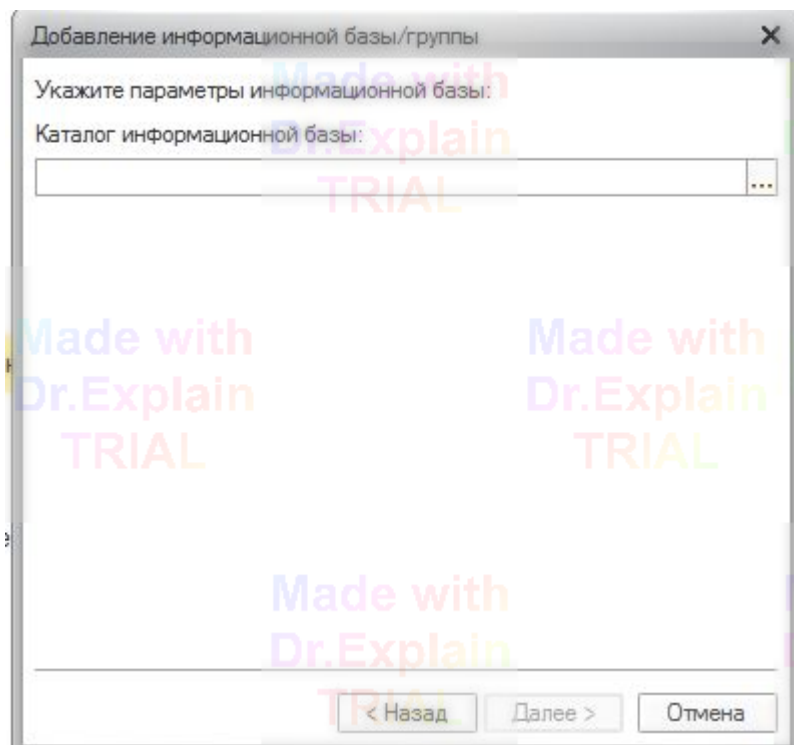


Рисунок 2 - Указание пути к БД

После запуска системы необходимо провести начальную настройку. Пользователь вводит организационные данные, настраивает доступ для других пользователей, а также, при необходимости, импортирует или вручную добавляет информацию в справочники (номенклатура, клиенты, склады, менеджер, статусОплаты, поставщики). Рекомендуется также убедиться в правильности настроек учета: активировать необходимые регистры, проверить доступность форм и удостовериться в корректности прав пользователей.

3.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки функционирования системы выполняется запуск информационной базы в режиме «1С:Предприятие» (см. Рисунок 3).

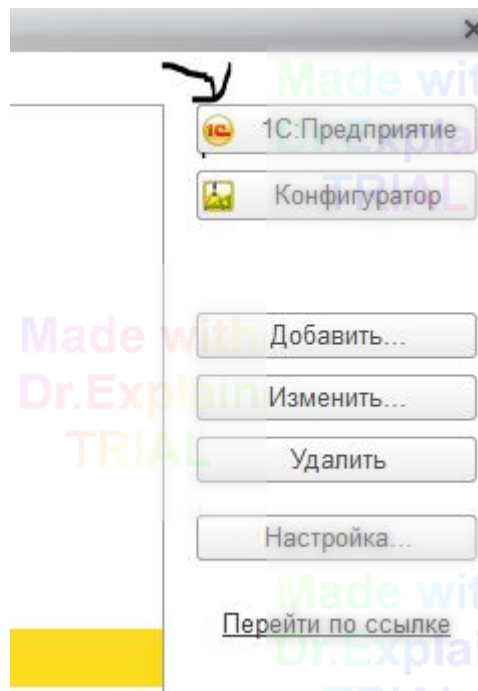


Рисунок 3 - Кнопка открытия БД

Пользователь приступает к созданию тестового документа, например, оформляет продажу, выбирая клиента, товар и количество. Документ должен успешно сохраниться и быть проведен без каких-либо ошибок (Рисунок 4).

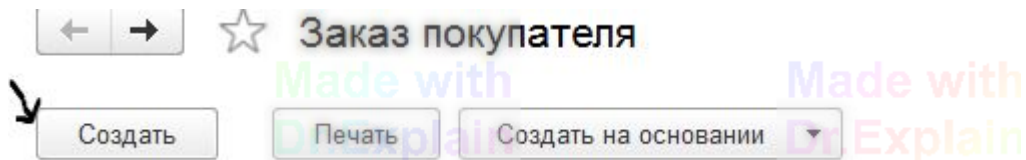


Рисунок 4 - Создание документа БД

Затем осуществляется проверка движения данных по регистрационным накоплениям. Это можно сделать с помощью отчетов или через меню "Все функции" в режиме "Конфигуратор". Необходимо убедиться, что остатки товаров на складе отображаются корректно и есть возможность сформировать отчет по продажам (Рисунок 5).

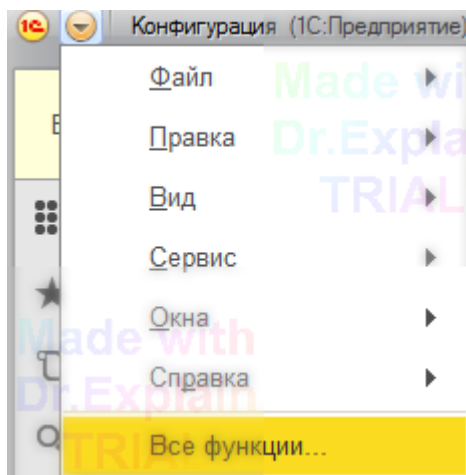


Рисунок 5 - Проверка движения данных

Если все ключевые операции выполняются без ошибок, система считается полностью готовой к использованию. В случае выявления несоответствий или ошибок необходимо проверить настройки базы, совместимость платформы, права пользователей и корректность загруженной конфигурации.

4 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

Информационная система «Управление заказами и продажами» выполняет ряд ключевых функций, среди которых:

- 1) Обработка заказов клиентов и учёт продаж;
- 2) Контроль остатков на складах;
- 3) Учёт поступлений товаров от поставщиков;
- 4) Координация номенклатуры и ценовой политики;
- 5) Ведение справочных данных (клиенты, поставщики, менеджеры, склады, статусОплаты. номенклатура);
- 6) Генерация отчётности по продажам и остаткам.

Давайте рассмотрим основные процессы, связанные с работой в данной системе.

Процесс 1: Создание заказа покупателя Условия для осуществления: наличие клиента в базе данных, товары в списке номенклатуры.

1) Описание выполняемых функций и задач Операция касается взаимодействия с клиентами и позволяет эффективно обрабатывать заказы.

Основные функции:

- Регистрация нового заказа от клиента с указанием всех необходимых деталей;
- Проверить наличие товара на складе и наличие недостатка (если таковой имеется).

2) Описание операций технологического процесса обработки данных Операция включает в себя несколько ключевых шагов.

- Открыть документ «Заказ покупателя» (Рисунок 6).

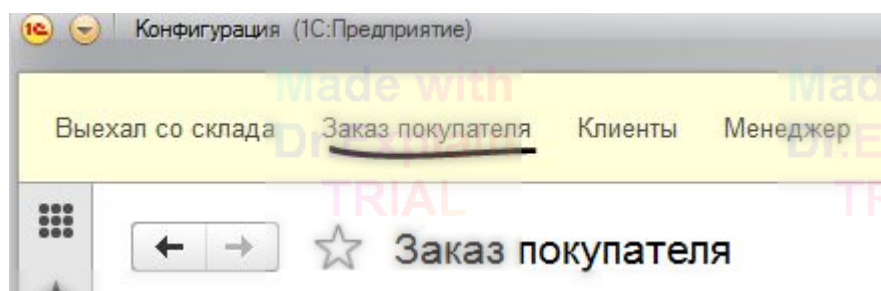


Рисунок 6 - Документ "Заказ покупателя"

2) Заполнить данные о клиенте, менеджере, складе, дате заказа, статусе оплаты и добавить позиции с товарами: выбрать номенклатура и указать цена, количество и комментарии. Розничная цена автоматически подставляется из регистра «Цены». При сохранении значения в полях "Сумма" и "Итого" заполняются автоматически (Рисунок 7).

Рисунок 7 - Заполнение документа "Заказ покупателя"

3) Проверьте автоматически подсчет суммы;

4) Сохраните и проведите документ.

Заключительные шаги:

1) Убедитесь в корректном формировании документа «Продажа товаров» на основе заказа;

2) Проверьте регистрацию движения в регистре «Продажи» (см. Рисунок 8).

Период	Регистратор	Номер стр...	Склад	Номенклатура	Количество
+ 03.06.2025 14:23:21	Продажа товаров 000000001 от 03...	1	Таможенный склад	Брюки	4
+ 03.06.2025 14:32:30	Продажа товаров 000000002 от 03...	1	Оптовый склад	Шорты	5

Рисунок 8 - Регистр "Продажи"

Процесс 2: Регистрация реализации товаров Условия: наличие ранее оформленного заказа покупателя. Подготовительные шаги:

1) Откройте нужный заказ покупателя;

2) Убедитесь, что товар имеется на складе.

Основные действия:

1) На основе заказа выберите опцию «Создать на основании» → «Продажи товаров» (см. Рисунок 9).

Рисунок 9 - Создание на основании "Продажи товаров"

2) Проверить правильность заполнения документа (дата, номенклатура, цены, количество);

3) Провести документ.

Заключительные действия:

- 1) Убедиться в снижении остатков на складе;
- 2) Проверить запись данных в регистре «Продажи».

Необходимые ресурсы: документ «Заказ покупателя», регистр «Продажи», документ «Продажи товаров».

Процесс 3: Поступление товаров от поставщика

Условия для выполнения: наличие информации о поставщике в справочнике, а также наличие записи о товаре в «Номенклатуре».

Подготовительные действия:

- 1) Убедиться, что поставщик зарегистрирован в справочнике;
- 2) Проверить, что товар присутствует в справочнике «Номенклатура».

Основные действия:

- 1) Открыть документ «Поступление на склад» (Рисунок 10);

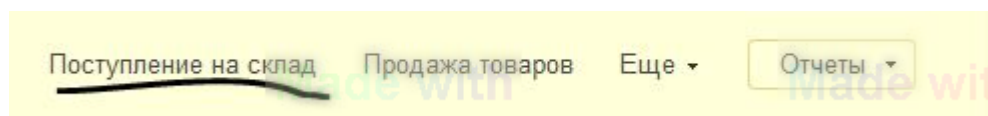


Рисунок 10 - Документ "Поступление на склад"

2) Задать сведения о поставщике, менеджер, дате и складе, добавить товарные позиции с указанием количества и цены (Рисунок 11).

N	Номенклатура	Цена	Количество	Сумма
1	Шорты		234,00	6
				1 404,00

Рисунок 11 - Заполнение документа "Поступление на склад"

3) Провести документ.

Заклучительные действия:

- 1) Проверить изменения остатков (отчёт «Остатки»);
- 2) Убедиться в правильной записи данных в регистре накоплений «Остатки» (Рисунок 12).

← → ☆ Остатки

Поиск (Ctrl+F) x Q Ещё ▾

Период	↓	Регистратор	Номер стр...	Склад	Номенклатура	Количество
+	03.06.2025 14:25:08	Выписка склада 000000003 от 03....	2	Таможенный склад	Очки	25
+	03.06.2025 14:25:08	Выписка склада 000000003 от 03....	3	Таможенный склад	Кольцо	13
+	03.06.2025 14:25:08	Выписка склада 000000003 от 03....	4	Таможенный склад	Сумка	26
+	03.06.2025 14:25:08	Выписка склада 000000003 от 03....	5	Таможенный склад	Футболка	48
+	03.06.2025 14:25:08	Выписка склада 000000003 от 03....	6	Таможенный склад	Бусики	23
+	03.06.2025 14:25:08	Выписка склада 000000003 от 03....	7	Таможенный склад	Брюки	23
+	03.06.2025 14:29:37	Выписка склада 000000001 от 03....	1	Оптовый склад	Топ	46
+	03.06.2025 14:29:37	Выписка склада 000000001 от 03....	2	Оптовый склад	Очки	75
+	03.06.2025 14:29:37	Выписка склада 000000001 от 03....	3	Оптовый склад	Кольцо	23
+	03.06.2025 14:29:37	Выписка склада 000000001 от 03....	4	Оптовый склад	Сумка	4
+	03.06.2025 14:29:37	Выписка склада 000000001 от 03....	5	Оптовый склад	Футболка	46
+	03.06.2025 14:29:37	Выписка склада 000000001 от 03....	6	Оптовый склад	Шорты	12
+	03.06.2025 14:30:58	Поступление на склад 000000002 ...	1	Оптовый склад	Шорты	6
+	03.06.2025 14:32:01	Поступление на склад 000000003 ...	1	Оптовый склад	Шорты	3
+	03.06.2025 14:32:01	Поступление на склад 000000003 ...	2	Оптовый склад	Брюки	45
-	03.06.2025 14:32:30	Продажа товаров 000000002 от 03....	1	Оптовый склад	Шорты	5

Рисунок 12 - Регистр "Остатки"

Необходимые ресурсы: справочник «Поставщики», документ «Поступление на склад», справочник «Номенклатура», регистр «Остатки».

Процесс 4: Просмотр отчёта о продажах

Условия выполнения: документы реализации должны быть проведены.

Подготовительные действия: не требуются.

Основные действия:

- 1) Перейти к отчёту «Продажи за определенный период» (Рисунок 13);

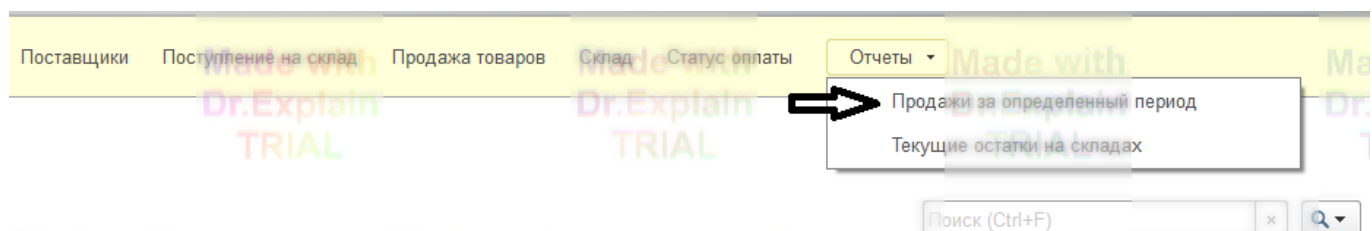


Рисунок 13 - Отчет "Продажи за определенный период"

- 2) Выбрать нужный период (Рисунок 14);

← → ☆ Продажи за определенный период

Сформировать Выбрать вариант...

Начало периода: ☒ 03.06.2025 0:00:00

Рисунок 14 - Выбор периода

3) Сформировать отчет (Рисунок 15).

↓ → ☆ Продажи за определенный период

Сформировать Выбрать вариант...

Начало периода: ☒ 03.06.2025 0:00:00

Параметры: Начало периода: 03.06.2025 0:00:00

Склад	Номенклатура	Параметры. Начало периода	Количество Оборот	Количество Приход	Количество Расход
Оптовый склад	Сумка	03.06.2025 0:00:00	4	4	
Оптовый склад	Брюки	03.06.2025 0:00:00	45	45	
Оптовый склад	Шорты	03.06.2025 0:00:00	16	24	8
Оптовый склад	Очки	03.06.2025 0:00:00	75	75	
Оптовый склад	Футболка	03.06.2025 0:00:00	46	46	
Оптовый склад	Топ	03.06.2025 0:00:00	46	46	
Оптовый склад	Кольцо	03.06.2025 0:00:00	23	23	
Производственный склад	Сумка	03.06.2025 0:00:00	23	23	
Производственный склад	Очки	03.06.2025 0:00:00	78	78	
Производственный склад	Футболка	03.06.2025 0:00:00	34	34	
Производственный склад	Топ	03.06.2025 0:00:00	54	54	
Производственный склад	Кольцо	03.06.2025 0:00:00	14	14	
Таможенный склад	Сумка	03.06.2025 0:00:00	26	26	
Таможенный склад	Бусики	03.06.2025 0:00:00	23	23	
Таможенный склад	Брюки	03.06.2025 0:00:00	29	37	8
Таможенный склад	Очки	03.06.2025 0:00:00	25	25	
Таможенный склад	Футболка	03.06.2025 0:00:00	48	48	
Таможенный склад	Топ	03.06.2025 0:00:00	37	37	
Таможенный склад	Кольцо	03.06.2025 0:00:00	13	13	
Итого			659	675	16

Рисунок 15 - Формирование отчета "Продажи за определенный период"

Заключительные действия: при необходимости сохранить отчет в файл или распечатать его.

Необходимые ресурсы: документ «Продажа товаров», отчет «Продажи за определенный период».

Процесс 6: Просмотр остатков товаров

Условия выполнения: должны быть оформлены поступления и реализации товара.

Подготовительные действия: не требуются.

Основные действия:

1) Открыть отчёт «Остатки товаров на складе» (Рисунок 16);

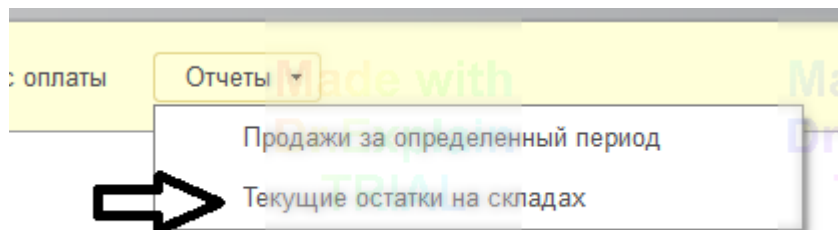


Рисунок 16 - Отчет "Текущие остатки на складах"

2) Выбрать нужный товар (Рисунок 17);

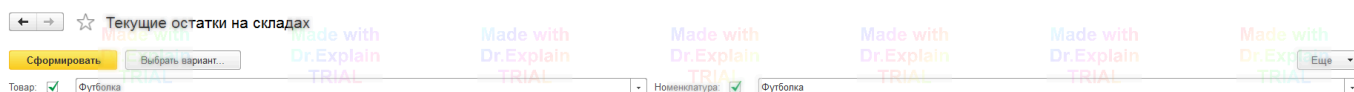


Рисунок 17 - Выбор товара для формирования отчета

3) Сформировать отчёт (Рисунок 18).

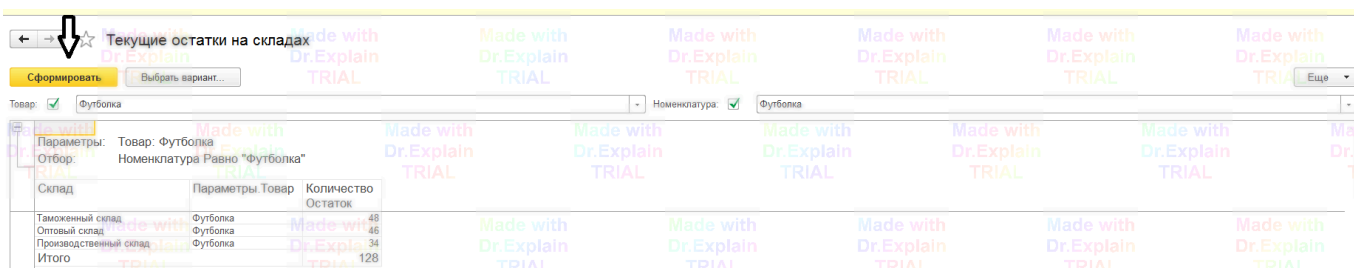


Рисунок 18 - Сформированный отчет

Заключительные действия: проанализировать остатки для формирования заказов или закупок.

Необходимые ресурсы: регистр накоплений «Остатки», отчёт «Текущие остатки на складах».

5 АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

6 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ

Для того чтобы максимально эффективно использовать информационную систему «Учёт заказов и продаж», рекомендуется следующее:

1. Изучение функционала Перед началом работы с системой полезно последовательно ознакомиться с основными разделами и функциональными модулями, а также освоить работу с справочниками, документами и отчётами.

2. Использование справочных материалов Система оснащена встроенными подсказками и справочной информацией, которые доступны через кнопку «Помощь» или в отдельном разделе.

3. Практика с контрольным примером Для закрепления навыков рекомендуется пройти контрольный пример, который включает следующие шаги:

- 1) Добавление нового клиента в справочник;
- 2) Оформление заказа покупателя с выбором нескольких товаров;
- 3) Проведение документа «Продажа товара» на основании заказа;
- 4) Регистрация поступления товара от поставщика;
- 5) Формирование отчёта о продажах за заданный период;
- 6) Проверка остатков товаров на складе.

4. Правила выполнения контрольного примера Важно выполнять задания в чётком порядке, не пропуская шаги. Следует внимательно проверять правильность заполнения всех полей, при возникновении трудностей использовать подсказки и обращаться к руководству пользователя. После завершения контрольного примера выполните сравнение полученных результатов с эталонными показателями (например, остатками товаров, суммами продаж). Если контрольный пример пройден успешно, можно переходить к реальным операциям.

5. Рекомендации по эксплуатации

1) Регулярно обновляйте базу данных справочников (клиенты, номенклатура, поставщики, статусОплаты, менеджер, склад);

2) Проверяйте корректность введённых данных и оперативно исправляйте ошибки;

3) Проводите резервное копирование базы данных как минимум раз в сутки;

4) В случае трудностей обращайтесь к системному администратору или специалисту по 1С.

7 ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Термин	Полная форма
ИС	Информационная система
1С:Предприятие	Программная платформа для автоматизации учёта и управления на предприятиях
Справочник	Структурированный перечень данных, используемый для стандартизации и (автоматизации ввода информации (например, клиенты, товары, поставщики
Документ	Электронный формат регистрации хозяйственных операций (например, заказ (покупателя, реализация товаров, поступление товаров
Автоматизированная система	Это комплекс технических средств и программного обеспечения, который предназначен для автоматизации различных процессов и задач
Регистр	Это специальный объект, который используется для хранения и учета данных в системе. Регистры позволяют организовать учет различных типов информации, таких как финансовые операции, запасы, движения товаров и .т.д
Конфигуратор	Это специальный инструмент, предназначенный для разработки и настройки информационных систем на платформе 1С. Он предоставляет пользователям возможность создавать, изменять и настраивать объекты конфигурации
БД	Представляет собой хранилище информации, используемое для хранения данных, необходимых для функционирования информационной системы
Отчет	Это документ, который формируется на основе данных из базы и предназначен для анализа, мониторинга и представления информации в удобном для восприятия виде. Отчеты могут содержать различные виды информации, такие как финансовые показатели, статистические данные, динамика продаж, остатки товаров и многое другое
Заказ покупателя	Это документ, который фиксирует намерение клиента приобрести определенные товары или услуги. Он является важным элементом в процессе продаж и управления отношениями с клиентами
Продажи товаров	Это процесс, который включает в себя несколько этапов, от оформления заказа до учета проданных товаров

Остатки	Это информация о количестве товаров или ресурсов, которые находятся на складе или в других местах хранения на определенный момент времени. Остатки позволяют отслеживать наличие товаров, планировать закупки и .продажи, а также управлять запасами
---------	--

Лист регистрации изменений

[illegible]

