

PAGPAPAREHISTRO AT PERMIT SA NEGOSYO AYON SA DEPARTMENT OF TRADE AND INDUSTRY (n.d.)

Depende sa uri ng negosyo na iyong sinisimulan, maaaring kailanganin mong magparehistro sa iba't ibang mga katawan ng gobyerno. Kabilang sa mga organisasyong ito ay ang mga sumusunod:

Kagawaran ng Kalakalan at Industriya (Department of Trade and Industry o DTI)

Upang bigyan ang iyong negosyo ng sole proprietorship ng legal na pagkakakilanlan at ang mga karapatang gamitin ang pangalan ng iyong negosyo, dapat mo itong irehistro sa DTI. Tandaan na ang pagpaparehistro ng pangalan ng negosyo (*Business Name* o BN) ay hindi katulad ng pagkuha ng lisensya sa negosyo.

Maaari kang magparehistro ng pangalan ng negosyo at magbayad ng singil online sa bnrs.dti.gov.ph. Ito ang mga hakbang:

Irehistro ang iyong Pangalan ng Negosyo Online

Hakbang 1:

Pumunta sa *Business Name Services* ng *website* at mag-click sa [New Registration](#).

- I-click ang "*I Agree*" upang kumpirmahin ang iyong pahintulot sa Mga Tuntunin at Kundisyon ng pagpaparehistro.

Hakbang 2:

I-click ang "*Next*" pagkatapos punan ang *Owner's Information form*.

- May lalabas na *confirmation pop-up*; i-click ang "*Proceed*" kung tama ang lahat.
- **Tandaan:** Ang mga di-Philippine nationals, kinikilalang mga *refugee*, at mga taong walang estado ay maaaring mag-file ng mga aplikasyon sa alinmang DTI *Office* pagkatapos isumite ang kinakailangang [pansuportang dokumentasyon](#) at bayaran ang mga naaangkop na gastos.

Hakbang 3:

Punan ang mga mandatoryong field para sa iyong *Business Scope* at *Business Name*.

- Tukuyin ang saklaw ng teritoryo ng iyong kumpanya (i.e., barangay, lungsod/munisipyo, rehiyonal, pambansa).

- Ilagay ang *Dominant Name* ng iyong kumpanya (Tandaan, ang *Dominant Name* ay tumutukoy sa mga pangunahing pagkakakilanlan ng mga salita o *numeral* na nakalakip sa iyong Pangalan ng Negosyo)
- Mag-type ng mga terminong nagpapakilala sa iyong kumpanya sa ilalim ng *Business Name Descriptor* (Tandaan: Inilalarawan ng *Descriptor* ang katangian ng iyong negosyo batay sa Philippine Standard Industrial Classification)

Sa ilalim na field, may lalabas na iminungkahing *Business Name*. Lalabas ang "*Check Name Availability*." Kung tama ang ipinasok na BN, ipapakita ng system ang sumusunod na mensahe (Figure A):

Figure A

Dominant Name *

JUANA'S

Business Name Descriptor *

LAUNDRY SERVICES Q Advance Search

Proposed Business Name *

JUANA'S LAUNDRY SERVICES Check Name Availability

Validation Result

Rule	Status	Message
BN Structure	PASSED	Business name has no special character
No DESCRIPTOR in dominant field	PASSED	Dominant name does not contain descriptor
Explicit Words	PASSED	Business name has no offensive word content.
IPO Words	PASSED	Business name has no IPO word content
BN Reserved Words	PASSED	Business name has no reserved word content
Article Rule	PASSED	Business name has no Article content
BN Registered	PASSED	Business name is not registered
BN Reserved	PASSED	Business name is not reserved

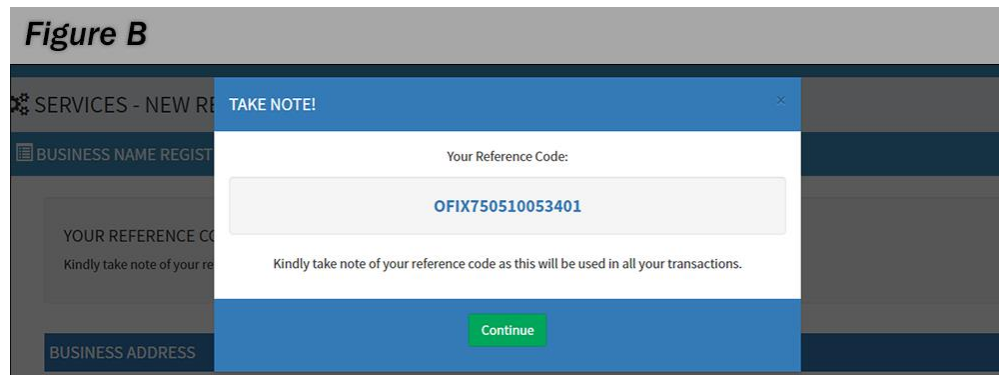
Try another name

(Tandaan: awtomatikong ibe-verify ng system kung magagamit ang iminungkahing Business Name. Kung hindi, ulitin ang hakbang 3)

- May lalabas na *confirmation pop-up* at kung tama, i-click ang "*Proceed*"

Hakbang 4:

Bibigyan ka ng *Reference Code*. Tandaan ito dahil ito ang gagamitin sa lahat ng iyong mga transaksyon sa BNRS. Ang reference code ay lilitaw tulad ng sumusunod (Figure B):



Hakbang 5:

Punan ang natitirang mga blangkong field na nauukol sa mga sumusunod na seksyon:

- *Address ng Negosyo (Business Address)*
- *Personal na impormasyon (Personal Information)*
- *Address ng Tirahan (Residence Address)*
- *Ibang detalye (Other Details)*

Hakbang 6:

Pagkatapos makumpleto ang Hakbang 5, lilitaw ang isang sunod-sunod na mga nakumpletong *form*; mangyaring i-double check na ang lahat ng *data* na ipinasok sa panahon ng pagpaparehistro, kasama ang *email address*, ay tama at tunay. Maingat na suriin at kumpirmahin ang nakumpletong form.

Hakbang 7:

Ipahiwatig ang pagsunod sa *Undertaking* sa pamamagitan ng pag-click sa “*Proceed*”. Maaari mong i-download ang *Undertaking* para sa iyong mga file.

Hakbang 8:

Susunod na lalabas ang lugar ng pagbabayad, kung saan dapat mong piliin ang opsyon sa pagbabayad na inirerekomenda ng *system* (hal. DTI Teller, GCash, PayMaya, Landbank Link.Biz, Credit/Debit Card). Magbayad gamit ang paraan ng pagbabayad na iyong pinili.

- Sa loob ng pitong (7) araw sa kalendaryo pagkatapos ng petsa ng aplikasyon, bayaran ang [halaga ng pagpaparehistro](#). Kung hindi, ang aplikasyon ng BN ay ituring na inabandona at walang bisa.

- Ang *Certificate of Business Name Registration* ay i-email sa iyong *email address* sa sandaling makumpleto ang transaksyon sa pagbabayad.

Hakbang 9:

Sa pagkumpirma ng pagbabayad, i-click ang "*Register New Business*". Binabati kita! Matagumpay mong nairehistro ang iyong *Business Name*.

I-download ang iyong Sertipiko Online

Hakbang 1:

Pumunta sa *Business Name Services* ng *website* at mag-click sa [Transaction Inquiry](#).

- I-click ang "*I Agree*" upang kumpirmahin ang iyong pahintulot sa Mga Tuntunin at Kundisyon ng pagpaparehistro.

Hakbang 2:

Punan ang mga blangko gamit ang iyong *Reference Code*.

- Isang *email* na *may verification code* ay ipapadala sa *address* na iyong inilagay sa panahon ng pagpaparehistro.

Hakbang 3:

Upang makapunta sa *Transaction Summary*, ilagay ang *verification code*.

Hakbang 4:

I-download ang iyong *certificate* na makikita sa *Downloadable Contents* (Figure C).

Figure C

OTHER DETAILS		
Asset	Capitalization	Gross Sales/Receipt
0	0	0
No. of Male Employees	No. of Female Employees	Total
Downloadable Contents		
Undertaking Certificate Official Receipt		

I-renew ang iyong Online na Pagpaparehistro ng Pangalan ng Negosyo

Hakbang 1:

Mag-navigate sa [Renewal](#), na nakalista sa ilalim ng *Business Name Services* ng *website*.

- Sa pamamagitan ng pag-click sa "*I Agree*," kinukumpirma mo ang iyong pahintulot sa Mga Tuntunin at Kundisyon ng pag-renew.

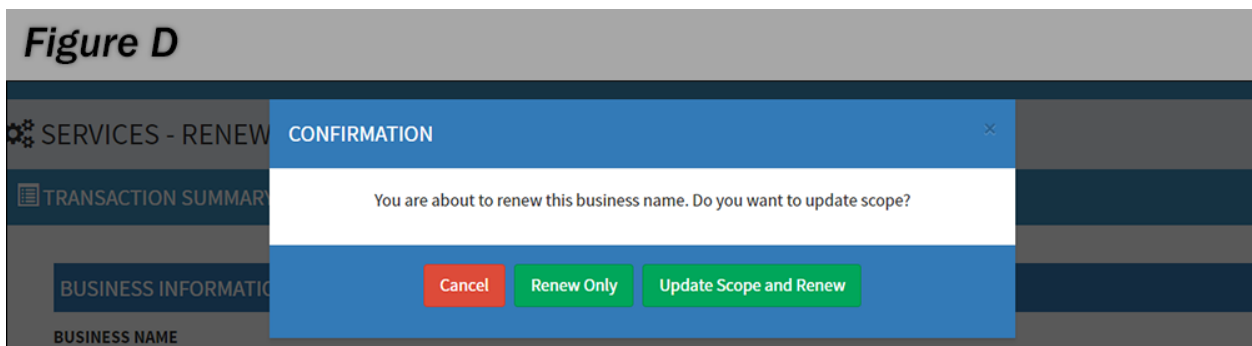
Hakbang 2:

I-click ang Maghanap pagkatapos ilagay ang iyong *Reference Code/Transaction Reference Number* (TRN). Sa mga resulta, dapat lumabas ang iyong *Business Name*.

Hakbang 3:

Dadalhin ka sa pahina ng *Transaction Summary* pagkatapos mag-click sa *Business Name*.

- Piliin ang "*Next*."
- Makakakita ka ng *pop-up* ng kumpirmasyon (Figure D). Piliin kung gusto mo ang "*Update Scope and Renew*" (magpatuloy sa susunod na hakbang) o "*Renew Only*" (lumaktaw sa Hakbang 5).
- **Tandaan:** Sa panahon ng proseso ng pag-renew, maaari mong baguhin ang iyong *email address* at *residential address*. Maaari mo ring baguhin ang *address* ng iyong negosyo hangga't nananatili ito sa loob ng dating nakarehistrong teritoryong saklaw ng BN.



Hakbang 4:

Piliin ang iyong bagong *Territorial Scope*.

Tandaan: Ang pagpapalit ng iyong saklaw ay magsasailalim sa iyong *Business Name* sa pagpapatunay. Ilagay ang iyong *Dominant Name* at piliin ang naaangkop na *Business Name Descriptor* sa pamamagitan ng pag-type ng mga keyword na naglalarawan sa katangian ng iyong negosyo, pagkatapos ay i-click ang button na "*Check Name Availability*." Kapag napatunayan, i-click ang "*Next*".

Hakbang 5:

Suriin ang mga detalye ng iyong pagpaparehistro sa *Regular Renewal* na pahina. Punan ang mga kinakailangang field at i-update ang iyong *email*, *address* ng negosyo, at *address* ng tirahan kung kinakailangan.

Tandaan: Sa *field* na "*Philippine Standard Industrial Classification*", i-type lang ang mga salitang pinakamahusay na naglalarawan sa katangian ng iyong negosyo. Piliin ang naaangkop na deskriptor ng pangalan ng negosyo na lalabas batay sa iyong pinunan.

Hakbang 6:

Kapag nakumpleto na, i-click ang "*Next*" at ire-redirect ka sa pahina ng *Regular Renewal Summary*.

- Suriin ang nilalaman para sa katumpakan at i-click ang "*Next*".

Hakbang 7:

May lalabas na *pop-up* na may bagong *Reference Code*. Tandaan ito dahil ito ang gagamitin sa lahat ng iyong mga transaksyon sa BNRS.

- I-click ang "*Continue*" upang magpatuloy sa susunod na hakbang

Hakbang 8:

Ipahiwatig ang pagsunod sa *Undertaking* sa pamamagitan ng pag-click sa "*Proceed*". Maaari mong i-download ang *Undertaking* para sa iyong mga file.

Hakbang 9:

Ang seksyon ng pagbabayad ay kasunod na lalabas kung saan dapat mong piliin ang paraan ng pagbabayad na inireseta ng *system* (hal. DTI Teller, GCash, PayMaya, Landbank Link.Biz, Credit/Debit Card). Epekto ang pagbabayad sa pamamagitan ng napiling *channel* ng pagbabayad.

- Bayaran ang [bayad sa pagpaparehistro](#) sa loob ng pitong (7) araw sa kalendaryo mula sa petsa ng aplikasyon. Kung hindi, ang aplikasyon sa BN ay ituturing na inabandona at pagkatapos ay mawawalan ng bisa.

Kapag nakumpirma na ang transaksyon, matagumpay mong na-renew ang iyong *Business Name Registration*.

Kahilingan para sa Sertipikasyon na Kaugnay ng Sertipiko ng Pagpaparehistro ng BN

Hakbang 1:

Pumunta sa [Request Certification](#) na ipinapakita sa ilalim ng *Business Name Services* ng *website*.

- Kumpirmahin ang iyong kasunduan sa Mga Tuntunin at Kundisyon ng pagpaparehistro sa pamamagitan ng pag-click sa "*I Agree*"

Hakbang 2:

Punan ang mga kinakailangang *field* na nauukol sa mga detalye ng iyong (paghiling ng partido).

- May lalabas na *confirmation pop-up* at kung tama, i-click ang “*Proceed*”

Hakbang 3:

Hanapin ang paksa ng negosyo ng iyong paghahanap ayon sa pangalan ng negosyo, pangalan ng may-ari o pareho.

Hakbang 4:

May lalabas na *pop-up* na magpapakita ng mga resulta. (Figure E)

- May lalabas na *confirmation pop-up* at kung tama, i-click ang “*Proceed*”

Tandaan: Kung walang talaan ng iyong paghahanap, maaari kang humiling ng negatibong sertipikasyon.

Figure E

SEARCH RESULT

1 record found. Select the specific business name you want to request for certification.

BUSINESS NAME	OWNER'S NAME	BUSINESS TERRITORY	ACTIONS
JUANA'S LAUNDRY SERVICES	DE LA CRUZ JUANA GARCIA	BARANGAY - REGION 4-A (CALABARZON) - CAVITE, CITY OF TRECE MARTIRES - PEREZ (LUCBANAN)	Add

Close

Hakbang 5:

Ang pangunahing pahina ay muling lilitaw na nagpapakita ng paksa ng paghahanap ng *Business Name*. I-click ang "Next".

Hakbang 6:

Suriin ang Buod ng Kahilingan para sa *Certification* at i-click ang "Next"

- Lalabas ang isang *pop-up* ng kumpirmasyon. I-click ang "Confirm and Proceed" upang lumipat sa susunod na hakbang

Hakbang 7:

Lalabas ang isa pang *pop-up* kasama ang iyong *Reference Code*. Tandaan ito dahil ito ang gagamitin para isulong ang iyong kahilingan.

- I-click ang "Continue" upang magpatuloy sa susunod na hakbang

Hakbang 8:

Sa pamamagitan ng pagpili sa "Proceed," ipinapahiwatig mo ang iyong kasunduan sa *Undertaking*. Maaari mong i-save ang *Undertaking* sa iyong *computer*.

Hakbang 9:

Susunod na lalabas ang lugar ng pagbabayad, kung saan dapat mong piliin ang opsyon sa pagbabayad na inirerekomenda ng *system* (hal. DTI Teller, GCash, PayMaya, Landbank Link.Biz, Credit/Debit Card). Magbayad gamit ang paraan ng pagbabayad na iyong pinili.

- Bayaran ang **singil** sa loob ng pitong (7) araw pagkatapos matanggap ang kahilingan. Kung hindi, ituturing na inabandona at kanselahin ang kahilingan.

Hakbang 10:

Ang Sertipikasyon na may kaugnayan sa Sertipiko ng BN *Registration* ay ihahatid sa iyong *email* kapag nakumpleto na ang pagbabayad.

Bayaran ang iyong Bayarin sa Pagpaparehistro ng Pangalan ng Negosyo Online

Hakbang 1:

Para magbayad ng nakabinbing transaksyon, pumunta sa *module* ng "***Transaction Inquiry***" ng *Business Name Services* sa <https://bnrs.dti.gov.ph/inquiry>.

Hakbang 2:

I-click ang "I Agree" upang kumpirmahin ang iyong pahintulot sa mga tuntunin at kundisyon sa pagpaparehistro.

Hakbang 3:

Ilagay ang *Reference Code* ng iyong transaksyon at pindutin ang "**Search**" button. Pagkatapos ay maaari mong i-click ang pangalan ng iyong kumpanya (sa *Blue Hyperlink*)

Hakbang 4:

Dadalhin ka sa isang *page* na tinatawag na "*Transaction Summary*." Upang i-update o kumpletuhin ang iyong nakabinbing transaksyon, mag-scroll pababa sa pahina at i-click ang *button* na "**Resume**".

Hakbang 5:

Ire-redirect ka sa pahina ng "*Payment Details*" ng *system*. Piliin ang iyong gustong paraan ng pagbabayad at i-click ang *button* na "**Proceed Payment**".

The screenshot displays the 'PAYMENT' section of the CBNRS system. It includes a sidebar with navigation links (HOME, BUSINESS NAME SERVICES, LOGIN) and a main content area. The main area is divided into sections: BUSINESS INFORMATION, SCOPE, REGISTRATION TYPE, TRANSACTION TYPE, and PAYMENT DETAILS. The PAYMENT DETAILS section shows the process payment for reference code ZOWX912610055, applicant name POLISO, BENE, citizenship PHILIPPINES - FILIPINO, processing fee ₱500.00, and documentary stamp fee ₱30.00. The total amount is ₱530.00. Payment methods include GCASH, Visa/MasterCard/JCB, PAYMAYA, LANDBANK LINK.BIZ, Over-the-Counter, DTI / TELLER, and SMART PADALA. The 'Proceed Payment' button is highlighted in green.

BUSINESS INFORMATION	
BUSINESS NAME	DADA CAR
SCOPE	CITY/MUNICIPALITY - REGION XIII (CARAGA) - AGUSAN DEL NORTE, CITY OF CABADBARAN,
REGISTRATION TYPE	DTI-SOLE PROPRIETORSHIP
TRANSACTION TYPE	NEW BUSINESS NAME REGISTRATION

PAYMENT DETAILS	
Process Payment for Reference Code	ZOWX912610055
Applicant Name	POLISO, BENE
Citizenship	PHILIPPINES - FILIPINO
Processing Fee	₱500.00
Documentary Stamp Fee	₱30.00
Payment Method	<input type="radio"/> GCASH <input type="radio"/> Visa/MasterCard/JCB <input type="radio"/> PAYMAYA <input type="radio"/> LANDBANK LINK.BIZ <input type="radio"/> Over-the-Counter <input type="radio"/> DTI / TELLER <input type="radio"/> SMART PADALA
Total Amount	₱530.00

Buttons: Resume Later, Proceed Payment

Payment Options	Transaction Fee
Landbank ATM/Visa Debit Cards	₱15.00

Para sa gabay sa pagbabayad sa pamamagitan ng **GCash** mag-click [dito](#).

Para sa gabay sa pagbabayad sa pamamagitan ng **PayMaya** mag-click [dito](#).

Para sa gabay sa pagbabayad sa pamamagitan ng **Smart Padala** mag-click [dito](#).

Para sa gabay sa pagbabayad sa pamamagitan ng **7-Eleven Cliqq Kiosk** mag-click [dito](#).

Pagkatapos ng pagbabayad, matatanggap mo ang *Official Receipt* (OR) at *Certificate of Business Name Registration* (CBNR) sa *Inbox* o *Junk/Spam* na folder ng email address na

ibinigay sa panahon ng pagpaparehistro ng pangalan ng negosyo dahil ang OR at CBNR ay ipinadala sa pamamagitan ng email kapag ang matagumpay na nabayaran ang transaksyon.

Iba pang Mga Transaksyon

Para sa iba pang transaksyong may kinalaman sa BN, mangyaring pumunta sa iyong pinakamalapit na [Negosyo Center](#).

Maaari ka ring magparehistro sa isang [DTI Regional o Provincial office](#) na malapit sa iyo. Magdala ng [nakumpletong sole proprietorship application form](#) at *valid na government-issued identification card*. Ang isang awtorisadong kinatawan ay maaari ding magsumite ng pamantayan sa aplikasyon ng BN kung mayroon din siyang *valid ID* at isang sulat ng awtoridad mula sa may-ari ng negosyo.

Karagdagang Kinakailangan:

Kung hindi ka Filipino national,

- Malinaw na sertipikadong kopya ng sertipiko ng pagpaparehistro ng dayuhan; at
- *Certificate of Sole Proprietorship Registration/Certificate of Authority to Conduct Business in the Philippines*

Kung ikaw ay isang kinikilalang *refugee* o taong walang estado,

- Malinaw na sertipikadong kopya ng *Certificate of Recognition* na inisyu ng DOJ-RSPPU o pagtatanghal ng orihinal na *Certificate of Recognition* at pagsusumite ng duplicate na kopya.

Para sa karagdagang mga ahensya sa pag-*register* ng *permit* ng negosyo, bisitahin lamang ang *wesite* na [ito](#).

Sources

Department of Trade and Industry [DTI]. (n.d). *Resources - registration guide*. Retrieved from https://bnrs.dti.gov.ph/resources/registration-guide?fbclid=IwAR276vC2i7RSOJI-7TgVFiNIg7AOcQhg9rAwyb8md8t0lkwhn_9qJoS3mcQ

DTI. (n.d.) *Business registration and permits*. <https://www.dti.gov.ph/negosyo/business-registration-and-permits/?fbclid=IwAR1-V9AOtf1othTyjmNW7RPkicyqaKnY3QjQB9ACxIbu8MRuHOtRryS1WIk>

